



REQUERIMIENTO

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE OBRA

“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE
TRANSITABILIDAD PEATONAL ENTRE LA AV. MALECON
CHECA EGUIGUREN CON LA AV. MALECON DE LA
AMISTAD, COMPRENDIDAS ENTRE LOS PUENTES
CHINCHAYSUYO Y LAS LOMAS, DISTRITOS EL AGUSTINO
Y SAN JUAN DE LURIGANCHO, PROVINCIA LIMA-LIMA”

CUI: 2496951

JUNIO 2024

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de consultoría de Supervisión de Obra del Proyecto de Inversión Pública "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL ENTRE LA AV. MALECON CHECA EGUIGUREN CON LA AV. MALECON DE LA AMISTAD, COMPRENDIDAS ENTRE LOS PUENTES CHINCHAYSUYO Y LAS LOMAS, DISTRITOS EL AGUSTINO Y SAN JUAN DE LURIGANCHO, PROVINCIA LIMA-LIMA" con CUI 2496951.

2. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACION

EMAPE S.A., por encargo de la MML, traslada al SUPERVISOR DE OBRA en realizar el control técnico permanente en cumplimiento de las normas técnicas y legales por la correcta ejecución del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL ENTRE LA AV. MALECON CHECA EGUIGUREN CON LA AV. MALECON DE LA AMISTAD, COMPRENDIDAS ENTRE LOS PUENTES CHINCHAYSUYO Y LAS LOMAS, DISTRITOS EL AGUSTINO Y SAN JUAN DE LURIGANCHO, PROVINCIA LIMA-LIMA" con CUI 2496951; así como el cumplimiento del Contrato y Expediente Técnico de parte del contratista ejecutor, para que los trabajos ejecutados por este, se encuentren dentro de los parámetros de calidad, precio, plazo y obligaciones contractuales, asegurando que la inversión efectuada permita contar con una infraestructura segura, durable y funcional, asumiendo la responsabilidad en el ámbito civil y penal en caso de la vulneración de las normas en el ámbito técnico y jurídico.

3. ANTECEDENTES

El Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, como sistema administrativo del Estado con la finalidad de orientar el uso de los recursos públicos destinados a la inversión para la efectiva prestación de servicios y la provisión de la infraestructura necesaria para el desarrollo del país, aprobado mediante Decreto Supremo N° 284-2018-EF, y modificatorias, cuyo artículo 13 numeral 13.3 Sub numeral 1 señala; dentro de sus funciones, el elaborar el expediente técnico de proyectos de inversión, sujetándose a la concepción técnica, económica y el dimensionamiento contenidos en el estudio de pre inversión.

La Directiva N° 001-2019-EF/63.01, "Directiva General del Sistema de Programación Multianual y Gestión de Inversiones", modificada por la Resolución Directoral N° 006-2020-EF/63.01, dispone en su artículo 32 numeral 32.4: "La aprobación del Expediente Técnico se realiza de acuerdo a la normativa de organización interna de la entidad o estatuto de la empresa pública a cargo de la ejecución de la inversión".

El numeral 68.6 del artículo 68 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 234-2022-EF, y modificatorias, señala que, tratándose de consultoría de obras y ejecución de obras, se rechaza la oferta que supere el valor referencial en más del diez por ciento (10%) y que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%).

Que, con Resolución N° 000001-2024-EMAPE/GEPR, de fecha 26 de enero de 2024, la Gerencia de Estudios y Proyectos aprobó administrativamente el Expediente Técnico del Proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL ENTRE LA AV. MALECON CHECA EGUIGUREN CON LA AV. MALECON DE LA AMISTAD, COMPRENDIDAS ENTRE LOS PUENTES CHINCHAYSUYO Y LAS LOMAS, DISTRITOS EL AGUSTINO Y SAN JUAN DE LURIGANCHO, PROVINCIA LIMA-LIMA" con CUI 2496951, con un presupuesto de obra de S/ 9'927,410.85 (nueve millones novecientos veintisiete mil cuatrocientos



diez con 85/100 soles) incluido IGV, con precios del mes de diciembre de 2023, con un plazo de ejecución 150 días calendario y con un sistema de contratación a Suma Alzada.

Con Informe N°000062-EMAPE/GEPR, de fecha 26 de enero del 2024, la Gerencia de Estudios y Proyectos hace entrega a la Gerencia de Obras y Supervisión el Expediente Técnico del Proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL ENTRE LA AV. MALECON CHECA EGUIGUREN CON LA AV. MALECON DE LA AMISTAD, COMPRENDIDAS ENTRE LOS PUENTES CHINCHAYSUYO Y LAS LOMAS, DISTRITOS EL AGUSTINO Y SAN JUAN DE LURIGANCHO, PROVINCIA LIMA-LIMA" con CUI 2496951, con un presupuesto total para la ejecución de obra asciende a la suma total de S/ 9,927,410.85 (Nueve millones novecientos veintisiete mil cuatrocientos diez con 85/100 soles), con precios al mes de diciembre de 2023, un plazo de ejecución de 150 días calendario y sistema de contratación a suma alzada.

4. OBJETO DE LA CONTRATACION

Se requiere la contratación del servicio de consultoría de Supervisión de Obra, debidamente inscrito en el Registro Nacional de Proveedores: Registro de CONSULTOR DE OBRA, para que brinde los servicios de supervisión en la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL ENTRE LA AV. MALECON CHECA EGUIGUREN CON LA AV. MALECON DE LA AMISTAD, COMPRENDIDAS ENTRE LOS PUENTES CHINCHAYSUYO Y LAS LOMAS, DISTRITOS EL AGUSTINO Y SAN JUAN DE LURIGANCHO, PROVINCIA LIMA-LIMA" con CUI 2496951,

5. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Ubicación Política

Departamento : Lima
Provincia : Lima
Distrito : San Juan de Lurigancho y El Agustino

Plano de Ubicación Específica (Puente Proyectoado)



Fuente: Expediente técnico.



Coordenadas de Ubicación del Estribo (Puente Proyectado)

ESTRIBO DERECHO - PUENTE PROYECTADO (AV. MALECON CHECA EGUIGUREN)		
PUNTO	COORDENADAS UTM	
	ESTE	NORTE
E1	282753.8986	8669689.8192
E2	282753.7569	8669693.5165
E3	282760.5519	8669693.7770
E4	282760.6936	8669690.0797
ESTRIBO IZQUIERDO - PUENTE PROYECTADO (AV. MALECON DE LA AMISTAD)		
PUNTO	COORDENADAS UTM	
	ESTE	NORTE
E5	282756.1091	8669632.1616
E6	282755.9673	8669635.8589
E7	282762.7623	8669636.1194
E8	282762.9041	8669632.4221

Fuente: Expediente técnico.

6. VALOR REFERENCIAL, SISTEMA DE CONTRATACIÓN Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA

Valor referencial

En mérito del Texto Único Ordenado de la Ley Contrataciones del Estado N° 30225 el Artículo 18. Valor Referencial y Valor Estimado 18.1 precisa (....) "La Entidad debe establecer el valor estimado de las contrataciones de bienes y servicios y el valor referencial en el caso de ejecución y consultoría de obras, con el fin de establecer la aplicación de la presente norma y el tipo de procedimiento de selección, en los casos que corresponda, así como gestionar la asignación de recursos presupuestales necesarios, siendo de su exclusiva responsabilidad dicha determinación, así como su actualización".

Asimismo; en concordancia con el Art. 34. Valor Referencial del RLCE 34.2.b (....) "En el caso de consultoría de obras, el área usuaria proporciona los componentes o rubros, a través de una estructura que permita al órgano encargado de las contrataciones determinar el presupuesto de la consultoría luego de la interacción con el mercado".

En tal sentido, el Valor Referencial para la supervisión de la obra, debe incluir tributos, seguros, transporte, movilidad, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, incluyendo los impuestos de ley; debiendo por lo tanto el Proveedor del Servicio cubrir todos los gastos, que por naturaleza están relacionados al total cumplimiento del Contrato; el sistema de contratación es el esquema MIXTO: La contraprestación de la supervisión de la ejecución de la obra se efectuará bajo el Sistema a Tarifas y la contraprestación por la Liquidación de la Obra y liquidación de supervisión de obra se efectuará a Suma Alzada.

Sistema de contratación

El sistema de contratación contemplado es de acorde a lo contemplado en el artículo 35, numeral c) del RLCE.



El sistema de contratación que se empleará en la presente supervisión de obra será el Sistema de ESQUEMA MIXTO de Tarifas y Suma Alzada.

- Supervisión de la ejecución de Obra: Sistema de tarifas
- Liquidación de obra y liquidación de supervisión de obra: Sistema de suma alzada.

La retribución del servicio de supervisión estará desagregada en dos rubros, tal como se detalla en el siguiente cuadro:

RUBRO	DESCRIPCIÓN
1	SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA
2	LIQUIDACIÓN DE OBRA Y LIQUIDACIÓN DE SUPERVISIÓN DE OBRA

El valor referencial incluye los servicios correspondientes a la Supervisión de la ejecución de Obra, Liquidación de Obra y Liquidación de supervisión de obra.

Plazo de ejecución

El plazo de ejecución del servicio de consultoría de supervisión de obra estará sujeto a lo establecido en el artículo 142 del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado (RLCE).

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de doscientos diez (210) días calendario, ciento cincuenta (150) días calendario para la supervisión de ejecución de la obra y, sesenta (60) días calendario para la revisión, evaluación – pronunciamiento de la liquidación de contrato de obra, y liquidación de supervisión de obra.

7. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

Descripción del servicio a contratar

- El requerimiento corresponde a una Contratación de Supervisión de Obra, cuyo alcance enunciativo más no limitativo del presente servicio es el siguiente, considerando la naturaleza accesoria que tiene este contrato de supervisión respecto del contrato de ejecución de la obra y considerando que el supervisor debe ejercer su actividad durante todo el periodo de ejecución de la obra hasta su recepción.
- El plazo de ejecución contractual se inicia desde la notificación al supervisor por parte de la Entidad. La vigencia del contrato de supervisión será hasta que la liquidación del contrato de supervisión de obra haya quedado consentida o aprobada, según corresponda, conforme al Art. 170 del RLCE.
- En caso de que la prestación del servicio de supervisión se inicie con posterioridad al inicio de la ejecución de la obra, el plazo de contratación del referido servicio y el monto de la prestación contratada se ajustará en forma proporcional al plazo que se estima para culminar la ejecución de la obra, contados desde el día siguiente de la notificación al supervisor por parte de la Entidad.

Supervisión de Obra

La contratación de la supervisión de obra estará sujeta al mandato normativo del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30255 y sus modificatorias, tales como art. 10, art. 50 de la LCE, así como al art. 186 del RLCE.

Las funciones de la SUPERVISIÓN DE OBRA estarán sujetas al art. 187 del RLCE, asimismo, la supervisión cumplirá con los siguientes:

- 1) Prestar sus servicios de conformidad con las cláusulas del Contrato, las Bases y Términos de Referencia y los dispositivos legales vigentes sobre la materia. Entendiéndose que el servicio comprende aspectos técnicos, ambientales, económicos, administrativos, legales y todo aquello que se requiera para la eficaz administración del contrato de obra.



