

## **BASES PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA<sup>1</sup>**



**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR-CAJ.**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: “REMODELACION DE AULA DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA, ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE AULA, EN EL(LA) I.E.S.P. HNO. VICTORINO ELORZ GOICOECHEA - CAJAMARCA EN LA LOCALIDAD CAJAMARCA, DISTRITO DE CAJAMARCA, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA” - CUI 2498283.**

**Cajamarca, noviembre de 2024**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**

**CAPÍTULO I**  
**GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

RUC N° : 20453744168

Domicilio legal : Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda –  
Cajamarca.

Teléfono: : 076 600040

Correo electrónico: : lsilval@regioncajamarca.gob.pe

RUC N° : 20453744168

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: “REMODELACION DE AULA DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA, ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE AULA, EN EL(LA) I.E.S.P. HNO. VICTORINO ELORZ GOICOECHEA - CAJAMARCA EN LA LOCALIDAD CAJAMARCA, DISTRITO DE CAJAMARCA, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA” - CUI 2498283.**

**1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>2</sup>**

El valor referencial asciende a **S/ 409,781.08. (CUATROCIENTOS NUEVE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y UNO CON 08/100 SOLES)** incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **OCTUBRE DE 2024.**

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>3</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>4</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
<i>Supervisión de obra</i>	<i>120</i>	<i>DIARIO</i>	<i>3,171.2559</i>	<b>380,550.71</b>
<i>Liquidación de obra</i>				<b>29,230.37</b>
				<b>409,781.08</b>

**1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante, **MEMORANDO No. D398-2024-GR.CAJ/DRA, de fecha 22 de octubre de 2024.**

<sup>2</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>3</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>4</sup> Día, mes, entre otros.

**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS DETERMINADOS - FONCOR.  
CCP SIAF: 1967  
PREVISION PRESPUERAL

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de esquema mixto de suma alzada y tarifas. La Supervisión de obra se rige bajo el sistema de TARIFAS, mientras que las actividades referidas a su participación en el procedimiento de liquidación se rigen bajo el sistema a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CIENTO CINCUENTA (150) días calendario, de los cuales CIENTO VEINTE (120) días calendario corresponden a la supervisión de la obra y TREINTA (30) días calendario al periodo de recepción de obra, entrega de informe final y los documentos para la liquidación de la obra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez Soles con 00/100 Soles) en la caja de la Entidad, sito en Jr. Santa Teresa de Journet No. 351 – Primer Piso – Cajamarca, en el horario de atención de 07:30 horas a 13:00 Horas y 14:30 Horas a 17:00 horas, de Lunes a viernes y en días hábiles, sito en Jr. Santa Teresa de Journet No. 351, de la ciudad de Cajamarca, o también pueden descargarlo de la página web del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Resolución Gerencial Regional No. D88-2024-GR.CAJ/GRI, de fecha 11 de noviembre de 2024, que aprueba la Contratación Directa No. 019-2024-GR.CAJ.
- Memorando No. D398-2024-GR.CAJ/DRA, de fecha 22 de octubre de 2024, que aprueba el expediente de contratación de la Contratación Directa No. 019-2024-GR.CAJ.
- Ley No. 31953, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley No. 31954, que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con D.S No. 082-2019-EF.

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**

---

- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley No. 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, establece disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos en bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo No. 234-2022-EF, Modifican Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su modificatoria.
- Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011-2019-TR, que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.
- Norma Técnica de Edificación G.050 Seguridad durante la construcción, aprobado con Decreto Supremo N° 010-2009-Vivienda.
- DECRETO DE URGENCIA N° 026-2020 Decreto de Urgencia que Establece Diversas Medidas Excepcionales y Temporales para Prevenir la Propagación del Coronavirus (Covid-19) en el Territorio Nacional
- Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa No. 339-MINSA/DGIESP-2023, que establece las disposiciones para vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- Ley No. 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.
- Decreto Legislativo No. 1584 que modifica la ley No. Ley No. 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.
- Ley No. 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.
- Ley No. 32103, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos asociados a la reactivación económica y dicta otras medidas
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





**CAPÍTULO II**  
**DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

**2.2. INVITACION Y PRESENTACION DE OFERTA**

La invitación se realizará mediante correo electrónico. El postor presentará su oferta en la fecha que se indica en el calendario del procedimiento de selección de la invitación publicada en la página SEACE, a través del correo institucional de **lsilval@regioncajamarca.gob.pe** de la Directora de Abastecimiento del Gobierno Regional de Cajamarca.

Las ofertas deben llevar la rúbrica del postor o de su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin, debidamente foliadas.

**2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

**2.3.1. OFERTA TÉCNICA**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

**2.3.1.1. Documentación de presentación obligatoria**

**A. Documentos para la admisión de la oferta**

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**

---

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

**Importante**

*El Órgano Encargado de las Contrataciones verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.3.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales.

**Importante**

- *El Órgano Encargado de las Contrataciones declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. **(ANEXO No. 13)**
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo.*

24

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**

*En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato, en la ciudad de Cajamarca.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. **(Anexo N° 12)**
- h) Estructura de costos de la oferta económica.
- i) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>9</sup>.
- j) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- k) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>10</sup>.
- l) Formato de autorización para realizar notificación electrónica. **(Anexo N°. 14).**

**Importante**

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>10</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**

*profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Trámite Documentario de la Entidad, sito en el Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda – Cajamarca y estar dirigido a la Dirección Regional de Administración; de lunes a viernes y en días hábiles, en el horario de 07:30 horas a 13:00 horas y 14:30 horas a 17:00 horas.

Así mismo, el postor ganador de la buena pro deberá de acercarse a suscribir el contrato en la Dirección de Abastecimiento, dentro del plazo indicado, sito en el Jr. Santa Teresa de Journet

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

245

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**

---

N° 351 Urb. La Alameda – Cajamarca y estar dirigido a la Dirección Regional de Administración; de lunes a viernes y en días hábiles, en el horario de 07:30 horas a 13:00 horas y 14:30 horas a 17:00 horas.

**2.6. ADELANTOS<sup>13</sup>**

La Entidad no otorgará adelanto.

**2.7. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista; de acuerdo al numeral 3.1.15 de los Términos de Referencia.

Considerando el sistema de contratación (El sistema de contratación Mixto será por Tarifas y A Suma Alzada), los servicios serán cancelados de la siguiente manera:

**ETAPA I: Supervisión de Obra**

Una Tarifa fija diaria de supervisión durante la ejecución de la obra estimado un plazo ejecución de obra de 120 días calendarios, la cual será cancelada mediante valorizaciones mensuales de supervisión de acuerdo a la ejecución real, calculados en función a los días del periodo calendario supervisado multiplicado por la tarifa diaria, hasta la culminación de la ejecución y recepción de la Obra, inclusive si fuese necesaria la aplicación de Intervención Económica de la Obra conforme al art 204 del RLCE. La tarifa deberá considerar costos Directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades.

**ETAPA II: Liquidación de Obra**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un UNICO PAGO, esta se efectuará luego de recibida la obra, aprobado el Informe Final, emitido el pronunciamiento de revisión y conformidad de la Liquidación elaborada por el contratista o presentada la propia (hecha por el Supervisor), y se haya emitido la resolución de aprobación correspondiente, habiéndose cumplido los plazos establecidos en las Bases y el Contrato. (Etapas de Liquidación de Obra).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Infraestructura, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Valorización mensual y/o final de acuerdo con cada etapa del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada por cada entregable.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la oficina de Trámite Documentario de la Entidad, sito en el Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda – Cajamarca y estar dirigido a la Dirección Regional de Administración; de lunes a viernes y en días hábiles, en el horario de

<sup>13</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**

---

07:30 horas a 13:00 horas y 14:30 horas a 17:00 horas.

**2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS**

Los reajustes y los mayores gastos generales serán reconocidos conforme a lo establecido en las normas de contratación pública.

**FÓRMULA DE REAJUSTE:**

Los pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el Artículo N° 38 del Reglamento de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado, según la siguiente fórmula:

$$Pr = \left[ Po * \left( \frac{Ir}{Io} \right) \right] - \left[ \left( \frac{A}{C} \right) * Po * \frac{(Ir - Ia)}{Ia} \right] - \left[ \left( \frac{A}{C} \right) * Po \right]$$

Dónde:

Pr = Monto de la Valorización reajustada.

Po = Monto de la Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha del Valor Referencial.

Ir = Índice General de Precios al Consumidor a Nivel Nacional a la fecha de pago de la Valorización.

Io = Índice General de Precios al Consumidor a Nivel Nacional al mes de la fecha del Valor Referencial.

Ia = Índice General de Precios al Consumidor a Nivel Nacional a la fecha de pago del Adelanto.

A = Adelanto en Efectivo entregado.

C = Monto del Contrato Principal.



CAPITULO III REQUERIMIENTO  
GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

TERMINOS DE REFERENCIA  
PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA



IOARR: "REMEDIACIÓN DE AULA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA; ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE AULA; EN EL(LA) I.E.S.P. HNO. VICTORINO ELORZ GOICOECHEA - CAJAMARCA EN LA LOCALIDAD CAJAMARCA, DISTRITO DE CAJAMARCA, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA". CUI: 2498283



*[Handwritten signature]*

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



ÍNDICE

CAPITULO III

TÉRMINOS DE REFERENCIA.....	2
3.1. CONSIDERACIONES GENERALES: .....	2
3.1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: .....	2
3.1.2. FINALIDAD PÚBLICA: .....	3
3.1.3. OBJETIVOS: .....	3
3.1.4. ANTECEDENTES DEL PROYECTO: .....	3
3.1.5. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO .....	5
3.1.6. MARCO LEGAL .....	6
3.1.7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA .....	7
3.1.8. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO .....	11
3.1.9. ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN: .....	22
3.1.10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.....	26
3.1.11. VALOR REFERENCIAL .....	26
3.1.12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN .....	26
3.1.13. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO .....	27
3.1.14. FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DETERMINADOS .....	28
3.1.15. FORMA DE PAGO .....	28
3.1.16. METODOLOGÍA: .....	29
3.1.17. PLAN DE TRABAJO: .....	29
3.1.18. SEGUROS: .....	30
3.1.19. ADELANTOS: .....	30
3.1.20. DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS: .....	30
3.1.21. INFORMES Y CONTENIDOS QUE DEBERÁ PRESENTAR EL CONSULTOR.....	30
3.1.22. DE LOS REAJUSTES Y MAYORES GASTOS GENERALES: .....	36
3.1.23. DE LA SUBCONTRATACIÓN: .....	37
3.1.24. NOTIFICACIONES: .....	37
3.1.25. CUADERNO DE OBRA: .....	37
3.1.26. SOBRE LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS .....	37
3.1.27. RECEPCIÓN DE OBRA: .....	37
3.1.28. LIQUIDACIÓN DE OBRA: .....	37
3.1.29. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO A SUPERVISAR .....	38
3.1.30. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS .....	62
3.1.31. PENALIDADES .....	64
3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION .....	70



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040



[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES  
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



CAPITULO III: REQUERIMIENTO

IOARR: "REMODELACIÓN DE AULA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA; ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE AULA; EN EL(LA) I.E.S.P. HNO. VICTORINO ELORZ GOICOECHEA - CAJAMARCA EN LA LOCALIDAD CAJAMARCA, DISTRITO DE CAJAMARCA, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA". CUI: 2498283.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

3.1. CONSIDERACIONES GENERALES:

3.1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación del servicio de CONSULTORÍA DE OBRA, para la supervisión de la ejecución de la Obra denominada: "REMODELACIÓN DE AULA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA; ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE AULA; EN EL(LA) I.E.S.P. HNO. VICTORINO ELORZ GOICOECHEA - CAJAMARCA EN LA LOCALIDAD CAJAMARCA, DISTRITO DE CAJAMARCA, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA". CUI: 2498283.

Principales datos del proyecto:

- Solicitante	:	Gerencia Regional de Infraestructura
- Ubicación	:	El lugar de la obra ejecutar es el siguiente:
> Distrito	:	Cajamarca
> Provincia	:	Cajamarca
> Región	:	Cajamarca
- Nombre de la IOARR	:	"REMODELACIÓN DE AULA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA; ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE AULA; EN EL(LA) I.E.S.P. HNO. VICTORINO ELORZ GOICOECHEA - CAJAMARCA EN LA LOCALIDAD CAJAMARCA, DISTRITO DE CAJAMARCA, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA". CUI: 2498283.
- Código Único de Inversión	:	2498283
- Nivel de los estudios de pre inversión, según corresponda	:	Perfil Aprobado
- Fecha de declaración de viabilidad, de ser el caso	:	28/09/2020
- Expediente Técnico aprobado el 28 de Diciembre de 2021	:	Resolución Gerencial Regional N° D000227-2021-GRC-GRI.
- Expediente Técnico Saldo de Obra aprobado al 10 de julio del 2024	:	Resolución Gerencial Regional N° D39-2024-GR.CAJ/GRI.
- Valor Referencial de Ejecución actualizado al mes de junio del 2024	:	S/ 9,514,787.10
- Presupuesto total actualizado.	:	S/ 10,194,833.59

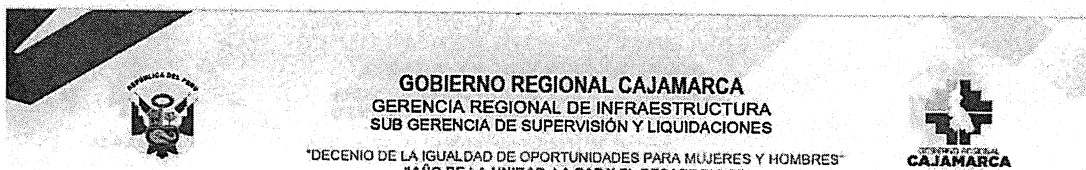


Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**3.1.2. FINALIDAD PÚBLICA:**

La presente Supervisión de la ejecución de la obra de la IOARR: "REMODELACIÓN DE AULA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA; ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE AULA; EN EL (LA) I.E.S.P. HNO. VICTORINO ELORZ GOICOECHEA - CAJAMARCA EN LA LOCALIDAD CAJAMARCA, DISTRITO DE CAJAMARCA, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA", con CUI 2498283, se ejecutará en el distrito de Cajamarca, provincia de Cajamarca, Región Cajamarca, que tiene por finalidad contribuir a mejorar la calidad de vida y formación académica de la población estudiantil y en general toda la comunidad, para lograr tal finalidad, se requiere los servicios de una eficiente supervisión, para una correcta ejecución de obra, tanto en el aspecto técnico, económico, financiero y administrativo, de acuerdo con los documentos que conforman los términos de referencia, las bases del procedimiento y la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

**3.1.3. OBJETIVOS:**

▪ **OBJETIVO GENERAL:**

Contratación del Servicio de Consultoría de Obra, para la supervisión de la ejecución de la Obra de IOARR: "REMODELACIÓN DE AULA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA; ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE AULA; EN EL (LA) I.E.S.P. HNO. VICTORINO ELORZ GOICOECHEA - CAJAMARCA EN LA LOCALIDAD CAJAMARCA, DISTRITO DE CAJAMARCA, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA", con CUI 2498283.

▪ **OBJETIVO ESPECÍFICO:**

- Brindar mejor servicio educativo a la población estudiantil de la comunidad de la localidad de Cajamarca.
- Mejorar el nivel educativo de la población estudiantil del área de influencia.
- Mejorar el nivel de vida de sus habitantes, cuyo resultado se darán con un mejor servicio educativo.
- Generación de empleo temporal desde la etapa de estudio, durante la etapa de ejecución de obra y durante el periodo de operación y mantenimiento.

Definir los alcances y condiciones técnicas mínimas para la prestación de los Servicios de Supervisión, incluyendo la revisión de la Liquidación de Obra, hasta su culminación contractual.

Los servicios de Consultoría de Obra, para la Supervisión de la ejecución de Obra, abarca desde la fecha de inicio del cómputo del plazo contractual y se realizará durante toda la ejecución de la obra, incluyendo las pruebas, la recepción de la obra, el seguimiento de obra, revisión de procedimientos constructivos y su corrección, de ser el caso, hasta la Liquidación del contrato de ejecución de obra.

**3.1.4. ANTECEDENTES DEL PROYECTO:**

La IOARR identificado con CUI 2498283 fue registrada por la Unidad Formuladora de Inversiones Sociales UFIS y aprobada con fecha 28 de setiembre del 2020 por la OPMI del Gobierno Regional



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



de Cajamarca – Sede Central.

Con fecha 28 de diciembre del 2021, mediante Resolución Gerencial Regional N°D000227-2021-GRC-GRI, se APROBÓ el Expediente Técnico de la IOARR: "REMODELACIÓN DE AULA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA; ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE AULA; EN EL (LA) I.E.S.P. HNO. VICTORINO ELORZ GOICOECHEA - CAJAMARCA EN LA LOCALIDAD CAJAMARCA, DISTRITO DE CAJAMARCA, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA", con CUI 2498283, siendo el presupuesto total del proyecto la suma de S/ 5, 236,793.29 (CINCO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES CON 29/100 SOLES) ; con un plazo de ejecución de CIENTO VEINTE (120) días calendario.

Con fecha 19 de Julio del 2022, se firmó el contrato de Ejecución de Obra: N° 020-2022- GR.CAJ-GGR, derivado de la Licitación Pública N° 001-2022-GRCAJ-Primera Convocatoria, con el contratista CONSORCIO BELCAR.

Con fecha 06 de diciembre de 2023, mediante Resolución de Gerencia General Regional N°D430-2023-GR.CAJ/GGR, El Contrato de Ejecución de Obra ha sido resuelto de forma total.

Con fecha 14 de diciembre de 2023, mediante Memorando Múltiple N° D99-2023-GR.CAJ/GRI, se designa al Comité de Constatación Física e Inventario de Obra.

Con fecha 08 de enero del 2024, mediante Informe N° D3-2024-GR.CAJ-GRI/DARH la Comisión comunica a la Gerencia Regional de Infraestructura la realización de la Constatación Física e Inventario de Obra.

Con fecha 09 de enero del 2024, mediante Oficio N° D11-2024-GR.CAJ-GRI/SGSL, el subgerente de supervisión y liquidaciones informa el Acto de Constatación Física e Inventario de Obra, recomendando continuar con la formulación del Expediente Técnico de Saldo de Obra, tanto de la formulación como de la supervisión.

Con fecha 10 de enero del 2024m mediante memorando N° D11-2024-GR.CAJ-GRI/SGE (Expediente N° 000775- 2024-001022), el subgerente de estudios referencia el Proveído N° D73-2024-GR.CAJ-GRI (Expediente N° 000775-2024-001022) y dispone elaborar los Términos de Referencia para la contratación de servicios de consultoría para el Expediente Técnico de Saldo de Obra de la IOARR con CUI 249828.

Con fecha 24 de mayo del 2024, mediante Resolución General Regional N° D28-2024-GR.CAJ/GRI, se aprobó el Expediente Técnico de Saldo de Obra de la IOARR: "REMODELACIÓN DE AULA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA; ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE AULA; EN EL(LA) I.E.S.P. HNO. VICTORINO ELORZ GOICOECHEA – CAJAMARCA EN LA LOCALIDAD CAJAMARCA, DISTRITO DE CAJAMARCA, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" - CUI 2498283, siendo el presupuesto total del proyecto la suma de S/ 15'072,281.70 (Quince millones setenta y dos mil doscientos ochenta y uno con 70/100 Soles); con un plazo de ejecución de 120 días calendario, con un presupuesto calculado al mes de mayo de 2024.



Jr. Sta Teresa de Journal 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Con fecha 10 de julio del 2024, mediante Resolución General Regional N° D39-2024-GR.CAJ/GRI, se dejó sin efecto los costos aprobados en el artículo primero de la Resolución Gerencial Regional N° D28-2024-GR.CAJ/GRI su fecha 24/05/2024, que aprueba el Expediente Técnico de Saldo de Obra de la IOARR: "REMODELACIÓN DE AULA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA; ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE AULA; EN EL(LA) I.E.S.P. HNO. VICTORINO ELORZ GOICOECHEA - CAJAMARCA EN LA LOCALIDAD CAJAMARCA, DISTRITO DE CAJAMARCA, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" - CUI 2498283 y aprobó la actualización costos del expediente técnico del proyecto: "REMODELACIÓN DE AULA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA; ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE AULA; EN EL (LA) I.E.S.P. HNO. VICTORINO ELORZ GOICOECHEA - CAJAMARCA EN LA LOCALIDAD CAJAMARCA, DISTRITO DE CAJAMARCA, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" - CUI 2498283, teniendo un costo de inversión de S/. 10'194, 833.59 (Diez millones Ciento Noventa y Cuatro Mil Ochocientos Treinta y Tres con 59/100 Soles), con un plazo de ejecución de 120 días calendario, con un presupuesto calculado al mes de JUNIO de 2024; bajo la Modalidad de Ejecución por Contrata (Administración Indirecta), con el sistema de contratación: A SUMA ALZADA.

3.1.5. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

■ UBICACIÓN DEL PROYECTO

El Proyecto: IOARR: "REMODELACIÓN DE AULA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA; ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE AULA; EN EL(LA) I.E.S.P. HNO. VICTORINO ELORZ GOICOECHEA - CAJAMARCA EN LA LOCALIDAD CAJAMARCA, DISTRITO DE CAJAMARCA, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA", se encuentra registrado con Código Único de Inversiones 2498283, la presente IOARR se encuentra localizado en el Distrito de Cajamarca.

Nombre : I.E.S.P. Hno. Victorino Elorz Goicochea  
Departamento : Cajamarca  
Provincia : Cajamarca  
Distrito : Cajamarca  
Localidad : Cajamarca  
Dirección : Av. El Maestro N° 290  
Código modular : 0391151  
Nivel : Superior Pedagógica  
Latitud : 7°09'28" S  
Longitud : 78°30'30" W



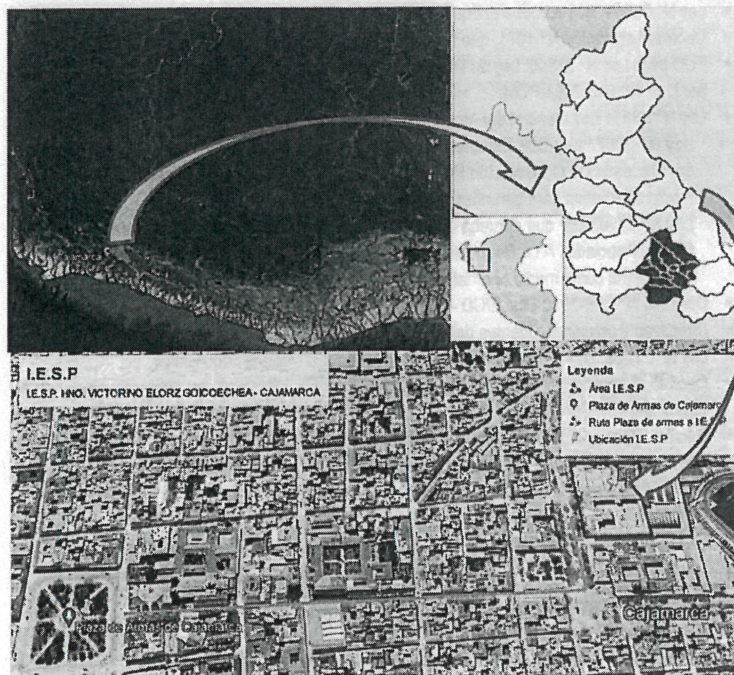
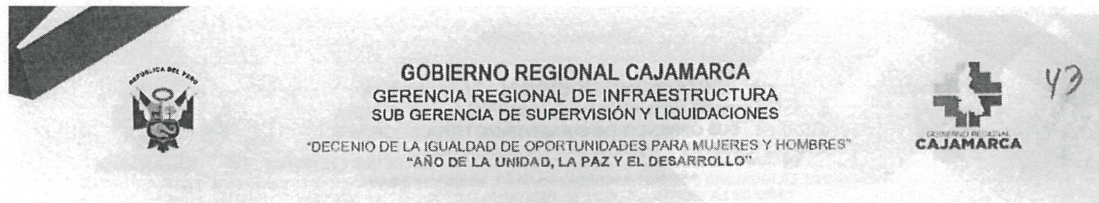
Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

078-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)

241

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



000  
043

### 3.1.6. MARCO LEGAL

La supervisión de la obra deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación, las cuales no son limitativas, siendo aplicable toda norma pertinente adicional:

- DECRETO LEGISLATIVO N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF; Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 350-2015-EF y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019. Fe de erratas.
- Ley N° 27037, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado mediante D:S: N° 304-20-EF.




Jr. Sta Teresa de Joumet 351

076-800040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)




**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- Ley N°31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, que aprueba el Equilibrio Financiero del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1071, que norma el arbitraje.
- TUO de la Ley N° 27806. Ley de Transparencia de y Acceso a la Información Pública, aprobado por D.S. N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 28611 Ley General del Ambiente.
- Ley N° 32077 Ley Que Establece Un Medio alternativo De Garantías De Cumplimiento en los Procesos De Contratación Pública De Las MYPE; Artículo 3. Retención del monto como medio alternativo para garantizar los contratos.
- Ley N° 32103 Ley que aprueba créditos suplementarios para el Financiamiento De Mayores Gastos Asociados A La Reactivación Económica Y Dicta Otras Medidas; Artículo 33. Fondo de garantía como medio alternativo para garantizar los contratos.
- Directiva N° 009-2020-OSCE/CD – Lineamientos para el uso del cuaderno de Obra digital.
- Directivas y opiniones vigentes del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil Peruano.



**NOTA:** Las normas señaladas incluyen sus respectivas ampliaciones y/o modificatorias vigentes a la fecha de la convocatoria. El contratista se obliga al conocimiento y al estricto cumplimiento de estas normas.

**3.1.7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA**


**Alcances generales del servicio**

El consultor deberá brindar el servicio de la supervisión de obra, lo cual, comprende.


- a. Presenta el servicio con el personal ofertado de manera permanente y directa. Toda ausencia del personal será materia de descuento, el mismo que se determina por los días que dure esta y de acuerdo con los costos ofertados; y, no exime de la aplicación de las penalidades previstas.
- b. A la firma de contrato deberá presentar un cronograma de utilización de los recursos de la propuesta económica; y, de manera posterior, modificarlo acorde con la fecha de inicio de obra.
- c. Revisar el Expediente Técnico de Obra y formular las recomendaciones necesarias a ejecutar, identificando las probables prestaciones adicionales y deductivos.
- d. Revisar el Calendario de Avance de Obra Valorizado (CAO), el Calendario de Adquisición de Materiales o Insumos necesarios para la ejecución de la obra (CAM) que el ejecutor presente a la entidad.
- e. Controlar la utilización de los adelantos al ejecutor de obra, de ser el caso.
- f. Verificar que los trabajos se ejecuten de acuerdo con los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico; cumpliendo con las normas aplicables a la naturaleza de la obra, incluyendo las normas ambientales y de seguridad.



Jr. Sta Teresa de Joumet 351



076-600040



[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



42

- g. Verificar que el plantel profesional clave, y, los equipos y/o maquinarias utilizadas; sean los ofertados por el ejecutor de obra; y, dejar constancia de cualquier hecho que altere las condiciones contractuales.
- h. Implementar sistemas de control de participación y permanencia en obra de los recursos ofertados por el ejecutor; cuyos reportes o informes deberán integrar los informes mensuales de avance de obra.
- i. Controlar el avance físico de la obra con el detalle suficiente de cada una de las actividades previstas en el Calendario de Avance de Obra (CAO); asimismo, deberá controlar el avance económico y financiero de la obra.
- j. Verificar que las valorizaciones se formulen con metrados realmente ejecutados; y, en caso de incumplimiento, asumirá los mayores costos que se generen por la sobrevaloración.
- k. Verificar de manera permanente la calidad y cantidad de materiales, equipos y procedimientos constructivos; y, proponer las medidas correctivas, en caso sean necesarios.
- l. Emitir pronunciamiento oportuno en los supuestos previstos en las normas de contratación pública y en los demás que resulten necesarios o lo requiera la entidad; lo cual incluye aspectos ambientales, económicos, administrativos, legales y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz administración del contrato de obra.
- m. Elaborar y presentar oportunamente los informes que correspondan dentro del plazo previsto en las normas de contratación pública, el contrato o el plazo que determine la entidad.
- n. Suscribir los documentos que se emitan a través del supervisor y el representante legal o representante común; y, adicionalmente por el (los) especialista (s) que haya (n) formulados el (los) informe (s) específico (s).
- o. Emitir pronunciamiento respecto a los requerimientos de la entidad relacionados con asuntos contractuales, aun cuando estos fueran posteriores a la culminación del contrato.
- p. Obtener los seguros contra accidentes para el personal ofertado y mantenerlos vigentes hasta que los servicios pactados hayan culminado.
- q. Dar por terminado los servicios de cualquier trabajo, cuyo trabajo o comportamiento no sean satisfactorios para la entidad o afecten la buena marcha del contrato de supervisión; y, proponer inmediatamente el cambio de personal a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio.
- r. El personal del consultor deberá cumplir las normas de seguridad vigentes en la obra, debiendo estar provistos del equipo de protección acorde a la naturaleza de los trabajos.
- s. Brindar facilidades a los funcionarios que designe la entidad para la fiscalización de la permanencia en la obra del personal asignado al proyecto; así como, de la totalidad de los equipos y/o maquinarias ofertadas.
- t. Asesorar al comité de recepción de obra.
- u. Elaborar el informe final de Supervisión de la Ejecución de la Obra y presentar la Liquidación del Contrato de Supervisión conforme a los plazos previstos en el Artículo 144 del RLCE.
- v. Elaborar o revisar la liquidación del contrato de ejecución de obra.
- w. Formular informes mensuales del Servicio de Supervisión, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos, económicos y financieros; así mismo, se deberá señalarlos

042

042





Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**

	<b>GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA</b> <b>GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA</b> <b>SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES</b>  "DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES" "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"	
---	---	---

problemas presentados y las soluciones adaptadas, y demás alcances previstos en los presentes Términos de Referencia.

x. Presentar para el inicio del servicio, la colegiatura y habilitación del personal clave; los cronogramas de disposición de equipos mínimos y personal durante la ejecución de la obra, acorde con el Programa de Ejecución de Obra y según participación prevista; y, la póliza SCTR.

