

BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|-------------------------------------|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | Importante • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 4 | Advertencia • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 5 | Importante para la Entidad • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022
y octubre de 2022



Nuestro DEBER es SERVIR

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

CONTRATACIÓN DIRECTA N°06-2024-GRA/OEC-1 PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SALDO DE SERVICIO DE LA
CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA
EJECUCIÓN DEL PROYECTO: MEJ.VIAS DEP. AM-106,
TRAMO: EMP. PE-5N (BALZAPATA) - JUMBILLA -
ASUNCION EMP.PE-8B (MOLINOPAMPA); AM-110:
CHACHAPOYAS-LEVANTO; TRAMO: EMP.PE-8B (TINGO)
AM-111: EMP.PE- 8B (TINGO) - LONGUITA -MARIA -
KUELAP, PROV. CHACHAPOYAS-BONGARA Y LUYA-
AMAZONAS CON CUI N°2196451**

CHACHAPOYAS, AGOSTO DEL 2024

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20479569861
Domicilio legal : JR. ORTIZ ARRIETA N° 1250 – CHACHAPOYAS – CHACHAPOYAS – AMAZONAS
Teléfono: : 041-478131 ANEXO 227 FAX 041-477110
Correo electrónico: : contrataciones@regionamazonas.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para **CONTRATACIÓN DEL SALDO DE SERVICIO DE LA CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: MEJ.VIAS DEP. AM-106, TRAMO: EMP. PE-5N (BALZAPATA) - JUMBILLA - ASUNCION EMP.PE-8B (MOLINOPAMPA); AM-110: CHACHAPOYAS-LEVANTO; TRAMO: EMP.PE-8B (TINGO) AM-111: EMP.PE- 8B (TINGO) - LONGUITA -MARIA - KUELAP, PROV. CHACHAPOYAS-BONGARA Y LUYA-AMAZONAS CON CUI N°2196451**

1.3. VALOR REFERENCIAL²

El valor referencial asciende S/. 7'521,936.31 (SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIUN MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS CON 31/SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio del 2024.

| Valor Referencial (VR) | Límites ³ | |
|---|---|---|
| | Inferior | Superior |
| S/. 7'521,936.31 (SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIUN MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS CON 31/SOLES) | S/. 6'769,742.68 (SEIS MILLONES SETESCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CON 68/100 SOLES) | S/. 8'274,129.94 (OCHO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO VEINTINUEVE CON 94/100 SOLES) |

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

² El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

³ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

| DESCRIPCIÓN DEL OBJETO | N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁴ | PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁵ | TARIFA REFERENCIAL UNITARIA | VALOR REFERENCIAL TOTAL |
|------------------------|---------------------------------------|---|-----------------------------|-------------------------|
| Supervisión de obra | 308 | día | 23,922.4783 | 7'368,123.31 |
| Liquidación de obra | 60 | día | | 153,813.00 |
| | | | | 7'521,936.31 |

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

| Valor Referencial (VR) | Límite Inferior | | Límite Superior | |
|--|--|---|---|---|
| | Con IGV | Sin IGV | Con IGV | Sin IGV |
| SI. 7'521,936.31 (SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIUN MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS CON 31/SOLES) | SI/ 6'769,742.68 (SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CON 68/100 SOLES) | SI. 5'737,070.07 (CINCO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SETENTA CON 07/100 SOLES) | SI. 8'274,129.94 (OCHO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO VEINTINUEVE CON 94/100 SOLES) | SI. 7'011,974.52 (SIETE MILLONES ONCE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO CON 52/100 SOLES) |

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02-89 DE FECHA 08/08/2024

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 – RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA Y TARIFAS de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

⁴ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁵ Día, mes, entre otros.

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 368 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

| N° | Descripción | Duración (días calendario) |
|----|--------------------------------|----------------------------|
| 1 | Etapas de supervisión de obra. | 308 |
| 2 | Liquidación de obra | 60 |
| | TOTAL | 368 |

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- D.L. N° 1071, Decreto legislativo que norma el arbitraje.
- D.S. N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil, Decreto Legislativo N° 295.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobierno Regionales y su Modificatoria Ley N° 27902.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- D.S. N° 377-2019-EF, Reglamento de la ley de contrataciones del estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Resolución de contraloría N° 147-2016-CG
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento el Decreto Supremo N°005-2012-TR.
- Directivas del OSCE. Normas de carga: E.020.
- Norma de diseño Sismorresistente, E.030.
- Norma de suelos y cimentaciones, E.050.
- Norma de concreto armado, E.060.
- Requisitos de Reglamento para Concreto Estructural (ACI 318S-14)
- Norma de Instalaciones Sanitarias para Edificaciones, IS.010.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4)
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (Anexo N° 12)
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹¹.
- k) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- l) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹².

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹² Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES VIRTUAL web <http://mesadepartesvirtual.regionamazonas.gob.pe/tramite/formularios/index> y/o Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional Amazonas cito en el Jr. Ortiz Arrieta N.º 1250 Chachapoyas-Chachapoyas-Amazonas., **con atención a la OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO.**

2.5. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, en dos modalidades:

- Por el sistema de TARIFAS para el pago de la etapa de supervisión en ejecución de obra, en pagos parciales mensuales.
- Liquidación de obra, se hará a pago único, por el sistema de SUMA ALZADA.

En caso de que el Supervisor empiece a prestar sus servicios cuando la obra ya se hubiese iniciado, solo se pagará lo efectivamente supervisado, es decir se descontará los días en los que el supervisor no hubiese participado durante la ejecución de la obra.

De haber paralización total de la obra y/o suspensión del plazo de ejecución de obra, no se realizará pago alguno al consultor por la supervisión de la obra.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista supervisor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ❖ Informe del Coordinador de obra de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ❖ Comprobante de pago.
- ❖ Copia del cargo de presentación del informe mensual de obra
- ❖ Copia del cargo de presentación de la valorización de ejecución de obra del contratista.
- ❖ Solicitud de pago de la valorización firmado por el representante legal.
- ❖ Ficha técnica del contrato de supervisión.
- ❖ Valorización del servicio de supervisión.
- ❖ Cuadro resumen de pagos de valorización de supervisión.

- ❖ Copia del contrato de supervisión.
- ❖ Copia del contrato de consorcio, si es el caso.
- ❖ Copia de adendas al contrato si los hubiere.
- ❖ Copia del contrato de consorcio, si el caso amerita.
- ❖ Copia de cartas fianzas vigentes (garantía de fiel cumplimiento).
- ❖ Certificado de habilidad de los profesionales del plantel de supervisión, original y vigente.
- ❖ Constancia de permanencia de los profesionales del plantel técnico de supervisión indicando nombres, fechas; la cual deberá ser emitida por las autoridades de la localidad.
- ❖ Cuadro valorizado de avance mensual.

2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Las valorizaciones mensuales del servicio, estarán sujetas a reajustes mediante la aplicación de la fórmula monómica, con el índice general de precios al consumidor a nivel nacional, en la siguiente forma:

$$R = V \times (K - 1)$$

Donde:

K = Factor de Reajuste $\left(K = \frac{Sr}{So}\right)$

Sr = Índice general de precios al consumidor a nivel nacional al mes de reajuste.

So = Índice de precios al consumidor al mes del valor referencial.

V = Monto Valorizado del periodo

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SALDO DE SERVICIO DE LA CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: MEJ.VIAS DEP. AM-106, TRAMO: EMP. PE-5N (BALZAPATA) - JUMBILLA - ASUNCION EMP. PE-8B (MOLINOPAMPA); AM-110: CHACHAPOYAS - LEVANTO; TRAMO: EMP. PE-8B (TINGO) AM-111: EMP. PE-8B (TINGO) - LONGUITA - MARIA - KUELAP, PROV. CHACHAPOYAS-BONGARA Y LUYA-AMAZONAS

1. GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONTRATANTE:

Razón social : Gobierno Regional Amazonas
RUC : 20479569861
Domicilio legal : Jr. Ortiz Arrieta 1250 - Chachapoyas - Amazonas

1.2 FINALIDAD PÚBLICA:

El presente proceso tiene como finalidad pública de cumplir con la meta física de la obra y cumplir por consecuencia se encarga la responsabilidad a EL SUPERVISOR de velar por la correcta ejecución de obra y el cumplimiento del Contrato, mediante un conjunto de procesos técnicos, normativos legales y administrativos de control y verificación para que los trabajos ejecutados por El Contratista se encuentren dentro de los parámetros de calidad, precio, plazo y obligaciones contractuales, asegurando que la inversión efectuada nos permita contar con una infraestructura segura, durable, funcional y estética; dentro del plazo previsto. la supervisión de la ejecución de la obra, MEJ.VIAS DEP. AM-106, TRAMO: EMP. PE-5N (BALZAPATA) - JUMBILLA - ASUNCION EMP. PE-8B (MOLINOPAMPA); AM-110: CHACHAPOYAS - LEVANTO; TRAMO: EMP. PE-8B (TINGO) AM-111: EMP. PE-8B (TINGO) - LONGUITA - MARIA - KUELAP, PROV. CHACHAPOYAS-BONGARA Y LUYA-AMAZONAS, a fin de dotar de una infraestructura vial adecuada, bajo las condiciones de seguridad, durabilidad, funcionalidad y economía, para mejorar la transitabilidad y confort de la vía; así como la calidad de vida de los usuarios en el tiempo.

1.3 ANTECEDENTES:

Con fecha 05 de julio 2024, mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA REGIONAL N° 050-2024-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/GRI, el Gobierno Regional Amazonas, aprobó el saldo de la supervisión del Proyecto: MEJ.VIAS DEP. AM-106, TRAMO: EMP. PE-5N (BALZAPATA) - JUMBILLA - ASUNCION EMP. PE-8B (MOLINOPAMPA); AM-110: CHACHAPOYAS - LEVANTO; TRAMO: EMP. PE-8B (TINGO) AM-111: EMP. PE-8B (TINGO) - LONGUITA - MARIA - KUELAP, PROV. CHACHAPOYAS-BONGARA Y LUYA-AMAZONAS, con Código Único de Inversiones 2196451, por el monto de inversión de S/ 7'521,936.31 (siete millones quinientos veintidós mil novecientos treinta y seis con 31/100 Soles)

Los presentes términos de referencia tienen por finalidad fijar criterios y condiciones para una adecuada supervisión durante la ejecución de obra. En este sentido, los términos de referencia forman parte del servicio de supervisión e igual tendrán carácter vinculante, por lo tanto, el consultor se obliga a su observancia y cumplimiento pleno.

1.4 OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar a una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores - OSCE, en el capítulo de CONSULTOR DE OBRAS, especialidad de consultoría en obras viales puertos y afines - categoría D, debidamente acreditada y que deberá cumplir con los requisitos mínimos descritos en los presentes términos de referencia, que se encargará de supervisar la ejecución de la obra: MEJ.VIAS DEP. AM-106, TRAMO: EMP. PE-5N (BALZAPATA) - JUMBILLA - ASUNCION EMP. PE-8B (MOLINOPAMPA); AM-110: CHACHAPOYAS - LEVANTO; TRAMO: EMP. PE-8B (TINGO) AM-111: EMP. PE-8B (TINGO) - LONGUITA - MARIA - KUELAP, PROV. CHACHAPOYAS-BONGARA Y LUYA-AMAZONAS.



1.5 MARCO LEGAL:

- ✓ Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- ✓ D.L. N° 1071, Decreto legislativo que norma el arbitraje modificado por el Decreto de Urgencia N° 020-2020.
- ✓ D.S. N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Código Civil, Decreto Legislativo N° 295.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobierno Regionales y su Modificatoria Ley N° 27902.
- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria mediante D.L. N° 1444.
- ✓ D.S. N° 344-2018-EF, Reglamento de la ley de contrataciones del estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- ✓ Resolución de contraloría N° 147-2018-CG
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante D.S. N° 011-2006-VIVIENDA, y sus modificatorias vigentes.
- ✓ Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento el Decreto Supremo N°005-2012-TR.
- ✓ Directivas del OSCE.
- ✓ RD N° 03-2018-MTC 14 "Manual de Carreteras: Diseño Geométrico"
- ✓ RD N° 10-2014-MTC 14 "Manual de Carreteras: Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos"
- ✓ RD N° 20-2011-MTC 14 "Manual de Carreteras: Hidrología, Hidráulica y Drenaje"
- ✓ RD N° 05-2016-MTC 14 "Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial y Parte IV"
- ✓ RD N° 05-2017-MTC 14 "Manual de Carreteras: Seguridad Vial"

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

2. DE LA OBRA A SUPERVISAR

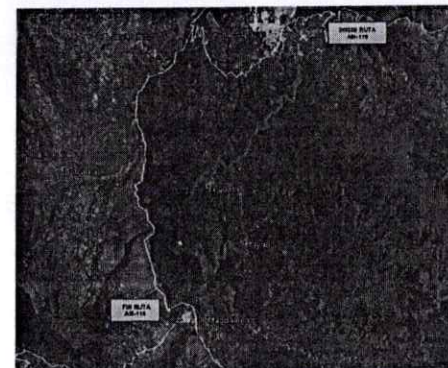
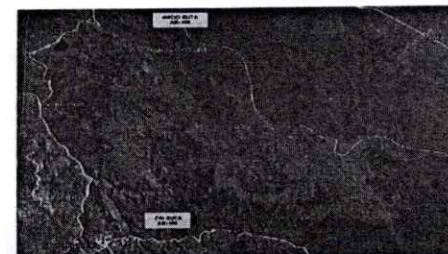
2.1 OBRA:

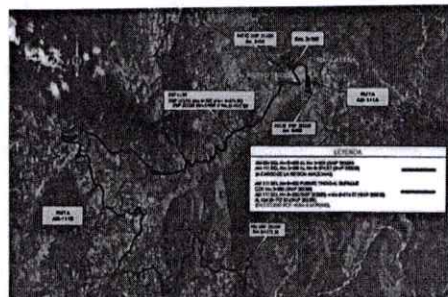
| | |
|---|--|
| Nombre de la obra | : MEJ.VIAS DEP. AM-106, TRAMO: EMP. PE-5N (BALZAPATA) - JUMBILLA - ASUNCION EMP. PE-8B (MOLINOPAMPA); AM-110: CHACHAPOYAS - LEVANTO; TRAMO: EMP. PE-8B (TINGO) AM-111: EMP. PE-8B (TINGO) - LONGUITA - MARIA - KUELAP, PROV. CHACHAPOYAS-BONGARA Y LUYA-AMAZONAS |
| Ubicación | : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente: Localidad : Chachapoyas, Balzapata, Beiru, Corosha, Chisquilla, Jumbilla, Recta, Asunción, Granada, Quinjalca, Molinopampa. Distrito : Chachapoyas, Asunción, Granada, Molinopampa, Quinjalca, Corosha, Jumbilla, Chisquilla y Recta. Provincia : Chachapoyas, Bongara Región : Amazonas |
| Nombre del PIP o inversión | : MEJ.VIAS DEP. AM-106, TRAMO: EMP. PE-5N (BALZAPATA) - JUMBILLA - ASUNCION EMP. PE-8B (MOLINOPAMPA); AM-110: CHACHAPOYAS - LEVANTO; TRAMO: EMP. PE-8B (TINGO) AM-111: EMP. PE-8B (TINGO) - LONGUITA - MARIA - KUELAP, PROV. CHACHAPOYAS-BONGARA Y LUYA-AMAZONAS |
| Código Único (CUI) | : 2196451 |
| Nivel de los estudios de pre inversión, según corresponda | : Perfil |



| | |
|--|---|
| Fecha de declaración de viabilidad, de ser el caso | : 29/08/2014 |
| Expediente Técnico actualizado- Presupuesto | : RESOLUCIÓN DE GERENCIA REGIONAL N° 018-2020- GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/GRI |
| Fecha de aprobación | : 05/06/2020 |
| Saldo de Supervisión aprobado mediante | : RESOLUCIÓN DE GERENCIA REGIONAL N° 050-2024 GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/GRI |
| Fecha de aprobación | : 05/07/2024 |

