

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-
HONADOMANI-SB**

I CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE
INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL
HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ**

FIRMADO EN ORIGINAL

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS**

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Hospital Nacional Docente Madre Niño – San Bartolomé
RUC N° : 20137729751
Domicilio legal : Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima 01
Teléfono: : 20-10400 Anexo 193
Correo electrónico: : Alex_rn27@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 532-2023-OEA-HONADOMANI-SB con fecha 20 de abril de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de veintiocho (28) días calendario contados a partir del día siguiente de: notificación de la orden de servicio y haberse hecho la entrega del área de trabajo totalmente desocupado, o parcialmente desocupado si es coordinado favorablemente con el usuario del servicio y realizada la firma del acta de entrega de ambiente, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 10.40 (Diez con 40/100 soles) en la Caja de la Entidad ubicada en el primer piso del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, ubicado en la Av. Alfonso Ugarte N° 825 - Lima Cercado, previa coordinación con el Área de Procesos de la Oficina de Logística y recabar las bases en dicha oficina, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:00, de lunes a viernes.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS

- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 Ley que aprueba el Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2019-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- TUO de Procedimientos Administrativos – TUPA del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, aprobado mediante Decreto Supremo N° 106-2020-EF.
- TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- TUO de la Ley N° 27806 Ley de Transparencia a y de Acceso a la Información Pública aprobada mediante Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 Ley General de la Persona con Discapacidad.
- TUO de la Ley N° 28015 Ley de Promoción de Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Ley MYPE.
- Resolución Ministerial N° 675-2022-MINSA, que modifica la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DIGIESP-2021 Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al SARS CoV-2.
- Norma G.050 Seguridad durante la construcción.
- NTP-IEC-60364-7-710-2016
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA, 2012-TR Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- NFPA 99. Nts N° 042-MINSA/DGSP-VI Norma Técnica de Salud de los Servicios de Emergencia.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, RNE.
- Código Nacional de Electricidad CNE y sus modificaciones.
- Normas Técnicas de Infraestructura Hospitalaria del MINSA.
- NTS 119-MINSA/DIEM.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-068-368316

Banco : BANCO DE LA NACION

N° CCI⁷ : 018068000068368

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS**

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- h) Estructura de costos¹¹.
- i) Declaración Jurada de cumplimiento con los Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición a SARS-COV-2 aprobado mediante Resolución Ministerial N° 675-2022-MINSA.
- j) Plan de trabajo o cronograma de ejecución o programación del servicio.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Área de Contratos de la Oficina de Logística, ubicada en el primer piso de la sede del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, sito en la Av. Alfonso Ugarte N° 825, Cercado de Lima, en el horario de atención de 08:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario Responsable de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, Jefatura de Enfermería del Servicio de Estrategia Sanitaria y el Coordinador Técnico, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Plan de ejecución del servicio con el respectivo cronograma, el cual será entregado para la firma del acta de entrega de ambiente, previo al inicio del servicio.
- Informe técnico del servicio y/o plan de actividad que estará visado y firmado por el Contratista y/o su responsable técnico en tres (3) ejemplares originales, a la culminación de la prestación.
- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) Salud y Pensión, para la suscripción del acta de entrega de ambiente o previo al inicio del servicio contratado del personal que intervendrá para la ejecución de las diversas actividades solicitadas.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística ubicada en el primer piso de la sede del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, sito en la Av. Alfonso Ugarte N° 825 - Cercado de Lima, primer piso, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:00, de lunes a viernes.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

"HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ"



"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS
ÁREAS DE CADENA DE FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI
- SAN BARTOLOMÉ"

COORDINADOR INSTITUCIONAL:

ING. SAÚL GREGORIO TITO CCOICCA

Jefe de Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

ING. CIVIL - GAEL TICONA CANAZA.

responsables de elaboración del expediente:

2023

V°B°: OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ" Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V°B°: OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ" Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V°B°: usuario. MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ" Lic. Victoria Salinas Espinoza CESP 5544 Jefe de Enfermería del Servicio de Emergencia
---	---	--

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ÍNDICE

CARATULA.
ÍNDICE
TÉRMINOS DE REFERENCIA.
ANEXO 1	
DESCRIPCIÓN TÉCNICA.
ANEXO 2	
PLANILLA DE METRADOS.
ANEXO 3	
ESTRUCTURA DE COSTOS.
ANEXO 4	
CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.
ANEXO 5	
VISTAS FOTOGRÁFICAS.
ANEXO 6	
FORMATO MODELO DE ACTA DE ENTREGA DE MOBILIARIO RETIRADOS.
ANEXO 7	
PLANOS.

V°B°: OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ" Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V°B°: OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ" Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V°B°: usuario. MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ" Lic. Victoria Madro Enríquez CEP 5544 Jefe de Ejecución del Servicio de Estrategias S+
---	---	--

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS ÁREAS DE CADENA DE FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1.0 DENOMINACIÓN DEL SERVICIO.

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS ÁREAS DE CADENA DE FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ"

2.0 FINALIDAD PÚBLICA.

El presente proceso tiene como finalidad contratar el servicio de persona natural o jurídica para la ejecución del "Servicio de Mantenimiento Correctivo de Infraestructura de las Áreas de Cadena de Frío en El Local Anexo (Cochera) Del HONADOMANI - San Bartolomé" y de esta manera mantener la infraestructura física en dicha área de servicio en forma apropiada, acorde a las exigencias actuales de seguridad, bienestar y confort, logrando una infraestructura adecuada, óptima y funcional para pacientes y personal que labora en el establecimiento de salud.

3.0 ANTECEDENTES.

Expediente N°004924-23, donde la jefatura de Enfermeras del Servicio de Estrategia Sanitaria, solicitando con el asunto "reitera el mantenimiento correctivo de infraestructura del área de cadena de frío servicio de estrategia sanitaria" donde persiste la necesidad del mantenimiento del ambiente, y en cumplimiento con la normativa NTS N°136-MINSA/2017/DGIESP, anexo N°22.A "CRITERIOS TÉCNICOS A CONSIDERAR EN EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ALMACENES DE VACUNAS" se realizó el presente Términos de Referencia en coordinación con el usuario, a fin de obtener ambientes adecuados.

4.0 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

Contratación de la Persona Natural o Jurídica, inscrita en el RNP, debidamente acreditada para brindar la ejecución del "Servicio de Mantenimiento Correctivo de Infraestructura de las Áreas de Cadena de Frío en El Local Anexo (Cochera) Del HONADOMANI - San Bartolomé" (a suma alzada), de acuerdo a los lineamientos a establecerse, y que deberá cumplir con los requerimientos mínimos descritos en los presentes términos.

5.0 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

El alcance del "Servicio de Mantenimiento Correctivo de Infraestructura de las Áreas de Cadena de Frío en El Local Anexo (Cochera) Del HONADOMANI - San Bartolomé", comprende lo siguientes:

- La renovación de piso en mal estado existente a porcelanato de alto tránsito, incluyendo la nivelación de la superficie, la colocación del contra zócalo sanitario de mortero simple recubierto con capa de material terrazo, y zócalo de porcelanato similar al utilizado en el piso, recubriendo paredes según detalle en planos, todo de color blanco y a ser confirmado con el área usuaria en el momento de la ejecución del servicio.
- Renovación de instalaciones eléctricas, la canalización y alimentación tanto de la iluminación como de las tomacorrientes para los equipos, la instalación del sistema ininterrumpido de alimentación eléctrica UPS, y el sistema de alarma de la activación del UPS por corte de fluido eléctrico, renovación de equipos de iluminación y de alumbrado de emergencia.
- Mantenimiento de instalaciones sanitarias de un lavadero de personal en sala, la renovación de aparato sanitario antiguo en mal estado por uno por norma de inox.
- La renovación de puerta existente por una hermética en cuarto frío, por mal estado e inadecuada.
- Independización eléctrica de las salas de cadena de frío, con la colocación de tablero eléctrico.

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO PINO CCOICCA CIP N° 176184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p> <p>COORDINADORA DE SERVICIOS Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Lc. Victoria Maita Espinoza CIP N° 181065 Jefe de Enfermería del Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé"</p>
--	--	--

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS ÁREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

5.1 ACTIVIDADES.

A fin de realizar el servicio, el contratista deberá de ejecutar las siguientes actividades:

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS ÁREAS DE
 CADENA DE FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI - SAN
 BARTOLOMÉ"

Fecha : Marzo, 2023

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.
01.00	ARQUITECTURA		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES.		
01.01.01	Mobilización y desmovilización de materiales, equipos y herramientas	glb.	1.00
01.01.02	Implementación de Medidas de Seguridad COVID19 y señales	glb.	1.00
01.01.03	Implementación de Medidas de cerramiento del ambiente.	glb.	1.00
01.02	DESMONTAJES Y ROTURAS.		
01.02.01	Desmontaje de aparato sanitario existente.	pza	2.00
01.02.02	Desmontaje de equipos de iluminación y otros incl. Cableado.	und	4.00
01.02.03	Desmontaje de puerta/ventana de existente.	und	6.00
01.02.04	Desmontaje y/o retiro cerámica existente en pisos.	m2	34.44
01.02.05	Retiro de pintura y alisado de paredes.	m2	102.92
01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS.		
01.03.01	Acarreo y eliminación de material excedente Dprom=10 km.	m3	9.30
01.04	PARED		
01.04.01	Solaqueado de superficie pared.	m2	102.92
01.04.02	Muro de tabiquería drywall placa fibrocemento	m2	11.51
01.05	PISOS.		
01.05.01	Solaqueado de superficie piso.	m2	34.44
01.05.02	Porcelanato aliotransito 60x60. color a coordinar con el servicio.	m2	34.44
01.06	CONTRAZOCALOS Y ZOCALOS		
01.06.01	Contrazocalo Sanitario de terrazo h=10 cm., color a escoger por el usuario.	ml	33.20
01.06.02	Porcelanato 60x60. color a coordinar con el servicio.	m2	102.92
01.07	PINTURA		
01.07.01	Sellado y empaste de superficie.	m2	34.44
01.07.02	Pintura OleoMate 2 manos interiores.	m2	34.44
01.08	PUERTAS Y VENTANAS		
01.08.01	Puerta metálica de lamina FoGo termo aislante incl. Marco metálico	m2	1.89
01.08.02	Suministro e Instalación Cerradura de manija	und.	2.00
01.08.03	Brazo hidráulico cierra puerta	und.	2.00
01.08.04	Suministro e Instalación Bisagras	und.	8.00
01.09	VARIOS		
01.09.01	Limpieza final del área de trabajo	glb.	1.00
02.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
02.01	SISTEMA DE AGUA		
02.01.01	Salida de agua fría tubería de 1/2" PVC C-10.	Pto.	1.00
02.01.02	Tubería de 1/2" PVC C-10 de agua fría.	m.	2.50
02.01.03	Llave esférica pesada de bronce de 1/2".	Pza.	1.00
02.02	SISTEMA DE DESAGUE		
02.02.01	Salida de desagüe PVC-SAP 2".	Pto.	1.00
02.02.02	Tubería PVC SAP p/desagüe D=2".	m.	1.50
02.03	OTROS		
02.03.01	Empalmes a sistemas de agua y desagüe existente	glb.	1.00
02.03.02	suministro e instalación de lavadero de acero inoxidable 60x60 de 1 poza con mandil de 0.20 en uno de sus lados.	Pza.	1.00
02.03.03	suministro e instalación de grifería cuello de ganso para lavadero.	Pza.	1.00
03.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
3.01	Salida techo para alumbrado tubería PVC (25mm) cable NH80, e=2.5mm, cajas.	pto	8.00
3.02	Salida interruptor simples y/o dobles tubería PVC (25mm) cable NH80, e=2.5mm, cajas.	pto	2.00
3.03	Salida tomacorrientes dobles con líneas a tierra tipo schuko/universal tubería PVC-SEL (1") cable NH80 e=4mm.	pto	19.00
3.04	Canalización de tubería empotradas PVC SEL-pesado (1") incluido cajas y empalme	m	80.17
3.05	Tablero de distribución caja y tapa metálica de 12 polos incluye llaves termomagnéticas y accesorios según detalle unificar planos.	pza	1.00
3.06	Tubería conduit rígida aluminio 1".	m	21.82
3.07	Caja hermética 4x4x2 de aluminio 1"	und	5.00
3.08	Suministro e instalación de cableado de alimentación 3x6mm2 NH80 + 1x6mm2 NH80 (T)	m	21.82
3.09	Suministro e instalación de luminaria LED para adosado en cieloraso 60x60.	pza	6.00
3.1	Suministro e instalación de artefacto Luz LED de emergencia a batería tipo seco, con autonomía de 9 horas - LED.	und	4.00
3.11	Suministro e instalación de UPS 3000va, 220v, 50-60Hz, baterías para 1 hora de respaldo.	pza	1.00
3.12	suministro e instalación detector de humo fotoeléctrico	und.	2.00
3.13	Empalme a sistema de energía eléctrica existente	glb.	1.00

El contratista será responsable de los daños realizados por los trabajos en la realización del servicio contratado, y tendrá que reponer o reparar los elementos afectados, sin perjuicio a la institución.

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA</p> <p>CIP N° 116184</p> <p>Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza</p> <p>CIP N° 181085</p> <p>Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Lic. Yelina María Erazma</p> <p>CIP N° 181085</p> <p>Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>
--	--	---

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

5.2 PROCEDIMIENTO.

El contratista elaborará el plan de ejecución del servicio con el respectivo cronograma, el cual será entregado para la firma de acta de entrega de ambiente, previo al inicio del servicio. Ejecutar todas las actividades necesarias, a fin de garantizar el adecuado funcionamiento de las instalaciones.

Al culminar, el proveedor elaborará un informe técnico del servicio y/o plan de actividad, que estará visado y firmado por el contratista y/o su responsable técnico en tres (3) ejemplares originales e información.

Al inicio del servicio y hasta la culminación del mismo, deberá hacerse el uso de un medio de comunicación, el cual servirá básicamente para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional a cargo del control técnico designado con la Entidad del servicio de mantenimiento.

Los trabajos se deberán ejecutar sin entorpecer ni interrumpir las labores del hospital, bajo apercibimiento de responsabilidad del Contratista en caso de daños a pacientes, público en general y/o al personal del establecimiento de salud o daños a terceros. Todo corte de suministro a los servicios médico asistencial y administrativo deberá realizarse fuera de horas de labores. En los casos que lo requiera de emergencia el Contratista proveerá un Grupo Electrónico trifásico para el desarrollo normal de las actividades, además todo corte será coordinado con la oficina de servicios generales y mantenimiento, y comunicado a los servicios asistenciales afectados por dicho corte.

5.2.1 VALIDEZ DE LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA, PLANOS Y METRADOS.

En caso de existir divergencia entre los documentos del expediente, los **planos tienen primacía sobre la descripción técnica. Los metrados son referenciales y complementarios y la omisión parcial o total de una actividad no dispensará al Proveedor de su ejecución, si está prevista en los planos y/o descripción técnica.**

Por otra parte, la omisión detallada de procedimientos en muchas de las descripciones técnicas, refleja la suposición básica que el Proveedor conoce las prácticas de ejecución de la prestación del presente servicio.

5.3 PLAN DE TRABAJO.

Para la ejecución del "Servicio de Mantenimiento Correctivo de Infraestructura de las Áreas de Cadena de Frío en El Local Anexo (Cochera) Del HONADOMANI - San Bartolomé", el proveedor deberá **presentar su plan de trabajo o cronograma de ejecución o programación de servicio**, el cual servirá para verificar el avance de los trabajos contratados, considerando que por tratarse de un Hospital en funcionamiento que no puede detener sus actividades, es importante que el contratista o proveedor cumpla con el periodo de ejecución del servicio. El Cronograma de Ejecución indicado en los Anexos, se tomará como referencia siempre y cuando el proveedor o contratista no cumpla con entregar su plan de trabajo o cronograma de ejecución o programación de servicio.

IMPORTANTE:

La ejecución del presente servicio tiene una restricción en la ejecución de los trabajos, y es que los ambientes solo pueden ser atendidos de forma individual y consecutivos, esto quiere decir, que no se puede tener las dos salas intervenidas al mismo tiempo, ya que por motivos de salud hospitalaria, solo se puede liberar una sala para su intervención, programando el suficiente tiempo para la movilización de las vacunas entre las salas a intervenir.

5.4 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR.

Todos los materiales que se empleen en el presente servicio serán nuevos y de primera calidad en conformidad con la descripción técnica.

Los materiales que vinieran envasados, deberán ingresar en sus recipientes originales,

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. Victoria Mariana Espinoza CIP 5544 Jefe de Entendimiento del Servicio de Estrategias Sanitarias</p>
--	--	---

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

intactos y debidamente sellados.

El Proveedor tomará especial previsión en lo referente al aprovisionamiento de materiales nacionales o importados; sus dificultades no podrán excusarlo del incumplimiento de su programación, ni se admitirán cambios en las descripciones técnicas por este motivo.

El almacenamiento de los materiales debe realizarse de tal manera que este proceso no desmejore sus propiedades, ubicándolos en lugares adecuados tanto para su protección como para su despacho.

EQUIPAMIENTO.

Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar, serán proporcionados por el Proveedor y estar en óptimo estado.

Indumentaria: El personal acreditado por el Proveedor, que desarrollará las labores del servicio contratado deberá contar con un mínimo de elementos de protección en concordancia con las normas de seguridad e higiene industrial: mascarillas, anteojos protectores, guantes, botas, etc; Durante la ejecución del presente servicio se exigirá al proveedor o contratista, proveer a todo el personal de la indumentaria respectiva (EPP en buen estado y adecuados para la labor a realizar).

5.5 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD.

- Facilidades de acceso a las áreas a intervenir, en función a los horarios de atención, sin perjudicar la ejecución de la actividad del servicio.
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio hasta la conformidad.
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.

5.6 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES.

Decreto Supremo N° 008-2020-SA, donde se declara la emergencia sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y se dictan medidas para la prevención y control para evitar la propagación del COVID-19, la misma que fue prorrogada por los Decretos Supremos N°s 020-2020-SA, 027-2020-SA, 031-2020-SA, 009-2021-SA, 025-2021-SA, 003-2022-SA y 015-2022-SA, hasta el 24 de febrero de 2023;

Que, por el Decreto Supremo N° 016-2022-PCM, Decreto Supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por las circunstancias que afectan la vida y salud de las personas como consecuencia de la COVID-19 y establece nuevas medidas para el restablecimiento de la convivencia social

Además: Se deberá cumplir con las normas y protocolos sanitarios obligatorios dispuestos por sector de salud e institución, por la declaratoria de emergencia nacional, como usos de EPP de bioseguridad y demás medidas complementarias.

5.7 REGLAMENTO TÉCNICO.

El proveedor deberá realizar el "Servicio de Mantenimiento Correctivo de Infraestructura de las Áreas de Cadena de Frío en El Local Anexo (Cochera) Del HONADOMANI - San Bartolomé" cumpliendo con el reglamento técnico y la normativa específica tal como:

- Norma G.050 seguridad durante la construcción.
- NTP-IEC-60364-7-710-2016
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA</p> <p>CIP N° 116184</p> <p>Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticóna Canaza</p> <p>CIP N° 181065</p> <p>Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Ing. Víctor Acuña Espinoza</p> <p>CIP N° 3544</p> <p>Jefe de Enfermería del Servicio de Emergencias Sanitarias</p>
---	---	--

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Decreto Supremo N°005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Decreto Supremo N°003-98-SA, Normas Técnicas del Seguro Complementario de trabajo de riesgo.
- Nfpa 99. Nts N° 042- Minsa/Dgsp-VI - Norma Técnica De Salud De Los Servicios De Emergencia.

La normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones, RNE.
- Código Nacional de Electricidad CNE y sus modificaciones.
- Normas Técnicas de Infraestructura Hospitalaria del MINSA.
- NTS 119-MINSA/DIEM

5.8 IMPACTO AMBIENTAL.

Al terminar los trabajos y antes de entregar el servicio, el proveedor procederá a eliminar cualquier sobrante de material, resanando y/o reparando cualquier área deteriorada producto de las labores realizadas, dejándola limpia y conforme a como lo encontró.

El proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente.

Asimismo, el proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo 48 horas en el lugar indicado por los representantes del establecimiento de salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

5.9 SEGUROS.

El postor ganador del servicio, deberá presentar la **póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) salud y pensión**, para el personal que intervendrá para la ejecución de las diferentes actividades solicitadas.

El postor ganador del servicio, deberá presentar las pólizas de los seguros solicitados para la suscripción del acta de entrega de ambiente o previo al inicio del servicio contratado, el postor deberá presentar la póliza a la Oficina de servicios generales y mantenimiento, para así proceder a la suscripción de dicha acta dando inicio al Servicio.

La póliza será por un periodo igual o mayor al del servicio contratado, en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo 005-2012-TR.

Así mismo, deberá efectuar todas las coordinaciones pertinentes con la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, antes de iniciar los trabajos.

El proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, en el Hospital San Bartolomé, que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de

<p>V"B": OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B": OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B": usuario.</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Ing. Jhonatan Espinoza CIP 5544 Jefe de Entrenamiento del Servicio de Entregas Sanitarias</p>
--	--	--

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

mantenimiento contratados, sin perjuicio de que la Administración del establecimiento de salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

5.10 REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL.

5.10.01 PERFIL DE EXPERIENCIA DEL POSTOR.

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a ciento cincuenta mil con 0/100 soles (s/. 150,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia a doce mil quinientos con 0/100 soles (s/. 12,500.00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o construcción de infraestructura hospitalaria, oficinas, o sector educativo; incluyendo sus acabados (Trabajos en altura, Tarrajeos, revestimientos, zócalos y contra zócalos, pintura, etc.). se acepta del sector público y privado.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO RITO CCOICCA</p> <p>CIP N° 116184</p> <p>Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza</p> <p>CIP N° 181065</p> <p>Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOME"</p> <p>Lic. Victoria Molina Espinosa</p> <p>CEP 554</p> <p>Jefe de Empresas del Servicio de Estrategias Sanitarias</p>
--	--	--

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

5.10.02 PERFIL DEL PERSONAL CLAVE PROFESIONAL.

Requisitos:

Titulado en la especialidad de Ingeniería civil y/o arquitectura.

