



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
Dirección Regional de Salud

Unidad funcional de Programación.	
DOC N°	076492
EXP N°	2828133

338

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

INFORME N° 1478 -2023-GRL-GRDS-DIRESA LIMA-OEA/OL-UFPROG

A : Lic. Javier Solís Chuquiyauri
Director de la Oficina de Logística

ASUNTO : Indagación de Mercado para la : "ADQUISICION DE OXIMETRO DE PULSO PORTATIL PARA EQUIPAMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS MOVILES DE SALUD- DS.057-2023-EF"

REFERENCIA : a) Ref. a) Resolución directoral N. 947-2023-GRL-GRDS-DIRESA-LIMA-DG-OAJ

FECHA : Huacho, 10 de noviembre de 2023

El presente Informe de Indagación de Mercado tiene como finalidad determinar el Valor Estimado, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en lo relacionado con la "ADQUISICION DE OXIMETRO DE PULSO PORTATIL PARA EQUIPAMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS MOVILES DE SALUD- DS.057-2023-EF"¹.

1. ANTECEDENTES:



Con documento a) de la referencia de fecha 02 de noviembre de 2023 la Dirección Regional de Salud Lima resuelve y mediante hoja de ruta es a derivado a Logística, el expediente de: "ADQUISICION DE OXIMETRO DE PULSO PORTATIL PARA EQUIPAMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS MOVILES DE SALUD- DS.057-2023-EF", donde el artículo 1 Resuelve: ***"retrotraer el procedimiento de selección hasta la etapa de cotización y/o indagación, previa reformulación de las especificaciones técnicas por parte del área usuaria para el inicio de los actos preparatorios, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa. Tras verificar que las especificaciones técnicas fueron reformuladas por parte del usuaria, como consta en el expediente de contratación, se procede a realizar la presente indagación de mercado"***

¹ Artículo 32. Valor estimado

32.1. En el caso de bienes y servicios distintos a consultorías de obra, sobre la base del requerimiento, el órgano encargado de las contrataciones tiene la obligación de realizar indagaciones en el mercado para determinar el valor estimado de la contratación. 32.2. Al realizar la indagación de mercado, el órgano encargado de las contrataciones puede recurrir a información existente, incluidas las contrataciones que hubiera realizado el sector público o privado, respecto de bienes o servicios que guarden similitud con el requerimiento.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
Dirección Regional de Salud

Unidad funcional de Programación.	
DOC N°	
EXP N°	

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

La presente indagación de mercado se encuentra regulado por lo dispuesto en artículo 18° de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 32°, 42.3 literal i) y 48 de su reglamento².

La citada contratación no se encuentra programada en el Plan Anual de Contrataciones de la Entidad, por lo que se realizara una modificación con la finalidad de Incluir el procedimiento de selección respectivo de corresponder.

2. BASE LEGAL:

- 1.1 Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el 2.2. Decreto Legislativo N° 1444.
- 1.2 Decreto Supremo N°082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- 1.3 Decreto Supremo N°344-2019-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 1.4 Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- 1.5 Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- 1.6 Código Civil.
- 1.7 Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- 1.8 Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

3. CONDICIONES PARA LA INDAGACION DE MERCADO



- 1 Para determinar las condiciones de mercado y considerando la naturaleza de la prestación, se solicitó cotizaciones vía correo electrónico a proveedores que se encuentran en la capacidad de dotar del bien requerido de acuerdo a las Especificaciones Técnicas remitidas por el área usuaria. De igual manera se realizó la búsqueda en el SEACE de métodos de contratación con bienes similares al objeto de la presente convocatoria.

