

## **CONDICIONES TÉCNICAS BIENES**

### **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL DE LAS ESTACIONES DE SERVICIO AFILIADAS A LA RED PETROPERÚ UBICADAS EN ZONA CENTRO ORIENTE**

#### **I. GENERALIDADES**

##### **1.1. OBJETO**

Petroperú S.A., en el marco de sus actividades comerciales, requiere la adquisición y distribución de uniformes de verano e invierno para el personal que trabaja en las Estaciones de Servicio (EE.SS.) afiliadas a la Red ubicadas en la Zona Centro Oriente con la finalidad de dar cumplimiento al Contrato de Promoción de Ventas con nuestros clientes, además de contribuir con la mejora de la imagen de marca y experiencia en el punto de venta para incrementar su valor e incentivar a la recompra.

##### **1.2. ÍTEM**

Un (1) ítem.

##### **1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

☒ Suma Alzada  
☐ Precios Unitarios  
☐ Costos reembolsables  
☐ Mixto

##### **1.4. SUBCONTRATACIÓN**

(.....) SÍ (....X.....) NO

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

##### **1.5. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

RESERVADO en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del Bien.

##### **1.6. GARANTÍAS**

(.....X.....) SÍ (.....) NO

**1.6.1. Garantía de Fiel Cumplimiento:** El postor ganador de la Buena Pro deberá entregar una garantía (Carta Fianza) de Fiel Cumplimiento emitida por el 10% del monto contractual con vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

La mencionada garantía (Carta Fianza) será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión al solo requerimiento de Petroperú, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten.

✓ Toda Carta Fianza que se presente a PETROPERÚ S.A. de sus proveedores, deberán ser emitidas por una entidad que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca - Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y autorizada para emitir Cartas Fianza, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, según listado de la SBS, o por una empresa considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

✓ En caso de Cartas Fianza emitidas por Cooperativas, serán aceptadas aquellas que la SBS les haya asignado el nivel modular N°2 o N°3 y cuenten con autorización expresa para realizar como mínimo las operaciones del Nivel N°2; además deberán contar con una clasificación de riesgo B o superior, emitida por empresas clasificadoras autorizadas por la SBS". <https://www.sbs.gob.pe>

- 1.6.2. **Garantía Comercial:** El contratista deberá emitir una Garantía Comercial firmada por el representante legal de la empresa en la cual se comprometa a reemplazar los bienes en caso se detectara que durante la entrega o después de sesenta (60) días calendario de ésta, los bienes hayan sido entregados en malas condiciones o no cumplen con lo ofertado. El proveedor tendrá el plazo de diez (10) días calendario para el reemplazo de dicho material.

## **1.7. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

- La administración estará a cargo de la Jefatura Contrataciones
- La conformidad final será aprobada por el Jefe Contrataciones previa conformidad técnica del bien por parte de la Jefatura Trade Marketing de la Gerencia Comercialización, la misma que se materializará a través de un acta de conformidad.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario.

## **1.8. CAUSALES DE RESOLUCIÓN**

- a. El contrato podrá resolverse:
- a.1. Por mutuo disenso
  - a.2. Por terminación anticipada.
  - a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b. Petroperú podrá resolver el contrato cuando:
- b.1. El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo; o
  - b.2. El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
  - b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
  - b.4 Sin expresión de causa.

## **1.9. ADICIONALES Y REDUCCIONES**

PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones hasta por el 25 % del monto contractual, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato. Asimismo, PETROPERÚ podrá ordenar la reducción de prestaciones hasta por el 25% del monto contractual.

## 2.1. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

### CANTIDADES TOTALES REQUERIDAS

GENERO	SUB-ITEM	DESCRIPCIÓN	N° PRENDAS
HOMBRE	1	Polo piqué Manga Larga	2684
	2	Polo piqué Manga Corta	3564
	3	Pantalón Hombre	6248
	4	Gorros	3124
	5	Canguros	3124
	6	Casaca Hombre	1562
MUJER	7	Polo piqué Manga Larga	2201
	8	Polo piqué Manga Corta	2967
	9	Pantalón Mujer	5168
	10	Gorros	2584
	11	Canguros	2584
	12	Casaca Mujer	1292

- ✓ Las prendas deberán cumplir con las Especificaciones Técnicas indicadas en el Apéndice N° 1.
- ✓ Las cantidades por tallas se detallan en el Apéndice N° 2.

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Ver Apéndice N° 1.

## 2.2. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS

A los diez (10) días calendario contados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra, el Contratista deberá alcanzar lo siguiente:

- ✓ Informes de Ensayo emitidos por un laboratorio debidamente acreditado por INACAL donde se certifique el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de la tela que se utilizará para la Polo piqué, Pantalón, Gorro, Canguro y Casaca. Los ensayos requeridos son los siguientes:
  - Resistencia a la Tracción y Elongación de Tejidos Textiles
  - Solidez al Lavado
  - Solidez al Blanqueador Clorado
  - Solidez a la Luz con Sudor
- ✓ Muestras de prendas en talla “M” y patrón base en cartulina o cartón de cada sub-ítem.

## 2.3. APROBACIÓN DE MUESTRAS

Petroperú S.A. verificará lo siguiente:

<b>Especificaciones técnicas de la tela</b>	Resultados del Informe con los ensayos solicitados para asegurar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas. Asimismo, Petroperú podrá solicitar la confirmación de la veracidad del ensayo al laboratorio que lo emite.
<b>Medidas de las prendas</b>	Según la ficha técnica de cada prenda, para lo cual se medirán cada una de las muestras entregadas.
<b>Calidad en la confección</b>	Costuras, atraques, remalles, bordados, etiquetado, cantidad de botones y ojales de acuerdo con lo solicitado.

- ✖ De encontrarse observaciones a las muestras presentadas, el Supervisor responsable de Trade Marketing elaborará la respectiva “Acta de Observación de Muestras” y la remitirá a la unidad ejecutora; quienes la enviarán al contratista; por la vía más rápida posible. El Contratista contará, con un plazo máximo de tres (3) días calendario luego de comunicadas las observaciones para subsanarlas.
- ✓ En caso de no existir observaciones, el Supervisor elaborará la respectiva “Acta de Aprobación de Muestras” y la remitirá a la unidad ejecutora; quienes la enviarán al Contratista; por la vía más rápida posible.

