

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2023-MDS/CS-1**

[PRIMERA CONVOCATORIA]

### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA “CREACIÓN DE UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LAS LOCALIDADES DE RAYAMA Y CUSAY DEL DISTRITO DE SAMUGARI-PROVINCIA DE LA MAR- DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2443254.**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI  
RUC N° : 20534461322  
Domicilio legal : JR. LOS LAURELES – PLAZA PRINCIPAL S/N – SAMUGARI – LA MAR - AYACUCHO  
Teléfono: : [.....]  
Correo electrónico: : [.....]

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“CREACIÓN DE UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LAS LOCALIDADES DE RAYAMA Y CUSAY DEL DISTRITO DE SAMUGARI-PROVINCIA DE LA MAR-DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”**, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2443254.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 1,838,668.59 (Un Millón Ochocientos Treinta y Ocho Mil Seiscientos Sesenta y Ocho Con 59/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 1,838,668.59 (Un Millón Ochocientos Treinta y Ocho Mil Seiscientos Sesenta y Ocho Con 59/100 Soles)	S/ 1,654,801.73 (Un Millón Seiscientos Cincuenta y Cuatro Mil Ochocientos Con 73/100 Soles)	S/ 2,022,535.45 (Dos Millones Veinte y Dos Mil Quinientos Treinta y Cinco Con 45/100 Soles)

#### Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de : FORMATO N°02 (10 de

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

contratación	noviembre de 2023)
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	: RESOLUCION DE ALCALDIA N°0213-2023-MDS/A (20 de julio de 2023)
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	: [.....]
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	: [.....]

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### RECURSOS ORDINARIOS

###### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de (90) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la Municipalidad Distrital de Samugari
Recoger en	: Unidad de Abastecimiento y Servicios Generales
Costo de bases	: Impresa: S/ 5.00 (CINCO COM 00/100 SOLES)

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 850.00 (Ochocientos Cincuenta Com 00/100 Soles)  
Digital: S/ 20.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### **Importante**

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### **1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### **1.12. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 27411- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- D.S N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°0014-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de promoción de la competitividad, formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la MYPE.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
  - a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
  - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
  - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

*Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Unidad de Abastecimiento sito en la Municipalidad Distrital de Samugari JR. LOS LAURELES – PLAZA PRINCIPAL S/N – SAMUGARI – LA MAR – AYACUCHO.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

#### Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos:

## 2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará 01 adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

## 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%<sup>18</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 8 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 8 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>19</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”<sup>20</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>18</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>19</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>20</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

#### EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA



**"CREACIÓN DE UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO Y  
MEJORAMIENTO DE SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LAS  
LOCALIDADES DE RAYAMA Y CUSAY DEL DISTRITO DE SAMUGARI -  
PROVINCIA DE LA MAR - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"**

#### I. CONSIDERACIONES GENERALES

Los presentes términos de referencia tienen como objeto señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el CONTRATISTA ejecutará las prestaciones con el fin de cumplir las metas previstas en el Proyecto: "CREACIÓN DE UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LAS LOCALIDADES DE RAYAMA Y CUSAY DEL DISTRITO DE SAMUGARI-PROVINCIA DE LA MAR-DEPARTAMENTO DE AYACUCHO", CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2443254.

NOMBRE DE LA OBRA:	"CREACIÓN DE UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LAS LOCALIDADES DE RAYAMA Y CUSAY DEL DISTRITO DE SAMUGARI-PROVINCIA DE LA MAR-DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"
UBICACIÓN:	El lugar de ejecución de la obra es el siguiente: Provincia: LA MAR Distrito: SAMUGARI. Región: AYACUCHO. Anexos: Localidad de RAYAMA y CUSAY Centro Poblado: RAYAMA y CUSAY
CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN:	2443254
ACTUALIZACIÓN DE PRESUPUESTO:	INFORME N° 168-2023-MDS-SGIU/HHAG-SG

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	20/07/2023
EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO MEDIANTE:	RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 213-2023-MDS/A
FECHA DE APROBACIÓN:	20/07/2022
COSTO DE EJECUCIÓN:	S/ 1,963,134.89 (UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL CIENTO TREINTICUATRO CON 89/100 SOLES)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	90 DÍAS CALENDARIO

**2. FINALIDAD PÚBLICA**



El presente requerimiento tiene por finalidad la ejecución de la obra: "CREACIÓN DE UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LAS LOCALIDADES DE RAYAMA Y CUSAY DEL DISTRITO DE SAMUGARI-PROVINCIA DE LA MAR-DEPARTAMENTO DE AYACUCHO", CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2443254, para contribuir a mejorar las condiciones de salud y la calidad de vida de la población beneficiaria del proyecto de agua y saneamiento, y como objetivo pretende desarrollar con las familias, niños y niñas participantes en el proyecto, nuevos conocimientos y prácticas adecuadas en higienes personal, los cuales se encuentra alineado con los objetivos institucionales y deberán ejecutarse sobre la base del Expediente Técnico Aprobado.

**3. PLAZOS DE EJECUCIÓN**

El proyecto se ejecutará en 90 días calendario.

**4. INICIO DEL PLAZO:**

- Ejecución contractual: El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene. Dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la liquidación de la obra y se efectúe el pago correspondiente.
- Plazo de inicio de ejecución de obra: El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:
  - Que la ENTIDAD notifique al contratista quien es el supervisor o el inspector, según corresponda;
  - Que la ENTIDAD haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
  - Que la ENTIDAD provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
  - Que la ENTIDAD haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;

- Que la ENTIDAD haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181 del Reglamento.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La ENTIDAD puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 176.9 del artículo 176 del Reglamento.



**5. VALOR REFERENCIAL**

El valor referencial que asciende a **S/ 1,838,668.59 (UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO CON 59/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

El valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a ser contratada; excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales. La ENTIDAD no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.

**CUADRO DE COMPONENTES DEL PROYECTO**

<b>Duración de la obra (meses)</b>	<b>3</b>	
<b>COSTO DIRECTO (CD)</b>		<b>1,331,835.17</b>
GASTOS GENERALES	11.996%	159,766.79
GASTOS FIJOS	0.755%	10,051.41
GASTOS VARIABLES	11.241%	149,715.39
UTILIDAD (*)	5.00%	66,591.76
<b>COSTO PARCIAL</b>		<b>1,558,193.72</b>
IGV	18.00%	280,474.87
<b>COSTO DE EJECUCION DE OBRA</b>		<b>1,838,668.59</b>
<b>COSTO DE SUPERVISION DE OBRA</b>	5.138%	94,466.30
<b>COSTO TOTAL (Obra + Supervisión)</b>		<b>1,933,134.89</b>
Costo de elaboración Expediente Técnico		30,000.00
<b>Costo total de Inversión</b>		<b>1,963,134.89</b>

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



RESUMEN DEL PRESUPUESTO - COSTO DIRECTO		MONEDA NACIONAL	
COSTO DIRECTO		S/.	% DEL CD
COMUNIDAD 1: RAYAMA		1,331,835.17	100.00%
1	SISTEMA DE AGUA POTABLE - RAYAMA	697,121.99	52.34%
2	INFRAESTRUCTURA DE TRATAMIENTOS DE EXCRETAS - RAYAMA	444,870.63	63.82%
3	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL Y GESTIÓN DE RIESGO - RAYAMA	241,405.69	34.63%
COMUNIDAD 2: CUSAY		10,845.67	1.56%
1	SISTEMA DE AGUA POTABLE - CUSAY	508,260.06	38.16%
2	INFRAESTRUCTURA DE TRATAMIENTOS DE EXCRETAS - CUSAY	293,068.21	57.66%
3	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL Y GESTIÓN DE RIESGO - CUSAY	204,346.18	40.21%
PLAN DE COMPONENTE SOCIAL		10,845.67	2.13%
COMPONENTE SOCIAL RAYAMA		90,272.36	6.78%
1	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO	28,086.29	
2	PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL	17,049.89	
COMPONENTE SOCIAL CUSAY			
1	PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO	28,086.29	
2	PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL	17,049.89	
PLAN DE CONTINGENCIA FRENTE AL COVID-19		36,180.76	2.72%
1.- GASTOS GENERALES			
A.- GASTOS FIJOS		10,051.41	
No directamente relacionados con el tiempo			
B.- GASTOS VARIABLES		149,715.39	
Directamente relacionados con el tiempo			
TOTAL GASTOS GENERALES		159,766.79	12.00%

**6. DESCRIPCION DE LOS COMPONENTES DE LA OBRA.**

**SISTEMA DE AGUA POTABLE - CUSAY**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
04	SISTEMA DE AGUA POTABLE - CUSAY		
04.01	OBRAS PROVISIONALES, PRELIMINARES Y DE SEGURIDAD		
04.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60X4.80M	und	1.00
04.01.01.02	CERCO DE PROVISIONAL CON ARPILLERA	m	42.05
04.01.01.03	ALMACEN PROVISIONAL DE OBRA	m2	40.00
04.01.01.04	SUMINISTRO DE ENERGIA (GENERADOR ELECTRICO)	mes	3.00
04.01.01.05	OFICINA TEMPORAL	und	1.00
04.01.01.06	LETRINAS TEMPORALES	und	2.00
04.01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