Contar con experiencia como mínimo de dos (2) años, en servicios iguales o similares al objeto de la contratación del personal clave requerido como: encargado, supervisor, residente y/o jefe residente, desde el momento de la obtención de la colegiatura y/o habilidad.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o construcción de infraestructura hospitalaria, oficinas, o sector educativo; incluyendo sus acabados (Trabajos en altura, Tarrajeos, revestimientos, zócalos y contrazócalos, pintura, etc.). se acepta del sector público y privado.

Acreditación:

El Título De Ingeniero Civil y/o Arquitecto, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

La colegiatura y habilitación del profesional, será acreditada por medio de la presentación del Certificado de Habilidad, emitido por el respectivo colegio profesional, con una antigüedad no mayor a 30 días calendarios.

5.11 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

5.11.1 LOCALIZACIÓN DEL SERVICIO.

*La ejecución del presente servicio se realizará en el 1er piso del local anexo al hospital, perteneciente al **HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ**, ubicado en Jr. Chota N°748 con Av. Ugarte N°825. - Lima.*

5.11.2 PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

El plazo de prestación del servicio es de veinte y ocho (28) días calendarios contados a partir del día siguiente de:

- Notificación de la orden de servicio al contratista y

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 181984 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Ing. Víctor Mollinedo Estrada CIP 5644 Jefe de Entomología del Servicio de Estrategias Sanitarias</p>
--	--	--

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- haberse hecho la entrega del área de trabajo totalmente desocupado, o parcialmente desocupado si es coordinado favorablemente con el usuario del servicio y realizada la firma el acta de entrega de ambiente.

Previamente al inicio de la prestación, el contratista o proveedor coordinará con la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.

Los trabajos programados por el Proveedor, se ejecutarán en los plazos establecidos, para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.

5.12 RESULTADOS ESPERADOS.

El Proveedor deberá entregar los ambientes y las instalaciones en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones.

El Proveedor realizará las pruebas necesarias para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán supervisadas por el responsable de mantenimiento designado por la unidad ejecutora.

Si existiera incompatibilidad en los planos de las diferentes especialidades, el Proveedor deberá hacer de su conocimiento por escrito al Encargado de la coordinación Técnica por parte de la Entidad del servicio, con la debida anticipación y este resolver sobre el particular a la brevedad.

5.13 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El Contratista deberá presentar y sustentar los resultados de su trabajo, cada vez que lo solicite la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento y/o el coordinador asignado.

Los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material rechazado por el coordinador del control técnico cambiado por otro aprobado, sin costo alguno para el Hospital.

El contratista será directamente responsable de los gastos que genere la prestación de servicios de otros profesionales y/o especialistas (Estructuras, Arquitectura, sanitarias, eléctricas y otros) que requiera la ejecución del servicio, así mismo los gastos de estadía y traslado que generen sus actividades de verificación.

Los materiales deben ser guardados en el almacén en forma adecuada sobre todo siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante o manuales de información. Si, por no estar colocados como es debido ocasionan daños a personas y equipos, los daños deben ser reparados por cuenta del contratista, sin costo alguno para el Hospital.

El contratista deberá suministrar, sin cargo adicional alguno para el Hospital, todas las facilidades razonables, personal para prestar el servicio y materiales adecuados para la Inspección y pruebas que sean necesarias y/o requeridas por el Coordinador.

Los materiales o artículos suministrados que estén comprendidos dentro de estas especificaciones, deberán ser nuevos, de utilización actual en el mercado nacional e internacional y de la mejor calidad dentro de su respectiva clase.

El contratista deberá emplear Personal calificado, de reconocida experiencia y con el uso de herramientas apropiadas.

El Contratista adoptará las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes tanto a su personal como a terceros y a los mismos trabajos a ejecutar. Todas las consultas relativas a los trabajos a ejecutar serán efectuadas por el Contratista al coordinador designado por la Oficina de Servicios Generales para su evaluación y respuesta.

El hospital no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del

V"B": OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ" Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 14164 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V"B": OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ" Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V"B": usuario. MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ" Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento
--	---	---

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Contratista. Si este lo desea puede establecer las guardias que crea conveniente; bajo su responsabilidad y riesgo.

El contratista será responsable del ambiente entregado donde se viene realiza el servicio los daños y pérdidas ocasionadas en dicho ambiente, y será responsable de reponer lo afectado, sin perjuicio para el hospital.

5.13.1 INSPECCIÓN PREVIA DEL SERVICIO.

Es responsabilidad de los postores:

- *Visitar, Inspeccionar y Verificar las condiciones del área de trabajo IN SITU, del cual se ejecutará el Servicio y analizar de manera general todos los elementos y condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta en la ejecución del servicio, es opcional.*
- *Analizar las condiciones del transporte de materiales, almacenamiento, disposición, instalación, disponibilidad de mano calificada, energía eléctrica y en general todos los elementos y condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta en la ejecución del Servicio, materia de este requerimiento.*

El Proveedor tomará especial previsión en lo referente a la inspección y análisis de condición, y las dificultades no previstas, no podrán excusarlo del incumplimiento de su programación, ni se admitirán cambios en las descripciones técnicas por tales motivos.

5.14 ADELANTOS.

No se considera adelanto.

5.15 SUBCONTRATACIÓN.

El proveedor seleccionado del presente proceso, no podrá subcontratar a un tercero la ejecución del presente servicio.

5.16 CONFIDENCIALIDAD.

La información técnica, planos y otros proporcionados por el establecimiento de salud, son de carácter confidencial por lo tanto no podrán ser difundidos ni divulgados.

5.17 PROPIEDAD INTELECTUAL.

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, con respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producidos como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

A solicitud de la Entidad, el contratista tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá a la Entidad para obtener esos derechos.

5.18 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará con la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.

ÁREAS RESPONSABLES DEL CONTROL TÉCNICO DEL SERVICIO

V°B°: OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME" Ing. SAUL GREGORIO ZITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V°B°: OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME" Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V°B°: usuario. MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME" Lic. Victoria Madro Espinoza CEP 5344 Jefe de Entidades del Servicio de Estrategias Sanitarias
--	--	---

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

*La Entidad velará por el cumplimiento de una buena práctica de los procesos de la ejecución del servicio solicitado, el que deberá coordinar con el proveedor en todo momento.
 El área de servicios generales, del establecimiento de salud, es el responsable de la coordinación técnica.*

Se efectuará evaluaciones periódicas de los avances para efectos de verificar y comparar con el Cronograma de Servicio y establecer los porcentajes de avances reales vs. los programados; si el Proveedor evidenciara un avance menor al que se indica en su programa, encontrándose a 14 días de concluir con el servicio, tendrá que presentar un cronograma acelerado con la finalidad de cumplir el plazo y las metas propuestas.

Si por segunda vez el Proveedor evidenciara un avance menor al indicado en el cronograma acelerado, la entidad podrá aplicar las penalidades por ley, y de ser necesario resolver el contrato y proceder con las acciones legales pertinentes.

5.19 FORMA DE PAGO.

*No se considera adelanto y será **pago único**, una vez se otorgue la conformidad del servicio.*

5.19.1 CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

La recepción y el Acta de Conformidad del servicio deben incluir a un representante del área usuaria, el jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, el coordinador del Control Técnico.

Se dará la conformidad del servicio cuando el proveedor cumpla con la ejecución de todas las actividades del servicio de mantenimiento, según sea el caso. Se levantará Acta de devolución de materiales, mobiliario, repuestos, y/o accesorios desmontados y/o cambiados que no sean considerados como desmonte y puedan reutilizarse. Estos se entregarán al Servicio de Mantenimiento de la Entidad.

Previamente el Encargado del control técnico por parte de la Entidad antes de dar la conformidad del servicio hará una revisión final de todas las partes e informará a la Entidad que el Proveedor ha cumplido con la ejecución del Servicio de acuerdo a las condiciones contractuales. Se levantará un Acta donde se establezca la conformidad de los trabajos realizados por el Proveedor. En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos para la recepción del servicio, se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el Proveedor en el plazo establecido por Ley.

5.20 OTRAS PENALIDADES APLICABLES.

- *En caso de que el Contratista, no provea Equipo de Protección Personal a su trabajador o éste no lo use para evitar riesgos en desempeño de su labor, la penalidad aplicable al Contratista será de S/.1000.00 (Mil y 0/100 Soles), el cual será acumulable por evento, evidenciable mediante levantamiento de acta de la ocurrencia.*
- *Si el Contratista, no elimina su material excedente o desmontes y crea obstáculos en el Tránsito Peatonal y/o vehicular, la penalidad aplicable al Contratista será de S/ .1,000.00 (Mil y 0/100 Soles), evidenciable mediante levantamiento de acta de la ocurrencia.*

5.21 GARANTÍA.

La garantía del postor por la totalidad del servicio ofertado deberá ser de (01) año, contado desde la fecha de la conformidad del servicio. durante el cual, el Contratista sin perjuicio de sus responsabilidades contractuales, responde frente a la Entidad, por defectos, fallas, errores y defectos hechos por su personal, así como por el uso de materiales o insumos

<p>V"B": OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B": OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B": usuario.</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Dr. Víctor Medina Espinoza CIP 1644 Jefe de Enfermería del Servicio de Estrategia Sanitaria</p>
--	--	--

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

defectuosos ocasionados por el incumplimiento de los requisitos de calidad de los equipos utilizados, sin perjuicio de las acciones legales que pueda interponer a su vez en contra de los proveedores, fabricantes o sub contratistas, en cumplimiento del Art. 26 de la norma G.030 RNE.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios, con el Jefe de Mantenimiento de la entidad y con el servicio de vigilancia si fuese el caso para la realización de las actividades de mantenimiento si le correspondiese.

5.22 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos por vicios ocultos, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley de Contrataciones del Estado.

6.0 REQUISITOS DEL POSTOR.

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a ciento cincuenta mil con 0/100 soles (s/. 150,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia a doce mil quinientos con 0/100 soles (s/. 12,500.00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o construcción de infraestructura hospitalaria, oficinas, o sector educativo; incluyendo sus acabados (Trabajos en altura, Tarrajes, revestimientos, zócalos y contrazócalos, pintura, etc.). se acepta del sector público y privado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como</p>

<p>V"B": OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA</p> <p>CIP N° 116184</p> <p>Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B": OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza</p> <p>CIP N° 181065</p> <p>Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B": usuario.</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. YOLANDA ESPINOZA</p> <p>CEP 5044</p> <p>Jefe de Entidades del Servicio de Estrategias Sanitarias</p>
--	--	--

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Titulado en la especialidad de Ingeniería civil y/o arquitectura.

Acreditación:

El **Título De Ingeniero Civil y/o Arquitecto**, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

La colegiatura y habilitación del profesional, será acreditada por medio de la presentación del Certificado de Habilidad, emitido por el respectivo colegio profesional, con una antigüedad no mayor a 30 días calendarios.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Contar con experiencia como mínimo de dos (2) años, en servicios iguales o similares al objeto de la contratación del personal clave requerido como: encargado, supervisor, residente y/o jefe residente, desde el momento de la obtención de la colegiatura y/o habilidad.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o construcción

<p>V"B": OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO RITO CCOIGCA</p> <p>CIP N° 116184</p> <p>Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B": OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza</p> <p>CIP N° 181065</p> <p>Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B": usuario.</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. VICTOR ANTONIO ESPINOZA</p> <p>CIP 1644</p> <p>Jefe de Entornos del Servicio de Emergencias Sanitarias</p>
---	---	---

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

de infraestructura hospitalaria, oficinas, o sector educativo; incluyendo sus acabados (Trabajos en altura, Tarrajeos, revestimientos, zócalos y contrazócalos, pintura, etc.). se acepta del sector público y privado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

7.0 ANEXOS

- Anexo 1: Descripción Técnica
- Anexo 2: Planilla de Metrados
- Anexo 3: Cronograma de Ejecución
- Anexo 4: Estructura de Costos
- Anexo 5: Vistas Fotográficas
- Anexo 6: Formato Modelo de Acta de entrega de Mobiliarios Retirados
- Anexo 7: Planos

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Lc. Victoria Madina Espinoza CEF 5544 Jefe de Enfermería del Servicio de Estrategias Sanitarias</p>
---	---	---

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

ANEXO N°1

DESCRIPCIÓN TÉCNICA

V"B": OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME" Ing. SAUL GREGORIO RITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V"B": OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME" Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V"B": usuario. MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME" Lc. Victoria Medina Espinoza CEP 5544 Jefe de Entendimiento del Servicio de Estrategias Sanitarias
--	--	---

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

DESCRIPCIÓN TÉCNICA

Para la realización del servicio se tendrán las siguientes actividades específicas las cuales se encuentran detalladas en los presentes Términos de Referencia:

01.00 ARQUITECTURA

01.01 TRABAJOS PRELIMINARES.

01.01.01 Movilización y desmovilización de materiales, equipos y herramientas.

Descripción:

Constituyen todas aquellas actividades realizadas por el proveedor destinado a transportar todos los materiales y herramientas necesarios hacia el hospital; se entiende que todo lo transportado por el proveedor estará en perfectas condiciones de operación.

Esta actividad también incluye el retiro paulatino los insumos sobrantes y herramientas conforme se vayan completando las actividades de los trabajos.

El Encargado del Control Técnico (ECT) por parte de la Entidad del servicio, podrá rechazar aquel material, insumo, equipo y herramientas que, a su juicio no esté en buenas condiciones de uso o de operación. En esta actividad se incluye la movilización y retiro de escaleras y/o andamio u otros incluidos para los trabajos en cielo raso y techos de partes altas de muros. Una vez concluidos los trabajos, el proveedor deberá retirar a su sede y/o almacén todos los equipos y herramientas inicialmente enviados a la zona de trabajo.

Unidad de Medida:

Global (glb.).

01.01.02 Implementación de Medidas de Seguridad covid19 y señalética.

Descripción:

Esta actividad considera la implementación de medidas de seguridad tanto para el personal del proveedor o contratista, como para usuarios, transeúntes y/o público en general.

En el primer caso se considerará la Norma G.050 Seguridad del Reglamento Nacional de Edificaciones, implementando obligatoriamente los elementos de protección personal en el trabajo (EPP) adecuados de bioseguridad por motivo de covid19:

- Ojos: lentes de seguridad, gafas protectoras
- Cara: pantalla facial, mascarillas.
- Cabeza: casco
- Pies: calzado de seguridad
- Manos y brazos: guantes
- Cuerpo: chaleco o mameluco o pantalón y polo manga larga u otro, con distintiva de la empresa.
- Oídos: tapones, orejeras

Para trabajos en altura se preverá la implementación de arneses.

En el segundo caso se implementará mallas de seguridad, cintas amarillas, caballetes, postes móviles de madera con base de concreto y todo elemento de seguridad que se estime conveniente para evitar accidentes por efecto de los trabajos que se desarrollan.

En general, se deberá cumplir permanentemente lo indicado en la Norma G.050 bajo responsabilidad del contratista.

Esta especificación es aplicable a los trabajos necesarios para la señalización de las áreas de trabajo durante la duración de las mismas. La señalización durante el servicio consiste en el aislamiento del área de trabajo mediante la colocación de elementos de señalización informativos y preventivos, tales como: cinta delimitadora amarilla de 75 mm (Cinta de precaución) y señalizador tubular o delineador tubular o tabiques de madera, para cercar y aislar el perímetro en el sitio del mantenimiento.

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO JITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Lic. Víctor Mena Espinoza CEP 554 Jefe de Enfermería del Servicio de Estrategias Sanitarias</p>
--	--	--

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Unidad de Medida:

La Unidad de medición será por un monto global (glb.).

01.01.03 Implementación de Medidas de cerramiento del ambiente.

Descripción:

Esta actividad considera la implementación de medidas de seguridad, para realizar el cerramiento del ambiente donde se realizara los trabajos relacionados al servicio, con el fin de aislar la contaminación producida por el polvo proveniente de los trabajos a realizar por el servicio contratado, y así poder evitar el cierre o paralizar el funcionamiento de oficinas contiguas a este ambiente, el cerramiento se realizara con una estructura provisional de madera, enmarcando tableros de triplay, que aislen del polvo en lo posible, al resto de los ambientes aledaños y de otros como mal olor, etc.

Unidad de Medida:

La Unidad de medición será por un monto global (glb.).

01.02 DESMONTAJES Y ROTURAS.

01.02.01 Desmontaje de aparato sanitario existente.

Descripción:

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje y retiro de los aparatos sanitarios existentes en el ambiente del servicio, que serán realizado su mantenimiento, para su entrega a la entidad y posterior evaluación de reinstalación en otra ubicación al que se desmonta, renovando los accesorios necesarios para su correcto funcionamiento.

Método de construcción:

Esta partida incluye el retiro y traslado de todos los aparatos sanitarios y accesorios y la limpieza del aparato sanitario y del lugar donde se ha efectuado el retiro.

Unidad de Medida:

Pieza (Pza.).

01.02.02 Desmontaje de equipos de iluminación y otros incl. Cableado.

Descripción:

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje y retiro de artefactos de iluminación existente, en el área a realizar los trabajos del servicio, el transporte del material retirado en un lugar asignado para el acopio y entrega a uno de los coordinadores de mantenimiento, y si en su consideración el artefacto retirado se encuentra en buen estado para ser almacenado y posteriormente reutilizado en otro ambiente.

Esta partida incluye el retiro y traslado de todos lo desmontado correctamente embalado herméticamente, los accesorios, las herramientas manuales o eléctricas e insumos necesarios para ejecutar esta actividad, y conservar el estado operativo del resto de los ambientes, también la limpieza del lugar de donde se efectuara el acopio para su posterior eliminación.

Unidad de Medida:

Unidad (und.).

01.02.03 Desmontaje de puerta/ventana existente.

Descripción:

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje y retiro de puertas de aluminio corrediza para su posterior reinstalación, trabajo necesario para la realización de trabajos

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO P. COICCA CIP N° 46184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Ing. Richard Molina Espinoza CEP 5544 Jefe de Entrenamiento del Servicio de Estrategia Sanitaria</p>
--	--	---

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

del servicio de mantenimiento tanto en el ambiente como en la puerta momentáneamente desinstalada, del área a realizar los trabajos del servicio, también contempla el transporte del material retirado en un lugar asignado para su almacenamiento o trabajo en dicho ambiente.

Esta partida incluye el retiro y traslado de todos lo desmontado correctamente embalado herméticamente, los accesorios, las herramientas manuales o eléctricas e insumos necesarios para ejecutar esta actividad, y conservar el estado operativo del resto de los ambientes, también la limpieza del lugar de donde se efectuara el acopio.

Unidad de Medida:

Unidad (und.).

01.02.04 Desmontaje y/o retiro cerámico existente en muro y pisos.

Descripción:

Esta partida comprende los trabajos de desmontaje y/o retiro de material existente en muros o pisos, que recubre la superficie, incluyendo el tarrajeo sobre el cual está pegado el cerámico u otro material de recubrimiento.

Será necesario prever las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los trabajos, para garantizar la no caída de los materiales en el área de trabajo. Asimismo, se tomaran todas las precauciones necesarias para evitar daños a los ambientes colindantes y/o terceros. El picado del tarrajeo se realizará con cuidado sin dañar la tubería existente tanto de energía eléctrica y de agua.

Unidad de Medida:

Metro cuadrado (m2.).

01.02.05 Retiro de pintura y alisado de paredes.

Descripción:

Comprende el retiro de la pintura existente en muros y/o paredes, el alisado con lija para acero y el trabajo de rellenado o nivelado de las superficies porosas, desniveles, huecos u otros defectos que puedan afectar el acabado de vinil antibacterial, o ser notorios una vez colocada dicha lámina. El relleno se hará con mortero de buena calidad previo tratamiento de la zona afectada que permita la adherencia entre el relleno y la capa de vinil. En este caso, deberá dejarse como mínimo 24 horas de secado del mortero.

Unidad de Medida:

Metro cuadrado (m2.).

01.03 MOVIMIENTO DE TIERRAS.

Generalidades

El Movimiento de Tierras comprende todos los trabajos que impliquen modificación del relieve existente en el terreno, para la nivelación del mismo con la finalidad que se cumpla lo indicado en los planos.

Para alcanzar los niveles especificados en los planos se deberán ejecutar cortes, excavaciones y rellenos de terreno. Relacionado a estos trabajos, se presenta la eliminación del material excedente de éstos, por cuanto no podrán quedar en la zona de trabajo.

01.03.01 Acarreo de material excedente para eliminación Dprom=10 km.

Descripción:

<p>V"B": OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA</p> <p>CIP N° 146184</p> <p>Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B": OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza</p> <p>CIP N° 181065</p> <p>Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B": usuario.</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. YOLANDA ALONSO ESPINOZA</p> <p>CEP 5544</p> <p>Jefe de Entrenamiento del Servicio de Estrategia Sanitaria</p>
--	--	---

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Esta actividad contempla el traslado del material de desecho, desmonte o excedentes, proveniente de los trabajos y reubicados en el lugar de acopio previsto, donde se depositará este material para su posterior eliminación.

El trabajo se efectuará embolsando necesariamente el material y trasladándolo manualmente o con el empleo de carretillas a la zona de acopio.

Unidad de Medida:

Metro cubico (m3.).

01.04 MUROS / TABIQUERÍA Y ALBAÑILERÍA

Generalidades

Consiste en la aplicación de morteros o pastas, en una o más capas sobre la superficie exterior o interior de muros y tabiques, columnas, vigas o estructuras en bruto, con el fin de vestir y formar una superficie de protección y obtener un mejor aspecto en los mismos. Puede presentar capas lisas o ásperas.