Asimismo, máximo a los tres (3) días calendario contados desde la aprobación de muestras; el Contratista deberá presentar una Declaración Jurada comprometiéndose a hacer uso de la misma tela que utilizó en la muestra inicial para todo el proceso de confección además de la copia de la Orden de Pedido de las telas al fabricante; sin que ello exima que Petroperú S.A. pueda realizar análisis a las telas durante el proceso.

## 2.4. **PLAZO DE ENTREGA**

El contratista realizará dos (2) entregas parciales.

### **Primera Entrega - Uniformes de Invierno**

El plazo de la primera entrega a las Estaciones de Servicio, será de cuarenta y cinco (45) días contados desde el día siguiente de la aprobación de los informes de ensayo y las muestras de las prendas.

### **Segunda Entrega – Uniformes de Verano**

El plazo de la segunda entrega a las Estaciones de Servicio, será de noventa (90) días calendario contados desde el día siguiente de la aprobación de los informes de ensayo y las muestras de las prendas.

Las cantidades de kits y tallas asignadas a cada EE.SS. y al stock, serán proporcionadas al contratista previo al inicio de las entregas. Sin embargo, Petroperú podrá contemplar cambios en los puntos de entrega; siempre y cuando dichos cambios se efectúen en la misma zona en que se realiza la entrega, lo cual será coordinado por lo menos con cinco (5) días de anticipación a la fecha de entrega. El supervisor encargado alcanzará la base de datos de clientes al Contratista, con la finalidad de que informe al cliente la fecha estimada de entrega de manera previa.

El Contratista deberá tener en cuenta lo siguiente:

#### **a) Horario de entrega:**

- Estaciones de Servicio: de 7:00 a 19:00 horas.
- Oficina Principal de Petroperú: de 8:00 a 15:00 horas.

#### **b) Actas de entrega (Apéndice N° 3):**

- Estaciones de Servicio: el acta deberá ser firmada por el administrador o encargado de la EE.SS. El Contratista es el único responsable de la verificación de la identidad de la persona que recibe el material.
- Oficina Principal de Petroperú: los kits deberán ser entregados junto con acta y Guía de Remisión.

Los cargos de las Actas de Entrega deberán ser consolidados y alcanzados a la Jefatura Trade Marketing máximo a los siete (7) días calendario contados a partir de la fecha de entrega real en link de Google drive o plataforma similar.

El Contratista deberá facilitar los accesos a la plataforma al supervisor encargado de la administración del contrato y a la Jefatura Trade Marketing.

- c) **Fotografías:** El Contratista deberá tomar una fotografía a la persona que recibirá el material y a su documento de identidad (DNI o C.E. legible) en el momento de la entrega. Además, deberá subir al link de Google drive o plataforma similar, las fotografías de cada cargo de las Actas de Entrega.

IMPORTANTE: El Contratista deberá enviar ambas fotografías indicando la Razón Social de la EE.SS. vía whatsapp a más tardar al finalizar el día de realizada la entrega de cada EE.SS. al supervisor encargado de Trade Marketing.

- d) **Recomendaciones de Lavado de cada prenda:** El Contratista deberá hacer entrega de los uniformes junto con las Recomendaciones de Lavado (instructivo o manual) de cada prenda entregada. Las recomendaciones de lavado deberán ser enviadas previo al inicio de entrega al supervisor encargado para su aprobación.

## **2.5. ENTREGABLES**

Máximo a los tres (3) días calendario contados desde la aprobación de muestras, el Contratista deberá alcanzar el Reporte de actividades y entregas, el cual deberá incluir como mínimo lo siguiente:

- ✓ Compra de tela y otros materiales,
- ✓ Proceso de confección,
- ✓ Acabados
- ✓ Control de calidad de prendas terminadas,
- ✓ Armado/Embalaje de Kits,
- ✓ Cronograma estimado de entregas por cada Estación de Servicio,
- ✓ Recolección y presentación de los cargos de actas de entrega.

El Contratista deberá actualizar el Reporte de actividades y entregas de manera semanal (todos los lunes) en un link de Google drive o plataforma similar que será compartido con el supervisor encargado de Trade Marketing, con la finalidad de que sirva a modo de consulta sobre el avance de las actividades. Cualquier cambio en el cronograma o reporte, deberá ser comunicado y sustentado vía correo electrónico.

## **2.6. VISITAS A INSTALACIONES**

Petroperú podrá realizar visitas presenciales o virtuales, programadas o sin previo aviso, a las instalaciones donde se realizan las distintas actividades que conciernen al presente contrato. Por tal motivo, máximo a los tres (3) días calendario contados desde la aprobación de muestras, el Contratista deberá otorgar las facilidades necesarias, presentando lo siguiente:

- ✓ Dirección de taller(es)
- ✓ Nombre y apellido de contacto(s)
- ✓ Teléfono de contacto(s)
- ✓ Horario de entrada y salida

Las visitas podrán ser efectuadas por personal supervisor de la Jefatura Marketing; o personal tercero, quien reportará al supervisor encargado del proceso, para la toma de acciones que correspondan. Durante las visitas, se podrá recoger muestras de tela y/o prendas y, de encontrarse resultados u observaciones que no coincidan con las muestras inicialmente aprobadas, Petroperú podrá resolver el contrato o solicitar subsanación, según sea el caso de acuerdo con el Reglamento y procedimiento respectivo.

Cabe mencionar que las visitas no son de realización obligatoria, no implican responsabilidad alguna por parte de Petroperú, ni exime de responsabilidad al Contratista por la calidad de los materiales, trabajos a realizar o plazos de entrega.

## **2.7. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

Toda la documentación debe ser firmada por el Representante Legal.