2.2. ZONA DE INTERVENCIÓN DEL PROYECTO





2.3. CARACTERÍSTICAS DE LA VÍA:

| Ruta | Tramo a Intervir | Prog. (Km.) | Km |
|--------------|---|------------------------------------|---------------|
| Ruta AM-106 | PE-SN (Salapata) – Jumbilla Dy. Recta – Asuncion – Chilique – Quinjalca – Granada – Molinopampa Emp. PE-088 | 0+000 – 92+595.86 | 92.60 |
| Ruta AM-130 | Emp. PE-088 (Chiclapoyes) – Leventio – Maino – Emp. PE-088 (Magdalena) | 0+000 – 44+456.01 | 44.45 |
| Ruta AM-111 | Emp. PE-088 – Tingo – Longuita – María – Kuslap | 0+000 – 3+247 6+850 – 36+772.50 | 33.17 |
| Total | | | 170.22 |

Bermes: 1.00 (0.5m por sentido)
Ancho de Calzada: 6.00 m.
Estabilización de Capa granular: e = Variable
Imprimación Reforzada

3. VALOR REFERENCIAL:

De acuerdo al literal b) del numeral 34.2 del artículo del Reglamento de la ley de contrataciones del estado en el caso de consultoría de obras, el área usuaria proporciona los componentes o rubros, a través de una estructura que permita al órgano encargado de las contrataciones determinar el presupuesto de la consultoría luego de la interacción con el mercado.

4. ESTRUCTURA PARA DETERMINAR EL PRESUPUESTO DE LA CONSULTORIA

ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISIÓN

| SUPERVISIÓN DE OBRA- CONSULTORIA DE OBRAS | | | | | |
|---|-----------------|---|-------|-------------------------------|--------------|
| ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISIÓN | | | | | |
| ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN | Parcial (MILES) | Determinación del Precio del Servicio de la Supervisión de obra | | GASTOS DE SUPERVISIÓN CON IVA | |
| 1.1 - Supervisión efectiva de Obra (por tarifa) | 10.27 | | | 12.27 | |
| 1.2 - Liquidación de contrato de Obra (a suma alzada) | 2.00 | | | 12.27 | |
| | | | | TOTAL: | |
| 1.1. SUPERVISIÓN DE OBRA | | | | | |
| Descripción | Unidad | Cant. | Cielf | Tiempo (meses) | Valor Unidad |
| | | (1) | (2) | (3) | (4) |
| A. PERSONAL PROFESIONAL | | | | | |
| Jefe de Supervisión | mes | 1.00 | 1.00 | 10.27 | |
| Ing. De Proyectos | mes | 1.00 | 1.00 | 10.27 | |
| Especialistas en Trazo, Topografía, Diseño Vial | mes | 2.00 | 1.00 | 10.27 | |
| Especialistas en Seguridad Vial y Confortabilidad | mes | 2.00 | 1.00 | 10.27 | |
| Especialistas en Suelos y Pavimentación | mes | 3.00 | 1.00 | 10.27 | |
| Especialistas en Hidrología e Hidráulica | mes | 1.00 | 1.00 | 10.27 | |
| Especialistas en Control de Calidad | mes | 2.00 | 1.00 | 10.27 | |
| Especialistas en Obras de Arte y Drenaje | mes | 2.00 | 1.00 | 10.27 | |
| Especialistas en Medición, Cuentas y Valuaciones | mes | 2.00 | 1.00 | 10.27 | |



| | | | | | | |
|---|--------|------|------|-------|--|--|
| Especialista en Impacto Ambiental | mes | 2.00 | 1.00 | 10.27 | | |
| Especialista en Seguridad de Obras y Salud Ocupacional | mes | 2.00 | 1.00 | 10.27 | | |
| Especialista en Administración de Contratos | mes | 1.00 | 1.00 | 10.27 | | |
| Especialista en Biología y Ecosistemas | mes | 2.00 | 1.00 | 10.27 | | |
| Especialista en Recursos Personales | mes | 1.00 | 1.00 | 10.27 | | |
| Especialista en Estimación de Riesgos | mes | 1.00 | 1.00 | 10.27 | | |
| PERSONAL ASISTENTE Y TECNICO | | | | | | |
| Secretaría o Asistente Administrativo | mes | 2.00 | 1.00 | 10.27 | | |
| Ing. Asistente de Supervisión | mes | 1.00 | 1.00 | 10.27 | | |
| Ing. Asistente de Obras de arte y drenaje | mes | 1.00 | 1.00 | 10.27 | | |
| Ing. Asistente en Topografía | mes | 2.00 | 1.00 | 10.27 | | |
| Ing. Asistente en Laboratorio de suelos y pavimentos | mes | 2.00 | 1.00 | 10.27 | | |
| Asistente de Especialista de Seguridad de Obras y Salud Ocupacional (Estimación) | mes | 1.00 | 1.00 | 10.27 | | |
| Guías | mes | 3.00 | 1.00 | 10.27 | | |
| Chofer | mes | 2.00 | 1.00 | 10.27 | | |
| B. MATERIALES Y SUMINISTROS | | | | | | |
| B.1. Asistencia de Oficinista en Campo | | | | | | |
| Alquiler Equipamiento y mantenimiento de Oficinismo | mes | 1.00 | | 10.27 | | |
| B.2. Equipos de Topografía | | | | | | |
| Trípode de Topografía, Estación Total, Nivel Topográfico, alfileres | mes | 1.00 | | 10.27 | | |
| B.3. Laboratorio de Mecánica de Suelos, Pavimentos y Concrete | | | | | | |
| Laboratorio de Mecánica de Suelos, Pavimentos y Concrete implementado y equipos calibrados | mes | 1.00 | | 10.27 | | |
| B.4. Equipos de Computo | | | | | | |
| Equipos Computo (3 Computadores, 3 Impresoras, 1 Plotter) | mes | 1.00 | | 10.27 | | |
| Alquiler Energía | | | | | | |
| Otros equipos administrativos administrativos | global | 1.00 | | 10.27 | | |
| B.5. Alquiler de Vehículos (vehículos operativos, combustible y seguros) | | | | | | |
| Camiones sobre cabina (4) sobre cabina 84 HP (Capacidad de 3 pasajeros con capacidad del 10%) | mes | 2.00 | | 10.27 | | |
| B.6. Otros Alquileres | | | | | | |

Página 6 de 45



| | | | | | | |
|--|----------|-------|--|-------|--|--|
| Comunicaciones (Presencia a Menor) | mes | 1.00 | | 10.27 | | |
| C. MOVILIZACIÓN Y APORTE LOGISTICO | | | | | | |
| C.1. Pasajes (ida y vuelta) | | | | | | |
| Pasajes ida y vuelta (personas) | pasajero | 60.00 | | 0.227 | | |
| C.2. Alimentación de Personal | | | | | | |
| Alimentación Personal Profesional | mes | 25.00 | | 10.27 | | |
| Alimentación Personal Técnico | mes | 8.00 | | 10.27 | | |
| D. MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA | | | | | | |
| D.1. Libros de Oficina y Oficina | mes | 1.00 | | 10.27 | | |
| D.2. Fotografías, Filmaciones, Impresiones y otros | mes | 1.00 | | 10.27 | | |
| E. SERVICIOS DE SUPERVISIÓN | | | | | | |
| E.1. Supervisión Ejecución | global | 1.00 | | 0.227 | | |
| PARCIAL | | | | | | |
| UTILIDAD | | | | | | |
| SUB TOTAL | | | | | | |
| IGV (18%) | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |

Página 7 de 45



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones

2.2. INCURSIÓN DE CONTRATO

| Descripción | Cantidad | Cant. | Cant. | Tiempo (min) | Valor Unitario | Precio |
|--|----------|-------|-------|--------------|----------------|--------|
| | | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido el Impuesto Previsional) | | | | | | |
| A.1.- SUBSISTENCIA PROFESIONAL | | | | | | |
| Costo de Supervisión | mes | 1.00 | 0.50 | 2.00 | | |
| Asistencia de Supervisión | mes | 1.00 | 0.50 | 2.00 | | |
| Especialistas en Métodos, Costos y Valoraciones | mes | 1.00 | 0.50 | 2.00 | | |
| Especialistas en Administración de Contratos | mes | 1.00 | 0.50 | 2.00 | | |
| A.2.- SUBSISTENCIA TECNICA | | | | | | |
| Asistente | mes | 1.00 | 0.50 | 2.00 | | |
| Asistente Técnico en Métodos, Costos y Valoraciones (Seg.) | mes | 1.00 | 0.50 | 2.00 | | |
| Asistente Técnico en Diseño | mes | 2.00 | 0.50 | 2.00 | | |
| B.- ALQUILERES Y SERVICIOS | | | | | | |
| B.1.- Alquileres de Oficinas en Campo | | | | | | |
| Alquiler Equipamiento y mantenimiento de Oficina/Estación | mes | 1.00 | | 2.00 | | |
| B.2.- Costos de Compu | | | | | | |
| Tarifa Computo: 2 Computadoras, 3 Impresoras, 1 Plotter | mes | 1.00 | | 2.00 | | |
| C.- EDUCACIÓN Y APoyo LOGISTICO | | | | | | |
| C.1.- Alimentación de Personal | | | | | | |
| Alimentación Personal Profesional y Técnico | mes | 8.00 | | 2.00 | | |
| D.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA | | | | | | |
| U. Utiles de Oficina y Diseño | mes | 1.00 | | 2.00 | | |

Página 8 de 45



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCIÓN REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SEDE: Edificio de Supervisión y Liquidaciones

| 9- Ingresos y egresos | mes | 1.00 | 2.00 | | |
|-----------------------|-----|------|------|-------------------------|--|
| PARCIAL | | | | | |
| VUELDO | | | | 10.00000000000000000000 | |
| SUB TOTAL | | | | | |
| EN (%) | | | | | |
| TOTAL | | | | | |

Página 9 de 45



5. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

El plazo de prestación del presente servicio de consultoría de obra es de trescientos sesenta y ocho **368 días calendario**, de acuerdo con el siguiente detalle:

| N° | Descripción | Duración (días calendario) |
|----|--------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Etapas de supervisión de obra. | 308 |
| 2 | Liquidación de obra | 60 |
| | TOTAL | 368 |

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Esquema mixto de suma alzada y tarifas.

- Sistema de tarifas (para la etapa de supervisión en la ejecución de la obra).
- Suma Alzada (para la etapa de presentación de cálculos de liquidación de obra).

7. COEFICIENTE DE PARTICIPACIÓN

El coeficiente de participación del personal de la supervisión es de acuerdo a la estructura de costos de supervisión del expediente técnico aprobado, debiendo sustentarse mediante anotaciones en cuaderno de obra y/o según informe del coordinador de obra o monitor de proyectos o evidencia documentaria. La inasistencia injustificada será motivo de aplicación de la penalidad señalada en los presentes términos de referencia, en el rubro de otras penalidades.

8. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Las actividades de la Supervisión de la Obra, se desarrollará durante el proceso de la ejecución de obra, sin exclusión de las obligaciones que corresponden, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros. La supervisión y control de la contratación del servicio obliga a

8.1 Actividades al inicio de la ejecución de la OBRA:

Revisar el Plan de manejo ambiental y Plan de seguridad y salud en el trabajo, conjuntamente con un cronograma de actividades y recursos, dentro de un plazo máximo de cinco (5) días calendario de presentada por el contratista ejecutor.

El consultor de Obra a los cinco (05) días de aprobada la programación de Obra actualizada a la fecha de reinicio de Obra; o del inicio de la prestación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la ejecución de la obra, de manera obligatoria **presentará un cronograma de participación del personal clave de supervisión descrito en los requisitos de calificación que forman parte de los presentes términos de referencia, indicando el nombre de cada uno, estableciendo las fechas de acuerdo al coeficiente establecido en el ítem IV y en concordancia con la ejecución de las partidas, el cual será evaluado y aprobado por la Entidad. En caso la programación de Obra sea modificada, la supervisión modificará el cronograma de participación de los profesionales y recursos, de acuerdo a las consideraciones antes descritas.**



8.2 Actividades durante la ejecución de la OBRA:

Todos los profesionales que conforman la supervisión, así como el equipamiento necesario para desarrollar el servicio, deberán permanecer en la Obra durante todo el tiempo de ejecución de la misma, de acuerdo al coeficiente de participación; la supervisión es el representante en Obra de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones del Gobierno Regional Amazonas; por tanto, toda coordinación y comunicación debe realizar directamente con esta Sub Gerencia.

La supervisión deberá controlar que la Obra se ejecute dentro del plazo establecido, con la calidad requerida de acuerdo a los documentos técnicos de la Obra, realizando las coordinaciones con la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones.