01.04.01 Solaqueado de superficie pared.

01.05.01 Solaqueado de superficie piso.

Descripción:

Esta actividad contempla el tratamiento de acabado de la superficie con una mezcla simple de cemento portland con agua, sobre la superficie a tratar, con la finalidad de rellenar fisuras y nivelar imperfecciones mínimas, preparando la superficie para otro proceso de implementación de acabado.

Unidad de Medida:

Metro cuadrado (m2).

01.04.02 Tabiquería seca, sistema drywall, placa fibrocemento e=8mm, Incluye Estructura Interna.

Descripción:

Se implementará tabiques revestidas por ambas caras, con placa de fibrocemento de 8mm de espesor sobre una estructura metálica de parantes y rieles, con aislamiento termo acústico de fibra de vidrio.

Materiales:

Placa Standard fibrocemento de 1.22x2.44m. e=8mm.

Masilla. de secado rápido.

Cinta d papel.

Parante 89mmx38mmx3.05m.

Riel 90mmx25mmx3.00m.

Esquinero metálico.

Tarugo Fischer.

Clavo para pistola de fijación.

Tornillo Pan.

Tornillo Wafer 8x13.

Tornillo 1 1/4" (32mm).

Tornillo 1 5/8" (41mm).

Lana de vidrio como material aislante acústico o similar.

Método De Ejecución:

Los tabiques quedarán perfectamente aplomados y nivelados, guardando uniformidad en toda la edificación.

<p>V"B": OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA</p> <p>CIP N° 116184</p> <p>Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B": OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza</p> <p>CIP N° 181065</p> <p>Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B": usuario.</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. YERGINO ALVARO ESPINOZA</p> <p>CIP N° 181065</p> <p>Jefe de Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>
--	--	--

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Primeramente se colocará parantes y rieles y estructuras metálicas con refuerzo de madera según los planos y obligatoriamente para puertas y ventanas, y se sujetarán las planchas con tornillos tipo Streaker o similar N° 6 x 1", colocando el material aislante acústico. Posteriormente, se emplearán cintas de papel en las uniones, ángulos protectores en las esquinas. Luego, se empastará y pintará.

Los materiales deberán llegar a la zona de trabajo sin defectos de fabricación, defectos por transporte o manipulación (quienes, rajaduras, etc), debiendo ser retirados aquellos tableros que a criterio del encargado del Control Técnico del servicio, lo estime conveniente.

En general, los tabiques se instalarán de acuerdo a las especificaciones del fabricante del producto, empleando los accesorios propios para la instalación.

El tabique una vez construido deberá quedar firme, seguro, aplomado y con buen acabado.

Unidad de Medida:

Metro cuadrado (m²).

01.05 PISOS.

01.05.02 Piso de porcelanato alto tránsito 60x60 cm, color a escoger por el usuario.

Esta partida comprende los trabajos de suministro e instalación de piso de porcelanato alto tránsito color 60x60 cm., color y diseño a escoger por el usuario, preferentemente blanco o similar al utilizado en ambientes contiguos. Este trabajo se realizará utilizando pegamento especial para porcelanato en bolsa. El área de porcelanato es en los diferentes ambientes especificados en detalle en planos.

El porcelanato es una masa de gres cerámico aporcelanado homogéneo y uniforme en todo su espesor, cuya característica distintiva es su casi nula absorción de agua.

Entre las ventajas tenemos: Dureza y resistencia superior al granito o al mármol; alta resistencia a la abrasión profunda; bajo índice de absorción de agua y por ende, una muy alta resistencia al congelamiento; terminación superficial por pulido y no por esmaltado, presentando en toda su masa la misma coloración que en la superficie; bordes y biseles obtenidos por medios mecánicos y no por moldeo como en las cerámicas, permitiendo un alto grado de perfección en juntas y encuentros (1 para pulido y 2 mm. de junta mínima para porcelanato mate).

DIMENSIONES PROMEDIO DE FABRICACIÓN.

LARGO Y ANCHO (mm.)	600 x 600 mm.
ESPESOR (mm.)	10.0 mm.
PESO PROMEDIO (gr.)	8,375 gr.

EMBALAJE.

Contenido:

Piezas por caja	04 piezas
M2 por caja	1.44 m2
Peso por caja	33.5 kg

Materiales a utilizarse en instalación de porcelanato en piso: baldosas 60 x 60 cm., crucetas espaciadoras de 1 mm. y 2 mm; pegamento premium polvo flexible en bolsa (25kg) y fragua premium.

Equipos y herramientas manuales a utilizarse en instalación de porcelanato en piso: cortadoras eléctricas; llana metálica o 'raspin' de 6 mm. A 12 mm. (Según el tamaño o formato de la baldosa) para la aplicación del pegamento; martillo de goma, espátula de goma y cartón corrugado.

Antes de iniciar la instalación, limpiar el contrapiso para eliminar el polvo y los residuos del acondicionamiento, ya que estos restan adherencia al pegamento.

V°B°: OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ" Ing. SAUL GREGORIO RITO CCOICCA CIP N° 16184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V°B°: OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ" Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V°B°: usuario. MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOMÉ" Lic. Victoria Alcina Espinoza CEP 554 Jefe de Enfermería del Servicio de Estrategia Sanitaria
--	---	---

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Realice un trazado o modulación en seco para determinar ejes de inicio y piezas laterales, superiores e inferiores de remate y determinar si hay juntas de dilataciones o elastoméricas. Preparar la cantidad de pegamento suficiente como para máximo veinte minutos de trabajo y déjela reposar por 10 minutos antes de iniciar su aplicación. El pegamento siempre debe ser preparado con agua limpia, en recipientes totalmente libres de impureza. No combine una mezcla recién hecha con una ya reposada, pues esto reducirá su adherencia. Expandir el pegamento sobre la superficie utilizando una llana dentada y solo la cantidad del pegamento necesario para instalar inmediatamente.

Instale las baldosas dejando una junta de dilatación mínima de 2 mm, con ayuda de crucetas espaciadoras de 1 mm. y 2 mm. Las Normas ANSI (USA) indican la colocación de juntas elastoméricas, para interiores estas serán colocadas máximo cada 5m. de distancia. Colocar las baldosas sobre la mezcla golpeando la pieza con un mazo de goma hasta que aparezca la mezcla por los lados sin rebosar la superficie de la tableta. Revise continuamente plomos y niveles, retire cuidadosamente los excesos de pegante y limpie la superficie con una esponja húmeda.

Dejar secar el pegamento entre 24 y 48 horas y aplicar la fragua premium o similar, eligiendo la que más se aproxime al color del porcelanato y prepárelo siguiendo las instrucciones del fabricante. Aplique perimetralmente el material de rejuntado con una espátula de goma color blanco. No utilice herramientas metálicas, ya que podría rallar la superficie de los porcelanatos. Luego de 15 minutos, limpie los excesos de fragua con una esponja humedecida en agua limpia. Es importante limpiar inmediatamente los residuos de la fragua porque al secarse es difícil retirarlos. El endurecimiento de la fragua toma 72 horas.

Una vez terminada la colocación aplicar sobre el piso limpio y seco, una única vez el producto para porcelanato pulido-impermeabilizante para el porcelanato pulido. (Esto evitará que se impregnen las manchas fuertes, tales como: vino, café, grasas, etc. así como facilita su posterior limpieza).

Limpie los pisos después de este periodo con una escoba de cerdas suaves y un trapero levemente humedecido y recubra el piso con cartón corrugado para protegerlo durante el periodo restante y evitar el rayado de la superficie.

Unidad De Medida:

Metro cuadrado (m2).

01.06 CONTRAZÓCALO Y ZÓCALOS.

01.06.01 Contrazócalo Sanitario de terrazo h=10 cm., color a escoger por el usuario.

Descripción:

Esta partida comprende los trabajos de construcción de contrazócalo sanitario de terrazo pulido, de acuerdo a lo indicado en los planos del proyecto.

Estos tendrán una altura de cobre la pared de 0.10m y un ancho sobre el piso de 0.10m. La curvatura tendrá un radio de entre 20cm y 25cm. El acabado deberá ser pulido brillante.

Los extremos de la curvatura del contrazócalo, tanto el de pared como el de piso, deberán terminar a plomo y/o a ras con el acabado de los muros y/o pisos.



Unidad De Medida:

Metro (ml).

01.06.02 Porcelanato 60x60. color a coordinar con el servicio.

Descripción

Esta partida comprende los trabajos relacionados con la instalación de revestir una superficie con porcelanato, para lo cual se debe tomar como referencia lo expresado en la partida 01.05.02

<p>V"B": OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO VITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B": OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B": usuario.</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Lic. Victoria Alvarado Espinoza CEP 5544 Jefe de Eficiencias del Servicio de Estrategias Sanitarias</p>
--	--	--

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Unidad De Medida:
 Metro cuadrado (m2).

01.07 PINTURA.

Generalidades.

Este rubro comprende todos los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de pintura en la obra (paredes, cielo rasos, vigas, contrazócalos, revestimientos, carpintería en general, etc.).

La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos, con o sin carga, y otros aditivos dispersos homogéneamente, con un vehículo que se convierte en una película sólida, después de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivos múltiples. Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas, un medio de ornato de primera importancia y un medio de señalización e identificación de las cosas y servicios.

Requisitos para Pinturas

1. La pintura no deberá ostentar un asentamiento excesivo en su recipiente abierto, y deberá ser fácilmente redispersada con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo. La pintura no deberá mostrar engrumecimiento, de coloración, conglutamiento ni separación del color y deberá estar exenta de terrenos y natas.

2. La pintura al ser aplicada deberá extenderse fácilmente con la brocha, poseer cualidades de enrasamiento y no mostrar tendencias al escurrimiento o a correrse, al ser aplicada en las superficies verticales y lisas.

3. La pintura no deberá formar nata, en el envase tapado en los periodos de interrupción de la faena de pintado.

4. La pintura deberá secar dejando un acabado liso y uniforme, exento de asperezas, granos angulosos, partes dispares y otras imperfecciones de la superficie.

El contratista propondrá las marcas de pintura a emplearse. Los colores serán determinados por la Institución y aprobados por la Supervisión, se tomara como referencia los colores institucionales determinados por el MINSA para sus establecimiento de salud.

El contratista será responsable de los desperfectos o defectos que pudieran presentarse, después de la recepción de la obra, quedando obligado a subsanarlas a entera satisfacción.

Materiales

*La pintura a utilizar será de **ÓLEO MATE EN INTERIORES Y LÁTEX EN EXTERIORES**, de primera calidad en el mercado de marcas de reconocido prestigio nacional; todos los materiales deberán ser llevados a la obra en sus respectivos envases originales. Los materiales que necesiten ser mezclados, lo serán en la misma obra.*

Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes. No se permitirá el empleo de imprimaciones mezcladas por el sub-contratista de pinturas, a fin de evitar falta de adhesión de las diversas capas entre sí.

Método de Construcción

En Muros

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA</p> <p>CIP N° 116184</p> <p>Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza</p> <p>CIP N° 181065</p> <p>Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario,</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOME"</p> <p>Lt. Victoria Marina Espinoza</p> <p>CEP 9844</p> <p>Jefe de Enfermería del Servicio de Emergencias Sanitarias</p>
--	--	--

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Antes de comenzar la pintura, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de imprimante de calidad, debiendo ser éste de marca conocida.

Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros y cielo rasos, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. No se aceptarán, sino otra mano de pintura del paño completo.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Las franjas de señalética deberán ser empastadas, previo a la pintura.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta fuera. Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas, deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para el propietario.

Tipos de Pinturas

La aplicación de la pintura se hará de acuerdo a lo estipulado en el cuadro de acabados. Los colores de los exteriores serán los institucionales, debiendo determinar el proyectista los paños donde se aplicará cada color.

Los interiores llevarán pintura óleo mate, de un color producto de la combinación de 4 blancos y un blanco ostra, o según de indique por la supervisión.

01.07.01 sellado y empaste de superficie en pared.

Descripción:

Esta partida comprende todos las actividades, materiales, insumos y herramientas manuales y/o eléctricas necesarias para el resane de las superficies a ser pintadas en la institución hospitalaria, esta incluidas el andamiaje necesario para realizar los trabajos.

Antes de comenzar la pintura, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de imprimante de calidad, debiendo ser éste de marca conocida.

Se hará el resane y masillado necesario de la superficie, a lo cual se realizará posteriormente al tiempo suficiente para el secado de la superficie, el lijado de lo resanado, repitiendo este proceso, las veces sea necesaria, hasta alcanzar el acabado necesario para recibir el acabado de pintura final.

Unidad de Medida:

Metro cuadrado (m2).

01.07.02 Pintura interiores 2 manos Oleo Mate.

Descripción:

Esta partida comprende todos las actividades, materiales, insumos y herramientas manuales y/o eléctricas necesarias para el pintado de las superficies en la institución, esta incluidas el andamiaje necesario para realizar los trabajos.

Pintura Oleo Mate

Formulado a base de resinas sintéticas alquídicas y pigmentos seleccionados de alta calidad y acabado Mate. Tiene buena resistencia a la humedad, por lo que se le recomienda

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Lic. Victoria Molina Espinoza CEP 1544 Jefa de Enfermería del Servicio de Estrategias Sanitarias</p>
--	--	---

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

especialmente para la protección de superficies. Se recomienda su aplicación en rejas, puertas, marcos de ventanas; baños, cocinas; pasadizos, clínicas, hospitales, colegios; equipos, maquinarias y estructuras metálicas. Su aplicación será con brocha, rodillo ó soplete.

Procedimiento para el repintado:

Para este trabajo se seguirán los siguientes pasos:

- Rasqueteo y lijado de las superficies para eliminar todo polvillo y pintura mal adherida y propensa a descascararse.
- De la misma forma, se deberá eliminar toda presencia de eflorescencias y materias extrañas a la superficie.
- Pintar sobre superficies limpias, secas y libres de sustancias contaminantes tales como el óxido, aceite, grasa, polvo ó suciedad.
- Retire el polvillo con una brocha o waype.
- En zonas donde sea necesario aplique pasta mural a base de látex para resanar pequeñas grietas o rajaduras en superficies de cemento; Imprimante para Muros, recomendable para aplicar en caso de superficies húmedas y/o con eflorescencias, para superficies alcalinas, para evitar la saponificación, en superficies de yeso. La pasta mural será suministrada por el proveedor.
- Sobre superficies de cemento, yeso o ladrillo: La superficie debe estar limpia, seca, libre de polvo y de cualquier sustancia contaminante. Si la superficie previamente pintada estuviera en buenas condiciones, lije suavemente y elimine el polvillo. En caso de repintado sobre esmalte, lije la superficie hasta opacar el brillo y elimine el polvillo.
- Se aplicarán dos manos de 1.5 a 2 mils (50 micrones mínimo). El aspecto final deberá ser de un color intenso y uniforme.
- Rendimiento será de 30 m²/gln. dos manos.
- Se usará como diluyente el thinner.
- Tiempo de secado al tacto: 6 horas. El repintado será a 24 horas.

Unidad de Medida:

Metro cuadrado (m²).

01.08 PUERTAS Y VENTANAS.

Este capítulo se refiere a la ejecución de puertas de carpintería de madera indicada en los planos.

En este rubro se incluyen los elementos de madera que son por lo general elaborados en taller, resultado de un proceso completo de industrialización y que sólo requieren ser colocados en obra tal como han sido fabricados, para puertas.

01.08.01 Puerta metálica de lámina FoGo termo aislante incl. Marco metálico.

Descripción

Este rubro incluye el cómputo de todos los elementos metálicos que no tengan función estructural o resistente tales como puertas de fierro con plancha.

Dentro de esta variedad reviste la mayor importancia la carpintería metálica, bajo cuyo nombre quedan incluidas las puertas, ventanas y estructuras similares que se ejecutan con perfiles especiales y planchas de acero, etc. También comprende la herrería o sea los elementos hechos con perfiles comunes de fierro como barras cuadradas, redondas, platinas, etc.

Materiales

Serán empleados elementos de fierro que conserven las características del diseño expresado en los planos.

<p>V"B": OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA</p> <p>CIP N° 116184</p> <p>Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B": OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza</p> <p>CIP N° 181065</p> <p>Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B": usuario.</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. Victoria Marina Espinoza</p> <p>CEP 3444</p> <p>Jefe de Entorno en el Servicio de Estrategias Sanitarias</p>
--	--	--

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Método de Construcción

Los elementos que requieren ensamblaje especial, serán soldados adecuadamente sin rebabas y con esquinas perfectamente a escuadra.

Los elementos metálicos serán llevados a obra, previo arenado comercial según la Norma SSPC-SP6 y una capa de anticorrosivo. Se entregarán libres de defectos y torceduras, con otra mano de pintura anticorrosiva sobre la superficie libre de óxidos antes del acabado final, que será esmalte sintético, previo masillado.

Pintura en carpintería de fierro.

Se aplicará en la carpintería de fierro, de acuerdo a lo indicado en los planos respectivos.

Color

La selección de colores será hecha por el usuario, y las muestras se realizarán en los lugares mismos donde se va a pintar, en forma tal que se pueden ver con la luz natural del ambiente.

Aceptación

Se rechazará el esmalte que no cumpla con las características y calidad establecidas.

Preparación de las Superficie

Las piezas de carpintería de fierro deberán ser revisadas para detectar puntos o cordones de soldadura, los que serán eliminados por medio de lima o esmeril. Igualmente, luego de arenado, se limpiará cuidadosamente antes de recibir la pintura anticorrosiva de taller. Antes de efectuar la pintura definitiva se quitará el polvo y eliminarán las salpicaduras de cemento o yeso, las manchas de grasa o de otras sustancias extrañas y se aplicará una nueva mano de anticorrosivo.

Unidad De Medida:

Metro cuadrado (m²).

01.08.02 Suministro e Instalación Cerradura de manija.

Descripción :

Se trata de cerraduras de acero de gran calibre cilindrado al frío. Todas las partes serán dicromadas y bañadas en zinc para asegurarle la máxima resistencia a la corrosión.

Contendrán resortes de comprensión en espiral y cojinetes de rodillos en los retractores, para buscar la mayor facilidad de funcionamiento. Estos mecanismos deberán estar contenidos dentro de un chasis cilíndrico para preservar todos los componentes de las cerraduras.

Los cilindros deberán ser de bronce extruidos y maquinados, estos cilindros contendrán los pines que deberán ser de aleación níquel plata. Los cilindros serán del tipo de 6 pines en el caso de cerraduras de grado 2 y de 7 pines en caso de acero cerraduras de acero grado 1, permitiendo una adecuada implantación de sistema de amaestramientos MK y GMK.

Las cerraduras y sus pestillos deberán ser completamente reversibles en puertas para cualquier lado.

Las perillas y rosetas de las cerraduras de los ambientes sometidos a cualquier tipo de radiación deberán estar rellenas de plomo, para evitar fugas de radiación.

Todas las cerraduras a ser empleadas deberán presentar certificación ISO 9001, garantía no menor a 5 años, y deberán ser aprobadas previamente por la Supervisión.

<p>V"B": OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA</p> <p>CIP N° 116184</p> <p>Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B": OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza</p> <p>CIP N° 181065</p> <p>Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B": usuario.</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOME"</p> <p>Lic. Victoria Medina Espinoza</p> <p>CEP 5544</p> <p>Jefe de Enfermería del Servicio de Estrategias Sanitarias</p>
--	--	---

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Dimensiones :

Cerradura cilíndrica (de manija larga) modelo Augusta (AU):

- Diámetro de la perilla al eje: 3 1/8" (80mm.)
- Diámetro de la roseta: 2 9/16" (65mm.)

Características:

Deberán satisfacer las especificación Federal (USA) FFH-106B, serie 161, cumpliendo la norma ISO 9001, para el caso de cerraduras de acero de grado 2.

Acabados:

Las perillas y rosetas de las cerraduras de construcción cilíndrica serán de acero inoxidable satinado (US32D), acero mate o acero cromado (US26D), según la especificación Federal (USA) FFH-106 C.

Tipo:

Llave exterior y seguro interior de botón, girando cualquiera de las dos perillas retrae el pestillo. Se abre con llave desde el exterior o girando la perilla interior. La perilla interior siempre libre para salida inmediata; a ser utilizado, generalmente, en puertas de oficinas y consultorios.

Unidad De Medida:

Pieza (Pza.).

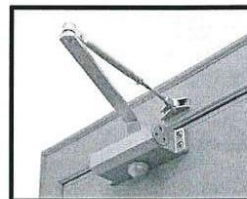
01.08.03 Brazo hidráulico cierra puerta.

Descripción

Comprende el suministro e instalación de los cierrapuertas aéreos en las puertas de ingreso a ambientes indicados en los planos.

Materiales

- Cierrapuertas hidráulico aéreo.



El Inspector se reserva el derecho de aprobar la marca y forma de cierrapuertas.

Los materiales que forman todas las partes de la pieza serán de acero inoxidable pulido mate, de calidad reconocida tanto en funcionamiento como en durabilidad, satinado y resistente a cualquier condición atmosférica.

Método de Ejecución

Para la colocación de este tipo de cerradura se seguirán las indicaciones del fabricante. Luego de la instalación se verificará la correcta operatividad de la cerradura.

Unidad de Medida:

Unidad (Und.).

01.08.04 Suministro e Instalación Bisagras.

Descripción:

Serán de tipo pesado, de acero aluminizado de primera calidad.

Método de Ejecución

Se colocará por cada hoja de puerta de tres a cuatro unidades de bisagras de 4" x 4".

Se hará un rebajo en los marcos y en los cantos de las hojas de tal forma que las bisagras queden al ras y permitan un cierre perfecto.

<p>V"B": OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B": OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B": usuario.</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. VICTOR MANUEL ESPINOZA CIP 5544 Jefe de la Oficina del Servicio de Estrategias Sanitarias</p>
--	--	---

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Unidad De Medida:

Pieza (Pza.).

01.09 VARIOS

01.09.01 Limpieza final del área de trabajo.

Descripción:

Se realizará la limpieza final de toda el área de trabajo, eliminando fuera de los límites del hospital del material sobrante producto de los trabajos. Asimismo, se realizará la limpieza de todo el área del servicio (zócalos, puertas, piso, etc.) los cuales se encuentren afectados de polvo, pintura y suciedad por los trabajos realizados.