- a. Copia de la Licencia de funcionamiento vigente a la presentación de propuestas, la licencia debe consignar como giro del negocio, la fabricación y/o confección de prendas de vestir: No se aceptarán giros de negocios que indiquen únicamente “venta de prendas de vestir”. El documento deberá ser emitido por la Municipalidad que corresponda a nombre del Postor.
- b. La empresa deberá haber realizado servicios de fabricación y/o confección de prendas por un monto mínimo de S/ 1'000,000.00 soles. Dicha experiencia no deberá tener una antigüedad mayor a tres (3) años a la fecha de presentación de propuestas. La experiencia deberá ser sustentada presentando cualquiera de los siguientes documentos:
  - ✓ Copia del Contrato y su respectiva conformidad; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido, y/o
  - ✓ Presentación de comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, y/o
  - ✓ Certificados o cartas emitidas por los clientes del postor, que acrediten la realización de los servicios de fabricación y/o confección de prendas.
- c. Fichas Técnicas de las Tela de todos los ítems donde se detalle la descripción de las telas, de acuerdo con lo solicitado en las Especificaciones Técnicas (**Apéndice N° 1**).

## **2.8. DOCUMENTOS PREVIOS A LA FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL**

- ✓ Estructura de Costos de acuerdo con el Apéndice N° 4.
- ✓ Declaración Jurada de no efectuar subcontratación durante la ejecución del contrato.

# **III. CONDICIONES PARA LA ENTREGA**

## **3.1. LUGAR DE ENTREGA**

El material será entregado en los departamentos de Loreto, San Martín, Ucayali, Huánuco, Pasco, Junín, Huancaavelica, Ayacucho, Apurímac, Cusco y en la Oficina Principal de PETROPERÚ ubicada en Av. Canaval Moreyra 150, San Isidro, Lima. Ver Apéndice N°2.

## **3.2. DISPOSICIONES PARA LA ENTREGA**

Es responsabilidad del contratista, respecto a los bienes, asegurar su protección durante el manipuleo de la carga y descarga, así como el transporte hacia su destino final.

No se admitirá que los bienes muestren signos de uso previo, defectos, mal embalaje, mal almacenamiento, mala manipulación, decoloración, etc.; o cualquier deterioro observado y/o detectado sobre el mismo.

Se precisa que, todos los materiales recibidos pasan por un estricto control de calidad, como revisiones técnicas, entre otros, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos y que no cumplan con las especificaciones técnicas, si ese fuera el caso, serán devueltos con flete pagadero en destino, por cuenta y riesgo del proveedor.

### 3.3. CLASIFICACIÓN Y EMPAQUETADO DE KITS PARA LA ENTREGA

- ✓ Los Kits de uniformes para los departamentos de Loreto, San Martín y Ucayali deberán estar conformados por lo siguiente:

Invierno para hombre:

Descripción	Cant.
Polo piqué manga larga	1
Pantalón hombre	1
Gorro	1
Canguro	1
Casaca Hombre	1

Invierno para mujer:

Descripción	Cant.
Polo piqué manga larga	1
Pantalón mujer	1
Gorro	1
Canguro	1
Casaca Mujer	1

Verano para hombre:

Descripción	Cant.
Polo piqué manga corta	3
Pantalón hombre	3
Gorro	1
Canguro	1

Verano para mujer:

Descripción	Cant.
Polo piqué manga corta	3
Pantalón mujer	3
Gorro	1
Canguro	1

- ✓ Los Kits de uniformes para el resto de los departamentos y para el stock de OFP, deberán contener lo siguiente:

Invierno para hombre:

Descripción	Cant.
Polo piqué manga Larga	2
Pantalón hombre	2
Gorro	1
Canguro	1
Casaca Hombre	1

Invierno para mujer:

Descripción	Cant.
Polo piqué Manga Larga	2
Pantalón mujer	2
Gorro	1
Canguro	1
Casaca Mujer	1

Verano para hombre:

Descripción	Cant.
Polo piqué Manga Corta	2
Pantalón hombre	2
Gorro	1
Canguro	1

Verano para mujer:

Descripción	Cant.
Polo piqué Manga Corta	2
Pantalón mujer	2
Gorro	1
Canguro	1

- ✓ No está permitido que en un paquete se mezclen tallas y/o género, ello implicará que se devuelva al contratista para que realice el correcto ordenamiento y clasificación.
- ✓ No está permitido que en un paquete se mezclen tallas y/o género, ello implicará que se devuelva al contratista para que realice el correcto ordenamiento y clasificación.

### 3.4. **PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado en cualquiera de los siguientes eventos:

- Entrega total de los Kits de uniformes (Numeral N° 2.4),
- Entrega de cargos de "Actas de Entrega" / Guía de Remisión (Numeral N° 2.4.b.),
- Presentación de Muestras (Numeral N° 2.2),
- Declaración Jurada Tela (Numeral N° 2.3),
- Levantamiento de observaciones a las Muestras (Numeral N° 2.3),
- Entrega de Reporte de Actividades (Numeral N° 2.5),
- Entrega de información para Visita a Instalaciones (Numeral N° 2.6)

En caso el proveedor no sustente la demora ni solicite ampliación de plazo previa a la fecha correspondiente de cualquiera de los puntos anteriores, Petroperú podrá aplicar la penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un máximo equivalente del 10% del monto de la Orden de Compra.

En todos los casos, se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = (0.10 \times \text{Monto del Contrato}) / (F \times \text{Plazo de Ejecución en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:



- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario  $F = 0.40$
- Para plazos mayores o iguales a sesenta (60) días calendario  $F = 0.25$

Esta penalidad será deducida del pago, o si fuere necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la Penalidad, Petroperú S.A. podrá resolver la Orden de Compra por incumplimiento.

#### IV. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

##### 4.1. ADELANTOS

(.....) SÍ

(...X....) NO

##### 4.2 FORMA DE PAGO

La adquisición será cancelada en un (1) pago, después de la correcta presentación de la factura, la cual deberá estar acompañada de la copia de la Orden de Compra emitida por Petroperú S.A. y Guías de Remisión. Previamente, el Contratista deberá haber presentado la totalidad de las “Actas de Entrega” de los bienes para su revisión y conformidad.

Las facturas serán presentadas en la Oficina de Trámite Documentario ubicada en Av. Canaval Moreyra N° 150, San Isidro o a través de la plataforma digital, revisar el link <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe/mpv/> para mayor información sobre la nueva mesa de partes virtual (deberán crear su usuario y password).

Los pagos se efectuarán a los sesenta (60) días calendario siguientes de la correcta presentación de la factura, previa aceptación de la Jefatura Trade Marketing.

Las facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la entrega serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

#### V. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de

ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad.