Obligación de la Supervisión:

- El supervisor, antes del reinicio de Obra, deberán realizar una detallada inspección del terreno donde se está ejecutando la Obra, anotando de existir las observaciones correspondientes y comunicar a la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones a fin de que la Entidad efectúe acciones correctivas oportunamente y dentro del marco legal pertinente; la comunicación del supervisor deberá contener su opinión técnica y las posibles soluciones al problema presentado.
- Revisar toda la documentación existente hasta la última suspensión de plazo, así como el Expediente Técnico de Obra para su evaluación conforme corresponde.
- Verificar que se cumpla con los Reglamentos y normas técnicas vigentes, Especificaciones Técnicas, ley de Contrataciones del Estado vigente, que incluye el cumplimiento del Plan de seguridad y salud en el Trabajo.
- Inspeccionar y controlar los trabajos en la obra, verificando constante y oportunamente que se cumplan con los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico.
- Velar para que la calidad de los materiales, se ciñan a las especificaciones técnicas, mediante pruebas de calidad necesarias que deberá realizar la supervisión, formando parte de sus reportes mensuales o requeridos por la Entidad.
- Continuar con las anotaciones en el Cuaderno de Obra foliando y visando todas sus páginas conjuntamente con el Ingeniero Residente de la Obra designado por el Contratista, anotando en el Cuaderno de Obra las ocurrencias, consultas y avances diarios, además, reportar mensualmente el acumulado de dichas anotaciones.
- Exigir al Contratista el suministro oportuno de materiales, personal, maquinarias, equipos y todos los recursos necesarios que garanticen el fiel cumplimiento de los calendarios de avance de obra y la correcta ejecución de la misma en concordancia con la ejecución de la obra.
- Tomar muestras y efectuar los ensayos de suelos, pavimentos y concreto para certificar la calidad de los materiales y la resistencia del concreto en estricto cumplimiento de lo estipulado en el Expediente Técnico de Obra, como elemento comparativo de los resultados a los ensayos efectuados por el Contratista.
- Efectuar e interpretar los ensayos de laboratorio determinados en el Expediente Técnico de Obra, acorde con las Especificaciones Técnicas y la normatividad técnica vigente.
- Exigir al Contratista los protocolos de análisis del agua, afirmado, concreto, agregados y otros materiales, los mismos que deben estar dentro de los rangos permisibles de calidad para poder ser utilizados.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones

- Ejecutar el control físico y económico de la obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valoración de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas de cómputo.
- Brindar a la Entidad el asesoramiento técnico y servicios profesionales especializados a las consultas presentadas y cuando las condiciones de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de la misma.
- El Supervisor deberá mantener la estadística general de la Obra, preparar y presentar los informes: Informe sobre el estado situacional de la obra:
- Se debe realizar un informe de estado situacional de la obra detallando todos los actuados y su compatibilización con el expediente técnico antes de la última suspensión de plazo, detallando, si existiese, alguna deficiencia en su ejecución. En caso de que existiese alguna deficiencia en su ejecución de obra, queda a RESPONSABILIDAD de la supervisión tomar las medidas correctivas necesarias para que el proyecto pueda funcionar de manera adecuada cumpliendo con las normativas vigentes peruanas o extranjeras (de ser necesario). El Informe deberá ser ingresado por Mesa de Partes de la entidad, Jr. Ortiz Arrieta 1250 - Chachapoyas - Amazonas, hasta los quince (15) días calendario de suscrito el Contrato.

Informe de Absolución de consultas

Las consultas de obra que fueron realizadas antes de la última suspensión de obra y las que podrían surgir después del reinicio de obra deben ser ABSUELTAS POR LA SUPERVISIÓN Y SU EQUIPO TÉCNICO COMO UNA FUNCION PRIMORDIAL mediante INFORMES TÉCNICOS, haciendo respetar las reglamentaciones peruanas vigentes o de ser el caso reglamentaciones extranjeras, en un periodo no mayor a cuatro (4) días hábiles como lo estipula La Ley de Contrataciones del Estado. Caso contrario la entidad podrá penalizar a la supervisión por falta de capacidad técnica. La normativa de contrataciones del Estado señala que, en caso el supervisor considere que las consultas formuladas por el residente requieran de la opinión del proyectista, este las remite a la Entidad dentro del plazo máximo de cuatro (4) días, contados a partir del día siguiente de anotadas en el cuaderno de obra; estableciendo el procedimiento a seguir en dicho supuesto.

- El cuaderno de obra es uno de los medios oficiales de comunicación escrita en obra, que lo efectúan los representantes autorizados que son el Residente y el Supervisor de Obra. Conforme al Artículo 191º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se apertura en la fecha de entrega del terreno y deberá ser legalizado y firmado en todas sus páginas por el supervisor y residente de obra en dicha fecha, a fin de evitar su adulteración.
- La supervisión, deberá controlar que el personal clave ofertado por el contratista, permanezcan en Obra de acuerdo a sus coeficientes de participación y de acuerdo a un cronograma de participación que deberá ser evaluado por la supervisión; si se estableciera cualquier falta debe disponer la aplicación de las penalidades contempladas en las bases integradas del proceso de selección y/o en los presentes términos de referencia y/o el contrato de Obra. De igual forma deberá controlar que la maquinaria y/o equipo existente en Obra está conforme a lo ofertado y de acuerdo a lo programado.
- Mantener una permanente coordinación con la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones, en especial cuando ocurren en Obra incidentes no regulares que ameriten alguna opinión, antes de la toma de decisiones.
- Asistir a las diferentes reuniones programadas por la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones, salvo causales de fuerza mayor que informará oportunamente por escrito, de no hacerlo se considerará como falta a Obra.
- Disponer la realización de controles de calidad de materiales, elementos de Obra que a su juicio permitan garantizar la buena calidad técnica de la Obra; y que sean de acuerdo a lo normado por los



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones

reglamentos vigentes. El supervisor en lo posible se hará testigo ocular de la toma de muestras y ensayos de laboratorio.

- El Supervisor realizará personalmente su labor, objeto del contrato, en forma cotidiana y permanente durante la ejecución de la Obra, a efecto de realizar un eficiente y estricto control de la Obra, así como resolver las ocurrencias que pudiesen surgir.
- El supervisor anotará el cumplimiento del contratista con proveer el equipo y maquinaria mínima exigidas en los términos de referencia, así como velará que el contratista realice el mantenimiento de sus equipos y maquinarias, a fin de evitar retrasos en obra

8.3 Cuaderno de obra:

- En el cuaderno de obra físico se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la Obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la Obra o el acto de constatación física de la Obra, según corresponda, conforme al Artículo 191º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

9. OTRAS OBLIGACIONES

El Consultor como parte de sus obligaciones contractuales deberá dar cumplimiento a la ORDENANZA REGIONAL N°003-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/CR, de fecha 29 de enero del 2018, correspondiente a los artículos siguientes:

- **Artículo Cuarto: INSTAURAR**, que para el pago de la última valorización a los contratistas, que celebran contratos de obras con el Gobierno Regional Amazonas, de acuerdo a lo establecido en su contrato, cualquiera que sea el tipo de proceso de selección, deberán acreditar el no adeudo a los trabajadores, con las planillas de sueldos y salarios, boletas de pago de remuneraciones, así como con los formularios de pagos por concepto de leyes sociales, es salud, remuneración; así como seguro + vida, ONP o AFP y liquidación de beneficios sociales.
- **Artículo Quinto: ESTABLECER**, que en las obras que se ejecuten bajo cualquier modalidad en el ámbito Regional se aplique estrictamente la Tabla Salarial de Construcción Civil vigente aprobada por organismos autorizados del nivel Nacional o Regional según corresponda respetando principios de una justa y adecuada compensación por trabajos efectivamente realizados, que debe primar en toda relación laboral o contractual.

10. RESPONSABILIDAD DE LA SUPERVISIÓN

Es responsabilidad de la Supervisión controlar el cumplimiento de lo establecido en el Expediente Técnico de obra, los programas de avance de obra y exigir al ejecutor que adopte las medidas correctivas necesarias para lograr su cumplimiento, así como ejecutar la obra conforme a las buenas prácticas de la ingeniería. Asimismo, son obligaciones entre otras y además de lo indicado en los numerales precedentes, lo siguiente:

- El Supervisor de obra será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo y de velar que las obras se ejecuten con óptima calidad.
- El Supervisor de obra será responsable de la revisión y verificación del calendario.
- Presentar un **cronograma de participación de los profesionales y recursos de la oferta técnica** de la supervisión, de acuerdo al coeficiente establecido en el ítem IV y en concordancia con la ejecución de las partidas, y concordante con el cronograma de personal del ejecutor; el cual será evaluado y aprobado por la Entidad, **en un plazo máximo de cinco (05) días de aprobada la programación de obra actualizada a la fecha de inicio de obra.**



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones

- El Supervisor de obra será responsable del trámite de ampliaciones de plazo de acuerdo a la Ley y Reglamento, valorizaciones, adicionales, deductivos, informes mensuales, liquidación de obra y otros, en los plazos y condiciones fijados en los documentos contractuales y en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en caso de exceder los plazos será exclusiva responsabilidad del Supervisor, para el reconocimiento de gastos como: Mayores gastos generales, indemnizaciones, etc.
- Es responsabilidad del Supervisor de obra controlar el cumplimiento de los programas de avance de obra y exigir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento, así como exigirle el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene laboral. Asimismo, deberá vigilar que la señalización de tránsito cumpla con lo requerido por la Entidad y los organismos competentes.
- El supervisor de obra deberá ejercer un control permanente sobre la vigencia de las cartas fianzas del contratista, comunicando a La Entidad los vencimientos con quince (15) días de anticipación.
- Es responsabilidad del supervisor remitir a la Entidad la opinión sobre la necesidad de elaborar el Expediente Técnico de prestaciones adicionales de obra, de ser necesario, luego de haberse elaborado el Expediente Técnico de la prestación adicional el supervisor remite a la entidad el informe de conformidad del expediente técnico formulado por el contratista en el plazo de diez (10) días de presentado este último.
- De incurrir en mayores gastos por incumplimiento de lo señalado en el párrafo anterior, estos serán de cargo del Supervisor de obra, descontándose de sus pagos. El Supervisor de obra no tendrá derecho a retribución de sus servicios que tengan por origen de lo señalado en este numeral.
- El Supervisor de obra mantendrá un control permanente sobre los Adelantos por Materiales otorgados al Contratista, si corresponde; debiendo reflejarse tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- El Supervisor de Obra, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, será legalmente responsable por el periodo de siete (7) años después de la conformidad de obra otorgada por la entidad (artículo 40 del LCE).
- El Supervisor de obra **no tendrá** autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de La Entidad.
- El Supervisor de Obra, será responsable de valorizar prestaciones adicionales en una valorización independiente del contrato principal.
- El Supervisor de Obra será responsable del control de calidad de las obras, realizando las pruebas de control requeridas, con personal y equipos independientes al del contratista de obra, para verificar la calidad de obra el supervisor deberá estar presente al momento de la realización de los ensayos y pruebas de control efectuadas por la contratista, verificando que los informes de laboratorio corresponden con los resultados observados.
- Las sanciones por incumplimiento que se aplican al SUPERVISOR comprenden no solamente a las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino además a las que conforme a Ley le corresponden para lo cual el Gobierno Regional Amazonas iniciará acciones judiciales pertinentes de ser el caso.
- Es responsabilidad del SUPERVISOR aprobar las valorizaciones de acuerdo al avance real de la Obra, estando prohibido efectuar sobre - valorizaciones o metrados proyectados no ejecutados en el periodo.
- El supervisor deberá elaborar un plan de trabajo desde el inicio de obra hasta la liquidación del contrato de obra, que debe ser concordante con el cronograma de la permanencia del personal y equipos de la Supervisión y el cronograma de ejecución de obra; en conformidad con la propuesta técnica.
- El supervisor es responsable de elaborar los metrados post construcción, de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados, a los que se tendrán en cuenta al momento de la recepción de la obra, previa solicitud de parte del Ejecutor de Obra. Dichos metrados deberán formar parte del acta de recepción de obra.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones

- El supervisor es responsable de verificar diariamente que los trabajos se ejecuten estrictamente conforme a los planos, especificaciones técnicas y la documentación que conforman el Expediente Técnico, ejerciendo el control y la fiscalización directa de la obra a su cargo.
- El supervisor de obra, es responsable de la aprobación de mayores metrados, los cuales, deben aprobarse siguiendo los lineamientos establecidos en el art. 205 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, aprobado mediante D.S 344-2018-EF y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias (RLCE).
- En caso de aprobarse mayores metrados, primeramente, ello, debe nacer de una consulta realizada acorde a lo estipulado en el Art. 193 del RLCE, quedando evidencia en el cuaderno de ello, para ello, el supervisor deberá verificar, si dicho mayor metrado es esencial para cumplir la metas contractuales, así mismo, la supervisión está en la obligación de solicitar al contratista un expediente técnico del mayor metrado, donde se sustente técnicamente las deficiencia del expediente técnico que ha originado dicho mayor metrado, de igual manera, el supervisor está en la obligación de informar a la entidad, mediante un informe técnico Sustentatorio donde manifiesta su posición y argumente su opinión favorable o desfavorable respecto a la ejecución del mayor metrado.
- El supervisor, deberá verificar, que las valorizaciones de mayores metrados, se enmarquen en función a la DIRECTIVA N°008-2021-MTC/20 (considerando que la ejecución de la obra se viene ejecutando bajo un convenio interinstitucional con Provisas descentralizado del MTC), así mismo, se debe tener en consideración la opinión 102-2021/DTN, OPINIÓN N°042-2021/DTN y mas opiniones que el OSCE ha definido para la aprobación de mayores metrados, de igual manera, los trabajos del mayor metrado deberán estar establecidos en asientos del cuaderno de obra (de manera clara y precisa) durante el periodo de la valorización.
- La supervisión está en la obligación de verificar y advertir a la entidad todos los riesgos posibles que se susciten durante la ejecución de la obra, por ejemplo, en caso que el contratista necesite incorporar una nueva área auxiliar (depósitos de material excedente, canteras, patio de máquinas, fuentes de agua, campamentos), adicionales a las áreas auxiliares incorporadas en la Declaración de Impacto Ambiental (DIA), aprobada con Resolución Directoral N°780-2019-MTC/16, adjuntada al expediente técnico contractuales, la supervisión, deberá tener en consideración, que ello, se enmarcará como una ocurrencia en la ejecución de la obra, llevando a cabo los principios tipificados en el art. 193 del RLCE, en ese caso, si el contratista requiere que dichas áreas auxiliares se incorporen dentro de prestaciones adicionales de obra, se tendrá que cumplir con los lineamientos estipulados por la DGAAM del MTC, tal como se precisa en la Resolución Ministerial N° 0036-2020-MTC/01.02. es decir, que el contratista deberá elaborar los informes técnicos sustentatorios (ITS) haciendo uso de sus especialistas del plantel clave o en su defecto contratar un personal especializado en dicho rubro (el cual deberá ser incluido dentro de los propios gastos generales del adicional de obra. Acorde a lo señalado en el numeral 205.16 del RLC y opinión 096-2021/DTN), a fin de que la entidad, realice los tramites ante la DGAAM del MTC y ello garantice la aprobación de los ITS, mediante resoluciones directorales. Así mismo, solo en el caso de canteras aparte de los permisos ambientales otorgados por la DGAAM del MTC, y permisos de los propietarios, se deberá contar con la aprobación que otorgue el INGEEMMET.
- La supervisión, está obligada a tramitar los expedientes técnicos de prestaciones adicionales, dentro de los plazos señalados en el art. 205 del RLCE y considerando que la elaboración del expediente técnico de la prestación adicional de obra es un deber ineludible del contratista establecido por la normativa de contrataciones del Estado que responde a la potestad de la Entidad de ordenar prestaciones adicionales de obra, en consecuencia, **las implicancias de elaborar el expediente técnico del adicional de obra son asumidas por el contratista.** Sólo en el caso que para la elaboración del expediente técnico del adicional se requiera realizar ensayos especializados de alta complejidad o la participación de algún especialista que no esté contemplado en la relación del personal clave del contratista, tales costos, se incluirán en los gastos generales propios del adicional, de conformidad con lo previsto en el numeral 205.16 del artículo 205 del RLCE, así mismo, la supervisión, deberá verificar adecuadamente el expediente técnico del adicional de obra, en tal caso, su aprobación por parte de la supervisión y tramite a la entidad, únicamente se realizará cuando se determine que el expediente técnico del adicional de obra formulado





por el contratista no presenta deficiencias o incongruencias en los documentos que lo conforman y, además, que cumple con proporcionar información suficiente, coherente y técnicamente correcta dicho ello, tratándose de componentes auxiliares importantes que puedan ser incluidos en prestaciones adicionales de obra (canteras y DME) es de vital importancia que éstos cuenten con aprobaciones reales otorgadas por la entidad componente (DGAAM del MTC) y ENGEMMET para las canteras.