Unidad de Medida:

Global (glb.).

02.00 INSTALACIONES SANITARIAS.

02.01. SISTEMA DE AGUA.

02.01.01 salida de agua fría FoGo pesada inc/tub. PVC y accesorios. 1/2".

Descripción:

Se entiende por punto de agua fría la instalación de cada salida de agua, destinada a abastecer un artefacto sanitario, grifo o salida especial, comprendido desde la salida para los aparatos sanitarios hasta el límite establecido por los muros y/o válvulas que contiene el ambiente del baño y/o hasta el empalme con las montantes o la red troncal.

Las tuberías del punto de agua serán de PVC, del tipo roscado, Clase 10, para una presión de trabajo 150 lbs/pulg. Siendo preferentemente de fabricación nacional y de reconocida calidad.

Materiales:

CINTA TEFLON (12mm x 10m)

CODO DE FIERRO GALVANIZADO ISO I DE 1/2" X 90°

TAPON MACHO PVC C/ ROSCA 1/2"

HERRAMIENTAS MANUALES

Método de Ejecución

A partir del ramal de distribución se instalan los accesorios y materiales necesarios para la unión de los tubos hasta llegar a la boca de salida donde se conectará posteriormente el aparato sanitario, en las salidas se instalaran provisionalmente tapones de f°g° para realizar las pruebas hidráulicas.

Unidad de Medida:

Punto (pto.).

02.01.02 tubería PVC clase 10 SP P/agua fría d=1/2"

Descripción:

Comprende el trazo de niveles, suministro y colocación de tuberías, la colocación de accesorios y todos los materiales necesarios para la unión de tuberías de las redes de agua, desde el lugar donde entran a un ambiente, hasta llegar a los alimentadores, es decir, incluyendo columnas y bajantes.

Además comprende los canales y la mano de obra para la sujeción de tubos.

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOIGCA</p> <p>CIP N° 116184</p> <p>Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza</p> <p>CIP N° 181065</p> <p>Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOME"</p> <p>Lic. Victoria Madro Espinoza</p> <p>CEP 5544</p> <p>Jefe de Enfermeras del Servicio de Estrategias Sanitarias</p>
--	--	--

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Materiales:

- Cinta teflón (12mm x 10m)
- Tubería PVC C-10 c/rosca de 1/2" x 5m

Herramientas manuales

Método de Ejecución:

Las redes de agua fría irán empotradas en piso o en muro y serán de PVC clase 10, para una presión de trabajo de 150 lbs/pulg². El trazo será el indicado en los planos. Antes de cubrir las tuberías en muros y pisos se deberán realizar las pruebas de presión.

Unidad de Medida:

Metro lineal (ml.).

02.01.03 válvula corte esférica pesada bronce d=1/2"

Descripción:

Comprende el suministro y colocación de todos los mecanismos o elementos que cierran o regulan el paso del agua.

Materiales:

CINTA TEFLON (12 mm x 10 M)
 NIPLE DE FIERRO GALVANIZADO DE 1/2" X 1 1/2"
 ADAPTADOR PVC 1/2" P/ AGUA
 VALVULA DE CORTE DE BRONCE PESADA DE 1/2"
 HERRAMIENTAS MANUALES

Método de ejecución:

Se construirán cajas en los muros donde estarán ubicadas las válvulas. Las tuberías se conectarán a la válvula con una unión universal en ambos extremos. Se verificará que no existan fugas en las uniones, la caja de válvulas tiene un acabado en tapa protectora, se muestra detalle.

Unidad de Medida:

Unidad (und.).

02.02. SISTEMA DE DESAGÜE.

02.02.01 Salida desagüe PVC SAP 2"

Descripción:

Comprende el suministro y colocación de tubería dentro de un ambiente y a partir del ramal de derivación y todos los materiales necesarios para la unión de los tubos, hasta llegar a la boca de salida del desagüe, dejando la instalación lista para la colocación del aparato sanitario, además quedan incluidas en la unidad los canales en la albañilería y la mano de obra para la sujeción de los tubos, además del resane de la superficie donde se empotra la tubería, a cada boca de salida se le da el nombre de punto; los accesorios necesarios para la colocación de las salidas están descritas dentro de el ítem 02.04.00 de accesorios de redes.

Materiales:

PEGAMENTO PARA PVC
 TUBO PVC DESAGUE SAL 2" x 3 M
 HERRAMIENTAS MANUALES

Método de ejecución

Para instalación del punto de salida de desagüe será necesario instalar desde la red de derivación una conexión hacia el punto indicado, para lo cual será necesario utilizar accesorios como codos, tee, tuberías y pegamento.

<p>V"B": OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO COCICA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B": OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B": usuario.</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Jefe de Enfermeras del Servicio de Estrategias Sanitarias</p>
--	--	--

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Unidad de Medida:

Punto (pto.).

02.02.02 Tubería PVC SAP p/desagüe D=2".

Descripción:

La tubería de PVC para desagüe y ventilación serán de poli cloruro de vinilo rígido de media presión, especial para desagüe y fabricada de acuerdo con la Norma de ITINTEC 399-003 y deberá de soportar una presión de 10 Kg./cm² a una temperatura de 20°C con unión de espiga y campana y como elemento de impermeabilización y cementante el pegamento especialmente fabricado para esta clase de tubos.

Materiales:

PEGAMENTO PARA PVC

TUBO PVC DESAGUE SAL 2"ø4" x 3 M

HERRAMIENTAS MANUALES

Método de ejecución:

Comprende el trazo de niveles, suministro y colocación de tuberías, la colocación de accesorios y todos los materiales necesarios para la unión de tuberías de las redes de desagüe y ventilación, desde el lugar donde entran a una habitación, hasta llegar a los colectores, además comprende los canales en la albañilería, la excavación, relleno de zanjas, resane y la mano de obra para la sujeción de los tubos.

Unidad de medida:

Metro (ml.)

02.03 OTROS.

02.03.01 Empalme a sistema de agua y desagüe existente.

Descripción:

Esta actividad corresponde al empalme de los sistemas de agua fría como caliente y desagüe, desde el ambiente de hospitalización del referido aparato sanitarios, al respectivo punto de alimentación existente, para dejar habilitado el referido punto, los detalles se encuentran especificados en plano.

Incluye las tuberías, codos, tubos de alimentación, y demás accesorios e insumos necesarios para realizar la conexión, a los sistemas existentes y poner operativo la nueva instalación. Antes de iniciar el trabajo se deberá coordinar con la Unidad de Mantenimiento del Hospital, debiendo estar presente algún personal de esta área durante el proceso de conexión.

Unidad de medida:

Global (glb.)

02.03.02 Suministro e instalación de lavadero de acero inoxidable 60x60 de 1 poza con mandil de 0.20 en uno de sus lados.

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO JITO CCOICCA</p> <p>CIP N° 116184</p> <p>Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza</p> <p>CIP N° 181065</p> <p>Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOME"</p> <p>Lic. Victoria Medina Espinoza</p> <p>CIP 1544</p> <p>Jefa de Entornos del Servicio de Estrategias Sanitarias</p>
--	--	---

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Descripción:

Esta actividad comprende el suministro e instalación de un lavadero de 2 poza con escurridor, de acero inoxidable de grado 304, de 60x160cm, con un respaldo de 20cm como mandil para la salpicadura de agua, además que cuente con una estructura de base de apoyo de tubos redondos de 1 1/2", también de acero inoxidable, poza de 55x55x40cm.



Unidad de medida:

Pieza (pza.).

02.03.03 Suministro e instalación de grifería cuello de ganso para lavadero.

Descripción:

Esta actividad comprende el suministro e instalación de equipo grifería mezcladora para lavado, de acero inoxidable, Se instalarán adosado a pared en los puntos establecidos en los planos del proyecto, compatible con las dimensiones del lavadero existente, con los accesorios indicados por el fabricante de modo que queden fijos y bien seguros.



Unidad de medida:

Pieza (pza.).

03.00 INSTALACIONES ELÉCTRICAS.

Las instalaciones eléctricas se efectuarán por personal calificado y con experiencia, empleándose como mínimo los siguientes materiales:

Materiales:

ALAMBRE LSOH 4.05 mm²

ALAMBRE LSOH 6.05 mm²

CAJA OCTAGONAL GALV PESADA 100x55MM

CAJA RECTANGULAR GALV PESADA 100X55X50MM

CINTA AISLANTE

Para entubados sobre muros y falso cielorraso:

TUBO CONDUIT DE EMT 1 1/2" Ø x 3MTS.

CURVA CONDUIT DE EMT 1 1/2" Ø

UNION CONDUIT DE EMT 1 1/2" Ø

CONEXION CONDUIT A CAJA DE EMT 1 1/2" Ø

Para entubados en piso y en muros de empotrado:

TUBO PVC Ø3/4" Y ACCESORIOS DEL MISMO MATERIAL

PEGAMENTO PVC

Además de emplear las herramientas y el equipo necesarios para completar la actividad.

Por ningún motivo quedarán empalmes cableados en el interior de los tubos, debiendo ser dichos empalmes en las cajas de paso, de alumbrado o tomacorrientes.

CABLE TIPO LSOH/NH-80 O SIMILARES (LIBRES DE HALOGENO)

Condiciones de trabajo:

Tensión nominal U0/U = 450/750 V

Temperatura de operación 80 °C

Normas de fabricación IEC 60227 p.c.a., NTP 370.252 p.c.a

Aplicaciones para instalaciones fijas, en locales donde se requieren cables de alta seguridad en caso de incendio (especialmente por la posible concentración de personas)

Construcción

Conductores de cobre suave, sólido o cableado

<p>V"B": OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO COICCA</p> <p>CIP N° 116184</p> <p>Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B": OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza</p> <p>CIP N° 181065</p> <p>Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B": usuario.</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Lic. Victoriano Medina Espinosa</p> <p>CEP 5644</p> <p>Jefe de Enfermería del Servicio de Estrategias Sanitarias</p>
---	---	--

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Aislamiento con EVA (Ethylene Vinyl Acetate Copolymer) compuesto libre de halógeno no propagador del incendio.

Color

De 2.5 a 6 mm²: negro, blanco, rojo, azul; para cables de fase, amarillo o amarillo y verde para puestas a tierra.

Datos para los pedidos: LSOH, sólido o cableado, calibre o sección y color.

03.01 Salida techo para alumbrado c/tubería PVC (25mm) cable NH 2.5mm, cajas.

Descripción:

Comprende a los puntos de luz en techo, que sirven como salidas de energía para alumbrado y que figuran en los planos. Incluye, materiales, mano de obra, equipos, herramientas y cualquier imprevisto necesario para la correcta instalación.

Materiales:

ALAMBRE LSOH/NH-80 - 2.5 mm²

CAJA OCT. GALVANIZADA PESADA 100 x 40 mm

CINTA AISLANTE

CURVA EMT INST. ELECTRICAS 25 MM

CONEXION A CAJA EMT 25 MM

UNION SIMPLE EMT INST. ELECTRICAS 25 MM

TUBO EMT PARA INST. ELECT. 25 MM

Además de la mano de obra y el equipo necesarios para completar la partida.

Método de Ejecución:

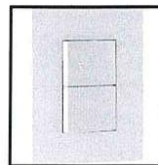
Al instalar las tuberías se dejarán tramos curvos entre las cajas a fin de absorber las contracciones del material sin que se desconecten de las respectivas cajas. No se aceptarán más de dos curvas de 90° o su equivalente entre cajas.

Para unir las tuberías se emplearán empalmes a presión y pegamentos recomendados por los fabricantes. Los tubos se unirán a las cajas mediante conectores tubo-caja de PVC de una o dos piezas, constituyendo una unión mecánica segura y que no dificulte el alambrado.

Unidad de Medida:

Punto (Pto.).

03.02 Salida + interruptor simples y/o dobles c/tubería PVC (25mm) cable NH 2.5mm, cajas.



Los interruptores tendrán mecanismo balancín, de operación silenciosa, encerrado en cápsula fenólica estable conformando un dado, y con terminales compuesto por tornillos y láminas metálicas que aseguren un buen contacto eléctrico y que no dejen expuestas las partes con corriente.

Para conductores 2.5 mm² a 6 mm².

Del tipo para instalación empotrada, y para colocarse sobre placas de aluminio anodizado de tamaño dispositivo. Abrazaderas de montaje rígidas y a prueba de corrosión.

Para uso general en corriente alterna. Para cargas inductivas hasta su máximo amperaje y voltaje 220 V., 15 A., 60 Hz.

Unipolares: Para colocarse sobre una placa de aluminio anodizado de tamaño dispositivo hasta un número de tres unidades. Para interrumpir un polo del circuito.

De tres vías: De conmutación

Descripción:

Se refiere a la instalación de los interruptores de alumbrado en la ubicación mostrada en los planos. Incluye, materiales, mano de obra, equipos, herramientas y cualquier imprevisto necesario para la correcta instalación.

Materiales:

ALAMBRE LSOH/NH-80 - 4 mm²

CAJA RECTANG GALVANIZADA PESADA 100x55x50MM

<p>V"B": OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO ALTO CCOICCA</p> <p>CIP N° 116184</p> <p>Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B": OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticóna Canaza</p> <p>CIP N° 181065</p> <p>Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B": usuario.</p> <p>Licenciado en Electricidad</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Lic. Víctor Muñoz Espinoza</p> <p>CEP 5644</p> <p>Jefe de Entorno del Servicio de Estrategias Sanitarias</p>
---	---	---

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

PLACA DE ALUMINIO ANODIZADO DE 1 HUECO

CINTA AISLANTE

DADO INTERRUPTOR 15A-220V

TUBO EMT PARA INST. ELECT. 25 MM

CONEXION A CAJA EMT 25 MM

CURVA EMT INST. ELECTRICAS 25 MM

UNION SIMPLE EMT INST. ELECTRICAS 25 MM

Además de la mano de obra y el equipo necesarios para completar la partida.

Método de Ejecución:

Al instalar las tuberías se dejarán tramos curvos entre las cajas a fin de absorber las contracciones del material sin que se desconecten de las respectivas cajas.

No se aceptarán más de dos curvas de 90° o su equivalente entre cajas.

Para unir las tuberías se emplearán empalmes a presión y pegamentos recomendados por los fabricantes. Los tubos se unirán a las cajas mediante conectores tubo-caja de PVC de una o dos piezas, constituyendo una unión mecánica segura y que no dificulte el alambrado.

Unidad de Medida:

Punto (Pto.).

02.03 Salida tomacorrientes dobles con líneas a tierra tipo schuko y universal c/tubería PVC-SEL (1") cable NH80 e=4mm.

Descripción:

Esta actividad comprende el suministro y la instalación de tomacorrientes de puntos de salida de energía para tomacorriente doble (schuko y universal), incluye los materiales, mano de obra y equipo.

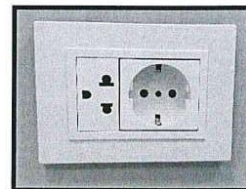
El tomacorriente será con puesta a tierra del tipo para empotrar, doble salida.

La caja será fabricada por estampado en plancha de hierro galvanizado de 1/32" de espesor como mínimo, del tipo pesada, rectangular de 100mmx55mm y 50 mm de profundidad.

Será monofásico de 10A-220V. con todas sus partes con tensión aisladas. Deben tener contacto adicional a sus dos horquillas para recibir la espiga a tierra del enchufe.

La tubería será fabricada de cloruro de polivinilo PVC, del tipo pesado (SAP), de diámetro 20 mm; con calibres y espesores mínimos establecidos en el Código Nacional de Electricidad y características mecánicas y eléctricas.

El punto de salida para tomacorriente estará a una altura de 0.35 m. sobre nivel de piso terminado; el conductor a colocarse será del tipo LSOH (2-1x4 mm² + 2.5 mm² (T)) línea a tierra, tubería Ø 20 mm. PVC-SAP, caja rectangular pesada y placa de bakelita doble universal para tomacorrientes y doble con puesta a tierra para sistema estabilizado. Serán de buena calidad y de marca reconocida en el mercado.



Unidad de Medida:

Punto (pto.).

03.04 Canalización de tubería empotradas PVC-SEL-pesado (1") incluido cajas y empalme.

Descripción:

Consiste en el suministro e instalación de los electroductos conformados por las tuberías TIPO PVC. Incluye, materiales, mano de obra, equipos, herramientas y cualquier imprevisto necesario para la correcta instalación, de dichos ductos, empotrados en pared, u otra superficie, tratando de no afectar los elementos estructurales como columnas o vigas.

Materiales:

TUBOCONDUIT DE 20 mm PVC

<p>V"B": OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B": OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B": usuario.</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>
--	--	--

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

UNION CONDUIT SIMPLE INST. ELECTRICAS – PVC-P - 20 MM

CURVA CONDUIT PVC - P INST. ELECTRICAS 20 MM

Método de Ejecución:

Al instalar las tuberías se dejarán tramos curvos entre las cajas a fin de absorber las contracciones del material sin que se desconecten de las respectivas cajas.

No se aceptarán más de dos curvas de 90 ó su equivalente entre cajas.

Para unir las tuberías se emplearán empalmes a presión y pegamentos recomendados por los fabricantes. Los tubos se unirán a las cajas mediante conectores tubos-caja de PVC de una o dos piezas, constituyendo una unión mecánica segura y que no dificulte el alambrado.

Unidad de Medida:

Metro Lineal (ml.).

03.05 Tablero de distribución caja y tapa metálica de 12 polos incluye llaves termomagnéticas y accesorios según detalle unifilar planos.

Descripción:

El Tablero de Distribución será del tipo empotrar, gabinete metálico con puerta y cerradura tipo, General Electric o similar, con barras tripolares y con interruptores termo magnéticos tipo atornillar (Bolton).

• Gabinete

El gabinete del tablero de distribución será lo suficientemente amplio para ofrecer un espacio libre para el alojamiento de los conductores e interruptores y demás elementos, por lo menos 10 cm. en cada lado para dar facilidad de maniobra del montaje y cableado.

Las cajas se fabricarán con planchas de fierro galvanizado con 1/16" de espesor mínimo, en sus cuatro costados tendrán aberturas circulares de diferentes diámetros como para la entrada de tubería de PVC-P de alimentación, así como también para las salidas de las tuberías de PVC de los circuitos derivados.. Por cada interruptor se pondrá una pequeña tarjeta en la que se indicará el número del circuito.

Se tendrá además una tarjeta directorio detrás de la puerta en la que se indicará por cada circuito su correspondiente asignación. La cubierta será NEMA tipo 1 y serán fabricadas aptas para una conexión trifásica.

Las barras serán de cobre electrolítico de sección rectangular, cuya capacidad sea por lo menos 1.5 veces más que la capacidad indicada en el interruptor principal de protección del cable alimentador al Tablero.

• Marco Y Tapa

Serán contruidos del mismo material que la caja debiendo estar empernada a la misma. El marco llevará una plancha que cubra los interruptores.

La tapa debe ser pintada en color gris claro, en relieve debe llevar la denominación del tablero. Ejemplo S1-T7-P7. En la parte inferior de la tapa llevará un compartimiento donde se alojará y asegurará firmemente una cartulina blanca con el detalle de los circuitos; Este directorio debe ser hecho con letras mayúsculas y ejecutado en imprenta, dos copias iguales hechas en imprenta, deben ser remitidas al Propietario. La puerta llevará chapa y llave, debiendo ser la tapa de una sola hoja.

• Barras Y Accesorios

Las barras deben ir colocadas aisladas de todo en gabinete, de tal forma de cumplir exactamente con las especificaciones de tablero de frente muerto. Las barras serán de cobre electrolítico de capacidad mínima, de conducción continua de corriente, del 150% del interruptor general. Tendrán barras para conectar las diferentes tierras con todos los circuitos, estos se harán por medio de tornillos.

• Interruptores Termomagnéticos y diferenciales

<p>V"B": OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA</p> <p>CIP N° 116184</p> <p>Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B": OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza</p> <p>CIP N° 181065</p> <p>Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B": usuario.</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOME"</p> <p>Lt. VICTORIANO ESPINOZA</p> <p>CEP 5644</p> <p>Jefe de Mantenimiento del Servicio de Cables y Señales</p>
--	--	--

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Los interruptores para los tableros de distribución serán del tipo automático, termomagnético No Fuse. Del tipo riel dim, debiendo emplearse unidades bipolares y tripolares de diseño integral. Los interruptores tendrán las capacidades de corriente indicadas en los planos para trabajar a 240V. Deben ser operables a mano (trabajo normal) y disparados automáticamente cuando ocurran sobrecargas o cortocircuito. El mecanismo de disparo debe ser apertura libre de tal forma que no permanezca en condiciones de corto circuito. Serán construidas de acuerdo a las recomendaciones Nema y aprobados por UL ó su equivalente en norma IEC. Los circuitos para tomacorrientes llevarán llaves diferenciales o según indique el unifilar en plano.

Unidad de medida:

Pieza (pza.).

03.06 Tubería conduit rígida aluminio 1".

Descripción:

Esta actividad corresponde a la implementación de las redes de canalización de tubería para el cableado portador de señal de los referidos sistemas, a ubicarse adosado sobre los muros, cielo raso, y en las bajadas hacia los artefactos eléctricos a instalar, como cajas de paso, artefactos de iluminación, tableros, etc.

Materiales

Tubo de Conduit rígido de aluminio 1".

Codo Conduit rígido 1" de aluminio 90°.

Acople o unión simple Conduit de aluminio 1".

Cinta teflón.

Estas redes incluyen la tubería necesaria, accesorios y todo aquello que sea necesario instalar para el correcto funcionamiento de los equipos a los que abastecerá de energía eléctrica o señal.

Así mismo, comprende el empalme a redes existentes y al tablero a implementar. En este caso se emplearán tuberías CONDUIT de 1" aluminio, con los accesorios del mismo material.