04.01.02.01	MATERIALES PARA LA ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
04.01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	30.00
04.01.02.03	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00
04.01.02.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE MALLA DE SEGURIDAD Y CINTA DE SEGURIDAD	m	500.00
04.01.02.05	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	GLB	1.00
04.01.03	TRANSPORTE Y MOVILIZACION		
04.01.03.01	FLETE TERRESTRE MATERIALES (COSTO EN S/. POR KG)	kg	112,439.60
04.01.03.02	FLETE TERRESTRE TUBERIAS (COSTO EN S/. POR VIAJE)	VJE	1.79
04.01.03.03	FLETE TERRESTRE AGREGADOS (COSTO EN S/. POR M3)	m3	243.60
04.01.03.04	FLETE RURAL - CUSAY	GLB	1.00
04.02	CAPTACIÓN TIPO LADERA Q=0.50 LPS (01 UND)		
04.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.02.01.01	DEMOLICIÓN DE OBRAS DE CONCRETO EXISTENTES	m3	5.23
04.02.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE DEMOLICIÓN HASTA 30m	m3	6.54
04.02.01.03	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	23.35
04.02.01.04	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA DE ESTRUCTURA	m2	23.35
04.02.01.05	TRAZO Y REPLANTEO FINAL DE OBRA DE ESTRUCTURA	m2	23.35
04.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA ESTRUCTURA		
04.02.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO NORMAL HASTA 1.00m. DE PROFUNDIDAD	m3	10.86
04.02.02.02	NIVELACION Y COMPACTACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO NORMAL	m2	16.62
04.02.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30m	m3	13.58
04.02.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA LINEA DE REBOSE		
04.02.03.01	EXCAVACION DE ZANJA, PARA TUBERIA APROM 0.60 M, h=0.60m, TERRENO NORMAL MANUAL	m	12.00
04.02.03.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA EN TERRENO NORMAL	m	12.00
04.02.03.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA TODA PROFUNDIDAD TERRENO NORMAL	m	12.00
04.02.03.04	ENCIMADO C/MATERIAL PROPIO ZARANDEADO 0.30x0.60 m.	m	12.00
04.02.03.05	RELLENO DE ZANJAS APISONADO CON MATERIAL PROPIO EN CAPAS DE 0.20 M. EN TERRENO NORMAL HASTA 1M.	m	12.00
04.02.03.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30m	m3	0.74

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



04.02.04	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.02.04.01	ZANJA DE CORONACIÓN		
04.02.04.01.01	ASENTADO DE PIEDRA F'C=140KG/CM2 + 30 % PM (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	0.72
04.02.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE	m2	9.60
04.02.04.02	LOSA DE TECHO		
04.02.04.02.01	ASENTADO DE PIEDRA F'C=140KG/CM2 + 30 % PM (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	0.73
04.02.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE	m2	6.21
04.02.04.03	DADOS DE CONCRETO		
04.02.04.03.01	DADO CONCRETO CONCRETO F'C=140 KG/CM2 (0.30X0.20X0.20m)	und	1.00
04.02.04.03.02	ASENTADO DE PIEDRA F'C=140KG/CM2 + 30 % PM	m3	0.05
04.02.04.04	AFLORAMIENTO		
04.02.04.04.01	MATERIAL IMPERMEABLE (LECHADA DE CEMENTO)	m2	0.40
04.02.04.04.02	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 + 30% PM (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	3.38
04.02.05	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
04.02.05.01	PROTECCIÓN DE AFLORAMIENTO		
04.02.05.01.01	MUROS REFORZADOS		
04.02.05.01.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	0.92
04.02.05.01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE	m2	12.85
04.02.05.01.01.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	32.20
04.02.05.02	CÁMARA HÚMEDA		
04.02.05.02.01	CIMIENTO		
04.02.05.02.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	0.18
04.02.05.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE	m2	1.80
04.02.05.02.01.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	5.91
04.02.05.02.02	LOSA DE FONDO		
04.02.05.02.02.01	SOLADO DE 4" MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON (PREPARADO MANUALMENTE)	m2	1.26
04.02.05.02.02.02	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	0.27
04.02.05.02.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE	m2	0.81
04.02.05.02.02.04	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	11.56

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



04.02.05.02.03	MURO REFORZADO		
04.02.05.02.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	0.63
04.02.05.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE	m2	8.82
04.02.05.02.03.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	50.74
04.02.05.02.04	LOSA DE TECHO		
04.02.05.02.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	0.14
04.02.05.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE	m2	2.22
04.02.05.02.04.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	10.19
04.02.05.03	CÁMARA SECA		
04.02.05.03.01	LOSA DE FONDO		
04.02.05.03.01.01	SOLADO DE 4" MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON (PREPARADO MANUALMENTE)	m2	0.95
04.02.05.03.01.02	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	0.15
04.02.05.03.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE	m2	0.60
04.02.05.03.01.04	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	8.82
04.02.05.03.02	MURO REFORZADO		
04.02.05.03.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	0.17
04.02.05.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE	m2	3.36
04.02.05.03.02.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	16.27
04.02.05.03.03	LOSA DE TECHO		
04.02.05.03.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	0.06
04.02.05.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE	m2	1.50
04.02.05.03.03.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	4.82
04.02.06	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
04.02.06.01	TARRAJEO EXTERIOR C/MORTERO 1:5, e=1.5 cm.	m2	20.12
04.02.06.02	TARRAJEO INTERIOR C/MORTERO 1:4, e=1.5 cm.	m2	2.54
04.02.06.03	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE 1:4, e=2.0 cm.	m2	5.34
04.02.07	FILTRO		
04.02.07.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE MATERIAL FILTRANTE DE Ø 3/4"-1"	m3	3.38
04.02.07.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE MATERIAL FILTRANTE DE Ø 1 1/2"-2"	m3	0.40

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-la Mar- Ayacucho





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



04.02.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS		
04.02.08.01	VÁLVULAS Y ACCESORIOS		
04.02.08.01.01	ACCESORIOS DE TUBERÍA DE CONDUCCION DN=1" (33 mm)	und	1.00
04.02.08.01.02	ACCESORIOS DE TUBERIA DE LIMPIA Y REBOSE DN=1 1/2" (48 mm)	und	1.00
04.02.08.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE VENTILACION DE F°G° 2"	und	1.00
04.02.08.02	CARPINTERIA METALICA		
04.02.08.02.01	TAPA METALICA ESTRIADA 0.80x0.80x3/16" INC. MARCO Y PINTURA CON MECANISMO DE SEGURIDAD	und	2.00
04.02.09	PINTURA		
04.02.09.01	PINTURA C/ESMALTE 02 MANOS	m2	10.99
04.02.09.02	PINTURA BITUMINOSA	m2	11.88
04.02.10	CERCO PERIMÉTRICO (INCL. PUERTA DE INGRESO) (01 UND)		
04.02.10.01	OBRAS PRELIMINARES		
04.02.10.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	9.08
04.02.10.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL PARA CERCO PERIMETRICO	m	24.30
04.02.10.01.03	TRAZO Y REPLANTEO FINAL PARA CERCO PERIMETRICO	m	24.30
04.02.10.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.10.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO NORMAL HASTA 1.00m. DE PROFUNDIDAD	m3	1.44
04.02.10.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	0.14
04.02.10.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30m	m3	1.62
04.02.10.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.02.10.03.01	CONCRETO F°C=175 KG/CM2 + 30% PM (PREPARADO MANUALMENTE) PARA CIMENTACIONES	m3	1.18
04.02.10.03.02	PROTECCION CON MURO DE PIEDRA ASENTADO CON MORTERO C:H 1:6 + 75% DE PIEDRA, E=0.4M	m3	8.12
04.02.10.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE	m2	12.33
04.02.10.04	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
04.02.10.04.01	PUERTA METALICA DE TUBO F°G° Ø2" CON MALLA DE FIERRO GALVANIZADO COCADA 2"x2" - CALIBRE BWG=10 (1.0x1.95m)	und	1.00
04.02.10.04.02	CERCO METALICO MARCO ANGULO TIPO L DE 1 1/4"x1 1/4"x 1/8", PARANTE TUBO F°G°Ø2", MALLA COCADA 2"x2" CON FIERRO GALVANIZADO N° 10 Y 3 HILERAS DE ALAMBRE DE PUAS	m	23.30
04.02.10.05	CERRAJERIA		
04.02.10.05.01	CANDADO INCLUYENDO ALDABAS	und	1.00

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



04.02.10.05.02	BISAGRAS F*G° Ø2 1/2" Y PL 1/4" 0.04x0.10M PARA PUERTA METÁLICA	und	3.00
04.02.10.05.03	PICAPORTE DE FIERRO REDONDO DE 3/4" X 0.65 M.	und	1.00
04.02.10.06	PINTURA		
04.02.10.06.01	PINTADO DE PUERTAS METALICAS (PINTURA ANTICORROSIVA DE BASE+ ACABADO ESMALTE SINTETICO SATINADO)	m2	3.90
04.02.10.06.02	PINTADO DE CERCO PERIMETRICO (PINTURA ANTICORROSIVA DE BASE+ ACABADO ESMALTE SINTETICO SATINADO)	m2	56.36
04.03	LINEA DE CONDUCCIÓN (5.70 ML)		
04.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.03.01.01	DESBROCE Y LIMPIEZA MANUAL EN ZONAS NO BOSCOSAS - OBRAS LINEALES	m	5.70
04.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO C/EQUIPO DE OBRAS LINEALES	m	5.70
04.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.03.02.01	EXCAVACIÓN A PULSO DE ZANJA EN T.N.	m	0.55
04.03.02.02	EXCAVACIÓN A PULSO DE ZANJA EN T.S.R.	m	0.27
04.03.02.03	EXCAVACIÓN A PULSO DE ZANJA EN T.R.	m	0.55
04.03.02.04	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA B=0.40 m. T.N.	m	2.28
04.03.02.05	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA B=0.40 m. T.S.R.	m	1.14
04.03.02.06	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA B=0.40 m. T.R.	m	2.28
04.03.02.07	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA CON MAT. PRESTAMO E=0.10 m., B=0.40 m.	m	5.70
04.03.02.08	RELLENO COMPACT. C/EQUIPO C/MAT. PROPIO SELECCIONADO EN ZANJA DE 0.40x0.50 m.	m	5.70
04.03.02.09	ELIMINACION MANUAL DE MAT. EXCEDENTE DE ZANJA EN T.N. DE 0.40x0.60 m. (Dm=30 m)	m3	0.29
04.03.03	TUBERIAS Y ACCESORIOS		
04.03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC NTP 339.002 DN 1"	m	5.70
04.03.03.02	PRUEBA HIDRÁULICA +DESINFECCIÓN EN TUBERÍA DE AGUA POTABLE DN 1"	m	5.70
04.04	RESERVORIO EXISTENTE V=5 M3		
04.04.01	REHABILITACION DEL RESERVORIO		
04.04.01.01	DEMOLICION		
04.04.01.01.01	DEMOLICION DE ESTRUCTURA DE SUPERFIE INTERNA DEL RESERVORIO	m2	23.10
04.04.01.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-la Mar- Ayacucho





