

# ***BASES INTEGRADAS ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA***

*Anrohadado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE*

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

*Elaboradas en enero de 2019*

*Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022*

*y octubre de 2022*

*[Firma]*  
*[Firma]*  
*[Firma]*





**BASES INTEGRADAS ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**



**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-GR.CAJ-PRIMERA  
CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:  
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD A  
NIVEL DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA DEL  
CAMINO VECINAL ENTRE LOS CENTROS POBLADOS DE  
OTUZCO Y APALIN DEL DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL  
INCA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE  
CAJAMARCA” – CUI N° 2510792.**

CAJAMARCA, MARZO 2025

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



**Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos

Oferta económica : 100 puntos

### 1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de

atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20453744168  
Domicilio legal : Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda –  
Cajamarca  
Teléfono: : 076 600040 - Anexo 1048  
Correo electrónico: : [cchavez@regioncajamarca.gob.pe](mailto:cchavez@regioncajamarca.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD A NIVEL DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS CENTROS POBLADOS DE OTUZCO Y APALIN DEL DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” – CUI N° 2510792.**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **UN MILLÓN DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES CON 94/100 SOLES (S/ 1'251,553.94)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **FEBRERO 2025**.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior (90%)	Superior (110%)
<b>S/ 1'251,553.94</b>  <b>UN MILLÓN DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES CON 94/100 SOLES. INCLUYE IGV</b>	<b>S/ 1,126,398.55</b>  <b>UN MILLÓN CIENTO VENITISEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO CON 55/100 INCLUYE IGV</b>	<b>S/ 1,376,709.33</b>  <b>UN MILLÓN TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS NUEVE CON 33/100 INCLUYE IGV</b>

#### **Importante**

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



ambas prestaciones, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>6</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>7</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	330	Días Calendario	3,686.77527	1,216,635.84
Liquidación de obra				34,918.10
				1,251,553.94

**1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N° D455-2025-GR.CAJ/GGR**, de fecha 7 de MARZO DEL 2025.

**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

**RECURSOS DETERMINADOS: 5-15 FONDO DE COMPENSACION REGIONAL - FONCOR**  
**CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO NOTA No. 0017**  
**PREVISION PRESUPUESTAL EJERCICIO PRESUPUESTAL - 2026**

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de "ESQUEMA MIXTO"; **TARIFAS** para la supervisión de obra y la liquidación será a **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **TRESCIENTOS SESENTA (360) días calendarios**, correspondiendo al servicio de supervisión de obra: **TRESCIENTOS TREINTA (330) días calendario** y el plazo de liquidación de **TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo

<sup>6</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>7</sup> Día, mes, entre otros.

efecto deben cancelar diez con 00/100 soles (S/ 10.00), por reproducción de las bases, recabar y pagar en efectivo en la Unidad de Caja del Gobierno Regional de Cajamarca Sede Central, sito en Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda – Cajamarca, de lunes a viernes en el horario de 07:30 horas a 13:00 horas y 14:30 horas a 17:00 horas, días hábiles o laborables.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público Para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186, que aprueba el Equilibrio Financiero del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF; Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 350-2015-EF y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019. Fe de erratas.
- Ley N° 27037. Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado mediante D:S: N° 304-20-EF.
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1071, que norma el arbitraje.
- R.M. 037-2006-MEM/DM "Código Nacional de electricidad – Utilización".
- TUO de la Ley N° 27806. Ley de Transparencia de y Acceso a la Información Pública, aprobado por D.S. N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 28611 Ley General del Ambiente.
- Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE. - Artículo 3. Retención del monto como medio alternativo para garantizar los contratos.
- Directiva N° 009-2020-OSCE/CD – Lineamientos para el uso del cuaderno de Obra digital.
- Directivas Vigentes del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil Peruano.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>8</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>8</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra.  
(Anexo N° 4)

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i

PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i

Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i

c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.

c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

C<sub>1</sub> = 0.80

C<sub>2</sub> = 0.20

Donde:  $c_1 + c_2 = 1.00$

#### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

##### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>11</sup>. **(Anexo N° 12)**
- h) Estructura de costos de la oferta económica, según lo detallado en el desagregado de gastos generales de supervisión.
- i) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>12</sup>.
- j) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- k) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>13</sup>.
- l) Formato de autorización para realizar notificación electrónica. **(ANEXO N° 14).**
- m) Plan de trabajo, según detalle del numeral 3.1.8 de los Términos de Referencia.

##### Importante

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>13</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°



*076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda – Cajamarca, de lunes a viernes en el horario de 07:30 horas a 13:00 horas y 14:30 horas a 17:00 horas, días hábiles o laborables.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales previa conformidad de la entidad y por "ESQUEMA MIXTO", TARIFAS para la supervisión de obra y la liquidación será a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.


Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones del Gobierno Regional Cajamarca emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Gobierno Regional de Cajamarca Sede Central, sito en Jr. Santa Teresa de Journet N° 351 Urb. La Alameda – Cajamarca, de lunes a viernes en el horario de 07:30 horas a 13:00 horas y 14:30 horas a 17:00 horas, días hábiles o laborables.


<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO




**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"






**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**TÉRMINOS DE REFERENCIA**



**SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA**

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD A NIVEL DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS CENTROS POBLADOS DE OTUZCO Y APALIN DEL DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA, PROVINCIA DE CAJAMARCA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" – CUI N° 2510792.**





Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

“EJECUCIÓN DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRERES  
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



CAPITULO III

CAPÍTULO III: REQUERIMIENTO..... 3

TERMINOS DE REFERENCIA..... 3

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA..... 3

3.1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN ..... 3

3.1.2. FINALIDAD PÚBLICA..... 4

3.1.3. OBJETIVOS..... 4

3.1.4. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN:..... 5

3.1.5. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO..... 6

3.1.6. MARCO LEGAL ..... 10

3.1.7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA ..... 11

3.1.8. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO. .... 15

3.1.9. ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN:..... 26

3.1.10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA..... 30

3.1.11. VALOR REFERENCIAL..... 30

3.1.12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN ..... 30

3.1.13. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO ..... 31

3.1.14. FUENTE DE FINANCIAMIENTO: ..... 32

3.1.15. FORMA DE PAGO ..... 32

3.1.16. METODOLOGÍA: ..... 33

3.1.17. PLAN DE TRABAJO: ..... 33

3.1.18. SEGUROS:..... 34

3.1.19. ADELANTOS:..... 34

3.1.20. DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS..... 34

3.1.21. INFORMES Y CONTENIDOS QUE DEBERÁ PRESENTAR EL CONSULTOR..... 34

3.1.22. DE LOS REAJUSTES Y MAYORES GASTOS GENERALES:..... 40

3.1.23. DE LA SUBCONTRATACIÓN: ..... 41

3.1.24. NOTIFICACIONES: ..... 41

3.1.25. CUADERNO DE OBRA: ..... 41

3.1.26. SOBRE LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS..... 41

3.1.27. RECEPCIÓN DE OBRA:..... 42



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



3.1.28.	LIQUIDACIÓN DE OBRA:.....	42
3.1.29.	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO A SUPERVISAR .....	42
3.1.30.	CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS .....	49
3.1.31.	RECURSOS QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD .....	55
3.1.32.	PENALIDADES.....	55
3.1.33.	RESPONSABILIDAD DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA .....	62
3.1.34.	CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO.....	62
3.1.35.	DISPOSICIONES FINALES.....	62
3.1.36.	DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES.....	62
3.1.37.	VICIOS OCULTOS. ....	63
3.1.38.	CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. ....	63
3.2.	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.....	63



Jr. Sta Teresa de Jourmel 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

SECRETARÍA DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMINES  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



CAPÍTULO III: REQUERIMIENTO

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD A NIVEL DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS CENTROS POBLADOS DE OTUZCO Y APALIN DEL DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA, PROVINCIA DE CAJAMARCA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" – CUI N° 2510792.

TERMINOS DE REFERENCIA

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

3.1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de CONSULTORÍA DE OBRA, para la supervisión de la ejecución de la Obra denominada: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD A NIVEL DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS CENTROS POBLADOS DE OTUZCO Y APALIN DEL DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA, PROVINCIA DE CAJAMARCA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" – CUI N° 2510792.

Tabla 1: Principales datos del proyecto:

- Solicitante	: Gerencia Regional de Infraestructura
- Ubicación	: El lugar de la obra ejecutar es el siguiente:
➤ Distrito	: Baños del Inca
➤ Provincia	: Cajamarca
➤ Región	: Cajamarca
- Nombre del PIP o Inversión	: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD A NIVEL DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS CENTROS POBLADOS DE OTUZCO Y APALIN DEL DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA, PROVINCIA DE CAJAMARCA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" – CUI N° 2510792.
- Código del PIP	: 2510792
- Nivel de los estudios de pre inversión, según corresponda	: Perfil Aprobado
- Fecha de declaración de viabilidad, de ser el caso	: 03/02/2021
- Expediente Técnico aprobado el 22 de enero del 2024	: Resolución de Sub Gerencia de Infraestructura N° 004-2024-MDBI/SGI



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

075-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- Expediente Técnico Modificado el 16 de Febrero del 2024	Resolución de Sub Gerencia de Infraestructura N° 007-2024-MDBI/SGI
- Expediente Técnico Modificado el	Resolución de Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura N° 047-2024-MDBI/GDTEI
- Valor Referencial Actualizado el 30 de setiembre del 2024	S/ 27, 501, 823. 87
- Presupuesto total actualizado el 30 de setiembre del 2024	S/ 31, 111, 454. 09

### 3.1.2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente Supervisión de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD A NIVEL DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS CENTROS POBLADOS DE OTUZCO Y APALIN DEL DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA, PROVINCIA DE CAJAMARCA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" – CUI N° 2510792, se ejecutará en el distrito de Baños del Inca, Provincia de Cajamarca, Región Cajamarca, que tiene como finalidad mejorar la transitabilidad e Integración de Otuzco y Apalín, a lo largo del camino vecinal de ambos centros poblados, contribuyendo a mejorar la calidad de vida y la transitabilidad de la población beneficiaria. Así mismo, debemos mencionar que en el estudio se considera el mejoramiento de las obras de drenaje y obras complementarias a lo largo de toda la carretera en estudio. Para lograr la finalidad pública, se requiere los servicios de una eficiente supervisión, para una correcta ejecución de obra, tanto en el aspecto técnico como económico, financiero y administrativo, de acuerdo con los documentos que conforman los términos de referencia, las bases del procedimiento y la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



### 3.1.3. OBJETIVOS

#### ▪ OBJETIVO GENERAL

Contratación del Servicio de Consultoría de Obra, para la supervisión de la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD A NIVEL DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS CENTROS POBLADOS DE OTUZCO Y APALIN DEL DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA, PROVINCIA DE CAJAMARCA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" – CUI N° 2510792, de conformidad con lo establecido en el Artículo 186 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Los servicios están dirigidos a alcanzar una eficiente supervisión y control de la obra a ejecutarse conforme a los documentos del expediente técnico de obra, el contrato de supervisión, el contrato de obra suscrito con el contratista ejecutor, las bases del procedimiento de selección, y demás dispositivos legales y reglamentarios vigentes sobre la materia.

La Supervisión (seguimiento y control), comprende hasta la etapa de liquidación del contrato de ejecución de la obra.



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”  
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



▪ **OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Brindar el servicio de transporte de carga y pasajeros en las localidades de:  
El punto inicial del tramo (km 0+000) se ubica en el Centro Poblado de Otuzco del Distrito de Los Baños del Inca, en la Provincia de Cajamarca, Departamento de Cajamarca. El punto final del tramo (km 18+079.36) se ubica en el Centro Poblado de Apalín del Distrito de Los Baños del Inca, en la Provincia de Cajamarca, Departamento de Cajamarca.
- Ofrecer seguridad vial a todos y cada uno de los pasajeros que harán uso de esta vía vecinal.
- Mejorar el nivel de vida de los habitantes dentro del área de influencia.
- Incorporación de la economía local de las comunicaciones aisladas hacia los mercados provinciales, departamentales y regionales.
- Fortalecer la integración física y económica de los centros poblados deprimidos de esta zona mediante la rehabilitación de esta vía de comunicación, incentivando el desarrollo de la región, fomentando la agricultura, ganadería comercio, etc.
- Reducir los costos de transporte de carga y pasajeros y reducir el tiempo de viaje, ocasionando ahorro a los pasajeros y transportistas.
- Mejorar el nivel de vida de sus habitantes, cuyo resultado se darán una vez transitable la vía en un 100%.
- Generación de empleo temporal desde la etapa de estudio, durante la etapa de ejecución de obra y durante el periodo de operación y mantenimiento.



Definir los alcances y condiciones técnicas mínimas para la prestación de los Servicios de Supervisión, incluyendo la revisión de la Liquidación de Obra, hasta su culminación contractual.

Los servicios de Consultoría de Obra, para la Supervisión de la ejecución de Obra, abarca desde la fecha de inicio del cómputo del plazo contractual y se realizará durante toda la ejecución de la obra, incluyendo las pruebas, la recepción de la obra, el seguimiento de obra, revisión de procedimientos constructivos y su corrección, de ser el caso, hasta la Liquidación del contrato de ejecución de obra.

**3.1.4. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN:**

Con Resolución de Sub Gerencia de Infraestructura N° 004-2024-MDB/SGI, de fecha de 22 de enero del 2024, establece:

**ARTICULO PRIMERO: APROBAR** el expediente técnico del proyecto de inversión pública “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD A NIVEL DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS CENTROS POBLADOS DE OTUZCO Y APALIN DEL DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” – CUI 2510792, cuyo monto total asciende a S/. 29, 673, 370. 65 (VEINTINUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS SETENTA CON 65/100 SOLES), a precios vigentes del mes de Enero del 2024, y su modalidad de ejecución es por Administración Indirecta – por Contrata.



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

075-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



-Que mediante Resolución de Sub Gerencia de Infraestructura N° 007-2024-MDBI/SGI de fecha 16 de febrero del 2024 establece:

**ARTICULO PRIMERO: APROBAR** el expediente técnico del proyecto de inversión pública "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD A NIVEL DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS CENTROS POBLADOS DE OTUZCO Y APALIN DEL DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" – CUI 2510792, cuyo monto total asciende a S/. 30, 084, 468. 25 (TREINTA MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO CON 25/100 SOLES), a precios vigentes del mes de Enero del 2024, y su modalidad de ejecución es por Administración Indirecta – por Contrata.

Convenio para la Ejecución de la Inversión Pública entre LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BAÑOS DEL INCA y el GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA de fecha 16 de Febrero del 2024 encontrándose conformes con los términos y condiciones del presente Convenio de Cooperación Interinstitucional para la Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD A NIVEL DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS CENTROS POBLADOS DE OTUZCO Y APALIN DEL DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA, PROVINCIA DE CAJAMARCA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"-CUI 2510792

Con Resolución Gerencial de Desarrollo Territorial e Infraestructura N° 047-2024-MDBI/GDTEI, de fecha 30 de septiembre del 2024, establece:

**ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR** la modificación del plazo de ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD A NIVEL DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS CENTROS POBLADOS DE OTUZCO Y APALIN DEL DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" – CUI 2510792, el cual ha sido observado por el ente financiador mediante informe N° D84-2024-GR.CAJ-GRI/LSC, siendo el nuevo plazo de ejecución 330 días calendario. Siendo el valor referencial S/. 27, 501, 823. 87 (VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS UN MIL OCHOSIENTOS VEINTITRES CON 87/100) y el presupuesto total S/. 31, 111, 454. 09 (TREINTA Y UN MILLONES CIENTO ONCE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO CON 09/100).

**3.1.5. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD A NIVEL DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS CENTROS POBLADOS DE OTUZCO Y APALIN DEL DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA, PROVINCIA DE CAJAMARCA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", se encuentra registrado con Código Único de Inversiones 2510792, El presente proyecto de inversión se localizado en el Distrito de Baños del Inca.



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRÉS"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Departamento : Cajamarca  
Provincia : Cajamarca  
Distrito : Baños del Inca  
Localidades : El punto inicial del tramo (km 0+000) se ubica en el Centro Poblado de Otuzco del Distrito de Los Baños del Inca, en la Provincia de Cajamarca, Departamento de Cajamarca. El punto final del tramo (km 18+079.36) se ubica en el Centro Poblado de Apalin del Distrito de Los Baños del Inca, en la Provincia de Cajamarca, Departamento de Cajamarca

Progresiva de inicio : 00+000  
Coordenadas UTM : 780950.33 Este  
Inicio : 9211543.06 Norte  
Progresiva de fin : 18+079.36  
Coordenadas UTM final : 784324.88 Este  
9220149.82 Norte



Fuente: Google Earth

**ACCESIBILIDAD AL PROYECTO**

**Ruta N° 1:**

El recorrido inicia desde la Plaza de Armas de Los Baños del Inca partiendo desde este punto por una vía asfaltada hacia el Viaducto de Los Baños del Inca – C. P. Otuzco, con una distancia de 3.50 kilómetros y un tiempo de 9.00 minutos se llega a la carretera Cajamarca – Otuzco (vía asfaltada), por esta misma vía se sigue hasta llegar al Centro Poblado de Otuzco (Inicio del Camino Vecinal Emp. CA-1108), que se encuentra a una distancia de 1.60 kilómetro y un tiempo de 5.00 minutos, desde este punto a una distancia de 18.00 kilómetros y un tiempo de 60.00 minutos se



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



encuentra el Centro Poblado de Apalín (final del Camino Vecinal Emp. CA-1113), en este último lugar se encuentra el punto final del Camino Vecinal.

Desde	Hacia	Distancia (Km)	Tipo de Vía	Estado de la Vía	Medio de Transporte	Tiempo (min.)	Frecuencia Transporte
Plaza de Armas de Los Baños del Inca	Carretera Cajamarca – Otuzco	3.50	Asfaltada	Buena	Camioneta – Auto – Combis	10.00	Diario
Carretera Cajamarca – C.P. Otuzco	Inicio del Camino Vecinal C.P. Otuzco – C.P. Apalín	1.60	Asfaltado	Regular	Camioneta – Auto – Combis – Buses – Camiones	5.00	Diario
Inicio del Camino vecinal C.P. Otuzco	Final del Camino Vecinal C.P. Apalín	18.00	Afirmada	Regular	Camioneta – Auto – Combis – Camiones	60.00	Diario
<b>TOTAL</b>		<b>23.10</b>				<b>1 hora y 15 minutos</b>	

**Ruta N° 2:**

El recorrido inicia desde la Plaza de Armas de Los Baños del Inca partiendo desde este punto por una vía asfaltada hacia Cajamarca, con una distancia de 4.20 kilómetros y un tiempo de 8.00 minutos se llega al Ovalo Musical (Cajamarca), Tomando la Vía de Evitamiento Norte se sigue hasta llegar a la Avenida Hoyos Rubio que se encuentra a una distancia de 2.00 kilómetro y un tiempo de 8.00 minutos, por esta misma vía se sigue hasta llegar al Centro Poblado de Otuzco (inicio del Camino Vecinal Emp. CA-1108), que se encuentra a una distancia de 8.00 kilómetro y un tiempo de 20.00 minutos, desde este punto a una distancia de 18.00 kilómetros y un tiempo de 60.00 minutos se encuentra el Centro Poblado de Apalín (final del Camino Vecinal Emp. CA-1113), en este último lugar se encuentra el punto final del Camino Vecinal.

Desde	Hacia	Distancia (Km)	Tipo de Vía	Estado de la Vía	Medio de Transporte	Tiempo (min.)	Frecuencia Transporte
Plaza de Armas de	Ovalo Musical - Cajamarca	4.20	Asfaltada	Buena	Camioneta – Auto – combis – Buses – Camiones	8.00	Diario



Jr. Sta Teresa de Joumet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMEBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Los Baños  
del Inca

Ovalo Musical Cajamarca	Av. Hoyos Rubio - Cajamarca	2.00	Asfaltado	Buena	Camioneta – Auto – combis – Buses – Camiones	8.00	Diario
Av. Hoyos Rubio - Cajamarca	Inicio del Camino Vecinal C.P. Otuzco – C.P. Apalin	8.00	Asfaltado	Regular	Camioneta – Auto – Combis – Buses – Camiones	20.00	Diario
Inicio del Camino vecinal C.P. Otuzco	Final del Camino Vecinal C.P. Apalin	18.00	Afirmada	Regular	Camioneta – Auto – Combis – Camiones	60.00	Diario
<b>TOTAL</b>		<b>32.20</b>				<b>1 hora y 36 minutos</b>	



Ruta N° 3:

El recorrido inicia desde la Plaza de Armas de Cajamarca partiendo desde este punto por vías asfaltadas hacia el Centro Poblado de Otuzco (inicio del Camino Vecinal Emp. CA-1108), que se encuentra a una distancia de 9.60 kilómetro y un tiempo de 29.00 minutos, desde este punto a una distancia de 18.00 kilómetros y un tiempo de 60.00 minutos se encuentra el Centro Poblado de Apalin (final del Camino Vecinal Emp. CA-1113), en este último lugar se encuentra el punto final del Camino Vecinal.

Desde	Hacia	Distancia (Km)	Tipo de Vía	Estado de la vía	Medio de Transporte	Tiempo (min.)	Frecuencia Transporte
Plaza de Armas de Cajamarca	Inicio del Camino Vecinal C.P. Otuzco – C.P. Apalin	9.60	Asfaltada	Buena	Camioneta – Auto – Combis – Buses – Camiones	29.00	Diario
Inicio del Camino vecinal	Final del Camino Vecinal C.P. Apalin	18.00	Afirmada	Regular	Camioneta – Auto – Combis – Camiones	60.00	Diario



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

075-600340

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



C.P.					
Oluzco					
TOTAL	27.60				1 hora y 29 minutos

### 3.1.6. MARCO LEGAL

La supervisión de la obra deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación, las cuales no son limitativas, siendo aplicable toda norma pertinente adicional:

- DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF; Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 350-2015-EF y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019. Fe de erratas.
- Ley N° 27037. Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado mediante D.S. N° 304-20-EF.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público Para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186, que aprueba el Equilibrio Financiero del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Legislativo N° 1071, que norma el arbitraje.
- TUO de la Ley N° 27806. Ley de Transparencia de y Acceso a la Información Pública, aprobado por D.S. N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 28611 Ley General del Ambiente.
- Ley N° 32077 Ley Que Establece Un Medio alternativo De Garantías De Cumplimiento en los Procesos De Contratación Pública De Las MYPE; Artículo 3. Retención del monto como medio alternativo para garantizar los contratos.
- Directiva N° 009-2020-OSCE/CD – Lineamientos para el uso del cuaderno de Obra digital.
- Directivas y opiniones vigentes del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil Peruano.

**NOTA:** Las normas señaladas incluyen sus respectivas ampliaciones y/o modificatorias vigentes a la fecha de la convocatoria. El contratista se obliga al conocimiento y al estricto cumplimiento de estas normas.



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076 600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”  
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



**3.1.7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA**

**Alcances generales del servicio**

El consultor deberá brindar el servicio de la supervisión de obra, lo cual, comprende.