² Artículo 42. Contenido del expediente de contratación. 42.3. El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. Para su aprobación, el expediente de contratación contiene: a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) La fórmula de reajuste, de ser el caso; c) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; h) La indagación de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda; j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente; l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y, n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación.

www.diresalima.gob.pe

Sede central: psje. José Arambulo la Rosa N°134-Huacho



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
Dirección Regional de Salud

Unidad funcional de Programación.	
DOC N°	
EXP N°	

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

287

4. DETERMINACION DEL VALOR ESTIMADO:

Para determinar el valor estimado se cumplió con lo señalado en el Artículo 32° del Reglamento, de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, señalamos que se emplearon dos fuentes, de acuerdo al siguiente detalle:

a. FUENTE 01 COTIZACIONES:

Sobre la base de las Especificaciones Técnicas se solicitó cotizaciones a las siguientes empresas:

	PROVEEDORES	CORREO ELECTRONICO
1	GLASSGOW MEDICAL CORPORATION SAC	ventasglassgow@gmail.com
2	LINEAS HOSPITALARIAS SAC	linstitucional@gmail.com
3	G MEDICAL DROGUERIA S.A.C.	gmedicalm@gmail.com

De las solicitudes de cotización remitidas a las empresas proveedoras, enviaron su cotización las empresas que se detallan a continuación:



N°	PROVEEDOR	RUC
1	GLASSGOW MEDICAL CORPORATION SAC	20602734740
2	LINEAS HOSPITALARIAS SAC	20604626693
3	G MEDICAL DROGUERIA S.A.C.	20607711713

b. FUENTE 02: SEACE

Se efectuó la revisión de contrataciones en el SEACE, habiéndose verificado que existen procedimientos de selección convocado con características similares a las detalladas en las Especificaciones Técnicas del procedimiento de selección a convocar.

Descripción del Bien	Entidad Contratante	Procedimiento de Selección	Valor Adjudicado (Soles)
Adquisición de oxímetro de Pulso (12 unidades)	GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO-SALUD	COMPRE-SM-4-2023-GRA-DIRESA-OEC-1	S/. 68,400.00 setenta y ocho mil cuatrocientos y 00/100 soles)

No se consideró la información obtenida de la Fuente N°2 por cuanto necesidades diferentes al requerimiento de la Entidad.

5. CRITERIO PARA LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO:

www.diresalima.gob.pe

Sede central: psje. José Arambulo la Rosa N°134-Huacho



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
Dirección Regional de Salud

Unidad funcional de Programación.	
DOC N°	
EXP N°	

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

De acuerdo a las cotizaciones recibidas de los tres (03) postores en la fuente 01 y teniendo en cuenta que no se está tomando como referencia la fuente 02, el criterio utilizado para determinar el Valor Estimado es el **VALOR MENOR DEL MERCADO** de los valores ofertados de la Fuente N° 01.

ITEM	DESCRIPCION DEL ITEM	SUB TOTAL VALOR ESTIMADO	CRITERIO
1	"ADQUISICION DE OXIMETRO DE PULSO PORTATIL PARA EQUIPAMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS MOVILES DE SALUD- DS.057-2023-EF"	S/ 67,200.00	SE DETERMINO EL VALOR ESTIMADO PARA LA ADQUISICION CONFORME AL MENOR PRECIO DE LA COTIZACION QUE CUMPLE CON LAS EETT
TOTAL		S/ 67,200.00	

5.1 Sobre la información que podría utilizarse para la determinación de los factores de evaluación:

Precio



5.2 Posibilidad de distribuir la buena pro:

No cabe la distribución de la buena pro ya que en el mercado existen proveedores que están en condiciones de cumplir con la totalidad del bien requerido.

5.3 Sobre la pluralidad de marcas y/o proveedores:

Del numeral precedente, se puede evidenciar que existe pluralidad de proveedores, que podrían atender la demanda del bien requerido objeto de la convocatoria.

6. CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO Y/O PREVISIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO.

Se verifica que la indagación de mercado derivado de una nulidad, para el presente procedimiento de selección posee ya una Certificación de Crédito Presupuestario previa, puesto que ya fue solicitado y emitido, razón por lo que utilizará la misma certificación en el presente procedimiento. Así mismo se verifica que no se necesitará una actualización en el monto de la CCP. La indagación de mercado cuenta con la CCP número 962 por un monto de S/. 67,200.00.