**Alcances específicos del servicio (Actividades durante la ejecución de la obra)**

a. Proponer cambios y modificaciones durante el periodo de ejecución de la obra; informando el impacto que están tendrán sobre el costo, plazo de ejecución y la implicancia de no realizar las modificaciones propuestas.

b. Verificar que el ejecutor esté efectuando todas las pruebas y/o ensayos previstos en el Expediente Técnico y presenciar la ejecución de estas.

c. Emitir pronunciamiento sobre los resultados de las pruebas y/o ensayos que practique el ejecutor; y, sugerir las acciones que resulten pertinentes.

d. Informar a los beneficiarios y autoridades locales los alcances y dificultades del proyecto.

e. Controlar el avance de obra; e incluir en los informes mensuales, los cuadros y gráficos que muestren los avances ejecutados y programados.

f. Controlar el plazo contractual de la obra, incluyendo los plazos de las partidas de la ruta crítica y alertar a la Entidad de manera inmediata de las desviaciones que se presentan, sugiriendo las medidas correctivas que considere pertinentes; así mismo, el Supervisor deberá anotar de manera diaria en el Cuaderno de Obra las fechas de inicio de los diferentes trabajos o actividades programadas en el cronograma de ejecución de obra vigente, señalando los avances en cantidades (metrados) que corresponden ejecutarse y si estos se efectúan o no.



g. En caso de ampliaciones de plazo presentadas por el ejecutor, verificar el cumplimiento de los plazos y condiciones establecidos en la normativa, la oportunidad de la solicitud, las afectaciones de la ruta crítica, el cumplimiento de los avances programados y su necesidad para la culminación de la obra.


h. Valorizar conjuntamente con el ejecutor los trabajos ejecutados del contrato original y/o los presupuestos adicionales y/o mayores metrados, debiendo ofrecer la documentación técnico-administrativa que los respalde. Siendo responsable de verificar que el sustento de metrados se realice de manera numérica y gráfica, de tal forma que se visualicen los trabajos ejecutados que se están valorizando, debiendo rechazar la valorización de trabajos que no estén acordes a las especificaciones técnicas.


i. Comunicar al ejecutor y a la Entidad cualquier incumplimiento de las normas de contratación pública y demás que resulten aplicables; o, incumplimiento del contrato, que comprende: Expediente Técnico, Bases del proceso de Selección, Requerimiento de Contratación y la Oferta del Ejecutor.

j. Cuando se produzcan o requieran modificaciones del Expediente Técnico de la obra que excedan sus facultades, solicitar opinión del proyectista precisando claramente en la consulta los aspectos sobre los que debe emitir pronunciamiento.

k. De requerirse la ejecución de Prestaciones Adicionales de Obra, la Supervisión dentro del plazo previsto en el Art. 205° del Reglamento de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado, emitirá

  
  
J. Sta Teresa de Jourmet 351

  
076-600040

  
[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



239

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



41

pronunciamiento; y, cuando corresponde, deberá cautelar que los expedientes de presupuestos adicionales deben elaborarse y tramitarse con la antelación necesaria para no generar ampliaciones de plazo u otras situaciones que generen perjuicio económico a la Entidad.

I. Verificar que el Expediente de Prestaciones Adicionales deberán contener como mínimo:

- Caratula identificando el número del adicional y su denominación.
- Memoria descriptiva de los trabajos de la prestación adicional.
- Descripción técnica de las metas y trabajos comprendidos.
- Especificaciones técnicas de las partidas que conforman el presupuesto adicional.
- Memoria de cálculo, en caso corresponda.
- Planilla de metrados.
- Presupuesto del adicional.
- Desagregado de gastos generales.
- Listado de insumos.
- Fórmula Polinómica.
- Acta de pactación de nuevos precios unitarios, cuando corresponda.
- Análisis de precios unitarios.
- Cotizaciones de insumos nuevos, en caso corresponda.
- Deflactación de precios de insumos nuevos, en caso corresponda.
- Cronograma de ejecución de obra (Gantt y CPM).
- Estudios de suelos, ensayos de laboratorio u otros, en caso corresponda.
- Planos y/o Croquis.
- Otros que considere necesario.

041

El Expediente de Prestaciones Adicionales será suscrito por sus autores y los responsables encargados de la evaluación en representación de la Supervisión.

- m. A propuesta del servidor competente de la Entidad, intervenir en reuniones de coordinación con el ejecutor y representantes de la Entidad, las mismas que se llevarán cuando la Entidad lo estime por conveniente; así mismo, la Supervisión podrá convocar a reunión coordinación a través de su representante o Supervisor.
- n. Formular Fichas Mensuales de Supervisión de Obra; debiendo incluir avance físico, trabajos ejecutados, reporte del personal técnico, obreros del ejecutor, maquinaria y/o equipos, entre otros.
- o. Elaborar Informes Especiales para la Entidad, cuando esta lo requiera o las circunstancias lo ameriten.
- p. Conformar el archivo general de toda la información relacionada con la prestación del servicio; y, remitirlo a la Entidad luego de recepción de obra o cuando lo requiera la Entidad, adjuntando una versión electrónica debidamente ordenada de toda la información presentada.
- q. Respecto a la documentación en su poder relacionada con la obra, no podrá disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los de la obra, ni después de la recepción de esta, sin que medie autorización expresa otorgada por la Entidad.
- r. Recomendar a la Entidad la aplicación de penalidades al ejecutor en caso de incumplimiento de obligaciones contractuales.




Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040


[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**

s. Cualquier cambio del plantel profesional clave debe solicitarse a la Entidad quince (15) días antes que se culmine la relación contractual entre el consultor y el personal a ser sustituido; si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución. El nuevo personal propuesto deberá cumplir con la experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado.

t. Hacer cumplir los planes previstos en el Expediente Técnico; y, adoptar las medidas correctivas en caso sea necesario.

**Alcances específicos del servicio (Actividades durante la Recepción de la Obra)**

a. Presentar a la Entidad, en un plazo de quince (15) días siguientes a la culminación de la ejecución de obra, un Informe del Estado Situacional de la Obra respecto a las metas alcanzadas y la calidad de las mismas, pruebas y/o ensayos realizados, correcciones, recomendaciones y conclusiones; así mismo, en caso de discrepar con la propuesta del ejecutor, presentar su propia memoria descriptiva valorizada, planos post – construcción y metrados realmente ejecutados, debiendo plasmar los metrados en un cuadro explicativo en el que consten los metrados contractuales y lo realmente ejecutado por cada partida.

En caso de prestaciones adicionales de obra y/o mayores metrados, deberá precisar de manera individualizada la información antes mencionada.

b. De manera conjunta con el Comité de Recepción y el ejecutor, verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas; y, efectuar las pruebas que fueran necesarias para comprobar la calidad de la obra terminada.

c. Culminada la verificación se levantará un acta que será suscrita por los miembros del Comité de Recepción, el ejecutor y el Supervisor. En el acta se incluirán las observaciones, si las hubiera; de no existir observaciones, se procederá a la Recepción de la Obra, la misma que deberá incluir los metrados realmente ejecutados.



**3.1.8. CARÁCTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO**


Los servicios de Consultoría de Obra, para la supervisión de la obra, materia de los presentes Términos de Referencia, tienen las siguientes características contractuales:


- **Servicio de Consultoría de Obra:** Supervisión de la ejecución de la Obra: **"REMEDIACIÓN DE AULA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA; ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE AULA; EN EL (LA) I.E.S.P. HNO. VICTORINO ELORZ GOICOECHEA - CAJAMARCA EN LA LOCALIDAD CAJAMARCA, DISTRITO DE CAJAMARCA, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA". CUI: 2498283.**

Las obligaciones del Supervisor se ejecutarán en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Los servicios para la supervisión de la obra comprenderán aspectos técnicos, administrativos, ambientales, legales, arqueológicos y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz administración del contrato de obra. Las actividades estarán orientadas a lograr que las obras se ejecuten con calidad y de acuerdo con los diseños y especificaciones del expediente técnico.

  
  
Jr. Sta Teresa de Journet 351

  
076-600040

  
[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



40

El Supervisor para el desarrollo de su trabajo tomará en cuenta las medidas ambientales exigidas en el Estudio Ambiental, Especificaciones Técnicas del Proyecto y Manual Ambiental.

El Supervisor debe velar y exigir que el contratista ejecutor de la obra cuente y disponga de personal calificado y equipos necesarios para el cumplimiento del avance según el cronograma de ejecución de obra, debiendo alertar a la entidad de cualquier incumplimiento; así como requerir al contratista la corrección correspondiente.

El Servicio se desarrollará en dos etapas:

**Etapas I: Supervisión de Obra**

En esta etapa se realizan todos los procesos de control y supervisión de la ejecución de la obra, comprende hasta la recepción de esta (se paga por tarifa). El plazo de esta etapa es de Ciento veinte 120 días calendario.

**Etapas II: Liquidación de Obra**

Esta etapa corresponde a la actuación del Supervisor en el proceso de liquidación de la obra. El plazo considerado para esta etapa es de 30 días calendario (comprende la revisión de la liquidación presentada por el contratista y/o la elaborada por la entidad), el pago corresponde al proceso de liquidación (suma alzada).

**A. OBLIGACIONES GENERALES**

- Es responsabilidad del Supervisor, prestar sus servicios con el personal profesional acreditado para la firma del contrato.
- Revisar y comentar el Programa de Ejecución de Obra (CPM) vigente, y los otros cronogramas (Calendario de Avance de Obra Valorizado (CAO), Calendario de Adquisición de Materiales (CAM), comunicando al Gobierno Regional de Cajamarca su pronunciamiento de ser necesario.
- Controlar y registrar en el cuaderno de obra el inicio oportuno de los trabajos programados de acuerdo con el Calendario de Avance de Obra valorizado y el Programa de Ejecución de Obra (CPM).
- Controlar la utilización y amortización del Adelanto Directo entregado al Contratista.
- Ejecutar el control, la fiscalización e inspección de la Obra, verificando permanente y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo con los planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, cumpliendo con las Normas de construcción, Normas Ambientales, Normas de protección del Patrimonio Cultural, normas de Seguridad y Reglamentación vigente, así como la calidad de los materiales que intervienen en la obra. Responsabilizándose de velar directa y permanentemente por su correcta ejecución y del cumplimiento del contrato con la calidad técnica requerida según la Especificaciones Técnicas.
- Controlar adecuadamente el equipo de construcción y de laboratorio, la administración de la seguridad de la obra y de tránsito, planificación y monitoreo del cronograma de obra y de la ruta crítica.



Jr. Sta Teresa de Joumet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)

010

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- Deberá verificar que los equipos utilizados sean los requeridos y considerados en el expediente técnico y la oferta del contratista, controlando su operación y rendimiento, dejando constancia de cualquier hecho que altere las condiciones contractuales y que sea de responsabilidad de este. Deberá implementar sistemas de control de participación y permanencia en obra de los integrantes del equipo técnico del Contratista, de acuerdo con su oferta económica, este reporte se incluirá en los informes mensuales de avance de obra.
- Controlar el Avance de Obra a través del CAO y Programa CPM y/o Diagrama de barras vigente, verificando su cumplimiento con el detalle suficiente por cada una de las actividades desde el inicio y hasta su conclusión.
- Ejecutar el control físico, económico y financiero de la obra, efectuando detallada y oportunamente la deducción y valorización de las cantidades de obra ejecutada, utilizando para este fin los programas de computación necesarios. Esta obligación, comprende entre otros la cuantificación y valorización de los trabajos ejecutados (valorizaciones), será de su entera responsabilidad, debiendo responder ante cualquier observación planteada por la Entidad u órgano de control asumir los mayores costos que pudiesen derivarse de su deficiente servicio.
- Paralelamente a la ejecución de las obras, el Supervisor irá efectuando la verificación de los metrados valorizados, para así ir progresivamente practicando la pre-liquidación de obra, a fin contar con los metrados finales realmente ejecutados y planos de replanteo, casi paralelamente al avance de la obra.
- Velar por que los informes y/o expedientes sobre mayores metrados y adicionales, se presenten según la normatividad vigente; del mismo modo, elaborar y presentar los correspondientes deductivos y ampliaciones de plazo, dentro del periodo previsto en la normatividad que rige las contrataciones de obras. Los expedientes de las prestaciones adicionales deberán tramitarse de manera oportuna ante el Gobierno Regional de Cajamarca, a fin de no motivar solicitudes de ampliación de plazo, salvo situaciones imprevisibles.
- La cuantificación y valoración de las Prestaciones Adicionales de obra, así como su pago de acuerdo con la normativa aplicable, será de su entera responsabilidad, debiendo responder ante cualquier observación planteada por la Entidad u órgano de control, correspondiéndole asimismo asumir los mayores costos que pudiesen derivarse de un deficiente servicio.
- Vigilar y hacer que el Contratista cumpla con las normas de seguridad.
- Controlar, vigilar e informar a la Entidad, respecto de la obligación contractual del Contratista de su ejecución física exclusiva; el Contratista no podrá acordar con terceros la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, si esta posibilidad no está establecida en las bases del proceso de selección y no cuenta con la autorización escrita de entidad contratante.
- Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de materiales, equipos y el sistema de trabajo, así como el control físico de los mismos.
- Recomendar y asesorar al Gobierno Regional de Cajamarca en lo referente a Sistemas Constructivos que se utilicen para ejecutar la Obra y emitir pronunciamientos sobre lo que proponga el contratista. La solución propuesta deberá ser la alternativa más favorable técnica y económica, debiendo presentar en su informe el análisis realizado y las alternativas evaluadas y demostrar las bondades de la solución recomendada.



Jr. Sta Teresa de Joumet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



39

- Emitir opinión Técnica especializada y legal, cuando las condiciones de la obra así lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de los trabajos. En el caso de procesos arbitrales por hechos o situaciones que deriven de opiniones del Supervisor, como en el caso de las ampliaciones de plazo, está obligado a preparar informes técnico-legales de respuesta a las demandas presentadas y a cualquier otro pedido que la Entidad considere de su asesoría técnica legal.
- Controlar la gestión de los siniestros a cargo del contratista que se presenten en obra.
- Elaborar y presentar oportunamente, los informes que correspondan dentro del periodo establecido por la normativa que rige los Contratos.
- Participar actuando y brindando información y apoyo al comité de recepción de la obra, cumpliendo con los plazos y actividades establecidos en el Art. 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Elaborar el informe de revisión de la Liquidación de Obra presentada por el Contratista.
- En caso el contratista no presente la liquidación, la Supervisión la elabora dentro del plazo y condiciones establecidas por el numeral 209.3 del Artículo 209. Liquidación del contrato de obra del RLCE.

**B. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS**

A continuación, se presenta una relación de las actividades específicas del Supervisor por cada etapa, sin que esta sea limitativa, debiendo el consultor proponer en mayor amplitud y detalle las mejoras para el cumplimiento del servicio.

**ETAPA I.- SUPERVISIÓN DE OBRA**

- Supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción y laboratorio y personal del Contratista. Deberá controlar que, durante la ejecución de las obras, el Contratista mantenga vigente las Pólizas de Seguros y que cumpla con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial.
- Revisión y aprobación de diseños de ejecución y métodos de construcción propuestos por el Contratista, este método deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Será responsabilidad del Supervisor exigir (utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos a su alcance) que el Contratista disponga en obra del número suficiente de equipos y personal que permitan que la obra avance al ritmo ofertado, y en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.
- Efectuar, permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- Solicitar la opinión del proyectista de considerarlo necesario, respecto de todo cambio requerido por el expediente técnico contractual, informando los hechos que lo motivan y los estudios realizados que lo sustentan.
- Canalizar toda consulta que por su naturaleza requiera la opinión del proyectista y que pudiese modificar el expediente técnico contractual, en concordancia con el Artículo 193 - Consultas sobre ocurrencias de la obra RLCE.



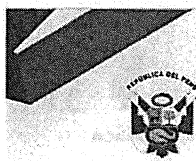
Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)

039

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- Recomendación sobre cambios y modificaciones del Proyecto original, así como de diseños complementarios necesarios; informando el impacto que estas tendrán sobre el costo y plazo de ejecución y la importancia de no realizar las modificaciones propuestas. (El supervisor recomienda a la Entidad las modificaciones; la autorización se regula por la Normatividad vigente).
- Supervisar la ejecución de los trabajos de conformidad con el proyecto, Especificaciones Técnicas, estudio ambiental y reglamentación técnica, ambiental y legal vigentes. Identificar eventuales impactos socio ambientales no incluidos dentro del estudio ambiental y que se puedan presentar durante la ejecución del proyecto y plantear las medidas correctivas para solucionarlos. Verificar si el Contratista ha obtenido las autorizaciones y permisos necesarios para el inicio de las actividades, en conformidad con las disposiciones legales vigentes.
- Controlar y verificar permanentemente que el Contratista esté efectuando todas las pruebas y ensayos de laboratorio exigidos en las Especificaciones Técnicas. Teniendo autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanar las incorrecciones advertidas.
- Revisar el cumplimiento del avance programado respecto al real ejecutado, de manera de tomar medidas correctivas al observarse la reiteración de cualquier atraso por más de una semana y, en todo caso exigir al Contratista que elabore y ejecute programas parciales acelerados de obra, bajo su responsabilidad y costo, para poder recuperar el tiempo perdido con estos atrasos, especialmente cuando se tratan de actividades críticas.
- Informar de inmediato al Gobierno Regional de Cajamarca si se identifican hechos o eventos que podrían ocurrir que pudiesen originar demoras en la ejecución del trabajo, y/o, costos adicionales al proyecto, de manera que sean resueltos de inmediato, antes de su ocurrencia o, en el menor tiempo posible si estos eventos o hechos ya sucedieron.
- Supervisar que el Contratista cumpla con las normas y acciones de conservación del entorno ambiental, de cumplimiento de las medidas de seguridad, prevención de riesgos, y de las normas técnicas, disposiciones contractuales y todas las normas y reglamentos que resulten aplicables a la ejecución de la Obra.
- El Supervisor ejecutará pruebas de control de calidad de los trabajos que sean requeridos durante la ejecución de las obras, así como pruebas específicas.
- Efectuar la verificación de metrados de obra, paralelamente a su ejecución, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra, para ir progresivamente realizando la pre-liquidación de obra.
- Ejecutar la verificación de la viabilidad del proyecto por cada incremento del presupuesto de ejecución de obra, debido a la aprobación de presupuestos adicionales de obra u otros conceptos. Esta obligación la realizará de manera oportuna en paralelo a cualquier evento que afecte el costo del proyecto, es decir presentará su informe en la misma oportunidad en que presente a la Entidad el expediente solicitando la aprobación del mayor costo requerido.
- Es obligación de El Supervisor el control estricto del plazo contractual de la obra, incluyendo los plazos parciales, en base a los diagramas de CPM y deberá alertar a la entidad, con la prontitud del caso, las desviaciones que se presenten sugiriendo acciones para que se adopten las medidas correctivas oportunas. Es obligación del Supervisor anotar en el Cuaderno de Obra



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

078-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



las fechas de inicio de los diferentes trabajos o actividades programadas en el cronograma de ejecución de obra vigente, señalando los avances en cantidades (metrados) que corresponden ejecutarse, y si estos se efectuaron o no.

- Evaluar adecuada y técnicamente toda ampliación de plazo solicitada por el Contratista, verificando el cumplimiento de los plazos y condiciones establecidos por la normativa, su procedencia en relación con la oportunidad de su solicitud, la afectación de la ruta crítica, el cumplimiento de los avances programados y su necesidad para los fines de culminación de la obra.
- Valorizar mensualmente y/o en otro periodo a requerimiento de la Entidad, las obras ejecutadas según presupuesto contratado y los reintegros que le corresponden; así como de los presupuestos adicionales, sustentándolos con la documentación técnico-administrativa que los respalde. El sustento de metrados debe realizarse de manera numérica y gráfica, de tal forma que se visualicen los trabajos ejecutados que se están valorizando; es de su responsabilidad que así sea.
- Por ningún motivo el Supervisor valorizará trabajos no ejecutados u obra adicional en la planilla de Obra Contratada.
- Cuando se produzcan o requieran modificaciones del Expediente Técnico de la obra, se solicitará la opinión del proyectista, debiendo precisar claramente en la consulta, cuáles son los aspectos sobre los que debe emitir pronunciamiento, con el sustento correspondiente.
- De requerirse la ejecución de mayores metrados, el SUPERVISOR verificará su real necesidad, cuantificándolos en coordinación con el Contratista, para luego registrar su conformidad y autorización de ejecución en el cuaderno de obra, comunicando esto a la Entidad previo a su ejecución.
- De requerirse la ejecución de Prestaciones Adicionales de Obra, no previstas originalmente en las Bases, en el Contrato, ni en el Presupuesto, cuya realización resulte indispensable para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra principal, la Supervisión dentro del plazo previsto en el Reglamento de Contrataciones del Estado, evaluará y dará conformidad (con la opinión del proyectista cuando se requiera) al expediente técnico presentado por el Contratista, presentándolo para su trámite de aprobación. Para el caso de Presupuestos Deductivos elaborará y/o presentará el expediente técnico correspondiente. Los expedientes de presupuestos adicionales deben elaborarse y tramitarse con la antelación necesaria para no generar ampliaciones de plazo.
- Para el trámite de las Prestaciones Adicionales de Obra, el Supervisor debe verificar que se presente el sustento legal y técnico necesario de acuerdo con la normativa correspondiente.
- El Supervisor preparará y tramitará los Deductivos que se requieran, presentándolos a la Entidad debidamente sustentados, para esto tendrá en cuenta que un deductivo es vinculante cuando se deriva de sustituciones de obra directamente vinculadas con partidas de trabajos adicionales, que responden a la misma finalidad programada siempre y cuando sea en las mismas progresivas replanteadas donde se realiza la sustitución.
- El Supervisor de obra debe verificar que en los presupuestos adicionales cuya causalidad esté vinculada a una eventualidad que no corresponde a condiciones normales, se adjunte el










Jr. Sta Teresa de Journal 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)

038

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**

	<b>GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA</b> <b>GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA</b> <b>SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES</b>	
<small>"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES" "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"</small>		
<p>sustento técnico suficiente y competente, a fin de que los expedientes de aprobación reflejen claramente los hechos que ocasionaron la formulación de estos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ En el caso de consultas y/o reclamos del Contratista, que excedan su nivel de decisión, tramitar estos emitiendo opinión técnica y legal en el plazo máximo de cuatro (04) días, en concordancia al artículo 193° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</li><li>▪ Preparación y presentación de Informes Especiales al Gobierno Regional de Cajamarca, cuando éste los requiera o las circunstancias lo determinen.</li><li>▪ En un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la solicitud del Contratista para la Recepción de la Obra, mediante anotación efectuada en el cuaderno de Obra, El Supervisor dará cuenta de este pedido a la entidad, con opinión clara y precisa sobre si la obra concluyó o no y en qué fecha se produjo el término.</li><li>▪ El Supervisor presentará a la entidad, en un plazo de cinco (5) días antes de la Recepción de Obra, un Informe del Estado Situacional de la Obra ejecutada en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la Obra terminada, señalando la metodología empleada en los ensayos realizados, sus correcciones, resultados, recomendaciones y conclusiones; y la evaluación del cumplimiento de las medidas y especificaciones ambientales.</li><li>▪ El Supervisor debe elaborar sus propios metrados post – construcción, que servirán para verificar los metrados finales presentados por el Contratista, de acuerdo con los trabajos realmente ejecutados. Los metrados post – construcción de la Obra, deberán estar suscritos por el Jefe de Supervisión y/o el representante legal del Supervisor y asimismo por el representante legal del Contratista.</li><li>▪ Los resultados deben plasmarse en un cuadro explicativo en que consten los metrados contractuales, los presupuestos adicionales de obra, reducciones y lo realmente ejecutado por cada partida.</li><li>▪ El Supervisor revisará y dará conformidad a la Memoria Descriptiva Valorizada, metrados finales y Planos post – construcción que el Contratista presente. El Supervisor remitirá la documentación a la entidad, debidamente firmada por el Jefe de Supervisión y/o el representante legal del Supervisor, así como por el representante legal del Contratista, también incluirá la declaración jurada de haber supervisado y observado las disposiciones técnicas y legales durante la construcción de la obra.</li><li>▪ En caso excepcional si el Contratista no elabora la Memoria Descriptiva Valorizada, metrados finales y planos post – construcción, el Supervisor procederá a elaborarlos, de acuerdo con los trabajos realmente ejecutados.</li><li>▪ El Comité de Recepción junto con el Contratista y la Supervisión procederá a verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas y ambientales, y efectuará las pruebas que consideren necesarias para comprobar la calidad de la obra terminada, en un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación.</li><li>▪ Culminada la verificación se levantará un acta que será suscrita por los miembros del Comité de Recepción, el Contratista o su Residente y el Supervisor. En el acta se incluirán las observaciones, si las hubiera.</li></ul>		
 	 Jr. Sta Teresa de Joumet 351	 076-600040
 <a href="http://www.regioncajamarca.gob.pe">www.regioncajamarca.gob.pe</a>		



27

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- De no existir observaciones, se procederá a la Recepción de la obra, teniéndose por concluida en la fecha indicada por el Contratista en el Cuaderno de Obra, salvo sustento del Supervisor en contrario.
- El Supervisor mantendrá informado a la entidad, del levantamiento de observaciones, cuyo plazo máximo es el estipulado en el Art. 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **ETAPA II.- LIQUIDACIÓN DE LA OBRA**

- Recibida la Obra, el Supervisor revisará y se pronunciará respecto de la liquidación presentada y suscrita por el representante legal del Contratista, ya sea observándola, proyectando otra de ser el caso, o comunicando su conformidad con la misma y la remitirá a la entidad.
- Con la liquidación del contrato de obra, el Contratista deberá haber presentado al Supervisor los Planos Post Construcción (los que reflejaran fielmente el estado final de construcción de la carretera) y la Memoria Descriptiva Valorizada, para su revisión y conformidad.
- En caso de que el Contratista no entregue la liquidación de Contrato de Obra en el plazo previsto, es responsabilidad del Supervisor proyectar la Liquidación, de acuerdo con los plazos que establece el RLCE.
- El Supervisor presentará a la entidad la Liquidación de su Contrato en concordancia con los plazos previstos en el RLCE.
- Toda discrepancia respecto a la liquidación se resolverá según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

#### **C. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR**

##### **Responsabilidades generales**

- i. El Supervisor será responsable de la calidad de los servicios, de la idoneidad del personal a su cargo, de la calidad de la obra, del control físico y financiero de obra; y, exigirá las pruebas de control técnico previstas en el Expediente Técnico.
- ii. Aprobar las valorizaciones en los plazos y verificar el cumplimiento de los contenidos mínimos establecidos.
- iii. Controlar el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra y exigir al ejecutor adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento; asimismo, exigir el fiel cumplimiento de las normas de seguridad y salud ocupacional.
- iv. Verificar que la amortización de adelantos, de ser el caso, que podrían haberse otorgado al ejecutor se efectúe regularmente en las valorizaciones mensuales de la Obra; controlando que el adelanto sea amortizado totalmente, en las valorizaciones correspondientes y dentro del plazo vigente de ejecución de la Obra.
- v. Por ningún motivo valorizará trabajos no ejecutados o que no hayan sido previamente aprobados por la Entidad; salvo el caso de mayores metrados que deberá resolverse conforme a las normas de contratación pública.
- vi. No podrá exonerar al ejecutor de ninguna de sus obligaciones contractuales.
- vii. Controlar la participación y permanencia del plantel profesional clave del ejecutor en la obra, implementando un sistema de control diario; así mismo, deberá verificar la permanencia del



Jr. Sta Teresa de Jourmel 351



076-600040



[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- resto del personal profesional y técnico previsto en la estructura de gastos generales; y, valorizará sólo aquellos conceptos de los gastos generales que correspondan.
- viii. Verificar los estudios de ingeniería, a fin de garantizar que la obra se ejecute con calidad técnica y garantice su tiempo de vida útil estimado.
- ix. Suministrar información actualizada, real y precisa de la ejecución de la obra para su publicación en portales institucionales (MEF, CGR y OSCE).
- x. Adoptar procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico, ambiental, económico, administrativo y legal de las actividades del ejecutor.
- xi. Validar los protocolos que serán propuestos por el ejecutor de la obra.
- xii. En caso de incumplimiento de Especificaciones Técnicas, definir los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del ejecutor, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el ejecutor está en la obligación de terminar correctamente todos los trabajos materia de su contrato.

**Obligaciones generales:**

- i. Cumplir con las obligaciones que se establecen en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sus modificatorias, y normas complementarias; y las demás previstas en los documentos que integran el expediente de contratación, como son: El Expediente Técnico, las Bases y otros.
- ii. Contar en el lugar de ejecución de la obra con el plantel profesional clave y demás personal previsto en la estructura de Supervisión del Expediente Técnico; debiendo prestar servicios de manera permanente y directa, en caso de haber previsto una participación del 100%; caso contrario se realizarán los descuentos que corresponda en cada valorización.
- iii. Elaborar e implementar el Plan de Salud y Seguridad Ocupacional en función de su propio sistema de ejecución de obra, cumpliendo lo establecido en el Reglamento de salud en el trabajo para el sector construcción, aprobado mediante decreto supremo N° 011-2019-TR; el mismo que deberá ser presentado en los diez (10) días calendario siguientes al inicio del plazo contractual.
- iv. Elaborar y/o implementar los Planes previstos en el Expediente Técnico; debiendo realizar a su costo las gestiones que corresponda para la puesta en marcha; y, asumir las sanciones y/o multas que podrían aplicarse a la Entidad como consecuencia de las demoras o por su incumplimiento.
- v. El supervisor es responsable de hacer cumplir al contratista, su responsabilidad de mantener la continuidad del servicio básico existente en el ámbito del proyecto, a fin de no generar problemas sociales; así mismo, cuando fueran necesarios realizar cortes de los servicios antes mencionados, previa aprobación de la Supervisión se informará a los afectados con una anticipación no menor de cinco (05) días.
- vi. Las intervenciones que afecten la normal circulación del tránsito vehicular y peatonal deberán contar con las aprobaciones que fueran necesarias de la Entidad competente y oportunamente socializadas con la población afectada; asimismo, será responsabilidad del contratista implementar las medidas de seguridad que fueran necesarias para la ejecución de los trabajos.



Jr. Sta Teresa de Joumet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- vii. En caso de incumplimiento de Especificaciones Técnicas, el contratista deberá ejecutar a su costo los trabajos que disponga la Supervisión para llegar a resultados óptimos, toda vez que es de su obligación terminar correctamente todos los trabajos materia del contrato.
- viii. A solicitud del servidor designado por la Entidad, intervenir en reuniones de coordinación con representantes de la Entidad; las mismas que se llevarán a cabo en forma quincenal o cuando la Entidad lo estime por conveniente; así mismo, el contratista podrá convocar a reunión de coordinación a través de su representante o Residente de Obra.
- ix. En un plazo de diez (10) días hábiles siguientes a la conformidad de la culminación de la ejecución de la obra por parte de la Supervisión, el contratista presentará al Supervisor los planos post construcción y los metrados realmente ejecutados plasmados en un cuadro explicativo, en el que consten los metrados contractuales, las prestaciones adicionales, mayores metrados y reducciones; y, luego de los ajustes que corresponda o la aprobación por parte del Supervisor, será remitido por éste a la Entidad, a fin de facilitar el procedimiento de Recepción de Obra de parte del Comité.
- x. Suscribir el Acta de Recepción de Obra incluyendo los metrados realmente ejecutados debidamente concordados y suscritos por el contratista, y los miembros del Comité de Recepción; no existiendo ninguna razón que justifique cualquier negativa.
- xi. El supervisor, en conjunto con el contratista es legalmente responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por el período de siete (7) años, a partir del día siguiente de la recepción de la obra o la resolución del contrato.
- xii. Ofrecer a la firma del contrato la colegiatura y habilitación del plantel profesional clave; y, los cronogramas de disposición de equipos mínimos y personal clave durante la ejecución de la obra, acorde con el Programa de Ejecución de Obra y según participación prevista.

**Control de calidad:**

El supervisor deberá realizar sus actividades acordes con los controles de calidad previstos en el Expediente Técnico, que, entre otros, comprende:

- i. Los protocolos para la ejecución de trabajos serán aprobados por la Supervisión, buscando la calidad de los trabajos y la seguridad del personal involucrado, y serán visados por el Supervisor de obra.
- ii. En la ejecución de la obra sólo se emplearán materiales cuya fabricación esté acorde con las Normas Técnicas, Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales vigentes; no existiendo posibilidad de usar materiales de fabricación artesanal, empírica o cuyo origen sea desconocido, salvo que esto esté expresamente previsto en el Expediente Técnico.
- iii. Los materiales y/o equipos que se incorporen de manera definitiva a la obra, deberán contar con certificaciones, ensayos y/o garantías de fabricación; y, cuando corresponda, se realizarán las pruebas respectivas; siendo de costo del contratista los gastos que se irroque.
- iv. En caso se realicen pruebas de control de calidad fuera del lugar de la obra, éstas deberán ser informadas a la Entidad, con una anticipación no menor a cinco (05) días hábiles contados desde el día siguiente a la notificación; a fin de garantizar su presencia en dichas pruebas. Los costos que irroque dicha actividad serán de cargo del supervisor.