- a. Presenta el servicio con el personal ofertado de manera permanente y directa. Toda ausencia del personal será materia de descuento, el mismo que se determina por los días que dure esta y de acuerdo con los costos ofertados; y, no exime de la aplicación de las penalidades previstas.
- b. A la firma de contrato deberá presentar un cronograma de utilización de los recursos de la propuesta económica; y, de manera posterior, modificarlo acorde con la fecha de inicio de obra.
- c. Revisar el Expediente Técnico de Obra y formular las recomendaciones necesarias a ejecutar, identificando las probables prestaciones adicionales y deductivos.
- d. Verificar los trazos y niveles topográficos; y, de ser necesario, ejecutar los trazos y niveles topográficos correspondientes y proponer las variaciones que fueran pertinentes.
- e. Revisar el Calendario de Avance de Obra Valorizado (CAO), el Calendario de Adquisición de Materiales o Insumos necesarios para la ejecución de la obra (CAM) que el ejecutor presente a la entidad.
- f. Controlar la utilización de los adelantos al ejecutor de obra, de ser el caso.
- g. Verificar que los trabajos se ejecuten de acuerdo con los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico; cumpliendo con las normas aplicables a la naturaleza de la obra, incluyendo las normas ambientales y de seguridad.
- h. Verificar que el plantel profesional clave, y, los equipos y/o maquinarias utilizadas; sean los ofertados por el ejecutor de obra; y, dejar constancia de cualquier hecho que altere las condiciones contractuales.
- i. Implementar sistemas de control de participación y permanencia en obra de los recursos ofertados por el ejecutor; cuyos reportes o informes deberán integrar los informes mensuales de avance de obra.
- j. Controlar el avance físico de la obra con el detalle suficiente de cada una de las actividades previstas en el Calendario de Avance de Obra (CAO); asimismo, deberá controlar el avance económico y financiero de la obra.
- k. Verificar que las valorizaciones se formulen con metrados realmente ejecutados; y, en caso de incumplimiento, asumirá los mayores costos que se generen por la sobrevaloración.
- l. Verificar de manera permanente la calidad y cantidad de materiales, equipos y procedimientos constructivos; y, proponer las medidas correctivas, en caso sean necesarios.
- m. Emitir pronunciamiento oportuno en los supuestos previstos en las normas de contratación pública y en los demás que resulten necesarios o lo requiera la entidad; lo cual incluye aspectos ambientales, económicos, administrativos, legales y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz administración del contrato de obra.
- n. Elaborar y presentar oportunamente los informes que correspondan dentro del plazo previsto en las normas de contratación pública, el contrato o el plazo que determine la entidad.
- o. Suscribir los documentos que se emitan a través del supervisor y el representante legal o representante común; y, adicionalmente por el (los) especialista (s) que haya (n) formulados el (los) informe (s) específico (s).



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

075-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- p. Emitir pronunciamiento respecto a los requerimientos de la entidad relacionados con asuntos contractuales, aun cuando estos fueran posteriores a la culminación del contrato.
- q. Obtener los seguros contra accidentes para el personal ofertado y mantenerlos vigentes hasta que los servicios pactados hayan culminado.
- r. Dar por terminado los servicios de cualquier trabajo, cuyo trabajo o comportamiento no sean satisfactorios para la entidad o afecten la buena marcha del contrato de supervisión; y, proponer inmediatamente el cambio de personal a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio.
- s. El personal del consultor deberá cumplir las normas de seguridad vigentes en la obra, debiendo estar provistos del equipo de protección acorde a la naturaleza de los trabajos.
- t. Brindar facilidades a los funcionarios que designe la entidad para la fiscalización de la permanencia en la obra del personal asignado al proyecto; así como, de la totalidad de los equipos y/o maquinarias ofertadas.
- u. Asesorar al comité de recepción de obra.
- v. Elaborar el informe final de Supervisión de la Ejecución de la Obra y presentar la Liquidación del Contrato de Supervisión conforme a los plazos previstos en el Artículo 144 del RLCE.
- w. Elaborar o revisar la liquidación del contrato de ejecución de obra.
- x. Formular informes mensuales del Servicio de Supervisión, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos, económicos y financieros; así mismo, se deberá señalar los problemas presentados y las soluciones adaptadas, y, demás alcances previstos en los presentes Términos de Referencia.
- y. Ofrecer a la firma del contrato la colegiatura y habilitación del personal clave, según los cronogramas de disposición de equipos mínimos y personal durante la ejecución de la obra, acorde con el Programa de Ejecución de Obra y según participación prevista; y, la póliza SCTR.

**Alcances específicos del servicio (Actividades durante la ejecución de la obra)**

- a. Proponer cambios y modificaciones durante el periodo de ejecución de la obra; informando el impacto que están tendrán sobre el costo, plazo de ejecución y la implicancia de no realizar las modificaciones propuestas.
- b. Verificar que el ejecutor esté efectuando todas las pruebas y/o ensayos previstos en el Expediente Técnico y presenciar la ejecución de estas.
- c. Emitir pronunciamiento sobre los resultados de las pruebas y/o ensayos que practique el ejecutor; y, sugerir las acciones que resulten pertinentes.
- d. Verificar la seguridad y tránsito en la obra, exigiendo la señalización correspondiente; y, adoptando las medidas correctivas que fueran pertinentes.
- e. Informar a los beneficiarios y autoridades locales los alcances y dificultades del proyecto.
- f. Controlar el avance de obra; e, incluir en los informes mensuales, los cuadros y gráficos que muestren los avances ejecutados y programados.
- g. Controlar el plazo contractual de la obra, incluyendo los plazos de las partidas de la ruta crítica y alertar a la Entidad de manera inmediata de las desviaciones que se presentan, sugiriendo las medidas correctivas que considere pertinentes; así mismo, el Supervisor deberá anotar de manera diaria en el Cuaderno de Obra las fechas de inicio de los diferentes trabajos o actividades



Jr. Sta Teresa de Journal 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



programadas en el cronograma de ejecución de obra vigente, señalando los avances en cantidades (metrados) que corresponden ejecutarse y si estos se efectúan o no.

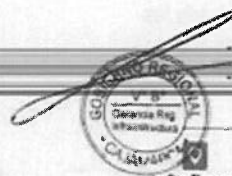
- h. En caso de ampliaciones de plazo presentadas por el ejecutor, verificar el cumplimiento de los plazos y condiciones establecidos en la normativa, la oportunidad de la solicitud, las afectaciones de la ruta crítica, el cumplimiento de los avances programados y su necesidad para la culminación de la obra.
- i. Valorizar conjuntamente con el ejecutor los trabajos ejecutados del contrato original y/o los presupuestos adicionales y/o mayores metrados, debiendo ofrecer la documentación técnico-administrativa que los respalde. Siendo responsable de verificar que el sustento de metrados se realice de manera numérica y gráfica, de tal forma que se visualicen los trabajos ejecutados que se están valorizando, debiendo rechazar la valorización de trabajos que no estén acordes a las especificaciones técnicas.
- j. Comunicar al ejecutor y a la Entidad cualquier incumplimiento de las normas de contratación pública y demás que resulten aplicables; o, incumplimiento del contrato, que comprende: Expediente Técnico, Bases del proceso de Selección, Requerimiento de Contratación y la Oferta del Ejecutor.
- k. Cuando se produzcan o requieran modificaciones del Expediente Técnico de la obra que excedan sus facultades, solicitar opinión del proyectista precisando claramente en la consulta los aspectos sobre los que debe emitir pronunciamiento.



De requerirse la ejecución de Prestaciones Adicionales de Obra, la Supervisión dentro del plazo previsto en el Art. 205° del Reglamento de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado, emitirá pronunciamiento; y, cuando corresponde, deberá cautelar que los expedientes de presupuestos adicionales deben elaborarse y tramitarse con la antelación necesaria para no generar ampliaciones de plazo u otras situaciones que generen perjuicio económico a la Entidad.

- m. Verificar que el Expediente de Prestaciones Adicionales deberán contener como mínimo:

- Caratula identificando el número del adicional y su denominación.
- Memoria descriptiva de los trabajos de la prestación adicional.
- Descripción técnica de las metas y trabajos comprendidos.
- Especificaciones técnicas de las partidas que conforman el presupuesto adicional.
- Memoria de cálculo, en caso corresponda.
- Planilla de metrados.
- Presupuesto del adicional.
- Desagregado de gastos generales.
- Listado de insumos.
- Fórmula Polinómica.
- Acta de pactación de nuevos precios unitarios, cuando corresponda.
- Análisis de precios unitarios.
- Cotizaciones de insumos nuevos, en caso corresponda.
- Deflactación de precios de insumos nuevos, en caso corresponda.
- Cronograma de ejecución de obra (Gantt y CPM).
- Estudios de suelos, ensayos de laboratorio u otros, en caso corresponda.



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- Planos y/o Croquis.
- Otros que considere necesario.

- El Expediente de Prestaciones Adicionales será suscrito por sus autores y los responsables encargados de la evaluación en representación de la Supervisión. Así mismo la documentación del Expediente Técnico para prestaciones adicionales tanto de obra como del servicio de consultoría de supervisión deberán registrarse conforme a la Directiva N° 010-2023-CG/VCST "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra" y la Directiva N° 011-2023-CG/VCST "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Supervisión de Obra".
- Formular Fichas Mensuales de Supervisión de Obra; debiendo incluir avance físico, trabajos ejecutados, reporte del personal técnico, obreros del ejecutor, maquinaria y/o equipos, entre otros.
- Elaborar Informes Especiales para la Entidad, cuando esta lo requiera o las circunstancias lo ameriten.
- Conformar el archivo general de toda la información relacionada con la prestación del servicio; y, remitirlo a la Entidad luego de recepción de obra o cuando lo requiera la Entidad, adjuntando una versión electrónica debidamente ordenada de toda la información presentada.
- Respecto a la documentación en su poder relacionada con la obra, no podrá disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los de la obra, ni después de la recepción de esta, sin que medie autorización expresa otorgada por la Entidad.
- Recomendar a la Entidad la aplicación de penalidades al ejecutor en caso de incumplimiento de obligaciones contractuales.
- Cualquier cambio del plantel profesional clave debe solicitarse a la Entidad quince (15) días antes que se culmine la relación contractual entre el consultor y el personal a ser sustituido; si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución. El nuevo personal propuesto deberá cumplir con la experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado.
- Hacer cumplir los planes previstos en el Expediente Técnico; y, adoptar las medidas correctivas en caso sea necesario.

**Alcances específicos del servicio (Actividades durante la Recepción de la Obra)**

- Presentar a la Entidad, en un plazo de quince (15) días siguientes a la culminación de la ejecución de obra, un Informe del Estado Situacional de la Obra respecto a las metas alcanzadas y la calidad de las mismas, pruebas y/o ensayos realizados, correcciones, recomendaciones y conclusiones; así mismo, en caso de discrepar con la propuesta del ejecutor, presentar su propia memoria descriptiva valorizada, planos post - construcción y metrados realmente ejecutados, debiendo plasmar los metrados en un cuadro explicativo en el que consten los metrados contractuales y lo realmente ejecutado por cada partida.  
En caso de prestaciones adicionales de obra y/o mayores metrados, deberá precisar de manera individualizada la información antes mencionada.
- De manera conjunta con el Comité de Recepción y el ejecutor, verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas; y, efectuar las pruebas que fueran necesarias para comprobar la calidad de la obra terminada.



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- c. Culminada la verificación se levantará un acta que será suscrita por los miembros del Comité de Recepción, el ejecutor y el Supervisor. En el acta se incluirán las observaciones, si las hubiera; de no existir observaciones, se procederá a la Recepción de la Obra, la misma que deberá incluir los metrados realmente ejecutados.

**3.1.8. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO.**

Los servicios de Consultoría de Obra, para la supervisión de la obra, materia de los presentes Términos de Referencia, tienen las siguientes características contractuales:

- Servicio de Consultoría de Obra: Supervisión de la ejecución de la Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD A NIVEL DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS CENTROS POBLADOS DE OTUZCO Y APALIN DEL DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA, PROVINCIA DE CAJAMARCA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA – CUI N° 2510792.

Las obligaciones del Supervisor se ejecutarán en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Los servicios para la supervisión de la obra comprenderán aspectos técnicos, administrativos, ambientales, legales, arqueológicos y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz administración del contrato de obra. Las actividades estarán orientadas a lograr que las obras se ejecuten con calidad y de acuerdo con los diseños y especificaciones del expediente técnico.

El Supervisor para el desarrollo de su trabajo tomará en cuenta las medidas ambientales exigidas en el Estudio de Impacto Ambiental, Especificaciones Técnicas del Proyecto, Manual Ambiental y Guía de Supervisión Ambiental del MTC.

El Supervisor debe velar y exigir que el contratista ejecutor de la obra cuente y disponga de personal calificado y equipos necesarios para el cumplimiento del avance según el cronograma de ejecución de obra, debiendo alertar a la entidad de cualquier incumplimiento; así como requerir al contratista la corrección correspondiente.

El Servicio se desarrollará en dos etapas:

**Etapas I: Supervisión de Obra**

En esta etapa se realizan todos los procesos de control y supervisión de la ejecución de la obra, comprende hasta la recepción de esta (se paga por tarifa). El plazo de esta etapa es de Treinta y Treinta (330) días calendario.

**Etapas II: Liquidación de Obra**

Esta etapa corresponde a la actuación del Supervisor en el proceso de liquidación de la obra. El plazo considerado para esta etapa es de Treinta (30) días calendario (comprende la revisión de la liquidación presentada por el contratista y/o la elaborada por la entidad), el pago corresponde al proceso de liquidación (suma alzada).



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

075-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DEGENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**A. OBLIGACIONES GENERALES**

- Es responsabilidad del Supervisor, prestar sus servicios con el personal profesional acreditado para la firma del contrato.
- Revisar y comentar el Programa de Ejecución de Obra (CPM) vigente, y los otros cronogramas (Calendario de Avance de Obra Valorizado (CAO), Calendario de Adquisición de Materiales (CAM), comunicando al Gobierno Regional de Cajamarca su pronunciamiento de ser necesario.
- Revisión y verificación de los trazos y niveles topográficos aprobados, de ser necesario y en coordinación con el contratista, desarrollará propuestas de variación del eje de la vía cuando por causas justificadas así se requiera, elevando esta propuesta al Projectista y Entidad para su aprobación.
- Realizar una revisión de los estudios de suelos, disponibilidad de canteras y áreas de depósito de material excedente, fuentes de agua, drenaje, puentes y pontones; en caso se detecten situaciones o condiciones que afecten el normal desarrollo de la obra, se deberá alertar a la Entidad y proponer alternativas o soluciones oportunas.
- Controlar y registrar en el cuaderno de obra el inicio oportuno de los trabajos programados de acuerdo con el Calendario de Avance de Obra valorizado y el Programa de Ejecución de Obra (CPM).
- Controlar la utilización y amortización del Adelanto Directo entregado al Contratista.
- Ejecutar el control, la fiscalización e inspección de la Obra, verificando permanente y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo con los planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, cumpliendo con las Normas de Construcción, Normas Ambientales, Normas de Protección del Patrimonio Cultural, Normas de Seguridad y Reglamentación Vigente, así como la calidad de los materiales que intervienen en la obra. Responsabilizándose de velar directa y permanentemente por su correcta ejecución y del cumplimiento del contrato con la calidad técnica requerida según la Especificaciones Técnicas.
- Controlar adecuadamente el equipo de construcción y de laboratorio, la administración de la seguridad de la obra y de tránsito, planificación y monitoreo del cronograma de obra y de la ruta crítica.
- Deberá verificar que los equipos utilizados sean los requeridos y considerados en el expediente técnico y la oferta del contratista, controlando su operación y rendimiento, dejando constancia de cualquier hecho que altere las condiciones contractuales y que sea de responsabilidad de este. Deberá implementar sistemas de control de participación y permanencia en obra de los integrantes del equipo técnico del Contratista, de acuerdo con su oferta económica, este reporte se incluirá en los informes mensuales de avance de obra.
- Controlar el Avance de Obra a través del CAO y Programa CPM y/o Diagrama de barras vigente, verificando su cumplimiento con el detalle suficiente por cada una de las actividades desde el inicio y hasta su conclusión.
- Ejecutar el control físico, económico y financiero de la obra, efectuando detallada y oportunamente la deducción y valorización de las cantidades de obra ejecutada, utilizando para



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



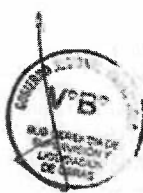
**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMEBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



este fin los programas de computación necesarios. Esta obligación, comprende entre otros la cuantificación y valorización de los trabajos ejecutados (valorizaciones), será de su entera responsabilidad, debiendo responder ante cualquier observación planteada por la Entidad u órgano de control asumir los mayores costos que pudiesen derivarse de su deficiente servicio.

- Paralelamente a la ejecución de las obras, el Supervisor irá efectuando la verificación de los metrados valorizados, para así ir progresivamente practicando la pre-liquidación de obra, a fin contar con los metrados finales realmente ejecutados y planos de replanteo, casi paralelamente al avance de la obra.
- Velar por que los informes y/o expedientes sobre mayores metrados y adicionales, se presenten según la normatividad vigente; del mismo modo, elaborar y presentar los correspondientes deductivos y ampliaciones de plazo, dentro del periodo previsto en la normatividad que rige las contrataciones de obras. Los expedientes de las prestaciones adicionales deberán tramitarse de manera oportuna ante el Gobierno Regional de Cajamarca, a fin de no motivar solicitudes de ampliación de plazo, salvo situaciones imprevisibles.
- La cuantificación y valoración de las Prestaciones Adicionales de obra, así como su pago de acuerdo con la normativa aplicable, será de su entera responsabilidad, debiendo responder ante cualquier observación planteada por la Entidad u órgano de control, correspondiéndole asimismo asumir los mayores costos que pudiesen derivarse de un deficiente servicio.
- Vigilar y hacer que el Contratista cumpla con las normas de seguridad tanto del tráfico peatonal, vial y fluvial y otros como del personal involucrado en el desarrollo de la obra. El control será diurno y nocturno.
- Controlar, vigilar e informar a la Entidad, respecto de la obligación contractual del Contratista de su ejecución física exclusiva; el Contratista no podrá acordar con terceros la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, si esta posibilidad no está establecida en las bases del proceso de selección y no cuente con la autorización escrita de entidad contratante.
- Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de materiales, equipos y el sistema de trabajo, así como el control físico de los mismos.
- Recomendar y asesorar al Gobierno Regional de Cajamarca en lo referente a Sistemas Constructivos que se utilicen para ejecutar la Obra y emitir pronunciamientos sobre lo que proponga el contratista. La solución propuesta deberá ser la alternativa más favorable técnica y económica, debiendo presentar en su informe el análisis realizado y las alternativas evaluadas y demostrar las bondades de la solución recomendada.
- Emitir opinión Técnica especializada y legal, cuando las condiciones de la obra así lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de los trabajos. En el caso de procesos arbitrales por hechos o situaciones que deriven de opiniones del Supervisor, como en el caso de las ampliaciones de plazo, está obligado a preparar informes técnico legales de respuesta a las demandas presentadas y a cualquier otro pedido que la Entidad considere de su asesoría técnica legal.
- Controlar la gestión de los siniestros a cargo del contratista que se presenten en obra.
- Elaborar y presentar oportunamente, los informes que correspondan dentro del periodo establecido por la normativa que rige los Contratos.



Jr. Sta Teresa de Joumet 351

076-800040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- Participar actuando y brindando información y apoyo al comité de recepción de la obra, cumpliendo con los plazos y actividades establecidos en el Art. 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Elaborar el informe de revisión de la Liquidación de Obra presentada por el Contratista.
- En caso el contratista no presente la liquidación, la Supervisión la elabora dentro del plazo y condiciones establecidas por el numeral 209.3 del Artículo 209. Liquidación del contrato de obra del RLCE.

**B. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL SUPERVISOR POR ETAPAS**

A continuación, se presenta una relación de las actividades específicas del Supervisor por cada etapa, sin que esta sea limitativa, debiendo el consultor proponer en mayor amplitud y detalle las mejoras para el cumplimiento del servicio.

**ETAPA I- SUPERVISIÓN DE OBRA**

- Supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción y laboratorio y personal del Contratista. Deberá controlar que, durante la ejecución de las obras, el Contratista mantenga vigente las Pólizas de Seguros y que cumpla con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial.
- Revisión y aprobación de diseños de ejecución y métodos de construcción propuestos por el Contratista, este método deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Será responsabilidad del Supervisor exigir (utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos a su alcance) que el Contratista disponga en obra del número suficiente de equipos y personal que permitan que la obra avance al ritmo ofertado, y en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.
- Verificación de los lugares de apoyo a las obras (canteras, botaderos, campamentos, plantas de chancado, etc.) y los planes respectivos de instalación, operación y recuperación ambiental propuesto por el contratista.
- Efectuar, permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- Solicitar la opinión del proyectista de considerarlo necesario, respecto de todo cambio requerido por el expediente técnico contractual, informando los hechos que lo motivan y los estudios realizados que lo sustentan.
- Canalizar toda consulta que por su naturaleza requiera la opinión del proyectista y que pudiese modificar el expediente técnico contractual, en concordancia con el Artículo 193 - Consultas sobre ocurrencias de la obra RLCE.
- Recomendación sobre cambios y modificaciones del Proyecto original, así como de diseños complementarios necesarios; informando el impacto que estas tendrán sobre el costo y plazo de ejecución y la implicancia de no realizar las modificaciones propuestas. (El supervisor recomienda a la Entidad las modificaciones; la autorización se regula por la Normatividad vigente).
- Supervisar la ejecución de los trabajos de conformidad con el proyecto, Especificaciones Técnicas, Plan de manejo socio ambiental y reglamentación técnica, ambiental y legal vigentes.



Jr. Sta Teresa de Joumet 351

076-600340

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRER"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Identificar eventuales impactos socio ambientales no incluidos dentro del Plan de manejo socio ambiental y que se puedan presentar durante la ejecución del proyecto y plantear las medidas correctivas para solucionarlos. Verificar si el Contratista ha obtenido las autorizaciones y permisos necesarios para el inicio de las actividades, en conformidad con las disposiciones legales vigentes.

- Controlar y verificar permanentemente que el Contratista esté efectuando todas las pruebas y ensayos de laboratorio exigidos en las Especificaciones Técnicas. Teniendo autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanar las incorrecciones advertidas.
- Control de calidad de la obra, de medio ambiente, de seguridad. Realizar pruebas de control de calidad de suelos, canteras, materiales y agua (Ensayos de laboratorio indicadas en las Especificaciones Técnicas del Estudio y/o en el manual de Ensayo de materiales EM-2000). Realizar ensayos de laboratorio de verificación y/o necesarios para la correcta ejecución de la obra.
- El Supervisor analizará y evaluará las muestras en el laboratorio de control de calidad, suelos y materiales de su propiedad o en caso de ensayos no rutinarios podrá encomendar los ensayos y pruebas a terceros.
- Revisar el cumplimiento del avance programado respecto al real ejecutado, de manera de tomar medidas correctivas al observarse la reiteración de cualquier atraso por más de una semana y, en todo caso exigir al Contratista que elabore y ejecute programas parciales acelerados de obra, bajo su responsabilidad y costo, para poder recuperar el tiempo perdido con estos atrasos, especialmente cuando se tratan de actividades críticas.
- Informar de inmediato al Gobierno Regional de Cajamarca si se identifican hechos o eventos que podrían ocurrir que pudiesen originar demoras en la ejecución del trabajo, y/o, costos adicionales al proyecto, de manera que sean resueltos de inmediato, antes de su ocurrencia o, en el menor tiempo posible si estos eventos o hechos ya sucedieron.
- Supervisar que el Contratista cumpla con las normas y acciones de conservación del entorno ambiental, de cumplimiento de las medidas de seguridad, prevención de riesgos, y de las normas técnicas, disposiciones contractuales y todas las normas y reglamentos que resulten aplicables a la ejecución de la Obra.
- Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado, recomendando las acciones a tomar. El Supervisor ejecutará pruebas de control de calidad de los trabajos que sean requeridos durante la ejecución de las obras, así como pruebas específicas.
- Efectuar la verificación de metrados de obra, paralelamente a su ejecución, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra, para ir progresivamente realizando la pre-liquidación de obra.
- Ejecutar la verificación de la viabilidad del proyecto por cada incremento del presupuesto de ejecución de obra, debido a la aprobación de presupuestos adicionales de obra u otros conceptos. Esta obligación la realizará de manera oportuna en paralelo a cualquier evento que afecte el costo del proyecto, es decir presentará su informe en la misma oportunidad en que presente a la Entidad el expediente solicitando la aprobación del mayor costo requerido.