- El contratista deberá cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información y el Reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ.
- Queda establecido que toda información que sea entregada al contratista deberá ser devuelta al término de contrato, inclusive las que estén deterioradas; así mismo, el contratista está obligado a mantener en estricta confidencialidad la información que obtenga como resultado del servicio contratado, bajo la pena de acción legal por parte de PETROPERÚ.
- El contratista deberá cumplir con la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y el Reglamento de la misma aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- Petroperú tiene la facultad de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca. “Stop Work”. Los trabajos no se reiniciarán si no es que se levanta las observaciones presentadas.

## VI. APÉNDICES

- Apéndice N° 1: Especificaciones Técnicas de Prendas
- Apéndice N° 2: Detalle de Cantidades por Talla
- Apéndice N° 3: Acta de Entrega
- Apéndice N° 4: Estructura de Costos

## VII. ANEXOS

- Anexo N° 1: Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno
- Anexo N° 2: Cláusulas de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.
- Anexo N° 3: Cláusula del Sistema de Integridad.

<b><u>ELABORADO POR:</u></b>	<b><u>APROBADO POR:</u></b>
<b><u>Jessica Ramirez Bogovich</u></b> Supervisor Trade Marketing	<b><u>José Luis Alarcón Espinal</u></b> Jefe Red

## APÉNDICE N° 1

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE PRENDAS

#### ÍTEMS 1,2,7 y 8:

POLO PIQUÉ MANGA LARGA Y CORTA UNISEX- INVIERNO Y VERANO	
<b>1. MATERIAL</b>	
<b>Tela principal</b>	
Composición	Tela Piqué Algodón 100% Cuellos y puños rectilíneos Algodón 100%
Modelo	Piqué 30/1, 155 gr/m2
Tipo de tejido	Tejido en genero de punto
Color	Rojo (tela principal) (pantone 18-1763 TPX, medición con escala de grises, valor mínimo aceptable: grado 4) Colores: turquesa/celeste (Pantone 2995C mínimo grado 3.5) y verde (Pantone 339C mínimo grado 2) (para aplicaciones).
<b>Botón</b>	3
Composición	Poliéster 100%.
Tipo	Con 4 huecos - 18 líneas.
Colores	Blanco. Teñido en masa, no pintado
<b>Ojales</b>	3
<b>Hilo de Bordado</b>	
Composición	Poliéster 100%
Color	Para palabra "Petroperú": Blanco / Para el bordado de la "P" se sugiere códigos de hilos: Marca Lumina. Celeste: código 5072. Rojo: código 5168. Verde: código 5054.
<b>2. ACABADO</b>	El polo Box debe estar planchado y con soportes de espalda de cartón, además de alfileres de sujeción.
	El polo Box debe estar libre de defectos o fallas que afecten su apariencia y utilidad.
<b>3. ETIQUETAS</b>	Llevará dos etiquetas, una indica la talla y la otra la marca, composición, cuidados de lavado, cuidados de planchado y numero de Proceso.
<b>4. TALLAS</b>	S, M, L, XL, XXL estándar.

**Imagen referencial:**



**ÍTEMS 3 y 9:**

PANTALON - INVIERNO Y VERANO	
<b>1. MATERIAL</b>	
<b>Tela principal</b>	
Composición <i>AATCC TM 20A-2018E</i>	Urdimbre y trama: Algodón 100 %
Ligamento del tejido	Sarga 3/1
Color <i>AATCC EP01</i>	Rojo (tela principal) (pantone 18-1763 TPX, medición con escala de grises, valor mínimo aceptable: grado 4)
Peso (gr/m <sup>2</sup> ) <i>ASTM D 3776</i>	Entre 230+/-5% y 250 +/-5%
Título Urdimbre <i>ASTM D 1059</i>	20/1 +/-5%
Título Trama <i>ASTM D 1059</i>	13/1 +/-5%
Hilos/ pulg (urd) <i>ASTM D 3775</i>	110 +/-5%
Hilos/ pulg (trama) <i>ASTM D 3775</i>	55 +/-5%
Resistencia a la tracción <i>ASTM D 5034</i>	
Urdimbre (kg-f)	35 kg-f mínimo
Trama (kg-f)	20 kg-f mínimo
Estabilidad dimensional <i>AATCC TM 135</i>	
Urdimbre	+/- 3%
Trama	+/- 3%
<b>Solidez del color</b>	
A la luz (con sudor) <i>AATCC TM 125</i>	Cambio de color: 3:0 mínimo (40 AFU) (para tela principal)
Al lavado doméstico <i>AATCC TM 61</i>	Cambio de color: 3:5 mínimo (Opción 4A) (para tela principal)
Al frote seco <i>AATCC TM 8</i>	3 mínimo (para tela principal)
Al frote húmedo <i>AATCC TM8</i>	2.5 mínimo (para tela principal)
Al agua clorada <i>AATCC TM TS 001</i>	3 mínimo
Tipo de teñido	Colorantes tina o reactivo
Acabado de tela <i>AATCC TM 20</i>	Mercerizado y sanforizado

<b>AVIOS</b>	
<b>Botón</b>	
Composición	Poliéster 100%.
Tipo	Con 4 huecos
Color	Rojo, Teñido en masa, no pintado
<b>Cinta elástica</b>	
Material	Tejido sintético con filamentos de caucho
Ancho	3 +/- 0.2 cm
Color	Blanco
<b>Hilo de costura</b>	
Composición	Poliéster 100%.
Título	40/2 Ne.
Color	Al tono de la tela
<b>Hilo de remalle</b>	
Composición	Multifilamento de Poliéster 100%.
Titulo	150/2 P.A.
Color	Al tono de la tela
<b>Forro para bolsillos</b>	
Composición	100% algodón
Ligamento del tejido	Bramante blanco
Peso/m2	100 gr. mínimo.
Color	Blanco
<b>Cremallera</b>	
Tipo	Bronce de diente grueso, marca: Rey (similar o superior).
Dimensiones	Largo: 18 +/- 1 cm.
Color	Dorado.
<b>Velcro</b>	
Composición	Poliamida o poliéster 100%
Tipo	Hembra y macho.
Ancho	2.5 +/- 0.2 cm
Color	Negro.
<b>2. CONFECCION</b>	
Modelo	PETROPERU
Cintura	Pretina de doble tela y de 4 +/- 0.2 cm de ancho (artículo terminado)
	En ambos laterales de la pretina presenta elástico embolsado (uno en cada lado) mediante costura central
	Lado derecho de la pretina con botón.
	Lado izquierdo de la pretina con ojal lagrima.
Jareta	Cierre mediante cremallera.
Presilla	Debe llevar 5 presillas, sujetadores del cinturón. La medida de cada presilla es de 1 cm. de ancho y 8 cm. de largo. Las presillas son compartidas equitativamente en la pretina y posicionadas con máquinas atracadoras.
Delantero	2 piezas.