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

04.04.01.02.01	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE MUROS P/RESERVORIO APOYADO E=20MM C:A 1:3	m2	23.10
04.04.01.03	OTROS		
04.04.01.03.01	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE RESERVORIOS APOYADOS	m2	17.64
04.04.01.04	CASETA DE VALVULAS PARA RESERVORIO		
04.04.01.04.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ACCESORIOS CASETA DE VALVULAS (ENTRADA)	GLB	1.00
04.04.01.04.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ACCESORIOS CASETA DE VALVULAS (SALIDA)	GLB	1.00
04.04.01.04.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ACCESORIOS CASETA DE VALVULAS (LIMPIA-REBOCE)	GLB	1.00
04.04.01.05	PINTURA		
04.04.01.05.01	PINTURA C/ESMALTE 02 MANOS	m2	17.32
04.04.02	CERCO PERIMETRICO PROYECTADO		
04.04.02.01	TRABAJO PRELIMINAR		
04.04.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	33.90
04.04.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA DE ESTRUCTURA	m2	33.90
04.04.02.01.03	TRAZO Y REPLANTEO FINAL DE OBRA DE ESTRUCTURA	m2	33.90
04.04.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.04.02.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO NORMAL 0.80 M DE PROFUNDIDAD	m3	1.15
04.04.02.02.02	NIVELACION COMPACTACION MANUAL PARA ESTRUCTURA DE TERRENO NORMAL	m2	1.44
04.04.02.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	0.58
04.04.02.02.04	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50 M )	m3	0.69
04.04.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.04.02.03.01	CONCRETO FC= 175 KG/CM2 PARA DADOS DE APOYO DE COLUMNAS DE TUBOS	m3	0.89
04.04.02.04	VARIOS		
04.04.02.04.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE COLUMNAS DE TUBO DE F*G° DE 2" X 2.5MM x 2.90m	und	9.00
04.04.02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA N° 10 COCADAS 2" X 2"	m2	34.32
04.04.02.04.03	SUMINISTRO Y COLOCACION ALAMBRE DE PUAS P/CERCO	m	69.90
04.04.02.04.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PERFIL ANGULAR 3/4"x3/4"x3/16"	m	76.20
04.04.02.04.05	PUERTA METALICA DE 1.20 X 2.20M UNA HOJA CON TUBO DE 2" Y MALLA ROMBO DE 1/2" X 1/2"	und	1.00

Jr . Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



04.04.03	SISTEMA DE DESINFECCION CON DOSIFICADOR		
04.04.03.01	CASETA DE CLORACION		
04.04.03.01.01	OBRAS DE CONCRETO		
04.04.03.01.01.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	0.05
04.04.03.01.01.02	ENCOFRADO (INCL. HABILITACIÓN DE MADERA) PARA DATOS	m2	0.72
04.04.03.01.01.03	CONCRETO FC=210 KG/CM2 PARA LOSA DE APOYO	m3	0.19
04.04.03.01.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
04.04.03.01.02.01	TARRAJEO EN DATOS	m2	0.72
04.04.03.01.03	CERRAJERIA		
04.04.03.01.03.01	CANDADO INCLUYENDO ALDABAS	und	1.00
04.04.03.01.04	PINTURA		
04.04.03.01.04.01	PINTADO EN DATOS	m2	0.72
04.04.03.01.04.02	PINTURA ANTICORROSIVA EN CAJETA DE CLORACION	m2	15.84
04.04.03.02	EQUIPAMIENTO HIDRAULICO DE SISTEMA DE CLORACION CON DOSIFICADOR		
04.04.03.02.01	EQUIPO DE CLORACION Y ACCESORIOS DE CLORACION S/PLANO	und	1.00
04.05	LINEA DE ADUCCION (34.50 ML)		
04.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.05.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA DE ESTRUCTURA	m	34.50
04.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.05.02.01	EXCAVACIÓN A PULSO DE ZANJA EN T.N.	m	6.21
04.05.02.02	EXCAVACIÓN A PULSO DE ZANJA EN T.S.R.	m	1.66
04.05.02.03	EXCAVACIÓN A PULSO DE ZANJA EN T.R.	m	0.41
04.05.02.04	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA B=0.40 m. T.N.	m	25.88
04.05.02.05	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA B=0.40 m. T.S.R.	m	6.90
04.05.02.06	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA B=0.40 m. T.R.	m	1.73
04.05.02.07	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA CON MAT. PRESTAMO E=0.10 m., B=0.40 m.	m	34.50
04.05.02.08	RELLENO COMPACT. C/EQUIPO C/MAT. PROPIO SELECCIONADO EN ZANJA DE 0.40x0.50 m.	m	34.50
04.05.02.09	ELIMINACION MANUAL DE MAT. EXCEDENTE DE ZANJA EN T.N. DE 0.40x0.60 m. (Dm=30 m)	m3	1.73
04.05.03	TUBERIAS Y ACCESORIOS		

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



04.05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC NTP 339.002 DN 1"	m	34.50
04.05.03.02	PRUEBA HIDRÁULICA +DESINFECCIÓN EN TUBERÍA DE AGUA POTABLE DN 1/2"- 3/4"	m	34.50
04.06	CRUCE AEREO (L=3M) (3 UND)		
04.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.06.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	6.00
04.06.01.02	TRAZO Y REPLANTEO P/CRUCE	m2	2.16
04.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.06.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.	m3	1.73
04.06.03	OBRAS DE CONCRETO		
04.06.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRUCTURAS	m2	3.00
04.06.03.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	1.73
04.06.04	TUBERIAS, ACCESORIOS DE SOPORTE Y SUJECION		
04.06.04.01	TUBERIA FIERRO GALVANIZADO Ø1"	m	5.00
04.06.04.02	TUBERIA FIERRO GALVANIZADO Ø3/4"	m	10.00
04.06.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA CRUCE AEREO 1"	und	1.00
04.06.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA CRUCE AEREO DE Ø 3/4"	und	2.00
04.07	CÁMARA DE VÁLVULA DE PURGA (5 UND)		
04.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.07.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	8.65
04.07.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m2	8.65
04.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA ESTRUCTURA		
04.07.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO NORMAL HASTA 1.00m. DE PROFUNDIDAD	m3	6.12
04.07.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO NORMAL	m2	7.40
04.07.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	0.96
04.07.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA A BOTADERO	m3	32.25
04.07.03	OBRAS DE CONCRETO		
04.07.03.01	SOLADO DE 4" MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON	m2	0.50
04.07.03.02	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	0.18
04.07.03.03	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 + 30% PM (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	0.13

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



04.07.03.04	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	1.49
04.07.03.05	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	84.27
04.07.03.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE	m2	26.80
04.07.03.07	GRAVA DMAX=3/4"	m3	0.20
04.07.04	ACABADOS		
04.07.04.01	TARRAJEO EXTERIOR C/MORTERO 1:5, e=1.5 cm.	m2	12.80
04.07.04.02	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE 1:4, e=2.0 cm.	m2	11.40
04.07.04.03	PINTURA C/ESMALTE 02 MANOS	m2	24.20
04.07.04.04	PINTURA BITUMINOSA	m2	10.22
04.07.05	EQUIPAMIENTO		
04.07.05.01	TAPA METALICA ESTRIADA 0.60x0.60x3/16" INC. MARCO Y PINTURA CON MECANISMO DE SEGURIDAD	und	5.00
04.07.05.02	SUMINISTRO DE ACCESORIOS EN CAJA DE VALVULA DE PURGA DN=1" (33 MM)	und	5.00
04.08	CÁMARA ROMPE PRESIÓN TIPO-7 (04 UND)		
04.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.08.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	16.88
04.08.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m2	16.88
04.08.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA ESTRUCTURA		
04.08.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO NORMAL HASTA 1.00m. DE PROFUNDIDAD	m3	21.81
04.08.02.02	REFINE Y COMPACTACION MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS	m2	14.88
04.08.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	15.08
04.08.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA A BOTADERO	m3	8.07
04.08.03	OBRAS DE CONCRETO		
04.08.03.01	SOLADO DE 4" MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON	m2	1.00
04.08.03.02	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	0.05
04.08.03.03	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	3.40
04.08.03.04	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	204.49
04.08.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE	m2	53.44
04.08.03.06	EMBOQUILLADO DE PIEDRA, CONCRETO FC=140 KG/CM2 E=0.15M	m3	2.00
04.08.03.07	PIEDRA CHANCADA DE 1/2" PARA SUMIDERO	m3	0.03
04.08.04	ACABADOS		
04.08.04.01	TARRAJEO EXTERIOR C/MORTERO 1:5, e=1.5 cm.	m2	38.16

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

04.08.04.02	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE 1:4, e=2.0 cm.	m2	14.08
04.08.04.03	PINTURA C/ESMALTE 02 MANOS	m2	9.84
04.08.04.04	PINTURA BITUMINOSA	m2	15.04
04.08.05	EQUIPAMIENTO		
04.08.05.01	TAPA METALICA ESTRIADA 0.60x0.60x3/16" INC. MARCO Y PINTURA CON MECANISMO DE SEGURIDAD	und	4.00
04.08.05.02	TAPA METALICA ESTRIADA 0.80x0.80x3/16" INC. MARCO Y PINTURA CON MECANISMO DE SEGURIDAD	und	4.00
04.08.05.03	ACCESORIOS EN CÁMARA ROMPE PRESIÓN T-7 (Tub. PVC Ø 1")	und	1.00
04.08.05.04	ACCESORIOS EN CÁMARA ROMPE PRESIÓN T-7 (Tub. PVC Ø 3/4")	und	3.00
04.09	CAMARA DE VÁLVULA DE CONTROL (04 UND)		
04.09.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.09.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	7.84
04.09.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m2	4.00
04.09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA ESTRUCTURA		
04.09.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO NORMAL HASTA 1.00m. DE PROFUNDIDAD	m3	3.00
04.09.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO NORMAL	m2	2.56
04.09.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA A BOTADERO	m3	3.00
04.09.03	OBRAS DE CONCRETO		
04.09.03.01	SOLADO DE 4" MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON	m2	4.00
04.09.03.02	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	1.20
04.09.03.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	78.56
04.09.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE	m2	19.20
04.09.03.05	PIEDRA CHANCADA DE 1/2" PARA SUMIDERO	m3	0.03
04.09.04	ACABADOS		
04.09.04.01	TARRAJEO EXTERIOR C/MORTERO 1:5, e=1.5 cm.	m2	10.24
04.09.04.02	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE 1:4, e=2.0 cm.	m2	8.16
04.09.04.03	PINTURA C/ESMALTE 02 MANOS	m2	12.00
04.09.04.04	PINTURA BITUMINOSA	m2	9.40
04.09.05	EQUIPAMIENTO		
04.09.05.01	TAPA METALICA ESTRIADA 0.60x0.80x3/16" INC. MARCO Y PINTURA CON MECANISMO DE SEGURIDAD	und	4.00