- la supervisión, es responsable de controlar los trabajos efectuados por el contratista, por lo cual, deberá velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, por lo cual, toda la documentación que presente el contratista, deberá enmarcarse dentro de los lineamientos contractuales del contratista y acorde a los estatutos normativos indicados en el RLCE, por lo cual, en caso que la supervisión realice una inadecuada evaluación y aprobaciones de (de valorizaciones, ampliaciones de plazo, adicionales de obra, mayores metrados, actualizaciones de programa y calendarios, entre otros documentos), y producto de ello, origine que la entidad emita conformidades, que originen daños y perjuicios al estado, la entidad aplicará a la supervisión la penalidad respectiva indicada en las otras penalidades.
- El supervisor está en la obligación de NO ACEPTAR del contratista, documentación incoherente, deficiente y que no se encuentre debidamente sustentada, para ello, deberá verificar cuidadosamente las valorizaciones, ampliaciones de plazo, prestaciones adicionales, entre otra documentación relevante durante la ejecución de la obra.
- El supervisor es responsable de vigilar y hacer que el contratista cumpla con las normas de seguridad del personal involucrado en la obra y de los visitantes a obra.
- La supervisión revisará la Liquidación de Contrato de Obra presentada por el ejecutor y emitirá el informe de Liquidación correspondiente, haciendo las recomendaciones pertinentes, en base en la cual la Entidad emitirá el acto administrativo que corresponde. El Expediente de Liquidación de Contrato de Obra aprobado, que ingrese al Gobierno Regional Amazonas, deberá contar con el visto bueno en todas sus páginas por parte del Jefe de Supervisión.
- Para la Liquidación del Contrato de Supervisión, deberá seguir de acuerdo a lo establecido en el Artículo 170° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

11. PROCEDIMIENTO DEL CONTROL DE LA SUPERVISIÓN

- La supervisión para el desarrollo de sus funciones, debe hacer cumplir la normatividad vigente, la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente, las Normas Técnicas de Control de la Contraloría General de la República y otras Normas, Reglamentos, que están actualmente en vigencia actual, la propuesta técnica y económica, documentos contractuales y demás disposiciones legales vigentes.
- La supervisión deberá verificar que la ejecución de obra se efectúe en estricta concordancia con el Expediente Técnico contratado, el incumplimiento de esta obligación será causal de resolución de contrato. De requerirse cambios en el Expediente Técnico durante la ejecución de la obra deberá sustentarse técnicamente y legalmente, y tramitar la aprobación de los cambios para que sea aprobado por el Gobierno Regional Amazonas, oportunamente de manera que no retrase la obra y genere Gastos Generales, los cuales serán asumidos por la supervisión de ser el caso.
- La supervisión debe controlar permanentemente la calidad de rellenos, concretos y aceros estructurales ejecutados por el Contratista; en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos.
- Elaborar y poner en conocimiento de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones los Informes sustentatorios sobre prórroga de fecha de terminación, variaciones, actualización de programa de obras y otros, de tal manera que permitan al Sub Gerente dictar los actos administrativos que correspondan dentro de los plazos que establecen las Normativa Vigente, debiendo tener en cuenta los procedimientos y plazos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



- Evaluar y pronunciarse sobre Ampliaciones de plazo y Prestaciones Adicionales, siendo responsable de su ejecución si no se cuenta con la autorización escrita del GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS, sobre su autorización o denegatoria; debiendo ceñirse estrictamente a los procedimientos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, la Directiva de la Contraloría General De La República (DIRECTIVA N° 018-2020-CG/NORM).
- Cumplir con la entrega de cualquier otro informe que la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones requiera con relación al proyecto y/o marcha de la supervisión en el plazo acordado entre las partes.
- Al término de la obra, la Supervisión procederá a gestionar la recepción de la obra. Deberá remitir toda la información oportuna, necesaria y correcta para que la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones proceda a proponer la designación del comité de verificación de trabajos y recepción de obra. Conseguirá que el Residente entregue los planos finales actualizados y finalmente la declaratoria de fábrica, de ser el caso.
- Debe brindar las facilidades requeridas por las acciones de Monitoreo de funcionarios del Gobierno Regional Amazonas.
- Queda estrictamente prohibido recomendar que se tomen servicios o adquisiciones a determinados proveedores o beneficiando a tercero

12. RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS QUE PROPORCIONARÁ EL CONSULTOR

- El Supervisor deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes Términos de Referencia.
- El Supervisor proporcionará y dispondrá adecuadamente una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones y mobiliario necesarios, así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones en conformidad con el desgagado de los gastos generales de la supervisión.
- Los profesionales y técnicos que conformen el equipo del Supervisor, deberán acreditar los Títulos profesionales correspondientes y ofrecer pruebas documentadas de la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en el Proyecto.
- Todo el personal asignado al Proyecto, deberá estar de acuerdo al Coeficiente de Participación en conformidad con el desgagado de los gastos de supervisión del expediente técnico.
- Para la realización de las actividades, el Supervisor deberá conformar, un equipo profesional, administrativo y técnico; con la estructura básica indicada en el numeral IV de los presentes términos de referencia.
- El personal técnico-administrativo del Supervisor que trabaje para el Proyecto, será específicamente indicado. Debiendo considerarse el eventual trabajo en días domingos, festivos y jornadas nocturnas, cuando así lo requiera el Proyecto, sin que esto signifique costo adicional al pactado en el Contrato.
- El Supervisor con relación al Jefe de Supervisión, se considerará como representante del Gobierno Regional Amazonas.
- El Gobierno Regional Amazonas podrá solicitar cambios del personal del Supervisor, en cualquier momento, cuando considere conveniente en beneficio del Proyecto y cuando se verifique un incumplimiento y/o deficiencia en el servicio.
- El personal del supervisor de obra deberá observar en todo momento las normas de seguridad vigentes en la obra, debiendo todo el personal estar provistos de implementos de seguridad como: cascos, chalecos, botas, guantes, uniforme.

13. RECURSOS QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD



- Entregar el Expediente Técnico de Obra completo, en caso esta haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones¹.
- Copia de la oferta del contratista ejecutor de la obra.

14. CONFIDENCIALIDAD

El consultor de obra se encuentra obligado a no difundir información relevante que surjera durante la ejecución de la obra y/o información proporcionada por la entidad; así mismo toda difusión de información deberá ser aprobada por la Entidad de forma escrita.

15. CONTROL Y SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA ENTIDAD

El control y seguimiento del proyecto estará a cargo del **Coordinador de obra** designado por la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones del Gobierno Regional Amazonas.

El **Coordinador de obra** realizará la revisión de los documentos técnicos presentados por el Contratista y Supervisión, pudiendo realizar observaciones y otorgando un plazo para su levantamiento, de ser el caso.

El **Coordinador de obra** realizará visitas inopinadas a la obra, para el cual el Supervisor deberá apuntar en el cuaderno de obra sobre su visita, así como las recomendaciones, observaciones y/o ocurrencias.

El **Coordinador de obra** representa al Gobierno Regional Amazonas encargándose de la administración del contrato de ejecución de obra y del contrato de supervisión.

El **Coordinador de obra** está facultado para levantar un Acta de inspección de obra con las ocurrencias relevantes en obra.

En caso de que el contratista y/o supervisor de obra incurra en alguno de los supuestos de aplicación de penalidad, el **Coordinador de obra** informará a la Entidad y está facultado para aplicar la penalidad en la valorización del período y/o en la liquidación.

El supervisor de obra asistirá a las reuniones convocadas por el **Coordinador de obra** y mantendrá informado al **Coordinador de obra** sobre todas las ocurrencias relevantes del desarrollo de la obra, pudiendo realizar sus comunicaciones por correo electrónico.

16. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES

El Contratista deberá consignar una dirección para efectos de notificación durante la ejecución del contrato, para efectos de viabilizar de manera rápida y eficiente las notificaciones que se deriven de la ejecución del contrato.

Constituye forma válida de comunicación la que el GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS efectúe a través de correo electrónico, para lo cual se utilizará la dirección electrónica indicada por el Postor/Contratista. Efectuada la notificación por correo electrónico, la notificación en el domicilio físico del Postor/Contratista no será obligatoria, no obstante, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación a través del medio indicado, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El postor es responsable de mantener activo y en funcionamiento la dirección física y electrónica consignada en su oferta y en el contrato; asimismo de conformidad con el artículo 40° del Código Civil, el cambio de domicilio físico y para efectos del presente contrato, de dirección electrónica, sólo será oponible al GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS si ha sido puesto en su conocimiento de manera indubitable.

¹ En concordancia con lo establecido en el literal d, del artículo 176.1 del RLCE.



17. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje. El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

18. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS:

18.1 DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA:

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en el capítulo de CONSULTOR DE OBRAS, especialidad de **consultoría en obras viales puentes y afines - categoría D**.

18.2 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se establece lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

18.3 DEL PERSONAL CLAVE

18.4.1. FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

| PLANTEL PROFESIONAL | NIVEL GRADO O TÍTULO | PROFESIÓN | CANTIDAD |
|--|----------------------|--|----------|
| Jefe de Supervisión | Título Profesional | Ingeniero Civil | 1 |
| Ing. de Producción | Título Profesional | Ingeniero Civil | 1 |
| Especialista en Trazo, Topografía, Diseño Vial | Título Profesional | Ingeniero Civil | 2 |
| Especialista en Seguridad Vial y Señalización | Título Profesional | Ingeniero Civil, Ingeniero Industrial o Ingeniero De Seguridad | 2 |



| | | | |
|---|--------------------|--|---|
| Especialista en Suelos, Pavimentos | Título Profesional | Ingeniero Civil, Ingeniero Geólogo | 3 |
| Especialista en Hidrología e Hidráulica | Título Profesional | Ingeniero Civil, Ingeniero Hidráulico | 1 |
| Especialista en Control De Calidad | Título Profesional | Ingeniero Civil | 2 |
| Especialista en Obras de Arte y Drenaje | Título Profesional | Ingeniero Civil | 2 |
| Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones | Título Profesional | Ingeniero Civil | 2 |
| Especialista en Impacto Ambiental | Título Profesional | Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales. | 2 |
| Especialista en Seguridad De Obra y Salud Ocupacional | Título Profesional | Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo | 2 |
| Especialista en Geología y Geotecnia | Título Profesional | Ingeniero Geólogo, Ingeniero Geológico o Ingeniero Geotécnica o Ingeniero Geológico - Geotécnico, Ingeniero Civil. | 2 |
| Especialista en Estimación de Riesgos | Título Profesional | Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental. | 1 |



18.4.2. EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

| PLANTEL PROFESIONAL | CARGO DESEMPEÑADO | TIPO DE EXPERIENCIA | TIEMPO DE EXPERIENCIA |
|---------------------|---|---------------------|---|
| Jefe de Supervisión | Supervisor y/o Inspector y/o Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Jefe de Proyectos, Ingeniero Jefe de Supervisión, Jefe de Equipo Técnico de Supervisión, Supervisor general de obra, en: | Obras similares | 84 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) |



| | | | |
|--|---|-----------------|---|
| Ing. de Producción | Jefe de Producción, Especialista y/o Supervisor y/o Responsable o la combinación de estos en/de: - Producción y/o Campo y/o Residente de Obra y/o Jefe de Obra y/o Supervisión y/o Frente y/o sector y/o Producción, en: | Obras similares | 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) |
| Especialista en Trazo, Topografía, Diseño Vial | Especialista en trazo, topografía y diseño vial y/o Especialista en Topografía, Trazo, Diseño Vial, Seguridad Vial y Señalización y/o Especialista en Trazo, Topografía y Explanaciones, Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de: - Topografía y/o Explanaciones y/o Trazo y/o Diseño Vial y/o Seguridad vial y/o señalización y/o Replanteo y/o Topografía de campo y/o Topografía del Tramo y/o movimiento de tierras y/o diseño vial, en: | Obras similares | 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) |
| Especialista en Seguridad Vial y Señalización | Especialista en seguridad vial y señalización y/o Ingeniero Supervisor en Seguridad y Señalización, en: | Obras similares | 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) |
| Especialista en Suelos, Pavimentos | Especialista en suelos y pavimentos, Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de: - Suelos y Pavimentos y/o Carreteras y Pavimentos y/o Tramo de Suelos y Pavimentos y/o Frente de Suelos y Pavimentos y/o Suelos, Mecánica de suelos y Pavimentos y/o Laboratorio de suelos y pavimentos | Obras similares | 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) |
| Especialista en Hidrología e Hidráulica | Especialista en hidrología e hidráulica y/o Especialista en Hidrología y Drenaje Vial, Jefe o responsable o coordinador o la combinación de estos en/de: Hidrología y drenaje pluvial, Hidrología y Drenaje, Hidrología, Drenaje vial, Hidrología e Hidráulica | Obras similares | 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) |
| Especialista en Control de Calidad | Especialista en control de calidad, Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de: - Control de Calidad y/o Protocolos | Obras similares | 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) |





| | | | |
|---|--|------------------|---|
| | y/o Calidad y/o Laboratorio y/o Aseguramiento de la Calidad y/o Programa de Calidad y/o Jefe de Gestión de Calidad del Proyecto y/o Jefe de Gestión y Control de Calidad | | colegiatura) |
| Especialista en Obras de Arte y Drenaje | Especialista en obras de arte y drenaje y/o Supervisor de Puentes y/o Obras de Arte, Ingeniero o jefe o responsable o coordinador o la combinación de estos en/de: Puentes, Estructuras y Obras de Arte, Puentes, Obras de Arte y Drenaje, Estructuras, Obras de Arte y Drenaje, Puentes y Estructuras, Estructuras y Obras de Arte, Puentes y Obras de Arte, Estructuras, Puentes y Obras de Arte, en: | Obras similares | 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) |
| Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones | Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones y/o Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos y/o Especialista en Costos y Presupuestos, Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de: - Costos y/o Presupuestos y/o valorizaciones y/o metrados y/o liquidaciones de obra y/o liquidación final, en: | Obras similares | 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) |
| Especialista en Impacto Ambiental | Especialista en impacto ambiental y/o Especialista en medio ambiente, Jefe o responsable o coordinador o la combinación de estos en/de: Evaluación de impacto ambiental, Impacto ambiental, Ambiental, Ambientalista, Ambiental, Medio ambiente, en: | Obras similares | 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) |
| Especialista en Seguridad de Obra y Salud Ocupacional | Especialista en seguridad de obra y salud ocupacional y/o Especialista en Higiene, Seguridad y Medio Ambiente y/o Especialista en Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Especialista en Seguridad de Obra y Contingencia y/o Especialista en Seguridad, 'Ingeniero especialista en seguridad de obra', 'Ingeniero especialista en seguridad y salud ocupacional', 'Especialista en seguridad de obra', 'Especialista | Obras en general | 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) |

