



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de MinistrosInstituto Nacional de  
Estadística e Informática*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"***Especificaciones Técnicas****ADQUISICIÓN DE CARGADOR PORTATIL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO A LA PROVISIÓN DE SERVICIOS DEL GOBIERNO - ENCUESTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO 2025**

Órgano y/o Unidad Orgánica	Dirección Nacional de Censos y Encuestas del Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI
Actividad del POI:	Implementación del sistema de seguimiento a la provisión de servicios del gobierno - Encuesta de Seguimiento a la Calidad del Gasto Público 2025
Meta Presupuestaria:	0013 - Implementación del sistema de seguimiento a la provisión de servicios del gobierno - Encuesta de Seguimiento a la Calidad del Gasto Público 2025
Denominación de la contratación:	Adquisición de Cargador Portátil para la Implementación del sistema de seguimiento a la provisión de servicios del gobierno - Encuesta de Seguimiento a la Calidad del Gasto Público 2025

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente adquisición tiene como finalidad asegurar la recarga de energía continua para los dispositivos electrónicos mediante el uso de cargadores portátiles durante las actividades operativas de campo programadas de la Implementación del sistema de seguimiento a la provisión de servicios del gobierno - Encuesta de Seguimiento a la Calidad del Gasto Público 2025.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

Proveer de cargadores portátiles como herramienta auxiliar de recarga de energía continua para los diversos dispositivos electrónicos utilizados por el personal de campo que llevan a cabo las actividades operativas en el marco de la Implementación del sistema de seguimiento a la provisión de servicios del gobierno - Encuesta de Seguimiento a la Calidad del Gasto Público 2025.

**III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR****3.1. Descripción de los bienes a contratar**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	Cargador Portátil Banco de Energía 20000 mAh	850	Unidad

**3.2. Características Técnicas**

- Las características técnicas deben cumplir conforme al Cuadro Anexo N°1 elaborado por la Oficina Técnica de Informática del INEI.
- Los bienes que se adquieran deberán ser obligatoria y necesariamente nuevos y de primer uso, no permitiéndose la presentación de compatibles o reciclados.
- La Supervisión de la ejecución de la presente solicitud estará a cargo de la Oficina Técnica de Informática, área técnica especializada que realizará todas las coordinaciones y actos que considere necesarios para garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

**3.3. Sistema de Entrega**

NO APLICA

Jefe de Proyecto  
Encuesta de Calidad  
del Gasto Público  
DNCEFirmado digitalmente por CAÑOTE  
FAJARDO Gisella Mariana FAU  
20131369861 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 09.07.2025 10:05:25 -05:00Instituto Nacional de Estadística e Informática  
Av. Gral. Garzón 658 Jesús María, Lima - Perú  
01 743 4949 | infoinei@inei.gob.pe  
www.gob.pe/inei



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

### 3.4. Transporte

El transporte de los bienes estará a cargo del contratista hasta nuestro almacén sito en Jr. Juan Antonio Ribeyro Nro. 142 distrito de Jesús María, provincia y región de Lima; asimismo, los productos deben ser transportados en condiciones adecuadas que garanticen la protección de los bienes a entregar, así como las precauciones sanitarias que debe tenerse en cuenta para el manejo y uso de embalajes.

### 3.5. Garantía comercial

**Alcance de la Garantía:** Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes contratados, entre otros supuestos que deben ser especificados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

#### Condiciones de la garantía:

Se realizará el cambio del bien en un periodo no mayor a tres (03) días calendarios de notificado al contratista. El proveedor deberá ofrecer productos nuevos y de calidad garantizada; así como también deberá brindar la posibilidad de recambio del producto en caso presente alguna alteración en sus propiedades o características internas o externas durante su almacenamiento sin costo alguno.

**Periodo de garantía:** 01 año.

**Inicio del cómputo del periodo de garantía:** A partir de la fecha de la conformidad otorgada por la entidad.

### 3.6. Requisitos del proveedor

- Debe ser persona natural o jurídica dedicada al rubro objeto de la contratación.
- Debe tener Inscripción Vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- No debe tener impedimento para contratar con el Estado, de acuerdo a lo señalado en la Ley de contrataciones y estar activo en la SUNAT.
- Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC)

### 3.7. Lugar y Plazo de ejecución de la prestación

#### 3.7.1. Lugar

Los bienes deberán entregarse en el Almacén Central del Instituto Nacional de Estadística e Informática, ubicado en Jr. Juan Antonio Ribeyro N° 142 – Jesús María, en el horario de 8:30 a 13:00 y 14:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes; el INEI no está obligado a recibir los bienes en horario no programados. En caso de feriados la recepción del bien será al primer día hábil siguiente.