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-la Mar- Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



04.09.05.02	SUMINISTRO DE ACCESORIOS EN CAJA DE VALVULA DE CONTROL DN=1" (33 MM)	und	4.00
04.10	RED DE DISTRIBUCIÓN (L=2,485.90m)		
04.10.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.10.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL PARA LINEAS DE AGUA	m	2,485.90
04.10.01.02	TRAZO Y REPLANTEO FINAL PARA LINEAS DE AGUA	m	2,485.90
04.10.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.10.02.01	EXCAVACIÓN A PULSO DE ZANJA EN T.N.	m	2,013.58
04.10.02.02	EXCAVACIÓN A PULSO DE ZANJA EN T.S.R.	m	372.89
04.10.02.03	EXCAVACIÓN A PULSO DE ZANJA EN T.R.	m	99.44
04.10.02.04	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA B=0.40 m. T.N.	m	2,013.58
04.10.02.05	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA B=0.40 m. T.S.R.	m	372.89
04.10.02.06	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA B=0.40 m. T.R.	m	99.44
04.10.02.07	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA CON MAT. PRESTAMO E=0.10 m., B=0.40 m.	m	2,485.90
04.10.02.08	ENCIMADO C/MATERIAL PROPIO ZARANDEADO 0.30x0.40 m.	m	2,485.90
04.10.02.09	RELLENO DE ZANJAS COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO 0.20x0.40M	m	2,485.90
04.10.02.10	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA A BOTADERO	m3	472.32
04.10.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIAS		
04.10.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC NTP 339.002 DN 1"	m	1,161.61
04.10.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC C-10 DN=3/4"	m	1,324.23
04.10.03.03	PRUEBA HIDRÁULICA + DESINFECCIÓN	m	2,485.90
04.10.04	VALVULAS Y ACCESORIOS		
04.10.04.01	SUMINISTRO E INST. DE ACCESORIOS EN RED DE DISTRIBUCION	GLB	1.00
04.11	CONEXIONES DOMICILIARIAS (25 UND)		
04.11.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.11.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL PARA LINEAS DE AGUA	m	350.63
04.11.01.02	TRAZO Y REPLANTEO FINAL PARA LINEAS DE AGUA	m	350.63
04.11.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA ESTRUCTURA		
04.11.02.01	EXCAVACIÓN A PULSO DE ZANJA DE 0.40x0.60 m. EN T.N.	m	350.63
04.11.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA B=0.40 m. T.N.	m	350.63
04.11.02.03	CAMA DE APOYO C/MATERIAL PROPIO ZARANDEADO 0.10x0.40 M	m	350.63

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



04.11.02.04	ENCIMADO C/MATERIAL PROPIO ZARANDEADO 0.30x0.40 m.	m	350.63
04.11.02.05	RELLENO DE ZANJAS COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO 0.20X0.40M	m	350.63
04.11.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA A BOTADERO	m3	114.29
04.11.03	TUBERIAS Y ACCESORIOS		
04.11.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC NTP 339.002 C-10 DN=1/2" (21 MM)	m	350.63
04.11.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA CONEXIÓN DN=1/2" (21 MM) PARA RED DN=1" (33 MM)	und	25.00
04.11.04	CAJAS Y TAPAS		
04.11.04.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO NORMAL HASTA 1.00m. DE PROFUNDIDAD	m3	2.10
04.11.04.02	REFINE Y COMPACTACION MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS	m2	6.00
04.11.04.03	SOLADO DE 4" MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON	m2	6.00
04.11.04.04	ASENTADO DE PIEDRA F'C=140KG/CM2 + 30 % PM (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	1.05
04.11.04.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE REGISTRO CON TAPA DE FIERRO GALVANIZADO	und	25.00
04.12	CONSTRUCCIÓN DE LAVADEROS (25 UND)		
04.12.01	TRABAJO PRELIMINAR		
04.12.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA DE ESTRUCTURA	m2	53.75
04.12.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.12.02.01	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL SUELTO	m3	0.87
04.12.02.02	ACARREO INTERNO DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES	m3	1.09
04.12.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
04.12.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	7.60
04.12.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRUCTURAS	m2	121.58
04.12.03.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	379.19
04.12.04	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
04.12.04.01	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE	m2	39.54
04.12.04.02	TARRAJEO EXTERIOR CON CEMENTO - ARENA	m2	41.76
04.12.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
04.12.05.01	ACCESORIOS DE LAVADERO	und	25.00
05	CONSTRUCCION DE UBS CON SISTEMA DE ARRASTRE HIDRAULICO (25 UND) - CUSAY		



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



05.01	TRABAJO PRELIMINAR		
05.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA DE ESTRUCTURA	m2	1,068.54
05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS EN MATERIAL SUELTO	m3	265.94
05.02.02	ACARREO INTERNO DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES	m3	253.03
05.02.03	RELLENO CON MATERIAL SELECCIONADO GRAVA Ø1" A 2"	m3	22.29
05.02.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	63.52
05.02.05	AFIRMADO DE 4" PARA PISOS - COMPACTADO	m2	58.13
05.03	CONCRETO SIMPLE		
05.03.01	CIMIENTO CORRIDO 1:10 + 30% PG	m3	45.94
05.03.02	CONCRETO 1:8 + 25%PM PARA SOBRECIMIENTO	m3	7.20
05.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	101.25
05.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
05.04.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	3.79
05.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRUCTURAS	m2	53.85
05.04.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	274.82
05.05	MUROS DE ALBAÑILERIA		
05.05.01	MURO DE SOGA CON LADRILLO ARTESANAL KK 9X11X21 CM	m2	303.53
05.05.02	MURO DE SOGA CON LADRILLO ARTESANAL KK 9X11X21 CM P/POZO ABSORCIÓN	m2	169.64
05.06	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
05.06.01	TARRAJEO EN INTERIORES Y EXTERIORES CON C/MORTERO 1:5 E=1.5cm	m2	743.55
05.07	PISOS Y VEREDAS		
05.07.01	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO 1:8	m2	58.13
05.07.02	PISO PULIDO S/COLOREAR C:H, e=2cm	m2	67.13
05.07.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS	m2	13.38
05.07.04	CONCRETO F'C= 140 KG/CM2 EN VEREDA	m3	6.88
05.08	ZOCALOS, CONTRAZOCALOS		
05.08.01	ZOCALO DE CEMENTO PULIDO C/MORTERO 1:5 DE 2CM.X.30M.	m	165.00
05.08.02	CONTRAZOCALO CEMENTO S/COLOREAR H = 15 CM PULIDO	m	56.25
05.08.03	PULIDO S/COLOREAR DE MURO EN DUCHA 1:5	m2	176.81
05.09	PINTURA		
05.09.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m2	396.19

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

05.09.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	160.14
05.09.03	PINTADO DE PUERTAS METALICAS (2 MANOS ANTICORROSIVA)	m2	36.40
05.09.04	PINTURA EN ZOCALO EXTERIOR C/ESMALTE 02 MANOS	m2	49.50
05.10	CARPINTERIA METALICA		
05.10.01	PUERTA METALICA SEGUN DISEÑO	und	25.00
05.10.02	COBERTURA METALICA (ALUZINC)	und	25.00
05.11	TUBERIAS Y ACCESORIOS		
05.11.01	SISTEMA DE DESAGUE		
05.11.01.01	TUBERIA PVC SAL Ø 4"	m	98.50
05.11.01.02	TUBERIA PVC SAL Ø 2"	m	436.50
05.11.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA DESAGUE	und	25.00
05.11.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
05.11.02.01	TUBERIA PVC SAP NTP 399.002 Ø 21mm, 1/2"x5m (C-10)	m	321.00
05.11.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA AGUA	und	25.00
05.11.03	VENTILACION LETRINA 2"		
05.11.03.01	ACCESORIOS DE VENTILACION	GLB	25.00
05.12	BIODIGESTOR Y OTROS		
05.12.01	SUMINISTRO E INST. DE BIODIGESTOR DE 600 LTS.	und	25.00
05.12.02	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12" X 24"	pza	50.00
05.12.03	CAJA DE REGISTRO DE LODOS 24" X 24"	pza	25.00
05.13	TAPA DE CONCRETO ARMADO PARA LA PROTECCION DEL BIODIGESTOR		
05.13.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	2.55
05.13.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRUCTURAS	m2	75.58
05.13.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	327.60
05.14	TAPA DE CONCRETO ARMADO PARA PROTECCION DEL POZO DE ABSORCION		
05.14.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	3.83
05.14.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRUCTURAS	m2	17.99
05.14.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	264.85
05.15	INSTALACIONES SANITARIAS		
05.15.01	SUMINISTRO Y COLOCACION INODOROS TANQUE BAJO	und	25.00
05.15.02	DUCHA CROMADA 1 LAVE INCL. ACCESORIOS	und	25.00
05.15.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	25.00

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



06	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL - CUSAY		
06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.01.01	ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO PARA EQUIPOS Y MAQUINAS	m3	5.00
06.02	PROGRAMA DE MEDIDAS PREVENTIVAS		
06.02.01	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	und	7.00
06.03	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL		
06.03.01	SEÑALIZACION TEMPORAL DE AMBIENTAL	und	12.00
06.03.02	SEÑALIZACION AMBIENTAL	und	10.00
06.03.03	CONTENEDORES DE RESIDUOS SOLIDOS	und	5.00
06.03.04	RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS	m3	5.00
06.03.05	RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS COMBUSTIBLE, LUBRICANTE Y OTROS	m3	3.00
06.04	PLAN DE CAPACITACIÓN Y EDUCACION AMBIENTAL		
06.04.01	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	5.00
06.05	BIODIGESTOR		
06.05.01	MONITOREO DE FUENTE EXISTENTE AL INICIO Y FINAL DE LA OBRA	TALLER	2.00
06.06	PLAN DE CIERRE Y ABANDONO DE OBRA		
06.06.01	LIMPIEZA FINAL DE ZONAS AFECTADAS	m2	150.00