Página 22 de 45



| | | | |
|---------------------------------------|--|------------------|---|
| | en seguridad y salud ocupacional, en: | | |
| Especialista en Geología y Geotecnia | Especialista en geología y geotecnia y/o Supervisor de geología, Jefe o responsable o coordinador o la combinación de estos en/de: Geología, Geotecnia, Geólogo, Geología y geotecnia, en: | Obras similares | 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) |
| Especialista en Estimación de Riesgos | Especialista en estimación de riesgos y/o Especialista en seguridad de obra y salud ocupacional y/o Especialista en Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Especialista en Seguridad de Obra y Contingencia y/o Especialista en Seguridad, Jefe o responsable o coordinador o la combinación de estos en/de: Estimación de Riesgos y/o seguridad de obra, en: | Obras en general | 12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) |

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Construcción y/o creación y/o Apertura y/o mejoramiento y/o Ampliación y/o rehabilitación y/o recuperación y/o reconstrucción (incluyendo la combinación de esas obras), de carreteras con superficie de rodadura a nivel de afirmado y/o sello con Slurry y/o imprimación Reforzada a nivel de tratamiento superficial bicapa y/o asfalto en caliente y/o carpeta en asfalto caliente y/o carreteras con afirmado estabilizado. No se admitirá experiencia en obras viales urbanas, obras de intercambio viales, construcción de paso a desnivel, construcción de viaductos, construcción de túneles, construcción de puentes, construcción de canales, construcción de pilotes, construcción de represas

Para acreditar que la carretera no es urbana, bastará con demostrar que el proyecto se encuentra dentro de la Red Vial Nacional y/o departamental y/o vecinal, similar a la demostración en los distintos procedimientos de PROVIAS NACIONAL

Página 23 de 45

18.4.3. FUNCIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL

JEFE DE SUPERVISION:

- Representar a la Institución y cuidar sus intereses en todo lo relacionado con la obra.
- Dirigir, vigilar y controlar el desarrollo de la obra en todas sus etapas, así como cuidar sus aspectos de calidad, costo y tiempo, en estricto apego al proyecto aprobado y contratado.
- Aprobar a la contratista, los aspectos técnicos y administrativos que aplique en la obra, de acuerdo como los lineamientos y especificaciones de la Institución.
- Informar y exigir a la contratista todo lo que se requiere para la buena ejecución de la obra.
- Ordenar el retiro de cualquier sub contratista o trabajador que perjudique la ejecución de la obra.
- Rechazar materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas.
- Disponer cualquier medida generada por una emergencia.

ING. DE PRODUCCION:

- Revisión y aplicación de especificaciones técnicas en obra, reportando cualquier duda o incongruencia al Residente de obra y al Jefe de Oficina Técnica para la acción respectiva.
- Controlar y exigir trabajos de calidad al personal a su cargo, al ser el responsable de las liberaciones de las actividades (firma de protocolos, elaboración de procedimientos escritos de trabajo seguro, y observación planificada de tareas).
- Realizar el control del avance físico, e informar a oficina técnica para los informes respectivos y poder valorizar al cliente y subcontratistas.
- Verificar y alertar los stocks (materiales y equipos) con la anticipación debida; así como el número de personal necesario para el cumplimiento de las labores programadas.
- Informar, revisar y dar VBP de planos replanteados de obra.
- Entregar la información de campo necesaria (Horas Hombre empleadas por actividad y Metrados ejecutados por actividad) para la elaboración del Informe Semanal de Producción (USP).

ESPECIALISTA EN TRAZO, TOPOGRAFÍA, DISEÑO VIAL

- Realizar la inspección general del tramo del proyecto en estudio, efectuar el inventario vial de rigor identificando tramos críticos y problemas que eventualmente confrontará el proyecto.
- Realizar el control y participación en todas las actividades de campo, verificando el cumplimiento de los estándares de ingeniería que definen el proyecto, acorde con la normativa técnica vigente.
- Efectuar el diseño geométrico de las vías involucradas del proyecto, en concordancia con los protocolos normativos vigentes.
- Realizar la revisión en los plazos establecidos de los estudios elaborados por contratista, en el capítulo de topografía, trazo y diseño vial; además de la revisión del capítulo de señalización y seguridad vial.

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD VIAL Y SEÑALIZACIÓN

- Identificar y cuantificar las principales variables que afectan la circulación peatonal y vehicular.
- Manejar herramientas básicas CAD (diseño asistido por computador) e SIG (sistemas de información geográficos), aplicadas al diseño y planificación de proyectos de transporte, para dar soporte a los procesos de elaboración y edición de planos y otro material gráfico.
- Supervisar y evaluar el desarrollo de obras viales.
- Evaluar, cuantificar y proyectar diferentes infraestructuras para el tránsito de los diversos usuarios de las vías.

ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS

- Elaborar y vigilar el diseño de soluciones técnicas en las diferentes etapas del proyecto.
- Recomendar diseños de ingeniería, metrados y especificaciones en la elaboración de informes.
- Velar por la comprensión de las necesidades técnicas de la obra.
- Encargado de los controles, diseños, pruebas y elaboración de informes técnicos, referente a los suelos asfaltos y concretos.

ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA E HIDRAULICA

- Presentar el informe de reconocimiento de campo a lo largo de toda la vía, con información relacionada tanto a las características hidroclimáticas y geomorfológicas del área de emplazamiento de la vía, así como del comportamiento hidrodinámico de los cursos naturales de agua (quebradas, ríos, etc.), sus niveles máximos de inundación y el requerimiento de obras de protección y de drenaje, entre otros.
- Elaboración de inventarios en fichas de campo, de cada una de las obras de drenaje existentes, tanto transversales (puentes, alcantarillas, tucumenes, cruces de canales de riego, etc.), como longitudinales (cunetas, zanjas de drenaje, bordillos, sub drenes, etc.), indicando su nivel de intervención o el tratamiento requerido (reemplazo, mantenimiento, rehabilitación, etc.). Asimismo, se deben identificar y describir las zonas sujetas a inundaciones y sectores inestables; este último, en coordinación con el Especialista en Geología y Geotecnia. Se deberán también inventariar las obras

de protección y encauzamiento, indicando sus características geométrico - hidráulicas. En todos los casos, se deberán señalar progresivamente referenciadas según el eje replanteado en forma correlativa, ubicación geográfica en UTM (latitud, longitud, altitud y zona), tipo de obra de arte, tipo de material, tipo de sección transversal, sentido, función, estado (hidráulico y estructural), dimensiones y vistas fotográficas.

- Efectuar el estudio de cuencas hidrográficas que tienen influencia y/o interceptan la vía, para determinar los parámetros geomorfológicos de las cuencas (área, longitud del curso principal, pendiente, cobertura vegetal, curva hipsométrica, rectángulo equivalente, factor de forma, etc.) y tiempo de concentración, mediante la utilización de software (ArcGIS, QGIS, u otros).
- Efectuar el análisis hidráulico del comportamiento de las descargas de diseño en cada uno de las estructuras de drenaje y de protección (erosión de riberas, inundaciones) propuestas, mediante el uso de software (Hecrales, Hy8, Hec Ras u otros).
- Analizar los sectores de la vía que se desarrollan a través de planicies y/o depresiones naturales con evidencias de potenciales acumulaciones de agua provenientes del escurrimiento superficial, durante periodos hidrológicos de precipitaciones máximas extremas como Fenómenos "El Niño" y/o "La Niña", con incidencia negativa para la vía, y proponer el tratamiento correspondiente a fin de preservar y/o proteger la estructura de la plataforma vial.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones

ESPECIALISTA EN CONTROL DE CALIDAD

- Elaborar y presentar el Programa de Aseguramiento de la Calidad (PAC) específico para la Obra en el cual deberá incluir los requisitos de un sistema de aseguramiento o gestión de la calidad.
- Realizar los trabajos y actividades de acuerdo con los procedimientos de Aseguramiento de la Calidad presentados y acordados, tal como se detallan en PAC, en concordancia con las especificaciones y normas técnicas, ambientales y sociales establecidas y con la programación y tiempo establecido en los documentos del contrato.
- Coordinación y Gestión de Sistemas Integrados de Gestión en Obra

ESPECIALISTA EN OBRAS DE ARTE Y DRENAJE

- Monitorear periódicamente, de manera sistematizada, el total de las estructuras del Puente, culminando con la actualización del SCAP, a fin de determinar el estado actual del Puente y la evolución del deterioro, para definir las acciones a tomar en el corto y mediano plazo.
- Controlar el uso del de los equipos asignados a Puentes, verificar y comunicar oportunamente al Jefe de Equipos, para que los mismos reciban mantenimiento oportuno, con la finalidad de encontrarse permanentemente operativos.
- Monitorear las fallas o procesos de fallas de los componentes del puente y de su entorno (márgenes, lecho del río y seguridad vial).

- Realizar el requerimiento de materiales y equipos necesarios para que el personal a su cargo pueda realizar correcta y eficientemente su trabajo (herramientas, uniformes completos, equipos de protección personal – EPP).

ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y VALORIZACIONES

- Supervisar y controlar los metrados ejecutados, mayores metrados y saldos por ejecutar; así mismo procesar las valorizaciones contractuales de acuerdo al avance de la obra y apoyar en el seguimiento de la aprobación.
- Elaborar y gestionar la documentación necesaria para la presentación de la valorización mensual de los trabajos realizados y la documentación necesaria para el reconocimiento de trabajos y plazos adicionales.
- Elaborar, mensualmente y de acuerdo al programa, el saldo de obra a valorizar estableciendo la proyección de la venta y la liquidación económica final de la obra.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones

ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL

- Identificar los potenciales impactos directos de obras viales correspondientes a la etapa de construcción.
- Verificar que todas las actividades constructivas ocurran dentro de las áreas de trabajo autorizadas.
- Controlar y monitorear la manipulación y traslado de materiales a los frentes de obra y viaseras, vigilando que se cumplan las especificaciones establecidas en el Estudio de Impacto Ambiental del Proyecto.
- Verificar que los procesos constructivos sean ejecutados acorde a las normas ambientales, especificaciones técnicas y obligaciones ambientales, establecidas en los diseños de construcción, el TESA y EIA del proyecto.
- Ejecutar la Inspección Ambiental Final de las obras, verificando el cumplimiento de todas las medidas ambientales y el cierre a todas las no-conformidades.

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE OBRA Y SALUD OCUPACIONAL

- Identificación y evaluación de los riesgos que puedan afectar a la salud en el lugar de trabajo.
- Asesoramiento sobre la planificación y la organización del trabajo, incluido el diseño de los lugares de trabajo, sobre la selección, el mantenimiento y el estado de la maquinaria y de los equipos y sobre las sustancias utilizadas en el trabajo.
- Participación en el desarrollo de programas para el mejoramiento de las prácticas de trabajo, así como en las pruebas y la evaluación de nuevos equipos, en relación con la salud.
- Asesoramiento en materia de salud, de seguridad e higiene en el trabajo y de ergonomía, así como en materia de equipos de protección individual y colectiva.
- Vigilancia de la salud de los trabajadores en relación con el trabajo.
- Colaboración en la difusión de informaciones, en la formación y educación en materia de salud e higiene en el trabajo y de ergonomía.

ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS

- Verificar el cumplimiento del contrato, pliegos, oferta, acta de preguntas, respuestas y aclaraciones, de aplicar el acta de negociación, procedimientos internos y legislación vigente asociada;
- Realizar el aseguramiento de la calidad técnica del objeto del contrato;
- Identificar y evaluar los riesgos de la ejecución del contrato;
- Realizar las gestiones internas necesarias para la consecución del objeto del contrato;
- Validar y aprobar las facturas y demás habilitantes de pago del contrato;
- Solicitar el pago oportuno de las obligaciones previstas en el contrato;
- Asegurar que el expediente físico y digital contengan los documentos correspondientes a los habilitantes de pago que demuestran la validez, razonabilidad y exactitud de los pagos;
- Supervisar la ejecución y desarrollo del objeto, eventos y actividades previstas en el contrato;
- Velar para que el contrato se cumpla en los plazos, condiciones y precios estipulados;





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones

ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA Y GEOTECNIA

- Efectuar inspecciones de campo para verificar los planteamientos técnicos propuestos por los consultores en la etapa de la elaboración de los estudios.
- Se desarrollarán los análisis de estabilidad de taludes tanto para suelos como para rocas mediante el método del equilibrio límite, para cuyo efecto se deberán efectuar ensayos estándar y especiales (clasificación, límites de Atterberg, contenido de humedad, corte directo, triales, etc.) como medios de obtención de los parámetros geotécnicos de los materiales presentes, el análisis deberá integrarse considerando el análisis estático sin proyecto, estático con proyecto, pseudostático con proyecto y soluciones.
- En el caso que se evalúen que la inestabilidad de las laderas en suelos se encuentre asociados a problemas de agua subterránea o niveles freáticos muy superficiales, se efectuará una evaluación respecto a la implicancia sobre la estabilidad y que nos permita obtener los parámetros geotécnicos mínimos para diseñar la solución alternativa con carácter definitivo.
- Realizar el cálculo de resistencia al corte aplicable a taludes en roca.
- En el caso de que los sectores estén conformados por material tipificado como suelo se deberán realizar necesariamente una zonificación geotécnica y las tomas de muestras para realizar ensayos de laboratorio de mecánica de suelos que permitan caracterizar y evaluar su grado de estabilidad, desarrollando los análisis de estabilidad de taludes, mediante secciones geológicas geotécnicas, estableciendo las posibles superficies de rotura.

ESPECIALISTA EN AFECTACIONES PREDIALES

- Revisión de los estudios del componente de afectaciones prediales.
- Recopilación, estandarización y almacenamiento de la información gráfica georeferenciada en formato digital de los estudios en curso de la subdivisión de estudios, en lo correspondiente a las afectaciones prediales.
- Toma de información de campo en las zonas donde se elaboran los estudios y fortalecer las actividades formativas desarrolladas en gabinete.
- Revisar el estudio de las partidas registrales de los inmuebles afectados incluyendo los títulos archivados.