“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL ENTRE LA AV. MALECON CHECA EGUIGUREN CON LA AV. MALECON DE LA AMISTAD, COMPRENDIDAS ENTRE LOS PUENTES CHINCHAYSUYO Y LAS LOMAS, DISTRITOS EL AGUSTINO Y SAN JUAN DE LURIGANCHO, PROVINCIA LIMA-LIMA” CUI: 2496951

- 2) Durante la vigencia del contrato, tener operativa la oficina de supervisión en campo y en la dirección consignada en el contrato, de ser el caso, deberá comunicar oportuna y formalmente el cambio del domicilio legal que deberá estar en la ciudad de Lima, debido a la ubicación del Proyecto.
- 3) Presentar a la entidad en el plazo previsto y antes del inicio de las actividades constructivas, copia de la póliza de seguros complementarios de trabajo de riesgo (SCTR) correspondientes al equipo profesional ofertado.
- 4) La supervisión está obligada a contar con profesionales de las especialidades que fueron materia de la propuesta técnica, serán requeridas de acuerdo con la necesidad de la obra o a requerimiento de la Entidad, los mismos que deben suscribir los documentos especializados (informes, diagnóstico, pruebas, consultas, etc.), según corresponda.
- 5) Está obligado a revisar el Expediente Técnico de Obra y presentar el Informe Inicial dentro de los plazos y características establecidas.
- 6) Es obligación del Jefe de Supervisión inspeccionar y monitorear directa y personalmente las obras, todo el tiempo necesario para verificar el cumplimiento de los aspectos técnicos, no está permitido delegar responsabilidades a terceros. Toda ausencia no justificada podrá ser penalizada conforme a las condiciones establecidas en el contrato y de ser el caso, pudiendo ser causal de resolución de contrato.
- 7) Evaluar los impactos ambientales, directos e indirectos en el área de influencia de la obra, durante la ejecución de la misma y disponer soluciones, en concordancia con el estudio de medio ambiente y las normas vigentes sobre la materia.
- 8) Verificar que los trabajos se ejecuten de acuerdo con las bases integradas, planos, memoria descriptiva, especificaciones técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico y que los insumos, materiales y equipos cumplan con la calidad especificada.
- 9) Atender en un plazo de dos (2) días hábiles la presentación todos los informes que solicite la Entidad y también los que no se encuentran incluidos específicamente en su contrato.
- 10) Verificar que el control de calidad se realice conforme a lo señalado en el expediente técnico y a la normatividad técnica de la materia, según corresponda a la naturaleza y magnitud de los trabajos ejecutados en obra.
- 11) Aseguramiento de la calidad de obra, debiendo determinar los controles de calidad respectivos, incluyendo las pruebas y ensayos a realizar en cuanto a cantidad y oportunidad, debiendo participar en la extracción de muestras y realización de las pruebas y ensayos solicitados a fin de verificar que los materiales, trabajos, acabados y en general toda la obra cumpla con el nivel de calidad solicitado en el expediente técnico, las normas y recomendaciones técnicas de la materia y buenas prácticas de la ingeniería.
- 12) Deberá realizar sus propias pruebas de campo y ensayos de laboratorio de manera aleatoria y unilateral, a fin de corroborar los resultados de control de calidad realizadas por el contratista ejecutor de la obra. El supervisor deberá corroborar por lo menos el 5% de las pruebas de concreto en un laboratorio acreditado por INACAL (Instituto Nacional de la Calidad) diferente al utilizado por el ejecutor de la obra.
- 13) Deberá interpretar los resultados obtenidos de las pruebas y tomar las acciones que ameriten pudiendo incluso ordenar la paralización de aquellos trabajos que no cumplan satisfactoriamente con los parámetros señalados en la norma y/o el expediente técnico y/o ordenar su trabajo.
- 14) Verificar que el Calendario Valorizado de Obra, corresponde al Programa de Ejecución de Obra (CPM), debiendo remitir el correspondiente cronograma en formato MS Project.



- 15) Llevar el control físico de la obra, efectuando las mediciones de los trabajos ejecutados en forma oportuna, detallada, sistemática y progresiva para la elaboración de las valorizaciones mensuales de la obra, ejecutadas según planos, especificaciones, metrados y presupuestos contratados, conforma la modalidad y el sistema de contratación.
- 16) Verificar y aprobar los cálculos de la valorización y los metrados realmente ejecutados en campo, sustentando el avance valorizado por partida.
- 17) El supervisor, conforme a sus competencias, aprobará la valorización, metrados y demás documentos del informe de valorización, luego del cual remitirá a la Entidad.
- 18) Garantizar que toda valorización cuente con los protocolos de prueba que la sustenten, debiendo remitirlas en el informe mensual correspondiente.
- 19) Suscribir las actas que sean necesarias para el desarrollo de la obra incluyendo acta de entrega de terreno, acta de recepción de obras, constatación física e inventario, actas de reuniones, participación en la pactación de precios, entre otros.
- 20) Asesorar a la Gerencia de Obras como área usuaria de la Entidad en defensa de los intereses de la Institución, ante eventos riesgosos o problemáticos incluyendo posibles controversias con el ejecutor de la obra, entidades prestadoras de servicios, entre otras y cuando las condiciones lo requieran.
- 21) Programar y coordinar reuniones periódicas con el contratista, así como mantener comunicación permanente con los funcionarios de la Gerencia Central de Infraestructura, sobre el estado de las obras, de las ocurrencias extraordinarias que pudieran suscitarse durante el desarrollo del contrato.
- 22) Mantener actualizado el archivo y registro de información técnica, administrativa y financiera relacionada con la obra y entregar a la Gerencia Central de Infraestructura de EMAPE SA, al finalizar la obra, el archivo documentado que se haya elaborado, en formato físico y digital, debidamente foliado.
- 23) Comprometerse en forma irrevocable a no disponer ni hacer uso de la documentación que obra en su poder en ningún momento, para fines distintos a los de la obra, aun después de la recepción de la misma, sin que medie autorización expresa otorgada por la Gerencia Central de Infraestructura de EMAPE SA.
- 24) Atender a los funcionarios, órganos de Control, que visiten la obra oficialmente, brindando información que se solicite referente a la obra.
- 25) Emitir opinión a la Gerencia de Obras de EMAPE SA en las controversias que surjan con el Contratista sobre aspectos técnicos, administrativos y legales, así como brindar el servicio profesional especializado, cuando las condiciones de la obra lo requieran.
- 26) Está obligado a presentar a la Gerencia Central de Infraestructura de EMAPE SA, dentro de los plazos previstos en las Bases, Contrato de Servicios y demás documentos generados para su contratación, los informes siguientes: 1.) Presupuestos Adicionales, 2.) Ampliaciones de Plazo, 3.) Cambio de Especificaciones Técnicas, 4.) Deductivos y/o Liquidaciones Finales, que solicite o presente el contratista y 5) Otros que sean requeridos por la Entidad. El mayor costo que demande el incumplimiento de la emisión de los mencionados Informes será imputable a la Supervisión o se deducirá de sus valorizaciones pendientes, de su liquidación y por la vía judicial si no se logra alcanzar dicho importe.
- 27) Presentar un informe a EMAPE S.A. pronunciándose sobre la liquidación del contrato de obra realizada por el contratista, revisando y efectuando las correcciones según corresponda, en un plazo de 15 días calendarios de notificada la liquidación del contrato



de obra por parte la Entidad.

- 28) Revisar y aprobar los Planos de Post Construcción, Minuta de Declaratoria de Fábrica y/o Memoria Descriptiva Valorizada que elabora el Contratista de acuerdo con lo indicado en los documentos contractuales, como las Bases Integradas y los Términos de Referencia.
- 29) Velar por que el Contratista cumpla con sus obligaciones de pago a sus trabajadores y proveedores, previniendo reclamos posteriores que puedan generar problemas sociales e interfieran con el éxito del proyecto.
- 30) En caso de resolución de contrato, deberá participar de la constatación física e inventario en el lugar de la obra y suscribir el acta correspondiente. En este caso, previo al acto el supervisor deberá presentar un cuadro de metrados reales de obra preparado y suscrito por su equipo de profesionales, según corresponda, señalando el estado de las partidas y su recomendación respecto a su valoración o deterioro a futuro para el presupuesto de saldo de obra a fin de que dicho informe sea considerado como insumo en la mencionada acta.
- 31) Coordinar en forma permanente y constante con los contratistas sobre el desarrollo de las obras, deberá aportar alternativas, procedimientos constructivos y soluciones adecuadas que se presenten, teniendo como principal objetivo que la obra culmine dentro del plazo contractual y con la calidad requerida.
- 32) Disponer que las normas de seguridad vigente para trabajos de construcción sean cumplidas por el Contratista para evitar la ocurrencia de accidentes. El Supervisor de Obra y su especialista de corresponder, dispondrá que se tomen las medidas y precauciones necesarias tales como: tranqueras, señales, avisos, luces y farolas donde sea necesario, para evitar accidentes en las obras, especialmente cuando se presenten obstáculos o excavaciones en lugares transitados que puedan producir accidentes imputables a la obra misma. Cuando la Obra se encuentra en la vía pública, la Supervisión deberá cuidar que se programe adecuadamente la ejecución de desvíos del tránsito en la zona del proyecto y se pueda evitar toda clase de incomodidades y demoras a los usuarios de la vía. Esta labor será coordinada con las autoridades de tránsito y preverá que los avisos sean publicados con la debida anticipación.
- 33) Mantener, en su oficina de campo y oficina central, los archivos completos de la documentación técnico económico de la obra, conforme ésta se vaya desarrollando. Los archivos contendrán la historia de la obra, el ordenamiento y listado de todos aquellos cambios en especificación, metrados o características que hayan sido necesarios durante la ejecución por sugerencias del Proyectista o el Supervisor de Obra. Igualmente, llevará un archivo adecuado de la correspondencia cursada entre la Supervisión de Obra, el Contratista y la Gerencia Central de Infraestructura – de EMAPE SA, así como el control de valorizaciones y de todas aquellas actividades que han sido descritas anteriormente, incluyendo además el resultado de los análisis y pruebas efectuadas en el laboratorio y materiales de construcción, entre otros aspectos.
- 34) Inspeccionar y disponer las acciones con relación a los inmuebles aledaños y/o comprendidos en el área de influencia de la obra, a fin de que no se vean afectados. El Supervisor o Jefe de Supervisión comprobará las necesidades de apuntalamiento, calzaduras, muros de contención o cualquier otra fracción que sea necesaria para evitar accidentes o demandas de terceros relacionados con la obra. Así mismo exigirá que el Contratista adopte todas las precauciones necesarias para evitar que el tránsito de las maquinarias, el uso de explosivos o materiales inflamables entre otros aspectos, produzcan inconveniencias o daños en la propiedad de terceros.
- 35) Presentar a la Gerencia Central de Infraestructura de EMAPE SA, los documentos señalados en este documento y otros informes solicitados por dicha Gerencia Central.



- 36) El contenido de los mismos y las especificaciones de cada uno de los informes serán coordinados con la Gerencia Central de Infraestructura de EMAPE SA, estando obligados a usar los formatos cuando estos sean entregados por la entidad. Los documentos serán entregados en dos juegos originales debidamente suscritos y, un juego en copia, así como un CD conteniendo los archivos nativos y el escaneado de los documentos presentados.
- 37) Presenta los informes de Obra, al cual se deberá adjuntar un Informe Ejecutivo, Ficha de Identificación de Obra, estado financiero de los adelantos otorgados, detalle de las ocurrencias del trabajo, los métodos de construcción y recursos utilizados, estado financiero de las valorizaciones tramitadas, cronogramas de avance de obra vigente, documentos tramitados, panel fotográfico, copias del cuaderno de obra, comentarios y recomendaciones de la Supervisión de Obra, Memoria fotográfica del proceso constructivo durante el mes, fotografías y video en sistema CD de duración mínima de 15 minutos, mostrando el estado y avance de la Obra. No se permitirá video que reproduzca vistas fotográficas.
- 38) Informar a la Entidad sobre la cuantificación de las penalidades incurridas por el Contratista ejecutor de la obra.
- 39) Preparar cualquier otro informe que la Gerencia Central de Infraestructura de EMAPE SA pueda requerir con relación a la obra y/o a la marcha de la Supervisión, en el plazo señalado en el requerimiento de información, el cual deberá estar acorde a la información solicitada.
- 40) La elaboración de informes y/o reportes se hará de acuerdo con el modelo establecido por la entidad en las bases.
- 41) Controlará la programación y el avance de obra, en coordinación con los calendarios aprobados, de presentarse atrasos, coordinará con el Residente de Obra para reprogramar las actividades a fin de cumplir con los plazos contractuales.
- 42) Presentar a la Gerencia de Obras de EMAPE SA las Valorizaciones mensuales por Avance, según corresponda, dentro de los plazos y procedimientos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, el Contrato de Supervisión de Obras o en los Términos de Referencia, acompañando cada ejemplar con la respectiva justificación de los metrados, cuyo diseño y características serán definidas por el Supervisor de Obra, responsabilizándose por la veracidad de su información.
- 43) Cumplir con los Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital, contenidos en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, en lo que corresponda; debiendo efectuar obligatoriamente el registro de las ocurrencias relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las mismas.
- 44) Verificar que el Residente de Obra registre el asiento de apertura del cuaderno de obra digital en la fecha de entrega del terreno, bajo responsabilidad directa del Supervisor de Obra y del Residente de Obra, siendo los únicos autorizados para hacer anotaciones, donde obligatoriamente tendrán que indicar todas las ocurrencias, órdenes y consultas respecto a la obra, estado el cuaderno de obra bajo lectura de la Entidad, la Contraloría General de la República, el OCI de la Entidad y demás autoridades, según lo dispuesto en el literal c), del numeral 3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.
- 45) Verificar que el Residente de Obra cumpla con su obligación de anotar en el cuaderno de obra digital las ocurrencias relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las mismas.
- 46) Efectuar el cierre del cuaderno digital de obra realizado por el Supervisor de Obra, inmediatamente después de que se haya suscrito el Acta de Recepción.