Dr. Sta Teresa de Jourmet 351





078-600040



[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**

**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**  
**"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"**  
**"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

v. Los ensayos de control de calidad deberán ser realizados por laboratorios acreditados por el INACAL: Instituto Nacional de la Calidad; y, a falta de estos o no disponibilidad justificada, podrán realizarse en un laboratorio que preste servicios de manera formal.



vi. El supervisor deberá disponer en el lugar de ejecución de obra de un archivo del integro de protocolos aprobados; y, las autorizaciones diarias; cuya información en original será incorporada a la liquidación del contrato.

**Seguridad en obra y salud ocupacional:**  
El supervisor deberá cumplir lo que se indica:

- Entregar todos los implementos y equipos de protección personal, necesarios para garantizar la seguridad en la obra, según la complejidad de estos.
- En el lugar de ejecución de la obra se realizarán charlas de inducción y charlas diarias previas al inicio de trabajo, debiendo llevar un registro de estas; y, los originales deberán ser incorporados a la liquidación del contrato.
- Presentar la póliza CAR y SCTR para el inicio de la ejecución de la obra y deberá mantenerlo vigente hasta la culminación de esta, siempre que esto esté previsto en el Expediente Técnico.

**D. OTRAS RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR**

- Todo el personal asignado al Proyecto deberá ser con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad señalada en la Propuesta Técnica. Es obligatoria la permanencia en obra de todo el personal del Supervisor, de acuerdo con su propuesta técnica. En los casos de ausencia del personal en obra por motivos de bajada o descanso por trabajos en zonas alejadas del hogar con una duración máxima de siete (07) días calendario, de atención médica u otra causal, el Supervisor está obligado a informar oportunamente a la Entidad de manera detallada, por medio escrito o vía correo electrónico en casos de emergencia, debiendo en este último caso regularizar tal comunicación.
- Las sanciones por incumplimiento que se aplican a El Supervisor comprenden no solamente las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, además, las que conforme a Ley le corresponden (se refiere a las sanciones, así como las infracciones previstas en la Ley de Contrataciones del Estado).
- El Supervisor, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, será legalmente responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por el período de siete (07) años (de los trabajos aprobados durante sus servicios), después de la conformidad de la obra otorgada por la entidad, en concordancia a lo señalado en el numeral 40.1 del artículo 40° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- El Supervisor no podrá transferir parcial o totalmente los servicios objeto de este Contrato.
- Respecto a la documentación obrante en su poder relacionada con la Obra, El Supervisor se compromete en forma irrevocable a no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los de la Obra, ni después de la recepción de esta, sin que medie autorización expresa otorgada por el Gobierno Regional de Cajamarca.

Jr. Sta Teresa de Jourmet 351      076-600040      [www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**  
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**3.1.9. ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN:**

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden conforme a los dispositivos legales vigentes, EL SUPERVISOR está obligado a:

- Revisar y verificar de manera integral el Expediente Técnico, esta actividad tiene como finalidad optimizar el Expediente Técnico, pudiendo proponer a la entidad modificaciones para mejorar la calidad del proyecto original, en concordancia con los estudios de pre-inversión declarado viable, elaborando un informe de compatibilidad, y elevándolo a la entidad, cumpliendo los plazos de ley.
- Solicitar al contratista y aprobar el calendario de avance de obra valorizado y actualizado en concordancia con el inicio efectivo de obra.

**1. Características técnicas del servicio a realizar:**

- Los servicios requeridos entre otros, todo lo relacionado a la SUPERVISIÓN: supervisar y controlar integralmente la ejecución de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo con los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto de obra; y en general a toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, que cumpla con las Normas de Construcción, Normas Ambientales, Normas de Seguridad y reglamentación vigente, así como verificar la calidad de los materiales que intervienen en la construcción.
- La SUPERVISIÓN de la obra debe velar, exigir que EL CONTRATISTA, cuente y disponga de los materiales, equipos y personal necesarios, ofertados para ejecutar la OBRA, para el cumplimiento de los avances propuestos en su cronograma de ejecución de LA OBRA, debiendo ofertar a LA ENTIDAD y requerir AL CONTRATISTA vía cuaderno de obra cualquier incumplimiento. Los servicios comprenden aspectos técnicos, ambientales, económicos, administrativos, legales y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz administración del contrato de obra.
- El supervisor deberá remitir, en coordinación con sus especialistas, las alternativas de las correcciones en el expediente técnico indicando dentro de ellas los que son necesarios que intervenga el proyectista para su opinión.
- La Supervisión deberá controlar en forma permanente la ejecución de los trabajos de la obra, y anotar sus incidencias en el Cuaderno de Obra.
- La Supervisión está encargada de velar por el cumplimiento de la seguridad en la obra (los equipos de trabajo en función a las labores que realicen, trabajos en altura, contacto con sustancias tóxicas etc.), verificando que exista una adecuada señalización, operatividad de vías de evacuación y planes de contingencia.



Jr. Sta Teresa de Journal 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- Velar por que los trabajos ejecutados en la obra no contaminen el medio ambiente, evitando la emisión de gases tóxicos, contaminación de suelo, agua, etc., así como la correcta disposición y tratamiento de residuos, eliminación de sobrantes etc., debiendo hacer y solicitar la prueba que estime necesaria, a fin de asegurar el cumplimiento de las normas de seguridad y medio ambiente.
- Controlar sistemáticamente la calidad de los trabajos y realizar pruebas de control de calidad, solicitando procedimientos adicionales en caso de que ellas no muestren resultados adecuados, garantizando con ello que las estructuras equipos y acabados no estén comprometidas, anotando las acciones pertinentes en el cuaderno de obra, informando de manera sustentada sus observaciones, recomendaciones y conclusiones conforme a Ley y bajo responsabilidad.
- Los materiales para usar, tales como: agregados, acero de refuerzo, madera, etc., deben contar con las pruebas y certificados de laboratorios acreditados, correspondientes previos a su uso y que deben ser archivados por el Supervisor para ser presentados en los informes mensuales y en la Recepción de la Obra, para que quede garantizado la calidad de estas.
- Propiciar reuniones de coordinación en casos necesarios entre el Gobierno Regional de Cajamarca, la empresa constructora, empresas de servicio, proveedores y cualquier otra persona que sea de importancia para la buena ejecución de la obra y el cumplimiento de las funciones.
- Asimismo, LA SUPERVISIÓN estará obligada a presentarse en las oficinas del Gobierno Regional de Cajamarca cuando fuera requerida, a fin de informar o recibir indicaciones referentes a la obra o a sus tareas de Supervisión.
- Las tareas indicadas tienen carácter obligatorio y enunciativo, más no limitativo, debiendo LA SUPERVISIÓN ceñirse además a las necesidades de la obra y supervisar los trabajos en su integridad, incluyendo los adicionales que hubiere, de conformidad con las estipulaciones del contrato de obra, la Ley y el Reglamento y demás dispositivos legales vigentes, cuidando los intereses del Gobierno Regional de Cajamarca.
- LA SUPERVISIÓN es responsable por cualquier error, omisión o falta de aproximación de sus cálculos, así como la trascendencia de sus recomendaciones, conforme a lo estipulado en el Contrato y/o por los perjuicios que cause al Gobierno Regional de Cajamarca en el desarrollo de la obra, obligándose a subsanar los defectos que se produzcan, sin perjuicio de la interposición de las acciones que correspondan.
- El Supervisor implementará en obra un CUADERNO DE ASISTENCIA foliado en original y copia el que será suscrito por el equipo de supervisión indicando ingreso y salida de los especialistas, tanto del contratista como el supervisor a la zona de obra, el mismo que estará



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ



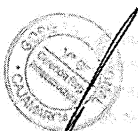
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMEBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



a disposición de la Entidad y cuya copia será remitida en los informes mensuales.

- El Supervisor implementara en obra un CUADERNO DE VISITAS foliado en original y copia el que será suscrito por las visitas y personas que deseen suscribir dicho cuaderno, el mismo que estará a disposición de la Entidad y cuya copia será remitida en los informes mensuales.
- Sin Exclusión de las obligaciones que le correspondan por el servicio de consultorías de obra a contratar, conforme a los dispositivos legales y que le son inherentes como tal, la SUPERVISIÓN se obliga a:
  - i. Prestar sus servicios con el plantel profesional ofertado, debiendo mantener el mismo plantel como mínimo SESENTA (60) días desde el inicio de la participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si éste es menor a SESENTA (60) días, de acuerdo con lo establecido en el Art. 190 del RLCE.
  - ii. Efectuar la revisión de informe técnico de revisión del Expediente Técnico de obra presentado por EL CONTRATISTA, el mismo que deberá ser elevado a LA ENTIDAD adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas de cada uno de los extremos del informe, de conformidad a lo aclarado en la Opinión N°069-2021/DTN; No se aceptará a la presentación del Informe Técnico de revisión del expediente técnico de obra, sin evaluación, pronunciamiento y verificación propias de supervisión.
  - iii. Revisar detalladamente el programa de ejecución de obra (CPM), el calendario de avance de obra valorizado (CAO), el calendario de adquisición de materiales e insumos (CAM), calendario de utilización de equipos (si se requiere), que El Contratista presenta a LA ENTIDAD para la firma del contrato emitiendo su conformidad u observándolo. Estos calendarios revisados y de ser el caso corregidos y/o modificaciones serán aprobados con la suscripción de los documentos por el representante de EL CONTRATISTA y el jefe de la SUPERVISIÓN. El o los calendarios concordados, serán remitidos a LA ENTIDAD para su aprobación y vigencia contractual. EL calendario de avance de obra valorizado debe estar sustentado en el CPM.
  - iv. Revisar y verificar los trazos, niveles topográficos en general de ser el caso y en coordinación con EL CONTRATISTA, LA SUPERVISIÓN desarrollará propuestas de variación por causas justificadas cuando así se requiera, elevando estas a LA ENTIDAD para su aprobación, los cuales deberán ser detallados en su Informe semanal y consolidados en el Informe Mensual.
  - v. Revisar y evaluar los estudios de mecánica de suelo en caso se detecten situaciones o condiciones que afecten el normal desarrollo de la obra, se deberán comunicar a LA ENTIDAD, junto con propuestas de alternativas o soluciones oportunas previas al inicio de los trabajos.
  - vi. En general toda discrepancia o modificación detectada o requerida resultando de la revisión del expediente técnico o de la ejecución de los trabajos, deberá ser elevada oportunamente a LA ENTIDAD para su opinión y aprobación.
  - vii. Controlar el avance de la obra a través del CAO y el CPM y/o Diagrama de Barras vigente, verificando su cumplimiento con el detalle suficiente por cada una de las actividades desde



St. Teresa de Jourmet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- el inicio y hasta su conclusión. Deberá registrar en el cuaderno de obra el inicio y fin de cada partida, así como también el registro de suspensiones o paralizaciones de algunos procesos en plena ejecución de la partida descrita. Así mismo, de acuerdo con lo estipulado en el Art. 202 del RLCE, en caso el programa de ejecución de obra vigente no refleje el avance real del progreso de la obra. La SUPERVISIÓN deberá pedir al CONTRATISTA de la obra la actualización del Programa de Ejecución de Obra y de los calendarios de avance de obra valorizado, junto con los calendarios de adquisición de materiales e insumos y utilización de equipos.
- viii. Verificar que EL CONTRATISTA mantenga vigente las pólizas de seguros exigidos en el contrato de obra, durante todo el periodo de ejecución de la obra. Es obligación de la SUPERVISIÓN alertar oportunamente a LA ENTIDAD para que se exija la renovación por vencimiento de estos seguros y la aplicación de penalidades de corresponder.
- ix. Verificar que el contratista mantenga vigente las garantías ofrecidas en el contrato de obra, alertando oportunamente a LA ENTIDAD para que se exija la renovación y/o ejecución por vencimiento de las garantías de ser el caso.
- x. Controlar la utilización del adelanto directo y para materiales que se entreguen al CONTRATISTA, supervisando su adecuada utilización en la ejecución de la obra. En caso de que se comprobare que EL CONTRATISTA estuviese usando los adelantos de manera inadecuada, deberá remitir un comunicado al CONTRATISTA con copia A LA ENTIDAD.
- xi. Ejecutar el control, la fiscalización e inspección de la obra, verificando permanente y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo con los planos, especificaciones técnicas y en general con toda la documentación que conforme el expediente técnico aprobado, así como la calidad de los materiales, herramientas y equipos utilizados en el proceso de la ejecución de la obra.
- xii. Verificar que los equipos utilizados sean los requeridos y considerados en el expediente técnico controlando su operación y rendimiento, dejando constancia e informando a LA ENTIDAD de cualquier hecho que altere las condiciones contractuales y que genere responsabilidad del CONTRATISTA.
- xiii. Efectuar el control físico, económico y financiero de la obra realizando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, utilizando para este fin los programas de computación necesarios. Esta obligación que comprende entre otros la cuantificación y valorización de los trabajos ejecutados (valorizaciones), será de su entera responsabilidad debiendo responder ante cualquier observación planteada por LA ENTIDAD u órgano de control y asumir los mayores costos que pudiesen derivarse de su deficiente servicio.
- xiv. Velar porque los informes y/o expedientes sobre adicionales se presenten según la normatividad vigente, del mismo modo, elaborar y presentar los correspondientes deductivos y ampliaciones de plazo, dentro del plazo y conforme a la normatividad vigente; del mismo modo elaborar y presentar los correspondientes deductivos y ampliaciones de plazo, dentro del plazo previsto en la normatividad que rige la contratación de obra. Los expedientes de las prestaciones adicionales deberán tramitarse de manera oportuna ante la Entidad, a fin de no motivar solicitudes de ampliaciones de plazo, salvo situaciones



Jr. Sta Teresa de Joumet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- imprevisibles.
- xv. Vigilar y hacer que el CONTRATISTA cumpla con las normas de seguridad del personal de obra. En caso de incumplimiento el supervisor deberá informar para la aplicación de la penalidad correspondiente.
  - xvi. Implementar sistemas de control de participación y permanencia en Obra, de los integrantes del equipo técnico del Contratista, de acuerdo con su propuesta técnica. Este informe deberá ser incluido en los informes mensuales de avance de obra.
  - xvii. Participar con todos sus especialistas en el acto de Recepción de Obra, de acuerdo con lo establecido en el Art. 208 del RLCE, o en la constatación física, de ser el caso.
  - xviii. Evaluar y pronunciarse sobre el expediente de liquidación del contrato presentado por el contratista, dentro del plazo señalado.
  - xix. Elaborar el informe final.

**3.1.10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

De acuerdo con los alcances del rol contractual; el Supervisor será legalmente responsable por el periodo de siete (07) años, después de la conformidad de la obra otorgada por la entidad (De la parte de los trabajos autorizados y aprobados durante el periodo de prestación de sus servicios).

**3.1.11. VALOR REFERENCIAL**

El Valor Referencial para la Supervisión y Liquidación de Obra será determinado por la Dirección de Abastecimiento de la entidad.

**3.1.12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación de "ESQUEMA MIXTO"; contratación será por **TARIFAS**, precisándose que en concordancia con el numeral d) del artículo 35 de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado con D.S. N° 344-2018-EF, y sus modificatorias, en este caso el postor formula su oferta proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la de la prestación, contenido en los documentos del procedimiento y que se valoriza en relación de su ejecución real, por ello los pagos se basan en tarifas; dichas tarifas incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidad, siendo necesaria la presencia física del personal clave en obra.

El sistema de tarifas será aplicado al periodo relacionado con el plazo de ejecución de la obra, la participación del supervisor y equipo de supervisión será en la ejecución de obra, recepción de obra, entrega del informe final y los documentos para la liquidación, dicha Liquidación de Obra, debe ofertarse a **SUMA ALZADA**.

N°	ETAPAS DE LA CONSULTORIA DE OBRA	TIEMPO (D.C.)	SISTEMA DE CONTRATACIÓN
01	SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA	120	TARIFA
02	LIQUIDACIÓN DE OBRA	30	SUMA ALZADA



Stia Teresa de Journal 351

078-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**  
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**3.1.13. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

- **Plazo del Servicio:** el plazo total del servicio de SUPERVISIÓN para la ejecución de la obra: IOARR: "REMEDIACIÓN DE AULA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA; ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE AULA; EN EL(LA) I.E.S.P. HNO. VICTORINO ELORZ GOICOECHEA – CAJAMARCA EN LA LOCALIDAD CAJAMARCA, DISTRITO DE CAJAMARCA, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" – CUI: 2498283, es de Ciento veinte (120) días calendario de ejecución contractual de obra y treinta (30) días calendario para que emita su pronunciamiento en relación con la liquidación presentada por el contratista de obra y/o su elaboración de corresponder.
- **Del inicio del plazo de prestación del servicio:** El plazo de prestación del servicio de supervisión iniciará en la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra o cuando lo establezca la Entidad; y, el plazo para el servicio de elaboración o revisión de la liquidación del contrato iniciará en la oportunidad que requiera los servicios antes mencionados.
- **Vigencia del contrato:** El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene hasta el consentimiento de la liquidación, de conformidad con lo establecido en el artículo 144.1° y 144.3° del RLCE.

DESCRIPCIÓN	PLAZO DEL SERVICIO TOTAL		
	ETAPA I SUPERVISIÓN DE OBRA	ETAPA II LIQUIDACIÓN DE LA OBRA	PLAZO TOTAL DEL SERVICIO
IOARR: "REMEDIACIÓN DE AULA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA; ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE AULA; EN EL(LA) I.E.S.P. HNO. VICTORINO ELORZ GOICOECHEA – CAJAMARCA EN LA LOCALIDAD CAJAMARCA, DISTRITO DE CAJAMARCA, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" – CUI: 2498283.	120 días calendario (SUPERVISIÓN DE OBRA DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN)	30 días calendario (PRONUNCIAMIENTO DE REVISIÓN Y/O EVALUACIÓN E INFORME SOBRE LIQUIDACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA)	150 días calendario

**NOTA:**

- Cada etapa se inicia al día siguiente de la comunicación realizada por la entidad.
- El plazo de ejecución contractual de contrato de la SUPERVISIÓN está vinculado a la duración de la Obra.
- En la presente contratación, las actividades comprenden la liquidación del contrato de la OBRA, en tal sentido: El contrato de SUPERVISIÓN culmina en caso la liquidación del contrato de la obra sea sometida a arbitraje.



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

078-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



230

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



32

- En caso de resolución de contrato de obra, constituye obligación de la SUPERVISIÓN, intervenir en la diligencia de constatación física e inventario, procediendo a presentar a su culminación el informe situacional acompañado de la documentación técnica que acredite la real ejecución de la obra, siendo éste el documento que servirá de sustento para otorgar la conformidad del servicio de SUPERVISIÓN; a partir del cual se computará el plazo para la presentación de la liquidación, quedando entendido que ésta sólo comprenderá el periodo efectivo de la prestación de los servicios.
- La participación de la supervisión en el Acto de Constatación Física e Inventario de Obra, es una actividad propia de los servicios de Supervisión de Obra y su costo será según la Tarifa establecida y solo por los días necesarios; debiendo contar solamente con participación del Jefe de Supervisión.

**3.1.14. FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS DETERMINADOS**

**3.1.15. FORMA DE PAGO**

Considerando el sistema de contratación (El sistema de contratación Mixto será por Tarifas y A Suma Alzada), los servicios serán cancelados de la siguiente manera:

**ETAPA I: Supervisión de Obra**

Una Tarifa fija diaria de supervisión durante la ejecución de la obra estimado un plazo ejecución de obra de 120 días calendarios, la cual será cancelada mediante valorizaciones mensuales de supervisión de acuerdo a la ejecución real, calculados en función a los días del periodo calendario supervisado multiplicado por la tarifa diaria, hasta la culminación de la ejecución y recepción de la Obra, inclusive si fuese necesaria la aplicación de Intervención Económica de la Obra conforme al art 204 del RLCE. La tarifa deberá considerar costos Directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades.

032

**ETAPA II: Liquidación de Obra**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un UNICO PAGO, esta se efectuará luego de recibida la obra, aprobado el Informe Final, emitido el pronunciamiento de revisión y conformidad de la Liquidación elaborada por el contratista o presentada la propia (hecha por el Supervisor), y se haya emitido la resolución de aprobación correspondiente, habiéndose cumplido los plazos establecidos en las Bases y el Contrato. (Etapa de Liquidación de Obra).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Infraestructura, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Valorización mensual y/o final de acuerdo con cada etapa del servicio.



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**3.1.16. METODOLOGÍA:**

La Consultoría de Obra, para la Supervisión de la Obra: IOARR: "REMODELACIÓN DE AULA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA; ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE AULA; EN EL(LA) I.E.S.P. HNO. VICTORINO ELORZ GOICOECHEA - CAJAMARCA EN LA LOCALIDAD CAJAMARCA, DISTRITO DE CAJAMARCA, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" - CUI: 2498283, se desarrollará tomando en cuenta los criterios recomendados en el Reglamento Nacional de Edificaciones, Reglamento Nacional de Metrados, Manual de Especificaciones Técnicas para Construcción, y demás normas vigentes.

**3.1.17. PLAN DE TRABAJO:**

▪ **Supervisión del Expediente Técnico:**

- Revisión de las características técnicas del Expediente Técnico, por cada uno de los especialistas, disposiciones de la obra a ejecutar, terreno para la obra y revisión de los puntos críticos.
- Elaboración del informe inicial de compatibilidad.
- Elaboración del informe de Riesgos.
- Revisión de los documentos de libre disponibilidad de terrenos.

▪ **Supervisión de Obra:**

- Plan de control técnico de la obra: Análisis de las actividades ejecutadas versus las proyectadas.
- Análisis de la facturación ejecutada versus la proyectada.
- Control de materiales e insumos, cuando se haya solicitado su adelanto.
- Control de plazo vigente de la obra.
- Revisión del formato 12B, presentado en cada valorización por el contratista.
- Participación en la entrega de terreno, verificación de permisos y de la documentación necesaria para el inicio de obra.
- Revisión de las cartas fianza y póliza de seguro presentadas por el contratista.
- Obligatoriedad de utilizar el Cuaderno de Obra Digital, de acuerdo con la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, lineamientos para el uso de cuaderno de obra digital.
- Administración del contrato.
- Proveer los equipos y el personal propuesto por la supervisión.
- Verificar la adecuada utilización de los recursos suministrados por el contratista.
- Verificar que la calibración y el mantenimiento de los equipos del contratista, los realice una empresa acreditada.
- Valorizar mensualmente los avances de obra, y presentar el informe de valorización de acuerdo a la plantilla (check list) que la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de la Gerencia Regional de Infraestructura lo requiera, para lo cual hará llegar a la supervisión de obra dicho detalle.
- Elaborar el informe de apertura, informes quincenales, informes mensuales, informes especiales, informes de oficio, informe final de obra e informes que la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones requiera.

➤ **Plan de control y seguimiento de impactos ambientales:**



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



22

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- Revisión de actividades ambientales cuantitativas y cualitativas.
  - Revisión de la estructura de costos para actividades ambientales.
  - Preparar un plan de actividades de gestión social cuantitativa y cualitativa.
  - Verificación de la estructura de costos para actividades de gestión social.
  - Comprobar el cumplimiento de las normas ambientales.
- Plan de control y seguimiento en la seguridad y salud en el trabajo:
- Plan de actividades de seguridad y salud en el trabajo cuantitativa y cualitativa.
  - Verificación de la estructura de costos para actividades de seguridad y salud.
- Evaluación de la eficiencia del contratista:
- Formato para la evaluación multidisciplinaria.
- Plan de acción de mejora:
- Plan de acciones correctivas.
  - Formato de acciones correctivas.

**3.1.18. SEGUROS:**

El consultor deberá proveer a todo su personal, el seguro contra todo riesgo (SCTR).

**3.1.19. ADELANTOS:**

No se otorgarán adelantos.

**3.1.20. DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:**

Las ofertas se presentarán exclusivamente en los Formatos establecidos en las Bases y escaneado de los originales debidamente firmados.

En caso de la oferta económica, esta se registra directamente en el formulario electrónico del SEACE, anexando además el formato correspondiente, descrito en las bases.

**3.1.21. INFORMES Y CONTENIDOS QUE DEBERÁ PRESENTAR EL CONSULTOR**

La supervisión deberá presentar a la entidad, todo lo que le corresponde de acuerdo con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, como resultado de la prestación de servicios, sin ser restrictivo, se precisa que presentará lo siguiente.

Toda documentación se presentará en (01) original y dos (02) copias, debidamente foliado, con fotografías y cuadros a color; y, acompañada de la versión digital.

**INFORME INICIAL**

Dentro de los 30 días calendarios, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de la revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. La supervisión o el inspector dentro de 10 días calendarios, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



VALORIZACIONES

Las valorizaciones deben contener la información mínima que se indica: i) Ficha Resumen del Proyecto, ii) Comprobante de pago por el monto aprobado de valorización, iii) Valorización y cuando corresponda, "otras penalidad" o "penalidad por mora"; iv) Reajustes, deducciones y amortizaciones, de ser el caso; v) Análisis comparativo respecto al avance físico programado y ejecutado; vi) Resumen de valorizaciones, vii) Planilla de Metrados y cuando corresponda, croquis o planos de los trabajos ejecutados; viii) Ensayos de control de calidad, pruebas y/o garantías de fabricación; ix) Protocolos y/o autorizaciones de trabajos; x) Registro de charlas de inducción y charlas diarias de seguridad; xi) Informe Físico y Financiero del Residente; xii) Informe de los integrantes del plantel profesional clave, y, xiii) Asientos de Cuaderno de Obra, xiv) Panel fotográfico; así mismo, se deberá adjuntar la información anterior en archivos electrónicos editables.

En el caso de valorizaciones adicionales y mayores metrados; será exigible el mismo contenido señalado en el párrafo precedente.

Las valorizaciones son elaboradas el último día de cada mes salvo el mes de diciembre, en caso exista algún decreto supremo que lo autorice. En el caso de periodos mensuales, el supervisor o inspector de obra, según corresponda, aprueba y registra la valorización en el módulo de ejecución contractual del SEACE, dentro de los 5 días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva. Cuando el último día del plazo sea inhábil, el plazo vence el primer día hábil siguiente.

ANEXO N° 01 DOCUMENTACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA VALORIZACIÓN								
N°	Documentación de sustento para la presentación de la valorización	Documentos por presentar según tipo de valorización						
		Obra principal	De Obras adicionales	De mayores metrados	De mayores gastos Generales- variables diarios	De mayores costos directos	De intereses legales	De expediente técnico
1	Informe del supervisor o inspector sobre la valorización	X	X	X	X	X	X	
2	Resumen de la valorización	X	X	X	X	X	X	
3	Planilla de la Valorización de obra (por especialidad, en caso corresponda)	X	X	X				
4	Planilla de los metrados ejecutados durante el periodo	X	X	X				



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)

22

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
 GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
 SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
 "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



30

**ANEXO N° 01 DOCUMENTACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA VALORIZACIÓN**

N°	Documentación de sustento para la presentación de la valorización	Documentos por presentar según tipo de valorización						
		Obra principal	De Obras adicionales	De mayores metrados	De mayores gastos Generales- variables	De mayores costos directos	De intereses legales	De expediente técnico
5	Cálculo de las penalidades, en caso corresponda	x						x
6	Cálculo de reajustes	x	x	x				
7	Cálculo de amortizaciones y deducciones, en caso corresponda	x						
8	Copia del cronograma valorizado de obra	x						
9	Gráfico de la Curva S	x						
10	Controles de calidad efectuados durante el periodo, en caso corresponda	x	x	x				
11	Vistas fotográficas de las partidas ejecutadas durante el mes	x	x	x				
12	Factura correspondiente al monto y mes de la valorización	A solicitud de la Entidad						
13	Copia de asientos de cuaderno de obra digital o copias de cuaderno de obra en físico en caso del OSCE haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico.	x	x	x	x	x	x	x
14	Anexos (solo si corresponde)							
A	Copia del Acta de entrega de terreno (solo para la primera valorización)	x						
B	Copia del asiento de cuaderno de obra que autoriza su ejecución			x				
C	Documentos que acredite los Mayores Gastos Generales Variables incurridos, solo en caso de paralización total de obra.				x			
D	Documentos que acredite los mayores costos directos incurridos					x		

030

030



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040



[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**

<b>GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA</b> <b>GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA</b> <b>SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES</b> <small>"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"</small> <small>"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"</small>								
<b>ANEXO N° 01 DOCUMENTACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA VALORIZACIÓN</b>								
N°	Documentación de sustento para la presentación de la valorización	Documentos por presentar según tipo de valorización						
		Obra principal	De Obras adicionales	De mayores métrados	De mayores gastos Generales- variables	De mayores costos directos	De intereses legales	De expediente técnico
E	Copia de las tasas de intereses legales						X	
F	Resolución de aprobación del Expediente técnico de obra							X

En el mes de diciembre, de ser el caso, se tramitarán dos (02) valorizaciones de obra quincenales con las mismas características y requisitos de las valorizaciones mensuales, siendo su plazo de presentación a la entidad dentro de los tres (03) días, contados a partir del primer día hábil de la quincena siguiente, siempre y cuando exista un decreto supremo que lo autorice.

En caso se resuelva el contrato de ejecución de obra, la última valorización del saldo de obra de cada partida constructiva, junto con la planilla de métrados realmente ejecutados y los planos de replanteo a la fecha de corte, deberán ser presentados conjuntamente con el acta de constatación física e inventario de la obra, dentro del informe del estado situacional de obra como consecuencia de la resolución de contrato.

**INFORMES MENSUALES**

La supervisión deberá entregar a la entidad informes mensuales de las actividades técnico-económicas-administrativas de la obra (según modelo que será entregado por la entidad), debiendo incluir reportes de los especialistas del plantel, los cuales deberán ser entregados dentro de los primeros cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente, debiendo contener lo siguiente:

**I. Información General**

**i. Ficha resumen de la información mensual**

Con datos referidos a la obra, licitación, contrato, contratista, montos presupuesto base, ofertado, adelantos, adicionales, deductivos, montos actual de contrato; fechas de suscripción de contrato, entrega de los adelantos en efectivo y de materiales, entrega de terreno, inicio de la obra, ampliaciones de plazo, fecha de finalización actualizada, montos



221

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



29

valorizados del contrato principal y/o adicionales, de ser el caso, porcentaje de avance valorizado, programado y avance físico ejecutado; situación de la obra (normal, adelantada o atrasada).

También se incluirán datos referidos a la supervisión, concurso, contrato, montos de propuesta económica negociada, adicionales, deductivos, fechas de suscripción del contrato, entrega del adelanto, inicio de los servicios, ampliaciones de plazo, fin de los servicios; montos valorizados contrato principal y adicionales; porcentaje de avance valorizado.

ii. **Gráfico resumen de obra**

Se presenta la curva S (% avance valorizado vs programado).

iii. **Información de obra**

Estado de avance físico de la obra: incluirá una breve descripción de los trabajos ejecutados, métodos de construcción propuestos y/o utilizados por el contratista.

iv. **Estado de avance económico de la obra:** incluirá los avances económicos por partidas, gastos generales, utilidad, adelantos y amortizaciones; gráfico que muestre el avance real valorizado y el avance programado vigente (global).

v. **Estado financiero de la obra:** incluirá un cuadro resumen de pagos a cuenta al contratista, un cuadro de adelantos concedidos al contratista, relación de cartas fianzas vigentes, cuadro resumen de penalidades, pronóstico del costo final de la obra.

vi. **Recursos utilizados por el contratista:** incluirá un organigrama del contratista, relación del personal, del equipo y de los materiales utilizados en la obra.