ESPECIALISTA EN ESTIMACIÓN DE RIESGOS

- Introducir un sistema ordenado de reporte de riesgos analizados y cuantificados, haciendo énfasis en la urgencia de atender aquellos que sean más inminentes.
- Informar oportunamente a la entidad acerca de las observaciones hechas en el transcurso de las visitas que se efectúen a todas las áreas de la organización.
- Examinar de manera regular los sistemas operacionales evidentes, recomendando cambios que mejoren la seguridad integral; presentar informes regularmente al comité de gerencia, como parte de la agenda normal de dichos comités.
- Suministrar información acerca de la manera como los funcionarios se comprometen con la cultura del riesgo, como un componente de los indicadores integrados de gestión.
- Calcular el costo real de los incidentes y accidentes.
- Coordinar las actividades de los administradores de riesgos de cada proceso o área.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones

18.4 DEL EQUIPAMIENTO

| ITEM | EQUIPO | CANTIDAD |
|------|-------------------------------|----------|
| 1 | Estación Total, (calibrado) | 1 |
| 2 | Nivel Topográfico (calibrado) | 1 |
| 3 | Computadoras | 5 |
| 4 | Impresoras | 3 |
| 5 | Plotter | 1 |
| 6 | Camioneta doble cabina (4x4) | 2 |
| 7 | GPS diferencial (calibrado) | 1 |

18.5 DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Construcción y/o creación y/o Apertura y/o mejoramiento y/o Ampliación y/o rehabilitación y/o recuperación y/o reconstrucción (incluyendo la combinación de esas obras), de carreteras con superficie de rodadura a nivel de afirmado y/o sello con Slurry y/o imprimación Reforzada a nivel de tratamiento superficial bicapa y/o asfalto en caliente y/o carpeta en asfalto caliente y/o carreteras con afirmado estabilizado. No se admitirá experiencia en obras viales urbanas, obras de intercambio viales, construcción de paso a desnivel, construcción de viaductos, construcción de túneles, construcción de puentes, construcción de canales, construcción de pilotes, construcción de represas.

Para acreditar que la carretera no es urbana, bastará con demostrar que el proyecto se encuentra dentro de la Red Vial Nacional y/o departamental y/o vecinal, similar a la demostración en los distintos procedimientos de PROVIAS NACIONAL.

19. PENALIDADES

En concordancia con lo señalado en el artículo 161 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado, las penalidades establecidas para la supervisión, son de dos tipos: 1) penalidad por mora y 2) otras penalidades, y serán aplicadas hasta un máximo, cada una, equivalente al diez por cientos (10%) del monto del contrato vigente de supervisión. Si la penalidad supera el porcentaje máximo indicado, se podrá resolver el contrato, en concordancia con el artículo 164 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.

La penalidad por mora se calcula en concordancia con el artículo 162 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.

19.1 PENALIDAD POR MORA

La penalidad por mora se calcula en concordancia con el artículo 162 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.

En caso de retraso injustificado del consultor de la supervisión de la obra, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:



$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F=0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

19.2 OTRAS PENALIDADES

De conformidad con el artículo 163 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado, se establecen las siguientes penalidades que son objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

| Otras penalidades | | | |
|-------------------|--|---|---|
| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| 1 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto. | Según informe del coordinador de Obra o Administrador de Contratos o evidencia documental |
| 2 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal. | Según informe del coordinador de Obra o Administrador de Contratos o evidencia documental |
| 3 | Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada. | 1% al monto del contrato de supervisión. | Según informe del comité de recepción. |
| 4 | En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento | UNA (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento. | Según informe del coordinador de Obra o Administrador de Contratos o evidencia documental |
| 5 | En caso que el personal clave no se encuentra permanente en obra de acuerdo al porcentaje de participación. | UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto. | Según informe del coordinador de Obra o Administrador de Contratos o evidencia documental |
| 6 | No presentar el calendario de participación de los profesionales y recursos de la oferta técnica, de acuerdo al coeficiente establecido en la estructura de costos de supervisión del expediente técnico, en un plazo máximo de cinco (05) días de aprobada la programación de Obra actualizada a la fecha inicio de | UNA (1) UIT, por cada día de retraso en la presentación | Según informe del coordinador de Obra o Administrador de Contratos o evidencia documental |

Página 30 de 45



| | | | |
|----|--|--|---|
| | Obra; o del inicio de la prestación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la ejecución de la obra. | | |
| 7 | Por demora en la presentación de informes de valorizaciones (de Obra principal, de Obra adicionales, de mayores gastos generales), informes mensuales, informes de opinión de ampliación de plazo, informes referidos a prestaciones adicionales de obra, informe final, informe de liquidación, tomándose como referencia los plazos establecidos en el RLCE y/o en los presentes términos de referencia. Se incluyen además en ese rubro, la demora en la presentación de cronogramas actualizados por ampliación de plazo, calendario acelerado de avance de Obra, demora en derivar consultas a la entidad que requieran la opinión del proyectista. | UNA (1) UIT por cada ocurrencia. | Según informe del coordinador de Obra o Administrador de Contratos o evidencia documental |
| 8 | Si como consecuencia de alguna demora, deficiencia u omisión en la prestación del servicio, se produjera un pago indebido o que se genere alguna obligación como el pago de costos directos y gastos generales variables, intereses u otros, a favor del contrato y en perjuicio del estado, la supervisión asumirá el 100% de dichos costos, hasta un máximo del 10% del monto del contrato de supervisión vigente. | 100% costo, hasta un máximo del 10% del monto contractual. | Según informe del coordinador de Obra o Administrador de Contratos o evidencia documental |
| 9 | Por valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobre - valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc.), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder. | UNA (1) UIT por cada ocurrencia | Según informe del coordinador de obra o Administrador de Contratos o evidencia documental |
| 10 | No ejecutar en forma independiente los controles de Obra, los ensayos de control de calidad de los materiales y elementos diversos correspondientes, cuando estos estén considerados en la estructura de costos de las bases del procedimiento de selección. | UNA (1) UIT por cada ocurrencia | Según informe del coordinador de obra o Administrador de Contratos o evidencia documental |
| 11 | Si el supervisor incumple con la evaluación permanente y el desarrollo de la administración de riesgos, anotando los resultados en el cuaderno de Obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos, según artículo 192 del RLCE. | UNA (1) UIT por cada ocurrencia | Según informe del coordinador de obra o Administrador de Contratos o evidencia documental |
| 12 | Si el supervisor no presenta los planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas, presentados previamente por el contratista ejecutor de Obra. El plazo para su presentación a la entidad es de cinco (5) días de recibida la documentación por parte del contratista. En caso el contratista no presente dicha documentación. | UNA (1) UIT por cada día de demora o retraso en la presentación. | Según informe del coordinador de Obra o Administrador de Contratos o evidencia documental |

Página 31 de 45



| | | | |
|----|---|--|---|
| 13 | No colocar en su domicilio para efectos de notificación un letrero visible de su razón social y el número del domicilio. | (0.5 UIT), por cada ocurrencia | Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documentaria |
| 14 | No comunicar a la entidad en el plazo de 3 días calendarios, cualquier solicitud de suspensión o paralización por parte del contratista. Con un informe de técnico de ser el caso. Pudiendo presentar una comunicación virtual. | (0.1 UIT), por cada ocurrencia | Según informe del coordinador de obra o Administrador de Contratos o evidencia documentaria |
| 15 | Por no anotar en sus asientos de cuaderno de obra la permanencia del Residente y personal profesional del contratista según el coeficiente y calendario de participación. O por no haber solicitado al contratista la justificación formal y documentada de la falta del o los profesionales. | (1 UIT), por cada ocurrencia | Según informe del coordinador de obra o Administrador de Contratos o evidencia documentaria |
| 16 | Por no observar al contratista o no solicitar la paralización de los trabajos, en caso estos se estén realizando incumpliendo las especificaciones técnicas o normativas de construcción y/o estén siendo realizados sin la dirección técnica correspondiente. | (2 UIT), por cada ocurrencia detectada | Según informe del coordinador de obra o Administrador de Contratos o evidencia documentaria |
| 17 | Por efectuar una inadecuada evaluación y aprobaciones de (valorizaciones, ampliaciones de plazo, adicionales de obra, mayores metros, actualizaciones de programa y calendarios), y producto de ello, origine que la entidad emita conformidades, que ocasionen daños y perjuicios al estado. | 1.5 % del Monto del Contrato del monto del contrato, por cada ocurrencia detectada | Según informe del coordinador de obra o Administrador de Contratos o evidencia documentaria |
| 18 | Por tramitar la documentación técnica presentada por el contratista, sin emitir un informe técnico, donde indique una evaluación y análisis puntual de lo argumentado por el contratista, concluyendo con una opinión sustentada en una base técnica y legal. | 0.25 % del Monto del Contrato del monto del contrato, por cada ocurrencia detectada. | Según informe del coordinador de obra o monitor de proyectos o evidencia documentaria |
| 19 | Por no informar las penalidades en las que incurra el contratista ejecutor de la Obra según lo establecido en su contrato. | 0.25 % del Monto del Contrato del monto del contrato, por cada ocurrencia detectada. | Según informe del coordinador de Obra o Administrador de Contratos o evidencia documentaria |
| 20 | Por el retraso injustificado del levantamiento de observaciones realizadas en las valorizaciones mensuales, y/u otros documentos vinculados a la ejecución contractual de la obra. | (0.5 UIT) por cada día de demora o retraso. | Según informe del coordinador de Obra o Administrador de Contratos o evidencia documentaria |
| 21 | Por persistir con las mismas observaciones en las valorizaciones y/u otros documentos vinculados a la ejecución contractual de la obra observados. | (0.5 UIT) por cada ocurrencia | Según informe del coordinador de Obra o Administrador de Contratos o evidencia documentaria |



| | | | |
|----|--|--|---|
| 22 | Por no controlar eficientemente la ejecución de la obra y/o por no haber adoptado oportunamente las acciones necesarias para una correcta ejecución de actividades y/o por no controlar la señalización durante la ejecución de la obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el Contratista ejecute la señalización en Obra para evitar accidentes y/o incidentes. | Uno por mil (1/10000) del monto del contrato, por la no presentación de los controles de calidad en el informe mensual de supervisión. | Según informe del coordinador de Obra o Administrador de Contratos o evidencia documentaria |
| 23 | Por no realizar las deducciones, descuentos o amortizaciones de los adelantos otorgados al contratista, en las valorizaciones mensuales. | Uno por mil (1/10000) del monto del contrato, por la no presentación de los controles de calidad en el informe mensual de supervisión. | Según informe del coordinador de Obra o Administrador de Contratos o evidencia documentaria |
| 24 | Por ausencia en las reuniones de trabajo convocados por la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones. Por ello la entidad comunicara con un plazo de dos (2) días hábiles de anticipación a la fecha prevista de la reunión. | (0.5 UIT) por cada ocurrencia | Según informe del coordinador de Obra o Administrador de Contratos o evidencia documentaria |

- Las otras penalidades indicadas en el cuadro anterior, NO SON REFUTABLES, por lo cual, el especialista a cargo de la revisión y evaluación de valorizaciones o informes de la supervisión, argumentará el sustento de la aplicación de dicha penalidad, en ese caso, únicamente se solicitará a la supervisión, el descargo de la aplicación de otras penalidad, si la administración de contratos de la sub gerencia de supervisión y liquidaciones de obra, detecte o analice que dicha penalidad puede ser sustentada, para ello, se otorgará un plazo de 03 días hábiles para que, la supervisión, realice el descargo respectivo, así mismo, Si LA ENTIDAD no notifica a la supervisión para que efectúe el descargo, la penalidad de tiene por consentida y será descontada en la valorización mas próxima.
- La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Superado los porcentajes máximos, se podrá resolver el contrato, además se solicitará la sanción administrativa de inhabilitación temporal o definitiva para contratar con el estado.
- En el caso de las penalidades referidas a la presentación del Informe de compatibilidad, informe diagnóstico, informe de inicio de obra; en caso la supervisión inicie sus funciones en fecha posterior al inicio del plazo de ejecución de obra, dichos documentos deberán ser presentados dentro de los siete (7) días de suscrito el contrato.
- Las penalidades las aplicará administrativamente el GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS, procediéndose al descuento en la valorización correspondiente o en la liquidación del contrato de consultoría de obra.
- El control de las funciones y permanencia en obra de la supervisión, será realizado por los ingenieros de planta, designados por la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación del Gobierno Regional Amazonas.

20. CONTENIDO MÍNIMO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN

(cada expediente deberá ser presentado en forma independiente y por separado)

Los expedientes que deberá presentar y/o tramitar la Supervisión de Obra, se realizará en forma independiente, de acuerdo a los literales A, B y C como se detalla:



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones

A. INFORME MENSUAL DE OBRA ELABORADO POR EL SUPERVISOR (DOS EJEMPLARES EN ORIGINAL, 01 COPIA, DEBIDAMENTE FOLIADOS)

1. Índice.
2. Ficha técnica.
3. Memoria descriptiva de partidas efectuadas durante el mes.
4. Panel fotográfico del proceso constructivo del mes, con presencia del plantel clave y no clave y equipos mínimos propuestos por la supervisión, que reflejen y respalden la valorización, las fotografías deben ser impresas o reveladas en un laboratorio fotográfico (mínimo 04 fotografías por actividad).
5. Original de pruebas de control de calidad del mes.
6. Copias del cuaderno de obra del mes, el cual debe ser legible, el cuaderno de obra deberá estar visado en cada una de las páginas por residente y por supervisor.
7. Problemas, ocurrencias y propuestas de solución.
8. Informe sobre avance físico de obra.
9. Informe sobre vigencia de cartas fianzas del contratista de obra.
10. Informe sobre vigencia de cartas fianzas del contratista de supervisión.
11. Informe técnico de profesionales del plantel clave incluyendo pruebas, ensayos, fotografías de permanencia y trabajos ejecutados.
12. Copia del informe en formato digital editable.
13. Tamaño de texto debe ser como mínimo de 11 puntos.
14. Curva S de valorización del mes.
15. NOTA: Todo el informe mensual deberá incluir la firma del representante común (en caso de consorcio) o representante legal (en caso de persona natural y jurídica) y la firma del jefe de supervisión, las firmas de los especialistas únicamente se reflejarán en su informe.

B. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA VALORIZACIÓN DE OBRA (DOS EJEMPLARES EN ORIGINAL + 01 COPIA DEBIDAMENTE FOLIADOS) + CD

1. Solicitud de pago firmado por el representante legal del contratista de obra.
2. Índice.
3. Factura del contratista.
4. Ficha técnica de la obra.
5. Resumen de valorizaciones pagadas.
6. Informe del Residente de Obras
7. Planillas de metrados que respalden la valorización.
8. Resumen de la valorización del mes.
9. Valorización de obra del mes.
10. Copia del Calendario Actualizado de Obra (Valorizado CAO)
11. Curva "S".
12. Copia de la(s) fórmula(s) polinómica(s) del expediente técnico.
13. Índices unificados de precios, publicados en el diario oficial El Peruano.
14. Cálculo de reajustes
15. Amortizaciones y deducciones (De corresponder).
 - 15.1. Adelanto directo (De corresponder)
 - 15.2. Adelanto de materiales (De corresponder)
16. Documento que acredite la habilitación de los profesionales de ejecución de obra.
17. Copia del contrato de ejecución de obra.
18. Copia del contrato de consorcio (de ser el caso)
19. Copia de documento que autoriza cambio del plantel profesional clave (de ser el caso).