- 47) En casos de incumplimiento del ejecutor de obra, deberá informar a la entidad recomendando bajo responsabilidad las acciones y sanciones previstas en el contrato de obra, determinando y cuantificando la demora, el incumplimiento, así como la penalidad correspondiente, la misma que deberá ser considerada en la valorización siguiente.
- 48) Si objeto de la implementación de una absolución de consulta o instrucción emitida por el proyectista o la gestión de un riesgo, resulte indispensable y/o necesaria para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra principal cambios o modificaciones al proyecto original que dé lugar a un presupuesto adicional, el supervisor deberá registrar este hecho en el cuaderno digital de obra e informar este hecho a la entidad en el plazo señalado en la norma, sustentando su posición respecto a la necesidad de ejecutar la prestación adicional, detallando y sustentando la deficiencia del expediente técnico o del riesgo que haya generado su necesidad.
- 49) En caso de presentarse la necesidad de una prestación adicional de obra, el supervisor está obligado a emitir su pronunciamiento sobre la viabilidad de la solución técnica planteada en el expediente técnico de la Prestación Adicional, debiendo revisar los planos, metrados, especificaciones técnicas, presupuestos, cronograma, fórmulas polinómicas y demás documentos que lo conforman, sustentando su posición para cada una de las partidas o ítems que conforman el presupuesto adicional y presupuesto deductivo vinculante de ser el caso, en lo que respecta a: origen, descripción de los trabajos, justificación y sustento técnico, comparando las condiciones contractuales con las presentadas en la ejecución de obra, debiendo facilitar y participar en la pactación de precios entre el consultor o especialista encargado de la elaboración del Expediente Técnico de la Prestación Adicional de Obra y el Contratista Ejecutor en cautela de los intereses de la entidad y cumplimiento de la normatividad vigente e instructivos de normas de control, para lo cual, de ser requerido por la entidad deberá revisar previamente los avances del Expediente Técnico de la Prestación Adicional.
- 50) La actuación del Supervisor de Obra debe ajustarse al contrato de obra, salvo situaciones de emergencia, sin que ello implique que tiene autoridad para modificar el contrato, tal como señala el Art. 187 del RLCE. En caso de que las consultas que a su criterio requieran ser elevadas a la Entidad para opinión del proyectista, deberán ser acompañados necesariamente por una o más propuestas de solución realizadas por él, según sea el caso, debiendo el Supervisor cumplir bajo responsabilidad con los plazos y procedimientos señalados en la norma. La consulta deberá estar suscrita por el Supervisor de Obra.
- 51) Cautelar que la obra se ejecute dentro del plazo contractual, de haber atrasos injustificados, propondrá las medidas establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, incluyendo penalidades, Intervención Económica y/o Resolución del Contrato, de acuerdo con las cláusulas de contrato y Términos de Referencia de la ejecución de obra.
- 52) Solicitar al contratista la remoción de un miembro del personal integrante de su planilla laboral, cuando demuestre incapacidad técnica o cualquier falta que afecte la buena ejecución de la obra y será reemplazado por otro con la aprobación de supervisor.
- 53) Rechazar los materiales de mala calidad o que no cumplan con las especificaciones técnicas, ordenando al contratista su retiro del área de influencia de la obra.
- 54) Llevar el control de la vigencia de las cartas fianzas, pólizas de seguros, entre otros documentos presentados por el Contratista a la Entidad, para lo cual solicitará a la Gerencia Central de Infraestructura de EMAPE SA las copias respectivas.
- 55) Elaborar el Informe de Liquidación y/o Revisión de la Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra elaborada por el contratista ejecutor de obra y elaborar la liquidación del contrato de supervisión, según lo indicado en el Reglamento de la Ley de



“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL ENTRE LA AV. MALECON CHECA EGUIGUREN CON LA AV. MALECON DE LA AMISTAD, COMPRENDIDAS ENTRE LOS PUENTES CHINCHAYSUYO Y LAS LOMAS, DISTRITOS EL AGUSTINO Y SAN JUAN DE LURIGANCHO, PROVINCIA LIMA-LIMA” CUI: 2496951

Contrataciones del Estado, en las bases, Términos de Referencia y normatividad sobre el tema.

- 56) Asesorar en todos los aspectos técnicos y administrativos en las controversias que se susciten entre la entidad y el Contratista, debiendo mantener archivos que permitan sustentar cualquier discrepancia. Asesorar también en controversias con terceros en aspectos técnicos y administrativos, como los reclamos por daños y perjuicios ocasionados por la ejecución de la obra.
- 57) La Supervisión es responsable ante la entidad por la veracidad y exactitud de la información que emita su Supervisor de Obra y su especialista, así como la emisión no autorizada de información manejada o generada.
- 58) La Supervisión es responsable ante la entidad por posibles omisiones, falta de diligencia, deficiencias en la verificación o constatación por parte de su supervisor de obra y su especialista.
- 59) Efectuar las coordinaciones necesarias referentes al abastecimiento de los servicios básicos (agua, desagüe, energía eléctrica, entre otros) conforme al proyecto antes de la conclusión de la obra, siendo este un requisito para la liquidación del contrato de Supervisión.
- 60) Es obligación de la Supervisión dotar a su personal clave de protección personal, seguros y de las medidas de seguridad necesarias en obra, a fin de asegurar su integridad física y salud en el trabajo, conforme a la normativa vigente, así como de los distintivos correspondientes.
- 61) Realizar los reajustes de los Calendarios presentados por el Contratista (a excepción del calendario para la firma del contrato) y elevarlos a la Entidad en el plazo establecido en el Cuadro de Plazos y Obligaciones, en caso de que el contratista ejecutor no lo presente en el plazo reglamentario, el Supervisor deberá elaborarlo y presentarlo a la Entidad en el plazo establecido en el mismo Cuadro de Plazos y Obligaciones, para su revisión.
- 62) Revisar, aprobar y firmar los planos de replanteo que deberá presentar el contratista, así como exigir su presentación dentro del plazo previsto en el contrato de ejecución de obras correspondiente.
- 63) En caso de resolución del contrato con el ejecutor de la obra, elaborar el informe de corte respectivo, precisando además de los saldos de metrados por ejecutar, los metrados de aquellas partidas que se verían afectadas por la paralización, medidas de seguridad a adoptar, etc. Intervenir en el acto de Constatación Física e Inventario de la Obra con el supervisor de obra y su especialista de corresponder, y suscribir el Acta de Constatación pertinente.
- 64) Intervenir en el acto de Entrega de la Obra y suscribir el Acta de Entrega de la Obra.
- 65) Concluida la Obra, elaborará un informe en base a la Solicitud de Recepción de Obra del Contratista en los plazos reglamentarios. Se deberá indicar el estado real de los trabajos, certificando que la fecha precisada por el contratista es exacta en cuanto a la fecha de término de obra. Asimismo, en el respectivo informe se deberán adjuntar los respectivos protocolos de pruebas de todas las instalaciones y equipos que demuestren fehacientemente el término real de la obra.
- 66) Participar como asesor técnico del Comité de Recepción de Obra, presentando a este comité mediante un informe, el Resumen de las Observaciones registradas en el Cuaderno Digital de Obra que estuvieran pendientes de cumplimiento por parte del contratista.
- 67) Asesorar al contratista, hacer seguimiento, revisar y pronunciarse sobre la minuta de

“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL ENTRE LA AV. MALECON CHECA EGUIGUREN CON LA AV. MALECON DE LA AMISTAD, COMPRENDIDAS ENTRE LOS PUENTES CHINCHAYSUYO Y LAS LOMAS, DISTRITOS EL AGUSTINO Y SAN JUAN DE LURIGANCHO, PROVINCIA LIMA-LIMA” CUI: 2496951

declaratoria de fábrica o la memoria descriptiva valorizada según sea el caso, elaborada por el ejecutor de la obra y presentada con la Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra. La declaratoria de fábrica se otorgará conforme a lo dispuesto a Ley de corresponder.

- 68) La Supervisión presentará el Informe Final de Supervisión dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor.
- 69) Verificar que el Manual de Operaciones y Mantenimiento de los Equipos Instalados a ser presentado por el contratista corresponda efectivamente a los equipos instalados y se haya realizado la capacitación al personal del área usuaria, según corresponda, conforme al contrato de ejecución de obra correspondiente.
- 70) Presentar la liquidación final del contrato de supervisión dentro del plazo y oportunidad señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor y no antes de contar con la conformidad de su última prestación. El consentimiento de la liquidación del contrato de supervisión no exime al Supervisor de su responsabilidad con respecto a la ejecución de la obra, estando obligado a responder ante cualquier requerimiento, por parte de la Entidad u Órganos de Control.
- 71) Todo documento técnico que sea revisado y aprobado por la Supervisión deberá estar refrendado y sellado por el Supervisor de Obra y Representante Legal de la Firma Supervisora.
- 72) Durante la ejecución de la Obra, el Supervisor deberá realizar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la Obra, conforme lo establece la DIRECTIVA N° 012-2017- OSCE/CD.
- 73) La entidad puede convocar a reunión al representante legal de la supervisión, al supervisor de obra y su especialista. Previamente EMAPE S.A. notificará con antelación a la supervisión referente a la convocatoria a dicha reunión.

Nota: El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, según lo señalado en la Directiva N° 009-2020- OSCE/CD - LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL.

Actividades previas al inicio de la supervisión

Tomar pleno conocimiento en forma total del Expediente Técnico aprobado, la programación de avance de obra establecida por El Contratista y de los recursos con que se ejecutará la obra. Dentro de los diez días calendario siguiente al inicio del plazo de la supervisión, deberá presentar un informe al respecto, con las observaciones fundamentadas que hubiera y la propuesta de solución.

Responsabilidad del Representante legal y/o jefe de supervisión y/o supervisor.

El incumplimiento de lo desarrollado en el presente Término de Referencia, así como del incumplimiento del marco normativo de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225, y su Reglamento vigente, originará consecuencias jurídicas como la determinación de responsabilidades administrativas, penales y civiles.

Participación en la Liquidación del Contrato de Obra

- a) Elaborar el Informe de liquidación y/o revisión de la liquidación del Contrato de Ejecución de Obra elaborada por el contratista para el pronunciamiento de la Entidad dentro del plazo señalado en el cuadro de plazos y obligaciones del supervisor, para lo cual ejecutará

el recálculo de las valorizaciones con los metrados finales conciliados de cada partida con los pagos reales efectuados por la entidad, debiendo revisar que dicha liquidación cuente con toda la documentación y sustento necesario,

- b) Elaborar el informe o informes de contingencia con su evaluación y pronunciamiento a requerimiento de la entidad durante el proceso de liquidación del contrato de obra.

Procedimiento

Notificación Física

Todo documento hacia la entidad referida al servicio solicitado deberá realizarse únicamente a través de mesa de partes de la empresa EMAPE S.A. Km 1.7 Vía de Evitamiento, distrito de Ate, departamento de Lima en los horarios de atención 8:00 am a 4:00pm.

El contratista es responsable de mantener operativos los medios de recepción física en la dirección legal señalada en el contrato, debiendo comunicar cualquier cambio de domicilio o dirección, a través de la mesa de partes de EMAPE S.A. señalado en el párrafo anterior con una anticipación no menor a 30 días.

Es responsabilidad del contratista brindar todas las facilidades para la notificación física efectiva. En caso la Entidad compruebe que la Dirección declarada no sea válida, no exista o presente trabas para la notificación efectiva, podrá solicitar el cambio de dirección legal, estando el contratista obligado a presentar otro domicilio cierto para notificaciones.

Notificación electrónica

Constituyen formas válidas de notificación, las que la entidad efectúe a través del correo electrónico (domicilio virtual) **consignado por el contratista para la firma del contrato** y ratificado en la parte respectiva del contrato, para cuyos efectos declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la entidad para utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción del contrato de parte del contratista implica su “autorización expresa” para el uso de esta modalidad de notificación.

El contratista es responsable de mantener operativos los medios de recepción de notificación electrónica, considerándose notificada para todo efecto la hora y fecha en que la información digital es remitida desde el servidor de la entidad.

Una vez efectuada la notificación a través del correo electrónico, no será necesaria la notificación física del acto administrativo, no obstante, de producirse esta modalidad, ello no invalidará la notificación por medio electrónico, computándose los plazos a partir de la primera notificación efectuada, sea bajo cualquier modalidad.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificaciones, debiendo comunicar cualquier cambio de domicilio o dirección, a través de mesa de partes de la empresa EMAPE S.A. Km 1.7 Vía de Evitamiento, distrito de Ate, departamento de Lima con una anticipación no menor a 30 días.

Cuadro de plazos y obligaciones del supervisor

A continuación, se presenta el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor a manera enunciativa más no limitativa.

El Supervisor está obligado a cumplir las obligaciones señalados en el presente cuadro, la demora en la atención de estos puede generar sanción según se indique en el presente documento.