**SISTEMA DE AGUA POTABLE - RAYAMA**

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADOS
01	SISTEMA DE AGUA POTABLE - RAYAMA		
01.01	OBRAS PROVISIONALES, PRELIMINARES Y DE SEGURIDAD		
01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60X4.80M	und	1.00
01.01.01.02	CERCO DE PROVISIONAL CON ARPILLERA	m	42.05
01.01.01.03	ALMACEN PROVISIONAL DE OBRA	m2	40.00
01.01.01.04	SUMINISTRO DE ENERGIA (GENERADOR ELECTRICO)	mes	3.00
01.01.01.05	OFICINA TEMPORAL	und	1.00
01.01.01.06	LETRINAS TEMPORALES	und	2.00
01.01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.01.02.01	MATERIALES PARA LA ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



01.01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	30.00
01.01.02.03	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00
01.01.02.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE MALLA DE SEGURIDAD Y CINTA DE SEGURIDAD	m	500.00
01.01.02.05	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	GLB	1.00
01.01.03	TRANSPORTE Y MOVILIZACION		
01.01.03.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIAS PARA LA OBRA	VJE	2.00
01.01.03.02	FLETE TERRESTRE MATERIALES (COSTO EN S/. POR KG)	kg	132,563.76
01.01.03.03	FLETE TERRESTRE TUBERIAS (COSTO EN S/. POR VIAJE)	VJE	2.57
01.01.03.04	FLETE TERRESTRE AGREGADOS (COSTO EN S/. POR M3)	m3	380.50
01.01.03.05	FLETE RURAL - RAYAMA	GLB	1.00
01.02	CAPTACION: CONSTRUCCIÓN DE BARRAJE FIJO SIN CANAL DE DERIVACION "QUEBRADA RAYAMA"		
01.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	24.63
01.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA DE ESTRUCTURA	m2	24.63
01.02.01.03	TRAZO Y REPLANTEO FINAL DE OBRA DE ESTRUCTURA	m2	24.63
01.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO NORMAL HASTA 2.00 M	m3	7.42
01.02.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO NORMAL	m2	23.05
01.02.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 50m	m3	8.90
01.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.02.03.01	CONCRETO 1:10 +30% P.G. PARA CIMIENTOS CORRIDOS	m3	4.56
01.02.03.02	SOLADO DE CONCRETO F'c=100KG/CM2 E=4" (PREPARADO MANUALMENTE)	m2	10.40
01.02.03.03	ASENTADO DE PIEDRA F'c=140KG/CM2 + 30 % PM (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	1.13
01.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.02.04.01	CANAL DE CAPTACION DE BARRAJE		
01.02.04.01.01	LOSA DE FONDO		
01.02.04.01.01.01	CONCRETO F'c=210 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	1.81
01.02.04.01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS DE FONDO PISO	m2	2.83
01.02.04.01.01.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	151.06

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



01.02.04.01.02	MUROS REFORZADOS		
01.02.04.01.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	4.90
01.02.04.01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL MURO REFORZADO	m2	37.85
01.02.04.01.02.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	260.76
01.02.04.01.03	LOSA TECHO		
01.02.04.01.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2. (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	0.04
01.02.04.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSA DE TECHO	m2	0.35
01.02.04.01.03.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	5.32
01.02.04.02	CAMARA HUMEDA		
01.02.04.02.01	LOSA DE FONDO		
01.02.04.02.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	0.26
01.02.04.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS DE FONDO PISO	m2	0.62
01.02.04.02.01.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	9.61
01.02.04.02.02	MUROS REFORZADOS		
01.02.04.02.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	0.68
01.02.04.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL MURO REFORZADO	m2	10.43
01.02.04.02.02.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	43.44
01.02.04.02.03	LOSA TECHO		
01.02.04.02.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	0.23
01.02.04.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSA DE TECHO	m2	2.11
01.02.04.02.03.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	4.82
01.02.04.03	CASETA DE VALVULAS		
01.02.04.03.01	LOSA DE FONDO		
01.02.04.03.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2.(PREPARADO MANUALMENTE)	m3	0.24
01.02.04.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS DE FONDO PISO	m2	0.42
01.02.04.03.02	MUROS REFORZADOS		
01.02.04.03.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	0.68
01.02.04.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL MURO REFORZADO	m2	2.92
01.02.04.03.02.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	20.36
01.02.04.03.03	LOSA TECHO		
01.02.04.03.03.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	0.25
01.02.04.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSA DE TECHO	m2	2.27
01.02.04.03.03.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	8.99

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



01.02.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.02.05.01	TARRAJEO EXTERIOR C:A 1:5 (CEM I)	m2	3.61
01.02.05.02	TARRAJEO INTERIOR E=1.5CM, 1:4	m2	7.61
01.02.05.03	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE 1:2 , e=2.0CM	m2	36.04
01.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
01.02.06.01	ACCESORIOS DE TUBERIA DE CONDUCCION		
01.02.06.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANASTILLA DE BRONCE DE D=3"	und	1.00
01.02.06.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION ROSCADA DE F°G° D= 2"	und	2.00
01.02.06.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE BRIDA ROMPE AGUA DE F°G° DE 2"	und	2.00
01.02.06.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE F°G° ISO 65 SERIE I (STANDAR) D=2"	m	1.85
01.02.06.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION UNIVERSAL DE F°G° D= 2"	und	2.00
01.02.06.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA DE COMPUERTA DE CIERRE ESFERICO C/MANIJA D= 1"	und	1.00
01.02.06.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE ADAPTADOR MACHO DE PVC PN - 10 DE D= 2"	m	1.00
01.02.06.02	ACCESORIOS DE TUBERIA DE LIMPIA Y REBOSE		
01.02.06.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BRIDA ROMPE AGUA DE F°G° DE 3"	und	3.00
01.02.06.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE F°G° ISO 65 SERIE I (STANDAR) D=3"	m	3.80
01.02.06.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 90° DE F°G° D= 3"	m	1.00
01.02.06.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION UNIVERSAL DE F°G° D= 3"	m	2.00
01.02.06.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA DE COMPUERTA DE CIERRE ESFERICO C/MANIJA D= 3"	und	1.00
01.02.06.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE F°G° DE 3" X 3"	und	1.00
01.02.06.02.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION ROSCADA DE F°G° D= 3"	und	1.00
01.02.06.02.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE F°G° ISO 65 SERIE I (STANDAR) D=2"	und	1.00
01.02.06.02.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC D= 3"	m	0.90
01.02.07	CARPINTERIA METALICA		
01.02.07.01	TAPA METALICA ESTRIADA 0.80x0.80x3/16" INC. MARCO Y PINTURA CON MECANISMO DE SEGURIDAD	und	2.00
01.02.08	PINTURA		

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



01.02.08.01	PINTURA LATEX 2 MANOS, EN ESTRUCTURAS EXTERIORES	m2	11.22
01.02.09	VARIOS		
01.02.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE VENTILACION DE F°G° de 2"	und	2.00
01.02.09.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE COMPUERTA METALICA DE 0.50X0.90M	und	1.00
01.02.09.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE REGILLA METALICA DE 0.20X0.10	und	1.00
01.02.10	CERCO PERIMETRICO DE CAPTACION PROYECTADO		
01.02.10.01	TRABAJO PRELIMINAR		
01.02.10.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	10.61
01.02.10.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA DE EDIFICACIÓN	m	10.61
01.02.10.01.03	TRAZO Y REPLANTEO FINAL DE OBRA DE EDIFICACIÓN	m	10.61
01.02.10.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.10.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO NORMAL 0.80 m. DE PROFUNDIDAD	m3	0.77
01.02.10.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO NORMAL	m2	0.96
01.02.10.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	0.38
01.02.10.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA 50m	m3	0.46
01.02.10.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.02.10.03.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 PARA DADOS DE APOYO DE COLUMNAS DE TUBOS	m3	0.60
01.02.10.04	VARIOS		
01.02.10.04.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE COLUMNAS DE TUBO DE F°G° DE 2" X 2.5MM x 2.90m	und	6.00
01.02.10.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA N° 10 COCADAS 2" X 2"	m2	18.10
01.02.10.04.03	SUMINISTRO Y COLOCACION ALAMBRE DE PUAS P/CERCO	m	27.84
01.02.10.04.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PERFIL ANGULAR 3/4"x3/4"x3/16"	m	35.24
01.02.10.04.05	PUERTA METALICA DE 1.20 X 2.20M UNA HOJA CON TUBO DE 2" Y MALLA ROMBO DE 1/2" X 1/2"	und	1.00
01.03	CONSTRUCCION DE DESARENADOR Y TRAMPA DE ARENA		
01.03.01	DESARENADOR		
01.03.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA DE ESTRUCTURA	m2	4.20
01.03.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO FINAL DE OBRA DE ESTRUCTURA	m2	4.20

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



01.03.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.01.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.	m3	14.54
01.03.01.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	10.09
01.03.01.02.03	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION DEL TERRENO	m2	4.20
01.03.01.02.04	RETIRO-ACOMODO DE MATERIAL EXCEDENTE A PULSO EN ZONA ALDEÑA TERRENO NORMAL	m3	5.56
01.03.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.03.01.03.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2. PARA SOLADOS Y/O SUB BASES (PREPARADO MANUALMENTE)	m2	0.24
01.03.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.03.02.01	LOSA DE FONDO		
01.03.02.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	0.65
01.03.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS DE FONDO PISO	m2	2.34
01.03.02.01.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	72.74
01.03.02.02	MUROS REFORZADOS		
01.03.02.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	1.14
01.03.02.02.02	ENCOFRADO TIPO CARAVISTA (I/HABILITACION DE MADERA) P/MUROS REFORZADOS	m2	19.19
01.03.02.02.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	80.51
01.03.02.03	OTROS		
01.03.02.03.01	ADITIVO IMPERMEABILIZANTE PARA CONCRETO	kg	9.50
01.03.02.03.02	JUNTA HIDROEXPANSIVA 1/2"X1"	und	16.40
01.03.02.03.03	CURADO DE CONCRETO SUPERFICIAL	m2	14.30
01.03.02.04	REVOQUES ENLUCIDOS Y VARIOS		
01.03.02.04.01	APLICACIÓN DE DOS CAPAS P/IMPERMEABILIZACIÓN (3 X 1 AGUA) DE LOSA DE FONDO	m2	4.87
01.03.02.04.02	APLICACIÓN DE DOS CAPAS P/IMPERMEABILIZACIÓN (3 X 1 AGUA) DE MUROS REFORZ.	m2	11.02
01.03.02.05	INSTALACIONES HIDRAULICAS		
01.03.02.05.01	BRIDA ROMPE AGUA DN 4"	und	2.00
01.03.02.05.02	UNION BRIDA CAMPANA DN 4"	und	2.00
01.03.02.05.03	TUBERIA PVC P/AGUA U.F. ISO-1452 C-10, DN 63MM	m	2.22
01.03.02.05.04	TUBERIA PVC P/AGUA U.F. ISO-1452 C-10, DN 110MM	m	10.00
01.03.02.05.05	TUBERIA DE F°G° DN 4" NTP ISO 49:1997	m	5.00
01.03.02.05.06	COMPUERTA METALICA TIPO TARJETA (0.35x0.56M)	und	2.00
01.03.02.05.07	VALVULA DE COMPUERTA HD DN 4"	und	2.00