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones

20. Impresión del cuaderno de obra digital del mes de valorización. En el cuaderno de obra debe consignarse la participación de los especialistas en la ejecución de las partidas que corresponda su asistencia.
21. Relación de extracción de muestras efectuadas en obra.
22. Original de los resultados de ensayos y/o controles de calidad.
23. Panel fotográfico del proceso constructivo del período valorizado (mínimo 04 fotos por actividad realizada), que reflejen y respalden la valorización de los trabajos realizados por el contratista, las fotografías deben ser impresas a colores con la mayor nitidez de preferencia en papel fotográfico (en el panel fotográfico se deberá evidenciar la presencia del plantel clave propuesto por el contratista, equipo mínimo propuesto por el contratista).
24. Copia de los pagos de obligaciones del contratista
 - 24.1. Copia de pago efectuado de CONAFOVICER.
 - 24.2. Copia de pago de contribución al SENCICO.
 - 24.3. Copia de Póliza de Seguro Contra Todo Riesgo.
 - 24.4. Copia del SCTR de los trabajadores (Pensión y Salud).
 - 24.5. Copia de toda obligación que tenga que pagar el contratista.
 - 24.6. Constancia y/o certificado de NO ADEUDO que acredite el pago de la contribución al SENCICO
 - 24.7. Declaración jurada, del contratista que no adeuda a proveedores, personal, entre otros (respecto a valorizaciones anteriores), dicha declaración será firmada por una autoridad acreditada en la jurisdicción donde se ejecutan los tramos AM-106, AM-110, AM-111
25. Informe de actividades de mitigación de Impacto Ambiental y de Seguridad realizada durante el mes.
26. Informe de actividades realizadas por los profesionales especialistas del plantel clave, con rubrica y firma de estos, y su respectivo cronograma de asistencia con un panel fotográfico que sustente las actividades informadas; **la no presentación será causal de penalidad por ausencia del personal.**
27. Copia de cartas fianzas vigentes (garantía de fiel cumplimiento), de ser el caso.
28. Los informes y las valorizaciones deben tener firma y sello del Residente y, Supervisor o inspector en todas sus páginas, el sello y firmas manuales.
29. El tamaño mínimo de texto debe ser de 10 puntos.
30. Copia del informe digitalizado (escaneado) con las firmas de supervisor y residente.
31. Copia del acta de entrega de terreno (incluir en el primer informe por única vez).
32. Copia de los documentos cursados a la entidad y al supervisor.
33. Un video de 0.25 hora mínimo, donde se aprecie los principales trabajos realizados en el mes.
34. NOTA: en caso de valorizaciones de mayor metrados y adicionales de obra, aparte de esquema principal de la valorización de ejecución de obra, la supervisión deberá exigir al contratista la presentación de la siguiente documentación:
 - a) La Descripción de los trabajos de mayores metrados y adicionales de obra, deberán estar definidos en el cuaderno de obra, donde se precise de manera clara y detallada, los metrados ejecutados por el contratista y aprobados por la supervisión.
 - b) Planos de ubicación con coordenadas y sus progresivas respectivas; planos de secciones transversales y planos de perfiles u otros que sea necesario, para identificar los mayores metrados en (derrumbes, traslado de material, corte de terreno, mejoramientos, entre otros) así como también cálculo de la distancia media, en caso de transporte de material, para una mejor sustentación de áreas y volúmenes, antes, durante la ejecución del trabajo y finalmente al concluir dicho trabajo.
 - c) Fotografías fechadas y georreferenciadas donde se pueda visualizar, las labores que viene realizando el residente y los especialistas del plantel clave, que han intervenido en los trabajos y con descripción respectiva, coincidiendo con el cuaderno de obra.
 - d) Los controles de calidad y protocolos de trabajo, mediante formatos suscritos entre el contratista y aprobados por la supervisión, deben indicar las progresivas de los trabajos, volúmenes de materiales, entre otros, que deben coincidir con los planos de replanteo de dichos trabajos.
 - e) La póliza CAR debe estar actualizada al monto vigente, (monto contractual + adicionales de obra – deductivos vinculantes + mayores metrados autorizados con resolución).



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones

- f) En caso de uso de canteras y DME (áreas auxiliares), NO se aceptarán trabajos ejecutados (valorizaciones), si dichas áreas auxiliares no se encuentran liberadas por la DGAAM del MTC y por los propietarios.

35. Con respecto a los reajustes, la supervisión, antes de aprobar la valorización de ejecución de obra, valorización de mayores metrados, valorización de adicionales de obra, deberá verificar, y obtener un pronunciamiento de la entidad, si dispone de presupuesto para pago de reajustes, dentro de la ejecución de la obra (es decir en la valorización más cercana), considerando, que dicho pago de los REAJUSTES de las valorizaciones, se puede realizar en la liquidación de obra, de acuerdo a los sustentos expuestos en el Art. 195 del RLCE y con la finalidad de no alterar la certificación presupuestal destinada únicamente para el cumplimiento de las metas contractuales, así mismo, se debe tener en cuenta, que la normativa de contrataciones del estado, y las opiniones que otorga el OSCE, no han establecido mecanismos, donde se argumente que el NO PAGO de reajustes en la valorización más próxima generará pago de interés a favor del contratista

36. NOTA: Todo el informe mensual deberá incluir la firma del representante común de la supervisión y contratista (en caso de consorcio) o representante legal de la supervisión y contratista (en caso de persona natural y jurídica) y la firma del residente de obra, y jefe de supervisión, las firmas de los especialistas del contratista y supervisión, únicamente se reflejarán en su informes.

C. DOCUMENTOS DE VALORIZACIÓN DE SUPERVISIÓN (DOS EJEMPLARES EN ORIGINAL, DEBIDAMENTE FOLIADOS).

1. Solicitud de pago de la valorización firmado por el representante legal.
2. Índice.
3. Copia del cargo de presentación del informe mensual de obra
4. Copia del cargo de presentación de la valorización de ejecución de obra del contratista.
5. Ficha técnica del contrato de supervisión.
6. Valorización del servicio de supervisión.
7. Factura para pago del servicio de supervisión.
8. Cuadro resumen de pagos de valorización de supervisión.
9. Copia del contrato de supervisión.
10. Copia del contrato de consorcio, si es el caso.
11. Copia de adendas al contrato si los hubiere.
12. Copia de cartas fianzas vigentes (de ser aplicable).
13. Certificado de habilidad de los profesionales del plantel de supervisión (vigente).
14. Constancia de permanencia de los profesionales del plantel técnico de supervisión indicando nombres, fechas; la cual deberá ser emitida por las autoridades de la localidad.
15. Declaración jurada, de la supervisión que no adeuda a proveedores, personal, entre otros (respecto a valorizaciones anteriores), dicha declaración será firmada por una autoridad acreditada en la jurisdicción donde se ejecutan los tramos AM-106, AM-110, AM-111.
16. Cuadro valorizado de avance mensual.
17. NOTA: la solicitud de pago del supervisor, únicamente será tramitada a la entidad, y aceptada por la misma, siempre y cuando, el área usuaria (administración de contratos de la sub gerencia de supervisión y liquidaciones), haya emitido la conformidad u opinión técnica favorable al informe mensual de obra

D. DOCUMENTOS PARA TRÁMITE DE RECEPCIÓN DE OBRA:

- Solicitud de recepción de obra.
- CERTIFICADO DE CONFORMIDAD TÉCNICA DE OBRA emitida por la supervisión.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones

- Copia del cuaderno de obra donde indique la terminación y la solicitud de recepción de la obra por parte del residente y la conformidad por parte de la supervisión.
- Metrados finales ejecutados.
- Planos finales post construcción.
- Panel fotográfico de la obra concluida.

E. LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE SUPERVISIÓN DE OBRA.

El supervisor deberá presentar la Liquidación de contrato de Supervisión conteniendo lo siguiente:

DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- Informe final correspondiente a la ejecución de la obra
- Metrados finales correspondiente a la ejecución de la obra
- Presentar los certificados de no adeudo de CONAFOVISER y al SENCICO, que acredite cumplimiento de pagos y contribución.

DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA

1. Ficha de identificación de la obra
2. Liquidación Financiera
 - Cálculo de los "K" de reajuste mensual del contrato principal
 - Cálculo de los "K" de reajuste mensual de prestaciones adicionales de supervisión (si hubiese)
 - Índice general de precios al consumidor a nivel nacional
 - Recálculo de valorizaciones del contrato principal
 - Recálculo de Valorizaciones de prestaciones adicionales de supervisión (si hubiese)
 - Resumen de reajustes pagados
 - Monto del contrato vigente final
 - Valorizaciones pagadas
 - Liquidación del contrato de Obra
 - Anexo N° 01 - Resumen de liquidación final de consultoría
3. Panel fotográfico
4. Copia de la Resolución de aprobación de la liquidación de la ejecución de la obra
5. Copia de valorizaciones tramitadas
6. Copia de Facturas Emitidas
7. Copia de Comprobantes de Pago
8. Copia de cartas fianzas (si hubiese)
9. Copia de los RNP de los Contratistas integrantes del Consorcio
10. Copia del Acta de Otorgamiento de la Buena Pro
11. Copia del contrato de Consorcio (si hubiese)
12. Copia Legalizada del Contrato de Obra
13. Copia Legalizada del Acta de entrega de terreno
14. Copia Legalizada del Acta de Verificación (si hubiese)
15. Copia Legalizada del Acta de Recepción de obra
16. Copia de Resoluciones de Ampliaciones de Plazo y prestaciones adicionales (si hubiese)
17. Copia de actas de paralización y reinicio de obra (si hubiese)
18. Copia de documentos enviados y recibidos (Ampliaciones de Plazo, Adicionales de obra. (si hubiese)
19. Copia de Cuaderno de Obra
20. Presentar copia de los certificados de no adeudo de CONAFOVISER y al SENCICO, que acredite cumplimiento de pagos.



21. Declaración jurada, de la supervisión que no adeuda a proveedores, personal, entre otros, dicha declaración será firmada por una autoridad acreditada en la jurisdicción donde se ejecutan los tramos AM-106, AM-110, AM-111

21. FORMA DE PAGO

- La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, en dos modalidades:
- Por el sistema de TARIFAS para el pago de la etapa de supervisión en ejecución de obra, en pagos parciales mensuales.
 - Liquidación de obra, se hará a pago único, por el sistema de SUMA ALZADA.

En caso que el Supervisor empiece a prestar sus servicios cuando la obra ya se hubiese iniciado, solo se pagará lo efectivamente supervisado, es decir se descontará los días en los que el supervisor no hubiese participado durante la ejecución de la obra.

De haber paralización total de la obra y/o suspensión del plazo de ejecución de obra, no se realizará pago alguno al consultor por la supervisión de la obra.

22. CONFORMIDAD DE PAGO

La conformidad de pago del servicio de consultoría, será otorgada por la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones, a través del informe previo del coordinador de obra asignado.

La solicitud de pago del supervisor, únicamente será tramitada a la entidad, y aceptada por la misma, siempre y cuando, el área usuaria (administración de contratos de la sub gerencia de supervisión y liquidaciones), haya emitido la conformidad u opinión técnica favorable al informe mensual de obra

23. REAJUSTE DEL PAGO

Las valorizaciones mensuales del servicio, estarán sujetas a reajustes mediante la aplicación de la fórmula polinómica, con el índice general de precios al consumidor a nivel nacional, en la siguiente forma:

$$R = V \times (K - 1)$$

Donde:

K = Factor de Reajuste $(K = \frac{S_s}{S_r})$

Sr = Índice general de precios al consumidor a nivel nacional al mes de reajuste.

So = Índice general de precios al consumidor a nivel nacional al mes del valor referencial

V = Monto Valorizado del período

Los reajustes, serán calculado en cada valorización, pero con la finalidad de no alterar la certificación destinada para el cumplimiento de las metas de la supervisión, LA SUPERVISIÓN NO FACTURARÁ REAJUSTES en las valorización, puesto que, dichos reajustes serán pagados a la supervisión, en la liquidación del contratado de consultoría de obra.

24. EXIGENCIAS MÍNIMAS EN EL USO DE EQUIPOS E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD:

(Norma G.050)

- Casco de protección
- Anteojos de seguridad
- Protectores auditivos
- Zapatos de seguridad



- Guantes de cuero
- Respirador de polvo o vapores orgánicos (según sea el caso)
- Chaleco reflectivo
- Bloqueadores solares

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | | |
|---|----------------------|--|----------|
| B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE | | | |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | | |
| Requisitos: | | | |
| PLANTEL PROFESIONAL | NIVEL GRADO O TÍTULO | PROFESIÓN | CANTIDAD |
| Jefe de Supervisión | Título Profesional | Ingeniero Civil | 1 |
| Ing. de Producción | Título Profesional | Ingeniero Civil | 1 |
| Especialista en Trazo, Topografía, Diseño Vial | Título Profesional | Ingeniero Civil | 2 |
| Especialista en Seguridad Vial y Señalización | Título Profesional | Ingeniero Civil, Ingeniero Industrial o Ingeniero De Seguridad | 2 |
| Especialista en Suelos, Pavimentos | Título Profesional | Ingeniero Civil, Ingeniero Geólogo | 3 |
| Especialista en Hidrología e Hidráulica | Título Profesional | Ingeniero Civil, Ingeniero Hidráulico | 1 |
| Especialista en Control De Calidad | Título Profesional | Ingeniero Civil | 2 |
| Especialista en Obras de Arte y Drenaje | Título Profesional | Ingeniero Civil | 2 |
| Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones | Título Profesional | Ingeniero Civil | 2 |
| Especialista en Impacto Ambiental | Título Profesional | Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía | 2 |



| | | | |
|---|--------------------|---|---|
| | | Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales. | |
| Especialista en Seguridad De Obra y Salud Ocupacional | Título Profesional | Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo | 2 |
| Especialista en Geología y Geotecnia | Título Profesional | Ingeniero Geólogo, Ingeniero Geológico o Ingeniero Geotécnica o Ingeniero Geológico - Geotécnico, Ingeniero Civil. | 2 |
| Especialista en Estimación de Riesgos | Título Profesional | Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental. | 1 |