Cuadro 1 – Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor



Elaboración de Liquidación del Contrato de Supervisión	Obligatorio	Quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato de supervisión.
El supervisor deberá realizar ensayos y pruebas de forma aleatoria y en la cantidad necesaria a fin de corroborar los resultados obtenidos por el contratista. Tratándose de concreto, deberá de realizarlo en un laboratorio acreditado por INACAL diferente al utilizado por el ejecutor de la obra.	Obligatorio	Los resultados deberán presentarse en Informe quincenal, o en el Informe Final y/o cuando sea requerido por la entidad, dentro del plazo señalado en el requerimiento.
Elevar a la Entidad los Calendarios de Avance de Obra Valorizados presentados por el Contratista Ejecutor con los reajustes que puedan concordarse con este último.	Obligatorio	Siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de la recepción del calendario presentado por el Contratista.
En caso el Contratista Ejecutor no presente el Calendario indicado en el numeral anterior, el Supervisor deberá elaborarlo y presentarlo a la Entidad.	Obligatorio	Siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente del vencimiento del plazo establecido. Para la presentación por el Contratista Ejecutor.
Instalación del Cuaderno de Visitas.	Obligatorio	Cinco (05) días contados a partir de la fecha de inicio del Plazo de Ejecución del Servicio de Supervisión.
Presentación a la Entidad de la copia de colegiatura y original del certificado de habilitación del PLANTEL PROFESIONAL CLAVE.	Obligatorio	Hasta el inicio de su participación efectiva; es decir, al inicio del Plazo de Ejecución del Servicio de Supervisión.
Presentación a la Entidad del Plantel No Clave y los documentos solicitados.	Obligatorio	Hasta el inicio de su participación efectiva; es decir, al inicio del Plazo De Ejecución del Servicio de Supervisión.
Cambio del Plantel No Clave en caso sea observado o requerido por la Entidad.	Obligatorio	Cinco (05) días calendario contados a partir del día siguiente del Requerimiento por la entidad.
Presentación de copia de póliza de seguros complementarios de trabajo de riesgo (SCTR) correspondientes al Plantel Profesional Clave ofertado y Plantel No Clave	Obligatorio	Hasta el inicio de su participación efectiva; es decir, al inicio del Plazo de Ejecución del Servicio de Supervisión.
Informe Inicial.	Obligatorio	Diez (10) días de iniciado el plazo de ejecución del servicio.
Valorización de Obra.	Obligatorio	Cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización de obra respectiva.
Reporte quincenal, de acuerdo con el modelo que proporcionara la entidad	Obligatorio	Tres (03) días, contados a partir del primer día de la quincena respectiva

Informe Mensual	Obligatorio	Diez (10) días, contados a partir del primer día del mes siguiente.
Informes especiales.	De corresponder	Dentro del plazo que la entidad indique en la solicitud
Consultas de Obra que no requieran Opinión del proyectista.	De corresponder	Cinco (05) días siguientes de anotadas las consultas en el Cuaderno de Obra
Consultas de Obra que requieran opinión del proyectista	De corresponder	Cuatro (04) días siguientes de anotadas en el Cuaderno de Obras
Informe de finalización de plazo Contractual	De corresponder	Cinco (05) días posteriores a plazo de ejecución de obra
Informe de Finalización de Obra	Obligatorio	Cinco (05) días posteriores a la anotación en el Cuaderno de Obra
Informe de estado de levantamiento de observaciones	De corresponder	Tres (03) días de vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación de observaciones por parte del Contratista de la obra.
Informe de levantamiento de Observaciones por parte del contratista de obra.	Obligatorio	Tres (03) días posteriores a la anotación en el Cuaderno de Obra
Elaboración del Informe de Liquidación y/o revisión de la liquidación del Contrato de Ejecución de Obra elaborada por el contratista ejecutor de obra	Obligatorio	Diez (10) días contados a partir del día siguiente de lo solicitado por la entidad.
Informe Final de Supervisión (última prestación)	Obligatorio	Quince (15) días, contados a partir de recibida la comunicación de la Entidad respecto al consentimiento de la Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra o del sometimiento a arbitraje de dicha liquidación. De no recibir comunicación alguna por parte de la entidad y habiendo tomado conocimiento de los hechos señalados, el supervisor queda Expedido para emitir su informe final.
Elaboración de Liquidación del Contrato de Supervisión	Obligatorio	Quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato de supervisión.
El supervisor deberá realizar ensayos y pruebas de forma aleatoria y en la cantidad necesaria a fin de corroborar los resultados obtenidos por el contratista. Tratándose de concreto, deberá de realizarlo en un laboratorio acreditado por INACAL diferente al utilizado por el ejecutor de la obra.	Obligatorio	Los resultados deberán presentarse en Informe quincenal, mensual o en el Informe Final y/o cuando sea requerido por la entidad, dentro del plazo señalado en el requerimiento.
Elevar a la Entidad los Calendarios de Avance de Obra Valorizado (*) presentados	Obligatorio	Cinco (05) días calendario contados a partir del día siguiente



por el Contratista Ejecutor con los reajustes que puedan Concordarse con este último.		de la recepción del calendario presentado por el Contratista.
En caso el Contratista Ejecutor no presente el Calendario indicado en el numeral anterior, el Supervisor deberá elaborarlo y presentarlo a la Entidad.	Obligatorio	Cinco (05) días calendario contados a partir del día siguiente del vencimiento del plazo establecido para la presentación por el Contratista Ejecutor.

Notas:

- Para todo efecto, cuando se señale únicamente días, se refiere a días calendario.
- De ser necesaria la presencia del Supervisor de Obra y su especialista fuera de la zona de obras para labores propias de la supervisión como trámites ante entidades, coordinación con terceros, supervisión de canteras, supervisión de trabajos en fábricas o talleres, etc. Deberá comunicarlo a la entidad vía correo electrónico señalando el propósito de la misma, en todo caso, deberá prever las condiciones necesarias y coordinar con el residente a fin de no poner en riesgo la calidad de la obra ni retrasar la ejecución de la misma.

Requisitos legales y normativo

- El consultor está obligado a realizar sus actividades en cumplimiento a los requisitos legales establecidos señalados a continuación, siendo estos únicamente enunciativos y no limitativos:
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344- 2018-EF, y sus modificatorias.
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1071 (Decreto Legislativo que norma el arbitraje).
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 010-2009-Vivienda y sus modificatorias
- Lineamientos y/o documentos de gestión y control aprobados por la Entidad vigentes durante la ejecución del contrato, así como las modificatorias de los mismos.
- Código Penal y Código Civil.

Impacto ambiental

El supervisor deberá velar el cumplimiento de las normas y reglamentos de protección social y medioambiental durante toda la ejecución de la obra, debiendo verificar desde el inicio hasta la recepción final de la misma que no existan condiciones que puedan atentar contra el medioambiente, la inversión realizada o la población.

Seguros

Durante la ejecución del servicio, el supervisor está a obligado contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de acuerdo con lo señalado en los desagregados de gastos de supervisión, debiendo proporcionar los equipos de seguridad y protección personal



que correspondan de acuerdo a la naturaleza de los trabajos a supervisar.

Asimismo, dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor, el supervisor está obligado a la presentación de copia de póliza de seguros complementarios de trabajo de riesgo (SCTR) correspondiente.

Prestaciones accesorias a la prestación principal

El supervisor está obligado realizar las gestiones necesarias con las entidades públicas o privadas que correspondan, incluyendo autoridades, empresas de servicios, con la finalidad de asegurar el éxito del proyecto en defensa de los intereses de la entidad, debiendo identificar situaciones o condiciones que puedan poner en peligro la integridad física de las personas, la inversión realizada o el medioambiente.

Resultados esperados de la prestación

El Supervisor prestará sus servicios con la debida diligencia, y ajustada a los principios de eficiencia, eficacia, legalidad, transparencia y economía estando obligado a cumplir con las funciones y obligaciones señaladas en el presente documento, el contrato y la norma vigente, asumiendo la responsabilidad de acuerdo con estas funciones y al ejercicio profesional

La Supervisión de Obra presentará a la entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación de servicios. Todo informe debe estar acompañado de documentación sustentatoria que incluya fotos, cuadros y análisis correspondientes.

Informe inicial

Dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor, el Supervisor procederá a realizar una Revisión general del proyecto, incluyendo el terreno donde se ejecutará la obra, vías de acceso, factibilidad de servicios, saneamiento, proximidad a peligros naturales, etc. Así como el Expediente Técnico completo (Planos, metrados, presupuesto, análisis de costos unitarios, especificaciones técnicas, fórmulas polinómicas, etc.) así como el Expediente de Contratación (bases integradas, respuestas a consultas, contrato, estudio de pre inversión, etc.). Poniendo especial cuidado en verificar la factibilidad de servicios a fin de asegurar el abastecimiento de servicios básicos para la operación del proyecto, debiendo advertir a la entidad en caso exista un incompatibilidad o problema para la conexión a las redes de agua, desagüe y energía eléctrica (verificando voltaje, fases, etc.) en concordancia con el Expediente Técnico.

El objetivo de este análisis es realizar un diagnóstico desde el punto de vista técnico, económico, social, ambiental, contractual y legal u otro que sea detectado, a fin de identificar riesgos o amenazas que pudieran afectar el normal desarrollo de la obra y/o el éxito del proyecto.

El informe inicial consiste en un diagnóstico con sendas evaluaciones de riesgos por especialidad, en los cuales se precise los riesgos identificados, el nivel de atención que requiere y las recomendaciones del caso, estando obligado el supervisor a hacer el seguimiento respectivo de la implementación de estas recomendaciones. El diagnóstico debe estar suscrito por el Supervisor de obra y su especialista de corresponder.

En caso de que los servicios de supervisión inicien en fecha posterior al inicio de la obra, el Informe Inicial deberá contener además un informe situacional de la obra.

Informes de Valorización de Obra

Los informes de valorización de obra se sujetarán a lo establecido en el artículo 194 del RLCE, en ese sentido, las valorizaciones de obra tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada mes, por el supervisor y el contratista, quienes son los únicos responsables del contenido y su cuantificación.

En el caso de las obras contratadas bajo el sistema a suma alzada, durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados aplicando las



partidas y los precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad del valor referencial. El subtotal así obtenido se multiplica por el factor de relación, calculado hasta la quinta cifra decimal; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el supervisor y deben ser presentados este último a la Entidad dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor.

Si el supervisor no se presenta para la valoración conjunta con el contratista y este la efectúa, el supervisor deberá revisar los metrados durante el periodo de aprobación de la valoración, sin perjuicio de la penalidad que corresponda.

Dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor, la supervisión remitirá la Valorización mensual, suscrito por el Jefe de Supervisión y de los especialistas adjuntando:

El expediente de Valorización, debiendo verificar que el expediente esté completo, estén debidamente suscritas por el representante técnico del Contratista y que cumplan con las condiciones de pago y señaladas en el Contrato de Obra.

Anexo Fotográfico que permitan verificar el avance de las partidas valorizadas en el mes.

De no presentarse el contratista o su responsable técnico para la elaboración de la valoración conjunta con el supervisor, éste último procederá a registrar dicha circunstancia en el cuaderno de obra y contabilizará la penalidad correspondiente conforme al contrato de obra.

El supervisor está obligado a llevar un registro de las penalidades a aplicar al contratista ejecutor de la obra ya sea por demora en la ejecución de la misma o por concepto de otras penalidades, así como el control de la retención respectiva en sus valorizaciones de obra y la incidencia de este sobre el Monto de Contrato Vigente en resguardo de los intereses de la Entidad.

El supervisor, conforme a sus competencias, aprobará la valoración, metrados y demás documentos del informe de valoración, luego del cual remitirá a la Entidad.

Reporte quincenal

Dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor, la supervisión remitirá el reporte, suscrito por el Supervisor de Obra y su especialista, cuando y donde correspondan, de acuerdo al modelo que proporcionará la entidad.

Deberá incluir la memoria fotográfica de los procesos constructivos más importantes durante el periodo, con fotografías y videos con un mínimo 5 minutos de grabación entregados en un CD o USB o un link de descarga. No se aceptarán videos de vistas fotográficas.

Las tomas fotográficas deberán ser dentro del ámbito del terreno materia de las actividades constructivas, debiendo incluirse vista de detalle como vistas generales.