Bolsillos delanteros	2 bolsillos con boca inclinada, con una pestaña de 5 mm respuntada y atracado en los extremos. Forro de bolsillos insertados bajo la pretina, con costura de unión tipo remalle y volteado con costura recta. Un bolsillo tipo secreta en el lado derecho, con atraques en los extremos ubicados en la parte inferior de la pretina, ancho de boca: 7 cm, profundidad: 8 cm.
Posterior	2 piezas.
Bolsillo posterior	1 bolsillo tipo ojal interior con pestaña de 1 +/- 0.2 cm, atracado en los extremos y respunte todo el contorno, se ubica en el lateral derecho y a 6 cm debajo de la pretina. Parche con costuras de atraque. Forro de bolsillo insertado bajo la pretina y cerrado en los laterales mediante costura de unión tipo remalle y volteado con costura recta, ancho de boca: 13 cm, profundidad: 15 cm.
Bolsillo lateral	Sólo llevará 01 bolsillo lateral ubicado en la pierna izquierda, prenda puesta; tipo "parche", formado de una sola pieza de la misma tela del cuerpo. Presenta fuelle a los 3 lados. Presenta tapa color rojo.
	Ubicado a 28 cm debajo de la pretina
	De forma rectangular de 19 x 24 +/- 0.5 cm (incluido la tapa).
	Cierre con velcro macho-hembra de 11 x 2.5 cm
	Respunte con maquina plana en todo el bolsillo y atraques en los vértices superiores
Tapa del bolsillo	La boca del bolsillo tiene una basta de 1.5 +/- 0.2 cm de ancho.
	Tapa de doble tela de color rojo y formando una sola pieza de la misma tela del cuerpo.
	Forma rectangular con dimensiones de 19 x 7 cm, doble respunte en todo el perímetro.
Uniones:	Cosido al cuerpo mediante doble costura recta y atraques a los extremos.
Laterales, entrepiernas, fundillo.	Cerradora de dos agujas
Basta	Dobladillado de 2 cm con costura recta.
<b>3. ACABADO</b>	El pantalón debe estar debidamente planchado y doblado.
	El pantalón debe estar libre de defectos o fallas que afecten su apariencia y utilidad.
<b>4. ETIQUETAS</b>	Llevará dos etiquetas, una indica la talla y la otra la marca, composición, cuidados de lavado y numero de Proceso, cosidas en el posterior a la altura de la pretina.
<b>5. TALLAS</b>	Ver cuadro de tallas adjunto

MEDIDAS DE PANTALON VARON EN CMS						
	S	M	L	XL	XXL	TOLERANCIA
Cintura sin estirar	38.5	40.5	42.5	44.5	46.5	+0.5
Cintura estirada	49	51	53	55	57	+0.5
Cadera (6" bajo cintura)	51.5	53.5	55.5	57.5	59.5	+0.5
Tiro delantero (sin pretina)	28.5	29.5	30.5	31.5	32.5	+0.5
Tiro posterior (sin pretina)	33.5	34.5	35.5	36.5	37.5	+0.5
Largo total (sin pretina)	98.5	99.5	100.5	101.5	102	+0.5
Ancho basta	25	25.5	26	26.5	26.5	+0.5

MEDIDAS DE PANTALON DAMA EN CMS						
	S	M	L	XL	XXL	TOLERANCIA
Cintura sin estirar	37.5	39.5	41.5	43.5	45.5	+0.5
Cintura estirada	48	50	52	54	56	+0.5
Cadera (6" bajo cintura)	52.5	54.5	56.5	58.5	60.5	+0.5
Tiro delantero (sin pretina)	26.5	27.5	28.5	29.5	30.5	+0.5
Tiro posterior (sin pretina)	34.5	35.5	36.5	37.5	38.5	+0.5
Largo total (sin pretina)	97.0	98.0	99	100	101	+0.5
Ancho basta	25.0	25.5	26	26.5	26.5	+0.5

Imagen referencial:



**ÍTEMS 4 y 10:**

GORRO – INVIERNO Y VERANO	
<b>1.MATERIAL</b>	
<b>Tela principal</b>	
Composición	Urdimbre y trama: Algodón 100 %
Ligamento del tejido	Sarga 3/1
Color	Rojo (tela principal) (pantone 18-1763 TPX, medición con escala de grises, valor mínimo aceptable: grado 4)
Peso (gr/m <sup>2</sup> )	230 +/- 5%
Resistencia a la tracción (ASTM D 5034)	
Urdimbre (kg-f)	35 kg-f mínimo
Trama (kg-f)	20 kg-f mínimo
Estabilidad dimensional	
Urdimbre	+/- 3%
Trama	+/- 3%
<b>Solidez del color</b>	
Al lavado doméstico (AATCC 61–Opción2A)	Cambio de color: 4 mínimo
	Transferencia de color: 4 mínimo
Al frote seco	2 mínimo
Al frote húmedo	3 mínimo
Tipo de teñido	Colorantes tina o reactivo
Acabado de tela	Sanforizado
<b>Cinta pega pega</b>	
Composición	Poliéster 100%.
Tipo	2 piezas "hembra" y "macho".
Acabado	Con orillos terminados en el largo y extremos cauterizados a fuego directo para evitar se deshilache la cinta pega pega.
Medidas	
Largo	7 +/- 0.3 cm.
Ancho	2.5 +/- 0.2 cm.
Color	Negro.
<b>Hilo de costura</b>	
Composición	Poliéster 100%.
Título	40/2, de 2 cabos retorcidos.
Color	Rojo.
<b>Hilo de remalle</b>	
Composición	Poliéster 100%.
Título	Multifibra, acabado texturizado.