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



01.03.03	UNIDAD DE TRAMPA DE ARENA		
01.03.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.03.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA DE ESTRUCTURA	m2	42.03
01.03.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO FINAL DE OBRA DE ESTRUCTURA	m2	42.03
01.03.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.03.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	8.72
01.03.03.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	8.72
01.03.03.02.03	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN EN TERRENO NORMAL	m2	42.03
01.03.03.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA A BOTADERO	m3	0.81
01.03.03.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.03.03.03.01	SOLADO DE 4" MEZCLA 1:12 CEMENTO-HORMIGON (PREPARADO MANUALMENTE)	m2	0.10
01.03.03.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.03.03.04.01	LOSA DE FONDO-PISO		
01.03.03.04.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	0.31
01.03.03.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS DE FONDO PISO	m2	0.96
01.03.03.04.01.03	ACERO ESTRUCT. TRABAJADO P/LOSA DE FONDO PISO	kg	22.29
01.03.03.04.02	MUROS		
01.03.03.04.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	0.72
01.03.03.04.02.02	ENCOFRADO TIPO CARAVISTA (I/HABILITACION DE MADERA) P/MUROS REFORZADOS	m2	9.82
01.03.03.04.02.03	ACERO ESTRUCT. TRABAJADO P/MURO REFORZADO (COSTO PROM. INCL. DESPERDICIOS)O	kg	62.10
01.03.03.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.03.03.05.01	APLICACIÓN DE DOS CAPAS P/IMPERMEABILIZACIÓN (3 X 1 AGUA) DE LOSA DE FONDO	m2	1.14
01.03.03.05.02	APLICACIÓN DE DOS CAPAS P/IMPERMEABILIZACIÓN (3 X 1 AGUA) DE MUROS REFORZ.	m2	4.70
01.03.03.06	ELEMENTOS HIDRAULICOS		
01.03.03.06.01	TUBERIA PVC NTP ISO 4435:2005 SN4 DN 110mm	m	1.00
01.03.03.06.02	CODO 90° PVC C10 DN 110 mm	m	3.00
01.03.03.06.03	BRIDA ROMPE AGUA METALICA DN 110mm	und	1.00
01.03.04	CERCO PERIMETRICO DE DESARENADOR - TRAMPA DE ARENA		
01.03.04.01	TRABAJO PRELIMINAR		

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-ia Mar- Ayacucho





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

01.03.04.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	22.00
01.03.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA DE EDIFICACIÓN	m	22.00
01.03.04.01.03	TRAZO Y REPLANTEO FINAL DE OBRA DE EDIFICACIÓN	m	22.00
01.03.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.04.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO NORMAL 0.80 m. DE PROFUNDIDAD	m3	1.15
01.03.04.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO NORMAL	m2	1.44
01.03.04.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	0.58
01.03.04.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA 50m	m3	0.69
01.03.04.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.03.04.03.01	CONCRETO FC= 175 KG/CM2 PARA DADOS DE APOYO DE COLUMNAS DE TUBOS (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	0.89
01.03.04.04	VARIOS		
01.03.04.04.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE COLUMNAS DE TUBO DE F°G° DE 2" x 3.00m e= 2.5mm	und	9.00
01.03.04.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA N° 10 COCADAS 2" X 2"	m2	31.69
01.03.04.04.03	SUMINISTRO Y COLOCACION ALAMBRE DE PUAS P/CERCO	m	55.80
01.03.04.04.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PERFIL ANGULAR 3/4"x3/4"x3/16"	m	65.00
01.03.04.04.05	PUERTA METALICA DE 1.20 X 2.20M UNA HOJA CON TUBO DE 2" Y MALLA ROMBO DE 1/2" X 1/2"	und	1.00
01.04	LINEA DE CONDUCCIÓN (1,683.61 ML)		
01.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.04.01.01	DESBROCE Y LIMPIEZA MANUAL EN ZONAS NO BOSCOSAS - OBRAS LINEALES	m	1,683.61
01.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA DE ESTRUCTURA	m	1,683.61
01.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.04.02.01	EXCAVACIÓN A PULSO DE ZANJA EN T.N.	m	1,313.58
01.04.02.02	EXCAVACIÓN A PULSO DE ZANJA EN T.S.R.	m	263.36
01.04.02.03	EXCAVACIÓN A PULSO DE ZANJA EN T.R.	m	106.67
01.04.02.04	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA B=0.40 m. T.N.	m	1,313.58
01.04.02.05	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA B=0.40 m. T.S.R.	m	263.36
01.04.02.06	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA B=0.40 m. T.R.	m	106.67
01.04.02.07	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA CON MAT. PRESTAMO E=0.10 m., B=0.40 m.	m	1,683.61

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

01.04.02.08	RELLENO COMPACT. C/EQUIPO C/MAT. PROPIO SELECCIONADO EN ZANJA DE 0.40x0.50 m.	m	1,683.61
01.04.02.09	ELIMINACION MANUAL DE MAT. EXCEDENTE DE ZANJA EN T.N. DE 0.40x0.60 m. (Dm=30 m)	m3	168.36
01.04.03	<b>TUBERIAS Y ACCESORIOS</b>		
01.04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC NTP 399.002 DN 1"	m	1,683.61
01.04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO PVC NTP 399.002 / NTP 399.019 C-10 SP 45° D=3/4"	und	2.00
01.04.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO PVC NTP 399.002 / NTP 399.019 C-10 SP 11.25° D=3/4"	und	35.00
01.04.03.04	PRUEBA HIDRÁULICA +DESINFECCIÓN EN TUBERÍA DE AGUA POTABLE DN 1"	m	1,683.61
01.05	<b>CÁMARA ROMPE PRESIÓN TIPO 6 (03 UND)</b>		
01.05.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.05.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	29.31
01.05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m2	12.51
01.05.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA ESTRUCTURA</b>		
01.05.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO NORMAL HASTA 1.00m. DE PROFUNDIDAD	m3	10.17
01.05.02.02	REFINE Y COMPACTACION MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS	m2	12.51
01.05.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	4.49
01.05.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30m	m3	21.29
01.05.03	<b>OBRAS DE CONCRETO</b>		
01.05.03.01	SOLADO DE 4" MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON (PREPARADO MANUALMENTE)	m2	6.14
01.05.03.02	ASENTADO DE PIEDRA F'C=140KG/CM2 + 30 % PM (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	0.04
01.05.03.03	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	3.27
01.05.03.04	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	189.00
01.05.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE	m2	29.82
01.05.03.06	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 + 30% PM (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	0.15
01.05.03.07	PIEDRA CHANCADA DE 1/2" PARA SUMIDERO	m3	0.03
01.05.04	<b>ACABADOS</b>		
01.05.04.01	TARRAJEO EXTERIOR C/MORTERO 1:5, e=1.5 cm.	m2	23.88
01.05.04.02	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE 1:4, e=2.0 cm.	m2	11.40
01.05.04.03	PINTURA C/ESMALTE 02 MANOS	m2	6.39

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



01.05.04.04	PINTURA BITUMINOSA	m2	13.02
01.05.05	EQUIPAMIENTO		
01.05.05.01	TAPA METALICA ESTRIADA 0.60x0.60x3/16" INC. MARCO Y PINTURA CON MECANISMO DE SEGURIDAD	und	3.00
01.05.05.02	TAPA METALICA ESTRIADA 0.50x0.40x3/16" INC. MARCO Y PINTURA CON MECANISMO DE SEGURIDAD	und	3.00
01.05.05.03	SUMINISTRO DE ACCESORIOS EN CRP-06 D=1"	und	3.00
01.06	FILTRO LENTO (01 Und)		
01.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.06.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL, e=5 cm	m2	34.00
01.06.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	34.00
01.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.06.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	28.68
01.06.02.02	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO	m2	12.32
01.06.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	4.30
01.06.02.04	RELLENO CON MATERIAL SELECCIONADO GRAVA ø1" A 2"	m3	24.39
01.06.02.05	ACARREO Y ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE Dmax=30 m	m3	29.37
01.06.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.06.03.01	SOLADO f'c=100 Kg/cm2, e=10 cm	m2	20.79
01.06.03.02	CONCRETO f'c=140 kg/cm2 (PREPARADO CON MEZCLADORA)	m3	0.02
01.06.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	2.98
01.06.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.06.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2. (PREPARADO CON MEZCLADORA)	m3	18.94
01.06.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	135.36
01.06.04.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	2,165.80
01.06.05	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
01.06.05.01	TARRAJEO INTERIOR Y EXTERIOR C:A 1:4, e=1.5 cm	m2	52.51
01.06.05.02	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE C:A 1:2, e=1.5 cm	m2	19.99
01.06.05.03	TARRAJEO EXTERIOR C:A 1:4, e=1.5 cm (MUROS DE CONCRETO)	m2	91.40
01.06.05.04	MORTERO PARA PENDIENTE DE FONDO C:A 1:5	m2	3.40
01.06.06	PINTURA		