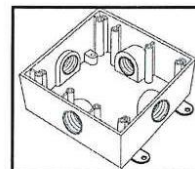
Unidad de medida:

Metro (m).

03.07 Caja hermética 4x4x2 de aluminio 1".

Descripción:

Esta actividad corresponde a la implementación de cajas de paso del tipo a prueba de intemperie de aluminio inyectado con ingreso roscado NPT para tubería rígida Conduit de 1", como complemento para las redes de canalización de tubería para el cableado portador de señal de los referidos sistemas, a ubicarse adosado sobre los muros, cielo raso, y en las bajadas hacia los artefactos eléctricos a instalar, como cajas de paso, artefactos de iluminación, tableros, etc.



Materiales

Tubo de Conduit rígido de aluminio 1".

Codo Conduit rígido 1" de aluminio 90°.

Acople o unión simple Conduit de aluminio 1".

Cinta teflón.

Estas redes incluyen la tubería necesaria, accesorios y todo aquello que sea necesario instalar para el correcto funcionamiento de los equipos a los que abastecerá de energía eléctrica o señal.

<p>V"B*: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOIGCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B*: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B*: usuario.</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Lic. Víctor Andrés Espinoza CEP 5544 Jefe de Enfermería del Servicio de Estrategias Sanitarias</p>
--	--	---

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Así mismo, comprende el empalme a redes existentes y al tablero a implementar. En este caso se emplearán tuberías CONDUIT de 1" aluminio, con los accesorios del mismo material.

Unidad de Medida:

Unidad (und.).

03.08 Suministro e instalación de cableado alimentación 3x6mm² NH80 + 1x6mm² NH80 (T).

Descripción:

Consiste en el suministro e instalación de los conductores eléctricos alimentadores conforme indican los planos y especificaciones, canalizados por las tuberías EMT. La ejecución incluye los materiales, mano de obra, equipos, herramientas y cualquier imprevisto necesario para la correcta instalación.

Materiales:

- CABLEADO ELÉCTRICO 3x6 mm² LSOH/NH-80
- CABLEADO ELÉCTRICO 1x6 mm² LSOH/NH-80 (T)
- TERMINALES TIPO HORQUILLA PARA CABLE DE 6 MM²

Método de Ejecución:

Se cableará en el conjunto de tuberías y caja metálica empotrada en pared. La canalización de los circuitos se efectuará de acuerdo al recorrido indicado en el plano.

Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose equipos y herramientas adecuados, de primer uso y de la mejor calidad.

Los tubos se unirán a las cajas mediante conectores tubos-caja de una o dos piezas, constituyendo una unión mecánica segura y que no dificulte el cableado.

Unidad de Medida:

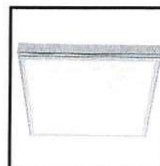
Metro Lineal (ml.).

03.09 Suministro e instalación de luminaria LED para adosado en cielorraso.

Descripción:

Esta actividad comprende el suministro e instalación de equipos de iluminación LED de 48W para adosar de 0.60x0.60m. Será de color blanco, de alta eficiencia, con encendido electrónico.

Se instalarán adosado al cielo raso en los puntos establecidos en los planos del proyecto con los accesorios indicados por el fabricante de modo que queden fijos y seguros.



Unidad de medida:

Pieza (pza.).

03.10 Suministro e instalación de artefacto Luz LED de emergencia a batería tipo seco, con autonomía de 9 horas - LED.

Descripción:

Se refiere al suministro y colocación del artefacto indicado en esta actividad a la salida correspondiente, sea de iluminación, de señales, etc. incluyendo materiales y obras necesarias para la debida conexión a la caja de salida y las pruebas respectivas para el correcto funcionamiento del artefacto.

Las pruebas de funcionamiento de todos los artefactos serán mínimo de 24 horas.

La ejecución incluye, materiales, mano de obra, equipos, herramientas y cualquier imprevisto necesario para la correcta instalación.



<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOCICA</p> <p>CIP N° 116184</p> <p>Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza</p> <p>CIP N° 181065</p> <p>Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Hospital Nacional Docente Madre Niño</p> <p>"SAN BARTOLOMÉ"</p> <p>Ing. Victoria Maestre Espinoza</p> <p>CIP N° 564</p> <p>Jefe de Entrenamiento del Servicio de Estrategias Sanitarias</p>
--	--	---

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose equipos y herramientas adecuados, de primer uso y de la mejor calidad.

Materiales:

LUZ DE EMERGENCIA C/ BATERIA INCORPORADA LED
 ALAMBRE LSOH 4 mm²
 CAJA RECTANG GALVANIZADA PESADA 100x55x40mm
 PLACA DE ALUMINIO ANODIZADO DE 2 HUECOS
 DADO TOMACORRIENTE BIPOLAR 2P + T. 15A - 250V
 CINTA AISLANTE
 TUBO PVC - P, PARA INST. ELECT. 20mm x 3m
 CURVA PVC - P INST. ELECTRICAS 20 MM
 UNION SIMPLE PVC - P INST. ELECTRICAS Ø20mm
 CONEXION A CAJA PVC - P, Ø20mm

Unidad de medida:

Será por unidad (und.)

03.11 Suministro e instalación de UPS 3000va, 220v, 50-60Hz, baterías para 1 hora de respaldo.

Descripción:

Esta actividad comprende el suministro e instalación de un equipo UPS, y su conexión al sistema eléctrico de tomacorrientes del ambiente de cadena de frío, que alimentan a equipos de refrigeración, con la finalidad de resguardar la integridad física de las vacunas y demás insumos hay almacenados.



generalidades

Los Sistemas de Alimentación Ininterrumpido UPS están diseñadas para proteger los dispositivos los cuales deben de contar con un voltaje estable ininterrumpida, altamente confiable, y de esta manera como resultado un suministro continuo de energía, por medio de elementos de almacenaje de energía como baterías u otros, dando tiempo suficiente al personal del hospital, solucionar la reposición de la energía eléctrica por medios de emergencia.

Características

ENTRADA		
	Voltaje de Entrada	220V
	Frecuencia de Entrada	40-70 Hz (autosensor)
	Variación de Tensión de Entrada para Operación.	100-275 V
	Enchufe Tipo	Schuko
SALIDA		
	Máxima Potencia de Salida Configurable (vatios)	3000 VA
	Tensión de Salida Nominal.	Configurable 220/230 o 240.
	Frecuencia de Salida (sincronizada a red)	50/60 Hz +/- 3Hz.
	Tipo de forma de onda	Onda senoidal
BATERÍAS Y AUTONOMÍA		
	Tipo de batería	Batería sellada de plomo sin necesidad de mantención con electrolito suspendido: a prueba de filtración
	Tiempo Típico de Recarga	3 Hora(s).
	Tiempo de Respaldo	1 Hora en máxima potencia.
	Tiempo Transferencia	
	Típica	4-8 ms(típica).
Indicador		

V"B": OSGM

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOMÉ"
Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA
CIP N° 118184
Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

V"B": OSGM

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOMÉ"
Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza
CIP N° 181065
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

V"B": usuario.

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOMÉ"
Lic. Victoria Marina Espinoza
CEP 1544
Jefe de Enfermería del Servicio de Estrategias Sanitarias

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

	Modelos de Pantalla LCD	El LCD siempre encendida, en funcionamiento, en modo de carga y en el modo de falla.
Alarma Audible		
	Modo Respaldo	Cada 10s.
	Reemplazar Batería	Cada 2s.
	Falla	Continuamente.
Protección		
	Protección Completa	Descarga, Sobrecarga por Cortocircuito, Protección Contra Sobrecarga.
Ambiente		
	Ambiente de Operación	0-40°, 0-90% de Humedad Relativa.
	Nivel de Ruido	<40dB a un metro de distancia.
Interfaz		
	RJ45 Serial, SmartSlot, USB	Windows, Mac.
Garantía		
		3 años para reparación o reemplazo (no incluye baterías) y 2 años para baterías

Unidad de medida:
 Pieza (pza.).

03.12 Suministro e instalación detector de humo fotoeléctrico.

Descripción:

Consiste en los trabajos relacionados con el suministro e instalación, programación y pruebas, de los detectores de humo. Los detectores de humo fotoeléctricos deberán ser inteligentes, de base desmontable y cumplir los siguientes requisitos mínimos:

- Tener por lo menos una luz piloto (LED) intermitente para indicar una condición de funcionamiento normal (Standby) y constante para indicar una condición de alarma o avería (Alarm - Trouble), deberán de ser capaz de enviar una señal de falla para los requerimientos de mantenimiento.
- Incluir base de montaje.
- Pantalla resistente a insectos.



La ejecución incluye, materiales, mano de obra, equipos, herramientas y cualquier imprevisto necesario para la correcta instalación y funcionamiento.

Unidad de medida:
 Será por unidad (und.)

03.13 Empalme a sistema de energía eléctrica existente

Descripción:

Esta actividad corresponde al empalme del sistema eléctrico, desde la oficina ubicada en el tercer piso hacia el pozo a tierra más cercano ubicado en el primer piso de la zona de cochera que es adyacente a la puerta de ingreso general.

Incluye los cables, accesorios, entubados, picados y resanes, entre otros, que sean necesarios para conectar el tablero general de la oficina al pozo a tierra más cercano y dejarlo operativo. Antes de iniciar el trabajo se deberá coordinar con la Unidad de Mantenimiento del Hospital, debiendo estar presente algún personal de esta área durante el proceso de conexión. Así mismo, incluye la aplicación de una dosis de Thor Gel en el pozo a tierra.

Unidad de medida:
 Global (glb.)

V"B": OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME" Ing. SAUL GREGORIO COICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V"B": OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME" Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V"B": usuario. MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME" Dr. Victoria María Córdova CEP 5644 Jefe de Enfermería del Servicio de Estrategias Sanitarias
---	---	---

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

ANEXO N°2

PLANILLA DE METRADOS

V°B°: OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME" Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V°B°: OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME" Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V°B°: usuario. MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME" Lc. Victoria Molina Espinoza CEP 1554 Jefa de Enfermeras del Servicio de Estrategias Sanitarias
--	--	--

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS ÁREAS DE CADENA DE FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

PLANILLA DE METRADOS

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS ÁREAS DE CADENA DE FRÍO EN EL LOCAL ANEXO
 (COCHERA) DEL HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ"

Fecha: Marzo, 2023

PART	DESCRIPCIÓN	UNO	CANT.	METRADO				
				Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	parcial	TOTAL
01.00	ARQUITECTURA							
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES.							
01.01.01	Movilización y desmovilización de materiales, equipos y herramientas	gib.	1.00				1.00	1.00
01.01.02	Implementación de Medidas de Seguridad COVID19 y señales	gib.	1.00				1.00	1.00
01.01.03	Implementación de Medidas de cerramiento del ambiente.	gib.	1.00				1.00	1.00
01.02	DESMONTAJES Y ROTURAS.							
01.02.01	Desmontaje de aparato sanitario existente.	pza						2.00
	cadena de frío		1.00				1.00	
	complemento cadena de frío		1.00				1.00	
01.02.02	Desmontaje de equipos de iluminación y otros incl. Cableado.	und						4.00
	cadena de frío		2.00				2.00	
	complemento cadena de frío		2.00				2.00	
01.02.03	Desmontaje de puerta/ventana de existente.	und						6.00
	cadena de frío - P1		1.00				1.00	
	otros - P2, P3, V1, V2, V3		5.00				5.00	
01.02.04	Desmontaje y/o retiro cerámico existente en pisos.	m2						34.44
	cadena de frío - piso			4.00	4.20		16.80	
	complemento cadena de frío - piso			4.20	4.20		17.64	
01.02.05	Retiro de pintura y alisado de paredes.	m2						102.92
	cadena de frío			16.40	3.10		50.84	
	complemento cadena de frío			16.80	3.10		52.08	
01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS.							
01.03.01	Acarreo y eliminación de material excedente Dprom=10 km.	m3						9.30
			2.00	0.60	0.60	0.60	0.43	
			4.00	1.20	0.15	0.15	0.11	
			6.00	1.00	0.15	2.10	1.89	
				4.00	4.20	0.05	0.84	
				4.20	4.20	0.05	0.88	
				16.40	0.05	3.10	2.54	
				16.80	0.05	3.10	2.80	
01.04	PARED							
01.04.01	Solaqueado de superficie pared	m2						102.92
	cadena de frío			16.40	3.10		50.84	
	complemento cadena de frío			16.80	3.10		52.08	
01.04.02	Muro de labrería drywall placa fibrocemento	m2						11.51
	P2				0.90	2.20	1.98	
	P3				2.10	2.14	4.49	
	V1				0.90	1.60	1.44	
	V2				0.45	4.00	1.80	
	V3				0.45	4.00	1.80	
01.05	PISOS.							
01.05.01	Solaqueado de superficie piso.	m2						34.44
	cadena de frío - piso			4.00	4.20		16.80	
	complemento cadena de frío - piso			4.20	4.20		17.64	
01.05.02	Porcelanato alto tránsito 60x60, color a coordinar con el servicio.	m2						34.44
	cadena de frío - piso			4.00	4.20		16.80	
	complemento cadena de frío - piso			4.20	4.20		17.64	
01.06	CONTRAZOCALOS Y ZOCALOS							
01.06.01	Contrazocalo Sanitario de terrazo h=10 cm., color a escoger por el usuario.	ml						33.20
	cadena de frío			16.40			16.40	
	complemento cadena de frío			16.80			16.80	
01.06.02	Porcelanato 60x60, color a coordinar con el servicio.	m2						102.92
	cadena de frío			16.40	3.10		50.84	
	complemento cadena de frío			16.80	3.10		52.08	
01.07	PINTURA							
01.07.01	Sellado y empaste de superficie	m2						34.44
	cadena de frío - cielo raso			4.00	4.20		16.80	
	complemento cadena de frío - cielo raso			4.20	4.20		17.64	
01.07.02	Pintura OleoMate 2 manos interiores.	m2						34.44
	cadena de frío - cielo raso			4.00	4.20		16.80	
	complemento cadena de frío - cielo raso			4.20	4.20		17.64	

V°B°: OSGM

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOMÉ"
Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA
CIP N° 116184
Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

V°B°: OSGM

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOMÉ"
Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza
CIP N° 181065
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

V°B°: usuario.

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOMÉ"
Ing. JUAN CARLOS ESPINOZA
CIP N° 1544
Jefe de Enfermería del Servicio de Estrategias Sanitarias

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

01.08	PUERTAS Y VENTANAS						
01.08.01	Puerta metálica de lamina FoGo termo aislante incl. Marco metálico	m2					1.89
	cadena de frío			0.90	2.10	1.89	
01.08.02	Suministro e Instalación Cerradura de manija	und.					2.00
	cadena de frío		2.00			2.00	
01.08.03	Brazo hidráulico cierra puerta	und.					2.00
	cadena de frío		2.00			2.00	
01.08.04	Suministro e Instalación Bisagras	und.					8.00
	cadena de frío		8.00			8.00	
01.09	VARIOS						
01.09.01	Limpieza final del área de trabajo	glo.					1.00
			1.00			1.00	
02.00	INSTALACIONES SANITARIAS						
02.01	SISTEMA DE AGUA						
02.01.01	Salida de agua fría tubería de 1/2" PVC C-10.	Pto.					1.00
	complemento cadena de frío		1.00			1.00	
02.01.02	Tubería de 1/2" PVC C-10 de agua fría	m.					2.50
	complemento cadena de frío			2.50		2.50	
02.01.03	Llave esférica pesada de bronce de 1/2".	Pza.					1.00
	complemento cadena de frío		1.00			1.00	
02.02	SISTEMA DE DESAGUE						
02.02.01	Salida de desagüe PVC-SAP 2".	Pto.					1.00
	complemento cadena de frío		1.00			1.00	
02.02.02	Tubería PVC SAP plódesagüe D=2".	m.					1.50
	complemento cadena de frío			1.50		1.50	
02.03	OTROS						
02.03.01	Empalmes a sistemas de agua y desagüe existente	glo.	1.00			1.00	1.00
02.03.02	suministro e instalación de lavadero de acero inoxidable 60x60 de 1 poza con mandil de 0.20 en uno de sus lados.	Pza.					1.00
	complemento cadena de frío		1.00			1.00	
02.03.03	suministro e instalación de grifería cuello de ganso para lavadero.	Pza.					1.00
	complemento cadena de frío		1.00			1.00	
03.00	INSTALACIONES ELECTRICAS						
3.01	Salida lecho para alumbrado tubería PVC (25mm) cable NH80, e=2.5mm, cajas.	pto					8.00
	cadena de frío		4.00			4.00	
	complemento		4.00			4.00	
3.02	Salida interruptor simples y/o dobles c/tubería PVC (25mm) cable NH80, e=2.5mm, cajas.	pto	2.00			2.00	2.00
3.03	Salida tomacorrientes dobles con líneas a tierra tipo schuko universal c/tubería PVC-SEL (1") cable NH80 e=4mm.	pto	19.00			19.00	19.00
3.04	Canalización de tubería empotradas PVC SEL-pesado (1") incluido cajas y empalme	m					60.17
	ilum			23.01		23.01	
	tom			57.16		57.16	
3.05	Tablero de distribución caja y tapa metálica de 8 polos incluye llaves termomagnéticas y accesorios según detalle	pza	1.00			1.00	1.00
3.06	Tubería conduct rígida aluminio 1".	m		21.82		21.82	21.82
3.07	Caja hermética 4x4x2 de aluminio 1"	und	5.00			5.00	5.00
3.08	Suministro e instalación de cableado de alimentación 3x6mm2 NH80 + 1x6mm2 NH80 (T)	m		21.82		21.82	21.82
3.05	Suministro e instalación de luminaria LED para adosado en cielo raso 60x60.	pza	8.00			8.00	8.00
3.06	Suministro e instalación de artefacto Luz LED de emergencia a batería tipo seco, con autonomía de 9 horas - LED.	und	4.00			4.00	4.00
3.07	Suministro e instalación de UPS 3000va, 220v, 50-60Hz, baterías para 1 hora de respaldo.	pza	1.00			1.00	1.00
3.08	suministro e instalación detector fotoelectrico	und.	2.00			2.00	2.00
3.09	Empalme a sistema de energía eléctrica existente	glo.	1.00			1.00	1.00

V"B": OSGM
 MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño
 "SAN BARTOLOMÉ"
 Ing. SAUL GREGORIO TORO CCOICCA
 CIP N° 116184
 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

V"B": OSGM
 MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño
 "SAN BARTOLOMÉ"
 Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza
 CIP N° 181065
 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

V"B": usuario.
 MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño
 "SAN BARTOLOMÉ"
 Lic. Victoria Medina Espinoza
 CEP 5544
 Jefe de Enfermería del Servicio de Estrategias Sanitarias

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

ANEXO N°3

ESTRUCTURA DE COSTOS

V°B°: OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME" Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V°B°: OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME" Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V°B°: usuario. MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME" Lic. Victorio Martín Espinoza CEP 5544 Jefe de Enfermería del Servicio de Estrategias Sanitarias
--	--	---

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS ÁREAS DE CADENA DE FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ESTRUCTURA DE COSTOS
(Referencial)

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS ÁREAS DE CADENA DE FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ"

Fecha: Marzo, 2023

PART	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.
01.00	ARQUITECTURA		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES.		
01.01.01	Movilización y desmovilización de materiales, equipos y herramientas	gib.	1.00
01.01.02	Implementación de Medidas de Seguridad COVID19 y señales	gib.	1.00
01.01.03	Implementación de Medidas de cerramiento del ambiente.	gib.	1.00
01.02	DESMONTAJES Y ROTURAS.		
01.02.01	Desmontaje de aparato sanitario existente.	pza	2.00
01.02.02	Desmontaje de equipos de iluminación y otros incl. Cableado.	und	4.00
01.02.03	Desmontaje de puerta/ventana de existente.	und	6.00
01.02.04	Desmontaje y/o retiro cerámico existente en pisos.	m2	34.44
01.02.05	Retiro de pintura y alisado de paredes.	m2	102.92
01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS.		
01.03.01	Acarreo y eliminación de material excedente Dprom=10 km.	m3	9.30
01.04	PARED		
01.04.01	Solaqueado de superficie pared.	m2	102.92
01.04.02	Muro de labiquería drywall placa fibrocemento	m2	11.51
01.05	PISOS.		
01.05.01	Solaqueado de superficie piso.	m2	34.44
01.05.02	Porcelanato altofronzo 60x60. color a coordinar con el servicio.	m2	34.44
01.06	CONTRAZOCALOS Y ZOCALOS		
01.06.01	Contrazocalo Sanitario de terrazo h=10 cm., color a escoger por el usuario.	ml	33.20
01.06.02	Porcelanato 60x60. color a coordinar con el servicio.	m2	102.92
01.07	PINTURA		
01.07.01	Sellado y empaste de superficie.	m2	34.44
01.07.02	Pintura OleoMate 2 manos interiores.	m2	34.44
01.08	PUERTAS Y VENTANAS		
01.08.01	Puerta metálica de lamina FoGo termo aislante incl. Marco metálico	m2	1.89
01.08.02	Suministro e Instalación Cerradura de manija	und	2.00
01.08.03	Brazo hidráulico cierra puerta	und	2.00
01.08.04	Suministro e Instalación Bisagras	und	8.00
01.09	VARIOS		
01.09.01	Limpieza final del área de trabajo	gib.	1.00
02.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
02.01	SISTEMA DE AGUA		
02.01.01	Salida de agua fría tubería de 1/2" PVC C-10.	Pto.	1.00
02.01.02	Tubería de 1/2" PVC C-10 de agua fría.	m.	2.50
02.01.03	Llave esférica pesada de bronce de 1/2".	Pza.	1.00
02.02	SISTEMA DE DESAGUE		
02.02.01	Salida de desagüe PVC-SAP 2".	Pto.	1.00
02.02.02	Tubería PVC SAP p/ desagüe D=2".	m.	1.50
02.03	OTROS		
02.03.01	Empalmes a sistemas de agua y desagüe existente	gib.	1.00
02.03.02	suministro e instalación de lavadero de acero inoxidable 60x60 de 1 poza con mandil de 0.20 en uno de sus lados.	Pza.	1.00
02.03.03	suministro e instalación de grifería cuello de ganso para lavadero.	Pza.	1.00
03.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
3.01	Salida techo para alumbrado c/ tubería PVC (25mm) cable NH80, e=2.5mm, cajas.	pzo	8.00
3.02	Salida interruptor simples y/o dobles c/ tubería PVC (25mm) cable NH80, e=2.5mm, cajas.	pzo	2.00
3.03	Salida tomacorrientes dobles con líneas a tierra tipo schuko/universal c/ tubería PVC-SEL (1") cable NH80 e=4mm.	pzo	19.00
3.04	Canalización de tubería empotradas PVC SEL-pesado (1") incluido cajas y empalme	m	80.17
3.05	Tablero de distribución caja y tapa metálica de 12 polos incluye llaves termomagnéticas y accesorios según detalle unificar planos.	pza	1.00
3.06	Tubería conduit rígida aluminio 1".	m	21.82
3.07	Caja hermética 4x4x2 de aluminio 1"	und	5.00
3.08	Suministro e instalación de cableado de alimentación 3x6mm2 NH80 + 1x6mm2 NH80 (T)	m	21.82
3.09	Suministro e instalación de luminaria LED para adosado en cieloraso 60x60.	pza	8.00
3.1	Suministro e instalación de artefacto Luz LED de emergencia a batería tipo seco, con autonomía de 9 horas - LED.	und	4.00
3.11	Suministro e instalación de UPS 3000va. 220v. 50-60Hz, baterías para 1 hora de respaldo.	pza	1.00
3.12	suministro e instalación detector de humo fotoeléctrico	und.	2.00
3.13	Empalme a sistema de energía eléctrica existente	gib.	1.00
	PARCIAL		
	GASTOS GENERALES (5%)		
	UTILIDAD (5%)		
	SUB-TOTAL		
	IGV 18%		
	TOTAL		

V°B°: OSGM

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOMÉ"

Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA
CIP N° 116184
Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

V°B°: OSGM

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOMÉ"

Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza
CIP N° 181065
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

V°B°: usuario.