Color	Rojo.
<b>CONFECCIÓN</b>	
Modelo	Gorra tipo jockey de color rojo con emblema bordado.
<b>Copa</b>	De 13 +/- 1 cm. de alto, formada por 6 paños simétricos de tela drill roja y un paño central, centrado irá bordado el logotipo de PETROPERU (Medidas Logo: 8 cm. de ancho x 7,1 +/- 0,1 cm. de alto), en la parte superior lleva un botón forrado con tela drill roja
	El paño central presenta interiormente una pieza de malla con espuma de poliuretano.
<b>Visera</b>	De 7 +/- 0.5 cm. de largo, formada por un plástico en forma de media luna forrado de tela drill roja.
<b>Interior</b>	Las uniones de los 5 paños de la copa, internamente se encuentran reforzadas por una cubierta hecha de poliéster roja de 15 +/- 1 mm de ancho.
	Tiene un tafilete interior reforzado con entretela fusionada, hecho de poliéster rojo de 3 +/- 0.2 mm de ancho, cubriendo todo el borde interior de la gorra.
<b>Posterior</b>	En la parte posterior una abertura cerrada con 2 correas con pega pega para regular la talla.
<b>Uniones</b>	Costura recta.
<b>Tallas</b>	Estándar.
<b>ACABADO</b>	Exento de defectos en material y confección.
	Excelente presentación.
Tela	Tejido uniforme, lavar y usar.
Costuras	No presenta fruncidos.
	Puntadas regulares y uniformes, resistentes al estiramiento y al lavado continuo, no son tirantes y no cortan la tela.

**Imagen referencial:**



**ÍTEMS 5 y 11:**

CANGURO – INVIERNO Y VERANO	
<b>MATERIAL</b>	
Composición	Poliéster 100%
Tipo de tejido	Tetron, tafeta con recubrimiento de lámina de PVC.
Color	Rojo (pantone 18-1763 TPX, medición con escala de grises, valor mínimo aceptable: grado 4)
Resistencia a la tracción (ASTM D 5034)	
Urdimbre (kgf)	90 kgf mínimo
Trama (kgf)	40 kgf mínimo
<b>Solidez del color</b>	
A la luz (con sudor)	Cambio de color: 3.0 mínimo (40 AFU)
Al lavado doméstico	Cambio de color: 4 mínimo (Opción 4A)
Al frote seco	4 mínimo
Al frote húmedo	3 mínimo
Al agua clorada	4 mínimo
Resistencia de las costuras	Urdimbre y trama: sin deslizamiento
<b>Hilo de costura</b>	
Composición	Poliéster 100%
Título	40/2, de 2 cabos retorcidos.
<b>CONFECCIÓN</b>	
Modelo	Canguro de tres compartimientos con vivo rojo.
	Canguro de 3 bolsas unidas una encima de la otra. Todas las bolsas son rectangulares con bordes bordeados y cremallera de poliamida diente grueso de alta resistencia a la apertura y cerrado.
Medidas	Bolsa grande: Largo: 22 +/- 0.5 cm Ancho: 14 +/- 0.5 cm Profundidad: 7 +/- 0.2 cm
	Bolsa mediana: Largo: 19 +/- 0.5 cm Ancho: 12.5 +/- 0.5 cm Profundidad: 4 +/- 0.2 cm
	Bolsa pequeña: Largo: 17 +/- 0.5 cm Ancho: 10.5 +/- 0.5 cm Profundidad: 3 +/- 0.2 cm
<b>Bolsa grande</b>	Parte interna del espaldar presenta acolchado y forro de tafeta sintética color negro, la unión de las capas será mediante costura en "X". Bordes ribeteados con cinta tubular plástica color rojo.

	Presenta cremallera ubicada en la parte central y de 28 cm de largo, marca Rey (similar o superior).
<b>Bolsa mediana</b>	Borde externo ribeteado con cinta tubular plástica color rojo. Presenta cremallera ubicada en la parte central y de 26 cm de largo, marca Rey (similar o superior).
<b>Bolsa pequeña</b>	Borde externo ribeteado con cinta tubular plástica color rojo. Adicionalmente presenta bordado el logo de PETROPERU, Medidas Logo: 7 cm. de ancho x 6,2 +/- 0,1 cm. de alto Presenta cremallera ubicada en la parte central y de 22 cm de largo, marca Rey (similar o superior).
	Las uniones entre bolsa y bolsa serán mediante doble costura paralela de 9 ppp.
	Todos los bordes que presenten ribete plástico de color rojo serán ribeteados internamente mediante sesgo con doble pespunte.
<b>Alas laterales</b>	Presentan alas laterales de la misma tela del cuerpo a ambos lados insertados en la unión del espaldar de la bolsa grande. Adicionalmente se une con costura en todo el perímetro a una pieza de lona sintética color rojo de 4 +/- 0.2 cm de ancho. (ver gráfico)
	Las terminaciones de las cintas de lona presentan sistema de cerrado mediante hebillas plásticas (hembra y macho) de alta resistencia., hacia el lado de la hebilla tipo macho presenta una hebilla plástica de 1 paso para regulación del largo de la cinta.
<b>Tallas</b>	Única.
<b>ACABADO</b>	Exento de defectos en material y confección.
	Excelente presentación.
<b>Tela</b>	Tejido uniforme, lavar y usar.
<b>Costuras</b>	No presenta fruncidos.
	Puntadas regulares y uniformes, resistentes al estiramiento y al lavado continuo, no son tirantes y no cortan la tela.