7. CONCLUSIONES:

www.diresalima.gob.pe

Sede central: psje. José Árambulo la Rosa N°134-Huacho



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
Dirección Regional de Salud

Unidad funcional de Programación.	
DOC N°	
EXP N°	

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Teniendo en consideración que el Objeto de la Contratación se refiere a la **ADQUISICION DE BIENES** y el Valor Estimado; En tal sentido, de conformidad al artículo 53° del Reglamento de Contrataciones del Estado, la determinación del procedimiento de selección se realiza en atención al objeto de las contrataciones, la cuantía y las demás condiciones para su empleo previsto en la Ley y su Reglamento³. Por lo que, en atención al párrafo precedente se ha determinado de conformidad al artículo 98° aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, por cuanto los bienes adquirir son de disponibilidad inmediata, fáciles de obtener en el mercado⁴

VALOR ESTIMADO: s/. 67,200.00 (setenta y siete mil doscientos y 00/100 soles)

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: COMPARACION DE PRECIOS

SISTEMA DE CONTRATACIÓN: A SUMA ALZADA⁵

INCLUSION EN EL PAC: conforme lo establece el artículo 6° del Reglamento de Contratación del Estado, no corresponde efectuar la modificación e incluir el mismo⁶.

CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO: Número 962 por un monto de S/. 67,200.00. (Certificación que viene derivada de una nulidad).



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - LIMA

Sr. Eder E. Rosario Rodríguez
Jefe (e) de la Unidad Funcional de Programación

³ Artículo 53. Procedimientos de selección 53.1. Para la contratación de bienes, servicios en general, consultorías u obras, la Entidad utiliza, según corresponda, los siguientes procedimientos de selección: a) Licitación Pública. b) Concurso Público. c) Adjudicación Simplificada. d) Subasta Inversa Electrónica. e) Selección de Consultores Individuales. f) Comparación de Precios. g) Contratación Directa.

⁴ Artículo 98. Condiciones para el empleo de la Comparación de Precios 98.1. Para aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, la Entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación sean de disponibilidad inmediata, fáciles de obtener en el mercado, se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado y que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante. 98.2. Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de Comparación de Precios. 98.3. El valor referencial de las contrataciones que se realicen aplicando este procedimiento de selección es igual o menor a quince (15) UIT.

⁵ Artículo 35. Sistemas de Contratación Las contrataciones contemplan alguno de los siguientes sistemas de contratación: a) A suma alzada, aplicable cuando las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación estén definidas en las especificaciones técnicas, en los términos de referencia o, en el caso de obras, en los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto de obra, respectivas. El postor formula su oferta por un monto fijo integral y por un determinado plazo de ejecución, para cumplir con el requerimiento.

⁶ Artículo 6. Plan Anual de Contrataciones. 6.4. Es requisito para la convocatoria de los procedimientos de selección, salvo para la Comparación de Precios, que estén incluidos en el Plan Anual de Contrataciones, bajo sanción de nulidad.

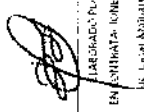
www.diresalima.gob.pe

Sede central: psje. José Arambulo la Rosa N°134-Huacho

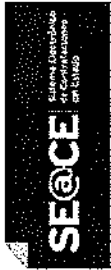
FORMATO DE CUADRO COMPARATIVO

TIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN: COMPARACION DE PRECIOS
 DENOMINACIÓN: ADQUISICION DE OXIMETRO DE PULSO PORTATIL PARA EQUIPAMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS MOVILES DE SALUD- DS.057-2023-EF"
 AREA USUARIA: DIRECCION EJECUTIVA DE INTELIGENCIA SANITARIA
 Ref. a) Resolución directoral N. 947-2023-GRD-GRDS-DIRESA-LIMA-DG-OAJ