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

075-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- Control de la seguridad de la obra y mantenimiento del tránsito peatonal, vehicular, fluvial y otros durante la construcción, exigiendo la señalización correspondiente y la coordinación con las autoridades sobre la ejecución de las obras. Verificar si el Contratista ha previsto la información de los trabajos a los usuarios.
- Es obligación de El Supervisor el control estricto del plazo contractual de la obra, incluyendo los plazos parciales, en base a los diagramas de CPM y deberá alertar a la entidad, con la prontitud del caso, las desviaciones que se presenten sugiriendo acciones para que se adopten las medidas correctivas oportunas. Es obligación del Supervisor anotar en el Cuaderno de Obra las fechas de inicio de los diferentes trabajos o actividades programadas en el cronograma de ejecución de obra vigente, señalando los avances en cantidades (metrados) que corresponden ejecutarse, y si estos se efectuaron o no.
- Evaluar adecuada y técnicamente toda ampliación de plazo solicitada por el Contratista, verificando el cumplimiento de los plazos y condiciones establecidos por la normativa, su procedencia en relación con la oportunidad de su solicitud, la afectación de la ruta crítica, el cumplimiento de los avances programados y su necesidad para los fines de culminación de la obra.
- Valorizar mensualmente y/o en otro periodo a requerimiento de la Entidad, las obras ejecutadas según presupuesto contratado y los reintegros que le corresponden; así como de los presupuestos adicionales, sustentándolos con la documentación técnico-administrativa que los respalde. El sustento de metrados debe realizarse de manera numérica y gráfica, de tal forma que se visualicen los trabajos ejecutados que se están valorizando; es de su responsabilidad que así sea.
- Las planillas de metrados de los avances que se valorizan, no deben considerar trabajos deficientemente ejecutados o producto de un deficiente proceso constructivo, como son los casos de volúmenes de sobre excavación o corte (sin respetar el talud de diseño), y otros que pudiesen presentarse. Es responsabilidad del Supervisor, revisar y autorizar los procesos constructivos relacionas con los trabajos de corte de taludes, sobre todo cuando se requiere el uso de explosivos, debiendo autorizarlos solo después de la presentación y aprobación de un plan de voladuras y que se hayan realizado aquellos trabajos previos o preliminares necesarios.
- Por ningún motivo el Supervisor valorizará trabajos no ejecutados u obra adicional en la planilla de Obra Contratada.
- Cuando se produzcan o requieran modificaciones del Expediente Técnico de la obra, se solicitará la opinión del proyectista, debiendo precisar claramente en la consulta, cuáles son los aspectos sobre los que debe emitir pronunciamiento, con el sustento correspondiente.
- De requerirse la ejecución de mayores metrados, el SUPERVISOR verificará su real necesidad, cuantificándolos en coordinación con el Contratista, para luego registrar su conformidad y autorización de ejecución en el cuaderno de obra, comunicando esto a la Entidad previo a su ejecución.
- De requerirse la ejecución de Prestaciones Adicionales de Obra, no previstas originalmente en las Bases, en el Contrato, ni en el Presupuesto, cuya realización resulte indispensable para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra principal, la Supervisión dentro del plazo previsto



Jr. Sta Teresa de Joumet 351

075-800040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRÉS"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



en el Reglamento de Contrataciones del Estado, evaluará y dará conformidad (con la opinión del proyectista cuando se requiera) al expediente técnico presentado por el Contratista, presentándolo para su trámite de aprobación. Para el caso de Presupuestos Deductivos elaborará y/o presentará el expediente técnico correspondiente. Los expedientes de presupuestos adicionales deben elaborarse y tramitarse con la antelación necesaria para no generar ampliaciones de plazo.

- Para el trámite de las Prestaciones Adicionales de Obra, el Supervisor debe verificar que se presente el sustento legal y técnico necesario de acuerdo con la normativa correspondiente.
- El Supervisor preparará y tramitará los Deductivos que se requieran, presentándolos a la Entidad debidamente sustentados, para esto tendrá en cuenta que un deductivo es vinculante cuando se deriva de sustituciones de obra directamente vinculadas con partidas de trabajos adicionales, que responden a la misma finalidad programada siempre y cuando sea en las mismas progresivas replanteadas donde se realiza la sustitución.
- El Supervisor de obra debe verificar que en los presupuestos adicionales cuya causalidad esté vinculada a una eventualidad que no corresponde a condiciones normales, se adjunte el sustento técnico suficiente y competente, a fin de que los expedientes de aprobación reflejen claramente los hechos que ocasionaron la formulación de estos.
- En el caso de consultas y/o reclamos del Contratista, que excedan su nivel de decisión, tramitar estos emitiendo opinión técnica y legal en el plazo máximo de cuatro (04) días, en concordancia al artículo 193° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Preparación y presentación de Informes Especiales al Gobierno Regional de Cajamarca, cuando este los requiera o las circunstancias lo determinen.
- En un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la solicitud del Contratista para la Recepción de la Obra, mediante anotación efectuada en el cuaderno de Obra, El Supervisor dará cuenta de este pedido a la entidad, con opinión clara y precisa sobre si la obra concluyó o no y en qué fecha se produjo el término.
- El Supervisor presentará a la entidad, en un plazo de cinco (5) días antes de la Recepción de Obra, un Informe del Estado Situacional de la Obra ejecutada en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la Obra terminada, señalando la metodología empleada en los ensayos realizados, sus correcciones, resultados, recomendaciones y conclusiones; y la evaluación del cumplimiento de las medidas y especificaciones ambientales.
- El Supervisor debe elaborar sus propios metrados post – construcción, que servirán para verificar los metrados finales presentados por el Contratista, de acuerdo con los trabajos realmente ejecutados. Los metrados post – construcción de la Obra, deberán estar suscritos por el Jefe de Supervisión y/o el representante legal del Supervisor y asimismo por el representante legal del Contratista.
- Los resultados deben plasmarse en un cuadro explicativo en que consten los metrados contractuales, los presupuestos adicionales de obra, reducciones y lo realmente ejecutado por cada partida.
- El Supervisor revisará y dará conformidad a la Memoria Descriptiva Valorizada, metrados finales y Planos post – construcción que el Contratista presente. El Supervisor remitirá la documentación a la entidad, debidamente firmada por el Jefe de Supervisión y/o el



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-900046

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



representante legal del Supervisor, así como por el representante legal del Contratista, también incluirá la declaración jurada de haber supervisado y observado las disposiciones técnicas y legales durante la construcción de la obra.

- En caso excepcional si el Contratista no elabora la Memoria Descriptiva Valorizada, metrados finales y planos post – construcción, el Supervisor procederá a elaborarlos, de acuerdo con los trabajos realmente ejecutados.
- El Comité de Recepción junto con el Contratista y la Supervisión procederá a verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas y ambientales, y efectuará las pruebas que consideren necesarias para comprobar la calidad de la obra terminada, en un plazo no mayor de veinte (20) días siguientes de realizada su designación.
- Culminada la verificación se levantará un acta que será suscrita por los miembros del Comité de Recepción, el Contratista o su Residente y el Supervisor. En el acta se incluirán las observaciones, si las hubiera.
- De no existir observaciones, se procederá a la Recepción de la obra, teniéndose por concluida en la fecha indicada por el Contratista en el Cuaderno de Obra, salvo sustento del Supervisor en contrario.
- El Supervisor mantendrá informado a la entidad, del levantamiento de observaciones, cuyo plazo máximo es el estipulado en el Art. 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**ETAPA II.- LIQUIDACIÓN DE LA OBRA**

- Recibida la Obra, el Supervisor revisará y se pronunciará respecto de la liquidación presentada y suscrita por el representante legal del Contratista, ya sea observándola, proyectando otra de ser el caso, o comunicando su conformidad con la misma y la remitirá a la entidad.
- Con la liquidación del contrato de obra, el Contratista deberá haber presentado al Supervisor los Planos Post Construcción (los que reflejaran fielmente el estado final de construcción de la carretera) y la Memoria Descriptiva Valorizada, para su revisión y conformidad.
- En caso de que el Contratista no entregue la liquidación de Contrato de Obra en el plazo previsto, es responsabilidad del Supervisor proyectar la Liquidación, de acuerdo con los plazos que establece el RLCE.
- El Supervisor presentará a la entidad la Liquidación de su Contrato en concordancia con los plazos previstos en el RLCE.
- Toda discrepancia respecto a la liquidación se resolverá según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

**C. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR**

**Responsabilidades generales**

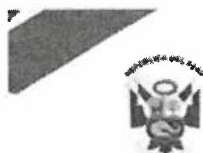
- i. El Supervisor será responsable de la calidad de los servicios, de la idoneidad del personal a su cargo, de la calidad de la obra, del control físico y financiero de obra; y, exigirá las pruebas de control técnico previstas en el Expediente Técnico.
- ii. Aprobar las valorizaciones en los plazos y verificar el cumplimiento de los contenidos mínimos



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMERES  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- establecidos.
- iii. Controlar el cumplimiento de los Programas de Avance de Obra y exigir al ejecutor adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento; asimismo, exigir el fiel cumplimiento de las normas de seguridad y salud ocupacional.
  - iv. Verificar que la amortización de adelantos, de ser el caso, que podrían haberse otorgado al ejecutor se efectúe regularmente en las valorizaciones mensuales de la Obra; controlando que el adelanto sea amortizado totalmente, en las valorizaciones correspondientes y dentro del plazo vigente de ejecución de la Obra.
  - v. Por ningún motivo valorizará trabajos no ejecutados o que no hayan sido previamente aprobados por la Entidad; salvo el caso de mayores metrados que deberá resolverse conforme a las normas de contratación pública.
  - vi. No podrá exonerar al ejecutor de ninguna de sus obligaciones contractuales.
  - vii. Controlar la participación y permanencia del plantel profesional clave del ejecutor en la obra, implementando un sistema de control diario; así mismo, deberá verificar la permanencia del resto del personal profesional y técnico previsto en la estructura de gastos generales; y, valorizará sólo aquellos conceptos de los gastos generales que correspondan.
  - viii. Verificar los estudios de ingeniería, a fin de garantizar que la obra se ejecute con calidad técnica y garantice su tiempo de vida útil estimado.
  - ix. Suministrar información actualizada, real y precisa de la ejecución de la obra para su publicación en portales institucionales (MEF, CGR y OSCE).
  - x. Adoptar procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico, ambiental, económico, administrativo y legal de las actividades del ejecutor.
  - xi. Validar los protocolos que serán propuestos por el ejecutor de la obra.
  - xii. En caso de incumplimiento de Especificaciones Técnicas, definir los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del ejecutor, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el ejecutor está en la obligación de terminar correctamente todos los trabajos materia de su contrato.

**Obligaciones generales:**

- i. Cumplir con las obligaciones que se establecen en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sus modificatorias, y normas complementarias; y las demás previstas en los documentos que integran el expediente de contratación, como son: El Expediente Técnico, las Bases y otros.
- ii. Contar en el lugar de ejecución de la obra con el plantel profesional clave y demás personal previsto en la estructura de Supervisión del Expediente Técnico; debiendo prestar servicios de manera permanente y directa, en caso de haber previsto una participación del 100%; caso contrario se realizarán los descuentos que corresponda en cada valorización.
- iii. Elaborar e implementar el Plan de Salud y Seguridad Ocupacional en función de su propio sistema de ejecución de obra, cumpliendo lo establecido en el Reglamento de salud en el trabajo para el sector construcción, aprobado mediante decreto supremo N° 011-2019-TR; el



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

075-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



mismo que deberá ser presentado en los diez (10) días calendario siguientes al inicio del plazo contractual.

- iv. Elaborar y/o implementar los Planes previstos en el Expediente Técnico; debiendo realizar a su costo las gestiones que corresponda para la puesta en marcha; y, asumir las sanciones y/o multas que podrían aplicarse a la Entidad como consecuencia de las demoras o por su incumplimiento.
- v. El supervisor es responsable de hacer cumplir al contratista, su responsabilidad de mantener la continuidad del servicio básico existente en el ámbito del proyecto, a fin de no generar problemas sociales; así mismo, cuando fueran necesarios realizar cortes de los servicios antes mencionados, previa aprobación de la Supervisión se informará a los afectados con una anticipación no menor de cinco (05) días.
- vi. Las intervenciones que afecten la normal circulación del tránsito vehicular y peatonal deberán contar con las aprobaciones que fueran necesarias de la Entidad competente y oportunamente socializadas con la población afectada; asimismo, será responsabilidad del contratista implementar las medidas de seguridad que fueran necesarias para la ejecución de los trabajos.
- vii. En caso de incumplimiento de Especificaciones Técnicas, el contratista deberá ejecutar a su costo los trabajos que disponga la Supervisión para llegar a resultados óptimos, toda vez que es de su obligación terminar correctamente todos los trabajos materia del contrato.
- viii. A solicitud del servidor designado por la Entidad, intervenir en reuniones de coordinación con representantes de la Entidad; las mismas que se llevarán a cabo en forma quincenal o cuando la Entidad lo estime por conveniente; así mismo, el contratista podrá convocar a reunión coordinación a través de su representante o Residente de Obra.
- ix. En un plazo de diez (10) días hábiles siguientes a la conformidad de la culminación de la ejecución de la obra por parte de la Supervisión, el contratista presentará al Supervisor los planos post construcción y los metrados realmente ejecutados plasmados en un cuadro explicativo, en el que consten los metrados contractuales, las prestaciones adicionales, mayores metrados y reducciones; y, luego de los ajustes que corresponda o la aprobación por parte del Supervisor, será remitido por éste a la Entidad, a fin de facilitar el procedimiento de Recepción de Obra de parte del Comité.
- x. Suscribir el Acta de Recepción de Obra incluyendo los metrados realmente ejecutados debidamente concordados y suscritos por el contratista, y los miembros del Comité de Recepción; no existiendo ninguna razón que justifique cualquier negativa.
- xi. El supervisor, en conjunto con el contratista es legalmente responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por el período de siete (7) años, a partir del día siguiente de la recepción de la obra o la resolución del contrato.
- xii. Ofrecer a la firma del contrato la colegiatura y habilitación del plantel profesional clave; y, los cronogramas de disposición de equipos mínimos y personal clave durante la ejecución de la obra, acorde con el Programa de Ejecución de Obra y según participación prevista.

**Control de calidad:**

El supervisor deberá realizar sus actividades acordes con los controles de calidad previstos en el Expediente Técnico, que, entre otros, comprende:



Jr. Sta Teresa de Joumet 351



076-600040



[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- i. Los protocolos para la ejecución de trabajos serán aprobados por la Supervisión, buscando la calidad de los trabajos y la seguridad del personal involucrado, y serán visados por el Supervisor de obra.
- ii. En la ejecución de la obra sólo se emplearán materiales cuya fabricación esté acorde con las Normas Técnicas, Metroológicas y/o Sanitarias Nacionales vigentes; no existiendo posibilidad de usar materiales de fabricación artesanal, empírica o cuyo origen sea desconocido, salvo que esto esté expresamente previsto en el Expediente Técnico.
- iii. Los materiales y/o equipos que se incorporen de manera definitiva a la obra, deberán contar con certificaciones, ensayos y/o garantías de fabricación; y, cuando corresponda, se realizarán las pruebas respectivas; siendo de costo del contratista los gastos que se irrogue.
- iv. En caso se realicen pruebas de control de calidad fuera del lugar de la obra, éstas deberán ser informadas a la Entidad, con una anticipación no menor a cinco (05) días hábiles contados desde el día siguiente a la notificación; a fin de garantizar su presencia en dichas pruebas. Los costos que irrogue dicha actividad serán de cargo del supervisor.
- v. Los ensayos de control de calidad deberán ser realizados por laboratorios acreditados por el INACAL: Instituto Nacional de la Calidad; y, a falta de estos o no disponibilidad justificada, podrán realizarse en un laboratorio que preste servicios de manera formal.
- vi. El supervisor deberá disponer en el lugar de ejecución de obra de un archivo del íntegro de protocolos aprobados; y, las autorizaciones diarias; cuya información en original será incorporada a la liquidación del contrato.



**Seguridad en obra y salud ocupacional:**

El supervisor deberá cumplir lo que se indica:

- i. Entregar todos los implementos y equipos de protección personal, necesarios para garantizar la seguridad en la obra, según la complejidad de estos.
- ii. En el lugar de ejecución de la obra se realizarán charlas de inducción y charlas diarias previas al inicio de trabajo, debiendo llevar un registro de estas; y, los originales deberán ser incorporados a la liquidación del contrato.
- iii. Presentar la póliza CAR y SCTR para el inicio de la ejecución de la obra y deberá mantenerlo vigente hasta la culminación de esta, siempre que esto esté previsto en el Expediente Técnico.

**D. OTRAS RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR**

- Todo el personal asignado al Proyecto deberá ser con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad señalada en la Propuesta Técnica. Es obligatoria la permanencia en obra de todo el personal del Supervisor, de acuerdo con su propuesta técnica. En los casos de ausencia del personal en obra por motivos de bajada o descanso por trabajos en zonas alejadas del hogar con una duración máxima de siete (07) días calendario, de atención médica u otra causal, el Supervisor está obligado a informar oportunamente a la Entidad de manera detallada, por medio escrito o vía correo electrónico en casos de emergencia, debiendo en este último caso regularizar tal comunicación.



Jr. Sta Teresa de Joumet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- Las sanciones por incumplimiento que se aplican a El Supervisor comprenden no solamente las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, además, las que conforme a Ley le corresponden (se refiere a las sanciones, así como las infracciones previstas en la Ley de Contrataciones del Estado).
- El Supervisor, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, será legalmente responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por el periodo de siete (07) años (de los trabajos aprobados durante sus servicios), después de la conformidad de la obra otorgada por la entidad, en concordancia a lo señalado en el numeral 40.1 del artículo 40° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- El Supervisor no podrá transferir parcial o totalmente los servicios objeto de este Contrato.
- Respecto a la documentación obrante en su poder relacionada con la Obra, El Supervisor se compromete en forma irrevocable a no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los de la Obra, ni después de la recepción de esta, sin que medie autorización expresa otorgada por el Gobierno Regional de Cajamarca.

**3.1.9. ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN:**

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden conforme a los dispositivos legales vigentes, EL SUPERVISOR está obligado a:

- Revisar y verificar de manera integral el Expediente Técnico, esta actividad tiene como finalidad optimizar el Expediente Técnico, pudiendo proponer a la entidad modificaciones para mejorar la calidad del proyecto original, en concordancia con los estudios de pre-inversión declarado viable, elaborando un Informe de compatibilidad, y elevándolo a la entidad, cumpliendo los plazos de Ley.
- Solicitar al contratista y aprobar el calendario de avance de obra valorizado y actualizado en concordancia con el inicio efectivo de obra.

**1. Características técnicas del servicio a realizar:**

- Los servicios requeridos entre otros, todo lo relacionado a la SUPERVISIÓN: supervisar y controlar integralmente la ejecución de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo con los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto de obra; y en general a toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, que cumpla con las Normas de Construcción, Normas Ambientales, Normas de Seguridad y reglamentación vigente, así como verificar la calidad de los materiales que intervienen en la construcción.
- La SUPERVISIÓN de la obra debe velar, exigir que EL CONTRATISTA, cuente y disponga de los materiales, equipos y personal necesarios, ofertados para ejecutar la OBRA, para el cumplimiento de los avances propuestos en su cronograma de ejecución de LA OBRA, debiendo ofertar a LA ENTIDAD y requerir AL CONTRATISTA vía cuaderno de obra cualquier incumplimiento. Los servicios comprenden aspectos técnicos, ambientales, económicos, administrativos, legales y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz administración del contrato de obra.



Jr. Sta Teresa de Joumet 351

078-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



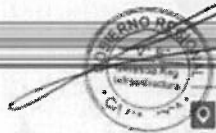


**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES  
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



- El supervisor deberá remitir, en coordinación con sus especialistas, las alternativas de las correcciones en el expediente técnico indicando dentro de ellas los que son necesarios que intervenga el proyectista para su opinión.
- La Supervisión deberá controlar en forma permanente la ejecución de los trabajos de la obra, y anotar sus incidencias en el Cuaderno de Obra.
- La Supervisión está encargada de velar por el cumplimiento de la seguridad en la obra (los equipos de trabajo en función a las labores que realicen, trabajos en altura, contacto con sustancias tóxicas etc.), verificando que exista una adecuada señalización, operatividad de vías de evacuación y planes de contingencia.
- Velar por que los trabajos ejecutados en la obra no contaminen el medio ambiente, evitando la emisión de gases tóxicos, contaminación de suelo, agua, etc., así como la correcta disposición y tratamiento de residuos, eliminación de sobrantes etc., debiendo hacer y solicitar la prueba que estime necesaria, a fin de asegurar el cumplimiento de las normas de seguridad y medio ambiente.
- Controlar sistemáticamente la calidad de los trabajos y realizar pruebas de control de calidad, solicitando procedimientos adicionales en caso de que ellas no muestren resultados adecuados, garantizando con ello que las estructuras equipos y acabados no estén comprometidos, anotando las acciones pertinentes en el cuaderno de obra, informando de manera sustentada sus observaciones, recomendaciones y conclusiones conforme a Ley y bajo responsabilidad.
- Los materiales para usar, tales como: agregados, acero de refuerzo, madera, etc., deben contar con las pruebas y certificados de laboratorios acreditados, correspondientes previos a su uso y que deben ser archivados por el Supervisor para ser presentados en los informes mensuales y en la Recepción de la Obra, para que quede garantizado la calidad de estas.
- Propiciar reuniones de coordinación en casos necesarios entre el Gobierno Regional de Cajamarca, la empresa constructora, empresas de servicio, proveedores y cualquier otra persona que sea de importancia para la buena ejecución de la obra y el cumplimiento de las funciones.
- Asimismo, LA SUPERVISIÓN estará obligada a presentarse en las oficinas del Gobierno Regional de Cajamarca cuando fuera requerida, a fin de informar o recibir indicaciones referentes a la obra o a sus tareas de Supervisión.
- Las tareas indicadas tienen carácter obligatorio y enunciativo, más no limitativo, debiendo LA SUPERVISIÓN ceñirse además a las necesidades de la obra y supervisar los trabajos en su integridad, incluyendo los adicionales que hubiere, de conformidad con las estipulaciones del



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351



076-600040



[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)







**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



contrato de obra, la Ley y el Reglamento y demás dispositivos legales vigentes, cuidando los intereses del Gobierno Regional de Cajamarca.