Informe mensual

Dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor, la supervisión remitirá el Informe Mensual, suscrito por el Supervisor de Obra y sus especialistas cuando y donde correspondan, detallando el estado físico y económico de la obra en sus diferentes etapas constructivas hasta la fecha utilizando para ello los Cuadros de hitos, sin perjuicio de los informes especiales sobre verificación y control del cumplimiento de las especificaciones técnicas y uso de materiales por parte de la Empresa Constructora. Dentro del informe deberán detallarse los problemas encontrados en obra, consultas del contratista y las respuestas del supervisor de obra y su especialista de corresponder, de acuerdo a su función, así como las



medidas adoptadas, resultados de las pruebas en los formatos correspondientes, comentando los resultados con vistas fotográficas y las acciones tomadas, así como los informes especiales que sean necesarios y que serán presentados junto con los demás informes a la Gerencia Central de infraestructura de la empresa EMAPE S.A.

Deberá incluir la memoria fotográfica de los procesos constructivos más importantes durante el periodo, con fotografías y videos con un mínimo 5 minutos de grabación entregados en un CD. No se aceptarán videos de vistas fotográficas.

Las tomas deberán ser de interiores y exteriores, según corresponda, debiendo incluirse vista de detalle como vistas generales.

Informes especiales

Cuando se susciten eventos que requieran de una atención y pronunciamiento especial como solicitudes de adelantos, ampliaciones de plazo, prestaciones adicionales de obra o deductivos de obra, Informe de corte para las constataciones físicas e inventario, visitas, eventos no previstos, o cuando sean requeridos por la entidad, debiendo ser atendidos conforme a los plazos establecidos en la norma o en el requerimiento remitido por la entidad.

El Supervisor o representante legal de éste deberá remitir a la entidad los informes correspondientes suscritos por el Supervisor de Obra y su especialista de corresponder, dentro de los plazos que la norma indica o los señalados por la entidad, debiendo verificar que sus recomendaciones estén plenamente respaldadas en cálculos y análisis técnicos y legales, debidamente documentados conforme a los modelos y formatos cuando sean proporcionados por la Entidad.

Estos informes se pueden solicitar en cualquier etapa de la obra, incluso antes de iniciada la ejecución o en la etapa de recepción y liquidación y deberán contener la información, detalle, sustento y pronunciamiento conforme a la normativa vigente en materia al trámite en proceso.

Informe de Consultas de Obra

Conforme al Art 193 del RLCE, cuando el contratista realice consultas sobre ocurrencias en la obra, éstas deberán formularse en el cuaderno de obra. Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del inspector o supervisor, no requieran de la opinión del proyectista, son absueltas directamente por el supervisor dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor.

Si vencido el plazo anterior, el supervisor no absuelva la consulta y el contratista acuda a la Entidad, la consulta será trasladada vía correo electrónico al supervisor para su atención, la cual deberá ser absuelta bajo responsabilidad y remitida a la entidad también mediante correo electrónico en el plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad y responsabilidad que corresponda.

Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del supervisor, requieran de la opinión del proyectista deberán ser elevadas a la Entidad dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor. En este caso el Supervisor está obligado a remitir la consulta con una o más propuestas de solución técnica, y debe tener el formato correspondiente.

Las que no contengan la propuesta de solución podrán ser consideradas como no presentada, bajo responsabilidad del supervisor sin perjuicio de la penalidad que corresponda.

Informe de finalización de plazo contractual

Conforme al Art. 208 del RLCE, dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor, el supervisor deberá emitir su Informe de Finalización de Plazo Contractual de Obra, siempre y cuando la obra no haya concluido, informando sobre el estado de ejecución de la misma, abastecimiento de equipo, materiales y mano de obra, con una estimación de la fecha de terminación en función del ritmo de trabajo visto, con las recomendaciones del caso,



adjuntando las respectivas copias del cuaderno de obra.

Informe de finalización de obra

En la fecha de la culminación de la obra, conforme lo señala el Art. 208 del RLCE, el residente registrará tal hecho en el cuaderno digital de obras y solicitará la recepción de la misma. El supervisor, en el plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor, deberá emitir este Informe de Finalización de Obra a la Entidad, adjuntando los respectivos asientos del cuaderno digital de obra, ratificando o no lo indicado por el residente, previa anotación en el cuaderno digital de obra de los alcances de su informe.

Informe de estado de levantamiento de observaciones

Conforme al mismo artículo señalado en el numeral precedente, de existir observaciones durante el proceso de Recepción de Obra y vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación de estas observaciones, el supervisor verifica que no se ha dado inicio a los trabajos correspondientes emitiendo su Informe de Estado de Levantamiento de Observaciones dentro del plazo previsto en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor.

Asimismo, si vencido el plazo para el levantamiento de observaciones, el Contratista no ha concluido con levantarlas, deberá emitir este informe a la entidad.

Informe de levantamiento de observaciones

De existir observaciones durante el proceso de Recepción de Obra, subsanadas las observaciones, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra en el cuaderno de obra, lo cual es verificado por el inspector o supervisor e informado a la Entidad, según corresponda, de acuerdo al RLCE en el artículo 208 y adjuntando las respectivas copias del cuaderno de obra.

Informe de liquidación y/o revisión de la liquidación del contrato de ejecución de obra

El Informe de Liquidación y/o revisión de la liquidación del Contrato de Ejecución de Obra elaborada por el contratista para el pronunciamiento de la Entidad. El supervisor dispondrá de plazo de 10 días calendarios, contados a partir del día siguiente del requerimiento de la entidad, conforme se señala en el cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor.

Deberá incluir dentro de este informe el debido sustento mediante los cuadros de cálculos detallados correspondientes y las recomendaciones del caso.

En caso de resolución de contrato de obra, se procederá de forma similar, luego de la Constatación Física en Inventario.

Este informe deberá contener necesariamente un acápite de informe técnico respecto a la revisión y aprobación de los Planos post construcción, minuta de declaratoria de fábrica y/o memoria descriptiva valorizada.

Si el contratista ejecutor de obra no presentara la Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra dentro del plazo señalado por ley, el supervisor deberá verificar que la acotada liquidación de contrato considere a descontar al contratista, por concepto de elaboración la liquidación del contrato de ejecución de obra, el monto correspondiente a la actividad de “Elaboración de la Liquidación de Contrato de Ejecución de Obra”, ofertado por el supervisor de obra según tarifa.

Informes de contingencia

De presentarse alguna contingencia en el período de Liquidación del Contrato de Ejecución de Obras la entidad podrá requerir el informe o informes de contingencia al supervisor, el cual deberá ser atendido dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor contados desde el día siguiente de su requerimiento o del plazo que el mismo requerimiento señale.



De no ser requerido por la entidad, el supervisor no estará obligado a presentar ningún informe de contingencia, sin que por ello sea afectado el monto correspondiente al rubro 2.

Informe final de supervisión

El Informe Final constituye la última prestación del supervisor, debe ser emitida una vez consentida la Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra o éste se haya sometido a arbitraje⁴, y dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor, la Supervisión presentará el Informe Final de Supervisión solicitando la constancia de servicio prestado, la misma que constituye un requisito previo a la Liquidación del Contrato de supervisión.

EMAPE SA a través de la Unidad Orgánica que corresponda, procederá a entregar la Constancia de Servicio, previo informe de conformidad del Coordinador de Obra o del funcionario que la Gerencia Central de Infraestructura designe y únicamente después de que el supervisor haya cumplido con la entrega del informe final de supervisión que incluya obligatoriamente los siguientes documentos:

1. Reporte final de Obra.
2. Copia de la correspondencia física y electrónica (email) entre la Supervisión y el Contratista.
3. Correspondencia física y electrónica (email) entre la Supervisión y la Entidad.
4. Correspondencia entre la Entidad y el Contratista, que le haya sido remitida por uno de estos actores.
5. Archivos de Palanca, conteniendo protocolos de pruebas y ensayos realizados en el control de calidad, conteniendo en la primera página los cuadros de resultados comentados, acciones tomadas y el impacto de las mismas sobre los resultados finales. Deberá llevar un archivo de palanca diferenciado de las pruebas realizadas por el mismo supervisor a fin de corroborar las pruebas.
6. Copia de Actas de:
 - Entrega de Terreno.
 - Entrega de insumos y materiales provenientes de desmontajes y/o demoliciones (de corresponder).
 - Pliego de Observaciones.
7. Recepción de Obra.
8. Entrega de la Infraestructura al usuario final por parte de la entidad.
9. Entrega de Certificados Garantía de los equipos instalados en obra y sus respectivos manuales de funcionamiento y mantenimiento proporcionado por los fabricantes (cuando corresponda).
10. Entrega de constancias de capacitación de equipos especializados a personal usuario designado por la PNP.
11. Panel Fotográfico el cual debe contar con una resolución de imagen entre los 75 – 150 dpi con un mínimo de 1000 px, mostrando el desarrollo de la obra desde dos puntos de vista en el exterior remitidos en los reportes quincenales.
12. CDs o DVDs conteniendo el scanner de los documentos indicada líneas arriba.
13. CDs o DVDs conteniendo fotografías de la obra.
14. CDs o DVDs conteniendo videos del desarrollo de la obra, pruebas, ensayos, etc. (no se aceptarán videos editados con fotografías tomadas de la obra).
15. Demás documentación que la empresa EMAPE SA. le haya solicitado por escrito.



16. Dossier de Calidad desarrolladas durante la ejecución de la Obra.

17. De existir observaciones a los informes presentados por la Supervisión se procederá conforme al Art. 143.4 del RLCE.

Conforme al Art 187 del RLCE, si el supervisor no cumple con todas las obligaciones señaladas para el periodo conforme al Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor o que éstas no reúnan las características o condiciones ofrecidas por el postor y/o solicitadas en este documento, se dará como no ejecutada la prestación, procediéndose a la retención del pago hasta su presentación o cumplimiento satisfactorio, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades que correspondan.

8. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

8.1. Requisitos del proveedor

El Consultor debe estar debidamente inscrito y con habilitación vigente en el Registro Nacional de Proveedores en la Especialidad de Consultoría en obras viales, puertos y afines y pertenecer a la Categoría C o superior.

8.2. Recursos a ser provistos por el proveedor

8.2.1. Equipamiento estratégico

A continuación, se lista el requerimiento Mínimo con el que debe contar la supervisión, el mismo que deberá permanecer en la obra y estar al servicio de la supervisión.

- Una (01) computadora (laptop o PC).
- Una (01) camioneta 4x2 doble cabina, antigüedad no mayor a cinco (05) años.

La acreditación será en conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal 139.1 del artículo 139 del RLCE.

8.2.2. Personal

El Contratista está obligado a mantener durante todo el proceso de la Ejecución del Servicio de Supervisión de la obra, desde el inicio hasta la recepción final, el plantel de profesionales señalado en el presente documento y el que resulte necesario, el cual deberá cumplir con las condiciones señaladas en la Ley 28858, Ley 16053 y su reglamento.

Para el inicio de la participación efectiva del plantel profesional en el contrato, es decir, al inicio del plazo de ejecución del Servicio de Supervisión, el contratista deberá presentar copia simple del Diploma de Colegiatura y el Certificado de Habilidad Profesional expedido por el Colegio Profesional respectivo del profesional propuesto. La demora en la presentación de estos documentos estará sujeta a penalidad y su incumplimiento puede ser causal de resolución de contrato.

Nota

Considerando que los centros de estudios universitarios tienen diferentes denominaciones para formaciones académicas iguales o similares, la denominación del título profesional puede ser diferente a la señalada, siempre y cuando dicho profesional se encuentre registrado en el Colegio Profesional y Capítulo Profesional correspondiente a la profesión solicitada.

**8.3. Plantel Clave:**

CANT.	CARGO	PARTICIP.	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
01	SUPERVISOR DE OBRA	100%	Ingeniero Civil	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) de experiencia en la especialidad como Supervisor de Obra y/o jefe de supervisión en Obras y/o Residente de Obra en Puentes Vehiculares y/o Puentes Peatonales en el ámbito urbano y en Obras Similares.
01	INGENIERO DE CALIDAD	100%	Ingeniero Civil	18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) de experiencia en la especialidad como Ingeniero de control de calidad o aseguramiento de calidad en obras en general y/o similares.
01	ESPECIALISTA AMBIENTAL	100%	Ingeniero Ambiental	18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) de experiencia en la especialidad como en: Mitigación ambiental o Monitoreo y Mitigación Ambiental o impacto ambiental en obras en general y/o similares.
01	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	100%	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) de experiencia en la especialidad como Ingeniero supervisor y/o jefe en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o prevención de riesgos laborales de obras en general y/o similares.