029

**II. Información de la supervisión**

i. **Actividades desarrolladas por la supervisión** incluirá una breve descripción en cuanto al control técnico, control de calidad y control económico – financiero de la obra, dificultades y soluciones adoptadas.

ii. **Estado financiero de la obra:** incluirá un cuadro resumen de pagos a cuenta efectuadas al supervisor; relación de cartas fianzas vigentes.

iii. **Recursos utilizados por la supervisión:** incluirá organigrama de la supervisión-, relación del personal profesional, técnico y auxiliar, equipos empleados.

**III. Panel fotográfico**

i. Debe contener fotografías del trabajo en ejecución y del trabajo terminado, de aquellas actividades y ocurrencias que revistan características especiales y vistas panorámicas del desarrollo secuencial de la obra. De la misma manera deberán remitir un video editado y narrado en los cuales muestre de manera sistematizada el proceso constructivo y secuencial de las partidas más significativas e importantes de la obra. Adicionalmente, se adjuntará un (01) CD en formato VCD en alta calidad de imagen, que muestren el estado de avance de obra. Incluirá los videos registrados con el DRON.



**IV. Anexos**



Jr. Sta Teresa de Journal 351



076-600040



[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- i. Certificado de calidad de los materiales según lo requerido en las especificaciones técnicas de obra; ensayos y pruebas de laboratorio, resultados y análisis estadístico, comparando resultados con los índices admisibles, estatus de protocolos, certificados y calibraciones realizadas.
- ii. Cuaderno de obra: incluirá copia del cuaderno de obra, con las anotaciones efectuadas en el mes correspondiente al informe, resaltando las anotaciones que se consideren más importantes.
- iii. Adjuntará copia del cuaderno de obra correspondiente al mes del informe mensual.
- iv. Resumen de las principales comunicaciones recibidas o emitidas, y estatus de consultas realizadas.
- v. Estatus de adicionales, deductivos y ampliaciones de plazo.
- vi. Estatus de valorizaciones.
- vii. Estatus de accidentes del proceso constructivo, vistas específicas y panorámicas de avance.
- viii. Planos de replanteo de las zonas concluidas con las firmas correspondientes y su conformidad.

**INFORMES ESPECIALES**

Deberán ser presentados dentro del plazo de cinco (05) días hábiles de solicitado, o en el plazo que señale la Entidad. Informe de oficio sin que lo solicite la entidad cuando se trata de asuntos que requieran pronunciamiento o resolución de la Entidad promoviendo un expediente administrativo; o se trate de hacer conocer a la Entidad importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones.

- Adelanto de materiales
- Ampliaciones de plazo
- Prestaciones Adicionales de obra
- Reducción de obra
- Consulta de obra
- Cuando sean requeridos por la Entidad, etc.

Las consultas de obras se realizarán conforme al Art. 193 del RLCE.

El informe de consulta de obra que requiera opinión del contratista deberá ser de acuerdo con el modelo entregado por la Entidad, la misma que debe incluir propuestas de solución planteadas por la Supervisión para su elevación a la Entidad.

Quando los informes de consulta de obra presentados por la Supervisión no contengan propuestas de solución, la Entidad aplicará penalidad correspondiente.

**INFORME FINAL**

Se entregará dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, de la recepción de la obra, presentando los documentos que se detallan en el Anexo N° 01, adjuntando los siguientes documentos.



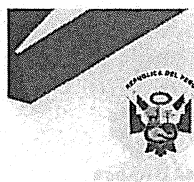
Jr. Sta Teresa de Journal 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)

226

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



28

- i. Incluirá la medición final (resultado real de lo ejecutado) de la obra y evaluación al contratista, a criterio de la supervisión.
- ii. Revisión y entrega a conformidad de la declaratoria de fábrica y/o memoria descriptiva de la obra, certificados de calidad de los materiales y ensayos, protocolos del proceso constructivo de todas las especialidades.
- iii. El informe final incluirá un plan típico de acciones periódicas (anual) para la conservación y el mantenimiento de la obra y de protección ambiental, que será entregado a la institución educativa beneficiada y a la entidad.
- iv. El informe final incluirá un resumen de fotos (impreso y en CD o DVD), un resumen de videos editados y narrados en los cuales muestre de manera sistematizada el proceso constructivo y secuencial de las partidas más significativas e importantes de la obra y vistas panorámicas del desarrollo secuencial de la obra, desde el inicio hasta su finalización.
- v. Además, entregar los planos de replanteo, debidamente suscritos por los representantes técnicos y legales del contratista y de la supervisión, y en versión digital (AutoCAD), junto a los documentos que acrediten las modificaciones realizadas durante la ejecución de la obra.

**NOTA:** Se presentará dos (01) Original, dos (02) copias y CD Conteniendo toda la información tanto en formato editable y en formato pdf firmada por todos los profesionales que correspondan, de acuerdo al requerimiento (Check List) que la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de la Gerencia Regional de infraestructura, hará llegar al Consultor luego de iniciada la ejecución de la obra.

**3.1.22. DE LOS REAJUSTES Y MAYORES GASTOS GENERALES:**

Los reajustes y los mayores gastos generales serán reconocidos conforme a lo establecido en las normas de contratación pública.

**FÓRMULA DE REAJUSTE:**

Los pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el Artículo N° 38 del Reglamento de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado, según la siguiente fórmula:

$$Pr = \left[ Po * \left( \frac{Ir}{Io} \right) \right] - \left[ \left( \frac{A}{C} \right) * Po * \frac{(Ir - Ia)}{Ia} \right] - \left[ \left( \frac{A}{C} \right) * Po \right]$$

**Dónde:**

Pr = Monto de la Valorización reajustada.

Po = Monto de la Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha del Valor Referencial.

Ir = Índice General de Precios al Consumidor a Nivel Nacional a la fecha de pago de la Valorización.

Io = Índice General de Precios al Consumidor a Nivel Nacional al mes de la fecha del Valor Referencial.

Ia = Índice General de Precios al Consumidor a Nivel Nacional a la fecha de pago del Adelanto.

A = Adelanto en Efectivo entregado.




Jr. Sta Teresa de Joumel 351

076-800040


[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES  
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



C =Monto del Contrato Principal.

**3.1.23.DE LA SUBCONTRATACIÓN:**  
No está permitida la subcontratación, de acuerdo con lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**3.1.24.NOTIFICACIONES:**  
El participante y/o contratista deberá acreditar domicilio en la Ciudad de Cajamarca, a través del cual se realizarán las notificaciones que fueran necesarias durante la ejecución contractual; el mismo que sólo podría ser variado dentro del ámbito antes definido.

En el caso de reuniones de coordinación, éstas podrán ser requeridas a través de correo electrónico que consigne el contratista en la oportunidad de la suscripción del contrato.



**3.1.25. CUADERNO DE OBRA:**  
El Cuaderno de Obra será digital, conforme a la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD de "LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL"; y, se abrirá en la fecha de entrega del terreno de la obra que comprende el presente proceso y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra luego de la resolución del contrato por alguna de las partes, según corresponda.

Los Asientos de Cuaderno de Obra deberán realizarse diariamente y registrar como mínimo lo que se indica: actividades ejecutadas; personal obrero, maquinaria y equipos disponibles en la obra; plantel clave y no clave previsto en la estructura de gastos generales; descripción de hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra; consultas y las respuestas a las consultas.


**3.1.26. SOBRE LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS**  
El programa de ejecución de cada obra deberá contemplar los riesgos y demás variables que podrían afectar la normal ejecución de obra; y, la matriz de riesgos prevista en el Expediente Técnico de cada intervención.

**3.1.27. RECEPCIÓN DE OBRA:**  
i) El procedimiento de recepción de obra será conforme a lo previsto en las normas de contratación pública.  
ii) Estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de obra, siempre que esto sea indispensable para la puesta al servicio de la población beneficiaria.


**3.1.28. LIQUIDACIÓN DE OBRA:**  
La liquidación se presentará conforme al procedimiento previsto en las normas de contratación pública y deberá contener como mínimo la información que se indica: i) Memoria Descriptiva, ii) Ficha Resumen del Contrato, iii) Recalculo de Valorizaciones aprobadas, iv) Recalculo de reajustes y deducciones, v) Amortizaciones, de ser el caso; vi) Resumen de pagos ejecutados, vii) Valorización Final, de ser el caso; viii) Metrados realmente ejecutados, ix) Ampliaciones de plazo y suspensiones, x) Adicionales, mayores metrados, reducciones y/o deductivos; x) Acta de recepción de obra, xi) Planos post construcción, xii) Copia de Cuaderno de Obra; xiii) Pruebas y/o ensayos y/o garantías de fabricación; y, xiv) Protocolos y autorizaciones de ejecución de trabajos aprobados por la Supervisión;



Jr. Sta Teresa de Joumet 351



076-600040



[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



27

xv) Registro de charlas de inducción y charlas diarias de seguridad; xvi) Panel Fotográfico; y, xvii) CD con archivos electrónicos del íntegro de la información anterior y en formato editable.

El pago del saldo de liquidación se ejecutará en un plazo máximo de treinta (30) días calendarios, contados desde el día siguiente que la liquidación quedó aprobada o firme.  
Se presentará un (01) Original, dos (02) copias.

3.1.29. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO A SUPERVISAR

❖ Accesos y vías de comunicación

Para llegar a I.E.S.P. partiendo de la plaza de armas de la ciudad de Cajamarca se tomar cualquier vehículo motorizado, el tiempo de viaje aproximado es de 7 min.

❖ Descripción de la intervención IOARR

La inversión corresponde a una OIARR de ampliación, cuya finalidad es ampliar y mejorar los servicios educativos que se brinda en el I.E.S.P. Hno. Victorino Elorz Goicochea, ya que no cumple con las condiciones necesarias para brindar una educación de buena calidad. A continuación, se detalla el estado actual en el que se encuentra el instituto:

- ✓ Cercha de madera.
- ✓ Cobertura de calamina en mal estado.
- ✓ Mal estado de Aulas y Auditorio.
- ✓ Sistema de drenaje de techos en mal estado.
- ✓ Sistema Sanitario en mal estado.
- ✓ Mal sistema de audio y data en el auditorio.
- ✓ Falta de acceso a las aulas y al segundo nivel para personas de habilidades diferentes.
- ✓ Construcciones de aulas en el pabellón "C" y pasadizo para facilitar el acceso del pabellón "B" y "D".

027

Este proyecto de inversión se enfoca en la ampliación y mejora integral de los servicios educativos que se brindan en el I.E.S.P. Hno. Victorino Elorz Goicochea. El objetivo es abordar las deficiencias estructurales y funcionales actuales del Instituto y transformarlo en un entorno educativo moderno, seguro y accesible. Las intervenciones propuestas abarcan una variedad de áreas, incluyendo la infraestructura física, las instalaciones eléctricas y de internet, los servicios sanitarios, y el equipamiento y mobiliario. Al finalizar el proyecto, se espera que el Instituto esté mejor equipado para ofrecer una educación de calidad y cumplir con los estándares actuales.

❖ Desagregado del presupuesto  
ESTRUCTURAS

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	ALMACEN, OFICINA Y CASETA DE GUARDIANIA 13.20 x 4.80 M.	m2	63.36
01.01.01.02	SERVICIOS HIGIENICOS PORTATILES	mes	4.00



Jr. Sta Teresa de Journet 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**  
 "DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
 "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Item	Descripción	Und.	Metrado
01.01.01.03	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA DE 3.60M X 2.40M	und	1.00
01.01.01.04	CERCO PROVISIONAL DE TRIPLAY DE 6.0 MM	m	70.00
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.01.02.01	AGUA PARA PERSONAL DE CONSTRUCCION	mes	4.00
01.01.02.02	ENERGIA ELECTRICA PARA LA CONSTRUCCION	mes	4.00
01.01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION		
01.01.03.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	gib	1.00
01.01.04	REMOCIONES		
01.01.04.01	REMOCIONES DE ESTRUCTURAS		
01.01.04.01.0	DESMONTAJE DE TIJERALES DE MADERA	p2	514.70
01.01.04.01.0	DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERA	p2	9,433.66
01.01.04.01.0	DESMONTAJE DE CERCHAS DE MADERA	p2	2,529.69
01.01.04.01.0	DESMONTAJE DE DURMIENTES DE MADERA	p2	701.82
01.01.04.01.0	DESMONTAJE DE COBERTURA LIVIANA (CALAMINA)	m2	3,635.32
01.01.04.01.0	ACARREO INTERNO MATERIAL DE DEMOLICION (DP=100M)	ton	35.68
01.01.04.01.0	ELIMINACION DE MATERIAL DE DEMOLICION CON MAQUINARIA	ton	35.68
01.01.04.02	REMOCIONES DE ARQUITECTURA		
01.01.04.02.0	DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA	und	88.00
01.01.04.02.0	DESMONTAJE DE VENTANAS DE MADERA	und	26.00
01.01.04.02.0	DESMONTAJE DE VIDRIO EN VENTANAS	m2	632.10
01.01.04.02.0	DESMONTAJE DE FALSO CIELORRASO DE BALDOSA DE FIBRA MINERAL	m2	1,396.21
01.01.04.02.0	DESMONTAJE DE FALSO CIELORRASO DE CARRIZO Y REVOQUE	m2	637.51
01.01.04.02.0	DESMONTAJE DE PISO DE MADERA	m2	235.98
01.01.04.02.0	DESMONTAJE DE MUROS DE DRYWALL	m2	149.37
01.01.04.02.0	DESMONTAJE DE MEZANINES DE MADERA	m2	98.42
01.01.04.02.0	ACARREO INTERNO MATERIAL DE DEMOLICION (DP=100M)	ton	27.25
01.01.04.02.1	ELIMINACION DE MATERIAL DE DEMOLICION CON MAQUINARIA	ton	27.25
01.01.05	DEMOLICIONES		
01.01.05.01	DEMOLICIONES DE ESTRUCTURAS		
01.01.05.01.0	DEMOLICION DE COLUMNAS DE CONCRETO	m3	4.90
01.01.05.01.0	DEMOLICION DE MUROS DE CONCRETO SIMPLE E=0.25m	m3	15.50
01.01.05.01.0	DEMOLICION DE MESADAS	m3	11.43
01.01.05.01.0	ACARREO INTERNO DE MATERIAL DE DEMOLICION (DP=100m)	m3	45.41
01.01.05.01.0	ACARREO INTERNO DE MATERIAL EXCEDENTE EXISTENTE	m3	25.00
01.01.05.01.0	ELIMINACION DE MATERIAL DE DEMOLICIONES CON MAQUINARIA	m3	70.41
01.01.05.02	DEMOLICIONES DE ARQUITECTURA		
01.01.05.02.0	DEMOLICION DE ZOCALOS DE CERAMICO	m2	140.56



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-800040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



26

Item	Descripción	Und.	Metrado
01.01.05.02.02	DEMOLICIÓN DE ZÓCALOS DE CONCRETO E=1.5CM	m2	68.45
01.01.05.02.03	DEMOLICIÓN DE CONTRAZÓCALO, H=15CM	m	390.33
01.01.05.02.04	DEMOLICION DE REVOQUES	m2	446.18
01.01.05.02.05	DEMOLICIÓN DE MUROS DE ALBANILERIA (ANCHO VARIABLE DE 15CM - 30CM)	m2	532.19
01.01.05.02.06	DEMOLICIÓN DE PISO DE CONCRETO	m3	76.78
01.01.05.02.07	DEMOLICIÓN DE PISOS DE PORCELNATO, CERAMICO Y PARQUET	m2	3,042.40
01.01.05.02.08	DEMOLICIÓN DE JUNTAS EN PATIO	m	1,025.00
01.01.05.02.09	ACARREO INTERNO DE MATERIAL DE DEMOLICIÓN (DP=100m)	m3	242.32
01.01.05.02.10	ELIMINACION DE MATERIAL DE DEMOLICIONES CON MAQUINARIA	m3	242.32
01.01.06	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO		
01.01.06.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION	mes	4.00
01.02	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
01.02.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
01.02.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.02.05	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00
01.03	MEDIDAS DE MITIGACION AMBIENTAL		
01.03.01	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	mes	4.00
01.03.02	LIMPIEZA DE OBRA DURANTE LA EJECUCION	mes	4.00
01.04	FLETE TERRESTRE		
01.04.01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	EXCAVACION DE ZAPATAS Y ZANJAS	m3	317.51
02.01.02	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMOS (AFIRMADO)	m3	26.06
02.01.03	RELLENO CON PIEDRA OVER TM 4" a 6"	m3	22.36
02.01.04	RELLENO CON MATERIAL GRANULAR, ASSHTO A-2-4(0), CBR>30% CAMPACTADO AL 95% DEL P.M. (a=20cm)	m3	81.30
02.01.05	ACARREO INTERNO DE MATERIAL DE EXCAVACION (DP=100m)	m3	317.51
02.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL DE EXCAVACION CON MAQUINARIA	m3	317.51
02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	SOLIDOS		
02.02.01.01	SOLADO PARA ZAPATAS DE 4" MEZCLA 1:12 CEMENTO HORMIGON	m2	82.66
02.02.02	CIMENTOS		
02.02.02.01	CIMENTOS DE CONCRETO-MEZCLA 1:10 C-H +30% PG MAX 8"	m3	1.53
02.02.03	PISOS		
02.02.03.01	CONCRETO FALSO PISO 1:8 C:H E=4"	m2	45.88
02.02.04	RAMPAS		
02.02.04.01	RAMPAS DE CONCRETO	m3	9.19
02.02.04.02	RAMPAS DE CONCRETO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	11.05
02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.01	ZAPATAS		
02.03.01.01	CONCRETO ZAPATA f <sub>c</sub> =210 kg/cm <sup>2</sup>	m3	15.31
02.03.01.02	CONCRETO ZAPATA f <sub>c</sub> =280 kg/cm <sup>2</sup>	m3	69.37

026



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

078-600040

www.regioncajamarca.gob.pe

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Item	Descripción	Und.	Metrado
02.03.01.03	ACERO DE REFUERZO Fy = 4200 Kg/cm2	kg	4,030.73
02.03.02	VIGAS DE CIMENTACION		
02.03.02.01	VIGAS DE CIMENTACION CONCRETO fc=210 kg/cm2	m3	7.41
02.03.02.02	VIGA DE CIMENTACION ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	49.42
02.03.02.03	ACERO DE REFUERZO Fy = 4200 Kg/cm2	kg	938.92
02.03.03	SOBRECIMIENTO		
02.03.03.01	SOBRECIMIENTO CONCRETO fc=175 kg/cm2	m3	1.07
02.03.03.02	SOBRECIMIENTO ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	15.27
02.03.03.03	ACERO DE REFUERZO Fy = 4200 Kg/cm2	kg	81.63
02.03.04	COLUMNAS		
02.03.04.01	COLUMNAS CONCRETO fc=210 kg/cm2	m3	12.83
02.03.04.02	COLUMNAS CONCRETO fc=280 kg/cm2	m3	4.21
02.03.04.03	COLUMNAS ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	205.83
02.03.04.04	ACERO REFUERZO Fy = 4200 Kg/cm2	kg	4,118.20
02.03.05	VIGAS		
02.03.05.01	PUENTE DE ADHERENCIA	m2	29.09
02.03.05.02	VIGAS CONCRETO fc=210 kg/cm2	m3	21.95
02.03.05.03	VIGAS ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	143.36
02.03.05.04	ACERO REFUERZO Fy = 4200 Kg/cm2	kg	2,939.81
02.03.06	LOSA ALIGERADA		
02.03.06.01	LOSA ALIGERADA CONCRETO fc=210 kg/cm2	m3	5.60
02.03.06.02	LOSA ALIGERADA ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	70.02
02.03.06.03	ACERO REFUERZO Fy = 4200 Kg/cm2	kg	450.33
02.03.06.04	LADRILLO HUECO 0.15x0.30x0.30 PARA LOSA ALIGERADA	und	534.00
02.03.07	MURO PARA CISTERNA		
02.03.07.01	MURO DE CONCRETO fc=280 kg/cm2	m3	14.84
02.03.07.02	MURO ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	98.94
02.03.07.03	ACERO REFUERZO Fy = 4200 Kg/cm2	kg	1,989.91
02.03.08	MURO PARA ACENSOR		
02.03.08.01	MURO DE CONCRETO fc=280 kg/cm2	m3	7.88
02.03.08.02	MURO ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	52.50
02.03.08.03	ACERO DE REFUERZO Fy = 4200 Kg/cm2	kg	781.50
02.03.09	LOSA MACIZA		
02.03.09.01	LOSA MASISA CONCRETO fc=280 kg/cm2	m3	6.06
02.03.09.02	LOSA MASISA ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	29.72
02.03.09.03	ACERO DE REFUERZO Fy = 4200 Kg/cm2	kg	499.90
02.03.10	RESANE DE LOSA ALIGERADA		
02.03.10.01	RESANE DE LOSA ALIGERADA CONCRETO fc=210 kg/cm2	m3	1.17
02.03.10.02	RESANE DE LOSA ALIGERADA ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	5.85
02.03.10.03	ACERO DE REFUERZO Fy = 4200 Kg/cm2	kg	128.62
02.03.11	MESADA DE CONCRETO PARA LABORATORIOS		
02.03.11.01	MESADA CONCRETO fc=210 kg/cm2	m3	1.44
02.03.11.02	MESADA ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	11.58
02.03.11.03	ACERO DE REFUERZO Fy = 4200 Kg/cm2	kg	57.73
02.03.12	LAVATORIOS PARA SS.HH		
02.03.12.01	LAVATORIOS CONCRETO fc=210 kg/cm2	m3	0.56
02.03.12.02	LAVATORIOS ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	13.08
02.03.12.03	ACERO DE REFUERZO Fy = 4200 Kg/cm2	kg	60.01
02.04	ESTRUCTURA METALICA		
02.04.01	FABRICACION E INSTALACION DE CERCHA METALICA		
02.04.01.01	FABRICACION DE CERCHA DE ESTRUCTURA METALICA TIPO C-1	kg	1,652.77
02.04.01.02	FABRICACION DE CERCHA DE ESTRUCTURA METALICA TIPO C-2	kg	1,132.08



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

078-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Item	Descripción	Und.	Metrado
02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNAS METALICAS		
02.04.02.01	COLUMNAS METALICAS 150 X 150 X 4.5mm	kg	1,121.99
02.04.02.02	COLUMNAS METALICAS 200 X 200 X 4.5mm	kg	2,492.94
02.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGAS METALICAS		
02.04.03.01	VIGAS METALICAS 100 X 200 X 4.0mm	kg	1,836.24
02.04.04	PLANCHA ESTRIADA LAC e=4.4 mm		
02.04.04.01	PLANCHA ESTRIADA LAC 4.4"	kg	396.36
02.04.05	INSTALACION DE CORREAS DE ESTRUCTURA METALICA		
02.04.05.01	CORREAS METALICAS 50 x 100 x 2mm	kg	6,051.01
02.04.06	ENTRAMADO METALICO PARA OSB PISOS		
02.04.06.01	VIGA METALICAS 100 x 200 x 6mm	kg	836.81
02.04.06.02	VIGA METALICAS 100 x 200 x 4.5mm	kg	4,786.78
02.04.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE PERNOS		
02.04.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PERNOS Ø1/2"x240mm F1154 Gr.36	und	264.00
02.04.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PERNOS Ø1/2"x400mm F1154 Gr.36	und	64.00
02.04.08	GROUT NIVELANTE		
02.04.08.01	GROUT NIVELANTE	m2	1.62
02.05	ESTRUCTURAS DE MADERA		
02.05.01	REFORZAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE CERCHA DE MADERA		
02.05.01.01	APLICACIÓN DE MASILLA Y PRESERVANTE EN CERCHAS DE MADERA	m2	2,985.94
02.05.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELEMENTOS DETERIORADOS EN CERCHAS EXISTENTES (NO INCLUYE DESMONTAJE)	p2	2,266.14
02.05.01.03	MANTENIMIENTO DE PLACAS METALICAS 1/4" ASTM A36 (APLIC. BASE + HEPOXICO)	kg	2,228.16
02.05.02	PLACAS METALICAS PARA CARTELAS		
02.05.02.01	PLACAS METALICAS 1/4" ASTM A36 - CARTELAS A INSTALAR	kg	3,396.14
02.05.03	INSTALACION DE CORREAS DE MADERA		
02.05.03.01	INSTALACION DE CORREAS MADERA TORNILLO	p2	9,953.02
02.05.04	INSTALACION DE ANGULOS METALICOS ASTM PARA CORREAS DE MADERA		
02.05.04.01	ANGULOS METALICOS ASTM A36 PARA CORREAS	kg	2,281.61
02.05.05	INSTALACION DE LISTON DE MADERA		
02.05.05.01	INSTALACION DE LISTON MADERA TORNILLO	p2	3,506.78
02.05.06	REFORZAMIENTO Y MANTENIMIENTO EN DURMIENTES DE MADERA		
02.05.06.01	APLICACIÓN DE MASILLA Y PRESERVANTE EN DURMIENTES DE MADERA	m2	625.62
02.05.06.02	INSTALACION DE DURMIENTES DE MADERA TORNILLO	p2	1,574.79
02.05.07	PERNOS		
02.05.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPARRAGO Ø5/8"x300mm ASTM A36	und	58.00
02.05.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPARRAGO Ø5/8"x200mm ASTM A36	und	68.00
02.05.08	DESMONTAJE Y MONTAJE		
02.05.08.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE CERCHA A-1 - AUDITORIO	p2	5,327.40
02.05.08.02	DESMONTAJE Y MONTAJE CERCHA TIPO A-1 Y A-3 - PABELLÓN "A"	p2	5,711.85
02.05.08.03	DESMONTAJE Y MONTAJE CERCHAS PABELLÓN "B"	p2	3,448.75
02.06	JUNTAS		
02.06.01	WATER STOP 6"	m	22.40
02.06.02	JUNTAS DE DILATACION	m	44.43
02.07	PROTECCION DE ESTRUCTURAS		
02.07.01	GEOMEMBRANA HDPE 1.5 mm	m2	156.64



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

078-600040

www.regioncajamarca.gob.pe



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**  
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Item	Descripción	Und.	Metrado
02.07.02	SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE MATERIAL BITUMINOZO	m2	136.95

**ARQUITECTURA**

Item	Descripción	Und.	Metrado
03	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
03.01.01	MUROS DE SOGA LADRILLO KK DE ARCILLA 9x13x24 CM, MORTERO 1:4, E=15CM	m2	397.24
03.01.02	MUROS DE DRYWALL DE FIBROCEMENTO RH, 1.22M x 2.44M, E=8MM, E=10CM	m2	322.95
03.01.03	MUROS DE DRYWALL DE FIBROCEMENTO RH, 1.22M x 2.44M, E=8MM, E=20cm	m2	31.65
03.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.02.01	TARRAJEO RAYADO PRIMARIO PARA ZÓCALOS, E=0.5 CM, C/A 1:5	m2	327.22
03.02.02	TARRAJEO RAYADO PRIMARIO PARA CONTRAZÓCALOS, E=0.5 CM, C/A 1:5	m2	397.12
03.02.03	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES E=1.5 CM, C/A 1:5	m2	442.74
03.02.04	TARRAJEO EN COLUMNAS E=1.5 CM, C/A 1:4	m2	138.56
03.02.05	TARRAJEO EN VIGAS E=1.5 CM, C/A 1:4	m2	45.74
03.02.06	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTES EN MUROS INTERIORES, E=2 CM, C/A 1:1	m2	497.97
03.02.07	TARRAJEO EN CIELORRASO E=1.5 CM, C/A 1:4	m2	74.02
03.02.08	VESTIDURA DE DERRAMES E=1.5 CM, C/A 1:5	m	53.59
03.02.09	ACABADO CEMENTO PULIDO BRUNADO	m2	54.70
03.03	CIELORRASO		
03.03.01	FALSO CIELORRASO CON BALDOSA ACÚSTICA DE FIBRA MINERAL 61CMX61CM, E=12MM	m2	2,599.53
03.03.02	FALSO CIELORRASO CON BALDOSA DE FIBROCEMENTO RH 61MX61M, E=8MM	m2	1,052.42
03.03.03	FALSO CIELORRASO EN DRYWALL FIBROCEMENTO RH DE 1.22MX2.44M, E=8MM	m2	2,597.58
03.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.04.01	FALSO PISO F'C=175KG/CM2, E= 10CM	m2	565.67
03.04.02	CONTRAPISO E= 40 MM	m2	4,352.33
03.04.03	PISOS DE CONCRETO F'C=175KG/CM2, ACABADO CEMENTO SEMIPULIDO E=0.10m	m2	55.39
03.04.04	PISO DE MADERA MACHIHEMBADA TORNILLO 1"x4"x3M	m2	658.22
03.04.05	PISO DE PARQUET	m2	201.45
03.04.06	PISO DE OSB DE 1.22MX2.44M, E=18MM	m2	169.15
03.04.07	PORCELANATO 0.60M X 0.60M ALTO TRANSITO - ANTIDESLIZANTE	m2	3,978.39
03.04.08	PISO DE CERAMICA ALTO TRANSITO 0.45M X 0.45M - ANTIDESLIZANTE	m2	157.39
03.04.09	JUNTAS DE VEREDA Y PATIO CON MATERIAL ELASTOMERICO, E=1"	m	1,037.46
03.04.10	BRUNADO EN VEREDA E=1CM	m	82.87
03.05	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS		
03.05.01	ZÓCALOS DE CERÁMICA H=2.10m	m2	376.81
03.05.02	ZÓCALOS EN INTERIOR DE CEMENTO PULIDO, MEZCLA C/A 1:4, E=1.5CM, H=70 CM	m2	108.54
03.05.03	ZÓCALOS EN INTERIOR DE CEMENTO PULIDO, MEZCLA C/A 1:4, E=1.5CM, H=50 CM	m2	26.30
03.05.04	CONTRAZÓCALOS EN EXTERIORES E INTERIOR DE CEMENTO PULIDO, MEZCLA C/A 1:4, E=1.5CM, H=30CM	m	237.77
03.05.05	CONTRAZÓCALOS DE MADERA TORNILLO, H=10CM	m	497.19
03.05.06	CONTRAZÓCALOS DE PORCELANATO, H=15CM	m	2,258.85