FUENTE 1: COTIZACIONES ACTUALIZADAS										FUENTE 2: PRECIOS SECC		VALOR ESTIMADO (V.E.)			
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	GLASSON MEDICAL CORPORATION SAC				MEDICAL DROQUERIA S.A.C.				PROCESAMIENTO Y/O METODOLOGIA UTILIZADO PARA DETERMINAR EL V.E.	VALOR UNITARIO	VALOR ESTIMADO DEL ITEM	
				RUC:	CONTACTO:	TELÉFONO:	E-MAIL:	RUC:	CONTACTO:	TELÉFONO:	E-MAIL:				
				2060234740	Diana Romero Rodriguez	984452202	volish@glason@glason.com	2060711713	Ulises Guio Rodriguez	961810261	guio@ulises@ulises.com	COMPRE SA-4-2023-GRD-DIRESA-DEC-1	GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO- SAJUD		
												ARQ 2023			
												Adquisición de Oximetro de Pulso (12 unidades)			
ITEM	DESCRIPCION	UNID	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	MARCA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	MARCA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	MARCA	SI	68.400.00	
1	ADQUISICION DE OXIMETRO DE PULSO PORTATIL PARA EQUIPAMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS MOVILES DE SALUD- DS.057-2023-EF"	CAD	12	S/ 5.600.00	S/ 67.200.00	MINDRAY	S/ 6.076.90	S/ 72.922.80	MINDRAY	S/ 6.076.90	S/ 72.922.80	IMPRESARIO			S/ 67.200.00
			TOTAL	TOTAL + IGV	S/ 67.200.00		TOTAL + IGV	S/ 72.922.80		TOTAL + IGV	S/ 72.922.80				S/ 67.200.00
FUENTE 2: PRECIOS SECC															
GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO- SAJUD															
COMPRE SA-4-2023-GRD-DIRESA-DEC-1															
ARQ 2023															
Adquisición de Oximetro de Pulso (12 unidades)															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios Secc															
Fuente 2: Precios															


 EXPEDIENTE EN CONTRATA: 1000-1111-1111-1111
 Lic. Cesar Nolasco

NOTA: SE DETERMINO EL VALOR ESTIMADO DE MENOR PRECIO TOTAL DE LA COTIZACION QUE CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLICITADAS POR EL AREA USUARIA.



REPORTE DE OTORGAMIENTO DE BUENA PRO

Entidad convocante : GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO-SALUD

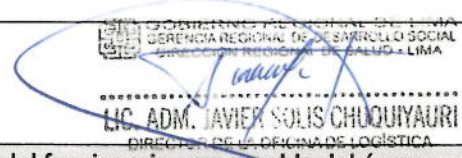
Nomenclatura : COMPRE-SM-4-2023-GRADIRESA/OEC-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Bien


Descripción del objeto : ADQUISICION DE OXIMETRO DE PULSO

Nro. Item :	1	Cantidad Solicitada	12.0	Valor Referencial :	S/ 68,400.00	Resultado	Adjudicado
Descripción del	OXIMETRO DE PULSO	Unidad de Medida :	Unidad	Cantidad Destierro :	0.0		
Nombre Organización Social		Integrante del Consorcio		Cantidad Adjudicada		Monto Adjudicado	
20546950396-GRUPO D Y S S.R.L.				12.0		68400.00	

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe			001-2023-COMPRESM 01-DIRESALIMA-GRDS-GRL-OEC	
		Fecha de informe			13.11.2023	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	x	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE OXIMETRO DE PULSO PORTATIL PARA EQUIPAMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS MOVILES DE SALUD- DS.057-2023-EF"			
3	Antecedentes a) Resolución directoral N. 947 -2023-GRL-GRDS-DIRESA-LIMA-DG-OAJ de fecha 02 de noviembre de 2023, donde el artículo 1 Resuelve: "retrotraer el procedimiento de selección hasta la etapa de cotización y/o indagación, previa reformulación de las especificaciones técnicas por parte del área usuaria para el inicio de los actos preparatorios, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa. Tras verificar que las especificaciones técnicas fueron reformuladas por parte del usuaria, como consta en el expediente de contratación, se procede a continuar con el procedimiento de selección.					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata				x	
	De la Indagación de Mercado realizada se ha podido evidenciar que los productos son de atención de inmediata. Análisis desarrollado y extendido en las indagaciones de mercado que se encuentran en el presente expediente de contratación.					
	b. Fáciles de obtener en el mercado				x	
	De la Indagación de Mercado realizada se ha podido evidenciar que existen pluralidad de proveedores que podrían atender la demanda del bien requerido objeto de la presente convocatoria. Análisis desarrollado y extendido en las indagaciones de mercado que se encuentran en el presente expediente de contratación.					
	c. Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado				x	
	De la Indagación de Mercado realizada se ha podido evidenciar que el valor del producto se comercializa bajo una oferta estándar. Análisis desarrollado y extendido en las indagaciones de mercado que se encuentran en el presente expediente de contratación.					
	d. Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante				x	
	Se fabrican con diversos materiales en función de consideraciones técnicas y económicas de cada empresa que lo comercializa. Análisis desarrollado y extendido en las indagaciones de mercado que se encuentran en el presente expediente de contratación.					
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.						
5	Observaciones					
Sin observaciones.						
6	 LIC. ADM. JAVIER SOLIS CHUQUIYURI DIRECTOR DE LA OFICINA DE LOGISTICA					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Anexo N° 2