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



01.06.06.01	PINTURA LATEX EN EXTERIORES (DOS MANOS)	m2	113.39
01.06.07	SISTEMA DE DRENAJE		
01.06.07.01	MORTERO 1:4 PARA ASENTADO DE LADRILLO SOBRE CANALES SECUNDARIOS	m3	0.04
01.06.07.02	LADRILLO KK DE ARCILLA COLOCADOS DE PLANO, C:A 1:4, e=1.50cm	m2	6.00
01.06.08	LECHO FILTRANTE		
01.06.08.01	LECHO DE ARENA GRUESA ( 0.2 - 0.3 mm ), e=1.00m	m3	4.80
01.06.08.02	PRIMERA CAPA DE GRAVA DE 2" ( 19.00 - 50.00 mm ), e=0.20m	m3	0.60
01.06.08.03	SEGUNDA CAPA DE GRAVA DE 1/2" ( 9.50 - 19.00 mm ), e=0.05m	m3	0.30
01.06.08.04	TERCERA CAPA DE GRAVA DE 1/4" ( 3.00 - 9.50 mm ), e=0.05m	m3	0.30
01.06.09	INSTALACIONES HIDRAULICAS		
01.06.09.01	SUM. Y COLOCACION DE VERTEDERO TRIANGULAR METALICO DE 0.30 x 0.40 m, E=1/4"	und	1.00
01.06.09.02	SUMINISTRO E INST. DE COMPUERTA DE MADERA DE H=0.50M x B=0.30M, E=1"	und	2.00
01.06.09.03	SUMINISTRO E INST. DE COMPUERTA DE MADERA DE H=0.70M x B=0.50M, E=1"	und	1.00
01.06.09.04	SUMINISTRO E INST. DE COMPUERTA TIPO ARMCO H=0.60 m x B=0.60 m	und	3.00
01.06.09.05	SUMINISTRO E INST. DE ACCESORIOS DE INGRESO EN FILTRO LENTO Ø = 1"	und	1.00
01.06.09.06	SUMINISTRO E INST. DE ACCESORIOS DE SALIDA EN FILTRO LENTO Ø = 1"	und	1.00
01.06.09.07	SUMINISTRO E INST. DE ACCESORIOS DE LIMPIEZA EN FILTRO LENTO Ø = 3"	und	1.00
01.06.10	CERCO Y CANAL EXTERIOR		
01.06.10.01	EMPEDRADO, ASENTADO Y EMBOQUILLADO C/CONCRETO f'c=140kg/cm2, e=15cm	m2	0.25
01.06.10.02	PIEDRA CHANCADA DE 1/2" COMPACTADA, e=0.20m	m3	0.04
01.06.11	VARIOS		
01.06.11.01	JUNTA WATER STOP NEOPRENO 6"	m	38.20
01.06.11.02	JUNTA EPOXICA PARA UNION DE CONCRETO	m2	7.08
01.06.11.03	JUNTAS CON TEKNOPORT DE E=1"	m	3.90

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



01.06.11.04	SELLADO DE JUNTAS CON MASILLA DE POLIURETANO	m	3.90
01.06.11.05	ESCALERA INTERIOR / 7 ESCALINES DE F°G° Ø = 3/4"	und	1.00
01.06.11.06	SUMINISTRO E INST. DE TAPA METALICA DE 0.60 x 0.60 m e=1/8" INC. ACCESORIOS + PINTURA	und	3.00
01.06.11.07	PRUEBA HIDRÁULICA DE ESTANQUEIDAD EN ESTRUCTURA	m3	15.90
01.06.12	MURO DE CONTENCION H=2.30 M - H=1.50M		
01.06.12.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.06.12.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DE TERRENO MANUAL, e=5 cm	m2	16.71
01.06.12.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	20.09
01.06.12.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.06.12.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	34.86
01.06.12.02.02	NIVELACION COMPACTACION MANUAL PARA ESTRUCTURA DE TERRENO NORMAL	m2	18.06
01.06.12.02.03	RELLENO CON MATERIAL SELECCIONADO GRAVA ø1" A 2"	m3	3.61
01.06.12.02.04	ACARREO Y ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE Dmax=30 m	m3	41.83
01.06.12.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.06.12.03.01	SOLADO DE 4" MEZCLA 1:12 CEMENTO-HORMIGON (PREPARADO MANUALMENTE)	m2	1.63
01.06.12.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.06.12.04.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2. (PREPARADO CON MEZCLADORA)	m3	14.50
01.06.12.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	43.79
01.06.12.04.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	970.94
01.06.12.05	VARIOS		
01.06.12.06	JUNTAS CON TEKNOPORT DE E=1"	m	9.20
01.06.12.07	SELLADOR DE JUNTAS CON ASFALTO	m	9.20
01.07	RESERVORIO EXISTENTE V=5 M3		
01.07.01	REHABILITACION DEL RESERVORIO		
01.07.01.01	DEMOLICION		
01.07.01.01.01	DEMOLICION DE ESTRUCTURA DE SUPERFIE INTERNA DEL RESERVORIO	m2	23.10
01.07.01.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.07.01.02.01	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE MUROS P/RESERVORIO APOYADO E=20MM C:A 1:3	m2	23.10
01.07.01.03	OTROS		

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-la Mar- Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

01.07.01.03.01	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE RESERVORIOS APOYADOS	m2	17.64
01.07.01.04	CASETA DE VALVULAS PARA RESERVORIO		
01.07.01.04.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ACCESORIOS CASETA DE VALVULAS (ENTRADA)	GLB	1.00
01.07.01.04.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ACCESORIOS CASETA DE VALVULAS (SALIDA)	GLB	1.00
01.07.01.04.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ACCESORIOS CASETA DE VALVULAS (LIMPIA-REBOCE)	GLB	1.00
01.07.01.05	PINTURA		
01.07.01.05.01	PINTURA C/ESMALTE 02 MANOS	m2	17.32
01.07.02	CERCO PERIMETRICO PROYECTADO		
01.07.02.01	TRABAJO PRELIMINAR		
01.07.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	120.70
01.07.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA DE ESTRUCTURA	m2	120.70
01.07.02.01.03	TRAZO Y REPLANTEO FINAL DE OBRA DE ESTRUCTURA	m2	120.70
01.07.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.07.02.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO NORMAL 0.80 M DE PROFUNDIDAD	m3	2.18
01.07.02.02.02	NIVELACION COMPACTACION MANUAL PARA ESTRUCTURA DE TERRENO NORMAL	m2	2.72
01.07.02.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	1.09
01.07.02.02.04	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA (50 M )	m3	1.31
01.07.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.07.02.03.01	CONCRETO FC= 175 KG/CM2 PARA DADOS DE APOYO DE COLUMNAS DE TUBOS (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	2.23
01.07.02.04	VARIOS		
01.07.02.04.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE COLUMNAS DE TUBO DE F*G° DE 2" X 2.5MM x 2.90m	und	17.00
01.07.02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA N° 10 COCADAS 2" X 2"	m2	89.23
01.07.02.04.03	SUMINISTRO Y COLOCACION ALAMBRE DE PUAS P/CERCO	m	137.28
01.07.02.04.04	PUERTA METALICA DE 1.20 X 2.20M UNA HOJA CON TUBO DE 2" Y MALLA ROMBO DE 1/2" X 1/2"	und	1.00
01.07.03	SISTEMA DE DESINFECCION CON DOSIFICADOR		
01.07.03.01	CASETA DE CLORACION		
01.07.03.01.01	OBRAS DE CONCRETO		
01.07.03.01.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	0.05
01.07.03.01.01.02	ENCOFRADO (INCL. HABILITACION DE MADERA) PARA DADOS	m2	0.72

Jr . Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



01.07.03.01.01.03	CONCRETO FC=210 KG/CM2. PARA LOSA DE APOYO	m3	0.19
01.07.03.01.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
01.07.03.01.02.01	TARRAJEO EN DADOS	m2	0.72
01.07.03.01.03	CERRAJERIA		
01.07.03.01.03.01	CANDADO INCLUYENDO ALDABAS	und	1.00
01.07.03.01.04	PINTURA		
01.07.03.01.04.01	PINTADO EN DADOS	m2	0.72
01.07.03.01.04.02	PINTURA ANTICORROSIVA EN CACETA DE CLORACION	m2	15.84
01.07.03.02	EQUIPAMIENTO HIDRAULICO DE SISTEMA DE CLORACION CON DOSIFICADOR		
01.07.03.02.01	EQUIPO DE CLORACION Y ACCESORIOS DE CLORACION S/PLANO	und	1.00
01.08	LINEA DE ADUCCION (40.94 ML)		
01.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.08.01.01	DESBROCE Y LIMPIEZA MANUAL EN ZONAS NO BOSCOSAS - OBRAS LINEALES	m	40.94
01.08.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA DE ESTRUCTURA	m	40.94
01.08.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.08.02.01	EXCAVACIÓN A PULSO DE ZANJA EN T.N.	m	8.16
01.08.02.02	EXCAVACIÓN A PULSO DE ZANJA EN T.S.R.	m	1.67
01.08.02.03	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA B=0.40 m. T.N.	m	33.98
01.08.02.04	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA B=0.40 m. T.S.R.	m	6.96
01.08.02.05	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA CON MAT. PRESTAMO E=0.10 m., B=0.40 m.	m	40.94
01.08.02.06	RELLENO COMPACT. C/EQUIPO C/MAT. PROPIO SELECCIONADO EN ZANJA DE 0.40x0.50 m.	m	40.94
01.08.02.07	ELIMINACION MANUAL DE MAT. EXCEDENTE DE ZANJA EN T.N. DE 0.40x0.60 m. (Dm=30 m)	m3	2.05
01.08.03	TUBERIAS Y ACCESORIOS		
01.08.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC D=1 1/2"	m	40.94
01.08.03.02	PRUEBA HIDRÁULICA +DESINFECCIÓN EN TUBERÍA DE AGUA POTABLE DN 1"	m	40.94
01.09	CRUCE AEREO (L=4-5M) (7 UND)		
01.09.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.09.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	14.00
01.09.01.02	TRAZO Y REPLANTEO P/CRUCE	m2	5.04
01.09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