Jr. Sta Teresa de Jourmel 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Item	Descripción	Und.	Metrado
03.05.07	CONTRAZOCALOS DE PORCELANATO, H=20CM	m	99.85
03.06	COBERTURAS		
03.06.01	OSB DE 1.22MX2.44M, E=9MM, SOBRE CORREAS	m2	3,816.00
03.06.02	IMPERMEABILIZANTE DE MEMBRANA ASFALTICA SOBRE OSB	m2	3,816.00
03.06.03	TEJA ANDINA DE FIBROCEMENTO DE 1.14MX0.72MX5MM	m2	3,894.89
03.06.04	CUMBRERA SUPERIOR/INFERIOR DE TEJA ANDINA 0.68M/0.70MX0.35X5MM	m	323.54
03.06.05	CERRAMIENTO CON FIBROCEMENTO RH, E=8MM, CON PERFILES	m2	778.96
03.07	CARPINTERIA DE MADERA		
03.07.01	PUERTAS DE MADERA CEDRO (MACHIMBRADA)		
03.07.01.01	P-04 (0.80M X 2.10M) (UNA HOJA)	und	3.00
03.07.01.02	P-05 (0.85M X 2.10M) (UNA HOJA)	und	2.00
03.07.01.03	P-06 (0.90M X 2.10M) (UNA HOJA)	und	6.00
03.07.01.04	P-07 (0.95M X 2.00M) (UNA HOJA)	und	1.00
03.07.01.05	P-08 (1.00M X 2.10M) (UNA HOJA CON VISOR DE VIDRIO TEMPLADO E=6MM)	und	9.00
03.07.01.06	P-09 (1.40M X 2.93M) (DOS HOJA CON VISOR DE VIDRIO TEMPLADO E=6MM)	und	17.00
03.07.01.07	P-10 (1.40M X 2.93M) (DOS HOJA GIRO 180°)	und	6.00
03.07.01.08	P-11 (1.40M X 2.93M) (DOS HOJA, GIRO UNA HOJA 90° Y LA OTRA 180°, CON VISOR DE VIDRIO TEMPLADO E=6MM)	und	1.00
03.07.01.09	P-12 (1.40M X 2.93M) (DOS HOJA, GIRO UNA HOJA 90° Y LA OTRA 180°)	und	1.00
03.07.01.10	P-13 (1.40M X 2.76M) (DOS HOJA, GIRO 180°)	und	7.00
03.07.01.11	P-14 (1.60M X 2.76M) (DOS HOJAS GIRO 180°, CON VISOR DE VIDRIO TEMPLADO E=6MM)	und	1.00
03.07.01.12	P-15 (2.00M X 2.76M) (DOS HOJA, GIRO 180°)	und	2.00
03.07.01.13	P-16 (2.40M X 3.05M) (DOS HOJA, GIRO 180°)	und	1.00
03.07.01.14	P-17 (2.43M X 2.65M) (DOS HOJA, GIRO 180°)	und	1.00
03.07.01.15	P-18 (2.00M X 2.65M) (DOS HOJA, GIRO 180°)	und	1.00
03.07.01.16	P-22 (1.00M X 3.05M) (UNA HOJAS GIRO 180°, CON VISOR DE VIDRIO TEMPLADO E=6MM)	und	1.00
03.07.02	PUERTAS DE MELAMINA		
03.07.02.01	P-1 (0.70M X 1.90M)	und	13.00
03.07.02.02	P-2 (0.80M X 1.90M)	und	4.00
03.07.02.03	P-3 (0.90M X 1.90M)	und	4.00
03.07.03	SEPARADORES DE MELAMINA		
03.07.03.01	SEPARADORES DE MELAMINA EN SS.HH	m2	61.86
03.07.04	VENTANAS DE MADERA CEDRO		
03.07.04.01	V-01 (1.60MX1.35M)	und	2.00
03.07.04.02	V-05 (CIRCULAR CON PERCIANAS, D=1.50M)	und	1.00
03.07.04.03	V-04 (1.00M X 0.88M)	und	2.00
03.07.04.04	V-02 (1.60M X 2.37M)	und	16.00
03.07.04.05	V-03 (1.20M X 2.37M)	und	2.00
03.07.04.06	MAMPARA (VIDRIO Y MADERA) (2.10MX6.00M)	m2	10.71
03.07.05	BARANDAS DE MADERA		
03.07.05.01	BARANDAS DE MADERA, H=0.90, SEGUN DISEÑO	m	3.17
03.07.06	TABLERO AGLOMERADO CON ENCHAPE TIPO FORMICA		
03.07.06.01	TABLERO AGLOMERADO CON ENCHAPE TIPO FORMICA E=18MM	m2	38.14
03.08	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.08.01	PUERTAS DE FIERRO		
03.08.01.01	P-19 (2.15M X 3.00M) (DOS HOJAS GIRO 180°)	und	1.00
03.08.01.02	P-20 (0.80M X 2.00M) (UNA HOJA)	und	2.00
03.08.01.03	P-21 (0.90M X 2.10M) (UNA HOJA)	und	1.00
03.08.02	VENTANAS DE FIERRO		
03.08.02.01	V-06 (1.14MX1.10M)	und	2.00



Jr. Sta Teresa de Jourmel 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
 "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Item	Descripción	Und.	Metrado
03.08.02.02	V-07 (1.00MX0.88M)	und	1.00
03.08.02.03	V-08 (2.14MX1.10M)	und	1.00
03.08.02.04	V-09 (2.14MX1.10M)	und	1.00
03.08.02.05	V-10(2.05MX0.75M)	und	2.00
03.08.03	PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE		
03.08.03.01	PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE 2"	m	324.22
03.09	CERRAJERIA		
03.09.01	BISAGRAS CAPUCHINA 3 1/2"x3 1/2" (4 POR HOJA)	und	324.00
03.09.02	BISAGRAS ESTRUCTURAL DE FIERRO DE 3/8" x 4" (3 POR HOJA)	und	14.00
03.09.03	BISAGRAS DE ALUMINIO DE 2 1/2" X 2 1/2" (3 POR HOJA)	und	63.00
03.09.04	BISAGRAS DE ALUMINIO DE 2 1/2" X 2 1/2" (2 POR HOJA)	und	82.00
03.09.05	CERRADURAS CUATRO GOLPES CON MANIJA TIPO PALANCA	und	55.00
03.09.06	CERRADURA 3 GOLPES TIPO PESADA	und	1.00
03.09.07	CERROJO BICROMADO 2 1/2"	und	21.00
03.09.08	MANIJA DE BRONCE 4"	und	21.00
03.09.09	TIRADORES CROMADOS 160MM	und	41.00
03.10	VIDRIOS ESPEJOS Y SIMILARES		
03.10.01	VIDRIO TEMPLADO E=6MM PARA CAMBIO EN VENTANAS	m2	632.10
03.10.02	VIDRIO TEMPLADO E=6MM PARA CAMBIO EN PUERTAS	m2	31.11
03.10.03	VIDRIO TEMPLADO E=10MM PARA ASCENSORES	m2	179.94
03.10.04	ESPEJO INCOLORO BISELADO DE 6MM	m2	17.12
03.11	PINTURAS		
03.11.01	PINTURA SATINADA MATE 2 MANOS EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	13,502.49
03.11.02	PINTURA SATINADA MATE EN MUROS DE DRYWALL DE FIBROCEMENTO	m2	264.03
03.11.03	PINTURA SATINADA MATE 2 MANOS EN COLUMNAS	m2	261.41
03.11.04	PINTURA SATINADA MATE 2 MANOS EN VIGAS	m2	117.93
03.11.05	PINTURA SATINADA MATE 2 MANOS EN CIELORRASO	m2	3,470.61
03.11.06	PINTURA SATINADA MATE MANOS EN PARAPETOS	m2	537.20
03.11.07	PINTURA SATINADA MATE 2 MANOS EN CERRAMIENTOS DE FIBROCEMENTO RH E=8MM	m2	778.97
03.11.08	ESMALTE EN CONTRAZOCALOS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	63.76
03.11.09	ESMALTE EN ZÓCALOS, H=0.30m	m	134.84
03.11.10	PINTURA SATINADA MATE EN VESTIDURAS DE DERRAME	m	2,570.10
03.12	VARIOS		
03.12.01	RESANE EN MUROS DE TABLEROS ELECTRICOS DESMONTADOS	m2	1.63
03.12.02	RESANE CON CONCRETO F'C=175KG/CM2, ACABADO CEMENTO SEMIPULIDO, H=20CM	m3	4.99
03.12.03	MANTENIMIENTO DE MADERA EN VENTANAS	m2	703.77
03.12.04	MANTENIMIENTO DE MADERA EN PUERTAS	m2	66.54
03.12.05	MANTENIMIENTO EN PROTECCIÓN DE FIERRO FORJADO EN VENTANAS	m2	366.95
03.12.06	MANTENIMIENTO EN PROTECCIÓN DE FIERRO FORJADO EN PUERTAS	m2	95.69
03.12.07	MANTENIMIENTO EN PISOS DE MADERA MACHICHEBRADA	m2	441.09
03.12.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANTONERAS DE ALUMINIO DE 47MMX27MM	m	308.13
03.13	OTROS		
03.13.01	REJILLA DE VENTILACIÓN DE PLÁSTICO 30CMX30CM	und	64.00
03.13.02	MALLA OLÍMPICA GALVANIZADA 2"X2", #12	m2	13.18
03.13.03	PLACA DE ACERO INOXIDABLE HAIRLINE-240 (AISI-304)-ASCENSOR (DOBLE LÁMINA)	m2	3.70
03.13.04	CANAL DE CONCRETO SIMPLE F'C 175KG7CM2	m3	0.86



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

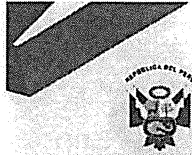
076-800040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



221

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Item	Descripción	Und.	Metrado
03.13.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CANAL	m2	8.56
03.13.06	TARRAJEO EN CANAL E=1.5 CM, C:A 1:2	m2	10.28
03.13.07	REJILLA DE PLATINA METÁLICA ANCHO=0.40M	m	5.56
03.13.08	ESCALERA DE GATO	m	16.96
04	EVACUACION Y SEÑALIZACION		
04.01	SEÑALIZACION		
04.01.01	SEÑAL DE SALIDA (EN PUERTAS DE SALIDA A PATIOS EXTERIORES)	und	59.00
04.01.02	DIRECCIONALES DE SEÑALES DE SALIDA	und	73.00
04.01.03	LUZ DE EMERGENCIA PARED	und	148.00
04.01.04	SEÑAL DE RIESGO ELECTRICO	und	25.00
04.01.05	SEÑAL DE PULSADOR DE ALARMA CONTRA INCENDIOS	und	3.00
04.01.06	SEÑAL DE INGRESO PROHIBIDO	und	2.00
04.01.07	NOMBRE DE AMBIENTES	und	95.00
04.01.08	NOMBRE DE BOTIQUIN	und	43.00
04.01.09	SEÑALIZACIÓN DE AFORO MÁXIMO	und	51.00
04.01.10	ruta de evacuación	und	5.00
04.01.11	SEÑAL DE INDICATIVA DE ACCESIBILIDAD	und	4.00
04.01.12	SEÑAL DE INDICADOR DE PISO	und	10.00
04.01.13	SEÑAL DE PROHIBIDO FUMAR	und	4.00
04.01.14	SEÑALIZACIÓN SS.HH	und	11.00
04.01.15	SEÑAL DE ZONA SEGURA EN CASO DE SISMOS	und	11.00
04.01.16	SEÑALIZACIÓN DE CENTRAL DE ALARMA CONTRA INCENDIOS	und	3.00
04.02	EXTINTORES		
04.02.01	EXTINTOR (PQS=POLVO QUÍMICO SECO)	und	13.00
04.02.02	EXTINTOR (CO2=ANHIDRIDO CARBÓNICO NIEVE CARBONICA)	und	2.00
04.02.03	EXTINTOR (K=ACETATO DE POTASIO)	und	1.00
04.03	SEÑALIZACION DE ZONA SEGURA		
04.03.01	PINTURA PARA ZONA SEGURA	m2	13.22

**INSTALACIONES SANITARIAS**

Item	Descripción	Und.	Metrado
07	INSTALACIONES SANITARIAS Y DRENAJE PLUVIAL		
07.01	OBRAS PRELIMINARES		
07.01.01	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	und	66.00
07.01.02	DESMONTAJE DE CANALETAS PLUVIALES	m	244.15
07.01.03	DESMONTAJE DE MONTANTES PLUVIALES Y DESAGUE	m	165.60
07.01.04	DEMOLICION DE LAVADERO DE CONCRETO	m3	0.82
07.01.05	PICADO Y RESANE DE MUROS DE ALBANILERIA	m3	8.56
07.01.06	DEMOLICION DE PISOS DE CONCRETO	m3	51.37
07.01.07	REPOSICION DE PISOS DE CONCRETO F'C=175KG/CM2, E=0.10M	m3	51.37
07.01.08	ACARREO INTERNO DE MATERIAL DE DEMOLICION (DP=100m)	m3	60.74
07.01.09	ELIMINACION DE MATERIAL DE DEMOLICIONES CON MAQUINARIA	m3	60.74
07.02	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
07.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS		
07.02.01.01	INODORO DE LOSA VITRIFICADA TIPO ONE PIECE INCL. ACCESORIOS	und	32.00
07.02.01.02	URINARIO DE LOSA VITRIFICADA TIPO CADET INCL. ACCESORIOS	und	8.00
07.02.01.03	LAVATORIO VITRIFICADA TIPO OVALIN COLOR BLANCO INCL. ACCESORIOS	und	26.00



Stia Teresa de Jourmel 351



076-600040



[www.regioncalamarca.gob.pe](http://www.regioncalamarca.gob.pe)

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Item	Descripción	Und.	Metrado
07.02.01.04	LAVATORIO SINFONJET COLOR BLANCO INCL. ACCESORIOS	und	14.00
07.02.01.05	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DIMENSION 0.44x0.39m SIN ESCURRIDERO INCL. ACCESORIOS	und	11.00
07.02.01.06	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DE 1 POZA DIMENSION 0.60x0.45m SIN ESCURRIDERO INCL. ACCESORIOS	und	3.00
07.02.01.07	DUCHA DE EMERGENCIA CON LAVAJOS MAS KIT DE ACCESORIOS DE ACERO INOXIDABLE	und	1.00
07.03	SISTEMA DE AGUA FRIA-REDES DE INTERIORES		
07.03.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
07.03.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA PVC C-10 DN Ø1/2"	pto	95.00
07.03.02	REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA FRIA		
07.03.02.01	TUBERIA PVC C-10 DN Ø1/2" (SUMINISTRO E INSTALACION)	m	286.95
07.03.02.02	TUBERIA PVC C-10 DN Ø3/4" (SUMINISTRO E INSTALACION)	m	137.85
07.03.02.03	TUBERIA PVC C-10 DN Ø1" (SUMINISTRO E INSTALACION)	m	65.89
07.03.02.04	TUBERIA PVC C-10 DN Ø1 1/2" (SUMINISTRO E INSTALACION)	m	9.43
07.03.02.05	ALIMENTADOR TUBERIA PVC C-10 DN Ø3/4" (SUMINISTRO E INSTALACION)	m	11.00
07.03.02.06	ALIMENTADOR TUBERIA PVC C-10 DN Ø1" (SUMINISTRO E INSTALACION)	m	5.50
07.03.02.07	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE REDES DE AGUA	m	516.62
07.03.02.08	CONCRETO F' c=175Kg/cm2 EN COLUMNETA (INC.ESC. PTE. DE ADHER.)	m3	0.85
07.03.02.09	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETA	m2	9.90
07.03.02.10	ACERO GRADO 60 fy=4,200 Kg/cm2, PARA COLUMNETAS	kg	57.67
07.03.03	REDES DE ALIMENTACION DE AGUA		
07.03.03.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES EXT. SANITARIAS	m3	59.12
07.03.03.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA PARA TUBERIA	m2	118.24
07.03.03.03	CAMA DE APOYO (e=0.10m)	m3	11.82
07.03.03.04	RELLENO Y APISONADO MANUAL CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	23.28
07.03.03.05	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO Y MAT. PROPIO	m3	23.65
07.03.03.06	ACARREO INTERNO DE MATERIAL DE EXCAVACION (DP=100m)	m3	35.84
07.03.03.07	ELIMINACION DE MATERIAL DE EXCAVACION CON MAQUINARIA	m3	35.84
07.03.03.08	TUBERIA PVC C-10 DN Ø3/4" (SUMINISTRO E INSTALACION)	m	13.95
07.03.03.09	TUBERIA PVC C-10 DN Ø1" (SUMINISTRO E INSTALACION)	m	93.28
07.03.03.10	TUBERIA PVC C-10 DN Ø1 1/2" (SUMINISTRO E INSTALACION)	m	58.19
07.03.03.11	TUBERIA PVC C-10 DN Ø2" (SUMINISTRO E INSTALACION)	m	130.17
07.03.03.12	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE REDES DE AGUA	m	516.62
07.03.04	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA FRIA (INTERIOR Y EXTERIOR)		
07.03.04.01	CODO 90° PVC C-10 DN Ø1/2"	und	359.00
07.03.04.02	CODO 90° PVC C-10 DN Ø3/4"	und	106.00
07.03.04.03	CODO 90° PVC C-10 DN Ø1"	und	30.00
07.03.04.04	CODO 90° PVC C-10 DN Ø1 1/2"	und	1.00
07.03.04.05	CODO 90° PVC C-10 DN Ø2"	und	8.00



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-800040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



22

Item	Descripción	Und.	Metrado
07.03.04.06	TEE PVC C-10 DN Ø1/2"	und	19.00
07.03.04.07	TEE PVC C-10 DN Ø3/4"	und	46.00
07.03.04.08	TEE PVC C-10 DN Ø1"	und	36.00
07.03.04.09	TEE PVC C-10 DN Ø1 1/2"	und	8.00
07.03.04.10	TEE PVC C-10 DN Ø2"	und	11.00
07.03.04.11	REDUCCION PVC C-10 DN Ø3/4" A 1/2"	und	46.00
07.03.04.12	REDUCCION PVC C-10 DN Ø1" A 1/2"	und	36.00
07.03.04.13	REDUCCION PVC C-10 DN Ø1" A 3/4"	und	20.00
07.03.04.14	REDUCCION PVC C-10 DN Ø1 1/2" A 3/4"	und	6.00
07.03.04.15	REDUCCION PVC C-10 DN Ø1 1/2" A 1"	und	8.00
07.03.04.16	REDUCCION PVC C-10 DN Ø2" A 3/4"	und	5.00
07.03.04.17	REDUCCION PVC C-10 DN Ø2" A 1"	und	5.00
07.03.04.18	REDUCCION PVC C-10 DN Ø2" A 1 1/2"	und	5.00
07.03.05	VALVULAS		
07.03.05.01	VALVULA ESFERICA DE BRONCE PESADA DN Ø1/2" (INCL. NIPLES, UU Y UPR)	und	99.00
07.03.05.02	VALVULA ESFERICA DE BRONCE PESADA DN Ø3/4" (INCL. NIPLES, UU Y UPR)	und	15.00
07.03.05.03	VALVULA ESFERICA DE BRONCE PESADA DN Ø1" (INCL. NIPLES, UU Y UPR)	und	3.00
07.03.05.04	VALVULA ESFERICA DE BRONCE PESADA DN Ø1 1/2" (INCL. NIPLES Y UU Y UPR)	und	2.00
07.03.05.05	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE PESADA DN Ø3/4" (INCL. NIPLES, UU Y UPR)	und	1.00
07.03.05.06	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE PESADA DN Ø2" (INCL. NIPLES, UU Y UPR)	und	4.00
07.03.05.07	VALVULA CHECK DE BRONCE PESADA DN Ø2" (INCL. NIPLES, UU Y UPR)	und	4.00
07.03.06	VARIOS		
07.03.06.01	CAJA PARA VALVULA EN PARED Y TAPA METALICA DN Ø1/2"	und	99.00
07.03.06.02	CAJA PARA VALVULA EN PARED Y TAPA METALICA DN Ø3/4"	und	15.00
07.03.06.03	CAJA PARA VALVULA EN PARED Y TAPA METALICA DN Ø1"	und	3.00
07.03.06.04	CAJA PARA VALVULA EN PARED Y TAPA METALICA DN Ø1 1/2" - 2"	und	2.00
07.03.06.05	CAJA PARA VALVULA EN PISO	und	1.00
07.03.06.06	CAJA PARA VALVULA BY PASS EN PISO (INCLUYE SUMIDERO DE GRAVA)	und	4.00
07.03.06.07	GESTION DE CONEXIÓN DOMICILIARIA DE AGUA POTABLE (INCLUYE TRAMITES Y TRABAJOS DE CAMPO)	gib	1.00
07.03.06.08	GESTION DE PERMISOS PARA INTERVENCIÓN DE VIA PUBLICA (CONEX. DOMIC.-AGUA POTABLE)	gib	1.00
07.04	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
07.04.01	RED DE RECOLECCION EN PISOS		
07.04.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA TUBERIAS DE DRENAJE PLUVIALES	m3	30.75
07.04.01.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA EN TERRENO NORMAL	m	58.15
07.04.01.03	CAMA DE APOYO (e=0.10m)	m3	5.82
07.04.01.04	RELLENO Y APISONADO MANUAL CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	10.49
07.04.01.05	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO Y MAT. PROPIO	m3	13.31
07.04.01.06	ACARREO INTERNO MATERIAL EXCEDENTE (DP=100M)	m3	17.45
07.04.01.07	ELIMINACION DE MATERIAL DE EXCAVACION CON MAQUINARIA	m3	17.45
07.04.01.08	TUBERIA PVC-U PESADA SIMPLE PRESION DN Ø4" (SUMINISTRO E INSTALACION)	m	145.38
07.04.01.09	MONTANTE DE TUBERIA PVC-U PESADA SIMPLE PRESION DN Ø4" (SUMINISTRO E INSTALACION)	m	340.93

022



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-800040

www.regioncajamarca.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Item	Descripción	Und.	Metrado
07.04.01.10	CAJA DE REGISTRO CONCRETO (0.60X0.60m) C/TAPA	und	5.00
07.04.01.11	CAJA DE REGISTRO CONCRETO (0.80mX0.80m) C/TAPA	und	1.00
07.04.02	RED DE RECOLECCION EN TECHOS		
07.04.02.01	CANAleta DE PLANCHA GALVANIZADA SEMICIRCULAR DN Ø8" (INCL. COLGADORES DE CANAleta)	m	196.25
07.04.02.02	CANAleta DE PLANCHA GALVANIZADA SEMICIRCULAR DN Ø6" (INCL. COLGADORES DE CANAleta)	m	412.98
07.04.02.03	ABRAZADERA DE FIJACION EN PARED PARA TUBERIA DE DRENAJE	und	183.00
07.04.02.04	COLGADOR EN TECHO PARA TUBERIA DE DRENAJE	und	34.00
07.04.02.05	CODO 90° PVC-U PESADA SIMPLE PRESION DN Ø4"	und	32.00
07.04.02.06	CODO 45° PVC-U PESADA SIMPLE PRESION DN Ø4"	und	68.00
07.04.02.07	SUM. INST. DE MALLA DE PROTECCION ANTIROEDORES EN DESCARGA DE MONTANTE PLUVIAL	und	32.00
07.04.02.08	CONCRETO F' c=175Kg/cm2 EN COLUMNETA (INC.ESC. PTE. DE ADHER.)	m3	3.97
07.04.02.09	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETA	m2	28.80
07.04.02.10	ACERO GRADO 60 fy=4,200 Kg/cm2, PARA COLUMNETAS	kg	284.34
07.04.03	MANTENIMIENTO DE CAJAS Y TUBERIAS PLUVIALES EXISTENTES		
07.04.03.01	LIMPIEZA MANUAL DE CAJAS PLUVIALES EXISTENTES	m2	19.93
07.04.03.02	LIMPIEZA Y DESATORO DE TUBERIAS EXISTENTES	m	134.60
07.04.03.03	ZOLAQUEO INTERIOR DE MUROS CON IMPERMEABILIZANTE DE CAJAS PLUVIALES	m2	16.10
07.04.03.04	TAPA DE REJILLA METALICA DE 1.00X1.00M PARA CAJAS PLUVIALES	und	1.00
07.04.03.05	TAPA DE REJILLA METALICA DE 0.85X0.85M PARA CAJAS PLUVIALES	und	2.00
07.05	DESAGUE Y VENTILACION		
07.05.01	SALIDAS DE DESAGUE Y VENTILACION		
07.05.01.01	SALIDA DE DESAGUE CON TUBERIA PVC-U PESADA SIMPLE PRESION DN Ø2"	pto	114.00
07.05.01.02	SALIDA DE VENTILACION CON TUBERIA PVC-U PESADA SIMPLE PRESION DN Ø2"	pto	31.00
07.05.01.03	SALIDA DE DESAGUE CON TUBERIA PVC-U PESADA SIMPLE PRESION DN Ø4"	pto	77.00
07.05.01.04	SALIDA DE DESAGUE CON TUBERIA PVC-U PESADA SIMPLE PRESION DN Ø6"	pto	5.00
07.05.02	REDES DE DERIVACION		
07.05.02.01	TUBERIA PVC-U PESADA SIMPLE PRESION DN Ø2" (SUMINISTRO E INSTALACION)	m	188.88
07.05.02.02	TUBERIA PVC-U PESADA SIMPLE PRESION DN Ø4" (SUMINISTRO E INSTALACION)	m	145.38
07.05.02.03	TUBERIA PVC-U PESADA SIMPLE PRESION DN Ø2" VENTILACION (SUMINISTRO E INSTALACION)	m	360.91
07.05.02.04	MONTANTE DE DESAGUE CON TUBERIA PVC-U PESADA SIMPLE PRESION DN Ø4" (SUMINISTRO E INSTALACION)	m	58.10
07.05.02.05	MONTANTE DE DESAGUE CON TUBERIA PVC-U PESADA SIMPLE PRESION DN Ø6" (SUMINISTRO E INSTALACION)	m	4.15
07.05.02.06	MONTANTE Y/O VENTILACION CON TUBERIA PVC-U PESADA SIMPLE PRESION DN Ø2" (SUMINISTRO E INSTALACION)	m	61.00
07.05.02.07	MONTANTE Y/O VENTILACION CON TUBERIA PVC-U PESADA SIMPLE PRESION DN Ø4" (SUMINISTRO E INSTALACION)	m	52.90
07.05.02.08	PRUEBA HIDRAULICA DE ESCORRENTIA DE TUB. DESAGUE	m	840.05
07.05.02.09	CONCRETO F' c=175Kg/cm2 EN COLUMNETA (INC.ESC. PTE. DE ADHER.)	m3	8.13
07.05.02.10	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETA	m2	105.69



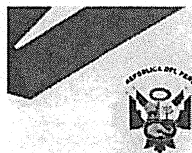
Jr. Sta Teresa de Journal 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)

21

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
 "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Item	Descripción	Und.	Metrado
07.05.02.11	ACERO GRADO 60 fy=4,200 Kg/cm2, PARA COLUMNETAS	kg	655.58
07.05.03	REDES COLECTORAS DE DESAGÜE		
07.05.03.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA REDES COLECTORAS	m3	121.40
07.05.03.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA PARA TUBERIA	m	169.09
07.05.03.03	CAMA DE APOYO (e=0.10m)	m3	38.04
07.05.03.04	RELLENO Y APISONADO MANUAL CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	22.84
07.05.03.05	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO Y MAT. PROPIO	m3	51.23
07.05.03.06	ACARREO INTERNO MATERIAL EXCEDENTE (DP=100M)	m3	70.17
07.05.03.07	ELIMINACION DE MATERIAL DE EXCAVACION CON MAQUINARIA	m3	70.17
07.05.03.08	TUBERIA PVC-U PESADA SIMPLE PRESION DN Ø4" (SUMINISTRO E INSTALACION)	m	149.92
07.05.03.09	TUBERIA PVC-U PESADA SIMPLE PRESION DN Ø6" (SUMINISTRO E INSTALACION)	m	135.15
07.05.03.10	PRUEBA HIDRAULICA DE ESCORRENTIA DE TUB. DESAGUE	m	285.07
07.05.04	ACCESORIOS DE REDES		
07.05.04.01	CODO 45° PVC-U PESADA SIMPLE PRESION DN Ø2"	und	31.00
07.05.04.02	CODO 45° PVC-U PESADA SIMPLE PRESION DN Ø4"	und	17.00
07.05.04.03	CODO 90° PVC-U PESADA SIMPLE PRESION DN Ø2"	und	44.00
07.05.04.04	YEE SANITARIA PVC-U PESADA SIMPLE PRESION DN Ø2"x2"	und	58.00
07.05.04.05	YEE SANITARIA PVC-U PESADA SIMPLE PRESION DN Ø4"x2"	und	53.00
07.05.04.06	YEE SANITARIA PVC-U PESADA SIMPLE PRESION DN Ø4"x4"	und	37.00
07.05.04.07	YEE SANITARIA PVC-U PESADA SIMPLE PRESION DN Ø6"x2"	und	6.00
07.05.04.08	YEE SANITARIA PVC-U PESADA SIMPLE PRESION DN Ø6"x4"	und	14.00
07.05.04.09	YEE SANITARIA PVC-U PESADA SIMPLE PRESION DN Ø6"x6"	und	3.00
07.05.04.10	TEE SANITARIA PVC-U PESADA SIMPLE PRESION DN Ø2"x2"	und	65.00
07.05.04.11	REDUCCION PVC-U PESADA SIMPLE PRESION DN Ø4"x2"	und	9.00
07.05.04.12	SUMIDERO DE BRONCE DN Ø2" EN PISO PROVICION Y COLOCACION	und	36.00
07.05.04.13	REGISTRO ROSCADO DE DN Ø2" PROVICION Y COLOCACION	und	15.00
07.05.04.14	REGISTRO ROSCADO DE DN Ø4" PROVICION Y COLOCACION	und	49.00
07.05.04.15	REGISTRO ROSCADO DE DN Ø6" PROVICION Y COLOCACION	und	5.00
07.05.04.16	SOMBRERO DE VENTILACION PVC-U PESADA SIMPLE PRESION DE DN Ø2"	und	33.00
07.05.04.17	SOMBRERO DE VENTILACION PVC-U PESADA SIMPLE PRESION DE DN Ø4"	und	10.00
07.05.04.18	SUMINISTRO E INST. DE COLGADOR TIPO GOTA P/TUB. Ø 2"	und	67.00
07.05.04.19	SUMINISTRO E INST. DE COLGADOR TIPO GOTA P/TUB. Ø 4"	und	37.00
07.05.05	CAMARAS DE INSPECCION		
07.05.05.01	CAJA PREFABRICADA DE CONCRETO 12" x 24" (0.30X0.60) C/TAPA	und	15.00
07.05.05.02	CAJA REGISTRO DE CONCRETO 24" x 24" (0.60X0.60) C/TAPA	und	4.00
07.05.06	VARIOS		
07.05.06.01	GESTION DE CONEXIÓN DOMICILIARIA DE DESAGUE (INCLUYE TRAMITES Y TRABAJOS DE CAMPO)	gib	1.00



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Item	Descripción	Und.	Metrado
07.05.06.02	GESTION DE PERMISOS PARA INTERVENCION DE VIA PUBLICA (CONEX. DOMIC.-DESAGUE)	gib	1.00
07.06	CISTERNA Y TANQUE HIDRONEUMÁTICO		
07.06.01	SUM. E INST. LINEA DE INGRESO DE DN Ø2" F" G", INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS	gib	1.00
07.06.02	SUCCION E IMPULSION DE AGUA FRIA SISTEMA PRESION CONSTANTE VELOCIDAD VARIABLE	gib	1.00
07.06.03	SUM. E INST. EQUIPOS DE BOMBEO Y TANQUE HIDRONEUMATICO	gib	1.00
07.06.04	SUM. E INST. DE ESCALERA DE GATO EN CISTERNA	m	7.80
07.06.05	SUM. E INST. DE TAPA METALICA DE CISTERNA 0.80x0.80m	und	1.00
07.06.06	SUM. E INST. DE LINEA DE REBOSE DN Ø4" PARA CISTERNA	gib	1.00
07.06.07	CAJA PREFABRICADA DE CONCRETO 12" x 24" (0.30X0.80) C/TAPA	und	1.00
07.06.08	JUNTA ELASTOMERICO, E=1"	m	22.40
07.06.09	LIMPIEZA, DESINFECCION Y PRUEBA DE ESTANQUEIDAD EN CISTERNAS DE AGUA	gib	1.00

INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Item	Descripción	Und.	Metrado
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01	DESMONTAJE SALIDA DE TECHO (CENTRO DE LUZ)	pto	241.00
05.01.02	DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES	pto	222.00
05.01.03	DESMONTAJE DE INTERRUPTORES	pto	94.00
05.01.04	DESMONTAJE DE TABLERO GENERAL Y TABLEROS DE DISTRIBUCION	und	14.00
05.01.05	DESMONTAJE DE CABLEADO	m	2,966.04
05.01.06	DEMOLICION DE CAJAS DE INSPECCION ELECTRICA	und	11.00
05.01.07	DEMOLICION DE MURETES DE TABLEROS GENERALES (1.2 X 0.9 mt)	m2	1.08
05.01.08	CONSTRUCCION DE PASAMUROS	und	411.00
05.01.09	CORTE Y RESANE DE PARED 0.05 x 0.1m	m	3,486.36
05.01.10	EXCAVACION DE ZANJAS, BUZON Y CANALETA DE CONCRETO	m3	41.20
05.01.11	DEMOLICION DE PISOS DE CONCRETO	m3	9.34
05.01.12	RESANE DE PISOS DE CONCRETO	m3	9.34
05.01.13	CAMA DE APOYO ARENA FINA H=5cm	m2	9.74
05.01.14	RELLENO DE GRAVA 3/4" PARA DRENAJE	m3	1.60
05.01.15	RELLENO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO	m3	21.61
05.01.16	SUMINISTRO E INSTALACION DE CINTA SEÑALIZADORA DE SEGURIDAD	m	165.09
05.01.17	ACARREO INTERNO DE MATERIAL DE DEMOLICION (DP=100m)	m3	28.93
05.01.18	ELIMINACION DE MATERIAL DE DEMOLICIONES CON MAQUINARIA	m3	28.93
05.02	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DÉBILES		
05.02.01	SALIDAS		
05.02.01.01	SALIDA DE TECHO (CENTRO DE LUZ)	pto	1,022.00
05.02.01.02	SALIDA DE PARED (CENTRO DE LUZ)	pto	2.00
05.02.01.03	SALIDA DE POSTE TIPO FAROL (CENTRO DE LUZ)	pto	8.00
05.02.01.04	SALIDA LUZ DE EMERGENCIA	pto	161.00
05.02.01.05	SALIDA PARA REFLECTORES	pto	11.00
05.02.01.06	SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE C/PAT EN PARED	pto	439.00
05.02.01.07	SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE C/PAT EN TECHO	pto	32.00
05.02.01.08	SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE C/PAT EN PISO	pto	77.00



Jr. Sta Teresa de Jourmel 351

076-800040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Item	Descripción	Und.	Metrado
05.02.01.09	SALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE C/PAT EN PARED A PRUEBA DE AGUA	pto	22.00
05.02.01.10	SALIDA DE FUERZA PARA EQUIPOS INDUSTRIALES (TALLER DE MAESTRANZA)	pto	8.00
05.02.01.11	SALIDA DE FUERZA PARA ELECTROBOMBAS	pto	4.00
05.02.01.12	SALIDA DE INTERRUPTOR SIMPLE	pto	49.00
05.02.01.13	SALIDA DE INTERRUPTOR DOBLE	pto	12.00
05.02.01.14	SALIDA DE INTERRUPTOR TRIPLE	pto	40.00
05.02.01.15	SALIDA DE INTERRUPTOR DE CONMUTACION SIMPLE	pto	40.00
05.02.01.16	SALIDA DE INTERRUPTOR DE CONMUTACION DOBLE	pto	26.00
05.02.01.17	SALIDA DE INTERRUPTOR DE CONMUTACION TRIPLE	pto	22.00
05.02.01.18	SALIDA DE PULSADOR	pto	4.00
05.02.01.19	SALIDA DE TECHO (DETECTOR DE HUMO)	pto	94.00
05.02.01.20	SALIDA DE PARED (ESTACION MANUAL)	pto	18.00
05.02.01.21	SALIDA DE PARED (LUZ CON SIRENA ESTROBOSCOPICA)	pto	18.00
05.02.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS		
05.02.02.01	TUBERIA PVC - SAP ELECTRICA DE Ø20mm	m	3,157.28
05.02.02.02	TUBERIA PVC - SAP ELECTRICA DE Ø25mm	m	410.50
05.02.02.03	TUBERIA PVC - SAP ELECTRICA DE Ø40mm	m	65.17
05.02.02.04	TUBERIA PVC - SAP ELECTRICA DE Ø50mm	m	31.04
05.02.02.05	TUBERIA PVC - SAP ELECTRICA DE Ø80mm	m	18.84
05.02.02.06	TUBERIA PVC - SAP ELECTRICA DE Ø100mm	m	37.93
05.02.02.07	TUBERIA CONDUIT EMT Ø20mm	m	4,923.08
05.02.02.08	TUBERIA CONDUIT EMT Ø25mm	m	591.40
05.02.02.09	TUBERIA CONDUIT EMT Ø40mm	m	102.56
05.02.02.10	TUBERIA CONDUIT EMT Ø50mm	m	2.00
05.02.02.11	TUBERIA CONDUIT GALVANIZADO IMC Ø80mm	m	14.94
05.02.02.12	TUBERIA CONDUIT GALVANIZADO IMC Ø100mm	m	2.00
05.02.02.13	CURVA PVC - SAP ELECTRICA 90° Ø20 mm	und	1,891.00
05.02.02.14	CURVA PVC - SAP ELECTRICA 90° Ø25 mm	und	126.00
05.02.02.15	CURVA PVC - SAP ELECTRICA 90° Ø40 mm	und	10.00
05.02.02.16	CURVA PVC - SAP ELECTRICA 90° Ø50 mm	und	1.00
05.02.02.17	CURVA PVC - SAP ELECTRICA 90° Ø80 mm	und	15.00
05.02.02.18	CURVA PVC - SAP ELECTRICA 90° Ø100 mm	und	1.00
05.02.02.19	CURVA CONDUIT EMT ZINC 90° Ø 20mm	und	601.00
05.02.02.20	CURVA CONDUIT EMT ZINC 90° Ø 25mm	und	85.00
05.02.02.21	CURVA CONDUIT EMT ZINC 90° Ø 40mm	und	4.00
05.02.02.22	CURVA CONDUIT EMT ZINC 90° Ø 80mm	und	3.00
05.02.02.23	CONECTOR PVC - SAP ELECTRICA Ø20 mm	und	2,684.00
05.02.02.24	CONECTOR PVC - SAP ELECTRICA Ø25 mm	und	147.00
05.02.02.25	CONECTOR PVC - SAP ELECTRICA Ø40 mm	und	12.00
05.02.02.26	CONECTOR PVC - SAP ELECTRICA Ø50 mm	und	1.00
05.02.02.27	CONECTOR PVC - SAP ELECTRICA Ø80 mm	und	12.00
05.02.02.28	CONECTOR PVC - SAP ELECTRICA Ø100 mm	und	5.00
05.02.02.29	CONECTOR CONDUIT EMT ZINC Ø 20mm	und	3,139.00
05.02.02.30	CONECTOR CONDUIT EMT ZINC Ø 25mm	und	314.00
05.02.02.31	CONECTOR CONDUIT EMT ZINC Ø 40mm	und	6.00
05.02.02.32	CONECTOR CONDUIT EMT ZINC Ø 50mm	und	1.00
05.02.02.33	CONECTOR CONDUIT EMT ZINC Ø 80mm	und	6.00
05.02.02.34	CONECTOR CONDUIT EMT ZINC Ø 100mm	und	1.00
05.02.02.35	UNION PVC - SAP ELECTRICA Ø20 mm	und	1,053.00
05.02.02.36	UNION PVC - SAP ELECTRICA Ø25 mm	und	137.00
05.02.02.37	UNION PVC - SAP ELECTRICA Ø40 mm	und	22.00
05.02.02.38	UNION PVC - SAP ELECTRICA Ø50 mm	und	11.00
05.02.02.39	UNION PVC - SAP ELECTRICA Ø80 mm	und	7.00
05.02.02.40	UNION PVC - SAP ELECTRICA Ø100 mm	und	13.00







Jr. Sta Teresa de Jourmel 351




078-600040

www.regioncajamarca.gob.pe

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**

		<b>GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA</b> <b>GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA</b> <b>SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES</b>			
<p style="text-align: center;">"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES" "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"</p>					
Item	Descripción	Und.	Metrado		
05.02.02.41	UNION CONDUIT EMT ZINC Ø 20mm	und	1,642.00		
05.02.02.42	UNION CONDUIT EMT ZINC Ø 25mm	und	198.00		
05.02.02.43	UNION CONDUIT EMT ZINC Ø 40mm	und	35.00		
05.02.02.44	UNION CONDUIT EMT ZINC Ø 80mm	und	5.00		
05.02.02.45	CAJA PARA EMPOTRAR RECTANGULAR DE RESINA 106 x 71 x 62mm	und	912.00		
05.02.02.46	CAJA DE PASE F*G* 100 X 55 X 55 mm (Inc. Tapa de F*G*)	und	223.00		
05.02.02.47	CAJA DE PASE F*G* 100 X 100 X 55 mm (Inc. Tapa de F*G*)	und	1,545.00		
05.02.02.48	CAJA DE PASE F*G* 150 X 150 X 75 mm (Inc. Tapa de F*G*)	und	94.00		
05.02.02.49	CAJA DE PASE F*G* 200 X 200 X 100 mm (Inc. Tapa de F*G*) -IP65	und	1.00		
05.02.02.50	CAJA DE PASE F*G* 400 X 400 X 200 mm (Inc. Tapa de F*G*) -IP65	und	5.00		
05.02.02.51	CAJA DE DERIVACION EMT TIPO LL 25mm	und	4.00		
05.02.02.52	CAJA DE PASE OCTAGONAL 100 X 55mm (Inc. Tapa de F*G*)	und	94.00		
05.02.02.53	BANDEJA RANURADA TIPO U 300 x 100 x 3000 mm CON TAPA	m	89.27		
05.02.02.54	BANDEJA RANURADA TIPO U 250 x 100 x 3000 mm CON TAPA	m	86.85		
05.02.02.55	BANDEJA RANURADA TIPO U 150 x 100 x 3000 mm CON TAPA	m	43.20		
05.02.02.56	CURVA HORIZONTAL 90° 300 x 100 x 1.5 R300 GC	und	2.00		
05.02.02.57	CURVA HORIZONTAL 90° 250 x 100 x 1.5 R300 GC	und	2.00		
05.02.02.58	DERIVACION TEE TEBP 300 x 100x 1.5 R300GC	und	1.00		
05.02.02.59	REDUCTOR 300 A 250 mm	und	2.00		
05.02.02.60	REDUCTOR 250 A 150 mm	und	2.00		
05.02.02.61	UNION TIPO U JUBP 300 x 100 x 1.5 GC	und	35.00		
05.02.02.62	UNION TIPO U JUBP 250 x 100 x 1.5 GC	und	33.00		
05.02.02.63	UNION TIPO U JUBP 150 x 100 x 1.5 GC	und	17.00		
05.02.02.64	TAPA CURVA HORIZONTAL 90°, 300 x 100 x 1.5 R300 GC	und	2.00		
05.02.02.65	TAPA CURVA HORIZONTAL 90°, 250 x 100 x 1.5 R300 GC	und	2.00		
05.02.02.66	TAPA FINAL TFB 150 x 100 x 1.5 R300 GC	und	2.00		
05.02.02.67	PERNO 1/4 x 3/4" TIPO CABEZA DE COCHE (INCLUYE ARANDELA PLANA)	und	850.00		
05.02.02.68	CONECTOR TIPO BORNA TT 10 - 35mm2 M6x12	und	75.00		
05.02.02.69	CANALETA DE PISO 60 x13mm CUBIERTA DE PVC Y RESINA DE ABS AUTOEXTINGUIBLE.	m	74.75		
05.02.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIA				
05.02.03.01	CABLE ELECTRICO N2XOH 3-1x120mm² (ROJO, AZUL, NEGRO)	m	123.43		
05.02.03.02	CABLE ELECTRICO N2XOH1-1x120mm² (BLANCO)	m	123.43		
05.02.03.03	CABLE ELECTRICO N2XOH 3 -1x25mm² (ROJO, AZUL, NEGRO)	m	281.70		
05.02.03.04	CABLE ELECTRICO N2XOH 1-1x25mm² (BLANCO)	m	281.70		
05.02.03.05	CABLE ELECTRICO N2XOH 3-1x16mm² (ROJO, AZUL, NEGRO)	m	382.74		
05.02.03.06	CABLE ELECTRICO N2XOH 1-1x16mm² (BLANCO)	m	382.74		
05.02.03.07	CABLE ELECTRICO N2XOH 3-1x10mm² (ROJO, AZUL, NEGRO)	m	704.48		
05.02.03.08	CABLE ELECTRICO N2XOH 1-1x10mm² (BLANCO)	m	704.48		
05.02.03.09	CABLE ELECTRICO LSOHX-90 2.5 mm²	m	9,900.97		
05.02.03.10	CABLE ELECTRICO LSOHX-90 4.0 mm²	m	11,553.11		
05.02.03.11	CABLE ELECTRICO LSOHX-90 6.0 mm²	m	2,664.60		
05.02.03.12	CABLE ELECTRICO VULCANIZADO 300-500V-3G2.5mm²	m	950.52		
05.02.03.13	CABLE ELECTRICO LSOH-80-1X2.5mm². AMARILLO/VERDE	m	2,941.33		





Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe

Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DEGENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



19

Item	Descripción	Und.	Metrado
05.02.03.14	CABLE ELECTRICO LSOH-80-1X4.0mm <sup>2</sup> -AMARILLO/VERDE	m	4,335.85
05.02.03.15	CABLE ELECTRICO LSOH-80-1X6.0mm <sup>2</sup> -AMARILLO/VERDE	m	36.83
05.02.03.16	CABLE ELECTRICO LSOH-80-1X10.0mm <sup>2</sup> -AMARILLO/VERDE	m	218.12
05.02.03.17	CABLE ELECTRICO LSOH-80-1X16.0mm <sup>2</sup> -AMARILLO/VERDE	m	181.87
05.02.03.18	CABLE ELECTRICO LSOH-80-1X35.0mm <sup>2</sup> -AMARILLO/VERDE	m	44.67
05.02.03.19	CABLE COBRE DESNUDO DE TEMPLE BLANDO 1x16mm <sup>2</sup>	m	243.98
05.02.03.20	CABLE COBRE DESNUDO DE TEMPLE BLANDO 1x70mm <sup>2</sup>	m	52.72
05.02.04	SISTEMA DE CONDUCTOS		
05.02.04.01	BUZONES TIPO 2		
05.02.04.01.01	CONCRETO FC=175KG/CM2	m3	4.17
05.02.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE BUZONES	m2	18.47
05.02.04.01.03	ACERO EN BUZON DE PASO FY=4200 KG/CM2	kg	217.88
05.02.04.01.04	TARAJEO DE BUZONES E=1.5CM, C.A 1:5	m2	16.00
05.02.04.01.05	JALADOR RETRACTIL DE 3/8" TIPO U	und	5.00
05.02.04.02	DUCTOS DE CONCRETO		
05.02.04.02.01	DUCTOS DE 4 VIAS Ø DE VIA 90mm, 255x255x1000mm	und	5.00
05.02.04.02.02	SOLADO DE CONCRETO SIMPLE DE 0.05m MEZCLA DE C:H 1:8	m2	2.02
05.02.04.03	CANAleta DE CONCRETO		
05.02.04.03.01	CONCRETO FC=175KG/CM2	m3	1.04
05.02.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CANALETAS	m2	6.54
05.02.04.03.03	TARAJEO DE CANAleta E=1.5CM, C.A 1:5	m2	6.54
05.02.04.03.04	TAPA DE PLANCHA ESTRIADA 0.4m x e=4.7mm	m	6.54
05.02.05	INSTALACIONES EXPUESTAS		
05.02.05.01	TUBERIA FLEXIBLE LIQUID TIGH Ø20mm	m	945.60
05.02.05.02	CONECTOR CURVO PARA TUBERIA FLEXIBLE LIQUID TIGH Ø20mm	und	1,117.00
05.02.05.03	UNION ROSCADA CONDUIT Ø20mm	und	1,117.00
05.02.05.04	PRENSA ESTOPA PG-ROSCA 3/4"	und	1,117.00
05.02.05.05	CANAL TIPO UNISTRUT DE FG 40 x 40 x 3000mm	m	646.74
05.02.05.06	VARILLA ROSCADA DE FG Ø3/8"	m	621.00
05.02.05.07	ABRAZADERA UNISTRUT Ø 20mm	und	3,282.00
05.02.05.08	ABRAZADERA UNISTRUT Ø 25mm	und	395.00
05.02.05.09	ABRAZADERA UNISTRUT Ø 40mm	und	69.00
05.02.05.10	ABRAZADERA UNISTRUT Ø 50mm	und	2.00
05.02.05.11	ABRAZADERA UNISTRUT Ø 80mm	und	10.00
05.02.05.12	ABRAZADERA UNISTRUT Ø 100mm	und	2.00
05.02.05.13	TACO DE EXPANSIÓN 3/8"	und	1,485.00
05.02.05.14	TUERCA DE 3/8" (Incluye arandela plana y Arandela de presion)	und	4,340.00
05.02.05.15	TIRAFON DE 3 PULG	und	1,429.00
05.02.05.16	TORNILLO DE DOBLE ROSCA - ESPARRAGO Ø8mm x 80mm	und	24.00
05.02.05.17	UNION DE 3/8 PARA ESPARRAGO	und	156.00
05.02.06	TABLEROS PRINCIPALES		

019



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

078-600040

www.regioncajamarca.gob.pe



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
 "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Item	Descripción	Und.	Metrado
05.02.06.01	TABLERO AUTOSOPORTADO "TG", 3Ø+N+PE, 380V, 60 HZ, CON BARRA DE CU. 800A, 60 POLOS	und	1.00
05.02.06.02	TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATICA AUTOSOPORTADO "TTA", 3Ø+PE, 10 POLOS, CON BARRA DE COBRE DE 800A, 380/220V, 60HZ.	und	1.00
05.02.07	TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN		
05.02.07.01	TABLERO AUTOSOPORTADO, 3Ø+N+PE, 380V-220V, 60Hz, CON BARRA DE Cu 250A, 60 POLOS	und	1.00
05.02.07.02	TABLERO EMPOTRADO, 3Ø+N+PE, 380V-220V, 60Hz, CON BARRA DE Cu 200A, 50 POLOS	und	1.00
05.02.07.03	TABLERO EMPOTRADO, 3Ø+N+PE, 380V-220V, 60Hz, CON BARRA DE Cu 100A, 56 POLOS	und	1.00
05.02.07.04	TABLERO EMPOTRADO, 3Ø+N+PE, 380V-220V, 60Hz, CON BARRA DE Cu 70A, 36POLOS	und	2.00
05.02.07.05	TABLERO EMPOTRADO, 3Ø+N+PE, 380V-220V, 60Hz, CON BARRA DE Cu 70A, 30 POLOS	und	1.00
05.02.07.06	TABLERO ADOSADO, 3Ø+N+PE, 380V-220V, 60Hz, CON BARRA DE Cu 80A, 76 POLOS	und	1.00
05.02.07.07	TABLERO EMPOTRADO, 3Ø+N+PE, 380V-220V, 60Hz, CON BARRA DE Cu 80A, 36 POLOS	und	1.00
05.02.07.08	TABLERO EMPOTRADO, 3Ø+N+PE, 380V-220V, 60Hz, CON BARRA DE Cu 60A, 24 POLOS	und	1.00
05.02.08	TABLEROS DE SUB DISTRIBUCIÓN		
05.02.08.01	TABLERO EMPOTRADO, 3Ø+N+PE, 380V-220V, 60Hz, CON BARRA DE Cu 40A, 40 POLOS	und	7.00
05.02.08.02	TABLERO EMPOTRADO, 3Ø+N+PE, 380V-220V, 60Hz, CON BARRA DE Cu 40A, 36 POLOS	und	2.00
05.02.08.03	TABLERO EMPOTRADO, 3Ø+N+PE, 380V-220V, 60Hz, CON BARRA DE Cu 40A, 50 POLOS	und	2.00
05.02.08.04	TABLERO EMPOTRADO, 3Ø+N+PE, 380V-220V, 60Hz, CON BARRA DE Cu 40A, 46POLOS	und	4.00
05.02.08.05	TABLERO EMPOTRADO, 3Ø+N+PE, 380V-220V, 60Hz, CON BARRA DE Cu 40A, 20POLOS	und	2.00
05.02.08.06	TABLERO ADOSADO, 3Ø+N+PE, 380V-220V, 60Hz, CON BARRA DE Cu 32A, 24POLOS	und	1.00
05.02.08.07	TABLERO ADOSADO, 3Ø+N+PE, 380V-220V, 60Hz, CON BARRA DE Cu 40A, 38POLOS	und	1.00
05.02.08.08	TABLERO ADOSADO, 3Ø+N+PE, 380V-220V, 60Hz, CON BARRA DE Cu 40A, 18POLOS	und	1.00
05.02.08.09	TABLERO ADOSADO, 3Ø+N+PE, 380V-220V, 60Hz, CON BARRA DE Cu 40A, 30POLOS	und	2.00
05.02.09	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCIÓN		
05.02.09.01	DISPOSITIVOS BIPOLARES		
05.02.09.01.0 1	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO RIEL DIN 2x10A, 220VAC, IR 10KA CURVA C	und	21.00
05.02.09.01.0 2	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO RIEL DIN 2x16A, 220VAC, IR 10KA CURVA C	und	87.00
05.02.09.01.0 3	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO RIEL DIN 2x20A, 220VAC, IR 10KA CURVA C	und	65.00
05.02.09.01.0 4	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO RIEL DIN 2x20A, 220VAC, IR 15KA CURVA C	und	1.00
05.02.09.01.0 5	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO RIEL DIN 2x25A, 220VAC, IR 15KA CURVA C	und	2.00
05.02.09.01.0 6	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2X25A-30mA, 240V - 60HZ C	und	153.00
05.02.09.01.0 7	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2X25A-30mA - Clase A, 240V - 60HZ C	und	7.00
05.02.09.01.0 8	INTERRUPTOR HORARIO DIGITAL TIPO RIEL DIN INCLUYE CONTADOR	und	4.00
05.02.09.02	DISPOSITIVOS TETRAPOLARES		
05.02.09.02.0 1	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO RIEL DIN 3x16A, 220VAC, IR 15KA CURVA C	und	2.00
05.02.09.02.0 2	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO RIEL DIN 3x20A, 220VAC, IR 15KA CURVA C	und	1.00



Jr. Sta Teresa de Journal 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Item	Descripción	Und.	Metrado
05.02.09.02.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO CAJA MOLDEADA FIJA 4X16A - C 15KA	und	3.00
05.02.09.02.04	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO CAJA MOLDEADA FIJA 4X16A - C 18KA	und	1.00
05.02.09.02.05	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO CAJA MOLDEADA FIJA 4X20A - C 10KA	und	15.00
05.02.09.02.06	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO RIEL DIN 4X20A - C 10KA	und	6.00
05.02.09.02.07	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO CAJA MOLDEADA FIJA 4X20A - C 15KA	und	7.00
05.02.09.02.08	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO CAJA MOLDEADA FIJA 4X20A - C 18KA	und	22.00
05.02.09.02.09	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO CAJA MOLDEADA FIJA 4X25A - C 18KA	und	3.00
05.02.09.02.10	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO CAJA MOLDEADA FIJA 4X32A - C 25KA	und	3.00
05.02.09.02.11	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO CAJA MOLDEADA FIJA 4X40A - C 15KA	und	3.00
05.02.09.02.12	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO CAJA MOLDEADA FIJA 4X40A - C 25KA	und	2.00
05.02.09.02.13	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO CAJA MOLDEADA FIJA 4X50A - C 25KA	und	1.00
05.02.09.02.14	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO CAJA MOLDEADA REGULABLE 4 x 20A, 0.4 - 1.0 x In, lcc 36kA	und	2.00
05.02.09.02.15	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO CAJA MOLDEADA REGULABLE 4 x 32A, 0.4 - 1.0 x In, lcc 36kA	und	4.00
05.02.09.02.16	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO CAJA MOLDEADA REGULABLE 4 x 40A, 0.4 - 1.0 x In, lcc 36kA	und	2.00
05.02.09.02.17	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO CAJA MOLDEADA REGULABLE 4 x 50A, 0.4 - 1.0 x In, lcc 36kA	und	1.00
05.02.09.02.18	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO CAJA MOLDEADA REGULABLE 4 x 100A, 0.4 - 1.0 x In, lcc 36kA	und	1.00
05.02.09.02.19	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO CAJA MOLDEADA REGULABLE 4 x 100A, 0.4 - 1.0 x In, lcc 25kA	und	1.00
05.02.09.02.20	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO CAJA MOLDEADA REGULABLE 4 x 120A, 0.4 - 1.0 x In, lcc 36kA	und	1.00
05.02.09.02.21	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO CAJA MOLDEADA REGULABLE 4 x 120A, 0.4 - 1.0 x In, lcc 25kA	und	1.00
05.02.09.02.22	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO CAJA MOLDEADA REGULABLE 4 x 400A, 0.4 - 1.0xIn, lcc 50kA	und	3.00
05.02.09.02.23	LIMITADOR DE SOBRETENSION TRANSITORIA TVSS 50KA CLASE B 380V 3Ø + N	und	6.00
05.02.10	INSTALACIÓN DE PARARRAYOS		
05.02.10.01	PARARRAYOS CON DISPOSITIVO DE CEBADO	und	1.00
05.02.10.02	TUBO DE FG DE 2" Ø 3mm ESPESOR, 6mt LOGITUD	m	2.35
05.02.10.03	TUBO DE FG DE 3" Ø 3mm ESPESOR, 6mt LOGITUD	m	6.10
05.02.10.04	AISLADOR TIPO CARRETE CON HORQUILLA	und	7.00
05.02.10.05	CINTA BAND - IT CON HEBILLA	und	8.00
05.02.10.06	ESTRUCTURA DE SOPORTE DE FG	kg	57.20
05.02.11	INSTALACION DE SISTEMA PUESTA A TIERRA		
05.02.11.01	POZO PUESTA A TIERRA TIPO VERTICAL <15 ohmio	und	13.00
05.02.11.02	POZO PUESTA A TIERRA TIPO VERTICAL SISTEMA DE PARARRAYOS <10 ohmio	und	3.00
05.02.11.03	POZO PUESTA A TIERRA TIPO VERTICAL PARA ZONAS SENCIBLES (DATA ) <5 ohmio	und	4.00
05.02.12	ARTEFACTOS		
05.02.12.01	LAMPARAS		
05.02.12.01.01	LAMPARAS LED PANEL 60X60cm - 39.2W - 4800LM	und	239.00
05.02.12.01.02	LAMPARAS LED PANEL 60X60cm - 37W - 4404LM	und	346.00
05.02.12.01.03	LAMPARAS LED PANEL 60X60cm - 33.6W - 4100LM	und	135.00

018



Jr. Sta Teresa de Journal 351

078-600040

www.regioncajamarca.gob.pe



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
 "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Item	Descripción	Und.	Metrado
05.02.12.01.04	LAMPARAS LED PANEL 1200X30cm - 36.0W - 4400LM	und	34.00
05.02.12.01.05	LUMINARIA HERMATICA 34.0W - 4200LM	und	19.00
05.02.12.01.06	LUMINARIA LED PANEL Ø500mm 42.0W - 3374LM	und	108.00
05.02.12.01.07	LUMINARIA LED PANEL Ø300mm 19.5W - 1551LM	und	66.00
05.02.12.01.08	LUMINARIA LED PANEL Ø350mm 21W - 1950LM	und	30.00
05.02.12.01.09	LUMINARIA LED PANEL Ø350mm 15W - 1450LM	und	4.00
05.02.12.01.10	LUMINARIA LED TIPO CANÓN DIRIGIBLE DE 38° 15W - 1404LM	und	41.00
05.02.12.01.11	LUMINARIA ADOSADA 77W - 8923LM	und	8.00
05.02.12.01.12	LAMPARAS DE EMERGENCIA 12W - 240LM CON ENCHUFE 3 EN LINEA	und	161.00
05.02.12.02	REFLECTORES		
05.02.12.02.01	REFLECTOR TIPO LED 305W - 38200LUM	und	11.00
05.02.12.03	TOMACORRIENTES		
05.02.12.03.01	TOMACORRIENTE DOBLE TIPO SCHUKO CON ALVEOLO PROTEGIDO 16A, 250 V, CON L - N/T	und	600.00
05.02.12.03.02	TOMACORRIENTE A PRUEBA DE AGUA TIPO SCHUKO CON ALVEOLO PROTEGIDO IP-55 CON IDROBOX 16A - 250V, CON L - N/T	und	22.00
05.02.12.03.03	TOMACORRIENTE TIPO SCHUKO CON ALVEOLO PROTEGIDO 16A-250V C/TOMA INSTALADOS EN TECHO	und	32.00
05.02.12.03.04	TOMACORRIENTE TIPO SCHUKO CON ALVEOLO PROTEGIDO 16A, 250V IP65, INSTALADOS EN PISO	und	77.00
05.02.12.03.05	TOMACORRIENTE EMPOTRABLE 32A 3P + T 220 - 380V 6H IP44	und	6.00
05.02.12.03.06	TOMACORRIENTE EMPOTRABLE 16A 2P + T 220 V 6H IP45	und	2.00
05.02.12.04	INTERRUPTORES		
05.02.12.04.01	INTERRUPTOR TIPO S(1) SIMPLE	und	49.00
05.02.12.04.02	INTERRUPTOR TIPO S(2) DOBLE	und	12.00
05.02.12.04.03	INTERRUPTOR TIPO S(3) TRIPLE	und	40.00
05.02.12.04.04	INTERRUPTOR TIPO Sc (CONMUTACION) SIMPLE	und	40.00
05.02.12.04.05	INTERRUPTOR TIPO Sc (CONMUTACION) DOBLE	und	26.00
05.02.12.04.06	INTERRUPTOR TIPO Sc (CONMUTACION) TRIPLE	und	22.00
05.02.12.04.07	PULSADOR VERDE RASANTE ROJO 22mm 220VAC NA +NC	und	4.00
05.02.12.05	DETECCION DE HUMO		
05.02.12.05.01	LUZ ESTROBOSCOPICA CON SIRENA	und	18.00
05.02.12.05.02	CENTRAL DE ALARMAS CONTRA INCENDIOS	und	4.00
05.02.12.05.03	DETECTOR DE HUMO	und	94.00
05.02.12.05.04	ESTACION MANUAL	und	18.00
05.02.12.06	PRUEBAS ELECTRICAS		
05.02.12.06.01	PRUEBAS ELECTRICAS EN CIRCUITOS	TAB	33.00
05.02.13	INSTALACIONES ELECTROMECHANICAS		



Jr. Sta Teresa de Joumet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Item	Descripción	Und.	Metrado
05.02.13.01	GRUPO ELECTROGENO DE 100KW-380VAC-60HZ POTENCIA CONTINUA	und	1.00
05.02.13.02	TABLERO DE FILTRO ACTIVO COMPENSADOR DE POTENCIA ACTIVA DE 100A	und	1.00
05.02.13.03	TABLERO PARA PRESION CONSTANTE DE 02 ELECTROBOMBAS DE 2.5 HP EN 380 V + 2 VARIADORES ABB (INC. TRANSMISOR DE PRESION )	und	1.00
05.02.13.04	ADQUISICION E INSTALACION DE ASCENSOR	und	2.00
05.02.14	SISTEMA DE UTILIZACION		
05.02.14.01	PLAN DEL SISTEMA DE UTILIZACION		
05.02.14.01.0 1	ELABORACION DE EXPEDIENTE DEL SISTEMA DE UTILIZACION CON APROBACION DE HIDRANDINA	glb	1.00
05.02.14.01.0 2	ELABORACION DE LA DIA Y EXPEDIENTE DE TRAMITE CON APROBACION DE LA DREM	glb	1.00
05.02.14.01.0 3	PLANOS DE SECCION DE VIAS VISADOS Y APROBADOS POR LA MUNICIPALIDAD	glb	1.00
05.02.14.01.0 4	ELABORACION DE ESTUDIO DE COORDINACION DE PROTECCIONES CON APROBACION DE HIDRANDINA	glb	1.00
05.02.14.01.0 5	EXPEDIENTE DE TRAMITE DE INICIO DE OBRA ANTE HIDRANDINA Y CONFORMIDAD	glb	1.00
05.02.14.01.0 6	TRAMITE DE AUTORIZACION DE EJECUCION DE OBRAS ANTE LA MUNICIPALIDAD	glb	1.00
05.02.14.01.0 7	EJECUCION DE OBRAS CIVILES Y ELECTRICAS INC PRUEBAS Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	glb	1.00
05.02.14.01.0 8	ELABORACION APROBACION E IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO PMAR	glb	1.00
05.02.14.01.0 9	ELABORACION APROBACION E IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL PMA	glb	1.00
06	INSTALACIONES COMUNICACION VOZ Y DATA		
06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.01.01	DESMONTAJE SALIDA DATA EN PARED	pto	42.00
06.01.02	DESMONTAJE DE CABLE F/UTP	m	438.70
06.01.03	DESMONTAJE DE CAMARAS IP	und	5.00
06.01.04	DESMONTAJE DE GABINETE	und	1.00
06.01.05	CONSTRUCCION DE PASAMUROS	und	102.00
06.01.06	CORTE Y RESANE DE PARED 0.05 x 0.1m	m	970.24
06.01.07	CONSTRUCCION DE MURETE 1.25x0.60x0.25m	und	1.00
06.01.08	EXCAVACION DE ZANJAS 0.40 x 0.60m	m3	0.52
06.01.09	CAMA DE APOYO ARENA FINA H=5cm	m2	0.86
06.01.10	RELLENO DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO	m3	0.47
06.02	TENDIDO DE CABLES EN TUBERIAS		
06.02.01	CABLE F/UTP CATEGORIA 6A LS2H	m	7,027.94
06.02.02	CABLE FIBRA OPTICA	m	742.02
06.02.03	CABLE COBRE DESNUDO DE TEMPLE BLANDO 1x16 mm²	m	199.95
06.03	CANALETAS, CONDUCTOS Y/O TUBERIAS		
06.03.01	TUBERIA PVC - SAP ELECTRICA DE Ø20mm	m	547.12
06.03.02	TUBERIA PVC - SAP ELECTRICA DE Ø25mm	m	181.70
06.03.03	TUBERIA PVC - SAP ELECTRICA DE Ø35mm	m	40.18
06.03.04	TUBERIA PVC - SAP ELECTRICA DE Ø40mm	m	24.00
06.03.05	TUBERIA PVC - SAP ELECTRICA DE Ø50mm	m	18.70
06.03.06	TUBERIA PVC - SAP ELECTRICA DE Ø60mm	m	1.18
06.03.07	TUBERIA PVC - SAP ELECTRICA DE Ø65mm	m	7.50
06.03.08	TUBERIA CONDUIT EMT Ø20mm	m	856.15
06.03.09	TUBERIA CONDUIT EMT Ø25mm	m	156.48
06.03.10	TUBERIA CONDUIT EMT Ø35mm	m	295.14
06.03.11	TUBERIA CONDUIT EMT Ø40mm	m	74.37
06.03.12	TUBERIA CONDUIT EMT Ø60mm	m	55.10
06.03.13	TUBERIA CONDUIT EMT Ø60mm	m	28.00
06.03.14	TUBERIA CONDUIT EMT Ø65mm	m	14.10
06.03.15	CURVA PVC - SAP ELECTRICA 90° Ø20 mm	und	186.00



Jr. Sta Teresa de Jourmel 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
 "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Item	Descripción	Und.	Metrado
06.03.16	CURVA PVC - SAP ELECTRICA 90° Ø25 mm	und	55.00
06.03.17	CURVA PVC - SAP ELECTRICA 90° Ø50 mm	und	2.00
06.03.18	CURVA CONDUIT EMT ZINC 90° Ø 20mm	und	33.00
06.03.19	CURVA CONDUIT EMT ZINC 90° Ø 25mm	und	5.00
06.03.20	CURVA CONDUIT EMT ZINC 90° Ø 35mm	und	2.00
06.03.21	CURVA CONDUIT EMT ZINC 90° Ø 65mm	und	4.00
06.03.22	CONECTOR PVC - SAP ELECTRICA Ø20 mm	und	186.00
06.03.23	CONECTOR PVC - SAP ELECTRICA Ø25 mm	und	55.00
06.03.24	CONECTOR PVC - SAP ELECTRICA Ø50 mm	und	2.00
06.03.25	CONECTOR CONDUIT EMT ZINC Ø 20mm	und	266.00
06.03.26	CONECTOR CONDUIT EMT ZINC Ø 25mm	und	70.00
06.03.27	CONECTOR CONDUIT EMT ZINC Ø 35mm	und	69.00
06.03.28	CONECTOR CONDUIT EMT ZINC Ø 40mm	und	18.00
06.03.29	CONECTOR CONDUIT EMT ZINC Ø 50mm	und	28.00
06.03.30	CONECTOR CONDUIT EMT ZINC Ø 60mm	und	2.00
06.03.31	CONECTOR CONDUIT EMT ZINC Ø 65mm	und	20.00
06.03.32	UNION PVC - SAP ELECTRICA Ø20 mm	und	181.00
06.03.33	UNION PVC - SAP ELECTRICA Ø25 mm	und	61.00
06.03.34	UNION PVC - SAP ELECTRICA Ø40 mm	und	8.00
06.03.35	UNION PVC - SAP ELECTRICA Ø50 mm	und	8.00
06.03.36	UNION PVC - SAP ELECTRICA Ø60 mm	und	1.00
06.03.37	UNION CONDUIT EMT ZINC Ø 20mm	und	286.00
06.03.38	UNION CONDUIT EMT ZINC Ø 25mm	und	53.00
06.03.39	UNION CONDUIT EMT ZINC Ø 35mm	und	99.00
06.03.40	UNION CONDUIT EMT ZINC Ø 40mm	und	25.00
06.03.41	UNION CONDUIT EMT ZINC Ø 50mm	und	19.00
06.03.42	UNION CONDUIT EMT ZINC Ø 60mm	und	10.00
06.03.43	UNION CONDUIT EMT ZINC Ø 65mm	und	5.00
06.03.44	CAJA DE PASE F°G° 100 X 100 X 55 mm (Inc. Tapa de F°G°)	und	325.00
06.03.45	CAJA DE PASE F°G° 200 X 200 X 100 mm (Inc. Tapa de F°G°) -IP65	und	43.00
06.03.46	CAJA DE PASE F°G° 300 X 300 X 150 mm (Inc. Tapa de F°G°) -IP65	und	31.00
06.03.47	CAJA DE PASE OCTAGONAL 100 X 55mm (Inc. Tapa de F°G°)	und	95.00
06.03.48	BANDEJA RANURADA TIPO U 150 x 100 x 3000 mm CON TAPA	m	193.35
06.03.49	CURVA HORIZONTAL 90° 150 x 100 x 1.5 R300 GC	und	3.00
06.03.50	DERIVACION TEE TEBP 150 x 100x 1.5 R300GC	und	1.00
06.03.51	UNION TIPO U JUBP 150 x 100 x 1.5 GC	und	74.00
06.03.52	TAPA CURVA HORIZONTAL 90° 150 x 100 x 1.5 R300 GC	und	3.00
06.03.53	TAPA FINAL TFB 150 x 100 x 1.5 R300 GC	und	2.00
06.03.54	PERNO 1/4 x 3/4" TIPO CABEZA DE COCHE (INCLUYE ARANDELA PLANA)	und	645.00
06.03.55	TUERCA HEXAGONAL DE 1/4" (INCLUYE ARANDELA PLANA)	und	645.00
06.03.56	CONECTOR TIPO BORNA TT 10 - 35mm2 M6x12	und	65.00
06.03.57	CANAL TIPO UNISTRUT DE FG 40 x 40 x 3000mm	m	148.34
06.03.58	VARILLA ROSACADA DE FG 3/8 X 3mt	m	98.90
06.03.59	ABRAZADERA UNISTRUT Ø 20mm	und	571.00
06.03.60	ABRAZADERA UNISTRUT Ø 25mm	und	105.00
06.03.61	ABRAZADERA UNISTRUT Ø 35mm	und	200.00
06.03.62	ABRAZADERA UNISTRUT Ø 40mm	und	50.00
06.03.63	ABRAZADERA UNISTRUT Ø 50mm	und	39.00
06.03.64	ABRAZADERA UNISTRUT Ø 60mm	und	19.00
06.03.65	ABRAZADERA UNISTRUT Ø 65mm	und	10.00
06.03.66	TACO DE EXPANSIÓN 3/8"	und	947.00



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Item	Descripción	Und.	Metrado
06.03.67	TUERCA DE 3/8" (Incluye arandela plana y Arandela de presión)	und	1,883.00
06.03.68	UNION DE 3/8 PARA ESPARRAGO	und	95.00
06.03.69	TUBERIA FLEXIBLE LIQUID TIGH Ø 1/2"	m	95.00
06.03.70	CONECTOR CURVO PARATUBERIA FLEXIBLE LIQUID TIGH Ø 1/2"	und	95.00
06.03.71	PRENSO ESTOPA PG - ROSCA 3/4	und	95.00
06.04	SALIDA DE COMUNICACION		
06.04.01	SALIDA PUNTO SIMPLE DE DATA EN PARED	pto	109.00
06.04.02	SALIDA PUNTO DOBLE DE DATA EN PARED	pto	4.00
06.04.03	SALIDA PUNTO DOBLE DE DATA EN PISO	pto	37.00
06.04.04	SALIDA ACCESS POINT	pto	11.00
06.04.05	SAIDA PUNTO TELEFONIA	pto	18.00
06.04.06	SALIDA CAMARA DE SEGURIDAD EN TECHO	pto	27.00
06.04.07	SALIDA CAMARA DE SEGURIDAD EN PEDESTAL	pto	4.00
06.04.08	SALIDA DE ALTAVOZ IP-25W	pto	11.00
06.04.09	SALIDA PARLANTE AMBIENTAL EMPOTRADO EN TECHO	pto	68.00
06.04.10	SALIDA PARLANTE ADOSADO EN PARED	pto	4.00
06.04.11	SALIDA FACEPLATE PARA AUDIO Y HDMI	pto	32.00
06.04.12	SALIDA FACEPLATE PARA HDMI	pto	32.00
06.04.13	SALIDA FACEPLATE PARA MICROFONO Y HDMI	pto	2.00
06.05	CONDUCTORES DE COMUNICACION		
06.05.01	CABLE F/UTP CATEGORIA 6A LS2H	m	7,027.94
06.05.02	CABLE FIBRA OPTICA	m	742.02
06.05.03	CABLE COBRE DESNUDO DE TEMPLE BLANDO 1x16 mm²	m	199.95
06.06	SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO		
06.06.01	GABINETE DE PISO 42RU CON PUERTA - MICRO-PERFORADA COLOR NEGRO	und	1.00
06.06.02	GABINETE DE PISO 24RU CON PUERTA - MICRO-PERFORADA COLOR NEGRO	und	1.00
06.06.03	GABINETE DE PARED 10RU CON PUERTA - MICRO-PERFORADA COLOR NEGRO	und	6.00
06.06.04	PATCH PANEL DE 24 PUERTOS	und	19.00
06.06.05	PATCH CORD 6A DE 1.5 METROS 26 AWG	und	270.00
06.06.06	PATCH CORD 6A DE 3 METROS 23 AWG	und	164.00
06.06.07	ORDENADOR HORIZONTAL DE CABLES DE 1 RU	und	17.00
06.06.08	ORDENADOR HORIZONTAL DE CABLES DE 2 RU	und	5.00
06.06.09	SUPRESOR DE PICO 6 TOMAS NEMA 10 AMP 250V	und	44.00
06.06.10	BARRA DE COBRE PARA ATERRAMIENTO DE 19" LONGITUD DE 1" CON AGUJERO DE Hx3/16"	und	8.00
06.06.11	UPS 5RU DE 5KVA-220V	und	1.00
06.06.12	UPS 2RU DE 2KVA-220V	und	6.00
06.06.13	UPS 2RU DE 3KVA-220V	und	1.00
06.06.14	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO DE 5KVA/220V	und	1.00
06.06.15	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO DE 3KVA/220V	und	1.00
06.06.16	ESTABILIZADOR DE 18KVA TRIFASICO 380 + N/380V + N	und	1.00
06.06.17	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO 24KBTU PARA CUARTO DE EQUIPOS	und	2.00
06.06.18	INSTALACIÓN CABLEADO ESTRUCTURADO (INC. PRUEBAS Y CAPACITACIÓN)	gib	1.00
06.07	SISTEMA DE CONECTIVIDAD		
06.07.01	SWITCH CORE 48X GE/10 GE SFP+ PORTS	und	3.00
06.07.02	SWITCH CORE 24X GE/10 GE SFP+ PORTS	und	6.00
06.07.03	SWITCH DE ACCESO PoE DE 48 PUERTOS 02 PUERTOS SFP+ 10G	und	1.00
06.07.04	SWITCH DE ACCESO PoE DE 24 PUERTOS 02 PUERTOS SFP+ 10G	und	7.00
06.07.05	PATCH CORD DUPLEX DE FIBRA OM3 10G LC-LC LSZH 3 METROS	und	16.00

016



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Item	Descripción	Und.	Metrado
06.07.06	TRANSCEIVER SFP+ 10G EXTENDER LC	und	36.00
06.07.07	MODULOS SPF TRNASCEPTOR DE COBRE R - J45 DE 10GB	und	16.00
06.07.08	MODULO TOMA DATOS SIMPLE R-J45 CAT6 S22 BLANCO	und	109.00
06.07.09	MODULO TOMA DATOS DOBLE R-J45 CAT6 S22 BLANCO	und	41.00
06.07.10	FIREWALL	und	1.00
06.07.11	SERVIDOR DE APLICACIONES	und	1.00
06.07.12	CENTRAL DE TELEFONIA IP	und	1.00
06.07.13	GATEWAY GSM	und	1.00
06.07.14	LICENCIA WINDOWS SERVER 2022	und	1.00
06.07.15	ACCESS POINT WIFI 6E	und	11.00
06.07.16	MONITOR LCD 21"	und	1.00
06.07.17	TELEFONO IP	und	18.00
06.07.18	INSTALACION Y CONFIGURACION DE CONECTIVIDAD ( INC. PRUEBAS Y CAPACITACION)	gib	1.00
06.08	SISTEMA DE VIDEOCAMARAS Y PERIFONEO		
06.08.01	CAMARA IP POE CON VISION 90° TIPO FIJA	und	18.00
06.08.02	CAMARA IP POE CON VISION 360° TIPO DOMO	und	9.00
06.08.03	CAMARA IP POE EN PEDESTAL CON VISION 360° TIPO DOMO	und	4.00
06.08.04	ALTAVOZ IP-25W CON GRADO PORTECCION IP66	und	11.00
06.08.05	ADAPTADOR PARA PERIFONEO IP	und	11.00
06.08.06	NETWORK VIDEO RECORDED - NVR - DE 32 CANALES	und	1.00
06.08.07	PANTALLA DE 50" QLED 220V	und	5.00
06.08.08	JOYSTICK 4 EJES PTZ	und	1.00
06.08.09	MICROFONO IP- SIP CON TECLADO	und	1.00
06.08.10	SERVIDOR MEGAFONIA DIGITAL IP 10 CANALES	und	1.00
06.08.11	INSTALACION Y CONFIGURACION DE CONECTIVIDAD ( INC. PRUEBAS Y CAPACITACION)	gib	1.00
06.09	SISTEMA DE AUDIO Y SONIDO		
06.09.01	CABLE FLEXIBLE MELLIZO CFM 16 AWG o 1.5 MM2	m	804.54
06.09.02	CABLE PARA HDMI 15 HILOS APANTALLADO	m	369.86
06.09.03	CABLE PARA HDMI 15 HILOS APANTALLADO x 3 METROS	und	33.00
06.09.04	CABLE PARA HDMI 15 HILOS APANTALLADO x 1.5 METROS	und	33.00
06.09.05	PARLANTE AMBIENTAL 70/100V-15/30W-ø280MM EMPOTRADO AL TECHO-CIELO RASO	und	68.00
06.09.06	PARLANTE AMBIENTAL 70/100V - 250W ADOSADO EN PARED -PARA AUDITORIO	und	4.00
06.09.07	AMPLIFICADOR DE 1 ZONA 100W SALIDA - 1 MICROFONO INALAMBRICO	und	30.00
06.09.08	AMPLIFICADOR DE 2 ZONAS 250W SALIDA- 1 INPUT MICROFONO	und	2.00
06.09.09	AMPLIFICADOR DE 6 ZONAS 2500W SALIDA, 4 INPUT MICROFONO	und	1.00
06.09.10	RECEPTOR DE MICROFONO INALAMBRICO	und	33.00
06.09.11	MICROFONO DE CONFERENCIA	und	2.00
06.09.12	MICROFONO DE INALAMBRICO	und	33.00
06.09.13	FACEPLATE PARA AUDIO Y HDMI	und	32.00
06.09.14	FACEPLATE PARA HDMI	und	32.00
06.09.15	FACEPLATE PARA MICROFONO Y HDMI	und	2.00
06.09.16	INSTALACION Y CONFIGURACION DE CONECTIVIDAD (INC. PRUEBAS Y CAPACITACION)	und	1.00

MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO		
01.01	MOBILIARIO		



Jr. Sta Teresa de Joumel 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Item	Descripción	Und.	Metrado
01.01.01	MESA INDIVIDUAL DE POLIPROPILENO Y ESTRUCTURA METÁLICA (0.50MX0.60M)	und	260.00
01.01.02	SILLA INDIVIDUAL DE POLIPROPILENO Y ESTRUCTURA METÁLICA (0.40MX0.45M)	und	156.00
01.01.03	ESCRITORIO DE MELAMINA PARA DOCENTE (1.00 M x 0.50 M)	und	9.00
01.01.04	SILLA GIRATORIA DE METAL C/BRAZOS	und	10.00
01.01.05	PIZARRA ACRÍLICA (1.20M X 4.20M)	und	30.00
01.01.06	ESTANTES (1.20MX0.32MX1.70M)	und	11.00
01.01.07	ESTANTE DE METAL 5 NIVELES (1.76MX1.20MX0.50M)	und	3.00
01.01.08	ARMARIO DE METAL 2 PUERTAS (0.90MX1.80MX0.39M)	und	2.00
01.01.09	ARCHIVADOR (0.40MX0.40MX1.20M)	und	1.00
01.01.10	BARRA DE APOYO D=0.032M EN INODORO DE SS.HH DISCAPACITADOS	und	8.00
01.01.11	BARRA ABATIBLE INOX. EN INODORO DE SS.HH DISCAPACIDAD	und	4.00
01.01.12	GANCHO PARA COLGAR MULETAS, L=12CM	und	4.00
01.01.13	BARRAS DE APOYO EN URINARIO Y/O LAVATORIOS DE DISC	und	12.00
01.01.14	COCHE DE CURACIONES DE 2 GAVETAS Y TABLEROS APROX. (0.65 X0.45X0.80CM)	und	1.00
01.01.15	CAMILLA CLÍNICA	und	1.00
01.01.16	BIOMBO METÁLICO DE 3 CUERPOS	und	1.00
01.01.17	MESA DE MADERA TORNILLO 2.00Mx1.00M	und	6.00
01.01.18	TABURETES DE MADERA TORNILLO PARA LABORATORIO	und	73.00
01.01.19	CUBÍCULO DOBLE	und	10.00
01.01.20	CUBÍCULO SIMPLE	und	3.00
01.01.21	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA (0.80M X 0.60M)	und	70.00
01.01.22	BUTACAS	und	308.00
01.01.23	MOSTRADOR 1.85M X 0.77M	und	1.00
01.02	EQUIPAMIENTO		
01.02.01	PROYECTOR MULTIMEDIA	und	4.00
01.02.02	COMPUTADORA I7	und	80.00
01.02.03	RACK PARA PROYECTOR	und	2.00
01.02.04	RACK PARA TV	und	2.00
01.02.05	TELEVISOR DE 47" MIN	und	2.00
01.02.06	ECRAM 100"x60"	und	2.00
01.02.07	LAMPARA CUELLO DE GANZO	und	2.00
01.03	FLETE		
01.03.01	FLETE DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	vje	2.00
01.04	INSTALACION		
01.04.01	INSTALACION DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	gib	1.00

3.1.30. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

A. DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA

Podrán participar como postores los Consultores (personas Naturales o Jurídicas o Consorcios) inscritos en el OSCE, y con habilitación vigente en el registro nacional de proveedores. Las personas naturales deben encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos civiles y las personas Jurídicas deben haber sido constituidas al amparo de la Ley General de Sociedades y Normas complementarias.

El Consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP, en la especialidad de OBRAS



Sra Teresa de Joumet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**URBANAS, EDIFICACIONES Y AFINES, en la categoría "B" o superior.**

**B. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**

*De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria determina:*

- 1) El número máximo de consorciados es de DOS (02) INTEGRANTES.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 60%.

El plantel profesional clave de la supervisión deberá cumplir, adicionalmente a las funciones señaladas en los presentes términos de referencia lo indicado en el siguiente cuadro:

Nº	PLATEL PROFESIONAL CLAVE	FUNCIONES
1	Supervisor de Obra	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Supervisar la ejecución de la obra conforme a lo establecido en el Expediente Técnico, en coordinación con el Residente de Obra.</li><li>✓ Cumplir las obligaciones previstas en las normas de contratación pública.</li><li>✓ Implementar las disposiciones de la Entidad.</li><li>✓ Hacer uso adecuado del Cuaderno de Obra.</li><li>✓ Demás asuntos relacionados al cargo.</li></ul>
2	Especialista en metrados, costos y presupuesto	<p>En coordinación con el jefe de Supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Revisar y aprobar los metrados, costos y presupuestos de la obra.</li><li>✓ Verificar los metrados ejecutados conforme al cronograma y plazo correspondiente.</li><li>✓ Revisar, aprobar y hacer seguimiento a los metrados, costos y presupuestos de la obra.</li><li>✓ Verificar y realizar análisis de precios y gastos generales del proyecto.</li><li>✓ Hacer cumplir con lo referente a costos, metrados y presupuestos de acuerdo con lo estipulado en el expediente técnico.</li><li>✓ Demás asuntos relacionados al cargo.</li></ul>
3	Especialista en Arquitectura	<p>En coordinación con el jefe de Supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Revisar y aprobar conforme al diseño arquitectónico estipulado en el Expediente Técnico.</li><li>✓ Gestionar y aprobar los protocolos, gestionar aprobaciones y custodiar los mismos en la obra.</li><li>✓ Verificar, planear, diseñar, mantener el funcionamiento arquitectónico de la obra en general y demás asuntos relacionados al cargo.</li></ul>



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

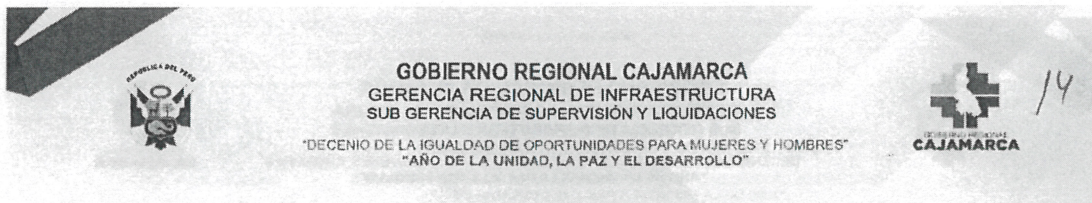
076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



# GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

## CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ



4	Especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas	<p>En coordinación con el jefe de Supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Revisar y aprobar las Instalaciones Eléctricas generales de la obra.</li> <li>✓ Revisar y aprobar los protocolos de calidad, gestionar aprobaciones y custodiar los mismos en la obra.</li> <li>✓ Verificar y controlar equipos de generación y utilización de energía.</li> <li>✓ Revisar el funcionamiento, la conservación y la reparación de los sistemas eléctricos, motores, equipos y demás asuntos relacionados al cargo.</li> </ul>
5	Especialista en redes y sistemas de informática	<p>En coordinación con el jefe de Supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Revisar el software y hardware dentro del proyecto.</li> <li>✓ Revisar y aprobar los protocolos de calidad, gestionar aprobaciones y custodiar los mismos en la obra.</li> <li>✓ Verificar y controlar equipos tecnológicos en obra.</li> </ul> <p>Revisar el funcionamiento, la conservación y la reparación de los sistemas tecnológicos y demás asuntos relacionados al cargo.</p>
6	Especialista en estructuras	<p>En coordinación con el jefe de Supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Revisar y aprobar las instalaciones estructurales generales de la obra.</li> <li>✓ Gestionar y aprobar los protocolos, gestionar aprobaciones y custodiar los mismos en la obra.</li> <li>✓ Verificar, planear, diseñar, mantener el funcionamiento estructuralista o estructural o de estructuras; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obra en general y demás asuntos relacionados al cargo.</li> </ul>
7	Especialista en Seguridad en obra y salud ocupacional	<p>En coordinación con el jefe de Supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Revisar, aprobar y hacer seguimiento a la ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional.</li> <li>✓ Verificar la orientación a los trabajadores a través de charlas de inducción y charlas diarias, según la complejidad de los trabajos a ejecutar.</li> <li>✓ Hacer cumplir el registro de los accidentes y cuasi accidentes; e, informarlo a la Entidad.</li> <li>✓ Revisar y aprobar los protocolos de la especialidad.</li> </ul> <p>Demás asuntos relacionados al cargo.</p>

014

### 3.1.31. PENALIDADES

#### ■ Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad se aplica automáticamente a la intervención que corresponda y se calcula de



Reserva de Journal 351




076-600040




[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



acuerdo a la siguiente fórmula:



$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:


- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F= 0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F= 0.25
  - b.2) Para obras: F= 0.15

**C. DE LAS OTRAS PENALIDADES**


Nº	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT Vigente Por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según Informe del Coordinador de obra o Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT Vigente Por cada día de ausencia del personal.	Según Informe del Coordinador de obra o Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
3	<b>CONFORMIDAD SIN HABER CULMINADO LA EJECUCION DE OBRA</b>  Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	5% del MC Al monto del contrato de supervisión	Según Informe del Comité de Recepción
4	<b>ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS</b>  En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas no sustanciales o las absuelva fuera	Una (1) UIT Vigente por cada día de no atender las consultas no sustanciales formuladas por el residente de obra,	Según Informe del Coordinador de obra o Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.



Jr. Sta Teresa de Jourmel 351



076-600040



[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**  
 "DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
 "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Nº	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	
5	<b>TRÁMITE DE CONSULTAS</b> En caso el supervisor de obra no tramite las consultas sustanciales o las tramite fuera del plazo señalado en el numeral 193.5 del artículo 193 del Reglamento.	01 UIT Vigente por cada día de no atender las consultas sustanciales formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según Informe del Coordinador de obra o Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
6	<b>INCUMPLIMIENTO DE PAGO A TERCEROS</b> Por incumplimiento de pago a proveedores; o, incumplimiento de pago de salarios, honorarios y sueldos de trabajadores a su cargo.	$(1/100) \times MC$	La penalidad se aplicará por cada proveedor o trabajador; y, se ejecutará con Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad; o, denuncia sustentada.
7	<b>INCUMPLIMIENTO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN EN CUADERNO DE OBRA</b> Cuando el Supervisor no registre la información mínima requerida o ésta no se haya realizado de manera diaria.	$(1/100) \times MC$	La penalidad es por cada caso; y, se ejecuta con la sola revisión del Cuaderno de Obra o Informe del funcionario de la Entidad.
8	<b>PRESENTACIÓN INCOMPLETA DE INFORMES</b> Cuando el consultor presente los Informes sin la información mínima requerida.	$(1/100) \times MC$	La penalidad es por cada caso y por cada día; y, se ejecuta con Informe del funcionario de la Entidad.
9	<b>INCUMPLIMIENTO DE RENOVACIÓN DE GARANTÍAS O POLIZAS</b> Por no presentar a la Entidad la renovación de garantías o pólizas antes de su vencimiento.	$1/1,000 \times MC$ Vigente por cada día y por cada caso.	Se ejecuta con Informe o Acta de Inspección del coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
10	<b>INCUMPLIMIENTO DE PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD</b>	$2/1,000 \times MC$ Vigente por cada caso y por cada día.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad; o, la simple omisión.



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351




078-600040


[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**




**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES




"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"


Nº	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	Cuando el supervisor no realiza los ensayos para verificar la calidad de los materiales o los trabajos ejecutados; o, incumple presentarlos a la Entidad, en el periodo de presentación de valorizaciones (salvo justificación técnica.)		
11	<b>INCUMPLIMIENTO DE EQUIPO Y/O MAQUINARIA OFERTADOS</b> Cuando el supervisor no disponga de la maquinaria y/o equipos ofertados en el lugar de ejecución de la obra, de acuerdo a un cronograma establecido para tal fin.	2/1,000 x MC Vigente por cada día y por cada equipo o máquina que no esté en obra o estando en obra el equipo o maquinaria no esté operativa.	Se ejecuta con Informe o Acta de Inspección del Coordinador de obra o funcionario de la Entidad.
12	<b>INCUMPLIMIENTO DE PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE COORDINACIÓN</b> Cuando el supervisor no concurra a las reuniones de coordinación convocadas por la Entidad.	2/1,000 x MC Vigente por cada día que no participe.	Se ejecuta con Informe o Informe del funcionario de la Entidad o Acta que deje constancia de la inasistencia.
13	<b>INCUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN</b> Cuando el supervisor no presente la liquidación en el plazo establecido para dicha obligación.	10/1,000 x MC por cada día de atraso.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
14	<b>SUSTITUCIÓN DE PERSONAL CLAVE</b> No tramitar la sustitución de su personal clave dentro del plazo previsto en el numeral 190.5 del art. 190 del RLCE, generando la paralización de la obra teniendo como consecuencia la ampliación de plazo con sus respectivos gastos generales.	01 UIT por cada día de paralización de la obra.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
15	<b>DE LAS VALORIZACIONES</b> Por dar conformidad a Valorizaciones de obra con metrados no ejecutados o a Valorizaciones adelantadas.	0.2% del monto del contrato vigente	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
	<b>INCUMPLIMIENTO EN VALORIZACIONES</b>	(2/100) x MC	La penalidad es por cada caso; y, se ejecuta con Informe o Acta de



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351



076-600040



[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)

210

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
 GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
 SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

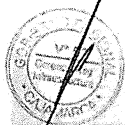
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
 "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



12

Nº	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	Por aprobar valorizaciones de prestaciones adicionales sin aprobación de la Entidad (salvo mayores metrados) o metrados no ejecutados; y, por no hacer oportunamente las amortizaciones, deducciones o descuentos en las valorizaciones de obra (si fuera el caso).		Inspección del funcionario de la Entidad; u, otro documento que acredite el incumplimiento.
17	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN</b> Permitir que tanto los trabajadores de la contratista como sus propios trabajadores laboren sin implementos de seguridad.	0.2% del monto del contrato vigente	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
18	<b>CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA</b> Aprobar trabajos sin cumplir con los requerimientos técnicos mínimos y/o las especificaciones técnicas y/o los planos del expediente técnico de la obra; o no presentar los informes de control de calidad.	0.3% del monto del contrato vigente	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
19	<b>CALIDAD DE MATERIALES</b> Aprobar materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas y/o no ordenar el retiro de dichos materiales.	0.3% del monto del contrato vigente	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
20	<b>USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD</b> Aprobar el uso de materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos y/o pruebas de calidad que garanticen su correcta fabricación y/o no ordenar el retiro de dichos materiales.	0.3% del monto del contrato vigente	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
21	<b>NO REALIZAR TRAMITES OPORTUNOS</b> No tramitar las ampliaciones de plazo y/o adicionales de obra y/o deductivos de obra y/o mayores metrados en los plazos legales y/o modificaciones convencionales, generando	0.3% del monto del contrato vigente por cada día de atraso hasta la fecha de la presentación.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.