Personal no clave:

CANT.	CARGO	PARTICIP.	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
01	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	100%	Ingeniero Civil	24 meses (computados desde la fecha de la colegiatura) de experiencia en la especialidad como ingeniero estructural en Puentes Vehiculares, Puentes Peatonales y/o en obras similares.
01	ESPECIALISTA EN GEOTECNIA	50%	Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo	24 meses (computados desde la fecha de la colegiatura) de experiencia en la especialidad en Puentes Vehiculares, Puentes Peatonales y/o en obras similares.
01	ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA	50%	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola	24 meses (computados desde la fecha de la colegiatura) de experiencia en la especialidad Puentes Vehiculares, Puentes Peatonales y/o en obras similares.
01	ESPECIALISTA EN METRADOS Y VALORIZACIONES	100%	Ingeniero Civil	12 meses (computados desde la fecha de la colegiatura) de experiencia en la especialidad en Puentes Vehiculares, Puentes Peatonales y/o en obras similares.
01	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	40%	Ingeniero Electricista	12 meses (computados desde la fecha de la colegiatura) de experiencia en la especialidad en Puentes Vehiculares, Puentes Peatonales y/o en obras similares.
01	ARQUEÓLOGO	50%	Arqueólogo	12 meses (computados desde la fecha de la colegiatura) de experiencia en la especialidad en obras en general y/o similares.



01	ADMINISTRADOR DE OBRA	100%	Ingeniero Civil o Ingeniero Administrativo	12 meses (computados desde la fecha de la colegiatura) de experiencia en la especialidad en obras en general y/o similares.
----	-----------------------	------	--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Personal técnico

CANT.	CARGO	PARTICIP.	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
01	TECNICO EN TOPOGRAFIA Y NIVELACION	50%	Técnico Topógrafo	Doce meses (computados desde la fecha de la obtención del grado) de experiencia como técnico topógrafo en obras en general.
01	TECNICO DE SUELOS Y/O CONCRETO	50%	Técnico en suelos y/o concreto y/o bachiller en ingeniería civil	Doce meses (computados desde la fecha de la obtención del grado) de experiencia en la ejecución y/o supervisión en obras en general.

Se considerará como obra similar a: Rehabilitación, ampliación y reforzamiento de Puentes vehiculares y/o peatonales en el ámbito urbano

El personal clave, personal no clave y técnico son aquellos que se encuentran considerados en la estructura del presupuesto de la supervisión.

La formación académica del personal clave y no clave se acreditará con la copia simple del título profesional el cual se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>. De no encontrarse inscrito, presentar la documentación respectiva. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

La experiencia del personal clave, personal no clave y personal técnico se acreditará con los siguientes documentos: i) copia simple de contratos y/u orden de servicio y ii) su respectiva conformidad y/o constancias y/o certificados y/o recepción de obra y/o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional propuesto contabilizado desde la expedición de la colegiatura de dicho profesional.

La presentación de la documentación del personal clave se realizará para la suscripción del contrato, mientras que, la documentación del personal no clave y personal técnico se presentará al inicio de la ejecución de la obra.

En caso de presentar títulos profesionales con diferente denominación que la requerida en las presentes Bases, los postores deberán adjuntar obligatoriamente: i) la revalidación u homologación del título profesional extranjero, emitido por unas de las universidades peruanas autorizadas por SUNEDU; o ii) el reconocimiento del título profesional extranjero, emitido por la SUNEDU.

9. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

9.1. Otras obligaciones del supervisor

9.1.1. Garantías

“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL ENTRE LA AV. MALECON CHECA EGUIGUREN CON LA AV. MALECON DE LA AMISTAD, COMPRENDIDAS ENTRE LOS PUENTES CHINCHAYSUYO Y LAS LOMAS, DISTRITOS EL AGUSTINO Y SAN JUAN DE LURIGANCHO, PROVINCIA LIMA-LIMA” CUI: 2496951

Conforme al Art 148 del RLCE, la Entidad solicita como garantía la presentación de carta fianza y/o póliza de caución emitidas por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior.

Las garantías deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten.

En virtud de la realización automática, a primera solicitud, las empresas emisoras no pueden oponer excusión alguna a la ejecución de las garantías debiendo limitarse a honrarlas de inmediato dentro del plazo máximo de tres (3) días. Toda demora genera responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el postor o contratista, y da lugar al pago de intereses legales en favor de la Entidad.

9.1.2. Garantía por fiel cumplimiento

En cumplimiento del Art 149 del RLCE, como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final del contrato de supervisión de obra.

En caso se haya practicado la liquidación final y se determine un saldo a favor de la Supervisión, y éste someta a controversia la cuantía de ese saldo a favor, la Entidad debe devolverle la garantía de fiel cumplimiento.

En caso de celebrarse el contrato con una micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que será retenido por la Entidad. La retención se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

Nota: En el caso de adjudicaciones menores no corresponde garantía de fiel cumplimiento y/o retenciones.

9.1.3. Obligaciones para la firma de contrato:

- a) El postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos exigidos en el Art. 139 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.
- b) Se deberá proveer obligatoriamente por lo menos una dirección real en Lima y/o Callao para efectos de notificaciones y durante la vigencia del mismo.
- c) Un (01) Teléfono fijo para comunicación directa con la empresa EMAPE SA, la misma que deberá permanecer operativa las 24 horas durante la vigencia del contrato.
- d) Una (01) Dirección electrónica (e-mail) para las comunicaciones oficiales que deberá permanecer operativa las 24 horas durante la vigencia del contrato, la que deberá ser administrada en obra y en la oficina principal de la Firma de corresponder.

9.1.4. En caso de resolución de contrato de obra

En caso de resolución de contrato de Obra, previo al acto de constatación física e inventario, el supervisor está obligado a presentar un cuadro de metrados reales de obra preparado y suscrito por su equipo de profesionales, según corresponda, señalando el estado de las partidas y su recomendación respecto a su valoración o deterioro a futuro para el presupuesto de saldo de obra a fin de que dicho informe sea

considerado como insumo en la mencionada acta.

9.1.5. Responsabilidades durante la ejecución de la obra

- a) La Supervisión es responsable de realizar una revisión general del proyecto, incluyendo el terreno donde se ejecutará la obra, vías de acceso, factibilidad de servicios, saneamiento, proximidad a peligros naturales, etc. Así como el Expediente Técnico completo (Planos, metrados, presupuesto, análisis de costos unitarios, especificaciones técnicas, fórmulas polinómicas, etc.) así como el Expediente de Contratación (Bases Integradas, respuestas a consultas, contrato, estudio de pre inversión, etc.).
- b) La Supervisión es responsable de realizar un diagnóstico desde el punto de vista técnico, económico, social, ambiental, contractual, legal, etc., a fin de identificar riesgos o amenazas que pudieran afectar el normal desarrollo de la obra y/o el éxito del proyecto.
- c) La SUPERVISIÓN es directamente responsable de la correcta ejecución de la obra en concordancia con los planos, especificaciones técnicas y demás documentos que conforman el expediente técnico, debiendo rehacer y/o subsanar sin costo alguno para EMAPE S.A., las deficiencias que puedan presentarse como consecuencia de los trabajos ejecutados en la obra.
- d) La SUPERVISIÓN es responsable de establecer procedimientos y manuales para los procesos y funciones de supervisión en concordancia con las directivas y órdenes de la Gerencia Central de Infraestructura de la empresa EMAPE S.A., así como de dotarse de los insumos y demás elementos necesarios para una correcta y completa prestación de sus obligaciones, sin que ello represente un mayor costo para la entidad.
- e) La SUPERVISIÓN es responsable por el cumplimiento de la programación de ejecución de la obra y de adoptar las medidas necesarias para su cumplimiento.
- f) LA SUPERVISIÓN es responsable del trámite para la dotación de servicios ante entidades concesionarias, conforme a los requerimientos del proyecto, teniendo en cuenta la compatibilidad de los sistemas de abastecimiento.
- g) LA SUPERVISIÓN es responsable de verificar y cumplir los plazos establecidos en las normas legales vigentes. El supervisor deberá además velar por que la entidad cumpla con los plazos señalados en la norma para lo cual deberá alertar en forma oportuna el vencimiento de los plazos, incluyendo la vigencia de Cartas Fianza.
- h) El Supervisor es responsable de efectuar los metrados y valorizaciones conforme a la normativa vigente.
- i) Verificar la planilla de metrados de Valorizaciones de obra, de prestaciones adicionales o deductivos de obra, y presentarlas debidamente suscritas.
- j) Evaluar el plazo respecto a la afectación de la ruta crítica en caso de Ampliaciones de Plazo, emitiendo opinión en el informe respectivo.
- k) Verificar cálculos y redondeos en los cálculos de las valorizaciones.
- l) La conformidad del servicio por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente al contratista por defectos o vicio ocultos.
- m) LA SUPERVISIÓN deberá mantener durante el servicio de Supervisión de la Obra, constante comunicación con la Gerencia Central de Infraestructura de la empresa de EMAPE SA, así como de otras instituciones que de alguna forma se

“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL ENTRE LA AV. MALECON CHECA EGUIGUREN CON LA AV. MALECON DE LA AMISTAD, COMPRENDIDAS ENTRE LOS PUENTES CHINCHAYSUYO Y LAS LOMAS, DISTRITOS EL AGUSTINO Y SAN JUAN DE LURIGANCHO, PROVINCIA LIMA-LIMA” CUI: 2496951

involucren.

- n) LA SUPERVISIÓN deberá prestar asesoría, así como absolver consultas y/o observaciones dentro del plazo previsto cuando el EMAPE las formule, al cabo del cual se aplicará la penalidad por cada día de atraso.
- o) La Supervisión es responsable de realizar la debida y oportuna evaluación y administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, según lo establece la DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD.

9.1.6. Prohibiciones

- a) La Supervisión no podrá transferir por ningún motivo total o parcialmente el Contrato suscrito con la Gerencia General.
- b) La Supervisión no podrá aprobar:
 - Adicionales, Deductivos, Ampliaciones de Plazo, Cambio de Especificaciones Técnicas, etc. En estos casos su labor será de revisar, analizar y emitir opinión y tramitando la misma a la Entidad dentro de los plazos y conforme al procedimiento establecidos en la normativa vigente.
- c) La Supervisión no podrá proporcionar información entregada por la entidad o generada por ella misma respecto de la obra a otras entidades y/o terceros, sin autorización previa de la Gerencia Central de Infraestructura.
- d) Queda prohibido que el jefe de supervisión, en caso el supervisor preste servicios en una obra diferente a ésta durante el desarrollo de la misma
- e) Durante la ejecución de la obra, ningún miembro del plantel profesional clave del supervisor podrá ser o pertenecer al plantel técnico, administrativo o profesional del contratista ejecutor.

9.2. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

A la firma de contrato de supervisión o previo al inicio de la prestación efectiva, la Entidad proporcionará al Supervisor copias de:

- a) El Expediente Técnico completo de la obra en formato digital.
- b) Las absoluciones a las Consultas y Observaciones formuladas durante el proceso de selección del ejecutor de obras.
- c) Propuesta técnica y económica del postor ganador.
- d) Bases integradas del proceso de selección del ejecutor de obras.
- e) Contrato de ejecución de obra.



9.3. Adelantos

Conforme a la facultad establecida en el artículo 181 del RLCE, EMAPE S.A. no realizará adelanto directo.

9.4. Subcontratación

Está prohibida la subcontratación parcial o total del servicio.

9.5. Confidencialidad

Toda información que llegue a conocer EL CONTRATISTA en el desarrollo del objeto de su contrato y la cual no ostente un carácter público deberá ser tratada con la mayor reserva y confidencialidad.

9.6. Propiedad intelectual

Los documentos recibidos y generados por la supervisión en el presente servicio podrán ser utilizados por la entidad en todo proceso y momento conforme a las normas y reglamentos técnicos y legales vigentes.

El supervisor de obra y su especialista son responsables para todo efecto por los documentos e informes elaborados, incluyendo pronunciamientos, opiniones, cálculos, metrados, informes, entre otros.

9.7. Medidas de control durante la ejecución contractual

El Supervisor de Obra y su especialista para el desarrollo de sus funciones, debe cumplir con la normatividad vigente, los Términos de Referencia, manuales técnicos, las normas técnicas de Control de la Contraloría General de la República, los documentos contractuales, formatos e instructivos entregados por la entidad.

Debiendo realizar el Supervisor actividades específicas en la obra, que comprenderán el control técnico, administrativo y económico – financiero de acuerdo al expediente técnico de obra, de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (Residente de obra, contratistas, subcontratistas, proveedores, serán desarrolladas de acuerdo a un plan de trabajo en tres fases que se describen a continuación, en una relación enunciativa más no limitativa los controles que deberán ser realizados por la supervisión según corresponda y en función de las necesidades de la obra.