La entrega será controlada por el responsable de almacén. Los bienes que se internen se ajustarán a las especificaciones técnicas que se indican en el presente requerimiento y a las particularidades de la propuesta del postor adjudicado, no siendo posible cambiar dichos bienes por otros semejantes o de otras características. La conformidad de recepción no invalida el reclamo posterior por parte del área usuaria por defectos o vicios ocultos.

#### 3.7.2. Plazo

La entrega se efectuará a los treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de la emisión de la orden de compra y/o contrato.



Instituto Nacional de Estadística e Informática  
Av. Gral. Garzón 658 Jesús María. Lima - Perú  
01 743 4949 | infoinei@inei.gob.pe  
www.gob.pe/inei





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"*

#### IV. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera durante el período de ejecución contractual, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos y documentación de acceso restringido (confidencial) y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita por el INEI, toda información que le sea suministrado y se genere producto de la contratación prestada.

En tal sentido, considerar que el contratista, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

#### V. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por el área de almacén y la conformidad será otorgada por la Dirección Nacional de Censos y Encuestas, previa presentación del informe de conformidad de la Oficina Técnica de Informática, en el plazo máximo de siete (7) días, computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, el INEI comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, el INEI puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso EL INEI no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### VI. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de Suma Alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

#### VII. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley. La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un Único Pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión y/o recepción del área de almacén.
- Informe de conformidad de la prestación efectuada suscrita por la responsable de la Encuesta de Seguimiento a la Calidad del Gasto Público.
- Comprobante de Pago.



Instituto Nacional de Estadística e Informática  
Av. Gral. Garzón 658 Jesús María, Lima - Perú  
01 743 4949 | [infoinei@inei.gob.pe](mailto:infoinei@inei.gob.pe)  
[www.gob.pe/inei](http://www.gob.pe/inei)







PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

## VIII. PENALIDADES

### 1.1. Penalidad por Mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios:  $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto total o ítem que debió ejecutarse o en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de EL INEI no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

## IX. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de INEI no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el INEI.

## X. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante. Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con el INEI. Tratándose de una persona jurídica, lo anterior



Instituto Nacional de Estadística e Informática  
Av. Gral. Garzón 658 Jesús María, Lima - Perú  
01 743 4949 | infoinei@inei.gob.pe  
www.gob.pe/inei





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"*

se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a EL INEI el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### **XI. SOLUCION DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven según lo descrito en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **XII. GESTION DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **XIII. RESOLUCION DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



Instituto Nacional de Estadística e Informática  
Av. Gral. Garzón 658 Jesús María. Lima - Perú  
01 743 4949 | infoinei@inei.gob.pe  
www.gob.pe/inei





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

A	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (cien mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000 (Veinte y Cinco Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: a) Venta de cargadores portátiles y/o equipos electrónicos afines</p>
	<p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones.</p> <p>En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Instituto Nacional de  
Estadística e Informática

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Advertencia

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*





## ANEXO

### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA ADQUISICIÓN DE BATERÍAS EXTERAS PARA TABLETS

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA		
Especificación Técnica para adquisición de Baterías Externas Portátiles para la Encuesta de Seguimiento a la Calidad del Gasto Público 2025		
N°	COMPONENTES	DESCRIPCION
HARDWARE		
1	Batería Portátil Tipo USB	Tipo de Batería: Ion de litio o Polímero de Litio
		Capacidad de Batería: 20,000 mAh
		Entrada: 9V / 2.1A o superior
		Salida de doble puerto: 9V/3A o superior
		Carga Rápida: 45 w o superior
		Presentar indicadores LED de estado de carga o porcentaje de carga
		Puerto Dual USB Tipo C
		Equipo Portable
		Tipos de puertos: Entrada: USB Tipo C; Salidas: 2 USB tipo C
Incluir Cable USB: 01 cable USB C a tipo C de carga rápida		
SERVICIOS Y CONSIDERACIONES		
2	Garantía	01 año
3	Consideraciones	Los productos deben ser nuevos y sellados de fábrica.
		Se deberá acreditar mediante Declaración Jurada que el(os) componente(s) ofrecido sea(n) originale(s) y nuevo(s), en el internamiento del bien.
		El proveedor deberá presentar DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO OFERTADO, donde se especifique las características, marca y modelo del producto ofertado.
		El Proveedor deberá presentar Documentación Sustentatoria emitida por el fabricante, tales como: Folletería, brochure o carta de la marca.

FUENTE: OTIN-OEST



Director Ejecutivo  
OTIN - OEST

Instituto Nacional de Estadística e Informática

Firmado digitalmente por MALAGA  
MATASICH Michael Herbert FAU  
20131369961 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 30.06.2025 17:20:41 -05:00