365

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	14-2023-GRL-GRDS-DIRESA LIMA-OEA/OL		
		Fecha	03/11/2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE LIMA		
		RUC	20162086716		
		Dirección	Calle Jose Arambulo La Rosa N° 134-Huacho, Huaura		
		Teléfono(s)	(01) 414-5420		
		Correo electrónico	log.programacion.diresalima02@gmail.com		
		Persona de contacto	Lic. Javier Solis Chuquiyauri		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	LINEAS HOSPITALARIAS S.A.C		
		RUC	20604626693		
		Dirección	AV. CIRCUNVALACIÓN BZA. X LOTE. 302 INT. 3 URB. LA CAPTANA CPM SANTA MARIA DE HUACHIPA (OFICINA 4) LIMA - LIMA - LURISANCHO		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	lhinstitucional@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	MARTINEZ MEZONES LUCIA MILAGROS		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE OXIMETRO DE PULSO DE PORTATIL PARA EQUIPAMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS MOVILES DE SALUD- DS.057-2023-EF		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	12-2023-GRL-GRDS-DIRESA LIMA-OEA/OL		
		Fecha	03/11/2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE LIMA		
		RUC	20162086716		
		Dirección	Calle Jose Arambulo La Rosa N° 134-Huacho, Huaura		
		Teléfono(s)	(01) 414-5420		
		Correo electrónico	log.programacion.diresalima02@gmail.com		
		Persona de contacto	Lic. Javier Solís Chuquiyauri		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	G MEDICAL DROGUERIA S.A.C.		
		RUC	20607711713		
		Dirección	AV. LOS PINOS NRO. 1793 INT. A URB. EL PINAR LIMA - LIMA - COMAS		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	gmedicalm@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	GUIO RODRIGUEZ LILIAM ZULEMA		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE OXIMETRO DE PULSO DE PORTATIL PARA EQUIPAMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS MOVILES DE SALUD- DS.057-2023-EF		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div align="center">  <p>G MEDICAL DROGUERIA S.A.C. RUC 20607711713 Liliam Z. Guio Rodríguez GERENTE GENERAL</p> </div>				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	13-2023-GRL-GRDS-DIRESA LIMA-OEA/OL			
		Fecha	03/11/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE LIMA			
		RUC	20162086716			
		Dirección	Calle Jose Arambulo La Rosa N° 134-Huacho, Huaura			
		Teléfono(s)	(01) 414-5420			
		Correo electrónico	log.programacion.diresalima02@gmail.com			
		Persona de contacto	Lic. Javier Solis Chuquiyauri			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GLASSGOQ MEDICAL CORPORATION S.A.C			
		RUC	20602734740			
		Dirección	AV. REDUCTO NRO. 1265 URB. LEURO (OFICINA NRO 3) LIMA - LIMA - MIRAFLORES			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	ventasglassgow@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	ROMERO RODRIGUEZ DIANA PAMELA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE OXIMETRO DE PULSO DE PORTATIL PARA EQUIPAMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS MOVILES DE SALUD- DS.057-2023-EF			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 3


