

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/04/2025				
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL				
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL	CONSULTORÍA DE OBRA	X
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO RURAL, DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO, EN EL ANEXO DE DOS DE MAYO DEL DISTRITO DE PUCARA – PROVINCIA DE HUANCAYO – DEPARTAMENTO JUNÍN" con CUI N°2475555				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	4	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO		NO	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP		2475555		
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública		Informe Tecnico		

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°180-2025-ARQ.JMYE/GIDUR-MDP	Fecha de recepción	9/04/2025			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Ninguno	De oficio	Ninguno	Con motivo de observaciones	Ninguno	
		Fecha de la tercera versión	Ninguno	De oficio	Ninguno	Con motivo de observaciones	Ninguno	
		Fecha de la cuarta versión	Ninguno	De oficio	Ninguno	Con motivo de observaciones	Ninguno	
		Fecha de la quinta versión	Ninguno	De oficio	Ninguno	Con motivo de observaciones	Ninguno	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		Ninguno						

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Ninguno

Consignar una síntesis de las observaciones

Ninguno

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Ninguno						

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Ninguno

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Ninguno

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

GASTOS DE SUPERVISIÓN							
PROYECTO		"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO RURAL, DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO, EN EL ANEXO DE 2 DE MAYO, DISTRITO DE PUCARÁ - PROVINCIA DE HUANCAYO - DEPARTAMENTO DE JUNÍN - 1 ETAPA"					
LUGAR:		: JUNIN-HUANCAYO-PUCARÁ (ANEXO 2 DE MAYO)					
FECHA		: FEBRERO 2024					
Item	Descripción	Und.	Cantidad	participación	Tiempo (meses)	Sueldo Precio Unitario S/.	Parcial Valor Total S/.
1	SERVICIOS DE CONSULTORIA						
	Supervisor de Obra (Ingeniero civil o Ingeniero Sanitario)	Mes	1	100.00%	4.00	9,000.00	36,000.00
	Asistente de Supervisión	Mes	1	100.00%	4.00	3,500.00	14,000.00
	Especialista en Seguridad de Obra y Salud Ocupacional	Mes	1	100.00%	4.00	7,000.00	28,000.00
	Especialista Ambiental	Mes	1	50.00%	2.00	7,000.00	7,000.00
	Especialista en Calidad	Mes	1	100.00%	4.00	7,000.00	28,000.00
	Supervisor Social	Mes	1	50.00%	2.00	4,200.00	4,200.00
	ing. asistente administrativo	Mes	1	100.00%	4.00	3,000.00	12,000.00
2	MOVILIZACIÓN, COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES						
	ALQUILER CAMIONETA 4x4 (tiempo completo)	MES	4	4,800.00			19,200.00
3	BIENES Y SERVICIOS						
	CASCO DE SEGURIDAD	UND	6	50.00			300.00
	ZAPATOS DE SEGURIDAD PUNTA DE ACERO	PAR	6	350.00			2,100.00
	CHALECO DE IDENTIFICACION	UND	6	70.00			420.00
	CAPOTIN IMPERMEABLE	UND	6	35.15			210.90
4	MATERIAL TECNICO PARA SUPERVISION						
	FOTOCOPIAS A3 Y A4 MAS ANILLADOS	EST.	1	10,000.00			10,000.00
	COMPUTADORAS, IMPRESORAS Y OTROS	EST.	1	2,000.00			2,000.00
	UTILES DE OF. (PAPEL BOND, FOLDERS, CDS.)	EST.	1	3,560.00			3,560.00
5	OFICINAS EN SEDE DE OBRA (Incl. equipamiento, servicios y artículos de oficina)						
	ALQUILER DE OFICINA PRINCIPAL	MES	4	400.00			1,600.00
	MOBILIARIO DE OFICINA PRINCIPAL/COMUNICACIONES	GLB	1	3,495.40			3,495.40
	SERVICIO Y MANTENIMIENTO DE OF. PRINCIPAL (LUZ, AGUA, ETC.)	MES	4	300.00			1,200.00
6	EQUIPOS NO CONSIDERADOS EN COSTOS DIRECTOS						
	CONTROL DE CALIDAD (LABORATORIOS - ENSAYOS)	GLB	1	10,000.00			10,000.00
7	GASTOS POR SEGUROS						
	SEGUROS VARIOS	GLB	1	7,673.04			7,673.04
Total de Gastos Generales Variables S/.							190,959.34

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/190,960 (CIENTO NOVENTA MIL NOVECIENTOS SESENTA CON 00/100 SOLES)			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.				

ENRIQUEZ SOTO AMADOR - RUC 10461949598

PERALTA DE LA O MARCO POLO - RUC 10439191398

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

CANCHANYA PEÑA ANGEL TOMAS - RUC 10200957721

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.			

5.



MUNICIPALIDAD URUVAL DE BUCARA

Gisela Nuñez Castro

Gisela Nuñez Castro

SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.