- LA SUPERVISIÓN es responsable por cualquier error, omisión o falta de aproximación de sus cálculos, así como la trascendencia de sus recomendaciones, conforme a lo estipulado en el Contrato y/o por los perjuicios que cause al Gobierno Regional de Cajamarca en el desarrollo de la obra, obligándose a subsanar los defectos que se produzcan, sin perjuicio de la interposición de las acciones que correspondan.
- El Supervisor implementará en obra un CUADERNO DE ASISTENCIA foliado en original y copia el que será suscrito por el equipo de supervisión indicando ingreso y salida de los especialistas, tanto del contratista como el supervisor a la zona de obra, el mismo que estará a disposición de la Entidad y cuya copia será remitida en los informes mensuales.
- El Supervisor implementará en obra un CUADERNO DE VISITAS foliado en original y copia el que será suscrito por las visitas y personas que deseen suscribir dicho cuaderno, el mismo que estará a disposición de la Entidad y cuya copia será remitida en los informes mensuales.
- Sin Exclusión de las obligaciones que le correspondan por el servicio de consultorías de obra a contratar, conforme a los dispositivos legales y que le son inherentes como tal, la SUPERVISIÓN se obliga a:



- i. Prestar sus servicios con el plantel profesional ofertado, debiendo mantener el mismo plantel como mínimo SESENTA (60) días desde el inicio de la participación en la ejecución del contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si éste es menor a SESENTA (60) días, de acuerdo con lo establecido en el Art. 190 del RLCE.
- ii. Efectuar la revisión de informe técnico de revisión del Expediente Técnico de obra presentado por EL CONTRATISTA, el mismo que deberá ser elevado a LA ENTIDAD adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas de cada uno de los extremos del informe, de conformidad a lo aclarado en la Opinión N°069-2021/DTN; No se aceptará a la presentación del Informe Técnico de revisión del expediente técnico de obra, sin evaluación, pronunciamiento y verificación propias de supervisión.
- iii. Revisar detalladamente el programa de ejecución de obra (CPM), el calendario de avance de obra valorizado (CAO), el calendario de adquisición de materiales e insumos (CAM), calendario de utilización de equipos (si se requiere), que El Contratista presenta a LA ENTIDAD para la firma del contrato emitiendo su conformidad u observándolo. Estos calendarios revisados y de ser el caso corregidos y/o modificaciones serán aprobados con la suscripción de los documentos por el representante de EL CONTRATISTA y el jefe de la SUPERVISIÓN. El o los calendarios concordados, serán remitidos a LA ENTIDAD para su aprobación y vigencia contractual. EL calendario de avance de obra valorizado debe estar sustentado en el CPM.
- iv. Revisar y verificar los trazos, niveles topográficos en general de ser el caso y en coordinación con EL CONTRATISTA, LA SUPERVISIÓN desarrollará propuestas de



Jr. Sta Teresa de Joumet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA VISUALIDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRÉS"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- variación por causas justificadas cuando así se requiera, elevando estas a LA ENTIDAD para su aprobación, los cuales deberán ser detallados en su Informe semanal y consolidados en el Informe Mensual.
- v. Revisar y evaluar los estudios de mecánica de suelo en caso se detecten situaciones o condiciones que afecten el normal desarrollo de la obra, se deberán comunicar a LA ENTIDAD, junto con propuestas de alternativas o soluciones oportunas previas al inicio de los trabajos.
- vi. En general toda discrepancia o modificación detectada o requerida resultando de la revisión del expediente técnico o de la ejecución de los trabajos, deberá ser elevada oportunamente a LA ENTIDAD para su opinión y aprobación.
- vii. Verificar que EL CONTRATISTA mantenga vigente las pólizas de seguros exigidos en el contrato de obra, durante todo el período de ejecución de la obra. Es obligación de la SUPERVISIÓN alertar oportunamente a LA ENTIDAD para que se exija la renovación por vencimiento de estos seguros y la aplicación de penalidades de corresponder.
- viii. Verificar que el contratista mantenga vigente las garantías ofrecidas en el contrato de obra, alertando oportunamente a LA ENTIDAD para que se exija la renovación y/o ejecución por vencimiento de las garantías de ser el caso.
- ix. Controlar la utilización del adelanto directo y para materiales que se entreguen al CONTRATISTA, supervisando su adecuada utilización en la ejecución de la obra. En caso de que se comprobare que EL CONTRATISTA estuviese usando los adelantos de manera inadecuada, deberá remitir un comunicado al CONTRATISTA con copia A LA ENTIDAD.
- x. Ejecutar el control, la fiscalización e inspección de la obra, verificando permanente y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo con los planos, especificaciones técnicas y en general con toda la documentación que conforme el expediente técnico aprobado, así como la calidad de los materiales, herramientas y equipos utilizados en el proceso de la ejecución de la obra.
- xi. Verificar que los equipos utilizados sean los requeridos y considerados en el expediente técnico controlando su operación y rendimiento, dejando constancia e informando a LA ENTIDAD de cualquier hecho que altere las condiciones contractuales y que genere responsabilidad del CONTRATISTA.
- xii. Efectuar el control físico, económico y financiero de la obra realizando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, utilizando para este fin los programas de computación necesarios. Esta obligación que comprende entre otros la cuantificación y valorización de los trabajos ejecutados (valorizaciones), será de su entera responsabilidad debiendo responder ante cualquier observación planteada por LA ENTIDAD u órgano de control y asumir los mayores costos que pudiesen derivarse de su deficiente servicio.
- xiii. Velar porque los informes y/o expedientes sobre adicionales se presenten según la normatividad vigente, del mismo modo, elaborar y presentar los correspondientes deductivos y ampliaciones de plazo, dentro del plazo y conforme a la normatividad vigente; del mismo modo elaborar y presentar los correspondientes deductivos y ampliaciones de plazo, dentro del plazo previsto en la normatividad que rige la contratación de obra. Los



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMEBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



expedientes de las prestaciones adicionales deberán tramitarse de manera oportuna ante la Entidad, a fin de no motivar solicitudes de ampliaciones de plazo, salvo situaciones imprevistas.

- xiv. Vigilar y hacer que el CONTRATISTA cumpla con las normas de seguridad del personal de obra. En caso de incumplimiento el supervisor deberá informar para la aplicación de la penalidad correspondiente.
- xv. Implementar sistemas de control de participación y permanencia en Obra, de los integrantes del equipo técnico del Contratista, de acuerdo con su propuesta técnica. Este informe deberá ser incluido en los informes mensuales de avance de obra.
- xvi. Participar con todos sus especialistas en el acto de Recepción de Obra, de acuerdo con lo establecido en el Art. 208 del RLCE, o en la constatación física, de ser el caso.
- xvii. Evaluar y pronunciarse sobre el expediente de liquidación del contrato presentado por el contratista, dentro del plazo de 15 días de recibida la Liquidación por parte de la Entidad.
- xviii. Elaborar el informe final.

**3.1.10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

De acuerdo con los alcances del rol contractual; el Supervisor será legalmente responsable por el periodo de SIETE (07) AÑOS, después de la conformidad de la obra otorgada por la entidad (De la parte de los trabajos autorizados y aprobados durante el periodo de prestación de sus servicios).



**3.1.11. VALOR REFERENCIAL**

El Valor Referencial para la Supervisión y Liquidación de Obra será determinado por la Dirección de Abastecimiento de la entidad, según lo establecido en el literal b) del Artículo 34.2 del RLCE.

**3.1.12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de Contratación: el sistema de "ESQUEMA MIXTO"; contratación será por TARIFAS, precisándose que en concordancia con el numeral d) del artículo 35 de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado con D.S. N° 344-2018-EF, y sus modificatorias, en este caso el postor formula su oferta proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la prestación, contenido en los documentos del procedimiento y que se valoriza en relación de su ejecución real, por ello los pagos se basan en tarifas; dichas tarifas incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidad, siendo necesaria la presencia física del personal clave en obra.

El sistema de tarifas será aplicado al periodo relacionado con el plazo de ejecución de la obra, la participación del supervisor y equipo de supervisión será en la ejecución de obra, recepción de obra, entrega del informe final y los documentos para la liquidación, dicha Liquidación de Obra, debe ofertarse a SUMA ALZADA.

*Tabla 2: Etapas de la consultoría de obra*

N°	ETAPAS DE LA CONSULTORIA DE OBRA	SISTEMA DE CONTRATACIÓN
01	SUPERVISIÓN DE OBRA	TARIFAS
02	LIQUIDACIÓN DE OBRA	SUMA ALZADA



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

075-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES  
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



3.1.13. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- Plazo del Servicio: el plazo total del servicio de SUPERVISIÓN para la ejecución de la obra: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD A NIVEL DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS CENTROS POBLADOS DE OTUZCO Y APALIN DEL DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA, PROVINCIA DE CAJAMARCA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” – CUI N° 2510792, es de TRESCIENTOS TREINTA (330) días calendario de supervisión de la obra y Treinta (30) días calendario para que emita su pronunciamiento en relación con la liquidación presentada por el contratista de obra y/o su elaboración de corresponder.
- Del inicio del plazo de prestación del servicio: El plazo de prestación del servicio de supervisión iniciará en la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra o cuando lo establezca la Entidad; y, el plazo para el servicio de elaboración o revisión de la liquidación del contrato iniciará en la oportunidad que requiera los servicios antes mencionados.
- Vigencia del contrato: El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene hasta el consentimiento de la liquidación, de conformidad con lo establecido en el artículo 144.1° y 144.3° del RLCE.



Tabla 3: Plazo del servicio total

DESCRIPCIÓN	PLAZO DEL SERVICIO TOTAL		
	ETAPA I SUPERVISIÓN DE OBRA	ETAPA II LIQUIDACIÓN DE LA OBRA	PLAZO TOTAL DEL SERVICIO
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD A NIVEL DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS CENTROS POBLADOS DE OTUZCO Y APALIN DEL DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA, PROVINCIA DE CAJAMARCA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” – CUI N° 2510792	330 días calendario  (SUPERVISIÓN DE OBRA DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN)	30 días calendario  (PRONUNCIAMIENTO DE REVISIÓN Y/O EVALUACIÓN E INFORME SOBRE LIQUIDACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA)	360 días calendario

NOTA:

- Cada etapa se inicia al día siguiente de la comunicación realizada por la entidad.
- El plazo de ejecución contractual de contrato de la SUPERVISIÓN está vinculado a la duración de la Obra.



Jr. Sta Teresa de Joumet 351

076-800040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- En la presente contratación, las actividades comprenden la liquidación del contrato de la OBRA, en tal sentido: El contrato de SUPERVISIÓN culmina en caso la liquidación del contrato de la obra sea sometida a arbitraje.  
En caso de resolución de contrato de obra, constituye obligación de la SUPERVISIÓN, intervenir en la diligencia de constatación física e inventario, procediendo a presentar a su culminación el informe situacional acompañado de la documentación técnica que acredite la real ejecución de la obra, siendo éste el documento que servirá de sustento para otorgar la conformidad del servicio de SUPERVISIÓN; a partir del cual se computará el plazo para la presentación de la liquidación, quedando entendido que ésta sólo comprenderá el periodo efectivo de la prestación de los servicios.  
La participación de la supervisión en el Acto de Constatación Física e Inventario de Obra, es una actividad propia de los servicios de Supervisión de Obra y su costo será según la Tarifa establecida y solo por los días necesarios; debiendo contar solamente con participación del Jefe de Supervisión.



**3.1.14. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**  
**RECURSOS DETERMINADOS**

**3.1.15. FORMA DE PAGO**

Considerando el sistema de contratación (El sistema de contratación Mixto será por Tarifas y A Suma Alzada), los servicios serán cancelados de la siguiente manera:

**ETAPA I: Supervisión de Obra**

Una TARIFA FIJA DIARIA de supervisión durante la ejecución de la obra estimado un plazo ejecución de obra de 330 días calendarios, la cual será cancelada mediante valorizaciones mensuales de supervisión de acuerdo a la ejecución real, calculados en función a los días del periodo calendario supervisado multiplicado por la tarifa diaria, hasta la culminación de la ejecución y recepción de la Obra, inclusive si fuese necesaria la aplicación de Intervención Económica de la Obra conforme al art 204 del RLCE. La tarifa deberá considerar costos Directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades.

**ETAPA II: Liquidación de Obra**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un UNICO PAGO, esta se efectuará luego de recibida la obra, aprobado el Informe Final, emitido el pronunciamiento de revisión y conformidad de la Liquidación elaborada por el contratista o presentada la propia (hecha por el Supervisor), y se haya emitido la resolución de aprobación correspondiente, habiéndose cumplido los plazos establecidos en las Bases y el Contrato. (Etapa de Liquidación de Obra).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351



076-600040



[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Infraestructura, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Valorización mensual y/o final de acuerdo con cada etapa del servicio.

**3.1.16. METODOLOGÍA:**

La Consultoría de Obra, para la Supervisión de la ejecución de la Obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD A NIVEL DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS CENTROS POBLADOS DE OTUZCO Y APALIN DEL DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA, PROVINCIA DE CAJAMARCA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" – CUI N° 2510792, se desarrollará tomando en cuenta los criterios recomendados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones MTC y Reglamento Nacional de Metrados, Manual de Especificaciones Técnicas para Construcción, y demás normas vigentes.

**3.1.17. PLAN DE TRABAJO:**

- **Supervisión del Expediente Técnico:**
  - Revisión de las características técnicas del Expediente Técnico, por cada uno de los especialistas, disposiciones de la obra a ejecutar, terreno para la obra y revisión de los puntos críticos.
  - Elaboración del informe inicial de compatibilidad.
  - Elaboración del informe de Riesgos.
  - Revisión de los documentos de libre disponibilidad de terrenos.
- **Supervisión de Obra:**
  - Plan de control técnico de la obra: Análisis de las actividades ejecutadas versus las proyectadas.
  - Análisis de la facturación ejecutada versus la proyectada.
  - Control de materiales e insumos, cuando se haya solicitado su adelanto.
  - Control de plazo vigente de la obra.
  - Revisión del formato 12B, presentado en cada valorización por el contratista.
  - Participación en la entrega de terreno, verificación de permisos y de la documentación necesaria para el inicio de obra.
  - Revisión de las cartas fianza y póliza de seguro presentadas por el contratista.
  - Obligatoriedad de utilizar el Cuaderno de Obra Digital, de acuerdo con la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, lineamientos para el uso de cuaderno de obra digital.
  - Administración del contrato.
  - Prover los equipos y el personal propuesto por la supervisión.
  - Verificar la adecuada utilización de los recursos suministrados por el contratista.
  - Verificar que la calibración y el mantenimiento de los equipos del contratista, los realice una empresa acreditada.
  - Valorizar mensualmente los avances de obra, y presentar el informe de valorización de acuerdo a la planilla (check list) que la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de la Gerencia Regional de Infraestructura lo requiera, para lo cual hará llegar a la supervisión de obra dicho



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



detalle.

- Elaborar el informe de apertura, informes quincenales, informes mensuales, informes especiales, informes de oficio, informe final de obra e informes que la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones requiera.

➤ Plan de control y seguimiento de impactos ambientales:

- Revisión de actividades ambientales cuantitativas y cualitativas.
- Revisión de la estructura de costos para actividades ambientales.
- Preparar un plan de actividades de gestión social cuantitativa y cualitativa.
- Verificación de la estructura de costos para actividades de gestión social.
- Comprobar el cumplimiento de las normas ambientales.

➤ Plan de control y seguimiento en la seguridad y salud en el trabajo:

- Plan de actividades de seguridad y salud en el trabajo cuantitativa y cualitativa.
- Verificación de la estructura de costos para actividades de seguridad y salud.

➤ Evaluación de la eficiencia del contratista:

- Formato para la evaluación multidisciplinaria.

➤ Plan de acción de mejora:

- Plan de acciones correctivas.
- Formato de acciones correctivas.



**3.1.18.SEGUROS:**

El consultor deberá proveer a todo su personal, el seguro contra todo riesgo (SCTR).

**3.1.19.ADELANTOS:**

No se otorgarán adelantos.

**3.1.20.DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentarán exclusivamente en los Formatos establecidos en las Bases y escaneado de los originales debidamente firmados.

En caso de la oferta económica, esta se registra directamente en el formulario electrónico del SEACE, anexando además el formato correspondiente, descrito en las bases.

**3.1.21.INFORMES Y CONTENIDOS QUE DEBERÁ PRESENTAR EL CONSULTOR**

La supervisión deberá presentar a la entidad, todo lo que le corresponde de acuerdo con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, como resultado de la prestación de servicios, sin ser restrictivo, se precisa que presentará lo siguiente.

Toda documentación se presentará en 02 originales y una (01) copia, debidamente foliado, con fotografías y cuadros a color; y, acompañada de la versión digital (01 CD).



Jr. Sta Teresa de Joumet 351

076-603040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMEBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**INFORME INICIAL**

Dentro de los 30 días calendarios, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de la revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. La supervisión o el inspector dentro de 10 días calendarios, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

**VALORIZACIONES**

Las valorizaciones deben contener la información mínima que se indica: i) Ficha Resumen del Proyecto, ii) Comprobante de pago por el monto aprobado de valorización, iii) Valorización y cuando corresponda, "otras penalidad" o "penalidad por mora"; iv) reajustes, deducciones y amortizaciones, de ser el caso; v) Análisis comparativo respecto al avance físico programado y ejecutado; vi) resumen de valorizaciones, vii) planilla de metrados y cuando corresponda, croquis o planos de los trabajos ejecutados; viii) ensayos de control de calidad, pruebas y/o garantías de fabricación; ix) protocolos y/o autorizaciones de trabajos; x) registro de charlas de inducción y charlas diarias de seguridad; xi) informe físico y financiero del residente; xii) Informe de los integrantes del plantel profesional clave, y, xiii) asientos de cuaderno de obra, xiv) panel fotográfico; así mismo, se deberá adjuntar la información anterior en archivos electrónicos editables.

En el caso de valorizaciones adicionales y mayores metrados; será exigible el mismo contenido señalado en el párrafo precedente.

Las valorizaciones son elaboradas el último día de cada mes salvo el mes de diciembre, en caso exista algún decreto supremo que lo autorice. En el caso de periodos mensuales, el supervisor o inspector de obra, según corresponda, aprueba y registra la valorización en el módulo de ejecución contractual del SEACE, dentro de los 5 días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva. Cuando el último día del plazo sea inhábil, el plazo vence el primer día hábil siguiente.

*Tabla 4: Documentación para la presentación de la valorización*



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-800040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**DOCUMENTACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA VALORIZACIÓN**

N°	Documentación de sustento para la presentación de la valorización	Documentos por presentar según tipo de valorización						
		Obra principal	De Obras adicionales	De mayores metrados	De mayores gastos Generales- variables diarios	De mayores costos directos	De intereses legales	De expediente técnico
1	Informe del supervisor o inspector sobre la valorización	x	x	x	x	x	x	
2	Resumen de la valorización	x	x	x	x	x	x	
3	Planilla de la Valorización de obra (por especialidad, en caso corresponda)	x	x	x				
4	Planilla de los metrados ejecutados durante el periodo	x	x	x				
5	Cálculo de las penalidades, en caso corresponda	x						x
6	Cálculo de reajustes	x	x	x				
7	Cálculo de amortizaciones y deducciones, en caso corresponda	x						
8	Copia del cronograma valorizado de obra	x						
9	Gráfico de la Curva S	x						
10	Controles de calidad efectuados durante el periodo, en caso corresponda	x	x	x				
11	Vistas fotográficas de las partidas ejecutadas durante el mes	x	x	x				
12	Factura correspondiente al monto y mes de la valorización	A solicitud de la Entidad						
13	Copia de asientos de cuaderno de obra digital o copias de cuaderno de obra en físico en caso del OSCE haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico.	x	x	x	x	x	x	x
14	Anexos (solo si corresponde)							
A	Copia del Acta de entrega de terreno (solo para la primera valorización)	x						



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)

57





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



DOCUMENTACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA VALORIZACIÓN							
N°	Documentación de sustento para la presentación de la valorización	Documentos por presentar según tipo de valorización					
		Obra principal	De Obras adicionales	De mayores metrados	De mayores gastos Generales-variables diarios	De mayores costos directos	De intereses legales
B	Copia del asiento de cuaderno de obra que autoriza su ejecución			x			
C	Documentos que acredite los Mayores Gastos Generales Variables incurridos, solo en caso de paralización total de obra.				x		
D	Documentos que acredite los mayores costos directos incurridos					x	
E	Copia de las tasas de intereses legales						x
F	Resolución de aprobación del Expediente técnico de obra						x

En el mes de diciembre, de ser el caso, se tramitarán dos (02) valorizaciones de obra quincenales con las mismas características y requisitos de las valorizaciones mensuales, siendo su plazo de presentación a la entidad dentro de los tres (03) días, contados a partir del primer día hábil de la quincena siguiente, siempre y cuando exista un decreto supremo que lo autorice.

En caso se resuelva el contrato de ejecución de obra, la última valorización del saldo de obra de cada partida constructiva, junto con la planilla de metrados realmente ejecutados y los planos de replanteo a la fecha de corte, deberán ser presentados conjuntamente con el acta de constatación física e inventario de la obra, dentro del informe del estado situacional de obra como consecuencia de la resolución de contrato.

Toda documentación se presentará en dos (02) originales y una (01) copia, debidamente foliado, con fotografías y cuadros a color, y, acompañada de la versión digital (01 CD).

#### INFORMES MENSUALES

La supervisión deberá entregar a la entidad informes mensuales de las actividades técnico-económicas-administrativas de la obra (según modelo que será entregado por la entidad), debiendo incluir reportes de los especialistas del plantel, los cuales deberán ser entregados dentro de los



Jr. Sta Teresa de Journet 351



075-600040



[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMENES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



primeros cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente, debiendo contener lo siguiente:

**I. Información General**

**i. Ficha resumen de la Información mensual**

Con datos referidos a la obra, licitación, contrato, contratista, montos presupuesto base, ofertado, adelantos, adicionales, deductivos, montos actual de contrato; fechas de suscripción de contrato, entrega de los adelantos en efectivo y de materiales, entrega de terreno, inicio de la obra, ampliaciones de plazo, fecha de finalización actualizada, montos valorizados del contrato principal y/o adicionales, de ser el caso, porcentaje de avance valorizado, programado y avance físico ejecutado; situación de la obra (normal, Adelantada o atrasada).

También se incluirán datos referidos a la supervisión, concurso, contrato, montos de propuesta económica negociada, adicionales, deductivos, fechas de suscripción del contrato, entrega del adelanto, inicio de los servicios, ampliaciones de plazo, fin de los servicios; montos valorizados contrato principal y adicionales; porcentaje de avance valorizado.

**ii. Gráfico resumen de obra**

Se presenta la curva S (% avance valorizado vs programado).

**iii. Información de obra**

**Estado de avance físico de la obra:** incluirá una breve descripción de los trabajos ejecutados, métodos de construcción propuestos y/o utilizados por el contratista.

**Estado de avance económico de la obra:** incluirá los avances económicos por partidas, gastos generales, utilidad, adelantos y amortizaciones; gráfico que muestre el avance real valorizado y el avance programado vigente (global).

**Estado financiero de la obra:** incluirá un cuadro resumen de pagos a cuenta al contratista, un cuadro de adelantos concedidos al contratista, relación de cartas fianzas vigentes, cuadro resumen de penalidades, pronóstico del costo final de la obra.

**Recursos utilizados por el contratista:** incluirá un organigrama del contratista, relación del personal, del equipo y de los materiales utilizados en la obra.

**II. Información de la supervisión**

**i. Actividades desarrolladas por la supervisión** incluirá una breve descripción en cuanto al control técnico, control de calidad y control económico – financiero de la obra, dificultades y soluciones adoptadas.

**ii. Estado financiero de la obra:** incluirá un cuadro resumen de pagos a cuenta efectuadas al supervisor; relación de cartas fianzas vigentes.

**iii. Recursos utilizados por la supervisión:** incluirá organigrama de la supervisión, relación del personal profesional, técnico y auxiliar, equipos empleados.



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**III. Panel fotográfico**

- i. Debe contener fotografías del trabajo en ejecución y del trabajo terminado, de aquellas actividades y ocurrencias que revistan características especiales y vistas panorámicas del desarrollo secuencial de la obra. De la misma manera deberán remitir un video editado y narrado en los cuales muestre de manera sistematizada el proceso constructivo y secuencial de las partidas más significativas e importantes de la obra. Adicionalmente, se adjuntará un (01) CD en formato VCD en alta calidad de imagen, que muestren el estado de avance de obra. Incluirá los videos registrados con el DRON.

**IV. Anexos**

- i. Certificado de calidad de los materiales según lo requerido en las especificaciones técnicas de obra; ensayos y pruebas de laboratorio, resultados y análisis estadístico, comparando resultados con los índices admisibles, estatus de protocolos, certificados y calibraciones realizadas.
- ii. Cuaderno de obra: incluirá copia del cuaderno de obra, con las anotaciones efectuadas en el mes correspondiente al informe, resaltando las anotaciones que se consideren más importantes.
- iii. Adjuntará copia del cuaderno de obra correspondiente al mes del informe mensual.
- iv. Resumen de las principales comunicaciones recibidas o emitidas, y estatus de consultas realizadas.
- v. Estatus de adicionales, deductivos y ampliaciones de plazo.
- vi. Estatus de valorizaciones.
- vii. Estatus de accidentes del proceso constructivo, vistas específicas y panorámicas de avance.
- viii. Planos de replanteo de las zonas concluidas con las firmas correspondientes y su conformidad.

**INFORMES ESPECIALES**

Deberán ser presentados dentro del plazo de cinco (05) días hábiles de solicitado, o en el plazo que señale la Entidad. Informe de oficio sin que lo solicite la entidad cuando se trata de asuntos que requieran pronunciamiento o resolución de la Entidad promoviendo un expediente administrativo; o se trate de hacer conocer a la Entidad importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones.

