

## RESUMEN EJECUTIVO

Adquirir productos farmaceuticos para la Unidad Funcional de Medicamentos ítem 1) 100,000  
ampollas metamizol 1 gr lny 2 ml,  
ítem 2) 300,000 tabletas de naproxeno 500 mg  
ítem 3) 10,000 frascos aluminio hidróxido + magnesio hidróxido 400+400mg/5ml susp 150ml  
ítem 4) 105,000 sales de rehidratación oral (formula OMS 20.5G/L) PLV; a ser distribuidos a los  
Establecimientos de Salud de DIRESA PIURA

### DATOS GENERALES

|            |                                 |  |  |
|------------|---------------------------------|--|--|
| <b>1.</b>  |                                 |  |  |
| <b>1.1</b> | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO    | 22-ago-23  |  |
| <b>1.2</b> | ÁREA USUARIA                    | Direccion Intervencion Sanitaria Integral - DEMID  |  |
| <b>1.3</b> | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | Adquirir productos farmaceuticos para la Unidad Funcional de Medicamentos ítem 1)<br>100,000 ampollas metamizol 1 gr lny 2 ml,<br>ítem 2) 300,000 tabletas de naproxeno 500 mg<br>ítem 3) 10,000 frascos aluminio hidróxido + magnesio hidróxido 400+400mg/5ml susp 150ml<br>ítem 4) 105,000 sales de rehidratación oral (formula OMS 20.5G/L) PLV; a ser distribuidos a los Establecimientos de Salud de DIRESA PIURA |  |
| <b>1.4</b> | ACTIVIDAD DEL POI               | atencion enfermedades diarreicas agudas e infecciones respiratorias agudas.  |  |
| <b>1.5</b> | Nº DE REFERENCIA DEL            |  |  |
| <b>1.6</b> | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |  |
|            |                                 | Documento que declaró la viabilidad  |  |

### INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

|            |   |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |
|------------|---|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|--|
| <b>2.</b>  |   |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |
| <b>2.1</b> | DATOS DEL   | Documento de requerimiento   | PEDIDO COMPRA 03582                              | Fecha de recepción                                   | 04/09/2023                  |  |  |  |  |  |
| <b>2.2</b> | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA   | Fecha de la segunda versión<br>Fecha de la tercera versión<br>Fecha de la cuarta versión<br>Fecha de la quinta versión | De oficio<br>De oficio<br>De oficio<br>De oficio | Con motivo<br>Con motivo<br>Con motivo<br>Con motivo |                             |  |  |  |  |  |
| <b>2.3</b> | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                  | SI   | NO   | X  |                             |  |  |  |  |  |
|            |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las             |  |  |                             |  |  |  |  |  |
| <b>2.4</b> | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS               | SI   | X  | NO   |                             |  |  |  |  |  |
| <b>2.5</b> | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN   | SI   | NO   | X  |                             |  |  |  |  |  |
|            |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  |  | Fecha de aprobación         |  |  |  |  |  |
| <b>2.6</b> | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI   | NO   | X  |                             |  |  |  |  |  |
|            |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |  | Fecha de inicio de vigencia |  |  |  |  |  |
| <b>2.7</b> | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.                                     |  |  |                             |  |  |  |  |  |
| <b>2.8</b> | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO                                  |  |  |  |                             |  |  |  |  |  |

| Nº Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA                               |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento |
|   |                                     |

### 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

|     |                                     |            |                             |            |
|-----|-------------------------------------|------------|-----------------------------|------------|
| 3.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES | 25/08/2023 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS | 28/08/2023 |
|-----|-------------------------------------|------------|-----------------------------|------------|

|   |  |    |   |    |
|---|--|----|---|----|
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | x | NO |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |  |    |   |    |

|  |   |    |   |    |
|--|---|----|---|----|
| 3.3  | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | x | NO |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto. |   |    |   |    |

|  |  |    |  |    |   |
|--|--|----|--|----|---|
| 3.4  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | SI |  | NO | x |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. |  |    |  |    |   |

|  |   |    |  |    |   |
|--|---|----|--|----|---|
| 3.5  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI |  | NO | x |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. |   |    |  |    |   |

|   |  |    |  |    |   |
|---|--|----|--|----|---|
| 3.6   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN. | SI |  | NO | x |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. |  |    |  |    |   |

|   |   |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|
| 4 | <p>OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN<br/>UNIDAD FUNCIONAL DE LOGÍSTICA</p> <p>Ing. Pedro José Guerrero Merino<br/>JEFATURA<br/>CIP N° 209787</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|