9.8. Control previo a la ejecución de la obra

9.8.1. Instalación del Supervisor en Obra

- Revisión del Expediente Técnico.
- Verificación de la Topografía Existente.
- Factibilidad de Servicios.
- Peligros naturales y artificiales.
- Vías de Acceso y Comunicación.
- Saneamiento.
- Riesgos de Orden Social.
- Riesgos al Medio Ambiente.
- Vecindad

9.8.2. Cuaderno de Visitas

La Supervisión implementará en obra un CUADERNO DE VISITAS debidamente foliado en el que se dejará constancia de toda visita a obra debiendo consignarse necesariamente el nombre de la visita, cargo o rol, propósito de la visita, fecha y hora. Asimismo, el visitante podrá realizar en él las anotaciones, sugerencias y apreciaciones que estime conveniente. El cuaderno deberá permanecer en obras bajo custodia del supervisor. En el informe se remitirán sendas copias de las hojas correspondientes.

9.8.3. Revisión del Expediente de Contratación

- Oferta del Contratista.
- Bases Integradas del Proceso de Selección de Ejecutor de Obra.
- Contrato de Ejecución de Obra.
- Calendario Valorizado de Avance de Obra.
- Calendario de Utilización de Equipo.
- Calendario de Adelanto para Materiales.
- Plan de utilización del Adelanto.
- Calendarios de Ejecución de Obra.
- Permisos y Licencias necesarios.

9.8.4. Control durante la ejecución de la obra

a) Control Técnico de la Obra

- Evaluación de Procesos Constructivos.
- Revisión de las Instalaciones, Equipos, Materiales y Personal.
- Revisión y Aprobación de Diseños de ejecución.
- Supervisión de las Partidas del Expediente Técnico.
- Recomendaciones sobre cambios y modificaciones al Expediente Técnico.
- Control de uso de equipos.

b) Control de calidad de la Obra

- Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico.
- Cumplimiento de las Directivas, Normas y Manuales Técnicos.
- Realización de Pruebas de Control de Calidad en Materiales.

c) Control de Avance de Obra

- Control de la Programación de Obra y Avance de Valorizaciones.
- Presentación de Informes.
- Revisión de Ampliaciones de Plazo.
- Asesoramiento por controversias con el Contratista y terceros por daños.

d) Control de seguridad

Verificar que el Contratista Ejecutor de la obra cumpla con:

- Control de Accidentes de Obra.

- Charlas de Seguridad al Personal de Obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros).
- Control de Cumplimiento de la Seguridad en Obra.
- Verificación de Facilidades de Emergencias Médicas.
- Informe de Accidentes.
- Procedimiento de emergencia.

e) Control Económico Financiero

- Control de los Adelantos Directo y por Materiales.
- Formulación de Adicionales y/o Deductivos de Obra.
- Análisis de Precios Unitarios para Partidas Nuevas y Negociación con el Contratista.
- Control del Cronograma Valorizado con el Real.
- Comprobación del Pago de Sueldos y Beneficios sociales.
- Control de Cartas Fianzas.
- Control de Pago de Valorizaciones.
- Control de Sanciones y Penalidades al Contratista

9.8.5. Control en el proceso de recepción y liquidación de obra

a) Fecha de Recepción de Obra

- Comunicación de Recepción de Obra a la entidad.
- Informe de situación de la Obra.
- Conformidad de Comité de Recepción de Obra.

b) Recepción de Obra

- Revisión de los Planos Post Construcción de la Obra.
- Revisión de los Metrados de Obra.
- Revisión de la Memoria Descriptiva de la Obra.
- Participar como asesor técnico del Comité Recepción de Obra (con observaciones).
- Suscripción del Acta con Observaciones.
- Supervisión del Levantamiento de Observaciones.
- Comunicación del Levantamiento de Observaciones a la Entidad.
- Recepción Final de Obra.

c) Informe de Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra

- Elaboración del Informe de Liquidación y/o revisión de la Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra elaborada por el contratista ejecutor de obra, dentro de los plazos establecidos en el cuadro de plazos y obligaciones del supervisor.

d) Informes de Contingencia

- De presentarse alguna Contingencia en el período de Liquidación del

Contrato de Ejecución de Obra hasta su Consentimiento correspondiente, la entidad podrá requerir al supervisor, el Informe o informes de contingencia respecto a la Liquidación del Obra, el cual deberá ser atendido dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor o del plazo que el mismo requerimiento señale.

e) Informe Final de Supervisión.

- El supervisor deberá elaborar el informe Final de Supervisión luego de haberse consentido la Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra o cuando éste se haya sometido a arbitraje conforme al art. 142 del RLCE.
- Conforme al numeral 142.4 del artículo 142 del RLCE, cuando se haya previsto en el contrato de supervisión que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra: (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación debe ser pagada empleando el sistema a suma alzada.

f) Liquidación de Contrato de Supervisión de Obra

- Se efectuará de acuerdo con el artículo 170 del Reglamento de la LCE, el contratista supervisor presentará a la Entidad la liquidación del contrato de supervisión de obra dentro del plazo previsto en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor.

9.9. Conformidad de la prestación

Conforme al Art. 168 del RLCE, la conformidad será emitido por la Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Central de Infraestructura a través de un Ingeniero Coordinador, previo informe del coordinador de obra o supervisor. Los demás procedimientos, así como los plazos se realizarán de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.

Cuando los entregables o informes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones solicitadas en el presente documento, la Entidad procederá a devolver el expediente al supervisor considerándola como no recepcionada y por lo tanto no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas sin perjuicio de la responsabilidad que tal hecho genere.

9.9.1. Documentos a Presentar

Para que proceda el pago, la Supervisión deberá cumplir con todas las condiciones y obligaciones correspondientes al período y solicitar el pago junto con el informe quincenal adjuntando la siguiente documentación en original y una (01) copia:

1. Solicitud de Pago de prestaciones.
2. Cálculo de Monto a pagar en función a la tarifa y el plazo efectivamente prestado en el período en caso del Rubro 1 o el Monto Fijo en caso del Rubro 2, cálculo del reajuste correspondiente, amortizaciones y retenciones según corresponda.
3. Cálculo de penalidades aplicadas a la supervisión (de corresponder).
4. Comprobante de Pago (dentro de una mica transparente).



9.10. Retribución y Forma de pago

9.10.1. Retribución de los servicios

Los postores deberán formular sus ofertas considerando los siguientes rubros:

RUBRO	DESCRIPCIÓN
1	SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA y RECEPCION DE OBRA.
2	LIQUIDACIÓN DE OBRA, LIQUIDACIÓN DE SUPERVISIÓN DE OBRA

a) Rubro 1: Supervisión de la ejecución de obra

Una tarifa fija mensual de supervisión durante la ejecución de la obra estimando un plazo de ejecución de obra señalado y expresado en días calendarios, la cual será cancelada mediante valorizaciones mensuales de supervisión, calculados en función a los días del período supervisado multiplicado por la tarifa diaria, hasta la culminación de la ejecución de obra, inclusive si fuese necesaria la aplicación de Intervención Económica de la Obra conforme al Art. 204 del RLCE. La tarifa deberá considerar costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades.

b) Rubro 2: Participación en Liquidación del contrato de obra, Liquidación de supervisión de obra

Participar en la recepción de obra, elaborar el Informe de liquidación y/o revisión, evaluación y pronunciamiento de la liquidación del Contrato de Ejecución de Obra elaborada por el contratista para el pronunciamiento de la Entidad. El supervisor dispondrá del plazo señalado en el cuadro de plazos y obligaciones del supervisor.

La retribución por la participación del supervisor en la Liquidación del Contrato de Obra y Liquidación de Supervisión (Rubro 2), será a suma alzada.

c) Consideraciones Generales

Conforme lo señala el Art.142.4 del RLCE, (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación del contrato de obra sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, será realizado bajo el sistema de tarifas, mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación (Rubro 2) será pagada empleando el sistema a suma alzada.

El monto total de la propuesta económica deberá ser calculado considerando lo requerido en la estructura de presupuesto para la supervisión, asimismo, cabe resaltar que el 90% del monto total de la propuesta económica será para el pago del rubro 1, mientras que el 10% del monto total de la propuesta económica será para el pago del rubro 2.

Conforme al Art. 189 del RLCE, en caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra. La Entidad puede provisionalmente asumir dicho costo durante la ejecución de

la obra, cuando corresponda.

Conforme al numeral 7 del Art 208 del RLCE, de existir observaciones en la Recepción de la Obra, el Supervisor está obligado a supervisar las obras que se ejecuten como consecuencia de estas observaciones y emitir los informes que correspondan conforme a lo señalado el RLCE. El periodo en el que se ejecuten estos trabajos no da derecho al pago de ningún concepto a favor del supervisor.

9.10.2. Forma de pago

a) Rubro 1: Supervisión de Obra

Se pagarán valorizaciones mensuales de supervisión, donde el monto de la valorización mensual será obtenido en función del periodo correspondiente al mes a valorizar expresado en días calendario, la misma que se calcula multiplicado por la tarifa diaria. La conformidad a la prestación requerirá del informe técnico del Coordinador de Obras.

$$V_d = \frac{R_1}{P}, \quad V_o = V_d \times D$$

Donde:

Vd	Monto de Valorización diaria
R1	Rubro 1, Monto de Servicio de Supervisión (Según Desagregado de Supervisión)
P	Plazo de ejecución de obra, en días calendario
Vo	Monto de la Valorización Bruta de Supervisión correspondiente al período a valorizar
D	Días laborados por la Supervisión

Nota. - En el caso que el supervisor oferte menor monto al presente requerimiento, se mantendrá el monto para Liquidación (Rubro 2) y el monto restante será considerado para el monto de Supervisión (R1).

Conforme al Art 171 del RLCE, EMAPE S.A., pagará las contraprestaciones pactadas a favor del supervisor y dentro de los diez **(10) días** calendario siguiente a la conformidad del entregable, siempre que se hayan cumplido las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago, el contratista tiene derecho al pago de intereses legales, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

b) Rubro 2: Participación en la Liquidación del contrato de obra, liquidación de supervisión de obra

Será cancelado de acuerdo con lo establecido en el Art. 171 del RLCE; una vez emitida la conformidad del Informe Final de Supervisión y/o en la Liquidación Final del Contrato de Supervisión de obra. El monto considerado según desagregado de Supervisión corresponde al Rubro 2.

Al igual que el rubro anterior está sujeto a reajuste siendo el monto del producto o entregable correspondiente.

Que el monto referencial correspondiente de la liquidación de la obra es del 10 % (incluye GG, UT e IGV), que estará en función del valor referencial, pudiendo



ser modificado de acuerdo al valor ofertado.

9.11. Penalidades aplicables

Las penalidades se aplicarán en el caso de incumplimiento por parte del servicio de supervisión, en todos los casos del tipo de contratación.

9.11.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

Conforme al Art. 162 del RLCE, en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento, en concordancia con lo establecido en la normatividad vigente.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Pd = \frac{0.10 \times MCV}{F \times Plazo}$$

Donde

Pd Penalidad Diaria

F 0.25 para plazos mayores a 60dc

F 0.40 para plazos menores o iguales a 60dc

MCV Monto de Contrato Vigente de supervisión

Plazo : Plazo en días calendario

9.11.2. Otras penalidades

De conformidad con lo dispuesto en el Art. 163 del Reglamento, se determinan las siguientes penalidades distintas a la de mora, definidas objetivamente y directamente relacionadas con la prestación del servicio.

Cuadro 2 – Otras Penalidades para la Supervisión

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento ⁷ .	2 UIT <i>por cambio de personal clave por ocurrencia</i>	Según informe del Coordinador de Obra y/o Administrador de Contrato de Obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1 UIT <i>por cada día de ausencia del personal.</i>	Según informe del Coordinador de Obra y/o Administrador de Contrato de Obra.



3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	5% al monto del contrato de supervisión por ocurrencia	Según informe del Coordinador de Obra y/o Administrador de Contrato de Obra.
4	Inasistencia injustificada del representante legal de la supervisión, jefe de supervisión o del especialista a una reunión convocada por la Entidad. Cabe precisar que, previamente, la Entidad notificará al contratista los profesionales cuya presencia resulte necesaria para dicha reunión.	0.50 UIT por evento.	Según informe del Coordinador de Obra y/o Administrador de Contrato de Obra. En caso de que supere las tres (3) inasistencias injustificadas, la entidad podrá resolver el Contrato previa notificación
5	Cuando el Supervisor no cumpla con la presentación de los Informes y/o reportes y/o documentos consignados en el numeral 7.9 dentro de los plazos previstos en el "Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor" (numeral 7.4).	0.50 UIT por cada día de retraso	Según informe del Coordinador de Obra y/o Administrador de Contrato de Obra.
6	Presentación de un Informe de valorización con errores de cálculo o metrados de partida no ejecutada	1.00 UIT por cada presentación.	Según informe del Coordinador de Obra y/o Administrador de Contrato de Obra.
7	Por cada día de ausencia en la obra del personal clave.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Coordinador de Obra y/o Administrador de Contrato de Obra. En caso se detecte la inasistencia se notificará a la supervisión otorgándole un plazo de tres (02) días para justificar la misma, vencido el plazo sin que ésta falta haya sido justificada y sustentada, se aplicará la penalidad señalada En caso de que dicha inasistencia injustificada supere los cinco (05) días calendario en forma consecutiva, la Entidad podrá resolver el contrato. Para efectos de resolución de contrato, la Entidad notificará mediante carta notarial a la Supervisión la inasistencia injustificada del personal clave.
8	Incumplimiento de EPP para su personal clave en obra.	0.30 UIT por cada personal.	Según informe del Coordinador de Obra y/o Administrador de Contrato de Obra.
9	Cuando no informe a la Entidad sobre la cuantificación de las penalidades incurridas por el Contratista ejecutor de la obra, en cada informe de valorización de Obra y en el informe de liquidación de obra.	0.50 UIT por cada penalidad no informada.	Según informe del Coordinador de Obra y/o Administrador de Contrato de Obra.