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOMÉ"

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

ANEXO N°4

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

<p>V"B": OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B": OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V"B": usuario.</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Dr. Victoria Molina Espinoza CIP 5584 Jefe de Enfermería del Servicio de Emergencias Sanitarias</p>
--	--	--

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

CRONOGRAMA DE EJECUCION

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS ÁREAS DE CADENA DE FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL
 HONADOMANI - SAN BARTOLOMÉ"

PART	DESCRIPCIÓN	1era SEMANA							2da SEMANA							3ra SEMANA							4ta SEMANA							5ta SEM.	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
01.00	ARQUITECTURA																														
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES.																														
01.02	DESMONTAJES Y ROTURAS.																														
01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS.																														
01.04	PARED																														
01.05	PISOS.																														
01.06	CONTRAZOCALOS Y ZOCALOS																														
01.07	PINTURA																														
01.08	PUERTA VENTANAS																														
01.09	VARIOS																														
02.00	INSTALACIONES SANITARIAS																														
02.01	SISTEMA DE AGUA																														
02.02	SISTEMA DE DESAGUE																														
02.03	OTRO																														
03.00	INSTALACIONES ELECTRICAS																														

Plazo de Ejecución : 28 días calendario

V°B°: OSGM

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOME"

Ing. SAUL GREGORIO HITO CCOICCA
CIP N° 116184
Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

V°B°: OSGM

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOME"

Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza
CIP N° 181065
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

V°B°: usuario.

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOME"
Lic. Victoria Medina Espinoza
CEP 5544
Jefa de Enfermeras del Servicio de Estrategias Sanitarias

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

ANEXO N°5

VISTAS FOTOGRAFICAS

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Lt. VICENTE ALBERTO ESPINOZA CIP N° 1451044 Jefe de Enfermería en Servicio de Estrategias Sanitarias</p>
--	--	---

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



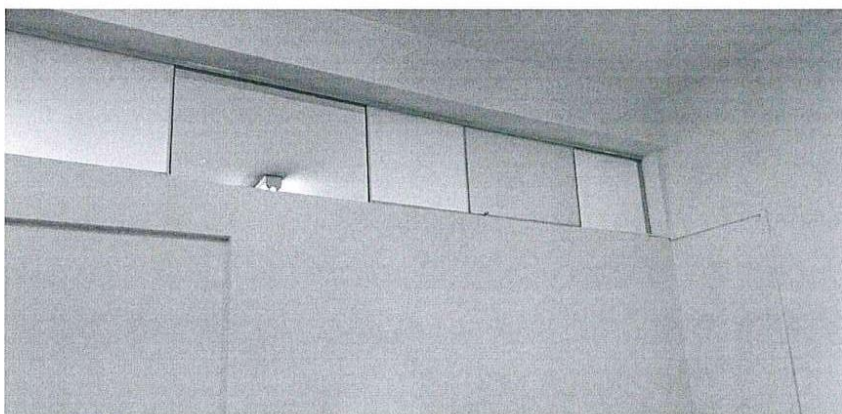
PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. Victoria Medina Espinoza CIP 1844 Jefe de Ejecución del Servicio de Estrategia Sanitaria</p>
--	--	--

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

ANEXO N°6

FORMATO MODELO DE ACTA DE
ENTREGA DE MOBILIARIOS RETIRADOS

V°B°: OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME" Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V°B°: OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME" Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V°B°: usuario. MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME" Lic. Victoria Marina Espinoza CEP 5544 Jefe de Enfermería del Servicio de Estrategia Sanitaria
--	--	---

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS ÁREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMATO MODELO DE ACTA ENTREGA DE MOBILIARIOS
RETIRADOS

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS
ÁREAS DE CADENA DE FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI
- SAN BARTOLOMÉ"

Siendo las _____ horas del día _____ de _____ del 2023, estando
 reunidos en _____, los Sres.

_____ y _____
 en representación del PROVEEDOR y de la UNIDAD DE MANTENIMIENTO del
 HONADOMANI SAN BARTOLOME respectivamente, procedieron al levantamiento de la
 Presente **ACTA DE ENTREGA DE LOS MOBILIARIOS RETIRADOS** de la plataforma de
 Atención al Usuario, retirados por el proveedor por trabajos de mantenimiento de
 instalaciones en dicha área y que se entrega a la Unidad de Mantenimiento de este Hospital
 para su almacenamiento o derivación, lo que son descritos en el siguiente cuadro:

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Material predominante	Estado	Observación

La Unidad de Mantenimiento declara haber recibido los bienes retirados de la plataforma
 de atención al usuario descritos en el cuadro anterior.

Se cierra la presente Acta a las _____ horas del día de la fecha, suscrito por los
 involucrados.

Por el HONADOMANI SAN BARTOLOME

Por el Proveedor

 DNI N°

 DNI N°

 DNI N°

 DNI N°

V"B": OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME" Ing. SAUL GRESCHIO NTO CCOICCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V"B": OSGM MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME" Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento	V"B": usuario. MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME" Lic. Verónica Medina Espinoza CEP 5544 Jefe de Entendimiento del Servicio de Estrategia Sanitaria
--	---	---

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

Hospital Nacional Docente Madre
Niño "San Bartolomé"

OFICINA DE SERVICIOS
GENERALES Y MANTENIMIENTO

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



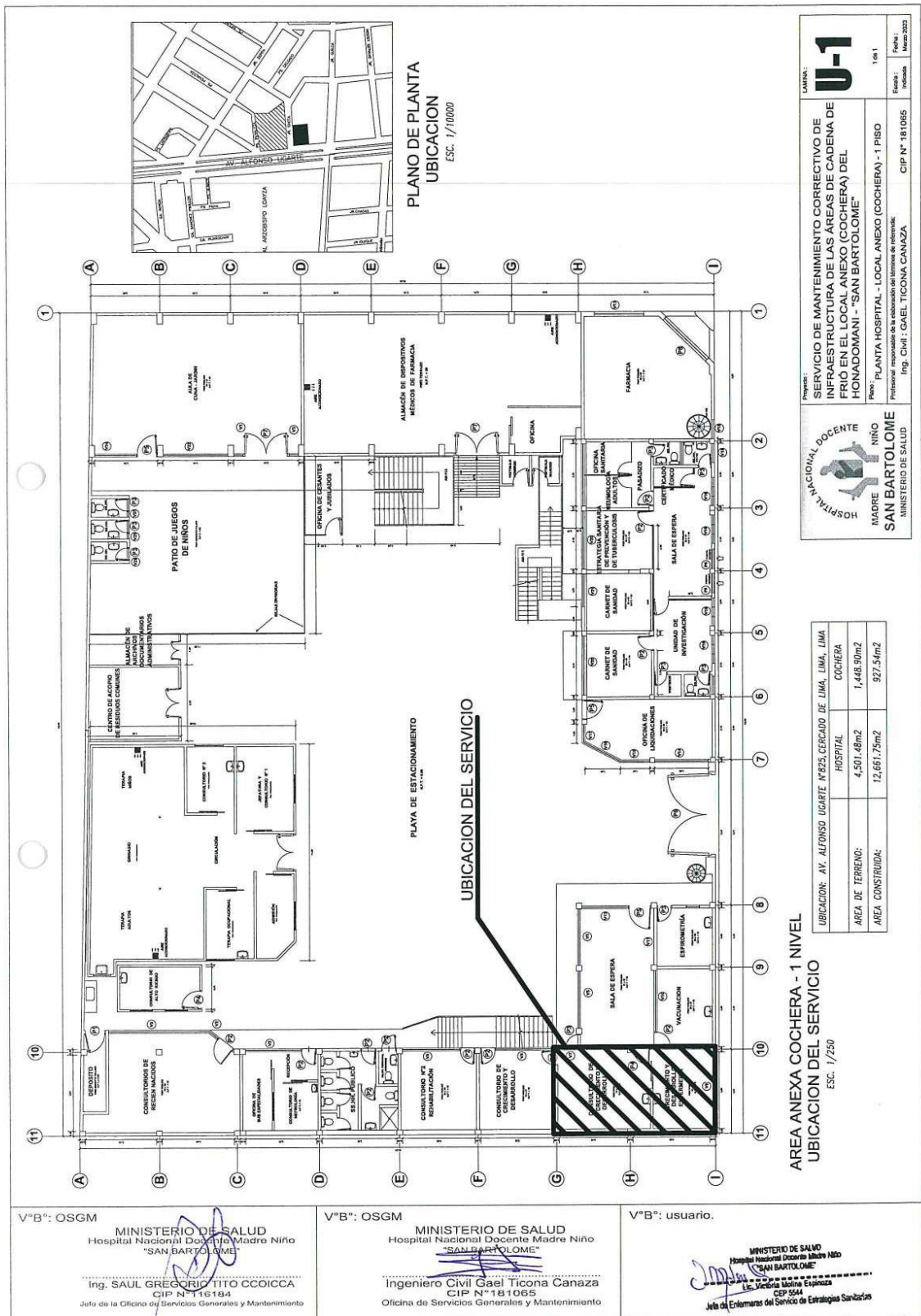
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"San Bartolomé"

ANEXO N°7

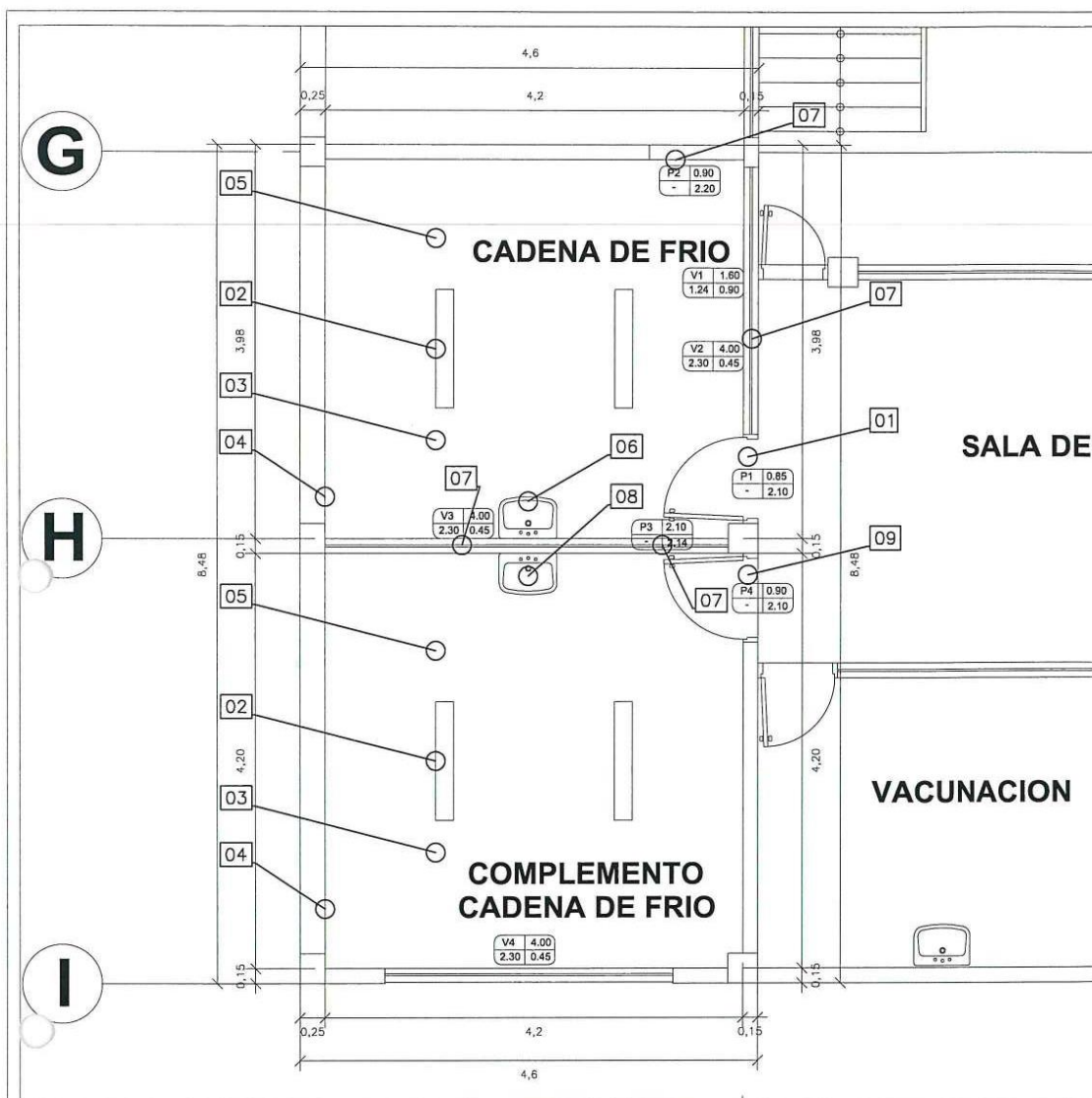
PLANOS

<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOIGCA CIP N° 116184 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: OSGM</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza CIP N° 181065 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento</p>	<p>V°B°: usuario.</p> <p>MINISTERIO DE SALUD Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"</p> <p>Lic. Verónica Medina Espinoza CEP 5544 Jefe de Enfermería del Servicio de Emergencias Sanitarias</p>
--	--	---

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



01	Desmontaje de puerta existente, incl. marco, suministro e instalación de nueva puerta, incl. marco, bisagras, chapa pesada, cerrajeros, pintura y acabado.	06	Desmontaje de aparatos sanitarios existente, clausura de puntos agua y desagüe.
02	Desmontaje de luminaria, aparato de iluminación, u otro equipo eléctricos; suministro e instalación de nuevos sistema eléctrico y equipos de iluminación led.	07	Clausura vano con tabique en seco de plancha de fibrocemento 8mm con estructura metálica, en vanos como puertas y ventanas en des uso.
03	Desmontaje de piso existente, nivelación, resane de la superficie, preparando para la instalación del nuevo piso, porcelana de alto tránsito antideslizante.	08	Desmontaje de aparatos sanitarios existente, instalación de nuevos aparatos sanitarios inoxidable y renovación de inst. sanitarias.
04	Desmontaje de revestimiento existente en paredes, resane de la superficie, preparando para la instalación del nuevo revestimiento, porcelana.	09	Mantenimiento de pintura protectora y acabado en puerta metálica existente, renovación de cerrajería, chapas pesada, y bisagras.
05	Retiro de pintura de techo, preparación de superficie, empaste nivelación de superficie, para pintado de superficie 2 manos.		



Proyecto:
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS ÁREAS DE CADENA DE FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI - "SAN BARTOLOME"

Plano:
ARQUITECTURA - LEVANTAMIENTO DE LA INTERVENCIÓN

Profesional Responsable:
Ing. Civil : GAEL TICONA CANAZA CIP N° 181065

LAMINA:
LT-1

1 de 1

Escala:
 Indicada

Fecha:
 Marzo, 2023

V°B°: OSGM

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño
 "SAN BARTOLOME"
 Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA
 CIP N° 116184
 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

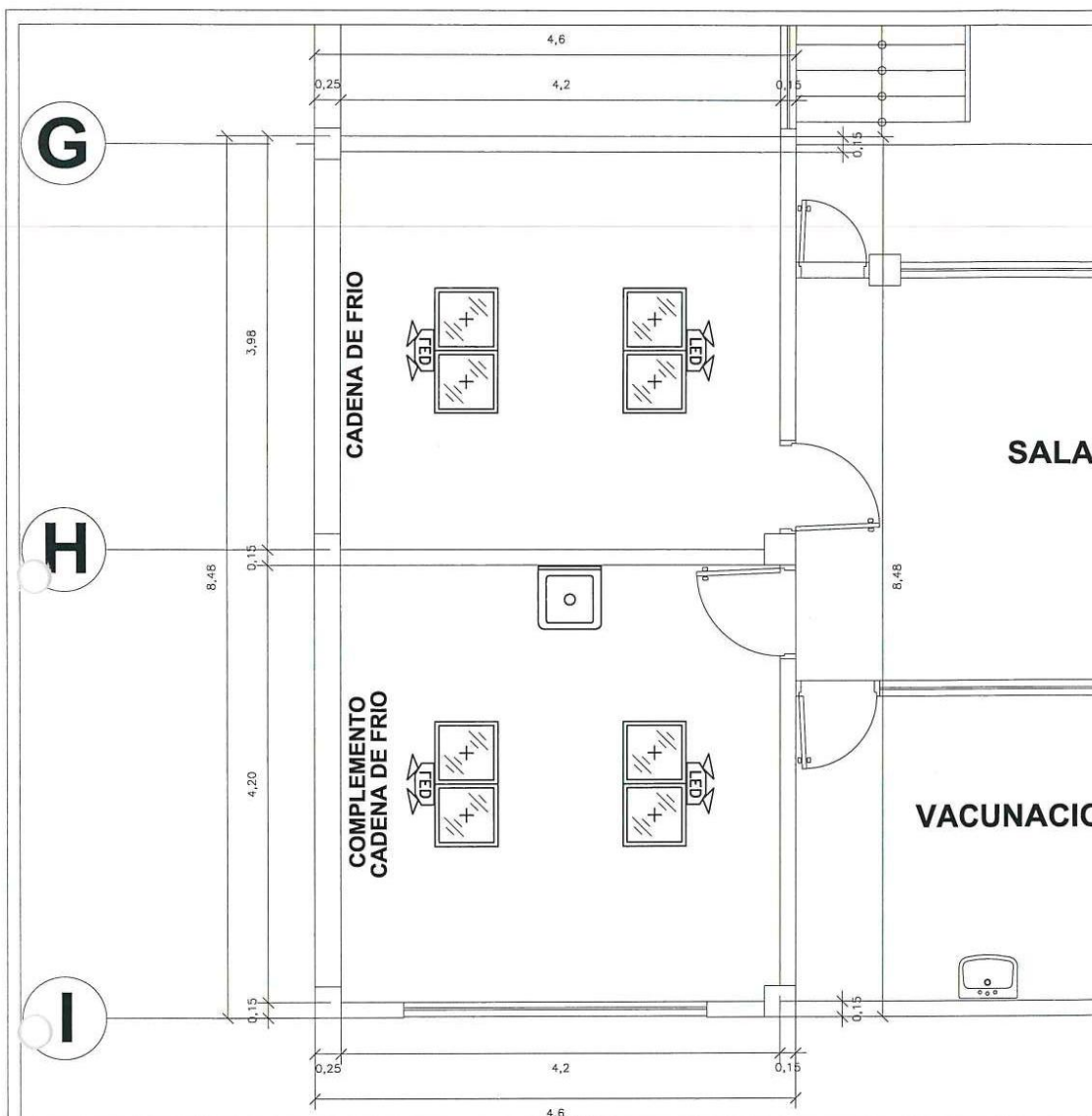
V°B°: OSGM

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño
 "SAN BARTOLOME"
 Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza
 CIP N° 181065
 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

V°B°: usuario.

