

MEMORANDUM

Magdalena del Mar

30 de enero de 2023

Fecha

AS-36-2022/CS

A : Unidad de Logística

De : Comité de Selección

Asunto : Declaratoria de Desierto

Referencia : AS-36-2022-OSINERGMIN
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE OPERATIVO EN
ACTIVIDADES DE GESTION DOCUMENTARIA"

Por medio del presente, me dirijo a usted para indicarle que el siguiente Procedimiento de Selección ha quedado desierto:

Número del procedimiento:	Adjudicación Simplificada 36-2022-OSINERGMIN
Descripción:	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE OPERATIVO EN ACTIVIDADES DE GESTION DOCUMENTARIA
Valor referencial:	S/ 396,498.00 (Trescientos noventa y seis mil cuatrocientos noventa y ocho 00/100 soles) incluidos impuestos de ley.
Motivo:	<p>El procedimiento de selección ha sido declarado DESIERTO por los siguientes motivos:</p> <p>La oferta del postor VIRYCOR ASOCIADOS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA, dado que no cumple con acreditar lo mínimo solicitado en los requisitos de calificación de acuerdo con el siguiente detalle:</p> <p>Específicamente, en lo que respecta al requisito de calificación de Experiencia del Personal Clave, se observa lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- En el extremo que, no cumple con acreditar la capacitación solicitada para el personal clave, conforme establece las bases integradas, según el detalle:<ul style="list-style-type: none">o Capacitación en Gestión Documental (mínimo 60 horas lectivas).o Capacitación en Gestión de Archivos (mínimo 60 horas lectivas).o Digitalización de documentos (mínimo 60 horas lectivas).o Diplomado en sistema nacional de archivos (mínimo 60 horas lectivas).o Curso básico de archivos (mínimo 60 horas lectivas).o Curso gestión documentaria (mínimo 60 horas lectivas).o Manejo de archivos (mínimo 60 horas lectivas).o Sistemas de trámite documentario (mínimo 60 horas lectivas).o Gestión digital de los archivos (mínimo 60 horas lectivas).o Curso intermedio de archivos (mínimo 60 horas lectivas)

La oferta del postor **SERVICIOS GERENCIALES Y COMERCIALES S.A.**, dado que no cumple con acreditar lo mínimo solicitado en los requisitos de calificación de acuerdo con el siguiente detalle:

Específicamente, en lo que respecta al requisito de calificación de Experiencia del Personal Clave, se observa lo siguiente:

- En el extremo que, no cumple con acreditar la capacitación solicitada para el personal clave, conforme establece las bases integradas, según el detalle:
 - Capacitación en Gestión Documental (mínimo 60 horas lectivas).
 - Capacitación en Gestión de Archivos (mínimo 60 horas lectivas).
 - Digitalización de documentos (mínimo 60 horas lectivas).
 - Diplomado en sistema nacional de archivos (mínimo 60 horas lectivas).
 - Curso básico de archivos (mínimo 60 horas lectivas).
 - Curso gestión documentaria (mínimo 60 horas lectivas).
 - Manejo de archivos (mínimo 60 horas lectivas).
 - Sistemas de trámite documentario (mínimo 60 horas lectivas).
 - Gestión digital de los archivos (mínimo 60 horas lectivas).
 - Curso intermedio de archivos (mínimo 60 horas lectivas)

La oferta del postor **CORPORACION G7 SOLUCIONES E.I.R.L.**, dado que no cumple con acreditar lo mínimo solicitado en los requisitos de calificación de acuerdo con el siguiente detalle:

Específicamente, en lo que respecta al requisito de calificación de Experiencia del Personal Clave, se observa lo siguiente:

- En el extremo que, no cumple con acreditar la capacitación solicitada para el personal clave, conforme establece las bases integradas, según el detalle:
 - Capacitación en Gestión Documental (mínimo 60 horas lectivas).
 - Capacitación en Gestión de Archivos (mínimo 60 horas lectivas).
 - Digitalización de documentos (mínimo 60 horas lectivas).
 - Diplomado en sistema nacional de archivos (mínimo 60 horas lectivas).
 - Curso básico de archivos (mínimo 60 horas lectivas).
 - Curso gestión documentaria (mínimo 60 horas lectivas).
 - Manejo de archivos (mínimo 60 horas lectivas).
 - Sistemas de trámite documentario (mínimo 60 horas lectivas).
 - Gestión digital de los archivos (mínimo 60 horas lectivas).
 - Curso intermedio de archivos (mínimo 60 horas lectivas)

La oferta del postor **ACTIVOS EMPRESARIALES S.A.C.**, dado que no cumple con acreditar lo mínimo solicitado en los requisitos de calificación de acuerdo con el siguiente detalle:

Específicamente, en lo que respecta al requisito de calificación de Experiencia del Personal Clave, se observa lo siguiente:

- En el extremo que, no cumple con acreditar la capacitación solicitada para el personal clave, conforme establece las bases integradas, según el detalle:
 - Capacitación en Gestión Documental (mínimo 60 horas lectivas).
 - Capacitación en Gestión de Archivos (mínimo 60 horas lectivas).
 - Digitalización de documentos (mínimo 60 horas lectivas).
 - Diplomado en sistema nacional de archivos (mínimo 60 horas lectivas).
 - Curso básico de archivos (mínimo 60 horas lectivas).
 - Curso gestión documentaria (mínimo 60 horas lectivas).
 - Manejo de archivos (mínimo 60 horas lectivas).
 - Sistemas de trámite documentario (mínimo 60 horas lectivas).

	<ul style="list-style-type: none">○ Gestión digital de los archivos (mínimo 60 horas lectivas).○ Curso intermedio de archivos (mínimo 60 horas lectivas)
--	---

Por lo expuesto, les solicitamos se sirvan a evaluar la información, a fin de que nos manifiesten si persiste la necesidad de contratar el presente servicio, de ser así deberán solicitar una nueva convocatoria, de lo contrario deberán solicitar la cancelación del procedimiento de selección.

Atentamente,

«jalegria»

«oreynoso»

«hfernandez»

**Jorge Antonio Vladimir Alegría
Del Águila**
Presidente del Comité de Selección

**Oscar Martin Reynoso
Peralta**
Integrante

Héctor Alfredo Fernández Crossetty
Integrante