10	Cuando incumpla con presentar a la Entidad, la copia de colegiatura y original del certificado habilitación vigente del plantel clave y no clave.	0.1 UIT por cada día de demora y por cada personal.	Según informe del Coordinador de Obra y/o Administrador de Contrato de Obra.
11	Cuando incumpla con presentar a la Entidad, Informes o documentos solicitados.	0.50 UIT por cada día de demora.	Según informe del Coordinador de Obra y/o Administrador de Contrato de Obra.
12	Cuando el Contratista incumpla con implementar el equipamiento estratégico en obra o cuando éste no se encuentre en condiciones operativas.	1.00 UIT por cada día de incumplimiento y por cada equipamiento.	Según informe del Coordinador de Obra y/o Administrador de Contrato de Obra.
13	Por no entregar los certificados de ensayos de laboratorio	0.50 UIT por cada día de atraso injustificado	Según informe del Coordinador de Obra y/o Administrador de Contrato de Obra.
14	Cuando no se reporte los accidentes de trabajo que se produzcan de acuerdo con lo señalado en la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento y los planes de seguridad elaborados para la ejecución de la obra.	1.00 UIT, por cada ocurrencia.	Según informe del Coordinador de Obra y/o Administrador de Contrato de Obra.
15	Cuando no se encuentre vigente la póliza SCTR y/o no tenga cubierto al 100% al Personal Clave y Personal No Clave.	1.5 UIT, por cada ocurrencia	Según informe del Coordinador de Obra y/o Administrador de Contrato de Obra.

El procedimiento para la aplicación de penalidades será el siguiente:

- Informe del coordinador de obra, del tipo de penalidad a aplicar sustentado y documentando la misma. El informe es dirigido al área usuaria quien notifica al contratista que tiene tres (03) días para absolver.
- Con la respuesta o no del contratista el área usuaria cuantifica y comunica al órgano encargado de las contrataciones para la aplicación de la penalidad.

Luego de la aceptación y aprobación por parte de la Gerencia Central de Infraestructura de EMAPE SA de la solicitud del cambio del profesional evaluado, serán eximidos de la penalidad en caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentada.

La penalidad no exime al supervisor de su responsabilidad por los efectos que sus errores, omisiones o demoras que causen o puedan causar al proyecto o a la entidad.

Cuando el monto de las "**otras penalidades**" por sí mismo, o el de "**mora en la ejecución de la prestación**" por sí mismo, lleguen a cubrir el diez por ciento (10%) del monto contractual, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente a la Firma de Contrato.

9.12. Responsabilidad por vicios ocultos

- De acuerdo al Art 173 del RLCE, la recepción conforme de la obra por parte de la Entidad, así como la conformidad final del servicio de supervisión de obra no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.



“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL ENTRE LA AV. MALECON CHECA EGUIGUREN CON LA AV. MALECON DE LA AMISTAD, COMPRENDIDAS ENTRE LOS PUENTES CHINCHAYSUYO Y LAS LOMAS, DISTRITOS EL AGUSTINO Y SAN JUAN DE LURIGANCHO, PROVINCIA LIMA-LIMA” CUI: 2496951

- b) Conforme al Art 40 de la LCE, El contratista supervisor es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. El plazo de responsabilidad por vicios ocultos del supervisor será de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra materia de supervisión.
- c) En caso de detectarse vicios ocultos en la ejecución de la obra por responsabilidad del contratista ejecutor, el supervisor está obligado a la supervisión del levantamiento de estos vicios ocultos, sin perjuicio de la responsabilidad que podría acarrear por una mala práctica de supervisión.
- d) El supervisor se obliga a atender requerimientos de información por parte de la entidad u organismos de control aún en la etapa posterior a la ejecución de la obra.

9.13. Liquidación del contrato de supervisión

Conforme señala el artículo 170 del RLCE, el supervisor de obra presentará a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra, dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor.

La conformidad de la última prestación (Informe Final de Supervisión) o el consentimiento de la resolución del contrato de consultoría de obras (en caso de resolución de contrato), es condición indispensable para la presentación de la Liquidación del Contrato de Supervisión. Toda presentación anterior sin que se hayan cumplido alguna de las condiciones señaladas será prematura y considerada como NO PRESENTADA bajo responsabilidad del supervisor.

La Entidad deberá pronunciarse respecto de dicha liquidación y notificar su pronunciamiento dentro de los treinta (30) días siguientes de recibida.



10. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

De conformidad con lo establecido en los artículos 30 y 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, así como lo dispuesto en la DIRECTIVA N° 001-2020-OSCE/CD, los requisitos de calificación son los siguientes:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																						
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL																						
	FORMACIÓN ACADÉMICA																						
	<u>Requisitos:</u> Los recursos humanos se compondrán de un equipo técnico experimentado y con conocimiento específicos en relación con el objeto del trabajo. En este sentido se deberá de contar con los siguientes profesionales:																						
	<table><thead><tr><th>CANT.</th><th>CARGO</th><th>PARTICIP.</th><th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>SUPERVISOR DE OBRA</td><td>100%</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>01</td><td>INGENIERO DE CALIDAD</td><td>100%</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>01</td><td>ESPECIALISTA AMBIENTAL</td><td>100%</td><td>Ingeniero Ambiental</td></tr><tr><td>01</td><td>ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO</td><td>100%</td><td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial</td></tr></tbody></table>	CANT.	CARGO	PARTICIP.	FORMACIÓN ACADÉMICA	01	SUPERVISOR DE OBRA	100%	Ingeniero Civil	01	INGENIERO DE CALIDAD	100%	Ingeniero Civil	01	ESPECIALISTA AMBIENTAL	100%	Ingeniero Ambiental	01	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	100%	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial		
CANT.	CARGO	PARTICIP.	FORMACIÓN ACADÉMICA																				
01	SUPERVISOR DE OBRA	100%	Ingeniero Civil																				
01	INGENIERO DE CALIDAD	100%	Ingeniero Civil																				
01	ESPECIALISTA AMBIENTAL	100%	Ingeniero Ambiental																				
01	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	100%	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial																				
	<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																						
	<div>Importante <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></div>																						

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE			
	Requisitos:		
	ITEM	CARGO	EXPERIENCIA
	01	SUPERVISOR DE OBRA	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) de experiencia en la especialidad como Supervisor de Obra y/o jefe de supervisión en Obras y/o Residente de Obra en Puentes Vehiculares y/o Puentes Peatonales en el ámbito urbano y en Obras Similares.
	02	INGENIERO DE CALIDAD	18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) de experiencia en la especialidad como Ingeniero de control de calidad o aseguramiento de calidad en obras en general y/o similares.



03	ESPECIALISTA AMBIENTAL	18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) de experiencia en la especialidad como en: Mitigación ambiental o Monitoreo y Mitigación Ambiental o impacto ambiental en obras en general y/o similares.
04	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) de experiencia en la especialidad como Ingeniero supervisor y/o jefe en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o prevención de riesgos laborales de obras en general y/o similares.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una (01) computadora (laptop o PC) - Una (01) camioneta 4x2 doble cabina, antigüedad no mayor a cinco (05) años. <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (2) veces el valor referencial de la contratación o ítem, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considerará como obra similar a: Rehabilitación, ampliación y reforzamiento de Puentes vehiculares y/o peatonales en el ámbito urbano.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)



Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8 de las bases estándar AS de consultoría de obra** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9 de las bases estándar AS de consultoría de obra**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8 de las bases estándar AS de consultoría de obra** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



11. ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE SUPERVISIÓN

El siguiente cuadro representa la estructura del presupuesto de la supervisión.

Ítem	DESCRIPCION	UND	CANT	TIEMPO (días)	% de participación	PRECIO TARIFA	PARCIAL (S/)
I	SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA (150 días)						-
I.1	ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA (150 días)						-
I.1.1	SUELDOS Y SALARIOS (Incluye Leyes y Beneficios Sociales)						-
	PERSONAL CLAVE						-
01	Jefe de Supervisión	día	1	150	100%		-
02	Especialista en Calidad	día	1	150	100%		-
03	Especialista Ambiental	día	1	150	50%		-
04	Especialista de Seguridad en obra y Salud en el Trabajo	día	1	150	100%		-
	PERSONAL NO CLAVE						-
01	Especialista en Estructuras	día	1	150	100%		-
02	Especialista en geotencia	día	1	150	50%		-
03	Especialista en hidrología	día	1	150	50%		-
04	Especialista en metrados y valorizaciones	día	1	150	100%		-
05	Especialista en instalaciones eléctricas	día	1	150	40%		-
06	Arqueólogo	día	1	150	100%		-
07	Administrador de obra	día	1	150	100%		-
	PERSONAL TÉCNICO						-
01	Técnico en topografía y nivelación	día	1	150	50%		-
02	Técnico de suelos y/o concreto	día	1	150	50%		-
I.1.2	EQUIPAMIENTO Y OTROS						-
	INMUEBLES						-
	Alquiler de oficina (incluye: equipamiento y mantenimiento)	día	1	150	100%		-
	ALQUILERES Y SERVICIOS						-
	Equipo topográfico completo (Estación Total, Nivel, GPS Submétrico)	día	1	150	50%		-
	EQUIPOS DE COMPUTO Y COMUNICACIÓN						-
	Vehículo Aéreo No Tripulado (Drone) para fotogrametría incluye baterías, accesorios y otros costos de operación (operador certificado) y procesamiento de datos.	glb	1				-
	VEHÍCULO (Incluye: chofer + mantenimiento + combustible + lubricante y seguro)						-
	Camioneta Tipo Pick Up 4x2 (operativa)	día	1	150	50%		-
	MEDICAMENTO						-
	Botiquín con material farmacológico	glb	1				-
	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						-
	Útiles de oficina y dibujo + copias reproducciones e impresiones + material fotográfico + materiales fungibles de topografía y suelos + otros	glb	1	150	100%		-
	GASTOS VARIOS						-
	Servicio de Seguro SCTP (Personal Profesional, Técnico y Administrativo)	día	13	150	100%		-
II	LIQUIDACIÓN DE OBRA Y LIQUIDACIÓN DE SUPERVISIÓN DE OBRA (60 días)						-
II.1	ETAPA DE LIQUIDACIÓN DE OBRA						-
II.1.1	SUELDOS Y SALARIOS (Incluye Leyes y Beneficios Sociales)						-
	PERSONAL PROFESIONAL						-
	Jefe de Supervisión	día	1	30	50%		-
II.1.2	EQUIPAMIENTO Y OTROS						-
	ALQUILER DE OFICINA						-
	Alquiler, Inc. Equipamiento y Mantenimiento	día	1	30	100%		-
	EQUIPOS DE COMPUTO Y COMUNICACIÓN						-
	Impresora	día	1	30	75%		-
II.2	ETAPA LIQUIDACIÓN DE SUPERVISIÓN DE OBRA						-
II.2.1	SUELDOS Y SALARIOS (Incluye Leyes y Beneficios Sociales)						-
	PERSONAL PROFESIONAL						-
	Especialista en Liquidaciones	glb	1				-
II.2.2	EQUIPAMIENTO Y OTROS						-
	ALQUILER DE OFICINA						-
	Alquiler, Inc. Equipamiento y Mantenimiento	día	1	30	100%		-
	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						-
	Útiles de oficina y dibujo + copias reproducciones e impresiones + material fotográfico + otros	glb	1				-
A	COSTO DIRECTO TOTAL (I)+(II)						-
B	UTILIDAD 10%×(A)						-
C	SUBTOTAL (A)+(B)						-
D	I.G.V. 18%×(C)						-
E	TOTAL EN SOLES (C)+(D)						-
	ETAPAS DE SUPERVISION DE OBRA						MONTO
	SUPERVISION DE OBRA (150 días)						-
	LIQUIDACIÓN DE OBRA Y LIQUIDACIÓN DE SUPERVISIÓN DE OBRA (60 días)						-