UNIVERSIDAD DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño
 "SAN BARTOLOME"
 Lic. Victoria Salinas Espinoza
 CEP 5544
 Jefa de Enfermeras del Servicio de Estrategias Sanitarias

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



CUADRO DE ACABADOS – ÁREAS

ACABADO	PISOS		MUROS		ZOCALO	C.R.
	ACABADO	AMBIENTE	ACABADO	AMBIENTE	ACABADO	AMBIENTE
CADENA DE FRÍO	DESMONTE PISO EXISTENTE, LIMPIEZA DE PEGAMENTO ANTIGUO, RESANAR Y ANILAR.	✓	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO PORCELANADO 60x60 CM. ALTO TRANSITO e=8.5mm RECTIFICADO	✓	RETRÓ DE ENTUBO EXISTENTE RESANE DE SUPERFICIE LIMPIEZA, SCAQUEADO, ALISADO DE SUPERFICIE, RESANE INSTALACIÓN DE SUPERFICIE LIMPIEZA Y INYECCIÓN DE SUPERFICIE.	✓
COMPLEMENTO CAD. FRÍO	DESMONTE PISO EXISTENTE, LIMPIEZA DE PEGAMENTO ANTIGUO, RESANAR Y ANILAR.	✓	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO PORCELANADO 60x60 CM. ALTO TRANSITO e=8.5mm RECTIFICADO	✓	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PISO A TECH. FORCELANADO LISO DE 0.60X0.60M. ALTO TRANSITO RECTIFICADO	✓

CUADRO DE VANOS – PUERTAS VENTANAS

COD.	ANCHO	ALTO	ALF.	REF.	#	DESCRIPCIÓN
P-1	0.85	2.10	--	A-1	1	Desmontaje, puertas metálicas incl. Marco mismo material, escuadrado y pintura renovación de puerta, bisagras, cerrajería chapas pesadas 3golpes, cerrojos
P-4	0.90	2.10	--	A-1	1	Manten. puertas metálicas incl. Marco mismo material, escuadrado y pintura renovación de su sistema de bisagras, cerrajería chapa pesadas 3golpes, cerrojos



Proyecto: **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS ÁREAS DE CADENA DE FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI - "SAN BARTOLOME"**

Plano: **ARQUITECTURA - DISTRIBUCIÓN PROPUESTA**

Profesional Responsable: **Ing. Civil : GAEL TICONA CANAZA**

CIP N° 181065

LAMINA:

A-1

1 de 4

Escala: Fecha: Indicada: Marzo, 2023

V°B°: OSGM

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOME"
Ing. SAUL GREGORIO CCOICCA
CIP N° 116154
Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

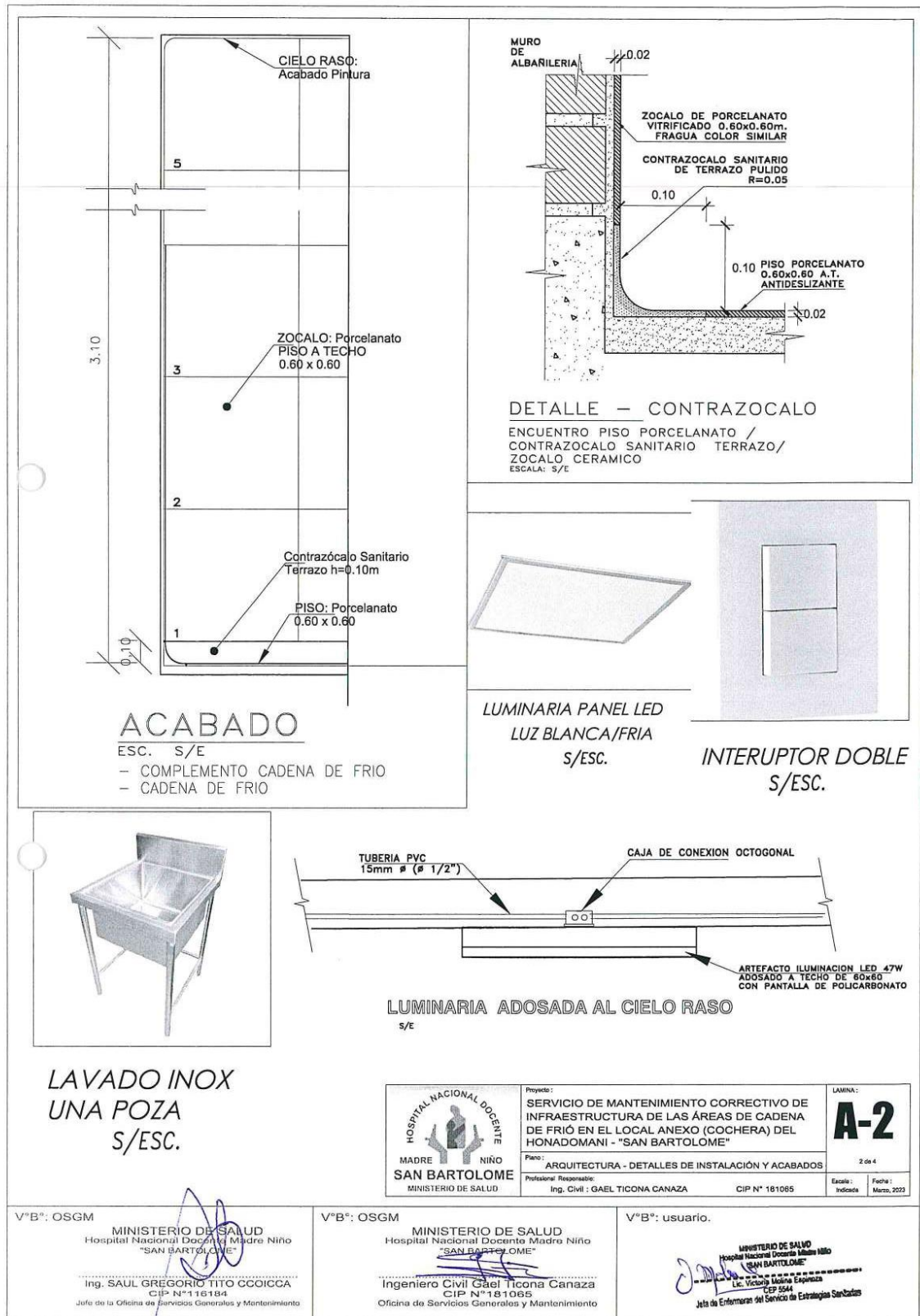
V°B°: OSGM

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOME"
Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza
CIP N° 181065
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

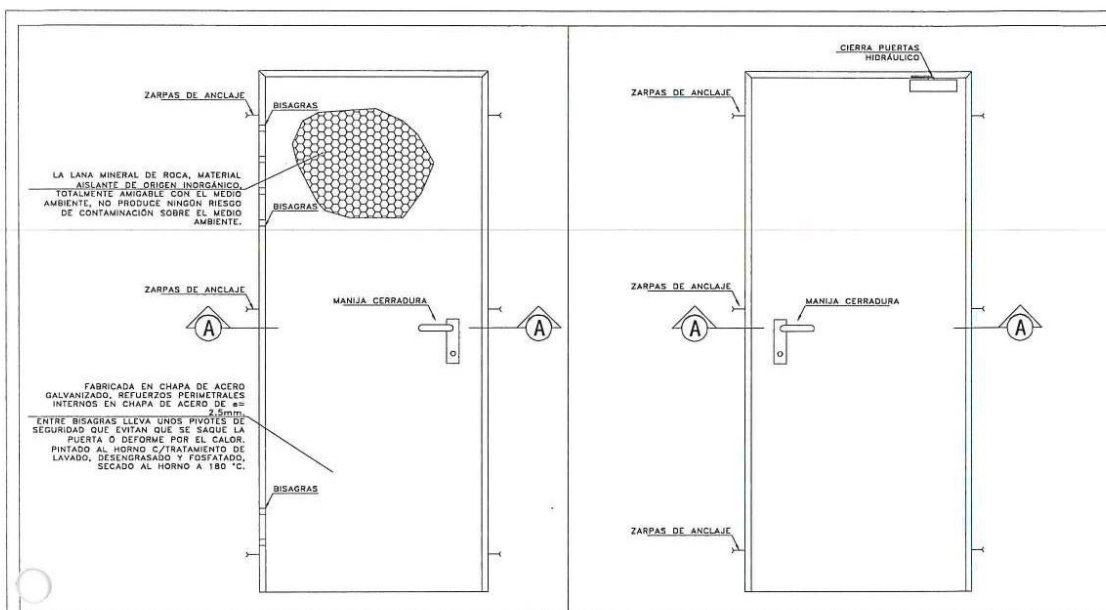
V°B°: usuario.

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOME"
Ing. GABRIEL MORA ESPINOZA
CIP 3544
Jefe de Enfermería del Servicio de Emergencias Sanitarias

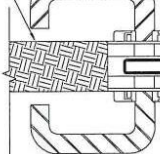
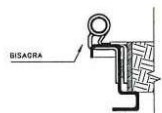
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



LANA DE ROCA BASADA EN FIBRAS INORGANICAS ENTREMEZCLADAS ENTRE SI, ESTA COMPUESTA POR UN 99% DE MATERIALES INORGANICOS (ROCA). SOLO EL 1% ES MATERIAL ORGANICO UN POCO DE ACEITE Y RESINA PARA QUE EL AISLAMIENTO REPELE EL AGUA Y REDUZCA POLVO.



PARA PUERTAS QUE REQUIEREN SER ABIERTAS DESDE AFUERA, DICHA SALIDAS POR SU CARACTER, DEBEN PERMANECER LIBRES AL PASO Y POR TANTO NO SE PUEDE UTILIZAR UNA CERRADURA ESTANDAR. ESTE TIPO DE CERRADURA PUEDE SER BLOQUEADA CON LLAVE AL ACCESO.

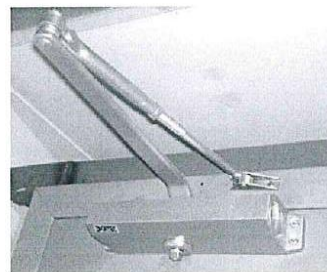
JUNTA INTUMESCENTE PEGADA PERIMETRALMENTE EN EL MARCO (SALVO EN LA PARTE INFERIOR) CUBREJUNTAS, SE LLEVADA GUAYOTA ENTRE HOJA Y MARCO GARANTIZA UNA PERFECTA ESTANQUEIDAD.

DETALLE CORTE A-A

PUERTA METALICA CON AISLAMIENTO TÉRMICO
 ESCALA: S/E



CERRADURA DE PUERTA
TIPO MANIJA
S/ESC.



BRAZO HIDRÁULICO
CIERRA PUERTA
S/ESC.

<p>HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME MINISTERIO DE SALUD</p>	Proyecto : SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS ÁREAS DE CADENA DE FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI - "SAN BARTOLOME"	LAMINA: A-3 3 de 4
	Plano : ARQUITECTURA - DETALLES DE PUERTA	
	Profesional Responsable: Ing. Civil : GAEL TICONA CANAZA CIP N° 181065	Escala : Indicada Fecha : Marzo, 2023

V°B°: OSGM

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño
 "SAN BARTOLOME"
 Ing. SAUL GREGORIO TITO COICCA
 CIP N° 116184
 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

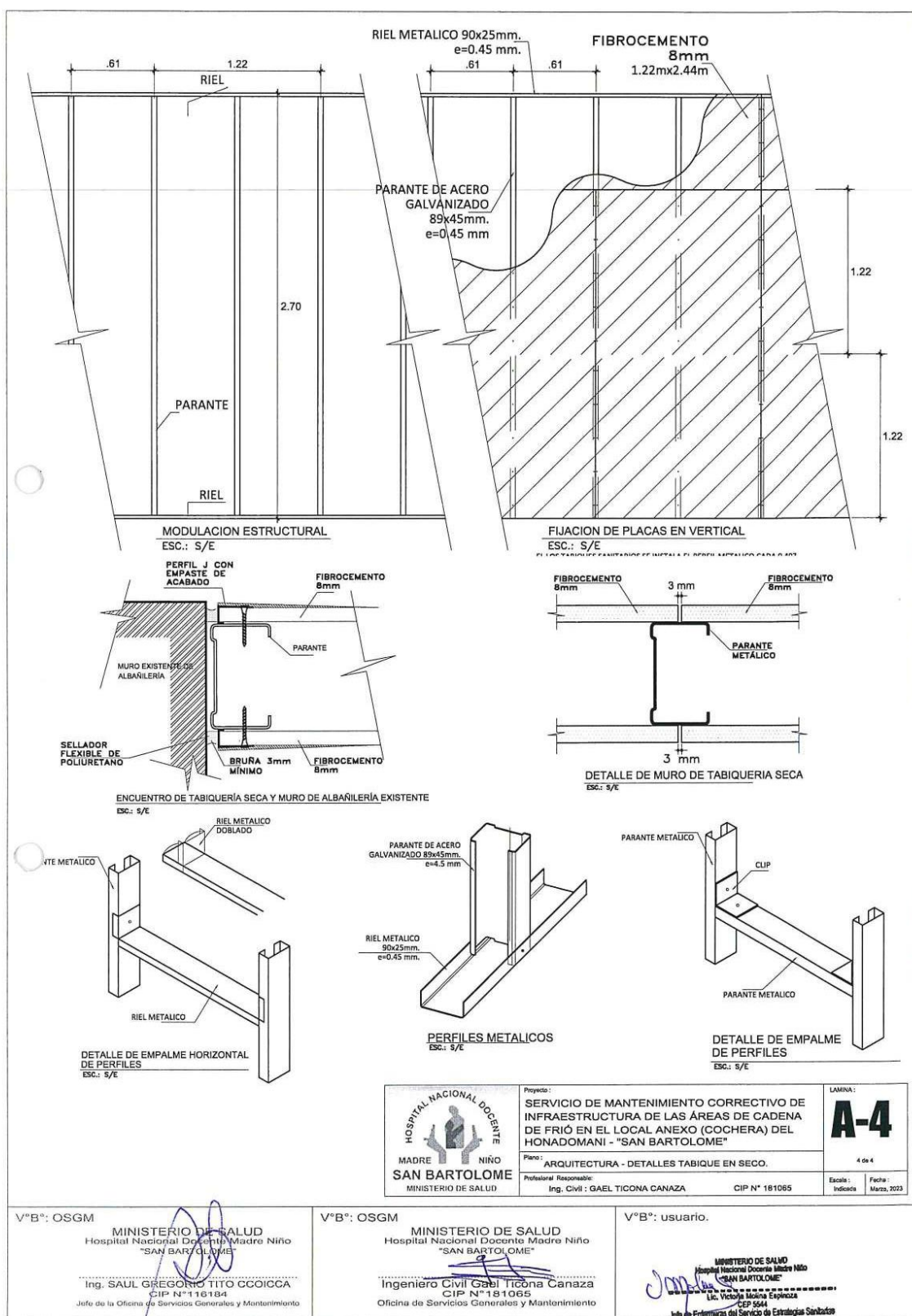
V°B°: OSGM

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño
 "SAN BARTOLOME"
 Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza
 CIP N° 181065
 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

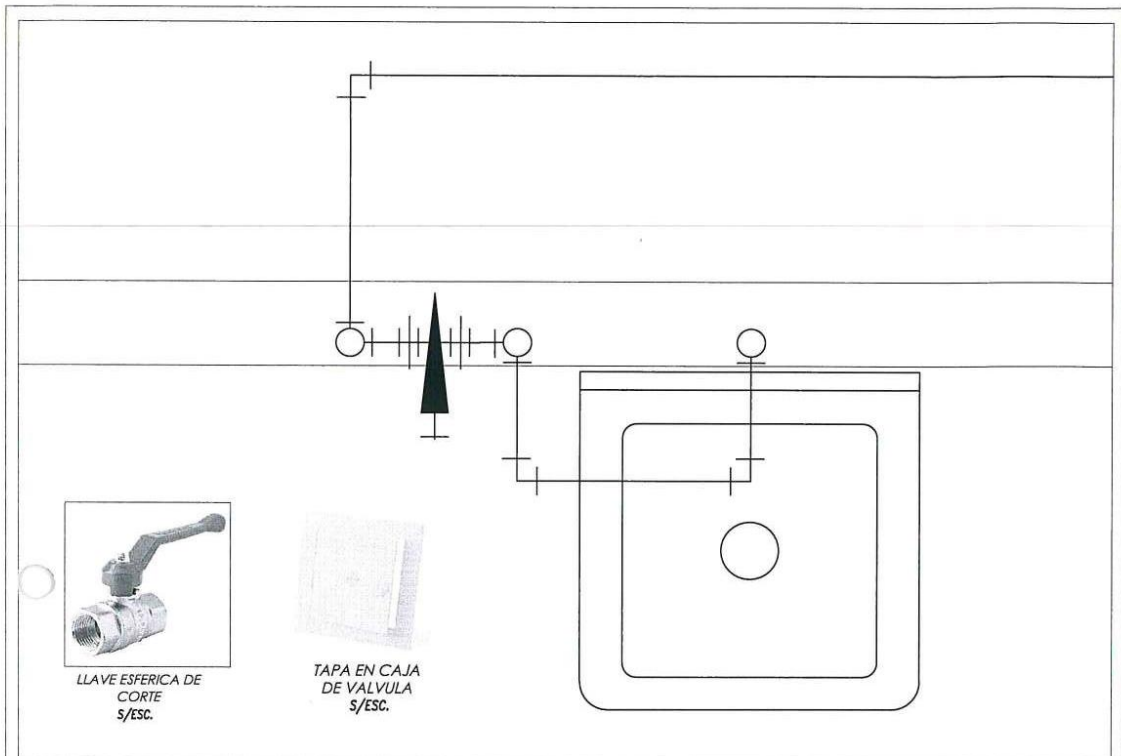
V°B°: usuario.

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño
 "SAN BARTOLOME"
 Lic. Victoria Medina Espinoza
 CEP 5544
 Jefe de Enfermeras del Servicio de Estrategias Sanitarias

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



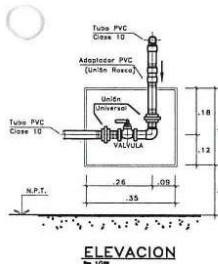
LLAVE ESFERICA DE CORTE S/ESC.



TAPA EN CAJA DE VALVULA S/ESC.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

- LA RED INTERIOR DE AGUA SERA DE PVC PARA AGUA FRIA.
- LAS VÁLVULAS DE COMPUERTA SERÁN DE BRONCE TIPO CRANE PRESION 125 lb/pulg2
- LAS PRUEBAS SE PROCEDERAN CON LA AYUDA DE UNA BOMBA DE MANO HASTA LOGRAR UNA PRESION DE 12 lbs/pulg2 DURANTE 15 MINUTOS.
- LAS TUBERIAS DE AGUA SERÁN DE CLASE 10 ROSCADO Y SELLADO CON PEGAMENTO ESPECIAL.
- LAS TUBERIAS DE VENTILACION SERÁN DE PVC - SEL Y SERÁN SELLADOS CON PEGAMENTO ESPECIAL.



LAVADO INOX UNA POZA S/ESC.



GRIFO DE COCINA CUELLO DE GANZO S/ESC.

LEYENDA AGUA

SIMBOLOGIA	DESCRIPCION
	TUBERIA DE AGUA FRIA
	CRUCE DE TUBERIA SIN CONEXION
	CODO DE 90°
	CODO DE 90° SUBE
	CODO DE 90° BAJA
	TEE
	TEE RECTA CON SUBIDA
	TEE RECTA CON BAJADA
	UNION UNIVERSAL
	VALVULA CHECK



Proyecto : SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS ÁREAS DE CADENA DE FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI - "SAN BARTOLOME"
 Plano : INSTALACIONES SANITARIAS - AGUA POTABLE
 Profesional Responsable : Ing. Civil : GAEL TICONA CANAZA CIP N° 181065

LAMINA : **IS-1**
 1 de 1
 Escala : Indistinta
 Fecha : Mayo, 2022

V°B°: OSGM

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño
 "SAN BARTOLOME"
 Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA
 CIP N° 116184
 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

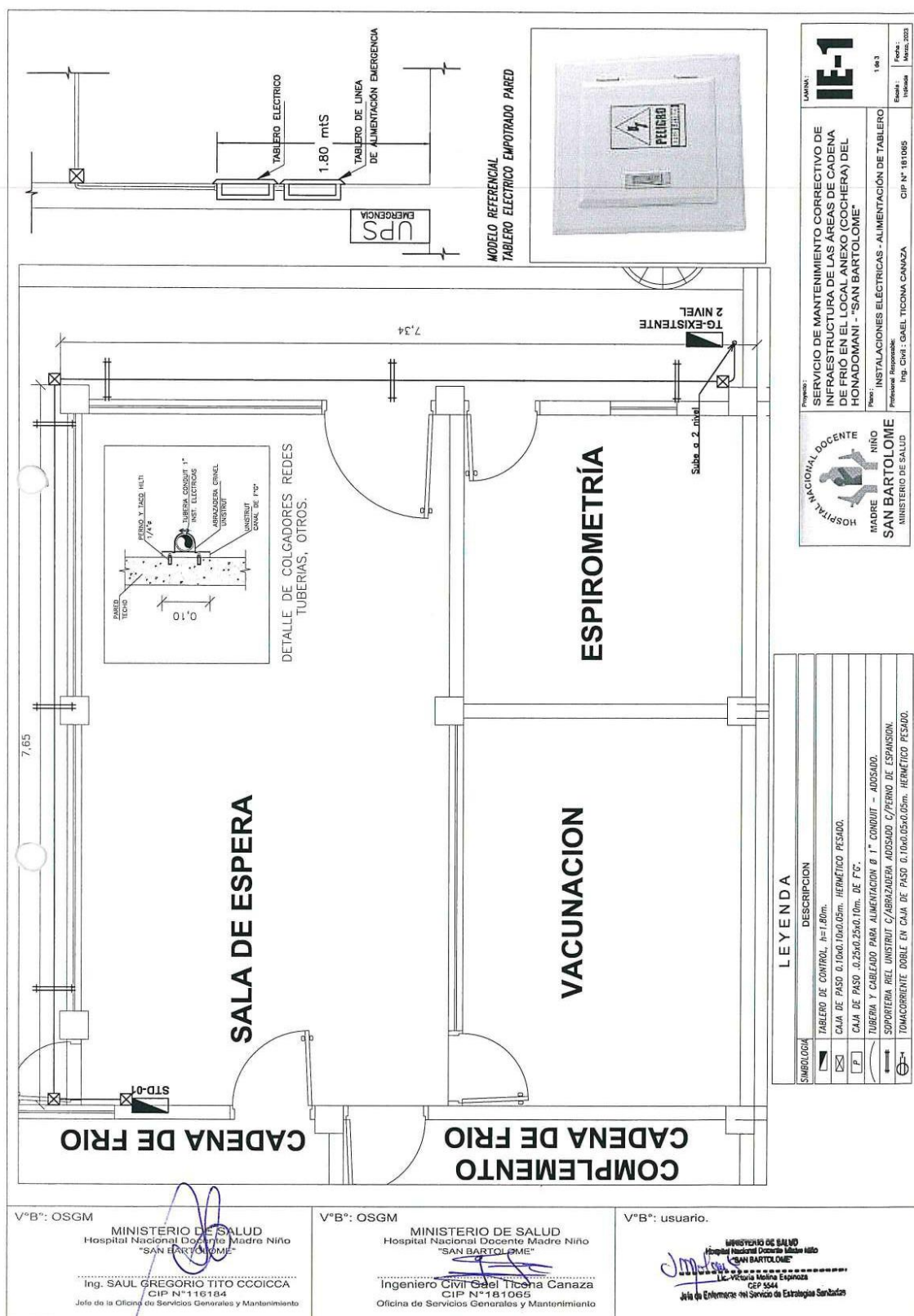
V°B°: OSGM

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño
 "SAN BARTOLOME"
 Ingeniero Civil: Gael Ticona Canaza
 CIP N° 181065
 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