012




Jr. Sta Teresa de Jourmet 351



078-600040


[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**




**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
 GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
 SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
 "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"




**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**


N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	paralizaciones o suspensiones del plazo de ejecución de obra.		
22	<b>POR APROBARSE LAS AMPLIACIONES DE PLAZO POR SILENCIO POSITIVO</b>  No tramitar las ampliaciones de plazo en los plazos legales provocando la aprobación de la ampliación de plazo por silencio positivo, generando el pago de mayores gastos generales a favor del contratista.	100% del monto de los gastos generales a pagar al contratista.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
23	<b>NO REALIZAR TRAMITES OPORTUNOS</b>  No tramitar las ampliaciones de plazo y/o adicionales de obra y/o deductivos de obra y/o mayores metrados en los plazos legales y/o modificaciones convencionales, generando paralizaciones o suspensiones del plazo de ejecución de obra.	0.3% del monto del contrato vigente por cada día de atraso hasta la fecha de la presentación.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
24	<b>NO SUSTENTAR TECNICAMENTE SU OPINIÓN</b>  Tramitar ampliaciones de plazo sin sustentar técnicamente su opinión, conforme lo dispone el numeral 198.2 del art. 198 del RLCE.	0.2% del monto del contrato vigente por cada día de atraso hasta la fecha de la presentación.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
25	<b>NO SUSTENTAR TECNICAMENTE SU OPINIÓN</b>  Tramitar adicionales de obra sin sustentar técnicamente su opinión, conforme lo dispone el numeral 205.2 del art. 205 del RLCE.	0.2% del monto del contrato vigente por cada día de atraso hasta la fecha de la presentación.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
26	<b>NO VERIFICAR EL LIMITE ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 206.7 DEL ART. 206 DEL RLCE</b>  Autorizar la ejecución de mayores metrados sin verificar lo dispuesto por el numeral 205.11 del art. 205 del RLCE.	0.2% del monto del contrato vigente por cada día de atraso hasta la fecha de la presentación.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.




**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**




**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351



076-600040



[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**NOTA:**

- a) MC : Monto del Contrato Original.
- b) Las otras penalidades pueden alcanzar de manera conjunta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente y su aplicación es independiente de la penalidad por mora.
- c) Las penalidades se aplicarán en la valorización del mes en que se suscitó el incumplimiento, o en valorizaciones posteriores, o en la liquidación final, en concordancia con lo establecido en el artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- d) La UIT será la vigente a la aplicación de la penalidad.
- Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**D. OTRAS CONSIDERACIONES**

El contrato de Supervisión comprende las actividades de liquidación del contrato de Obra:

- Por lo que el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje.
- El pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra se realiza bajo el sistema de tarifas, mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación se pagará empleando el sistema a suma alzada.
- Está prohibida la subcontratación en todos sus extremos, de acuerdo con lo señalado en el artículo 35 de la ley.

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION**

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																
	FORMACIÓN ACADÉMICA																
	<b>Requisitos:</b>																
	<table><tr><th>Nº</th><th>ESPECIALIDAD</th><th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th></tr><tr><td>1</td><td>Supervisor de Obra</td><td>Ingeniero Civil y/o arquitecto</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista en metrados, costos y presupuestos</td><td>Ingeniero civil</td></tr><tr><td>3</td><td>Especialista en arquitectura</td><td>Arquitecto</td></tr><tr><td>4</td><td>Especialista en instalaciones eléctricas y electromagnéticas</td><td>Ingeniero eléctrico y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero electromecánico.</td></tr></table>	Nº	ESPECIALIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	1	Supervisor de Obra	Ingeniero Civil y/o arquitecto	2	Especialista en metrados, costos y presupuestos	Ingeniero civil	3	Especialista en arquitectura	Arquitecto	4	Especialista en instalaciones eléctricas y electromagnéticas	Ingeniero eléctrico y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero electromecánico.	
Nº	ESPECIALIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA															
1	Supervisor de Obra	Ingeniero Civil y/o arquitecto															
2	Especialista en metrados, costos y presupuestos	Ingeniero civil															
3	Especialista en arquitectura	Arquitecto															
4	Especialista en instalaciones eléctricas y electromagnéticas	Ingeniero eléctrico y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero electromecánico.															



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351



076-600040



[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



5	Especialista en redes y sistemas de informática	Ingeniero de sistemas y/o ingeniero de telecomunicaciones
6	Especialista en estructuras	Ingeniero civil
7	Especialista en seguridad en obra y salud ocupacional	Ingeniero civil y/o Ingeniero ambiental y/o Ingeniero industrial y/o Ingeniero de minas

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.*

**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

<b>Personal clave</b>			
<b>Nº</b>	<b>Cargo</b>	<b>Profesión</b>	<b>Experiencia</b>
1	Supervisor de Obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Deberá de acreditar una experiencia mínima de tres (03 años) como Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión de Obras y/o Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Inspector de Obras y/o Coordinador de Obra y/o Jefe de Supervisión y/o Responsable de Supervisión y/o Ingeniero Supervisor y/o Supervisor de Obra; en la ejecución de obra y/o inspección de obra y/o supervisión de obra, en obras iguales y/o similares, según el objeto de la convocatoria, en obras públicas y/o privadas, que se computan desde la colegiatura.



Jr. Sta Teresa de Joumet 351

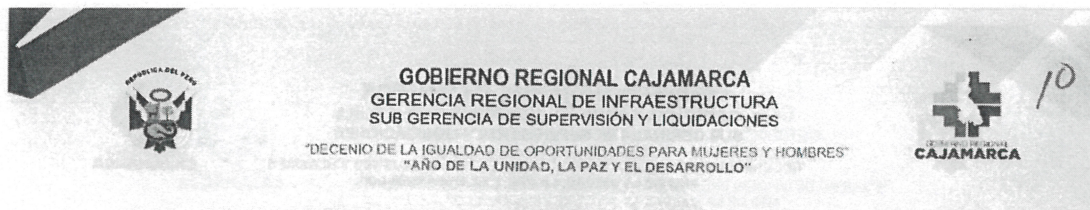
076-800040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



208

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



2	Especialista en metrados, costos y presupuesto	Ingeniero Civil	Deberá de acreditar una experiencia mínima de <b>dos (02 años)</b> como Especialista en Valorizaciones y/o Especialista en Presupuestos y Costos y/o Especialista en Metrados y Valorizaciones y/o Ingeniero de costos y/o presupuestos y/o valorizaciones; en la ejecución de obra y/o inspección de obra y/o supervisión de obra, en obras en general, según el objeto de la convocatoria, en obras públicas y/o privadas, que se computan desde la colegiatura.
3	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	Deberá de acreditar una experiencia mínima de <b>dos (02 años)</b> como Especialista en Arquitectura y/o Arquitecto y/o Especialista en Diseño Arquitectónico; en la ejecución de obra y/o inspección de obra y/o supervisión, en obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, en obras públicas y/o privadas, que se computan desde la colegiatura.
4	Especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas	Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico.	Deberá de acreditar una experiencia mínima de <b>dos (02 años)</b> como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable y/o Coordinador y/o Ingeniero electricista y/o mecánico electricista y/o eléctrico y/o electromecánico; en la ejecución de obra y/o inspección de obra y/o supervisión de obra, en obras iguales y/o similares, según el objeto de la convocatoria, en obras públicas y/o privadas, que se computan desde la colegiatura.
5	Especialista en redes y sistemas de informática	Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero de Telecomunicaciones.	Deberá de acreditar una experiencia mínima de <b>dos (02 años)</b> como Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Jefe y/o Responsable y/o Coordinador de Sistemas y/o Sistemas de Informática y/o Redes de Informáticas y/o telecomunicaciones; en la ejecución de obra y/o inspección de obra y/o supervisión de obra, en obras iguales y/o similares,




Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)




**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES**



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



				según el objeto de la convocatoria, en obras públicas y/o privadas, que se computan desde la colegiatura.
6	Especialista en estructuras	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Estructural		Deberá de acreditar una experiencia mínima de <b>dos (02 años)</b> en el cargo como Especialista Estructural y/o Ingeniero en estructuras y/o Supervisor en Estructuras y/o Jefe en estructuras y/o Coordinador de estructuras y/o Especialista en estructuras; en la ejecución de obra y/o inspección de obra y/o supervisión de obra, en obras iguales y/o similares, según el objeto de la convocatoria, en obras públicas y/o privadas, que se computan desde la colegiatura.
7	Especialista en Seguridad en obra y salud ocupacional	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Minas.		Deberá de acreditar una experiencia mínima de <b>dos (02 años)</b> como Prevencionista de Seguridad y/o Especialista en Seguridad y/o Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y/o Especialista en Seguridad e Higiene y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente y/o Jefe SYSO, y/o Jefe SOMA, y/o Supervisor de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente, y/o Jefe de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Ingeniero y/o Especialista y/o Prevencionista y/o Coordinador y/o jefe y/o Responsable y/o Supervisor o la combinación de estos de/en Seguridad y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Seguridad de/en Obra y/o Salud Ocupacional y/o SOMA y/o SYSO y/o Medio Ambiente en obras en general, públicas y/o privadas, que se computa desde la colegiatura.

**Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:** Supervisión de ejecución de obras de: mejoramiento y/o construcción y/o recuperación y/o ampliación o la combinación de estas, de obras de instituciones educativas (instituciones educativas en los niveles inicial y/o primaria

 Jr. Sta Teresa de Jourmel 351  
 070-600040  
 [www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



09

y/o secundaria y/o universidades) y/o centros de salud y/o puestos de salud.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

**B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos:

ITEM	EQUIPAMIENTO	CANTIDAD
01	Computadora	1 und
02	Impresora	1 und
03	Camioneta Pick Up Cabina Doble 4x4 (*)	1 und
04	Estación total	1 und

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **02 (DOS) VECES EL VALOR ESTIMADO**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión de



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES  
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



ejecución de obras de: mejoramiento y/o construcción y/o recuperación y/o ampliación o la combinación de estas, de obras de instituciones educativas (instituciones educativas en los niveles inicial y/o primaria y/o secundaria y/o universidades) y/o centros de salud y/o puestos de salud.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Jr. Sta Teresa de Jourmel 351

076-600040



[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



201

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**  
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

*Ing. Edgard E. Mejía Duclos*  
**Ing. Edgard E. Mejía Duclos**  
SUB GERENTE DE SUPERVISOR Y LIQUIDACIONES

Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**

COSTOS INDIRECTOS	
Saldo de obra: "REMEDIACION DE AULA DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA; ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE AULA; EN EL(LA) L.E.S.P. RHO. VICTORINO ELORZ GOICOECHEA - CAJAMARCA EN LA LOCALIDAD CAJAMARCA, DISTRITO DE CAJAMARCA, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" - CU 2439283	
Entidad: Gobierno Regional de Cajamarca	
Ubicación: Cajamarca - Cajamarca	
GASTOS GENERALES VARIABLES DE LA SUPERVISION	

DURACION DE LA OBRA (meses)

4.00

COSTO DIRECTO

SI 6,522,761.54

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MESES	TARIFA SI./u	VALOR TOTAL SI.
<b>01.00</b>	<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>					
01.01	Gastos de preparación de oferta para licitación	est	1.00	1.00		-
01.02	Gastos legales y notariales de la empresa	est	1.00	1.00		-
<b>TOTAL COSTOS ADMINISTRATIVOS</b>						
<b>01.00</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL-TECNICO-ADMINISTRATIVO-AUXILIAR</b>					
01.01	Supervisor de Obra	mes	1.00	4.00		-
01.02	Asistente del Supervisor	mes	1.00	4.00		-
01.03	Especialista en metrados, costos y presupuesto	mes	1.00	4.00		-
01.04	Especialista en Arquitectura	mes	1.00	4.00		-
01.05	Especialista en instalaciones eléctricas y electromecánicas	mes	1.00	4.00		-
01.06	Especialista en redes y sistemas de informática	mes	1.00	2.00		-
01.07	Especialista en estructuras	mes	1.00	4.00		-
01.08	Especialista en Seguridad en obra y salud ocupacional	mes	1.00	4.00		-
01.09	Topógrafo	mes	0.75	4.00		-
01.10	Secretaría	mes	1.00	4.00		-
<b>MONTO TOTAL REMUNERACION PERSONAL PROFESIONAL-TECNICO-ADMINISTRATIVO-AUXILIAR</b>						
<b>02.00</b>	<b>COMUNICACIONES, SERVICIOS DE OFICINA PRINCIPAL Y MATERIALES</b>					
02.01	Copias Fotostáticas	mes	0.50	4.00		-
02.02	Planos de Repanleo	mes	1.00	4.00		-
02.03	Alquiler de Oficina para la supervisión	mes	1.00	4.00		-
02.04	Pago de Luz, Agua, Teléfono e Internet	mes	1.00	4.00		-
02.05	Impresora	Und	0.50			-
02.06	Computadora	Und	10	4.00		-
02.07	Mobiliario para oficina	Und	10	4.00		-
02.08	Papel A4	mil.	5.00			-
02.09	Materiales de Oficina (Lapiceros, Tinta para impresora, Archibadores, otros)	Mes	1.00	4.00		-
<b>MONTO TOTAL COSTO DE COMUNICACIONES, SERVICIOS OFICINA PRINCIPAL Y MATERIALES</b>						
<b>03.00</b>	<b>VEHÍCULOS Y EQUIPOS</b>					
03.01	Camioneta Pick Up Cabina Doble 4x4 (*)	mes	1.00	4.00		-
	(*) Incluye chofer y combustible					-
	Estación total	mes	1.00	4.00		-
<b>MONTO TOTAL VEHICULOS</b>						
<b>04.00</b>	<b>CONTROL TECNICO Y OTROS</b>					
04.01	Ensayos de Laboratorio					-
	Pruebas de resistencia del concreto	Und	50.00			-
04.02	Equipos de Protección Personal (EPP)					-
	Chaleco de seguridad	Und	10	2.00		-
	Casco de seguridad	Und	10			-
	Zapatos de Seguridad Punta de acero	Und	10			-
	Lentes de seguridad	Und	20	4.00		-
	Tapones auditivos	Und	20	4.00		-
<b>MONTO TOTAL CONTROL TECNICO</b>						
<b>05.00</b>	<b>GASTOS FINANCIEROS (ver hoja de cálculo anexo)</b>					
05.00	Carta Fianza de Fiel Cumplimiento del Contrato					-
06.00	Impuesto a las transacciones financieras					-
<b>MONTO TOTAL GASTOS FINANCIEROS</b>						
<b>07.00</b>	<b>SEGUROS (ver hoja de cálculo anexo)</b>					
07.01	SCTR - Salud y Pensión					-
<b>TOTAL COSTO DE SEGUROS</b>						
<b>COSTO DIRECTO SI.</b>						

62

002

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ

01

COSTOS INDIRECTOS						
Saldo de obra: "REMODELACION DE AULA DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA; ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE AULA; EN EL(LA) I.E.S.P. HNO. VICTORINO						
Entidad: Gobierno Regional de Cajamarca						
Ubicación: Cajamarca - Cajamarca - Cajamarca						
GASTOS GENERALES FIJOS						

ITEM	DESCRIPCION	U	CANTIDAD	MESES	TARIFA SI.	VALOR TOTAL SI.
01	LIQUIDACION DE OBRA					
01.01	Supervisor de Obra	mes	1.00	1.00	-	-
01.02	Especialista en metrados, costos y presupuesto	mes	1.00	1.00	-	-
01.03	Cadista	mes	1.00	1.00	-	-
01.04	Impresion de Planos	est	1.00	1.00	-	-
01.05	Fotocopias Documentos	est	1.00	1.00	-	-
01.06	Empastado, Encuadernado, Anillados	est	1.00	1.00	-	-
01.07	Utiles de Oficina	est	1.00	1.00	-	-
TOTAL COSTO LIQUIDACION DE OBRA						-
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS						-

100



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**

**CAPÍTULO IV**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "REMODELACION DE AULA DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA, ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE AULA, EN EL(LA) I.E.S.P. HNO. VICTORINO ELORZ GOICOECHEA - CAJAMARCA EN LA LOCALIDAD CAJAMARCA, DISTRITO DE CAJAMARCA, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"** - CUI 2498283, que celebra de una parte EL GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA, con RUC N° 20453744168, con domicilio legal en Jr. Santa Teresa de Journet N°. 351 - Cajamarca, representado por la Gerente General Regional Obst. ROCIO ELIZABETH PORTAL VÁSQUEZ, identificada con DNI N° ....., designado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° D330-2024-GR.CAJ/GR, de fecha 13 de setiembre del 2024 y mediante Resolución Ejecutiva Regional N° D000367-2023-GR.CAJ/GR, de fecha 03 de agosto de 2023, se delega a la Gerencia General Regional la atribución para suscribir contratos conforme a Ley, en adelante **LA ENTIDAD** y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], con fax No. ...., con celular No. ...., con dirección electrónica:....., inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el Órgano Encargado de las Contrataciones, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 019-2024-GR-CAJ**, para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "REMODELACION DE AULA DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA, ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE AULA, EN EL(LA) I.E.S.P. HNO. VICTORINO ELORZ GOICOECHEA - CAJAMARCA EN LA LOCALIDAD CAJAMARCA, DISTRITO DE CAJAMARCA, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"** - CUI 2498283, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "REMODELACION DE AULA DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA, ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE AULA, EN EL(LA) I.E.S.P. HNO. VICTORINO ELORZ GOICOECHEA - CAJAMARCA EN LA LOCALIDAD CAJAMARCA, DISTRITO DE CAJAMARCA, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"** - CUI 2498283.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación

20

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**

---

vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

**LA ENTIDAD** se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en **SOLES**, en pagos parciales en proporción a las actividades mensuales de acuerdo al numeral 3.1.15 FORMA DE PAGO de los términos de referencia previa conformidad del GERENTE REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

**LA ENTIDAD** debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA ENTIDAD**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de CIENTO CINCUENTA (150) días calendario, de los cuales el plazo de supervisión de ejecución del proyecto corresponde A CIENTO VEINTE (120) días calendario y para la liquidación TREINTA (30) días calendario al período de recepción de obra, entrega del informe final y revisión de los documentos de liquidación; en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**Del inicio del plazo de prestación del servicio:** El plazo de prestación del servicio de supervisión iniciará en la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra o cuando lo establezca la Entidad; y, el plazo para el servicio de elaboración o revisión de la liquidación del contrato iniciará en la oportunidad que requiera los servicios antes mencionados.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>15</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

**EL CONTRATISTA** entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **LA ENTIDAD**, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

<sup>15</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

**LA ENTIDAD** puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el funcionario responsable de la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada por cada entregable.

De existir observaciones, **LA ENTIDAD** las comunica al **CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA ENTIDAD** puede otorgar al **CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA ENTIDAD** no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

**EL CONTRATISTA** declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDECIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de **LA ENTIDAD** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por **LA ENTIDAD**.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo



203

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA ENTIDAD** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

**Otras penalidades**

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT Vigente Por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según Informe del Coordinador de obra o Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT Vigente Por cada día de ausencia del personal.	Según Informe del Coordinador de obra o Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
3	CONFORMIDAD SIN HABER CULMINADO LA EJECUCION DE OBRA  Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	5% del MC Al monto del contrato de supervisión	Según Informe del Comité de Recepción
4	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS  En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas no sustanciales o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT Vigente por cada día de no atender las consultas no sustanciales formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según Informe del Coordinador de obra o Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
5	TRÁMITE DE CONSULTAS  En caso el supervisor de obra no tramite las consultas sustanciales o las tramite fuera del plazo señalado en el numeral 193.5 del artículo 193 del Reglamento.	01 UIT Vigente por cada día de no atender las consultas sustanciales formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según Informe del Coordinador de obra o Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
6	<p><b>INCUMPLIMIENTO DE PAGO A TERCEROS</b></p> <p>Por incumplimiento de pago a proveedores; o, incumplimiento de pago de salarios, honorarios y sueldos de trabajadores a su cargo.</p>	$(1/100) \times MC$	La penalidad se aplicará por cada proveedor o trabajador; y, se ejecutará con Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad; o, denuncia sustentada.
7	<p><b>INCUMPLIMIENTO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN EN CUADERNO DE OBRA</b></p> <p>Cuando el Supervisor no registre la información mínima requerida o ésta no se haya realizado de manera diaria.</p>	$(1/100) \times MC$	La penalidad es por cada caso; y, se ejecuta con la sola revisión del Cuaderno de Obra o Informe del funcionario de la Entidad.
8	<p><b>PRESENTACIÓN INCOMPLETA DE INFORMES</b></p> <p>Cuando el consultor presente los Informes sin la información mínima requerida.</p>	$(1/100) \times MC$	La penalidad es por cada caso y por cada día; y, se ejecuta con Informe del funcionario de la Entidad.
9	<p><b>INCUMPLIMIENTO DE RENOVACIÓN DE GARANTÍAS O POLIZAS</b></p> <p>Por no presentar a la Entidad la renovación de garantías o pólizas antes de su vencimiento.</p>	$1/1,000 \times MC$ Vigente por cada día y por cada caso.	Se ejecuta con Informe o Acta de Inspección del coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
10	<p><b>INCUMPLIMIENTO DE PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD</b></p> <p>Cuando el supervisor no realiza los ensayos para verificar la calidad de los materiales o los trabajos ejecutados; o, incumple presentarlos a la Entidad, en el periodo de presentación de valorizaciones (salvo justificación técnica.)</p>	$2/1,000 \times MC$ Vigente por cada caso y por cada día.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad; o, la simple omisión.
11	<p><b>INCUMPLIMIENTO DE EQUIPO Y/O MAQUINARIA OFERTADOS</b></p> <p>Cuando el supervisor no disponga de la maquinaria y/o equipos ofertados en el lugar de ejecución de la obra, de acuerdo a un cronograma establecido para tal fin.</p>	$2/1,000 \times MC$ Vigente por cada día y por cada equipo o máquina que no esté en obra o estando en obra el equipo o maquinaria no esté	Se ejecuta con Informe o Acta de Inspección del Coordinador de obra o funcionario de la Entidad.

202

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
		operativa.	
12	INCUMPLIMIENTO DE PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE COORDINACIÓN Cuando el supervisor no concurra a las reuniones de coordinación convocadas por la Entidad.	$2/1,000 \times MC$ Vigente por cada día que no participe.	Se ejecuta con Informe o Informe del funcionario de la Entidad o Acta que deje constancia de la inasistencia.
13	INCUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN Cuando el supervisor no presente la liquidación en el plazo establecido para dicha obligación.	$10/1,000 \times MC$ por cada día de atraso.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
14	SUSTITUCIÓN DE PERSONAL CLAVE No tramitar la sustitución de su personal clave dentro del plazo previsto en el numeral 190.5 del art. 190 del RLCE, generando la paralización de la obra teniendo como consecuencia la ampliación de plazo con sus respectivos gastos generales.	01 UIT por cada día de paralización de la obra.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
15	DE LAS VALORIZACIONES Por dar conformidad a Valorizaciones de obra con metrados no ejecutados o a Valorizaciones adelantadas.	0.2% del monto del contrato vigente	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
16	INCUMPLIMIENTO EN VALORIZACIONES Por aprobar valorizaciones de prestaciones adicionales sin aprobación de la Entidad (salvo mayores metrados) o metrados no ejecutados; y, por no hacer oportunamente las amortizaciones, deducciones o descuentos en las valorizaciones de obra (si fuera el caso).	$(2/100) \times MC$	La penalidad es por cada caso; y, se ejecuta con Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad; u, otro documento que acredite el incumplimiento.
17	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN Permitir que tanto los trabajadores de la contratista como sus propios trabajadores laboren sin implementos de seguridad.	0.2% del monto del contrato vigente	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
18	CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA Aprobar trabajos sin cumplir con los requerimientos técnicos mínimos y/o las	0.3% del monto del contrato vigente	Se ejecuta con Informe del Coordinador de



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	especificaciones técnicas y/o los planos del expediente técnico de la obra; o no presentar los informes de control de calidad.		Obra o funcionario de la Entidad.
19	<b>CALIDAD DE MATERIALES</b> Aprobar materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas y/o no ordenar el retiro de dichos materiales.	0.3% del monto del contrato vigente	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
20	<b>USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD</b> Aprobar el uso de materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos y/o pruebas de calidad que garanticen su correcta fabricación y/o no ordenar el retiro de dichos materiales.	0.3% del monto del contrato vigente	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
21	<b>NO REALIZAR TRAMITES OPORTUNOS</b> No tramitar las ampliaciones de plazo y/o adicionales de obra y/o deductivos de obra y/o mayores metrados en los plazos legales y/o modificaciones convencionales, generando paralizaciones o suspensiones del plazo de ejecución de obra.	0.3% del monto del contrato vigente por cada día de atraso hasta la fecha de la presentación.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
22	<b>POR APROBARSE LAS AMPLIACIONES DE PLAZO POR SILENCIO POSITIVO</b> No tramitar las ampliaciones de plazo en los plazos legales provocando la aprobación de la ampliación de plazo por silencio positivo, generando el pago de mayores gastos generales a favor del contratista.	100% del monto de los gastos generales a pagar al contratista.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
23	<b>NO REALIZAR TRAMITES OPORTUNOS</b> No tramitar las ampliaciones de plazo y/o adicionales de obra y/o deductivos de obra y/o mayores metrados en los plazos legales y/o modificaciones convencionales, generando paralizaciones o suspensiones del plazo de ejecución de obra.	0.3% del monto del contrato vigente por cada día de atraso hasta la fecha de la presentación.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
24	<b>NO SUSTENTAR TECNICAMENTE SU OPINIÓN</b> Tramitar ampliaciones de plazo sin sustentar técnicamente su opinión, conforme lo dispone el numeral 198.2 del	0.2% del monto del contrato vigente por cada día de atraso hasta la fecha de la presentación.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.

201

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	art. 198 del RLCE.		
25	NO SUSTENTAR TÉCNICAMENTE SU OPINIÓN Tramitar adicionales de obra sin sustentar técnicamente su opinión, conforme lo dispone el numeral 205.2 del art. 205 del RLCE.	0.2% del monto del contrato vigente por cada día de atraso hasta la fecha de la presentación.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
26	NO VERIFICAR EL LIMITE ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 206.7 DEL ART. 206 DEL RLCE Autorizar la ejecución de mayores metros sin verificar lo dispuesto por el numeral 205.11 del art. 205 del RLCE.	0.2% del monto del contrato vigente por cada día de atraso hasta la fecha de la presentación.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.

**NOTA:**

- a) MC : Monto del Contrato Original.
- b) Las otras penalidades pueden alcanzar de manera conjunta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente y su aplicación es independiente de la penalidad por mora.
- c) Las penalidades se aplicarán en la valorización del mes en que se suscitó el incumplimiento, o en valorizaciones posteriores, o en la liquidación final, en concordancia con lo establecido en el artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- d) La UIT será la vigente a la aplicación de la penalidad.  
Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

**EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el **CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y FINANCIAMIENTO**

Las partes expresan su conocimiento pleno de que el presente Contrato y las prestaciones derivadas de éste son financiadas con recursos públicos, por lo que reconocen que su continuidad se sujeta a la permanente disponibilidad presupuestaria y financiera de la Entidad en el marco de los créditos presupuestarios contenido en las Leyes Anuales de Presupuesto y de ser el caso es de aplicación lo establecido en el numeral 34.5 del artículo 34° del Decreto Legislativo No. 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto.

Todos aquellos gastos que no se incluyan en el presente contrato y que no hayan sido previamente autorizados en forma escrita por Gobierno Regional Cajamarca Sede Central, no

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



200

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**

---

serán reconocidos.

**CLÁUSULA DECIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIM: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD:** [.....]

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por cuadruplicado en señal de conformidad en la ciudad de Cajamarca a los ..... del mes de ..... de 2024.

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**

**CAPÍTULO V**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento					
	Fecha de emisión del documento					
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social					
	RUC					
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra		
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario			
		Ampliación(es) de plazo	días calendario			
		Total plazo	días calendario			
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	

199

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**

---

---

	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>



**ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.



197

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**

---

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**

---

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019 -2024-GR.CAJ.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "REMODELACION DE AULA DE EDUCACION SUPERIOR PEDAGOGICA, ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE AULA, EN EL(LA) I.E.S.P. HNO. VICTORINO ELORZ GOICOECHEA - CAJAMARCA EN LA LOCALIDAD CAJAMARCA, DISTRITO DE CAJAMARCA, PROVINCIA CAJAMARCA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" - CUI 2498283., de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**

---

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ.**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ.**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ.**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**

---

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



194

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>25</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>26</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>27</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA S/
Supervisión de obra S/				
Liquidación de obra S/				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

<sup>25</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>26</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>27</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ.

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE E <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE E <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ**

---

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019-2024-GR.CAJ.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA No. 019 -2024-GR.CAJ.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

ANEXO N° 13

CARTA AUTORIZACION

(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

Ciudad y fecha, .....

Señor:

**Director Regional de Administración  
Gobierno Regional de Cajamarca**

Presente.-

**Asunto:** Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente comunico a usted que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es el..... (indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta); agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco .....

Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido por mi representada, una vez cumplido o atendido los servicios materia del contrato, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**





**ANEXO N° 14**

**AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR NOTIFICACIÓN POR MEDIO ELECTRÓNICO.**

Por medio de la suscripción del presente documento se autoriza al **GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**, a realizar las notificaciones a través de los siguiente medios electrónicos, como es el fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicados por en la introducción del Contrato y/o en la Declaración Jurada de datos contenida en mi oferta.

Que, luego de efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en mi domicilio físico no será obligatoria; no obstante, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las Notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

Es mi responsabilidad de mantener activos y en funcionamiento el facsímil (fax) y dirección electrónica consignada en la introducción del Contrato; asimismo de conformidad con el Artículo 40° del Código Civil, el cambio de domicilio físico y para efectos del presente contrato, de fax y de dirección electrónica, sólo será oponible al **GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA** si ha sido puesto en su conocimiento de manera indubitable.

La dirección de correo electrónico autorizada es:

➤ Fax:.....

➤ Correo electrónico: .....

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