- Adelanto de materiales
- Ampliaciones de plazo
- Prestaciones Adicionales de obra
- Reducción de obra
- Consulta de obra
- Cuando sean requeridos por la Entidad, etc.



Jr. Sta Teresa de Joumet 351

075-800040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Las consultas de obras se realizarán conforme al Art. 193 del RLCE.

El informe de consulta de obra que requiera opinión del contratista deberá ser de acuerdo con el modelo entregado por la Entidad, la misma que debe incluir propuestas de solución planteadas por la Supervisión para su elevación a la Entidad.

Cuando los informes de consulta de obra presentados por la Supervisión no contengan propuestas de solución, la Entidad aplicará penalidad correspondiente.

**INFORME FINAL**

Se entregará dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, de la recepción de la obra, adjuntando los siguientes documentos.

- Incluirá la medición final (resultado real de lo ejecutado) de la obra y evaluación al contratista, a criterio de la supervisión.
- Revisión y entrega a conformidad de la declaratoria de fábrica y/o memoria descriptiva de la obra, certificados de calidad de los materiales y ensayos, protocolos del proceso constructivo de todas las especialidades.
- El informe final incluirá un plan típico de acciones periódicas (anual) para la conservación y el mantenimiento de la obra y de protección ambiental, que será entregado a la institución educativa beneficiada y a la entidad.
- El informe final incluirá un resumen de fotos (impreso y en CD o DVD), un resumen de videos editados y narrados en los cuales muestre de manera sistematizada el proceso constructivo y secuencial de las partidas más significativas e importantes de la obra y vistas panorámicas del desarrollo secuencial de la obra, desde el inicio hasta su finalización.
- Además, entregar los planos de replanteo, debidamente suscritos por los representantes técnicos y legales del contratista y de la supervisión, y en versión digital (AutoCAD), junto a los documentos que acrediten las modificaciones realizadas durante la ejecución de la obra.

**NOTA:** Se presentará dos (02) Originales, una (01) copia y CD Conteniendo toda la información tanto en formato editable y en formato pdf firmada por todos los profesionales que correspondan, de acuerdo al requerimiento (Check List) que la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones de la Gerencia Regional de Infraestructura, hará llegar al Consultor luego de iniciada la ejecución de la obra.

**3.1.22.DE LOS REAJUSTES Y MAYORES GASTOS GENERALES:**

Los reajustes y los mayores gastos generales serán reconocidos conforme a lo establecido en las normas de contratación pública.

**FÓRMULA DE REAJUSTE:**

Los pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el Artículo N° 38 del Reglamento de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado, según la siguiente fórmula:



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



$$Pr = \left[ Po * \left( \frac{Ir}{Io} \right) \right] - \left[ \left( \frac{A}{C} \right) * Po * \frac{(Ir - Ia)}{Ia} \right] - \left[ \left( \frac{A}{C} \right) * Po \right]$$

Dónde:

Pr = Monto de la Valorización reajustada.

Po = Monto de la Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha del Valor Referencial.

Ir = Índice General de Precios al Consumidor a Nivel Nacional a la fecha de pago de la Valorización.

Io = Índice General de Precios al Consumidor a Nivel Nacional al mes de la fecha del Valor Referencial.

Ia = Índice General de Precios al Consumidor a Nivel Nacional a la fecha de pago del Adelanto.

A = Adelanto en Efectivo entregado.

C = Monto del Contrato Principal.

### 3.1.23. DE LA SUBCONTRATACIÓN:

No está permitida la subcontratación, de acuerdo con lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 3.1.24. NOTIFICACIONES:

El participante y/o contratista deberá acreditar domicilio en la Ciudad de Cajamarca, a través del cual se realizarán las notificaciones que fueran necesarias durante la ejecución contractual; el mismo que sólo podría ser variado dentro del ámbito antes definido.

En el caso de reuniones de coordinación, éstas podrán ser requeridas a través de correo electrónico que consigne el contratista en la oportunidad de la suscripción del contrato.

### 3.1.25. CUADERNO DE OBRA:

El Cuaderno de Obra será digital, conforme a la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD de "LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL"; y, se abrirá en la fecha de entrega del terreno de la obra que comprende el presente proceso y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra luego de la resolución del contrato por alguna de las partes, según corresponda.

Los Asientos de Cuaderno de Obra deberán realizarse diariamente y registrar como mínimo lo que se indica: actividades ejecutadas; personal obrero, maquinaria y equipos disponibles en la obra; plantel clave y no clave previsto en la estructura de gastos generales; descripción de hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra; consultas y las respuestas a las consultas.

### 3.1.26. SOBRE LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS

El programa de ejecución de cada obra deberá contemplar los riesgos y demás variables que podrían afectar la normal ejecución de obra; y, la matriz de riesgos prevista en el Expediente Técnico de cada intervención.



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351



076-600040



[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



3.1.27. RECEPCIÓN DE OBRA:

- El procedimiento de recepción de obra será conforme a lo previsto en las normas de contratación pública.
- Estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de obra, siempre que esto sea indispensable para la puesta al servicio de la población beneficiaria.

3.1.28. LIQUIDACIÓN DE OBRA:

La liquidación se presentará conforme al procedimiento previsto en las normas de contratación pública y deberá contener como mínimo la información que se indica: i) Memoria Descriptiva, ii) Ficha Resumen del Contrato, iii) Recalcu de Valorizaciones aprobadas, iv) Recalcu de reajustes y deducciones, v) Amortizaciones, de ser el caso; vi) Resumen de pagos ejecutados, vii) Valorización Final, de ser el caso; viii) Metrados realmente ejecutados, ix) Ampliaciones de plazo y suspensiones, x) Adicionales, Mayores Metrados, Reducciones y/o Deductivos; x) Acta de recepción de Obra, xi) Planos Post Construcción, xii) Copia de Cuaderno de Obra; xiii) Pruebas y/o Ensayos y/o Garantías de Fabricación; y, xiv) Protocolos y Autorizaciones de Ejecución de Trabajos Aprobados por la Supervisión; xv) Registro de Charlas de Inducción y Charlas Diarias de Seguridad; xvi) Panel Fotográfico; y, xvii) CD con archivos electrónicos del íntegro de la información anterior y en formato editable.



El pago del saldo de liquidación se ejecutará en un plazo máximo de Treinta (30) días calendarios, contados desde el día siguiente que la liquidación quedó aprobada o firme.

Se presentará en dos (02) Original, una (01) copia.

3.1.29. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO A SUPERVISAR

A) METAS

- Mejoramiento de 18+079 Km a nivel de Tratamiento Superficial Bicapa, conformada por una capa de afirmado estabilizado (base) de 20 cm de espesor (Sistema Estabilizador Cemento Portland Tipo I), en un ancho de calzada variable de 6.00 m (Zona Urbana) a 7.00 m (Zona no Urbana) con berma de 0.50 m. en ambos lados a lo largo de todo el tramo (excepto desde la progresiva 0+000 hasta la progresiva 2+000 por ser zona urbana).
- Obras de drenaje y estructuras: construcción de 70 alcantarillas Tipo TMC de Ø36" (aliviaderos), construcción de 3 Alcantarillas tipo TMC de Ø48", construcción de 3 Alcantarillas tipo TMC de Ø72", mejoramiento de alcantarilla tipo marco de sección de 3.00 x 2.50 m, en una longitud de 57.30 m, construcción de cunetas tipo I (cunetas triangulares en 22,860 m) y tipo II (cunetas rectangulares en 960 m), construcción de pases de agua y peatonales (de diferentes longitudes), construcción de muros de contención en 22 tramos distintos del camino vecinal con alturas variables desde 1.50 m hasta 8.00 m de alto, construcción de obras complementarias conforme se indica en los planos y metrados del proyecto.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRÉS”  
“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”



- Señalización vial: construcción de 18 señales informativas, construcción de 158 señales preventivas, construcción de 18 señales reglamentarias, construcción de 19 postes de kilometraje, construcción de 497.92 metros lineales de guardavías metálicos, construcción de 633 postes delimitadores, construcción de 49 metros lineales de reductores de velocidad tipo resalto y pintado de abras de arte en 315.55 m<sup>2</sup> y del pavimento en 5,535.81 m<sup>2</sup>.
- Protección ambiental y social: la implementación de medidas ambientales y sociales y Plan de afectaciones y compensaciones - PACRI.
- Cabe aclarar que en el camino vecinal se han encontrado 02 puentes en las siguientes progresivas KM 11+753 (Quebrada) y KM 14+158 (Rio Paccha); el primer puente ha sido reemplazado por una alcantarilla de TMC de dos ojos de 48" y el segundo puente se ha mantenido por las conclusiones realizadas en el estudio de Hidrología y Drenaje, en este último únicamente se ha planteado la construcción de barandas de protección.

**B) CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Clasificación:

- Según la demanda : Carretera de Tercera Clase
- Según la orografía : Accidentado y escarpado
- Según su jurisdicción : Red Vial Vecinal
- Según su Tráfico : 290 Veh/día

Consideraciones de diseño:

- Tramo : Emp. CA-1108 (OTUZCO) – CA-1113 (APALIN)
- Longitud : Eje Principal 018+079 Km
- Superficie del pavimento : Bicapa e=1"
- Espesor de Material Granular : Estabilizado e=0.20 m.
- Velocidad de Diseño : 20 y 30 Km/h
- Vehículo de Diseño : C2
- Radio mínimo : 12.00 m
- Sobreancho : 0.40 m
- Plazoleta de cruce : No Corresponde
- Peralte máximo : 8.00 %
- Bombeo : 2.50 %
- Carriles de Ascenso : No previsto
- Pendiente mínima : 0.50 %
- Pendiente máxima : 12.00 %
- R.mín. Convexo : 3.261
- R.máx. Cóncavo : 35.13



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-800040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- Longitud mínima de : 30.00 m.
- curva vertical
- Ancho de Calzada : 6.00 m.
- Ancho de Calzada : 5.00 m.
- Zona Urbana
- Bermas : 0.50 m
- Ancho de Corona : 7.00m.
- Cuneta triangular Tipo I : 1.00 x 0.50 m. (Revestido)
- Cuneta Rectangular Tipo II : 0.50 x 0.50 m. (Concreto Armado)
- Talud de corte : Variable según clasificación
- Talud de Relleno:  $H \leq 5m$  : 1.5:1 (H: V)
- Derecho de vía (m) : Limite de construcción

**C) METRADOS**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO
01.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS	GLB	1.00
01.02	TOPOGRAFÍA Y GEORREFERENCIACIÓN	KM	18.08
01.03	MANTENIMIENTO DE TRÁNSITO TEMPORAL Y SEGURIDAD VIAL	GLB	1.00
01.04	ACCESO A CANTERAS, DME Y FUENTES DE AGUA	KM	6.37
01.05	CAMPAMENTO	GLB	1.00
02.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DEL TERRENO (ZONAS NO BOSCOSAS)	Ha	5.25
02.02	EXCAVACIÓN EN MATERIAL SUELTO	M3	57,616.44
02.03	EXCAVACIÓN EN ROCA FRACTURADA (SUELTA)	M3	31,057.15
02.04	EXCAVACIÓN EN ROCA FUA	M3	7,764.29
02.05	PERFILADO Y COMPACTADO EN ZONAS DE CORTE	M2	159,744.24
02.06	CONFORMACION DE TERRAPLENES CON MATERIAL PROPIO	M3	6,926.01
02.07	MEJORAMIENTO DE SUELO A NIVEL DE SUBRASANTE	M3	18,795.00
02.08	DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS EXISTENTES	M3	326.67
02.09	CONFORMACIÓN Y ACOMODO DE DME	M3	99,961.66
03.00	PAVIMENTOS		



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-800040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO
03.01	SUELOS ESTABILIZADOS CON CEMENTO (BASE GRANULAR)	M3	26,100.45
03.02	IMPRIMACIÓN ASFÁLTICA	M2	127,383.36
03.03	TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA	M2	127,383.36
04.00	OBRAS DE ARTE Y DRENAJE		
04.01	CUNETAS		
04.01.01	CUNETAS REVESTIDAS EN CONCRETO - TIPO I	M	22,860.00
04.01.02	CUNETAS REVESTIDAS EN CONCRETO - TIPO II	M	960.00
04.02	ALCANTARILLAS TMC		
04.02.01	EXCAVACIÓN NO CLASIFICADA PARA ESTRUCTURAS	M3	7,108.19
04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	3,341.29
04.02.03	CONCRETO CLASE E (FC=175KG/CM2)	M3	867.51
04.02.04	CONCRETO CICLOPEO CLASE G (FC=175KG/CM2 + 30%PM T. MÁX 4")	M3	279.79
04.02.05	ALCANTARILLA TMC Ø=36"	M	633.36
04.02.06	ALCANTARILLA TMC Ø=48"	M	40.90
04.02.07	ALCANTARILLA TMC Ø=72"	M	48.25
04.02.08	RELLENO CON MATERIAL GRANULAR DE PRÉSTAMO	M3	1,863.94
04.02.09	RELLENO CON MATERIAL FINO DE PRÉSTAMO	M3	281.76
04.02.10	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	M3	1,518.03
04.03	ALCANTARILLA TIPO MARCO		
04.03.01	EXCAVACIÓN NO CLASIFICADA PARA ESTRUCTURAS	M3	746.80
04.03.02	PERFILADO Y COMPACTADO MANUAL	M2	148.25
04.03.03	MEJORAMIENTO DE SUELO CON AFIRMADO	M3	34.38
04.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	674.15
04.03.05	CONCRETO CLASE E (FC=175KG/CM2)	M3	2.91
04.03.06	CONCRETO CLASE D (FC= 230 KG/CM2)	M3	146.71
04.03.07	ACERO DE REFUERZO	KG	10,823.06
04.03.08	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	M3	249.06



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO
04.04	PASES DE AGUA Y PEATONALES		
04.04.01	PASESES RECTANGULARES DE CONCRETO		
04.04.01.01	PASE REVESTIDO DE CONCRETO - TIPO I	M	11.85
04.04.01.02	PASE REVESTIDO DE CONCRETO - TIPO II	M	5.70
04.04.01.03	PASE REVESTIDO DE CONCRETO - TIPO III	M	11.40
04.04.01.04	PASE REVESTIDO DE CONCRETO - TIPO IV	M	6.60
04.04.02	PASES DE TUBERIA CORRUGADA HDPE DOBLE PARED		
04.04.02.01	PASES DE TUBERIA CORRUGADA - HDPE DOBLE PARED Ø8"	M	6.00
04.04.02.02	PASES DE TUBERIA CORRUGADA - HDPE DOBLE PARED Ø10"	M	16.00
04.04.02.03	PASES DE TUBERIA CORRUGADA - HDPE DOBLE PARED Ø12"	M	19.00
04.04.02.04	PASES DE TUBERIA CORRUGADA - HDPE DOBLE PARED Ø14"	M	40.30
04.04.02.05	PASES DE TUBERIA CORRUGADA - HDPE DOBLE PARED Ø16"	M	8.70
04.04.02.06	PASES DE TUBERIA CORRUGADA - HDPE DOBLE PARED Ø18"	M	585.15
04.04.02.07	PASES DE TUBERIA CORRUGADA - HDPE DOBLE PARED Ø24"	M	9.20
04.04.03	PASES DE TUBERIA PVC		
04.04.03.01	PASES DE TUBERIA PVC Ø6"	M	30.80
04.04.03.02	PASES DE TUBERIA PVC Ø8"	M	28.60
04.04.03.03	PASES DE TUBERIA PVC Ø10"	M	41.50
04.04.03.04	PASES DE TUBERIA PVC Ø12"	M	41.50
04.04.03.05	PASES DE TUBERIA PVC Ø14"	M	3.20
04.04.03.06	PASES DE TUBERIA PVC Ø20"	M	9.00
04.04.03.07	PASES DE TUBERIA PVC Ø24"	M	6.00
04.05	MUROS DE CONTENCIÓN		
04.05.01	EXCAVACIÓN NO CLASIFICADA PARA ESTRUCTURAS	M3	13,893.57
04.05.02	PERFILADO Y COMPACTADO MANUAL	M2	1,514.00
04.05.03	SOLADO (10CM)	M2	1,514.00
04.05.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	6,526.35





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO
04.05.05	CONCRETO CLASE D (F'CD= 210 KG/CM2)	M3	2,081.49
04.05.06	ACERO DE REFUERZO	KG	119,053.02
04.05.07	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	M3	9,858.35
04.06	OBRAS COMPLEMENTARIAS		
04.06.01	REPOSICIÓN DE CANAL (PASE CANAL TIPO I)	M	15.10
04.06.02	REPOSICIÓN DE CANAL (CANAL REVESTIDO TIPO I)	M	31.50
04.06.03	REPOSICIÓN DE CANAL (CANAL REVESTIDO TIPO II)	M	131.00
04.06.04	REPOSICIÓN BUZON (CUERPO DE BUZON)	UND	10.00
04.06.05	REPOSICIÓN BUZON (TAPA DE BUZON)	UND	10.00
04.06.06	BARANDA METÁLICA (COLOCACIÓN EN PUENTE EXISTENTE)	M	20.00
04.06.07	MANTENIMIENTO DE ALCANTARILLAS Y OBRAS DE DRENAJE EXISTENTES		
04.06.07.01	MANTENIMIENTO DE ALCANTARILLAS Y OBRAS DE DRENAJE EXISTENTES	UND	5.00
04.06.08	REUBICACIÓN DE POSTES DE ENERGÍA ELÉCTRICA		
04.06.08.01	REUBICACIÓN DE REDES PRIMARIAS		
04.06.08.01.01	SUMINISTRO DE MATERIALES Y ACCESORIOS PARA REDES PRIMARIAS	GLB	1.00
04.06.08.01.02	MONTAJE E INSTALACIÓN DE REDES PRIMARIAS	GLB	1.00
04.06.08.02	REUBICACIÓN DE REDES SECUNDARIAS		
04.06.08.02.01	SUMINISTRO DE MATERIALES Y ACCESORIOS PARA REDES SECUNDARIAS	GLB	1.00
04.06.08.02.02	MONTAJE E INSTALACIÓN DE REDES SECUNDARIAS	GLB	1.00
05.00	TRANSPORTE		
05.01	TRANSPORTE DE MATERIALES GRANULARES PARA DISTANCIAS ENTRE 120 M Y 1000 M	M3-KM	44,895.45
05.02	TRANSPORTE DE MATERIALES GRANULARES PARA DISTANCIAS MAYORES DE 1000 M	M3-KM	282,873.71
05.03	TRANSPORTE DE MATERIALES EXCEDENTES PARA DISTANCIAS ENTRE 120 M Y 1000 M	M3-KM	82,307.39
05.04	TRANSPORTE DE MATERIALES EXCEDENTES PARA DISTANCIAS MAYORES DE 1000 M	M3-KM	326,704.25
05.05	TRANSPORTE DE AGREGADOS PARA BICAPA PARA DISTANCIAS ENTRE 120 M Y 1000M	M3-KM	3,184.58
05.06	TRANSPORTE DE AGREGADOS PARA BICAPA PARA DISTANCIAS MAYORES DE 1000 M	M3-KM	49,224.63
05.00	SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL		



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO
06.01	SEÑALES INFORMATIVAS		
06.01.01	PANELES DE SEÑALES INFORMATIVAS	M2	12.48
06.01.02	ESTRUCTURA DE SOPORTE DE SEÑALES TIPO E-1	UND	9.00
06.01.03	ESTRUCTURA DE SOPORTE DE SEÑALES TIPO E-2	UND	3.00
06.01.04	ESTRUCTURA DE SOPORTE DE SEÑALES TIPO E-3	UND	6.00
06.02	SEÑALES PREVENTIVAS	UND	158.00
06.03	SEÑALES REGLAMENTARIAS	UND	18.00
06.04	POSTES DE KILOMETRAJE	UND	19.00
06.05	GUARDAVÍAS METÁLICO	M	497.92
06.06	POSTES DELINEADORES	UND	633.00
06.07	MARCAS PERMANENTES EN EL PAVIMENTO	M2	5,535.81
06.08	PINTADO DE OBRAS DE ARTE	M2	315.55
06.09	REDUCTORES DE VELOCIDAD TIPO RESALTO	M	49.00
07.00	PROTECCIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL		
07.01	PROGRAMA DE SEGURIDAD VIAL Y SEÑALIZACIÓN AMBIENTAL PERMANENTE		
07.01.01	PANELES DE SEÑALES AMBIENTALES PERMANENTES	M2	11.00
07.01.02	ESTRUCTURA DE SOPORTE DE SEÑALES PERMANENTES	UND	11.00
07.02	PROGRAMA DE SEGURIDAD VIAL Y SEÑALIZACIÓN AMBIENTAL TEMPORAL		
07.02.01	PANELES DE SEÑALES AMBIENTALES TEMPORALES	M2	155.04
07.02.02	ESTRUCTURA DE SOPORTE DE SEÑALES TEMPORALES	UND	45.00
07.03	PLAN DE VIGILANCIA AMBIENTAL		
07.03.01	MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AIRE (TRIMESTRAL)	UND	24.00
07.03.02	MONITOREO DE LA CALIDAD DE RUIDO AMBIENTAL (TRIMESTRAL)	UND	24.00
07.03.03	MONITOREO DE LA CALIDAD DE SUELO (TRIMESTRAL)	UND	12.00
07.03.04	MONITOREO DE LA CALIDAD DE AGUA (TRIMESTRAL)	UND	28.00
07.03.05	MONITOREO DE VIBRACIONES (TRIMESTRAL)	UND	12.00
07.04	PLAN DE CIERRE DE OBRA		



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO
07.04.01	TRANSPORTE DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ETAPA DE CIERRE	KG	13,730.00
07.04.02	RECUPERACIÓN AMBIENTAL DE ÁREAS AFECTADAS	M2	35,511.87
07.04.03	CAPA SUPERFICIAL DE SUELO ORGÁNICO	M2	66,770.60
07.04.04	HERBÁCEAS PARA COBERTURA VEGETAL DE TERRENO	M2	66,770.60

3.1.30. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

A. DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA.

Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) como Consultor de obras, dicha acreditación podrá ser realizada de manera individual o mediante la conformación de un consorcio, el postor no deberá estar inhabilitado, ni con sanción vigente aplicada por el Tribunal de Contrataciones del OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, el Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.

El Consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP, en la especialidad de OBRAS VIALES, PUERTOS Y AFINES, en la categoría "C" o superior. En concordancia con el Anexo N° 02 Categorías de los Consultores de Obra de la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD - PROCEDIMIENTOS Y TRAMITES ANTE EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP) de 16.feb.2020.

En caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito, en concordancia con lo establecido en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD - Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado. Asimismo, de conformidad con el literal d) del numeral 7.4.2 de la mencionada directiva, las obligaciones o actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación del presente procedimiento de, precisando de manera clara y congruente dichas obligaciones tanto como las del servicio de consultoría y de propia supervisión de obra.

La habilitación del RNP como consultor de obra, debe estar vigente al inscribirse como participante, al presentar su oferta y al momento de firmar el contrato.

B. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establece como condición de obligatorio cumplimiento que la conformación de consorcios cumpla con lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de DOS (02) INTEGRANTES.



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351



076-600040



[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 20%.

**C. PLANTEL PROFESIONAL- PERSONAL CLAVE**

La Entidad considera que el Consultor debe contar con un equipo profesional especializado de acuerdo con lo requerido en el expediente técnico; con la finalidad de garantizar una adecuada prestación de los servicios y cumplir con los plazos establecidos en los presentes términos de referencia.

De acuerdo con lo establecido en el desagregado de gastos generales de la supervisión, el personal profesional clave requerido para la Supervisión de la obra, corresponde a los siguientes profesionales:

N°	ESPECIALIDAD	FUNCIONES
1	Ing. Jefe de Supervisión	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestionar el flujo de trabajo.</li><li>- Capacitar a nuevos empleados.</li><li>- Monitoreo y control</li><li>- Gestionar el tiempo del equipo a su cargo</li><li>- Ayudar a resolver conflictos entre miembros del equipo</li><li>- Implementar las disposiciones de la Entidad.</li><li>- Hacer uso adecuado del Cuaderno de Obra.</li></ul>
2	Ing. Especialista en Suelos y Pavimentos	<ul style="list-style-type: none"><li>-Realizar estudios geotécnicos para proyectos de infraestructura</li><li>-Diseñar cimentaciones</li><li>-Supervisar trabajos de evaluación funcional y estructural de pavimentos</li><li>-Elaborar informes de evaluación de pavimentos</li><li>-Garantizar la calidad y sostenibilidad de los sistemas de pavimentos</li><li>-Evitar irregularidades, grietas o baja resistencia al deslizamiento</li></ul>
3	Ing. Especialista en presupuestos, Costos y Valorizaciones	<ul style="list-style-type: none"><li>-Analizar los ingresos, gastos y costos</li><li>-Determinar los costos</li><li>-Elaborar presupuestos</li><li>-Preparar la matriz presupuestaria</li><li>-Diseñar propuestas de mejoras en el sistema</li><li>-Evaluar los impactos en costo y tiempo de las órdenes</li><li>-Actualizar la línea base y el plan saldo del proyecto</li><li>-Analizar las valorizaciones de obra</li><li>-Elaborar los reportes para monitorear el manejo eficiente de los recursos</li></ul>



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

71



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



4	Ing. Especialista en Seguridad	-Diseñar objetos y programas de seguridad y salud combinando los principios de ingeniería y los requisitos de seguridad y salud. -Prevenir la protección y el bienestar de las personas que usan los objetos diseñados o trabajan bajo los programas de salud y seguridad elaborados.
5	Ing. Especialista Ambiental	-Evaluar el impacto ambiental -Hacer recomendaciones sobre actividades de limpieza, recuperación y gestión de residuos. -Evaluar cómo un sitio cumple con las regulaciones ambientales -Diseñar, desarrollar, probar e implementar soluciones técnicas que ayudarán a reducir activamente su impacto negativo en el medio ambiente. -Mantenerse al tanto de los cambios legislativos en derecho ambiental -Identificación y consideración de fuentes potenciales de contaminantes.
6	Ing. Especialista en Topografía	-Toma de decisiones en los ámbitos del catastro para múltiples fines, así como de la planeación urbana y regional. Generar -Procesar, analizar y evaluar resultados del procesamiento digital de imágenes. -Diseño, construcción y administración de sistemas de información geográfica para múltiples fines.



**PERSONAL NO CLAVE:**

N°	PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA MÍNIMA
1	Monitor en Afectaciones Prediales	Ingeniero Civil o Lic. Sociología	Experiencia mínima de dos (1) año realizando labores en afectaciones prediales, y/o especialista social y/o gestor social y/o coordinador de relaciones comunitarias y/o supervisor social y/o ejecutor social y/o promotor social en obras en general, que se computara desde la colegiatura.
2	Ingeniero Asistente de Supervisión	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Deberá de acreditar una experiencia mínima de dos (2) años como; asistente de obra y/o asistente de residente y/o asistente de supervisión y/o ingeniero asistente de obra de edificaciones en general; En supervisión y/o ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-803040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



N°	PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA MÍNIMA

Para el personal local técnico y administrativo de apoyo no será necesario su acreditación para el perfeccionamiento del contrato; sin embargo, su presencia debe ser garantizada durante la ejecución de la obra de acuerdo con el coeficiente de participación, la cual será corroborada por la Supervisión de Obra y/o funcionarios de la Entidad.

**Aspectos importantes para la participación del personal profesional:**

- a) El Supervisor deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes Términos de Referencia y en su Oferta Técnica. El Supervisor proporcionará y dispondrá adecuadamente de una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, concordante con la cantidad y programación de sus recursos establecida en el Cuadro de Utilización de Recursos Personal de su Oferta, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- b) Los profesionales que conformen el equipo del supervisor deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes, de acuerdo con las condiciones establecidas en los términos de Referencia y Requisitos de Calificación. Además, los referidos profesionales, deberán evidenciar documentadamente la experiencia para los cargos a desempeñar en el Proyecto, de acuerdo con las condiciones establecidas en los términos de Referencia y Requisitos de Calificación, así como, de la habilidad para el ejercicio profesional en el caso de profesionales peruanos y extranjeros, mediante los certificados otorgados por el Colegio de Ingenieros del Perú y Colegios Profesionales del Perú correspondientes.

La acreditación de la experiencia y formación profesional del plantel profesional clave será por el postor ganador de la buena pro para la suscripción de contrato. La acreditación de la formación académica y experiencia requerida para el personal no clave será acreditada por el contratista antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra según lo requerido en el expediente técnico.

El Gobierno Regional de Cajamarca verificará en SUNEDU que el personal profesional propuesto cumple con las profesiones solicitadas, y en caso de no estar inscrito el Título se adjuntará copia simple del mismo.

Cuando se trate de profesionales extranjeros, el Postor que haya obtenido la Buena Pro entregará al Gobierno Regional de Cajamarca, el cargo de la solicitud oficial de colegiación ante el Colegio de Ingenieros del Perú y/o Colegios profesionales del Perú, el que será



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



reemplazado posteriormente por el Certificado otorgado por estos, cuando se inicien sus servicios.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. Se considera obras viales a: caminos vecinales, trochas carrozables, carreteras, pistas de aterrizaje, puentes, viaductos, pavimentación de calles y vías urbanas en general.

La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación (Certificados, constancia, Contratos entre otros) presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 50° de la Ley de Contrataciones del Estado y 23° del Reglamento, para las sanciones correspondientes.

Se precisa que el participante debe tener en cuenta que: "las constancias y/o certificados y documentos que acrediten la experiencia del personal deben de ser emitidos por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada donde dicho profesional adquirió la experiencia, pues sólo así se demostraría fehacientemente la experiencia adquirida, conforme lo señala la opinión No.- 105-2015/DTN, Hecho que en la verificación posterior puede ser corroborada por la entidad.



Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido. En concordancia con lo dispuesto en las bases estándar de Concurso Público para la contratación del servicio de consultoría de obra, aprobado por la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD.

La COLEGIATURA y HABILITACIÓN de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos profesionales de procedencia peruana como del Extranjero. Lo anterior no resulta impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato, en el ejercicio de su función fiscalizadora, verifique que la experiencia que se pretenda acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitado legalmente para ello.



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**D. OTRAS CONSIDERACIONES.**

El participante, postor o contratista, para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria debe tener presente lo siguiente:

- i. Revisar detenidamente los documentos relacionados al proyecto, y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro del plazo normado las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.
- ii. Los postores deberán tener pleno conocimiento de la ubicación del proyecto, condiciones de la superficie del terreno, accesos, disponibilidad de recursos, así como de todos los documentos del procedimiento de selección. Además, cada postor, podría efectuar una inspección del lugar donde se va a prestar el servicio de supervisión e informarse de las condiciones climáticas, hidrológicas, condiciones de tránsito, base legal y en general de todos los aspectos relacionados con el proyecto, pues cualquier omisión u otro error de su parte no excluirá su responsabilidad en la prestación del servicio, en forma técnicamente correcta y de acuerdo a los Requerimiento, a las presentes Bases, al Expediente técnico de obra y a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. La presentación de la oferta implica la aceptación del postor de no haber encontrado inconveniente alguno para la ejecución del proyecto dentro de los plazos programados.
- iii. Para el inicio de la prestación del servicio, el Contratista deberá contar con seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) para todo su personal y deberá estar vigente durante el plazo de ejecución de obra.
- iv. Todo trabajo relacionado a la obra será efectuado en el marco de la Normativa aplicable y vigente, lo cual constituye obligación expresa a la contratista, y cuyo incumplimiento podrá ser causal de resolución de contrato.
- v. Las notificaciones que se generen en la Entidad al contratista podrán efectuarse además de la forma física, a través de correo electrónico, la misma que son autorizados y señalados en el contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- vi. Todos los entregables y documentos relacionados al contrato, deberán ser firmados por el personal competente y debidamente foliados, presentados en mesa de partes de la sede central de la Entidad.
- vii. Todos los documentos que se presenten en las ofertas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos presentados por el contratista, y suscripción de contrato a consideración de la entidad, serán sometidos a la verificación posterior para comprobar su autenticidad.
- viii. Se podrá proponer equipo de mayor capacidad siempre que se cumpla con número de equipo requerido, con relación a los equipos mínimo; así mismo se debe tener en cuenta que los equipos considerados en la relación de equipos mínimos de acuerdo a su capacidad y potencia son equipos que por las características de los mismos son acordes al tipo de terreno para la ejecución de los trabajos.





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- ix. La habilitación del RNP como consultor de obra en la especialidad y categoría requerida, debe estar vigente al inscribirse como participante, al presentar su oferta y al momento de firmar el contrato.
- x. Los postores deberán ser diligentes al momento de elaborar sus ofertas y deben cumplir con toda la documentación requerida en las bases del procedimiento de selección.

**3.1.31. RECURSOS QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD**

El Gobierno Regional de Cajamarca proporcionará apoyo al Supervisor en las coordinaciones que realice con otros sectores o Entidades, para la ejecución ADECUADA de la obra. Asimismo, entregará el expediente técnico del proyecto en forma física y digital.

**3.1.32. PENALIDADES**

**PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad se aplica automáticamente a la intervención que corresponda y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$



Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$

b.2) Para obras:  $F = 0.15$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

**OTRAS PENALIDADES:** De acuerdo con lo establecido en el Artículo 163° del RLCE, los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162°, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procediendo mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora. Las penalidades que aplicará la entidad son las siguientes:

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Fórmula de cálculo de estas penalidades están en función de Unidades Impositivas Tributarias – U.I.T (vigente al año fiscal en el que se realiza la convocatoria)

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT Vigente Por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según Informe del Coordinador de obra o Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT Vigente Por cada día de ausencia del personal.	Según Informe del Coordinador de obra o Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	1% del MC Al monto del contrato de supervisión	Según Informe del Comité de Recepción
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas no sustanciales o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT Vigente por cada día de no atender las consultas no sustanciales formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del	Según Informe del Coordinador de obra o Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
		artículo 193 del Reglamento.	
5	<b>TRÁMITE DE CONSULTAS</b> En caso el supervisor de obra no tramite las consultas sustanciales o las tramite fuera del plazo señalado en el numeral 193.5 del artículo 193 del Reglamento.	01 UIT Vigente por cada día de no atender las consultas sustanciales formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según Informe del Coordinador de obra o Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
6	<b>INCUMPLIMIENTO DE PAGO A TERCEROS</b> Por incumplimiento de pago a proveedores; o, incumplimiento de pago de salarios, honorarios y sueldos de trabajadores a su cargo.	$(1/100) \times MC$	La penalidad se aplicará por cada proveedor o trabajador; y, se ejecutará con Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad; o, denuncia sustentada.
7	<b>INCUMPLIMIENTO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN EN CUADERNO DE OBRA</b> Cuando el Supervisor no registre la información mínima requerida o ésta no se haya realizado de manera diaria.	$(1/100) \times MC$	La penalidad es por cada caso; y, se ejecuta con la sola revisión del Cuaderno de Obra o Informe del funcionario de la Entidad.
8	<b>PRESENTACIÓN INCOMPLETA DE INFORMES</b> Cuando el consultor presente los Informes sin la información mínima requerida.	$(1/100) \times MC$	La penalidad es por cada caso y por cada día; y, se ejecuta con Informe del funcionario de la Entidad.
9	<b>INCUMPLIMIENTO DE RENOVACIÓN DE GARANTÍAS O POLIZAS</b> Por no presentar a la Entidad la renovación de garantías o pólizas antes de su vencimiento.	$1/1,000 \times MC$ Vigente por cada día y por cada caso.	Se ejecuta con Informe o Acta de Inspección del coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.



Jr. Sta Teresa de Jourmel 351



076-600040



[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
10	<b>INCUMPLIMIENTO DE PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD</b>  Cuando el supervisor no realiza los ensayos para verificar la calidad de los materiales o los trabajos ejecutados; o, incumple presentarlos a la Entidad, en el periodo de presentación de valorizaciones (salvo justificación técnica.)	$2/1,000 \times MC$ Vigente por cada caso y por cada día.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra, o funcionario de la Entidad; o, la simple omisión.
11	<b>INCUMPLIMIENTO DE EQUIPO Y/O MAQUINARIA OFERTADOS</b>  Cuando el supervisor no disponga de la maquinaria y/o equipos ofertados en el lugar de ejecución de la obra, de acuerdo a un cronograma establecido para tal fin.	$2/1,000 \times MC$ Vigente por cada día y por cada equipo o máquina que no esté en obra o estando en obra el equipo o maquinaria no esté operativa.	Se ejecuta con Informe o Acta de Inspección del Coordinador de obra o funcionario de la Entidad.
12	<b>INCUMPLIMIENTO DE PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE COORDINACIÓN</b>  Cuando el supervisor no concurre a las reuniones de coordinación convocadas por la Entidad.	$2/1,000 \times MC$ Vigente por cada día que no participe.	Se ejecuta con Informe o Informe del funcionario de la Entidad o Acta que deje constancia de la inasistencia.
13	<b>INCUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN</b>  Cuando el supervisor no presente la liquidación en el plazo establecido para dicha obligación.	$10/1,000 \times MC$ por cada día de atraso.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
14	<b>SUSTITUCIÓN DE PERSONAL CLAVE</b>  No tramitar la sustitución de su personal clave dentro del plazo previsto en el numeral 190.5	01 UIT por cada día de paralización de la obra.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.



Jr. Sta Teresa de Jourmel 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	del art. 190 del RLCE, generando la paralización de la obra teniendo como consecuencia la ampliación de plazo con sus respectivos gastos generales.		
15	<b>DE LAS VALORIZACIONES</b> Por dar conformidad a Valorizaciones de obra con metrados no ejecutados o a Valorizaciones adelantadas.	0.2% del monto del contrato vigente	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
16	<b>INCUMPLIMIENTO EN VALORIZACIONES</b> Por aprobar valorizaciones de prestaciones adicionales sin aprobación de la Entidad (salvo mayores metrados) o metrados no ejecutados; y, por no hacer oportunamente las amortizaciones, deducciones o descuentos en las valorizaciones de obra (si fuera el caso).	$(2/100) \times MC$	La penalidad es por cada caso; y, se ejecuta con Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad; u, otro documento que acredite el incumplimiento.
17	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN</b> Permitir que tanto los trabajadores de la contratista como sus propios trabajadores laboren sin implementos de seguridad.	0.2% del monto del contrato vigente	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
18	<b>CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA</b> Aprobar trabajos sin cumplir con los requerimientos técnicos mínimos y/o las especificaciones técnicas y/o los planos del expediente técnico de la obra; o no presentar los informes de control de calidad.	0.3% del monto del contrato vigente	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.



Jr. Sta Teresa de Joumet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
19	<b>CALIDAD DE MATERIALES</b>  Aprobar materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas y/o no ordenar el retiro de dichos materiales.	0.3% del monto del contrato vigente	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
20	<b>USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD</b>  Aprobar el uso de materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos y/o pruebas de calidad que garanticen su correcta fabricación y/o no ordenar el retiro de dichos materiales.	0.3% del monto del contrato vigente	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
21	<b>NO REALIZAR TRAMITES OPORTUNOS</b>  No tramitar las ampliaciones de plazo y/o adicionales de obra y/o deductivos de obra y/o mayores metrados en los plazos legales y/o modificaciones convencionales, generando paralizaciones o suspensiones del plazo de ejecución de obra.	0.3% del monto del contrato vigente por cada día de atraso hasta la fecha de la presentación.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
22	<b>POR APROBARSE LAS AMPLIACIONES DE PLAZO POR SILENCIO POSITIVO</b>  No tramitar las ampliaciones de plazo en los plazos legales provocando la aprobación de la ampliación de plazo por silencio positivo, generando el pago de mayores gastos generales a favor del contratista.	100% del monto de los gastos generales a pagar al contratista.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
23	<b>NO SUSTENTAR SU TECNICAENTE OPINIÓN</b>	0.2% del monto del contrato vigente por cada día de atraso hasta la fecha de la presentación.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBREROS  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	Tramitar ampliaciones de plazo sin sustentar técnicamente su opinión, conforme lo dispone el numeral 198.2 del art. 198 del RLCE.		
24	<b>NO SUSTENTAR SU TÉCNICAMENTE SU OPINIÓN</b> Tramitar adicionales de obra sin sustentar técnicamente su opinión, conforme lo dispone el numeral 205.2 del art. 205 del RLCE.	0.2% del monto del contrato vigente por cada día de atraso hasta la fecha de la presentación.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
25	<b>NO VERIFICAR EL LIMITE ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 206.7 DEL ART. 206 DEL RLCE</b> Autorizar la ejecución de mayores metrados sin verificar lo dispuesto por el numeral 205.11 del art. 205 del RLCE.	0.2% del monto del contrato vigente por cada día de atraso hasta la fecha de la presentación.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
26	Cuando el Supervisor presente en forma extemporánea los informes de avance de obra de conformidad del expediente Técnico, liquidación de obra, dentro del plazo establecido en las bases, la Ley y el Reglamento. La multa es por cada día de retraso.	0.20 de UIT por trámite extemporáneo o fuera de fecha	Según informe del área usuaria

**NOTA:**

- MC : Monto del Contrato Original.
- Las otras penalidades pueden alcanzar de manera conjunta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente y su aplicación es independiente de la penalidad por mora.
- Las penalidades se aplicarán en la valorización del mes en que se suscitó el incumplimiento, o en valorizaciones posteriores, o en la liquidación final, en concordancia con lo establecido



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351



075-600040



www.regioncajamarca.gob.pe





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



en el artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

d) La UIT será la vigente al año fiscal en que se realiza la convocatoria.

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.1.33. RESPONSABILIDAD DEL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA.**

EL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA es responsable frente al CONTRATISTA de las modificaciones que ordene y apruebe en los proyectos, estudios, informes o similares o de aquellos cambios que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de la responsabilidad que le corresponde a los autores de los proyectos, estudios, informes o similares.

**3.1.34. CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO.**

Los CONTRATISTAS están obligados a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) del artículo 1774° del Código Civil.



**3.1.35. DISPOSICIONES FINALES.**

El presente proceso se rige por las Bases y en todo lo no previsto en lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes que tengan relación con el objeto de la contratación.

El área usuaria señala que está prohibida la subcontratación, de acuerdo con lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

**3.1.36. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES.**

El postor adjudicado, al momento de la suscripción del contrato deberá presentar una dirección, a través del cual se realizarán las notificaciones durante la ejecución contractual, las mismas que también serán válidas aquellas que se realizan a través de correo electrónico, ambas direcciones se consignarán a la firma del contrato, el mismo que solo podría ser variado la dirección mediante carta notarial, estas direcciones estarán autorizando expresamente esta modalidad para que la entidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones (ampliaciones de plazo presentaciones adicionales de obra y liquidaciones de obras. Lo referente a la Resolución de Contrato y entre otros) se le notificará en el domicilio Procesal que indique en su oferta.

En el caso de reuniones de coordinación, éstas podrán ser requeridas a través de correo electrónico que consigne el contratista en la oportunidad de la suscripción del contrato.



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

976-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMEBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**3.1.37. VICIOS OCULTOS.**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del CONSULTOR es de SIETE (7) AÑOS contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**3.1.38. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 196 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado, la conformidad será otorgada por el área usuaria que será la GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA. De existir observaciones, La Entidad debe comunicar las mismas a EL CONSULTOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (05) ni mayor de veinte (20) días dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado EL CONSULTOR no cumpliera a cabalidad con la subsanación LA ENTIDAD puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que corresponden, desde el vencimiento del plazo a subsanar.

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																						
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>																						
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																						
	<b>Requisitos:</b>																						
	<table><tr><th>N°</th><th>ESPECIALIDAD</th><th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th></tr><tr><td>1</td><td>Ingeniero Jefe de Supervisión</td><td>Título Profesional en Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>2</td><td>Ingeniero Especialista en Suelos y Pavimentos</td><td>Título Profesional en Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo</td></tr><tr><td>3</td><td>Ingeniero Especialista en Presupuestos, Costos y Valorizaciones</td><td>Título Profesional en Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>4</td><td>Ingeniero Especialista en Seguridad</td><td>Título profesional en Ingeniería Civil o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Minas o Ingeniería Ambiental</td></tr><tr><td>5</td><td>Ing. Especialista Ambiental</td><td>Título Profesional en Ingeniería Ambiental</td></tr><tr><td>6</td><td>Ingeniero Especialista en Topografía</td><td>Ingeniero Civil</td></tr></table>	N°	ESPECIALIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	1	Ingeniero Jefe de Supervisión	Título Profesional en Ingeniero Civil	2	Ingeniero Especialista en Suelos y Pavimentos	Título Profesional en Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo	3	Ingeniero Especialista en Presupuestos, Costos y Valorizaciones	Título Profesional en Ingeniero Civil	4	Ingeniero Especialista en Seguridad	Título profesional en Ingeniería Civil o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Minas o Ingeniería Ambiental	5	Ing. Especialista Ambiental	Título Profesional en Ingeniería Ambiental	6	Ingeniero Especialista en Topografía	Ingeniero Civil	
N°	ESPECIALIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA																					
1	Ingeniero Jefe de Supervisión	Título Profesional en Ingeniero Civil																					
2	Ingeniero Especialista en Suelos y Pavimentos	Título Profesional en Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo																					
3	Ingeniero Especialista en Presupuestos, Costos y Valorizaciones	Título Profesional en Ingeniero Civil																					
4	Ingeniero Especialista en Seguridad	Título profesional en Ingeniería Civil o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Minas o Ingeniería Ambiental																					
5	Ing. Especialista Ambiental	Título Profesional en Ingeniería Ambiental																					
6	Ingeniero Especialista en Topografía	Ingeniero Civil																					
	<b>Acreditación:</b> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																						
	<b>Importante</b>																						

Jr. Sta Teresa de Joumet 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

La Entidad considera que el Consultor debe contar con un equipo profesional especializado de acuerdo con lo requerido en el expediente técnico; con la finalidad de garantizar una adecuada prestación de los servicios y cumplir con los plazos establecidos en los presentes términos de referencia.

De acuerdo con lo establecido en el desagregado de gastos generales de la supervisión, el personal profesional clave requerido para la Supervisión de la obra, corresponde a los siguientes profesionales:

N°	ESPECIALIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA MÍNIMA
1	Ing. Jefe de Supervisión	Título Profesional en Ingeniero Civil	Deberá de acreditar una experiencia mínima de tres (03) años de experiencia como jefe de Supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Ingeniero Supervisor de Obra y/o Supervisor y/o Residente y/o Inspector en obras viales u obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
2	Ing. Especialista en Suelos y Pavimentos	Título Profesional en Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo	Deberá de acreditar una experiencia mínima de un (01) año como: especialista en mecánica de suelos y/o Ingeniero y/o Especialista y/o Supervisor y/o Jefe y/o Asistente y/o Responsable de: Suelos o Pavimentos o Suelos y Pavimentos o mecánica de suelos en la ejecución de obras y/o inspección de obras y/o supervisión de obras, en obras viales u obras similares, que se computa desde la colegiatura.
3	Ing. Especialista en presupuestos, Costos y	Título Profesional en Ingeniero Civil	Experiencia mínima de un (01) año como: especialista en metrados, costos y presupuesto



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



		Valorizaciones		y/o Ingeniero y/o Especialista en Costos y/o Valorizaciones y/o Metrados, y/o asistente de residente, y/o asistente supervisión, en la ejecución o inspección o supervisión de obras en general, que se computa desde la fecha de la colegiatura.
4	Ing. Especialista en Seguridad	Título profesional en Ingeniería Civil o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Minas o Ingeniería Ambiental		Deberá de acreditar una experiencia mínima de un (1) año como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional y/o seguridad e higiene ocupacional y/o seguridad de obra y/o seguridad en el trabajo y/o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente y/o salud ocupacional y/o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la fecha de la colegiatura.
5	Ing. Especialista Ambiental	Título Profesional en Ingeniería Ambiental o Ingeniería Ambiental y Prevención de Riesgos		Deberá de acreditar una experiencia mínima de un (1) año como especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o asistente y/o responsable o la combinación de estos, en: ambiental y/o mitigación ambiental y/o ambientalista y/o monitoreo y mitigación ambiental y/o impacto ambiental y/o medio ambiente y/o protección de medio ambiente, en la ejecución y/o supervisión de obras en general, que se computa desde la fecha de la colegiatura.
6	Ing. Especialista en Topografía	Ingeniero Civil		Experiencia mínima de un (01) año como especialista en topografía durante el periodo de





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



			las supervisiones o ejecuciones, en obras o mantenimiento de obras viales en general o la combinación de éstos, servicios similares al objeto de la convocatoria, que se computara desde la colegiatura
--	--	--	---

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Construcción y/o creación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación (incluyendo la combinación de estas obras) de infraestructura vial a nivel de tratamiento superficial bicapa y/o pavimento flexible.