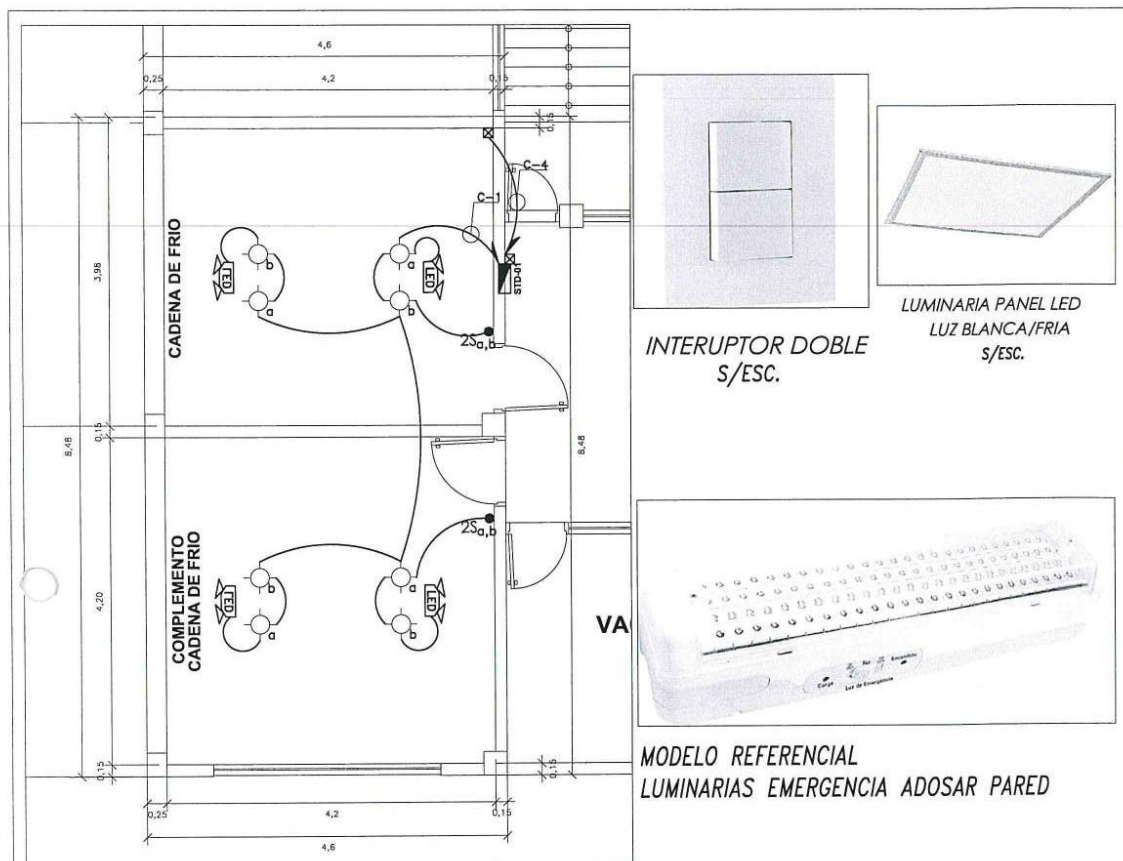
V°B°: usuario.

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño
 "SAN BARTOLOME"
 Lic. Victoria Medina Espinoza
 CEP 5544
 Jefa de Enfermería del Servicio de Estrategias Sanitarias

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS



LEYENDA	
SIMBOLOGIA	DESCRIPCION
	TABLERO ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN (TD) - 14 POLOS, h=1.80m.
	CAJA DE PASO 10" x 10" x 2" DE F.C.
	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/P.TIERRA EMPOTRADO EN PARED EN CAJA F.C. 100 x 55 x 40 mm. h= 0.35 SNPT
	TUBERÍA Y CABLE PARA ALUMBRADO PVC Ø1" SEL. EMPOTRADO.
	TUBERÍA Y CABLE PARA TOMACORRIENTES PVC Ø1" SEL. EMPOTRADO.
	TUBERÍA PARA DATA DE PVC Ø1" SEL. EMPOTRADO.
	TUBERÍA Y CABLE PARA TOMACORRIENTES ESTABILIZADO PVC Ø1"SEL EMP.
	LUMINARIA LED 48W EMP. EN FCR DE 60x60, PANTALLA POLICARBONATO.
	LUMINARIA LED 24W EMP. EN FCR REDONDO, PANTALLA POLICARBONATO.
	CAJA OCTOGONAL F.C. 4"x4"
	INTERRUPTOR SIMPLE, DOBLE, TRIPLE, EN CAJA RECTANGULAR FoGo DE 100 X 55 X 40mm EN MURO h=1.50m SNPT
	LUZ DE EMERGENCIA
	SALIDA PARA INFORMÁTICA - DATA, PLACA C/CONECTOR-RJ45 HEMBRA
	CAJA RECTANGULAR FoGo 100 X 55 X 40mm EN MURO h=0.35m SNPT
	LLAVE TERMOMAGNETICA.
	INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 30mA DE CORTE.
	SALIDA FUERZA PARA TERMIA C/LLAVE TERMOMAGNETICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS

- CONDUCTORES:** LOS CONDUCTORES ELÉCTRICOS PARA LOS CIRCUITOS DERIVADOS DE ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES SERÁN DE COBRE ELECTROLÍTICO CABLEADO CON AISLAMIENTO DEL TIPO LSOH (LIBRE DE HALÓGENO) PARA 750V Y 80°C Y LA MÍNIMA SECCIÓN A EMPLEARSE SERÁ 4mm². O EL INDIADO EN EL UNIFILAR. SE DEBERÁN IDENTIFICAR LOS CONDUCTORES DE DISTINTA FASE: ROJO, AZUL Y NEGRO. TIERRA: BLANCO; TIERRA: AMARILLO. LOS CONDUCTORES ELÉCTRICOS PARA LOS ALIMENTADORES DE VENTILACIÓN SERÁN DE COBRE ELECTROLÍTICO CABLEADO CON AISLAMIENTO TIPO LSOH Y LA MÍNIMA SECCIÓN SERÁ DE 4mm².
- TABLEROS ELÉCTRICOS:** LOS TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA ESTARÁN EQUIPADOS CON BARRAS DE COBRE ELECTROLÍTICO CON DISTRIBUCIÓN MONOFÁSICA DE CAPACIDAD MÍNIMA DE 150% DEL INTERRUPTOR GENERAL. INTERRUPTORES AUTOMÁTICOS TERMOMAGNETICOS NO FUSE DEL TIPO PARA ATORNILLAR E INTERRUPTORES DIFERENCIALES DEL TIPO DE RIEL DIN (SCHNEIDER S.TICINO) CONSTITUIDO POR GABINETE METÁLICO F.C. PESADO DE 1.6 mm PARA EMPOTRAR CON PUERTA Y CHAPA TIPO YALE.
- TUBOS ELÉCTRICOS:** LAS TUBERÍAS EMPOTRADAS SERÁN DE PLÁSTICO DEL TIPO PESADO (PVC - P) Y LAS TUBERÍAS ADOSADAS SERÁN DEL TIPO CONDUIT GALVANIZADO (EMT) PARA ELECTRICIDAD.
- SALAS:** DE FIERRO GALVANIZADO TIPO PESADO (1.6mm DE ESPESOR DE PLANCHAS MÍNIMO)
 - OCTOGONALES 100X55 - PARA CENTROS DE LUZ, BRQUETES Y CAJAS DE PASO
 - RECTANGULARES 100X55X50 - PARA SALIDAS DE INTERRUPTORES, TOMACORRIENTES, PTOS. INTERNET (IP), TELÉFONO.
 - CUADRADAS (DIN INDICADAS) - PARA CAJA DE PASE DE ALIMENTADORES Y DE EMPALMES. LAS ALTURAS INDICADAS EN LA LEYENDA ES REFERENCIAL. EL CONTRATISTA COORDINARÁ LAS ALTURAS DEFINITIVAS CON EL E. 441 C.T.
- ARTIFACTOS ELÉCTRICOS:**
 - TOMACORRIENTES BIPOLAR DOBLE CON PUERTA A TIERRA
 - TOMACORRIENTE NORMAL: PLACA DE BARRILETER
 - TOMAS DE CORRIENTE UNIVERSAL MODELO AW50250 - 2P+1
 - 10/16A - BLANCO
 - INTERRUPTORES UNIPOLARES: DOBLE Y DE COMUTACIÓN
 - PLACA DE ALUMINO ADOSADO DE BORDO 400/50/150, 500/250/150 + INTERRUPTORES MODELOS 5001, 5003 Y 5011
- ARTIFACTOS DE ILUMINACIÓN:** ARTIFACTOS CON LAMPARAS TIPO LED DE ALTO FACTOR PARA ADOSAR CON ACCESORIOS. LA ALTURA DE MONTAJE DE LOS EQUIPOS DE ALUMBRADO, QUE PUEDAN IR SUSPENDIDOS DEBERÁ SER COMO MÁXIMO DE 3.50m SNPT.
- PRUEBAS ELÉCTRICAS:** SE REALIZARÁ LAS PRUEBAS DE AISLAMIENTO ELÉCTRICO ENTRE FASES Y TIERRA, ANTES DE LA PUESTA EN SERVICIO. EL CONTRATISTA DEBERÁ VERIFICAR QUE LOS CIRCUITOS DERIVADOS NO SOBREPASEN LOS LÍMITES DE SERVICIO INDICADOS EN LA NORMATIVA VIGENTE.

 HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME MINISTERIO DE SALUD	Proyecto: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS ÁREAS DE CADENA DE FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI - "SAN BARTOLOME"	LÁMINA: IE-2 2 de 3 Escala: Indica Fecha: Mayo, 2023
	Plano: INSTALACIONES ELÉCTRICAS - ILUMINACIÓN	
	Profesional Responsable: Ing. Civil : GAEL TICONA CANAZA CIP N° 181065	

V°B°: OSGM
 MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"
 Ing. SAUL GREGORIO TITO COCICA
 CIP N° 16184
 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

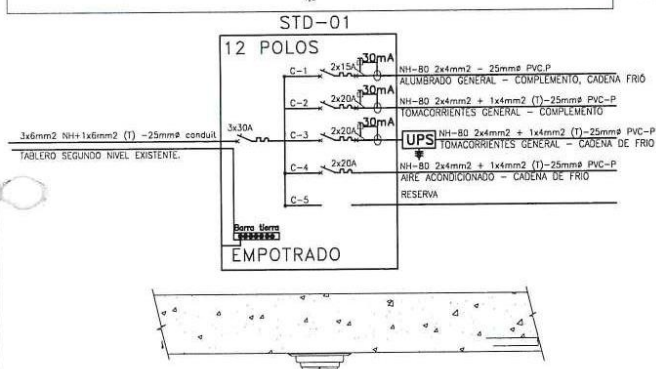
V°B°: OSGM
 MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"
 Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza
 CIP N° 181065
 Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

V°B°: usuario.
 MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño "SAN BARTOLOME"
 Lic. Victoria Mariana Espinoza
 CIP 5144
 Jefe de Entrenamiento del Servicio de Extrínsecas Sanitarias

Technical drawing of a mechanical layout for a cold chain system. The drawing shows two main sections: "CADENA DE FRIO" (Cold Chain) at the top and "COMPLEMENTO CADENA DE FRIO" (Cold Chain Complement) at the bottom. Both sections feature a series of circular components connected by lines, with dimensions such as 1.50, 1.20, and 1.00. The overall dimensions are 8.48 by 4.6. The drawing includes various annotations like "C-3", "C-2", and "S-1".



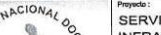
MODELO REFERENCIAL
TOMACORRIENTES DOBLE SCHUKO EMPOTRADO PARED



Instalacion de Detector de Humo Adosado en el techo Sin Escala

② DETECTOR DE HUMO FOTOELECTRICO - INALÁMBRICO

LEYENDA	
SIMBOLOGIA	DESCRIPCION
	TABLERO ELÉCTRICO DE DISTRIBUCIÓN (TD) - 14 POLOS, h=1.80m.
	CAJA DE PASO 10" x 10" x 2" DE F.G.
	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/P.TIERA EMPOTRADO EN PARED EN CAJA F.G. 100 x 55 x 40 mm h= 0.35 SNPT
	TUBERIA Y CABLE PARA ALUMBRADO PVC Ø1" SEL. EMPOTRADO.
	TUBERIA Y CABLE PARA TOMACORRIENTES PVC Ø1"SEL. EMPOTRADO.
	TUBERIA Y CABLE PARA ALUM. EMERGENCIA PVC Ø1" SEL. EMPOTRADO.
	TUBERIA PARA DATA DE PVC Ø1" SEL. EMPOTRADO.
	TUBERIA Y CABLE PARA TOMACORRIENTES ESTABILIZADO PVC Ø1"SEL EMP.
	LUMINARIA LED 48W EMP. EN FCR DE 60x60, PANTALLA POLICARBONATO.
	LUMINARIA LED 48W EMP. EN FCR DE 30x120, PANTALLA POLICARBONATO.
	LUMINARIA LED 24W EMP. EN FCR REDONDO, PANTALLA POLICARBONATO.
	CAJA OCTOGONAL F.G. 4"x4"
	INTERRUPTOR SIMPLE, DOBLE, TRIPLE, EN CAJA RECTANGULAR Fgo DE 100 X 55 X 40mm EN MURO h=1.50m SNPT
	LUZ DE EMERGENCIA
	SALIDA PARA INFORMATICA - DATA, PLACA C/CONECTOR-RJ45 HEMBRA CAJA RECTANGULAR Fgo 100 X 55 X 40mm EN MURO h=0.35m SNPT
	LLAVE TERMOMAGNETICA.
	INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 30mA DE CORTE.
	SALIDA FIJERZA PARA TERMO C/LAVE TERMOMAGNETICA

	Proyecto: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS ÁREAS DE CADENA DE FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI - "SAN BARTOLOME"	LAMINA: IE-3
	Plano: INSTALACIONES ELÉCTRICAS - TOMACORRIENTES.	Fecha: 3 de 3
Profesor Responsable: JR. CIVIL L. GABRIEL TICONA CANAZA	CIP N° 181005	Escala: Fecha: Mayo, 2005

VºBº: OSGM

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOME"

Ing. SAUL GREGORIO TITO CCOICCA
CIP N° 116184

Jefe de la Oficina de Servicios Grupales y Mantenimiento

V°B°: OSGM

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOME"



Ingeniero Civil Gael Ticona Canaza
CIP N°181065
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

V°B°: usuario.

1. Ministerio de Salud
 2. Alm. Ballesteros
 3. Univ. de Medicina
 4. CEP 554
 5. La Victoria Marina Española
 6. de la Excmo. del Servicio de Estudios Sanitarios

Aquí debe señalarse

3.1.1 Consideraciones generales

- La descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta en estricta concordancia con el requerimiento. En caso se opte por incluir el requerimiento escaneado se debe cautelar que este sea completamente legible.
- En caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha estandarización.
- En caso que las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución de los servicios a contratar hayan sido materia de un procedimiento de homologación, incluir la ficha de homologación aprobada por el Titular de la Entidad competente.

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento “características técnicas” se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.

- El detalle de los términos de referencia debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Asimismo, puede incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.

3.1.2 Consideraciones específicas

a) De la habilitación del proveedor

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del proveedor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

b) Del equipamiento y la infraestructura

En esta sección puede consignarse el **equipamiento e infraestructura** para la ejecución de la prestación, de ser el caso, debiendo clasificarse aquella que es estratégica para ejecutar dicha prestación. Cabe precisar, que solo aquel equipamiento o infraestructura clasificada como estratégica, pueden ser incluidos como requisitos de calificación en los literales B.1 y B.2 del presente Capítulo. Así por ejemplo, en el servicio de recolección de residuos sólidos, los camiones compactadores de basura (equipamiento), y en caso de servicios de disposición final de residuos sólidos, el relleno sanitario autorizado (infraestructura). No resulta razonable requerir que el postor cuente con oficinas (infraestructura) en determinada zona si ello no resulta necesario para la ejecución de la prestación.

En caso de establecerse características, años de antigüedad y otras condiciones en el equipamiento e infraestructura requeridos, éstas no deberán constituir exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.

c) Del personal

- En esta sección puede consignarse el **personal** necesario para la ejecución de la prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como clasificar al personal clave, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. Por ejemplo, el supervisor del servicio de seguridad y vigilancia privada.
- En el caso del **personal clave**, las **calificaciones y experiencia** requerida deben acreditarse documentalmente, por lo que de haberse previsto estas, deben incluirse obligatoriamente como requisito de calificación en el literal B.3 y B.4 del presente Capítulo.
- El tiempo de experiencia mínimo exigido debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS**

En ningún caso corresponde exigir al personal, simultáneamente, experiencia en más de un cargo. La experiencia exigida al personal debe estar relacionada a la función que desempeñará en la ejecución de la prestación.

- *En caso de requerirse capacitación al personal, ésta debe estar estrictamente relacionada a la función o actividad a ejecutar y cada materia no debe superar de ciento veinte (120) horas lectivas.*

d) De la experiencia del proveedor en la especialidad

*En caso de requerir que el proveedor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal C del presente Capítulo.*

e) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) *El número máximo de consorciados es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO].*
- 2) *El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO].*
- 3) *El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].*

f) De las otras penalidades

- *De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.*
- *Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.*

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

g) Otras consideraciones

- *Indicar si se trata de una contratación por ítems o paquetes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.*
- *Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.*

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS
3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u> Titulado en la especialidad de Ingeniero Civil y/o Arquitectura.</p> <p><u>Acreditación:</u> El Profesional supervisor del Contratista será Título de Ingeniero Civil y/o Arquitectura será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda. En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>La colegiatura y/o habilitación del profesional, será acreditada por medio de la presentación del Certificado de Habilidad, emitido por el respectivo colegio profesional, con una antigüedad no mayor a 30 días calendario.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> Contar con experiencia como mínimo de dos (2) años, en servicios iguales o similares al objeto de la contratación, del personal clave requerido como: encargado, supervisor, residente y/o jefe residente, desde el momento de la obtención de la colegiatura y/o habilidad.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o construcción de infraestructura hospitalaria, oficinas, o sector educativo; incluyendo sus acabados (Trabajos en altura, tarrajeos, revestimientos, zócalos y contrazócalos, pintura, etc.), se acepta del sector público y privado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>La colegiatura y/o habilitación del profesional, será acreditada por medio de la presentación del Certificado de Habilidad, emitido por el respectivo colegio profesional, con una antigüedad no mayor a 30 días calendario.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) a los anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia a S/. 12,500.00 (Doce mil quinientos con 00/100), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o construcción de infraestructura hospitalaria, oficinas, o sector educativo; incluyendo sus acabados (Trabajos en altura, tarrajes, revestimientos, zócalos y contrazócalos, pintura, etc.), se acepta del sector público y privado.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS

expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
 Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: center;">100 PUNTOS</p>
PUNTAJE TOTAL	100 PUNTOS¹⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ**, que celebra de una parte **HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20137729751, con domicilio legal en Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en **PAGO UNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de veintiocho (28) días calendario contados a partir

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS**

del día siguiente de: notificación de la orden de servicio y haberse hecho la entrega del área de trabajo totalmente desocupado, o parcialmente desocupado si es coordinado favorablemente con el usuario del servicio y realizada la firma del acta de entrega de ambiente.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SEPTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Responsable de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, Jefatura de Enfermería del Servicio de Estrategia Sanitaria y el Coordinador de Control Técnico, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: OTRAS PENALIDADES

En concordancia con el inciso 163.1 del artículo 163 del Reglamento se consideran otras penalidades según el siguiente detalle:

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS

SUPUESTO	MONTO	PROCEDIMIENTO
En caso de que el Contratista no provea Equipo de Protección Personal a su trabajador o este no lo use para evitar riesgos en desempeño de su labor	La penalidad aplicable al Contratista será de S/. 1,000.00 (Mil con 00/100)	El cual será acumulable por evento y deducido de su pago, evidenciable mediante levantamiento de acta de la ocurrencia.
Si el Contratista no elimina su material excedente o desmontes y crea obstáculos en el tránsito peatonal y/o vehicular	La penalidad aplicable al Contratista será de S/. 1,000.00 (Mil con 00/100)	Evidenciable mediante levantamiento de acta de la ocurrencia.

Las penalidades y otras penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS**

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Cercado de Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS**

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS**

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N° 003-2023-HONADOMANI-SB.**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE
FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI –
SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁰ Se refiere al monto contrato ejecutado incluido adicional y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AREAS DE CADENA DE FRÍO EN EL LOCAL ANEXO (COCHERA) DEL HONADOMANI –
SAN BARTOLOMÉ – BASES INTEGRADAS

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-HONADOMANI-SB – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.