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

| PLANTEL PROFESIONAL | CARGO DESEMPEÑADO | TIPO DE EXPERIENCIA | TIEMPO DE EXPERIENCIA |
|--|--|---------------------|---|
| Jefe de Supervisión | Supervisor y/o Inspector y/o Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Jefe de Proyectos, Ingeniero Jefe de Supervisión, Jefe de Equipo Técnico de Supervisión, Supervisor general de obra, en: | Obras similares | 84 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) |
| Ing. de Producción | Jefe de Producción, Especialista y/o Supervisor y/o Responsable o la combinación de estos en/de: - Producción y/o Campo y/o Residente de Obra y/o Jefe de Obra y/o Supervisión y/o Frente y/o sector y/o Producción, en: | Obras similares | 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) |
| Especialista en Trazo, Topografía, Diseño Vial | Especialista en trazo, topografía y diseño vial y/o Especialista en Topografía, Trazo, Diseño Vial, Seguridad Vial y Señalización y/o Especialista en Trazo, Topografía | Obras similares | 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) |

Página 40 de 45



| | | | |
|---|--|---|---|
| | | y Explanaciones, Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de: - Topografía y/o Explanaciones y/o Trazo y/o Diseño Vial y/o Seguridad vial y/o señalización y/o Replanteo y/o Topografía de campo y/o Topografía del Tramo y/o movimiento de tierras y/o diseño vial, en: | |
| Especialista en Seguridad Vial y Señalización | Especialista en seguridad vial y señalización y/o Ingeniero Supervisor en Seguridad y Señalización, en: | Obras similares | 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) |
| Especialista en Suelos, Pavimentos | Especialista en suelos y pavimentos, Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de: - Suelos y Pavimentos y/o Carreteras y Pavimentos y/o Tramo de Suelos y Pavimentos y/o Frente de Suelos y Pavimentos y/o Suelos, Mecánica de suelos y Pavimentos y/o Laboratorio de suelos y pavimentos | Obras similares | 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) |
| Especialista en Hidrología e Hidráulica | Especialista en hidrología e hidráulica y/o Especialista en Hidrología y Drenaje Vial, Jefe o responsable o coordinador o la combinación de estos en/de: Hidrología y drenaje pluvial, Hidrología y Drenaje, Hidrología, Drenaje vial, Hidrología e Hidráulica | Obras similares | 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) |
| Especialista en Control de Calidad | Especialista en control de calidad, Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de: - Control de Calidad y/o Protocolos y/o Calidad y/o Laboratorio y/o Aseguramiento de la Calidad y/o Programa de Calidad y/o Jefe de Gestión de Calidad del Proyecto y/o Jefe de Gestión y Control de Calidad | Obras similares | 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) |
| Especialista en Obras de Arte y Drenaje | Especialista en obras de arte y drenaje y/o Supervisor de Puentes y/o Obras de Arte, Ingeniero o jefe o responsable o coordinador o la combinación de estos en/de: | Obras similares | 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) |

Página 41 de 45



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones

| | | | |
|---|---|------------------|---|
| | Puentes, Estructuras y Obras de Arte, Puentes, Obras de Arte y Drenaje, Estructuras, Obras de Arte y Drenaje, Puentes y Estructuras, Estructuras y Obras de Arte, Puentes y Obras de Arte, Estructuras, Puentes y Obras de Arte, en: | | |
| Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones | Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones y/o Especialista en Costos y Presupuestos, Jefe y/o Responsable o la combinación de estos en/de: - Costos y/o Presupuestos y/o valorizaciones y/o metrados y/o liquidaciones de obra y/o liquidación final, en: | Obras similares | 24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) |
| Especialista en Impacto Ambiental | Especialista en impacto ambiental y/o Especialista en medio ambiente, Jefe o responsable o coordinador o la combinación de estos en/de: Evaluación de impacto ambiental, Impacto ambiental, Ambiental, Ambientalista, Ambiental, Medio ambiente, en: | Obras similares | 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) |
| Especialista en Seguridad de Obra y Salud Ocupacional | Especialista en seguridad de obra y salud ocupacional y/o Especialista en Higiene, Seguridad y Medio Ambiente y/o Especialista en Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Especialista en Seguridad de Obra y Contingencia y/o Especialista en Seguridad, 'Ingeniero especialista en seguridad de obra', 'Ingeniero especialista en seguridad y salud ocupacional', 'Especialista en seguridad y salud ocupacional, en: | Obras en general | 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) |
| Especialista en Geología y Geotecnia | Especialista en geología y geotecnia y/o Supervisor de geología, Jefe o responsable o coordinador o la combinación de estos en/de: Geología, Geotecnia, Geólogo, Geología y geotecnia, en: | Obras similares | 36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) |
| Especialista en Estimación de riesgos y/o Especialista en | Especialista en estimación de riesgos y/o Especialista en | Obras en general | 12 meses (computado) |

Página 42 de 45



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones

| | | |
|---------|--|-----------------------------------|
| Riesgos | seguridad de obra y salud ocupacional y/o Especialista en Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Especialista en Seguridad de Obra y Contingencia y/o Especialista en Seguridad, Jefe o responsable o coordinador o la combinación de estos en/de: Estimación de Riesgos y/o seguridad de obra, en: | desde la fecha de la colegiatura) |
|---------|--|-----------------------------------|

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

| ITEM | EQUIPO | CANTIDAD |
|------|-------------------------------|----------|
| 1 | Estación Total, (calibrado) | 1 |
| 2 | Nivel Topográfico (calibrado) | 1 |
| 3 | Computadoras | 5 |
| 4 | Impresoras | 3 |
| 5 | Plotter | 1 |
| 6 | Camioneta doble cabina (4x4) | 2 |
| 7 | GPS diferencial (calibrado) | 1 |

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Página 43 de 45





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Construcción y/o creación y/o Apertura y/o mejoramiento y/o Ampliación y/o rehabilitación y/o recuperación y/o reconstrucción (incluyendo la combinación de esas obras), de carreteras con superficie de rodadura a nivel de afirmado y/o sello con Slurry y/o Imprimación Reforzada a nivel de tratamiento superficial bicapa y/o asfalto en caliente y/o carpeta en asfalto caliente y/o carreteras con afirmado estabilizado. No se admitirá experiencia en obras viales urbanas, obras de intercambio viales, construcción de paso a desnivel, construcción de viaductos, construcción de túneles, construcción de puentes, construcción de canales, construcción de pilotes, construcción de represas

Para acreditar que la carretera no es urbana, bastará con demostrar que el proyecto se encuentra dentro de la Red Vial Nacional y/o departamental y/o vecinal, similar a la demostración en los distintos procedimientos de PROVIAS NACIONAL

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago².

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.



² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe fehaciente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

[...]

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contera con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁶, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorial(es), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

¹⁶ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 07 años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| Otras penalidades | | | |
|-------------------|--|---|---|
| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| 1 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | (1.0 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto. | Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documental |
| 2 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal. | Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documental |
| 3 | Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la Obra no se encuentra culminada. | 5% al monto del contrato de supervisión. | Según informe del comité de recepción. |
| 4 | En caso el supervisor de Obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. | Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de OBRA, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento. | Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documental |
| 5 | No presentar el Informe de aprobación u observaciones acorde a lo indicado en numeral 176.4 del artículo del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el plazo máximo de siete (7) días calendario de suscrito el contrato. | UNA (1) UIT, por cada día de retraso en la presentación | Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documental |
| 6 | No presentar el informe técnico de revisión del expediente técnico de Obra, en el plazo máximo de siete (10) días calendario presentado el informe técnico de revisión del expediente técnico del contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones | UNA (1) UIT, por cada día de retraso en la presentación | Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documental |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | propias realizadas como supervisión, indicando las posibles deficiencias con sus conclusiones y recomendaciones | | |
| 7 | No presentar el cronograma de participación de los profesionales y recursos de la oferta técnica, de acuerdo al coeficiente establecido en la estructura de costos de supervisión del expediente técnico, en un plazo máximo de cinco (05) días de aprobada la programación de Obra actualizada a la fecha inicio de Obra; o del inicio de la prestación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la ejecución de la obra. | UNA (1) UIT, por cada día de retraso en la presentación | Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documental |
| 8 | No presentar la revisión del Plan de manejo ambiental y plan de seguridad en el trabajo, dentro del plazo máximo de cinco (5) días calendario de presentados por el contratista ejecutor de Obra. | UNA (1) UIT, por cada día de retraso en la presentación | Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documental |
| 9 | Por demora en la presentación de informes de valorizaciones (de Obra principal, de Obra adicionales, de mayores gastos generales), informes mensuales, informes de opinión de ampliación de plazo, informes referidos a prestaciones adicionales de obra, informe final, informe de liquidación, tomándose como referencia los plazos establecidos en el RLCE y/o en los presentes términos de referencia. Se incluyen además en ese rubro, la demora en la presentación de cronogramas actualizados por ampliación de plazo, calendario acelerado de avance de Obra, demora en derivar consultas a la entidad que requieran la opinión del proyectista. | 01 UIT por cada día de demora o retraso en la presentación. | Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documental |
| 10 | Si como consecuencia de alguna demora, deficiencia u omisión en la prestación del servicio, se produjera un pago indebido o que se genere alguna obligación como el pago de costos directo y gastos generales variables, intereses u otros, a favor del contrato y en perjuicio del estado, la supervisión asumirá el 100% de dichos costos, hasta un máximo del 10% del monto del contrato de supervisión vigente. | 100% costo | Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documental |
| 11 | No ejecutar en forma independiente los controles de Obra, los ensayos de control de calidad de los materiales y elementos diversos correspondientes. | Uno por mil (1/1000) del monto del contrato, por la no presentación de los controles de calidad en el informe mensual de supervisión. | Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documental |
| 12 | Si el supervisor incumple con la evaluación | Uno por mil (1/1000) del monto | Según informe del |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | permanente y el desarrollo de la administración de riesgos, anotando los resultados en el cuaderno de Obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos, según artículo 192 del RLCE. | del contrato, por cada ocurrencia | coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documental |
| 13 | Si el supervisor no presenta los planos post construcción, metrados finales, ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas, presentados previamente por el contratista ejecutor de Obra. El plazo para su presentación a la entidad es de cinco (5) días de recibida la documentación por parte del contratista. En caso el contratista no presente dicha documentación. | 01 UIT por cada día de demora o retraso en la presentación. | Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documental |
| 14 | No colocar en su domicilio para efectos de notificación un letrero visible de su razón social y el número del domicilio. | Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original | Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documental |
| 15 | Por no informar las penalidades en las que incurra el contratista ejecutor de la Obra según lo establecido en su contrato. | 1 UIT por cada penalidad no informada. | Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documental |
| 16 | Por el retraso injustificado del levantamiento de observaciones realizadas en las valorizaciones mensuales, y/u otros documentos vinculados a la ejecución contractual de la obra. | 0,5 UIT por cada día de demora o retraso. | Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documental |
| 17 | Por persistir con las mismas observaciones en las valorizaciones y/u otros documentos vinculados a la ejecución contractual de la obra observados. | 1 UIT por cada ocurrencia | Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documental |
| 18 | Por no controlar eficientemente la ejecución de la obra y/o por no haber adoptado oportunamente las acciones necesarias para una correcta ejecución de actividades y/o por no controlar la señalización durante la ejecución de la obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el Contratista ejecute la señalización en Obra para evitar accidentes y/o incidentes. | 0.5 UIT por cada ocurrencia | Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documental |
| 19 | Por no realizar las deducciones, descuentos o amortizaciones de los adelantos otorgados al contratista, en las valorizaciones mensuales. | Uno por mil (1/1000) del monto del contrato, por la no presentación de los controles de calidad en el informe mensual de supervisión. | Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documental |
| 20 | Cuando el Supervisor entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, | 0.1 UIT por cada ocurrencia | Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o |

| | | | |
|----|--|-----------------------------|---|
| | prestaciones adicionales, deductivos, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico y/o personal clave, suspensiones y/o paralizaciones de obra, reinicio de obra, ampliaciones de plazos, informes mensuales, informes de pago y entrega de calendario de avance de obra acelerado). | | evidencia documentaria |
| 21 | Por ausencia en las reuniones de trabajo convocados por la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones. Por ello la entidad comunicara con un plazo de dos (2) días hábiles de anticipación a la fecha prevista de la reunión. | 0.1 UIT por cada ocurrencia | Según informe del coordinador de Obra o monitor de proyectos o evidencia documentaria |

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

**CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

| | | | | |
|--------------------------------|---|---|--|---------------------------------|
| 1 DATOS DEL DOCUMENTO | Número del documento | | | |
| | Fecha de emisión del documento | | | |
| 2 DATOS DEL CONTRATISTA | Nombre, denominación o razón social | | | |
| | RUC | | | |
| | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: | | | |
| | Nombre o razón social del integrante del consorcio | RUC | % | Descripción de las obligaciones |
| | | | | |
| 3 DATOS DEL CONTRATO | Número del contrato | | | |
| | Tipo y número del procedimiento de selección | | | |
| | Objeto del contrato | Elaboración de Expediente Técnico | Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico | Supervisión de Obra |
| | Descripción del objeto del contrato | | | |
| | Fecha de suscripción del contrato | | | |
| | Monto total ejecutado del contrato | | | |
| | Plazo de ejecución contractual | Plazo original | días calendario | |
| | | Ampliación(es) de plazo | días calendario | |
| | | Total plazo | días calendario | |
| | | Fecha de inicio de la consultoría de obra | | |

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

| | | |
|--|---|---------------------------------------|
| | | Fecha final de la consultoría de obra |
| En caso de elaboración de Expediente Técnico | | |
| 4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO | Denominación del proyecto | |
| | Ubicación del proyecto | |
| | Monto del presupuesto | |
| En caso de Supervisión de Obras | | |
| 5 DATOS DE LA OBRA | Denominación de la obra | |
| | Ubicación de la obra | |
| | Número de adicionales de obra | |
| | Monto total de los adicionales | |
| | Número de deductivos | |
| | Monto total de los deductivos | |
| 6 APLICACIÓN DE PENALIDADES | Monto de las penalidades por mora | |
| | Monto de otras penalidades | |
| | Monto total de las penalidades aplicadas | |
| 7 DATOS DE LA ENTIDAD | Nombre de la Entidad | |
| | RUC de la Entidad | |
| | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia | |
| | Cargo que ocupa en la Entidad | |
| | Teléfono de contacto | |
| 8 | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE | |

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ¹⁹ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²⁰ | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²¹ | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²² | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

[ITEM N° [INDICAR NÚMERO]]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

| DESCRIPCIÓN DEL OBJETO | N° DE PERIODOS DE TIEMPO ²⁶ | PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ²⁷ | TARIFA UNITARIA OFERTADA ²⁸ | TOTAL OFERTA ECONÓMICA |
|------------------------|--|--|--|------------------------|
| Supervisión de obra | | | | |
| Liquidación de obra | | | | |
| | | | | |

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

²⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

²⁷ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

²⁸ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰ | FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ³¹ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE: | MONEDA | IMPORTE ³³ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|---|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰ | FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ²¹ | EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: | MONEDA | IMPORTE ²² | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|---|-----------------------------|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.