**Imagen referencial:**



**ÍTEMS 6 y 12:**

**CASACA - INVIERNO**

<b>1. MATERIAL</b>	
Composición <i>AATCC TM 20A-2018E</i>	Urdimbre y trama: Algodón 100 %
Ligamento del tejido	Sarga 3/1,
Color <i>AATCC EP01</i>	Rojo (cuerpo) (pantone 18-1763 TPX, medición con escala de grises, valor mínimo aceptable: grado 4)
Peso (gr/m <sup>2</sup> ) <i>ASTM D 3776</i>	Entre 230+/-5% y 250 +/-5%
Titulo urdimbre (Ne) <i>ASTM D 1059</i>	20/1 +/- 5%
Titulo trama (Ne) <i>ASTM D 1059</i>	13/1 +/- 5%
Hilos/pulg (urd) <i>ASTM D 3775</i>	110 +/- 5%
Hilos/pulg (trama) <i>ASTM D 3775</i>	55 +/- 5%
Resistencia a la tracción <i>ASTM D 5034</i>	
Urdimbre (kg-f)	35 kg-f mínimo
Trama (kg-f)	20 kg-f mínimo
Estabilidad dimensional <i>AATCC TM 135</i>	
Urdimbre	+/- 3%
Trama	+/- 3%
<b>Solidez del color</b>	
A la luz (con sudor) <i>AATCC TM 125</i>	Cambio de color: 3.0 mínimo (40 AFU) (para tela principal)
Al lavado doméstico <i>AATCC TM 61</i>	Cambio de color: 3.5 mínimo (Opción 4A) (para tela principal)
Al frote seco <i>AATCC TM 8</i>	4 minino (para tela principal)
Al frote húmedo <i>AATCC TM8</i>	2.5 minino (para tela principal)
Al agua clorada <i>AATCC TM TS 001</i>	4 mínimo (para tela principal)
Tipo de teñido	Colorantes tina o reactivo
Acabado de tela <i>AATCC TM 20</i>	Mercerizado y Sanforizado
<b>Forro interno</b>	
Material	Poliéster 100%
Tipo de tejido	Polar
Peso (gr/m <sup>2</sup> )	200 +/- 20 gr/m <sup>2</sup>
Color	Negro
<b>AVIOS</b>	
<b>Cinta elástica</b>	
Material	Tejido sintético con filamentos de caucho
Ancho	4,5 +/- 0.2 cm

Color	Blanco
<b>Hilo de costura</b>	
Composición	Poliéster 100%.
Título	40/2 Ne.
Color	Al tono de la tela
<b>Hilo de remalle</b>	
Composición	Multifilamento de Poliéster 100%.
Titulo	150/2 P.A.
Color	Al tono de la tela
<b>Cremallera</b>	
Tipo	Poliamida, diente medio, marca: Rey (similar o superior).
Largo	De acuerdo al largo de la prenda
Color	Rojo
<b>Velcro</b>	
Composición	Poliamida o poliéster 100%
Tipo	Hembra y macho.
Ancho	2.5 +/- 0.2 cm
Color	Negro.
<b>Cinta reflectiva</b>	
Modelo	Cinta reflectiva para ropa 3M, (código 8912)
Ancho	2 pulgadas
Color	Plateado
<b>2. CONFECCION</b>	
Modelo	PETROPERU, modelo tipo sport
Cuello	Dos piezas, respuntado todo el contorno.
Medida de puntas y parte central	10 +/- 0.2 cm
Delanteros	2 piezas, el lado izquierdo sobre el derecho, y unidos mediante cremallera.
Delantero derecho	Presenta 3 broches tipo macho ubicados en la base, altura del pecho y parte baja del cuello.
Delantero izquierdo	Presenta jaretón 4 cm de ancho, formado de 1 sola pieza, que va desde la base de la pretina hasta la parte baja del cuello; adicionalmente presenta 3 broches tipo hembra ubicados en la base, altura del pecho y parte baja del cuello. La unión es mediante respunte doble.
Bolsillos superiores	En ambos delanteros presenta bolsillos tipo parche con tapa y fuelle en 03 lados. El cerrado del bolsillo es mediante broches plástico macho/hembra. Los bolsillos y tapas se encuentran debidamente atracados. La tapa del bolsillo se une con maquina plana al cuerpo.
	Sobre el bolsillo izquierdo lleva bordado el logo de la Entidad. Medidas Logo: 7 cm. de ancho x 6,2 +/- 0,1 cm. de alto
	Medidas de los bolsillos (incluida tapa): 14 x 12 cm (+/- 0.2 cm)
Bolsillos inferiores	En ambos delanteros presenta <b>bolsillos</b> tipo parche de boca curva, el inicio de la boca comienza a 3 +/- 0.5 cm desde el vértice inferior del bolsillo superior cercano a la cremallera, de forma vertical se extiende justo antes de llegar a la pretina y de forma horizontal se extiende hasta la unión de los laterales.
Espalda	1 sola pieza, con bordado del logo de la Entidad. Logo: 15 cm. de ancho x 13,3 +/- 0,1 cm. de alto ubicado a 12 cm desde la base del cuello
<b>Mangas</b>	Largas, de 1 pieza.

	Con un ancho de manga (parte central) de 22.5 cm.
Bolsillo de manga	Un bolsillo porta lapicero tipo parche con compartimiento para 03 unidades, ubicado en la manga izquierda, y sobrepuesto en la parte superior de la manga a 10 cm de la unión de la sisa con el hombro, formado de una sola pieza y de la misma tela del cuerpo. Pespunte al filo y a 5 +/- 1 mm del borde. Presenta costura de atraque en los 4 vértices.
	Boca de bolsillo: bastillado de 2,0 +/- 0,2 cm con doble doblez
	Dimensiones: bolsillo: 10.5 x 15 +/- 0,3 cm.
Puño	Embolsado con elástico la mitad del contorno mediante 4 costuras rectas, altura del puño 6 +/- 0.5 cm.
	Adicionalmente presenta pieza adicional rectangular (3 x 9 cm) de la misma tela del cuerpo con un velcro tipo macho (2.5 x 7.5 cm) insertado en la terminación del puño embolsado que servirá para un mayor ajuste de acuerdo con la necesidad del usuario. El velcro tipo hembra está situado en la parte central del puño que no presenta elástico.
Forro interno	La prenda lleva forro interno de tejido polar en toda la parte interna (delanteros, espalda, mangas).
Uniones	
Hombros, sisa:	Doble pespunte.
Laterales, cerrado manga	Remalle con puntada de seguridad
Pretina	Es de 6.5 +/- 0.5 cm de ancho.
<b>3. ACABADO</b>	La casaca debe estar armada y debidamente embolsada.
	La casaca debe estar libre de defectos o fallas que afecten su apariencia y utilidad.
<b>4. ETIQUETAS</b>	Llevará dos etiquetas, una indica la talla y la otra la marca, composición, cuidados de lavado y numero de Proceso, cosidas al interior de cada casaca.
<b>5. TALLAS</b>	Ver cuadro de tallas adjunto.