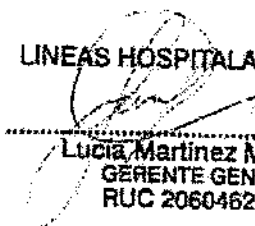
379

Cotización y declaración jurada del proveedor							
1	Fecha del documento	08 de noviembre de 2023					
x	Cotización						
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE OXIMETRO DE PULSO DE PORTATIL PARA EQUIPAMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS MOVILES DE SALUD-DS.057-2023-EF				
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	<table border="1"> <tr> <td>Si cumple</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>No cumple</td> <td></td> </tr> </table>	Si cumple	X	No cumple	
Si cumple	X						
No cumple							
	2.3	Monto total cotizado	S/.67,200.00				
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	COTIZACION, DECLARACION JURADA				
3	Declaración jurada del proveedor						
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>						
4	<div align="center"> <p>GLASSGOW MEDICAL CORPORATION S.A.C.</p>  <p>DIANA PAMELA ROMERO RODRÍGUEZ Gerente General</p> </div>						
Nombre, firma y sello del proveedor							

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	08 de noviembre de 2023	
x	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE OXIMETRO DE PULSO DE PORTATIL PARA EQUIPAMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS MOVILES DE SALUD-DS.057-2023-EF	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/.72,922.80	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	COTIZACION, DECLARACION JURADA	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <p>LINEAS HOSPITALARIAS S.A.C.</p>  <p>Lucia Martinez Mezones GERENTE GENERAL RUC 20604626693</p> </div> </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Regístrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

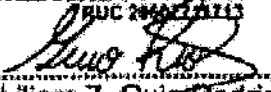
Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	08 de noviembre de 2023	
x	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE OXIMETRO DE PULSO DE PORTATIL PARA EQUIPAMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS MOVILES DE SALUD-DS.057-2023-EF	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/.72,922.80	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	COTIZACION, DECLARACION JURADA	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<p style="text-align: center;">G MEDICAL DROGUERIA S.A.C.</p> <p style="text-align: center;">RUC N° 20472413</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">Lilliam Z. Guio Rodriguez</p> <p style="text-align: center;">GERENTE GENERAL</p>		
Nombre, firma y sello del proveedor			

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4


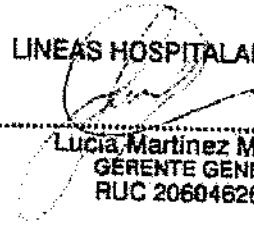
2,42

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	08 de noviembre de 2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE OXIMETRO DE PULSO DE PORTATIL PARA EQUIPAMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS MOVILES DE SALUD-DS.057-2023-EF
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/. 72,922.80
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	COTIZACION, DECLARACION JURADA
3	Declaración jurada del proveedor <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<p style="text-align: center;"> G MEDICAL DROGUERIA S.A.C. <small>RUC 204021713</small>  Liliam Z. Guio Rodriguez GERENTE GENERAL </p>	
Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

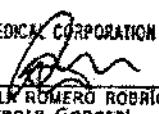
Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	08 de noviembre de 2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE OXIMETRO DE PULSO DE PORTATIL PARA EQUIPAMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS MOVILES DE SALUD-DS.057-2023-EF
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/. 72,922.80
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	COTIZACION, DECLARACION JURADA
3	Declaración jurada del proveedor <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <p>LINEAS HOSPITALARIAS S.A.C.</p>  <p>Lucia Martinez Mezones GERENTE GENERAL RUC 20604626693</p> </div> </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	08 de noviembre de 2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE OXIMETRO DE PULSO DE PORTATIL PARA EQUIPAMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS MOVILES DE SALUD-DS.057-2023-EF
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/. 67,200.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	COTIZACION, DECLARACION JURADA
3	Declaración jurada del proveedor <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div style="text-align: center;"> <p>GLASSGOW MEDICAL CORPORATION S.A.C.</p>  <p>DIANA PAMELA ROMERO RODRÍGUEZ Gerente General</p> </div>	
Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor