

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10.03.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION HOSPITAL III JULIACA - RED ASISTENCIAL JULIACA ESSALUD						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"ADQUISICION DE ALIMENTO PARA PERSONAS SUMINISTRO DE FRUTAS CON FICHA TECNICA PARA EL SERVICIO DE NUTRICIÓN Y DIETETICA DEL HOSPITAL III JULIACA RED ASISTENCIAL JULIACA ESSALUD POR 12 MESES"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	El presente procedimiento tiene como objetivo contar con los alimentos requeridos en la elaboración de los regimenes nutricionales para el paciente y personal asistencial con la finalidad de cumplir con el requerimiento nutricional necesario en aras de su pronta recuperación y mejorar del cuadro global y su calidad de vida.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	PAC 1562						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO CORRESPONDE					
		Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	NOTA N° 1326-DHIII-RAJUL-ESSALUD-2022		Fecha de recepción	3/01/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Los proveedores cotizaron en su totalidad los ítems consultados, lo que significa que existe la capacidad de atender todo el requerimiento por cualquiera de los proveedores que resulte ganador, asimismo ningún ítem supera los 8 Uits por lo que es mas eficiente realizar la contratación por paquete.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							



Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	Ninguno

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/01/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/01/2023
-----	---	-----------	--	------------

3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento					

3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<p><i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i></p>					

3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
<p>NO HABRIA LA NECESIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO EN VISTA QUE TODOS LOS PROVEEDORES ESTAN EN LA CAPACIDAD DE ATENDER TODO LO REQUERIDO</p>				

3.5	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				

3.6	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				

4	 <p>Lic. Marcos Quispe Cáceres JEFE DE UNIDAD DE PROGRAMACIÓN Y ADQUISICIONES RED ASISTENCIAL JULIACA</p>
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	