MEDIDAS DE CASACAS VARON EN CMS						
	S	M	L	XL	XXL	TOL+ -
Costura de hombro	19.0	20.0	21.0	22.0	23.0	-0.5
Pecho (1" bajo sisa)	62.5	64.5	66.5	68.5	70.5	-0.5
Costura hombro a hombro	56.0	58.0	60.0	62.0	64.0	-0.5
Largo total	78.0	79.0	80.0	81.0	82.0	-0.5
Sisa recta	26.5	27.5	28.5	29.5	30.5	-0.3
Largo manga	63.0	65.0	67.0	69.0	71.0	-0.5

MEDIDAS DE CASACAS DAMA EN CMS						
	S	M	L	XL	XXL	TOL+ -
Costura de hombro	15.0	16.0	17.0	18.0	19.0	+/-0.5
Pecho (1" bajo sisa)	54.0	56.0	58.0	60.0	62.0	+/-0.5
Costura hombro a hombro	46.0	48.0	50.0	52.0	54.0	+/-0.5
Largo total	66.0	67.0	68.0	69.0	70.0	+/-0.5
Sisa recta	24.5	25.0	25.5	26.0	27.5	+/-0.5

Largo manga	61.0	62.0	63.0	64.0	65.0	+/-0.5
Bicep	24.0	24.5	25.0	25.5	26.5	+/-0.5
Escote de cuello	18.5	19.0	19.5	20.0	21.5	+/-0.5
Caída cuello delantero	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	+/-0.5
Caída cuello espalda	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	+/-0.5

**Imagen referencial:**



## **APÉNDICE N° 2**

### **DETALLE DE CANTIDADES POR TALLA**

CONSOLIDADO UNIFORMES CENTRO ORIENTE													
DPTO.		KITS HOMBRE						KITS MUJER					
		S	M	L	XL	XXL	TOTAL	S	M	L	XL	XXL	TOTAL
LORETO	Invierno	6	33	30	5	0	74	11	41	20	4	0	76
	Verano	6	33	30	5	0	74	11	41	20	4	0	76
SAN MARTÍN	Invierno	40	123	72	15	0	250	61	69	36	6	0	172
	Verano	40	123	72	15	0	250	61	69	36	6	0	172
UCAYALI	Invierno	15	72	26	3	0	116	70	57	8	0	0	135
	Verano	15	72	26	3	0	116	70	57	8	0	0	135
HUÁNUCO Y PASCO	Invierno	33	101	53	6	0	193	57	43	14	5	0	119
	Verano	33	101	53	6	0	193	57	43	14	5	0	119
JUNÍN	Invierno	29	157	121	18	0	325	77	91	53	5	0	226
	Verano	29	157	121	18	0	325	77	91	53	5	0	226
HUANCAVELICA Y AYACUCHO	Invierno	19	92	13	2	0	126	49	53	5	0	0	107
	Verano	19	92	13	2	0	126	49	53	5	0	0	107
APURÍMAC Y CUSCO	Invierno	9	28	11	0	0	48	13	19	3	2	0	37
	Verano	9	28	11	0	0	48	13	19	3	2	0	37
LIMA (Petroperú - San Isidro)	Invierno	70	220	100	40	0	430	120	200	80	20	0	420
	Verano	70	220	100	40	0	430	120	200	80	20	0	420
TOTAL	Invierno	221	826	426	89	0	1562	458	573	219	42	0	1292
	Verano	221	826	426	89	0	1562	458	573	219	42	0	1292

**Nota:** El detalle del número de prendas asignada a cada Estación de Servicio y la ubicación de éstas, será proporcionado al ganador de la buena pro.



**ACTA DE ENTREGA N° \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

**(Información del Contratista: Razón Social, RUC, Logo, Dirección, Teléfono, etc)**

SEL-\_\_\_\_\_-2024 "Adquisición de Uniformes para personal de las Estaciones de Servicio afiliadas a la Red Petroperú S.A. ubicadas en zona Centro Oriente"

<b>ESTACIÓN DE SERVICIOS:</b>	
<b>DIRECCIÓN:</b>	
<b>DEPARTAMENTO:</b>	

Cada kit de uniforme entregado contiene:

<b>VERANO</b>	
<b>Detalle</b>	<b>Cantidad</b>
Polo piqué manga corta	2
Pantalones	2
Gorro	1
Canguro	1

Las cantidades y tallas entregadas fueron:

<b>KITS</b>	<b>S</b>	<b>M</b>	<b>L</b>	<b>XL</b>	<b>XXL</b>	<b>TOTAL</b>
<b>HOMBRE</b>						
<b>MUJER</b>						

Mediante la presente Acta de Entrega de Kit de Uniformes de verano, se deja constancia de la recepción, verificación y aceptación de los bienes recibidos. Se firma la presente acta en señal de conformidad.

<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	(Administrador/encargado de la EE.SS.)
<b>DNI</b>	
<b>CARGO</b>	
<b>FIRMA / SELLO</b>	

**APÉNDICE N° 4****ESTRUCTURA DE COSTOS**

DESCRIPCIÓN		CANTIDAD	P. UNIT.	TOTAL
<b>HOMBRE</b>	Polo piqué Manga Larga	2684		
	Polo piqué Manga Corta	3564		
	Pantalón Hombre	6248		
	Gorro	3124		
	Canguro	3124		
	Casaca Hombre	1562		
<b>MUJER</b>	Polo piqué Manga Larga	2201		
	Polo piqué Manga Corta	2967		
	Pantalón Mujer	5168		
	Gorro	2584		
	Canguro	2584		
	Casaca Mujer	1292		

<b>SUB-TOTAL</b>	
<b>IGV</b>	
<b>TOTAL</b>	

**Nota:** El precio del flete deberá estar incluido en el precio unitario de cada prenda, además de incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

#### ANEXO N° 1

**POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS**

## DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO.



### **POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de

autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

LA EMPRESA.

## ANEXO N°2

### **CLÁUSULAS DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

*(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)*

#### ***“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:***

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ*

*S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*

*7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

*PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.*

#### **ANEXO N°3**

#### **CLÁUSULA DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD**

*“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”*