**Acreditación:**  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**  
*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>															
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>															
<b>Requisitos:</b>																
<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>CAMIONETA PICK UP 4X4</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>COMPUTADORA / LAPTOP</td><td>01</td></tr><tr><td>03</td><td>IMPRESORA</td><td>01</td></tr><tr><td>04</td><td>EQUIPO DE TOPOGRAFÍA</td><td>01</td></tr></tbody></table>		N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD	01	CAMIONETA PICK UP 4X4	01	02	COMPUTADORA / LAPTOP	01	03	IMPRESORA	01	04	EQUIPO DE TOPOGRAFÍA	01
N°	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	CANTIDAD														
01	CAMIONETA PICK UP 4X4	01														
02	COMPUTADORA / LAPTOP	01														
03	IMPRESORA	01														
04	EQUIPO DE TOPOGRAFÍA	01														
<b>Acreditación:</b> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>															
<b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.																
Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Construcción y/o creación y/o																





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMIBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



reconstrucción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación (incluyendo la combinación de estas obras) de infraestructura vial a nivel de tratamiento superficial bicapa y/o pavimento flexible.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0055-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-800040

www.regioncajamarca.gob.pe



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN**



**PRESUPUESTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA**



Jr. Sta Teresa de Journal 351

076-600040

[www.regioncajamarca.gob.pe](http://www.regioncajamarca.gob.pe)





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



PRESUPUESTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA												
ESTRUCTURA DE COSTO												
SUPERVISIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD A NIVEL DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS CENTROS POBLADOS DE OTUZO Y APALIN DEL DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA, PROVINCIA DE CAJAMARCA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA												
ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN			TIEMPO (DÍAS)	TIEMPO (MES)	FECHA: 12/01/2024							
Etapas de revisión del expediente técnico y supervisión de campo			730	11.00								
Elaboración del Informe Final, Revisión y Liquidación del Contrato de Obra y Supervisión			30	1.00								
TOTAL			760	12.00								
ITEM	ESPECIALIDAD O FUNCIÓN / DESCRIPCIÓN	Unidad	Presupuesto Unitario S/ (A)	CANTIDAD				REVISIÓN DEL EXP. TEC. Y SUPERVISIÓN S/ (D = (A+B))	LIQUIDACIÓN S/ (E = (A+C))	SUB TOTAL S/ (D + E)	TOTAL S/	
				REVISIÓN DEL EXP. TEC. Y SUPERVISIÓN (B)		LIQUIDACIÓN (C)						
				Cont.	Temp. (mes)	Cont.	Temp. (mes)					
A	SUELDOS Y SALARIOS (Incluye: Sueldos y salarios + Leyes Sociales + Seguros)										704,427.70	
A.1	PERSONAL PROFESIONAL									600,434.34		
A.1.1	Ing. Jefe de Supervisión	Mes	15,216.32	1.00	11.00	1.00	1.00	167,877.83	0.00	167,877.83		
A.1.2	Ing. Especialista Ambiental	Mes	8,748.62	1.00	11.00			86,234.85	0.00	86,234.85		
A.1.3	Ing. Especialista en Suelos y Pavimentos	Mes	8,748.62	0.50	11.00			48,117.42	0.00	48,117.42		
A.1.4	Ing. Especialista en topografía	Mes	8,748.62	0.50	11.00			48,117.42	0.00	48,117.42		
A.1.5	Ing. Especialista en presupuestos, costos y valorizaciones	Mes	8,748.62	0.50	11.00			48,117.42	0.00	48,117.42		
A.1.6	Ing. Asistente de Supervisión	Mes	8,748.62	1.00	11.00	0.50	1.00	86,234.85	0.00	86,234.85		
A.1.7	Ing. Especialista en Seguridad	Mes	8,748.62	1.00	11.00			86,234.85	0.00	86,234.85		
A.2	PERSONAL TÉCNICO									73,209.79		
A.2.1	Secretaría (Zona)	Mes	2,281.12	1.00	11.00			25,092.37	0.00	25,092.37		
A.2.2	Monitor en Afectaciones Prediales	Mes	8,748.62	0.50	11.00			48,117.42	0.00	48,117.42		
A.3	PERSONAL AUXILIAR									30,783.77		
A.3.1	Guardaranes (2 personas x 930) (Zona)	Mes	2,798.52	1.00	11.00			30,783.77	0.00	30,783.77		
B	ALQUILERES Y SERVICIOS										151,800.00	
B.1	Oficina de campo y viviendas	Mes	2,000.00	1.00	11.00	1	1.00	22,000.00	0.00	22,000.00		
B.2	Equipo de topografía completo	Mes	2,500.00	0.50	11.00			13,750.00	0.00	13,750.00		
B.3	Alquiler de Laboratorio de Suelos, Pavimentos y Concreto	Mes	2,500.00	0.50	11.00			13,750.00	0.00	13,750.00		
B.4	Equipos de cómputo (más impresoras)	Mes	500.00	1.00	11.00			5,500.00	0.00	5,500.00		
B.5	Camioneta (inc. Chofer y combustible) c/cámaras go pro y radio	Mes	8,500.00	1.00	11.00			88,500.00	0.00	88,500.00		
B.6	Comunicaciones (teléfono e internet)	Mes	300.00	1.00	11.00	1	1.00	3,300.00	0.00	3,300.00		
C	MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO										83,510.00	
C.1	PASAJES (IDA Y VUELTA)									28,140.00		
C.1.1	Personal Profesional	Global	17,545.00	1.00	1.00			17,545.00	0.00	17,545.00		
C.1.2	Personal Técnico	Global	1,595.00	1.00	1.00			1,595.00	0.00	1,595.00		
C.2	ALIMENTACIÓN DEL PERSONAL									62,275.00		
C.2.1	Personal Profesional	Global	28,115.00	1.00	1.00			28,115.00	0.00	28,115.00		
C.2.2	Personal Técnico	Global	10,895.00	1.00	1.00			10,895.00	0.00	10,895.00		
C.2.3	Personal Auxiliar	Global	13,860.00	1.00	1.00			13,860.00	0.00	13,860.00		
C.3	MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS									2,000.00		
C.3.1	Movilización y mantenimiento de equipos	Global	2,000.00	1	1.00			2,000.00	0.00	2,000.00		
D	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA										2,200.00	
D.1	Útiles de oficina, dibujo, material fotográfico, topográfico.	Mes	200.00	1	11.00	1	0.50	2,200.00	0.00	2,200.00		
COSTO DIRECTO								941,937.70	0.00	941,937.70		
GASTOS GENERALES FIJO								30,108.89	-	30,108.89		
GASTOS GENERALES VARIABLES								11,826.86	-	11,826.86		
UTILIDAD								65,935.64	-	65,935.64		
SUB TOTAL								1,049,811.09	-	1,049,811.09		
IGV								188,966.00	-	188,966.00		
TOTAL								1,238,777.09	-	1,238,777.09		
VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA			S/.	27,401,823.87	Porcentaje de incidencia referente al VR. 4.394345270%							



Jr. Sta Teresa de Joumet 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



ITEM	ESPECIALIDAD O FUNCIÓN / DESCRIPCIÓN	Unidad	Precio Unitario S/. (A)	CANTIDAD				REVISIÓN DEL E.T. Y LIQUIDACIÓN S/. Q = (A*B)	LIQUIDACIÓN N S/. E = (A*C)	SUB TOTAL S/. (D + E)	TOTAL S/.
				REVISIÓN DEL EXP. T.E.C. Y SUPERVISIÓN (B)		LIQUIDACIÓN (C)					
				Cost	Tiempo (mes)	Cost	Tiempo (mes)				
A	<b>SUELDOS Y SALARIOS (Incluye sueldos y salarios + Leyes Sociales + Seguros)</b>										27373.13
a.1	Ing. Jefe de Supervisión	Mes	21,064.00			1.00	1.00		21,064.00	21,064.00	
a.2	Ing. Asistente de Supervisión	Mes	12,018.27			0.50	1.00		6,009.13	6,009.13	
B	<b>ALQUILERES Y SERVICIOS</b>										33777.00
b.1	Oficina de campo y viviendas	Mes	2,788.69			1.00	1.00		2,788.69	2,788.69	
b.2	Comunicaciones (Teléfono e internet)	Mes	488.30			1.00	2.00		488.30	488.30	
C	<b>MATERIALES Y UTILIDADES DE OFICINA</b>										488.30
c.1	Línea de oficina: dibujo, material fotográfico, topográfico	Mes	488.30			1.00	0.50		488.30	488.30	
TOTAL											31138.4

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	Nº PERIODOS DEL TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
SUPERVISIÓN DE OBRA	330	DÍAS CALENDARIOS	3,753.96496009	1,238,777.06
LIQUIDACIÓN DE OBRA	1 MES		31,138.43	31,138.43
COSTO TOTAL				1,269,915.57



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-800040



www.regioncajamarca.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



ANÁLISIS DE LOS GASTOS GENERALES

SUPERVISIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD A NIVEL DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA  
DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS CENTROS POBLADOS DE OTUZCO Y APALIN DEL DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA,  
PROVINCIA DE CAJAMARCA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN	TIEMPO (DÍAS)	TIEMPO (MES)
Etapas de revisión del expediente técnico y supervisión de campo	330	11.00
Elaboración del Informe Final, Revisión y Liquidación del Contratos de Obra y Supervisión.	30	1.00
	360	12.00

GASTOS GENERALES  
Análisis de Costos Indirectos

Item	Descripción	Und.	Cant. Descripción	Cant. Unidad	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
<b>A.- GASTOS GENERALES FIJOS</b>						
a.- Impuestos						
	Impuesto a las Transacciones Financieras I.T.F.	Gib.	0.005%	2.00	941,937.70	94.19
	Impuestos Municipales	Gib.	0.110%	1.00	941,937.70	1,036.13
	Primas de seguros contra incendios y otros daños a terceros	Gib.	0.88%	0.25	941,937.71	2,072.26
b.- Mantenimiento de equipos, softwares y depreciación						
	Muebles, equipos y softwares (incluye renovación)	Gib.	1.00	1.00	1,250.00	1,250.00
	Depreciación de equipos, muebles y enseres	Gib.	0.20%	1.00	941,937.70	1,883.88
c.- Aporte a la Oficina Central						
	Costo de personal de Sede Central (adm, contab, auditoria, servicios, etc)	Gib.	0.20%	1.00	941,937.70	1,883.88
	Personal dedicado a la dirección de la Cia	Gib.	0.10%	1.00	941,937.70	941.94
	Mantenimiento y limpieza de oficinas	Gib.	0.15%	1.00	941,937.70	1,412.91
	Gastos de Oficina Principal	Gib.	0.15%	1.00	941,937.70	1,412.91
	Servicios de Agua, Iluminación, Telefonos y electrónicos	Gib.	0.10%	1.00	941,937.70	941.94
d.- Gastos Diversos						
	Gastos de Licitación	Gib.	0.30%	0.25	941,937.70	706.45
	Gastos Legales y notariales	Gib.	0.05%	1.00	941,937.70	470.97
	Gastos de firma del contrato	Gib.	0.03%	1.00	941,937.70	282.58
	Presentación de Propuestas	Gib.	0.50%	0.05	941,937.70	235.48
e.- Otros Gastos						
	Exámenes médicos Ocupacionales	Gib.	1.00	1.00	3,600.00	3,600.00
	Equipos de Protección Personal	Gib.	1.00	1.00	2,264.00	2,264.00
f.- Gastos Varios						
	Gastos Varios (1%)	Gib.	1.00%	1.00	941,937.70	9,419.38
<b>Total Gastos Generales Fijo</b>						<b>30,108.89</b>
<b>B.- GASTOS GENERALES VARIABLES</b>						
a.- Seguros						
	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo	Gib.	0.29%	1.00	704,427.70	2,042.84
	Tasa Salud	Gib.	0.50%	1.00	704,427.70	3,522.14
	Tasa Pension	Gib.	0.29%	1.00	941,937.70	2,731.62
b.- Costos Financieros						
	Carta fianza de fiel cumplimiento	Mes	0.21%	12.0000	94,193.77	2,354.84
	Carta fianza de anticipo	Mes	0.21%	6.0000	94,193.77	1,177.42
<b>Total Gastos Generales Variables</b>						<b>11,528.86</b>
<b>Total de Gastos Generales S/.</b>						<b>41,937.75</b>



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

078-600040

www.regioncajamarca.gob.pe

Handwritten signature and number 93





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRÉS"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



PRESUPUESTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA		
ESTRUCTURA DE COSTO		
SUPERVISIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD A NIVEL DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS CENTROS POBLADOS DE OTUZZO Y APALIN DEL DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA, PROVINCIA DE CAJAMARCA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA		

ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN	TIEMPO (DÍAS)	TIEMPO (HORAS)
Etapas de revisión del presupuesto técnico y supervisión de campo	330	11.00
Elaboración del Informe Final, Revisión y liquidación del Contrato de Obra y Supervisión	30	1.00
<b>TOTAL</b>	<b>360</b>	<b>12.00</b>

FECHA: 12/01/2024

ITEM	ESPECIALIDAD O FUNCIÓN / DESCRIPCIÓN	Unidad	Precio Unitario S/ (A)	CANTIDAD		LIQUIDACIÓN (C)		REVISIÓN DEL S.I.T. SUPERVISIÓN S/ (D x (A+B))	LIQUIDACIÓN S/ (E x (A+C))	SUB TOTAL S/ (B x F)	TOTAL S/
				REVISIÓN DEL EXP. TÉCN. Y SUPERVISIÓN (B)							
				Cost	Tiempo (mes)	Cost	Tiempo (mes)				
A	SUELDOS Y SALARIOS (Incluye: Sueldos y salarios + Leyes Sociales + Seguros)										0.00
A.1	PERSONAL PROFESIONAL									0.00	
A.1.1	Ing. Jefe de Supervisión	Mes	2.00	21.00				0.00	0.00	0.00	
A.1.2	Ing. Especialista Ambiental	Mes	2.00	11.00				0.00	0.00	0.00	
A.1.3	Ing. Especialista en Suelos y Pavimentos	Mes	0.50	11.00				0.00	0.00	0.00	
A.1.4	Ing. Especialista en topografía	Mes	0.50	11.00				0.00	0.00	0.00	
A.1.5	Ing. Especialista en presupuestos, costos y valorizaciones	Mes	0.50	11.00				0.00	0.00	0.00	
A.1.6	Ing. Asistente de Supervisión	Mes	2.00	11.00	0.50	1.00		0.00	0.00	0.00	
A.1.7	Ing. Especialista en Seguridad	Mes	1.00	11.00				0.00	0.00	0.00	
A.2	PERSONAL TÉCNICO									0.00	
A.2.1	Secretaría (2 personas)	Mes	1.00	11.00				0.00	0.00	0.00	
A.2.2	Alfombrador en Afectaciones Prediales	Mes	0.50	11.00				0.00	0.00	0.00	
A.3	PERSONAL AUXILIAR									0.00	
A.3.1	Guardaranes (1 persona x 700) (Almuerzo)	Mes	1.00	11.00				0.00	0.00	0.00	
B	ALQUILERES Y SERVICIOS										0.00
B.1	Oficina de campo y viviendas	Mes	1.00	11.00				0.00	0.00	0.00	
B.2	Equipo de topografía completo	Mes	0.50	11.00				0.00	0.00	0.00	
B.3	Alquiler de Laboratorio de Suelos, Pavimentos y Concrete	Mes	0.30	11.00				0.00	0.00	0.00	
B.4	Equipos de cómputo (más impresoras)	Mes	1.00	11.00				0.00	0.00	0.00	
B.5	Camioneta (inc. Chofer y combustible) c/cámaras go pro y radio	Mes	1.00	11.00				0.00	0.00	0.00	
B.6	Comunicaciones (telefono e internet)	Mes	1.00	11.00	1	1.00		0.00	0.00	0.00	
C	MOVILIZACIÓN Y ARCHIVO LOGÍSTICO										0.00
C.1	PASAJES (IDA Y VUELTA)									0.00	
C.1.1	Personal Profesional	Global	1.00	1.00				0.00	0.00	0.00	
C.1.2	Personal Técnico	Global	1.00	1.00				0.00	0.00	0.00	
C.2	ALIMENTACIÓN DEL PERSONAL									0.00	
C.2.1	Personal Profesional	Global	1.00	1.00				0.00	0.00	0.00	
C.2.2	Personal Técnico	Global	1.00	1.00				0.00	0.00	0.00	
C.2.3	Personal Auxiliar	Global	1.00	1.00				0.00	0.00	0.00	
C.3	MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS									0.00	
C.3.1	Movilización y desmovilización de equipo	Global	1	1.00				0.00	0.00	0.00	
D	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA										0.00
D.1	Uniforme oficial, dibujo, material fotográfico, topográfico	Mes	1	11.00	1	0.50		0.00	0.00	0.00	
	COSTO DIRECTO							0.00	0.00		
	GASTOS GENERALES FIJO										
	GASTOS GENERALES VARIABLES										
	UTILIDAD										
	SUB TOTAL										
	IGV										
	TOTAL										



Sta Teresa de Jourmet 351

076-000040

www.regioncajamarca.gob.pe





**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



ITEM	ESPECIALIDAD O FUNCIÓN / DESCRIPCIÓN	Unidad	Precio Unitario S/ (A)	CANTIDAD				REVISIÓN DEL E.T. Y SUPERVISIÓN S/ D = (A+B)	LIQUIDACIÓN N S/ E = (A+C)	SUB TOTAL S/ (D + E)	TOTAL S/
				REVISIÓN DEL EXP. TEC. Y SUPERVISIÓN (B)		LIQUIDACIÓN (C)					
				Cent	Times (mes)	Cent	Times (mes)				
A	SUELDOS Y SALARIOS (Incluye: sueldos y salarios + Leyes Sociales + Seguros)										0.00
a.1	Ing. Jefe de Supervisión	Mes	0.00			1.00	1.00		0.00	0.00	
a.2	Ing. Asistente de Supervisión	Mes	0.00			0.50	1.00		0.00	0.00	
B	ALQUILERES Y SERVICIOS										0.00
b.1	Oficina de campo y viandas	Mes	0.00			1.00	1.00		0.00	0.00	
b.2	Comunicaciones (Teléfono e internet)	Mes	0.00			1.00	1.00		0.00	0.00	
C	MATERIALES Y UTILIDADES DE OFICINA										0.00
c.1	Útiles de oficina, dibujo, material fotográfico, tipográfico	Mes				1.00	0.50		0.00	0.00	
TOTAL											0

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	D.C. PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
SUPERVISIÓN DE OBRA	330	DIAS	0.000000	0
LIQUIDACIÓN DE OBRA	1	MESES	0.00	0.00
COSTO TOTAL				0.00



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

[www.municipalidadgob.pe](http://www.municipalidadgob.pe)



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES**

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**ANÁLISIS DE LOS GASTOS GENERALES**

**SUPERVISIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD A NIVEL DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL RICAPE DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS CENTROS POBLADOS DE OTIAGO Y APALIN DEL DISTRITO DE LOS RAMOS DEL INCA, PROVINCIA DE CAJAMARCA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA**

ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN	TIEMPO (DÍAS)	TIEMPO (MES)
Etapas de revisión del expediente técnico y supervisión de campo	330	11.00
Elaboración del Informe Final, Revisión y Liquidación de Costos de Obra y Supervisión	30	1.00
	360	12.00

GASTOS GENERALES						
Análisis de Costos indirectos						
Item	Descripción	Und.	Costo Descripción	Costo Unidad	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
<b>A.- GASTOS GENERALES FIJOS</b>						
<b>a.- Impuestos</b>						
	Impuesto a las Transacciones Financieras (ITF)	G/b	0.025%	2.00		0.00
	Impuestos Municipales	G/b	0.110%	1.00		0.00
	Pólizas de seguros contra incendios y otros daños a terceros	G/b	0.88%	0.25		0.00
<b>b.- Mantenimiento de equipos, softwares y depreciación</b>						
	Mudrios, equipos y softwares (incluye renovación)	G/b	1.00	1.00		0.00
	Depreciación de equipos, mudrios y enses	G/b	0.25%	1.00		0.00
	Mantenimiento de biblioteca	G/b	0.03%	0.00		0.00
<b>c.- Aparte a la Oficina Central</b>						
	Costo de personal de Sede Centralizado, control autónoma sala	G/b	0.20%	1.00		0.00
	Personal dedicado a la dirección de la Cia	G/b	0.15%	1.00		0.00
	Mantenimiento y ampliación de oficinas	G/b	0.15%	1.00		0.00
	Gastos de Oficina Principal	G/b	0.16%	1.00		0.00
	Capacitación de personal	G/b	2.00%	0.00		0.00
	Equipos e implementos de seguridad para personal	G/b	0.50%	0.00		0.00
	Servicios de Agua, Iluminación, Telefonos y electrónicos	G/b	0.10%	1.00		0.00
	Transporte en sede central (movilización)	G/b	0.78%	0.00		0.00
	Viaje y salidas de personal directivo y de administración	G/b	0.82%	0.00		0.00
	Premiación Desempeño y Tecnología	G/b	1.30%	0.00		0.00
<b>d.- Gastos Diversos</b>						
	Gastos de liquidación	G/b	0.35%	0.25		0.00
	Gastos Legales y notariales	G/b	0.05%	1.00		0.00
	Gastos de firma del contrato	G/b	0.03%	1.00		0.00
	Brochures, Boleines, Publicaciones y trabajos en seminarios y congresos	G/b	1.01%	0.00		0.00
	Presentación de Propuestas	G/b	0.50%	0.00		0.00
	Publicidad	G/b	0.85%	0.00		0.00
<b>e.- Otros Gastos</b>						
	Exámenes médicos Ocupacionales	G/b	1.00	1.00		0.00
	Equipos de Protección Personal	G/b	1.00	1.00		0.00
<b>f.- Gastos Varios</b>						
	Gastos Varios (1%)	G/b	1.00%	1.00		0.00
<b>Total Gastos Generales Fijos</b>						<b>0.00</b>
<b>B.- GASTOS GENERALES VARIABLES</b>						
<b>a.- Seguros</b>						
	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo	G/b	0.26%	1.00		0.00
	Tasa Salud	G/b	0.50%	1.00		0.00
	Tasa Pension	G/b	0.25%	1.00		0.00
<b>b.- Costos Financieros</b>						
	Cartera Banca de fidejuciantes	Mes	0.21%	12.0000	0.00	0.00
	Cartera Banca de anticipo	Mes	0.21%	6.0000	0.00	0.00
<b>Total Gastos Generales Variables</b>						<b>0.00</b>
<b>Porcentaje de G. G. Variables</b>						
<b>Total de Gastos Generales S/.</b>						<b>0.00</b>



Jr. Sta Teresa de Jourmet 351

076-600040

www.regioncajamarca.gob.pe



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>70.00 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN</b>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considera servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: supervisión de la construcción y/o creación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación (incluyendo la combinación de estas) de infraestructura vial vecinal a nivel de tratamiento superficial Bicapa.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</b></p> <p><b>M <math>\geq</math> 2.00<sup>16</sup> veces el valor referencial:</b> <b>70 puntos</b></p> <p><b>M <math>\geq</math> 1.75 veces el valor referencial y <math>&lt;</math> 2.00 veces el valor referencial:</b> <b>60 puntos</b></p> <p><b>M <math>&gt;</math> 1.00<sup>17</sup> vez el valor referencial y <math>&lt;</math> 1.75 veces el valor referencial:</b> <b>50 puntos</b></p>

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>16</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>17</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M $\geq$ 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M $\geq$ 1.5 veces el valor referencial y $<$ 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M $>$ 1 vez el valor referencial y $<$ 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>30 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p><b>Factor 01: LOS PROCESOS EN LAS ACTIVIDADES DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA.</b></p> <p>Se desarrollará, conforme a las pautas siguientes:</p> <p>1.1 RELACIÓN DE LAS ETAPAS DEL SERVICIO ACORDE AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA.</p> <p>Con precisión de sus duraciones y en función a los términos de referencia.</p> <p>1.2. BREVE DESCRIPCIÓN DEL CLIMA, PERIODO DE ESTIAJE, TEMPORADA DE LLUVIAS Y ACCESIBILIDAD DE LA ZONA DEL PROYECTO.</p> <p>1.3. DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS EN LAS ACTIVIDADES PREVIO AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE OBRA.</p> <p>En armonía al plan de trabajo que desarrolle en el numeral cinco.</p> <p>1.4. DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL TÉCNICO, DE AVANCE DE OBRA, ECONÓMICO FINANCIERO Y DE GESTIÓN DE RIESGOS EN LA EJECUCIÓN DE OBRA.</p> <p>En función al plan de trabajo que desarrolle en el numeral cinco.</p> <p>1.5. DETALLE DE DOCUMENTOS Y/O ENTREGABLES A PRESENTAR DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DURANTE Y POSTERIOR AL TÉRMINO DE LA OBRA.</p> <p><b>Factor 02: ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN Y DE LA EJECUCIÓN DE OBRA.</b></p> <p>Se desarrollará siguiendo las pautas siguientes:</p> <p>2.1. RELACIÓN DE NORMAS, VIGENTES Y/O ACORDE A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA, QUE SE APLICARÁN AL SERVICIO OBJETO DE LA CONVOCATORIA.</p> <p>2.2. DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE CALIDAD DE OBRA PROPUESTOS EN FUNCIÓN AL PLAN DE TRABAJO QUE DESARROLLE EN EL NUMERAL CINCO.</p> <p>2.3. DESCRIPCIÓN DEL CONTROL DE LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS.</p> <p>2.4. DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS DE CALIDAD, DE ADMINISTRACIÓN, DE CONTROL, DE NO CONFORMIDAD, DE GESTIÓN DE CALIDAD, Y DE GESTIÓN DE RECURSOS DEL SERVICIO OBJETO DE LA CONVOCATORIA DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA.</p> <p><b>Factor 03: PROCEDIMIENTOS EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.</b></p> <p>Se desarrollará siguiendo las pautas siguientes:</p> <p>3.1. DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE SEGURIDAD.</p> <p>Propuestos en función al plan de trabajo que se desarrolle en el numeral cinco.</p> <p>3.2 DETALLE DE LOS MECANISMOS DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE SEGURIDAD.</p> <p>3.3 ADJUNTAR MATRIZ DE PROBABILIDAD E IMPACTO SEGÚN LA GUÍA PMBOK DE RIESGOS EN EL CONTROL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</p> <p>3.4 DEFINICIÓN DE FUNCIONES DE CADA PERSONA QUE PARTICIPA EN LA SUPERVISIÓN DE SEGURIDAD Y/O SALUD OCUPACIONAL.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>30 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>0 puntos</b></p>



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>3.5 RELACIÓN DE ACTIVIDADES Y DIAGRAMAS GANTT Y PERT CPM DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS.</p> <p><b>Factor 04: MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL.</b> Se desarrollará, siguiendo las pautas siguientes: 4.1 DESCRIPCIÓN DE NORMAS AMBIENTALES QUE SE APLICARÁN DURANTE EL DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN. 4.2. DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE MEDIO AMBIENTE. Propuestos a desarrollar en función al plan de trabajo que desarrolle en el numeral cinco. 4.3. DEFINICIÓN DE FUNCIONES DE CADA PERSONA QUE PARTICIPA EN LA SUPERVISIÓN DE LA CALIDAD AMBIENTAL. 4.4. DESCRIBIR LAS ACCIONES A IMPLEMENTAR DE MONITOREO A LA CALIDAD AMBIENTAL DEL AIRE Y DEL RUIDO. 4.5. PLAN DE MANEJO DE DESECHOS SÓLIDOS.</p> <p><b>Factor 05: DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO.</b> Siguiendo las pautas siguientes: 5.1. HITOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE PLAZO Y DE ENTREGABLES SEGÚN TÉRMINOS DE REFERENCIA. 5.2. RELACIÓN DE ACTIVIDADES PROPUESTAS A DESARROLLAR PREVIO AL INICIO, DURANTE Y POSTERIOR A LA EJECUCIÓN DE OBRA. 5.3. PROGRAMA GANTT Y PERT CPM DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS A DESARROLLAR SEGÚN LAS ETAPAS DEL SERVICIO EN ARMONÍA CON EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y CON REPRESENTACIÓN DE HITOS DE ENTREGABLES QUE SE ADVIERTEN EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA. 5.5. RELACIÓN DE RECURSO PERSONAL CON INDICACIÓN DE INCIDENCIAS (%) DE PARTICIPACIÓN, RELACIÓN Y PLAZO DE PARTICIPACIÓN DE RECURSOS, EQUIPOS, PROGRAMA GANTT DE UTILIZACIÓN DE RECURSOS (personal y equipos). 5.6. LA RELACIÓN DE RECURSOS Y PROGRAMA DE UTILIZACIÓN SOLICITADOS. Deben detallarse según las etapas del servicio acorde al objeto de la convocatoria. Organigrama de asignación de funciones y responsabilidades del personal clave y no clave en el cumplimiento de las actividades a desarrollar según las etapas del objeto de la convocatoria. 5.7. ADJUNTAR MATRIZ DE PARTICIPACIÓN, RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DE CADA PERSONAL (CLAVE Y NO CLAVE) INDICADO EN LOS TDR PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO EN LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR SEGÚN LAS ETAPAS DE LA CONSULTORIA INDICADAS EN LOS TDR. Deben guardar orden, concordancia a la cronología del servicio en el tiempo, congruencia en su forma, así como con los términos de referencia y coherencia con el desarrollo de los ítems y numerales precedentes. Deben considerarse, como mínimo las actividades advertidas en los TDR.</p> <p><b>Factor 06: ECOEFICIENCIA</b> 6.1 INTRODUCCIÓN. 6.2 ALCANCE. 6.3 OBEJTIVOS. 6.4 NORMATIVA 6.5 ASPECTOS PRINCIPALES DEL DIAGNOSTICO. 6.6 PLAN DE ECOEFICIENCIA 6.7 PLAN DE IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE ECOEFICIENCIA.</p> <p><b>Factor 07: PROPUESTA DE DIFICULTADES Y SOLUCIONES AL</b></p>	

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>PROYECTO.</b> Desarrollar 4 propuestas con relación a las actividades de la presente consultoría, utilizando definición y sustento.  <b>Factor 08: CONOCIMIENTO DEL PROYECTO.</b> 8.1 PLAN DE ALCANCE. 8.2 SISTEMA DE CONTROL DE CAMBIOS 8.3 PLAN DE CONTINGENCIA ANTE LA OCURRENCIA DE EVENTOS IMPREVISTOS DURANTE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO.  <b>Factor 09: IDENTIFICACIÓN Y ANALISIS DE RIESGOS</b> 9.1 BASE LEGAL. 9.2 INTRODUCCION. 9.3 OBJETIVOS PRINCIPALES Y ESPECIFICOS. 9.4 PROCEDIMIENTO DE PLANIFICACION DEL RIESGO. 9.5 SOBRE RIESGOS IDENTIFICADOS DEBERÁ PLANTEAR DE QUE MANERA GESTIONARÁ LOS RIESGOS IDENTIFICADOS.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.		
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>18</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

<sup>18</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta</p> <p>Pi = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>Oi = Precio i</p> <p>Om = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD A NIVEL DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS CENTROS POBLADOS DE OTUZCO Y APALIN DEL DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” – CUI N° 2510792**, que celebra de una parte el **GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**, con RUC N° **20453744168**, con domicilio legal en Jr. Santa Teresa de Journet N°351, representada por el Gerente General Regional **Obst. Rocío Elizabeth Portal Vásquez**, identificada con DNI N° **26693922**, designado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° D330-2024-GR.CAJ/GR, de fecha 13 de septiembre del 2024 y mediante Resolución Ejecutiva Regional N° D000367-2023-GR.CAJ/GR, de fecha 03 de agosto del 2023, se delega a la Gerencia General Regional la atribución para suscribir contratos conforme a Ley, en adelante **LA ENTIDAD**, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD A NIVEL DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS CENTROS POBLADOS DE OTUZCO Y APALIN DEL DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” – CUI N° 2510792**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD A NIVEL DE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BICAPA DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS CENTROS POBLADOS DE OTUZCO Y APALIN DEL DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA – PROVINCIA DE CAJAMARCA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” – CUI N° 2510792**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.



**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>19</sup>**

**LA ENTIDAD** se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en [INDICAR MONEDA], en proporción a las actividades mensuales de acuerdo a los términos de referencia previa conformidad de la entidad y por sistema de **TARIFAS**; y a **SUMA ALZADA** lo correspondiente a la entrega del informe final y los documentos de la liquidación, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

**LA ENTIDAD** debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA ENTIDAD**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **TRESCIENTOS SESENTA (360) días calendarios**, correspondiendo al servicio de supervisión de obra: **TRESCIENTOS TREINTA (330) días calendario** y el plazo de liquidación de **TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO**, el mismo que se computa desde la fecha del inicio del plazo de la ejecución de la obra o cuando lo establezca la Entidad; y, el plazo para el servicio de elaboración o revisión de la liquidación del contrato iniciará en la oportunidad que requiera los servicios antes mencionados.

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene hasta el consentimiento de la liquidación, de conformidad con lo establecido en el artículo 144.1° y 144.3° del RLCE.

- Cada etapa de inicia al día siguiente de la comunicación realizada por la entidad.
- El plazo de ejecución contractual de contrato de la SUPERVISIÓN, está vinculado a la duración de la Obra.
- En la presente contratación, las actividades comprenden la liquidación del contrato de la OBRA, en tal sentido: El contrato de SUPERVISIÓN culmina en caso la liquidación del contrato de la obra sea sometida a conciliación o arbitraje.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>20</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

**EL CONTRATISTA** entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **LA ENTIDAD**, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

<sup>19</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

<sup>20</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

**LA ENTIDAD** puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **Sub Gerencia de Supervisión y Liquidaciones**.

De existir observaciones, **LA ENTIDAD** las comunica al **CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA ENTIDAD** puede otorgar al **CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA ENTIDAD** no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

**EL CONTRATISTA** declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de **LA ENTIDAD** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **SIETE (7) años** contado a partir de la conformidad otorgada por **LA ENTIDAD**.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA : PENALIDADES**

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$



Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA ENTIDAD** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Quando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT Vigente Por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según Informe del Coordinador de obra o Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT Vigente Por cada día de ausencia del personal.	Según Informe del Coordinador de obra o Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	5% del MC Al monto del contrato de supervisión	Según Informe del Comité de Recepción
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas no sustanciales o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT Vigente por cada día de no atender las consultas no sustanciales formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según Informe del Coordinador de obra o Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.

5	<b>TRÁMITE DE CONSULTAS</b>  En caso el supervisor de obra no tramite las consultas sustanciales o las tramite fuera del plazo señalado en el numeral 193.5 del artículo 193 del Reglamento.	01 UIT Vigente por cada día de no atender las consultas sustanciales formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según Informe del Coordinador de obra o Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad.
---	--	---	---

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
6	<b>INCUMPLIMIENTO DE PAGO A TERCEROS</b>  Por incumplimiento de pago a proveedores; o, incumplimiento de pago de salarios, honorarios y sueldos de trabajadores a su cargo.	$(1/100) \times MC$	La penalidad se aplicará por cada proveedor o trabajador; y, se ejecutará con Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad; o, denuncia sustentada.
7	<b>INCUMPLIMIENTO DE REGISTRO DE INFORMACIÓN EN CUADERNO DE OBRA</b>  Cuando el Supervisor no registre la información mínima requerida o ésta no se haya realizado de manera diaria.	$(1/100) \times MC$	La penalidad es por cada caso; y, se ejecuta con la sola revisión del Cuaderno de Obra o Informe del funcionario de la Entidad.
8	<b>PRESENTACIÓN INCOMPLETA DE INFORMES</b>  Cuando el consultor presente los Informes sin la información mínima requerida.	$(1/100) \times MC$	La penalidad es por cada caso y por cada día; y, se ejecuta con Informe del funcionario de la Entidad.
9	<b>INCUMPLIMIENTO DE RENOVACIÓN DE GARANTÍAS O POLIZAS</b>  Por no presentar a la Entidad la renovación de garantías o pólizas antes de su vencimiento.	$1/1,000 \times MC$ Vigente por cada día y por cada caso.	Se ejecuta con Informe o Acta de Inspección del coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
10	<b>INCUMPLIMIENTO DE PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD</b>  Cuando el supervisor no realiza los ensayos para verificar la calidad de los materiales o los trabajos ejecutados; o, incumple presentarlos a la Entidad, en el periodo de presentación de valorizaciones (salvo justificación técnica.)	$2/1,000 \times MC$ Vigente por cada caso y por cada día.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad; o, la simple omisión.



N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
11	<p><b>INCUMPLIMIENTO DE EQUIPO Y/O MAQUINARIA OFERTADOS</b></p> <p>Cuando el supervisor no disponga de la maquinaria y/o equipos ofertados en el lugar de ejecución de la obra, de acuerdo a un cronograma establecido para tal fin.</p>	<p><math>2/1,000 \times MC</math></p> <p>Vigente por cada día y por cada equipo o máquina que no esté en obra o estando en obra el equipo o maquinaria no esté operativa.</p>	<p>Se ejecuta con Informe o Acta de Inspección del Coordinador de obra o funcionario de la Entidad.</p>
12	<p><b>INCUMPLIMIENTO DE PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE COORDINACIÓN</b></p> <p>Cuando el supervisor no concurra a las reuniones de coordinación convocadas por la Entidad.</p>	<p><math>2/1,000 \times MC</math></p> <p>Vigente por cada día que no participe.</p>	<p>Se ejecuta con Informe o Informe del funcionario de la Entidad o Acta que deje constancia de la inasistencia.</p>
13	<p><b>INCUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN</b></p> <p>Cuando el supervisor no presente la liquidación en el plazo establecido para dicha obligación.</p>	<p><math>10/1,000 \times MC</math> por cada día de atraso.</p>	<p>Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.</p>
14	<p><b>SUSTITUCIÓN DE PERSONAL CLAVE</b></p> <p>No tramitar la sustitución de su personal clave dentro del plazo previsto en el numeral 190.5 del art. 190 del RLCE, generando la paralización de la obra teniendo como consecuencia la ampliación de plazo con sus respectivos gastos generales.</p>	<p>01 UIT por cada día de paralización de la obra.</p>	<p>Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.</p>
15	<p><b>DE LAS VALORIZACIONES</b></p> <p>Por dar conformidad a Valorizaciones de obra con metrados no ejecutados o a Valorizaciones adelantadas.</p>	<p>0.2% del monto del contrato vigente</p>	<p>Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.</p>

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
16	<p><b>INCUMPLIMIENTO EN VALORIZACIONES</b></p> <p>Por aprobar valorizaciones de prestaciones adicionales sin aprobación de la Entidad (salvo mayores metrados) o metrados no ejecutados; y, por no hacer oportunamente las amortizaciones, deducciones o descuentos en las valorizaciones de obra (si fuera el caso).</p>	$(2/100) \times MC$	La penalidad es por cada caso; y, se ejecuta con Informe o Acta de Inspección del funcionario de la Entidad; u, otro documento que acredite el incumplimiento.
17	<p><b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN</b></p> <p>Permitir que tanto los trabajadores de la contratista como sus propios trabajadores laboren sin implementos de seguridad.</p>	0,2% del monto del contrato vigente	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
18	<p><b>CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA</b></p> <p>Aprobar trabajos sin cumplir con los requerimientos técnicos mínimos y/o las especificaciones técnicas y/o los planos del expediente técnico de la obra; o no presentar los informes de control de calidad.</p>	0.3% del monto del contrato vigente	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
19	<p><b>CALIDAD DE MATERIALES</b></p> <p>Aprobar materiales que no cumplan con las especificaciones técnicas y/o no ordenar el retiro de dichos materiales.</p>	0.3% del monto del contrato vigente	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
20	<p><b>USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD</b></p> <p>Aprobar el uso de materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos y/o</p>	0.3% del monto del contrato vigente	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.



N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	pruebas de calidad que garanticen su correcta fabricación y/o no ordenar el retiro de dichos materiales.		
21	<b>NO REALIZAR TRAMITES OPORTUNOS</b>  No tramitar las ampliaciones de plazo y/o adicionales de obra y/o deductivos de obra y/o mayores metrados en los plazos legales y/o modificaciones convencionales, generando paralizaciones o suspensiones del plazo de ejecución de obra.	0.3% del monto del contrato vigente por cada día de atraso hasta la fecha de la presentación.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
22	<b>POR APROBARSE LAS AMPLIACIONES DE PLAZO POR SILENCIO POSITIVO</b>  No tramitar las ampliaciones de plazo en los plazos legales provocando la aprobación de la ampliación de plazo por silencio positivo, generando el pago de mayores gastos generales a favor del contratista.	100% del monto de los gastos generales a pagar al contratista.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
23	<b>NO SUSTENTAR TECNICAMENTE SU OPINIÓN</b>  Tramitar ampliaciones de plazo sin sustentar técnicamente su opinión, conforme lo dispone el numeral 198.2 del art. 198 del RLCE.	0.2% del monto del contrato vigente por cada día de atraso hasta la fecha de la presentación.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
24	<b>NO SUSTENTAR TECNICAMENTE SU OPINIÓN</b>  Tramitar adicionales de obra sin sustentar técnicamente su opinión, conforme lo dispone	0.2% del monto del contrato vigente por cada día de atraso hasta la fecha de la presentación.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	el numeral 205.2 del art. 205 del RLCE.		
25	<b>NO VERIFICAR EL LIMITE ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 206.7 DEL ART. 206 DEL RLCE</b> Autorizar la ejecución de mayores metrados sin verificar lo dispuesto por el numeral 205.11 del art. 205 del RLCE.	0.2% del monto del contrato vigente por cada día de atraso hasta la fecha de la presentación.	Se ejecuta con Informe del Coordinador de Obra o funcionario de la Entidad.
26	Cuando el Supervisor presente en forma extemporánea los informes de avance de obra de conformidad del expediente Técnico, liquidación de obra, dentro del plazo establecido en las bases, la Ley y el Reglamento. La multa es por cada día de retraso.	0.20 de UIT por trámite extemporáneo o fuera de fecha	Según informe del área usuaria

**NOTA:**

- a) MC : Monto del Contrato Original.
- b) Las otras penalidades pueden alcanzar de manera conjunta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente y su aplicación es independiente de la penalidad por mora.
- c) Las penalidades se aplicarán en la valorización del mes en que se suscitó el incumplimiento, o en valorizaciones posteriores, o en la liquidación final, en concordancia con lo establecido en el artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- d) La UIT será la vigente al año fiscal en que se realiza la convocatoria.  
Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras



penalidades, de ser el caso, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

**EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el **CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>21</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

La institución arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la siguiente lista de instituciones arbitrales propuesto por la Entidad: i) Cámara de Comercio de Lima, ii) Cámara de Comercio y Producción de Cajamarca y iii) Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Pontificia Universidad Católica del Perú. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la institución arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la Entidad una institución arbitral distinta, en caso de falta de acuerdo, la institución arbitral es elegida de la mencionada lista por la Entidad de manera definitiva.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y FINANCIAMIENTO**

Las partes expresan su conocimiento pleno de que el presente Contrato y las prestaciones derivadas de éste son financiadas con recursos públicos, por lo que reconocen que su continuidad se sujeta a la permanente disponibilidad presupuestaria y financiera de la Entidad en el marco de los créditos presupuestarios contenido en las Leyes Anuales de Presupuesto y de ser el caso es de aplicación lo establecido en el numeral 34.5 del artículo 34° del Decreto Legislativo No. 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto.

Todos aquellos gastos que no se incluyan en el presente contrato y que no hayan sido previamente autorizados en forma escrita por Gobierno Regional Cajamarca Sede Central, no serán reconocidos.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGESIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Santa Teresa de Journet N°351, Urb. La Alameda, distrito, provincia y departamento de Cajamarca**

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>22</sup>.*

<sup>22</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento				
	Fecha de emisión del documento				
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social				
	RUC				
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario	
		Ampliación(es) de plazo		días calendario	
		Total plazo		días calendario	
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto		
	Ubicación del proyecto		
	Monto del presupuesto		

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra		
	Ubicación de la obra		
	Número de adicionales de obra		
	Monto total de los adicionales		
	Número de deductivos		
	Monto total de los deductivos		
	Monto total de la obra		

**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA – SEDE CENTRAL**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA (BASES INTEGRADAS)**

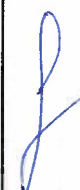
<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>









## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.



Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>25</sup> Ibídem.

<sup>26</sup> Ibídem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

*[Handwritten signatures in blue ink]*



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 002- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- |    |   |                     |
|----|---|---------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [ % ] <sup>27</sup> |
|----|---|---------------------|

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- |    |   |                     |
|----|---|---------------------|
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [ % ] <sup>28</sup> |
|----|---|---------------------|

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES	100% <sup>29</sup>
--------------------	--------------------

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>30</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>31</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>32</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

<sup>30</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>31</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>32</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 002- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O Cp <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>33</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>35</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>36</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>37</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>38</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA - SEDE CENTRAL  
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE E <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002- 2025-GR.CAJ - PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

**ANEXO N° 13**

**CARTA AUTORIZACION**

**(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)**

Ciudad y fecha, .....

Señor:

**Director Regional de Administración  
Gobierno Regional de Cajamarca**

Presente.-

**Asunto:** Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente comunico a usted que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es el..... (indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta); agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco .....

Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido por mi representada, una vez cumplido o atendido los servicios materia del contrato, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

.....  
**Firma y sello del Representante Legal  
Nombre / Razón social del postor**



ANEXO N° 14

**FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA**

Por medio de la suscripción del presente documento se autoriza al **GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**, a realizar las notificaciones a través del siguiente medio electrónico, como es el correo electrónico, para lo cual se utilizarán la(s) direcciones electrónicas indicados en la introducción del Contrato, para los actos efectuados durante la ejecución del contrato.

Que, luego de efectuada la notificación por correo electrónico, la notificación en mi domicilio físico no será obligatoria; no obstante, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las Notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

Quedan exceptuados de la presente autorización, aquellos actos cuya notificación revistan formalidades especiales conforme a las disposiciones de la normativa de contrataciones pública.

La notificación electrónica se acredita con la impresión del correo electrónico enviado para todos los efectos legales y contractuales, no requiriéndose la confirmación de parte del contratista.

La notificación en el domicilio físico no es obligatoria; sin embargo, de producirse, no invalidará la notificación electrónica efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas.

La variación del correo electrónico autorizado deberá revestir las mismas formalidades establecidas en las Bases Integradas así como en la normativa de contratación pública.

El correo electrónico autorizado sólo podrá ser variado por otro correo electrónico, caso contrario se tendrá por no variado.

Es mi responsabilidad de mantener activos y en funcionamiento la dirección electrónica consignada en la introducción del Contrato; asimismo de conformidad con el Artículo 40° del Código Civil, el cambio de dirección electrónica, sólo será oponible al **GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA** si ha sido puesto en su conocimiento de manera indubitable.

La dirección de correo electrónico autorizada es:

➤ Correo electrónico: .....

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**