01.09.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.	m3	4.03
01.09.03	OBRAS DE CONCRETO		
01.09.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRUCTURAS	m2	7.00
01.09.03.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	4.03
01.09.04	TUBERIAS, ACCESORIOS DE SOPORTE Y SUJECION		
01.09.04.01	TUBERIA FIERRO GALVANIZADO Ø3/4"	m	5.00
01.09.04.02	TUBERIA FIERRO GALVANIZADO Ø1"	m	25.00
01.09.04.03	TUBERIA FIERRO GALVANIZADO Ø1 1/2"	m	5.00
01.09.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA CRUCE AEREO DE Ø 3/4"	und	1.00
01.09.04.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA CRUCE AEREO 1"	und	5.00
01.09.04.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA CRUCE AEREO 1 1/2"	und	1.00
01.10	CÁMARA DE VALVULA DE PURGA (3 UND)		
01.10.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.10.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	5.19
01.10.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m2	5.19
01.10.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA ESTRUCTURA		
01.10.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO NORMAL HASTA 1.00m. DE PROFUNDIDAD	m3	3.67
01.10.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO NORMAL	m2	4.44
01.10.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	0.58
01.10.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA A BOTADERO	m3	11.61
01.10.03	OBRAS DE CONCRETO		
01.10.03.01	SOLADO DE 4" MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON	m2	0.30
01.10.03.02	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	0.11
01.10.03.03	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 + 30% PM (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	0.08
01.10.03.04	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	0.89
01.10.03.05	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	81.87
01.10.03.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE	m2	16.08
01.10.03.07	GRAVA DMAX=3/4"	m3	0.12
01.10.04	ACABADOS		
01.10.04.01	TARRAJEO EXTERIOR C/MORTERO 1:5, e=1.5 cm.	m2	7.68

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-la Mar- Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



01.10.04.02	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE 1:4, e=2.0 cm.	m2	6.84
01.10.04.03	PINTURA C/ESMALTE 02 MANOS	m2	14.52
01.10.04.04	PINTURA BITUMINOSA	m2	6.18
01.10.05	EQUIPAMIENTO		
01.10.05.01	TAPA METALICA ESTRIADA 0.60x0.60x3/16" INC. MARCO Y PINTURA CON MECANISMO DE SEGURIDAD	und	3.00
01.10.05.02	SUMINISTRO DE ACCESORIOS EN CAJA DE VALVULA DE PURGA DN=1" (33 MM)	und	3.00
01.11	CAMARA ROMPE PRESION TIPO-7 (01 UND)		
01.11.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.11.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	4.22
01.11.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m2	4.22
01.11.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA ESTRUCTURA		
01.11.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO NORMAL HASTA 1.00m. DE PROFUNDIDAD	m3	5.45
01.11.02.02	REFINE Y COMPACTACION MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS	m2	3.72
01.11.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	3.77
01.11.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA A BOTADERO	m3	2.02
01.11.03	OBRAS DE CONCRETO		
01.11.03.01	SOLADO DE 4" MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON	m2	0.25
01.11.03.02	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	0.01
01.11.03.03	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	0.85
01.11.03.04	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	51.12
01.11.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE	m2	13.36
01.11.03.06	EMBOQUILLADO DE PIEDRA, CONCRETO FC=140 KG/CM2 E=0.15M	m3	0.50
01.11.03.07	PIEDRA CHANCADA DE 1/2" PARA SUMIDERO	m3	0.01
01.11.04	ACABADOS		
01.11.04.01	TARRAJEO EXTERIOR C/MORTERO 1:5, e=1.5 cm.	m2	9.54
01.11.04.02	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE 1:4, e=2.0 cm.	m2	3.52
01.11.04.03	PINTURA C/ESMALTE 02 MANOS	m2	2.46
01.11.04.04	PINTURA BITUMINOSA	m2	3.76
01.11.05	EQUIPAMIENTO		
01.11.05.01	TAPA METALICA ESTRIADA 0.60x0.60x3/16" INC. MARCO Y PINTURA CON MECANISMO DE SEGURIDAD	und	1.00

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



01.11.05.02	TAPA METALICA ESTRIADA 0.80x0.80x3/16" INC. MARCO Y PINTURA CON MECANISMO DE SEGURIDAD	und	1.00
01.11.05.03	ACCESORIOS EN CÁMARA ROMPE PRESIÓN T-7 (Tub. PVC Ø 1 1/2")	und	1.00
01.12	CÁMARA DE VÁLVULA DE CONTROL (04 UND)		
01.12.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.12.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	7.84
01.12.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m2	4.00
01.12.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA ESTRUCTURA		
01.12.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO NORMAL HASTA 1.00m. DE PROFUNDIDAD	m3	3.00
01.12.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO NORMAL	m2	2.56
01.12.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA A BOTADERO	m3	3.00
01.12.03	OBRAS DE CONCRETO		
01.12.03.01	SOLADO DE 4" MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON	m2	4.00
01.12.03.02	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	1.20
01.12.03.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	78.56
01.12.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE OBRAS DE ARTE	m2	19.20
01.12.03.05	PIEDRA CHANCADA DE 1/2" PARA SUMIDERO	m3	0.03
01.12.04	ACABADOS		
01.12.04.01	TARRAJEO EXTERIOR C/MORTERO 1:5, e=1.5 cm.	m2	10.24
01.12.04.02	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE 1:4, e=2.0 cm.	m2	8.16
01.12.04.03	PINTURA C/ESMALTE 02 MANOS	m2	12.00
01.12.04.04	PINTURA BITUMINOSA	m2	9.40
01.12.05	EQUIPAMIENTO		
01.12.05.01	TAPA METALICA ESTRIADA 0.60x0.60x3/16" INC. MARCO Y PINTURA CON MECANISMO DE SEGURIDAD	und	4.00
01.12.05.02	SUMINISTRO DE ACCESORIOS EN CAJA DE VALVULA DE CONTROL DN=1" (33 MM)	und	4.00
01.13	RED DE DISTRIBUCIÓN (L=1,920.43 m)		
01.13.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.13.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL PARA LINEAS DE AGUA	m	1,920.43
01.13.01.02	TRAZO Y REPLANTEO FINAL PARA LINEAS DE AGUA	m	1,920.43
01.13.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.13.02.01	EXCAVACIÓN A PULSO DE ZANJA EN T.N.	m	1,531.54

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



01.13.02.02	EXCAVACIÓN A PULSO DE ZANJA EN T.S.R.	m	336.08
01.13.02.03	EXCAVACIÓN A PULSO DE ZANJA EN T.R.	m	52.81
01.13.02.04	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA B=0.40 m. T.N.	m	1,531.54
01.13.02.05	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA B=0.40 m. T.S.R.	m	336.08
01.13.02.06	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA B=0.40 m. T.R.	m	52.81
01.13.02.07	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA CON MAT. PRESTAMO E=0.10 m., B=0.40 m.	m	1,920.43
01.13.02.08	ENCIMADO C/MATERIAL PROPIO ZARANDEADO 0.30x0.40 m.	m	1,920.43
01.13.02.09	RELLENO DE ZANJAS COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO 0.20X0.40M	m	1,920.43
01.13.02.10	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA A BOTADERO	m3	364.88
01.13.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
01.13.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC D=1 1/2"	m	793.63
01.13.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC NTP 339.002 DN 1"	m	740.80
01.13.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC C-10 DN=3/4"	m	386.00
01.13.03.04	PRUEBA HIDRÁULICA + DESINFECCIÓN	m	1,920.43
01.13.04	VÁLVULAS Y ACCESORIOS		
01.13.04.01	SUMINISTRO E INST. DE ACCESORIOS EN RED DE DISTRIBUCION	GLB	1.00
01.14	CONEXIONES DOMICILIARIAS (35 UND)		
01.14.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.14.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL PARA LINEAS DE AGUA	m	491.30
01.14.01.02	TRAZO Y REPLANTEO FINAL PARA LINEAS DE AGUA	m	491.30
01.14.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA ESTRUCTURA		
01.14.02.01	EXCAVACIÓN A PULSO DE ZANJA DE 0.40x0.60 m. EN T.N.	m	525.00
01.14.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA B=0.40 m. T.N.	m	525.00
01.14.02.03	CAMA DE APOYO C/MATERIAL PROPIO ZARANDEADO 0.10x0.40 M	m	525.00
01.14.02.04	ENCIMADO C/MATERIAL PROPIO ZARANDEADO 0.30x0.40 m.	m	525.00
01.14.02.05	RELLENO DE ZANJAS COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO 0.20X0.40M	m	525.00
01.14.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA A BOTADERO	m3	159.29
01.14.03	TUBERÍAS Y ACCESORIOS		
01.14.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC NTP 339.002 C-10 DN=1/2" (21 MM)	m	491.30

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-la Mar- Ayacucho





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



01.14.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA CONEXIÓN DN=1/2" (21 MM) PARA RED DN=1" (33 MM)	und	35.00
01.14.04	CAJAS Y TAPAS		
01.14.04.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO NORMAL HASTA 1.00m. DE PROFUNDIDAD	m3	2.94
01.14.04.02	REFINE Y COMPACTACION MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS	m2	8.40
01.14.04.03	SÓLADO DE 4" MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON	m2	8.40
01.14.04.04	ASENTADO DE PIEDRA F'C=140KG/CM2 + 30 % PM (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	1.47
01.14.04.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE REGISTRO CON TAPA DE FIERRO GALVANIZADO	und	35.00
01.15	CONSTRUCCIÓN DE LAVADEROS (32 UND)		
01.15.01	TRABAJO PRELIMINAR		
01.15.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA DE ESTRUCTURA	m2	68.80
01.15.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.15.02.01	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL SUELTO	m3	1.11
01.15.02.02	ACARREO INTERNO DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES	m3	1.39
01.15.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.15.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	9.73
01.15.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRUCTURAS	m2	155.62
01.15.03.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	485.36
01.15.04	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
01.15.04.01	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE	m2	50.61
01.15.04.02	TARRAJEO EXTERIOR CON CEMENTO - ARENA	m2	53.46
01.15.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS		
01.15.05.01	ACCESORIOS DE LAVADERO	und	32.00
02	CONSTRUCCION DE UBS CON SISTEMA DE ARRASTRE HIDRAULICO (32UND) - RAYAMA		
02.01	TRABAJO PRELIMINAR		
02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA DE ESTRUCTURA	m2	1,367.73
02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS EN MATERIAL SUELTO	m3	336.54
02.02.02	ACARREO INTERNO DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES	m3	226.52
02.02.03	RELLENO CON MATERIAL SELECCIONADO GRAVA ø1" A 2"	m3	63.36



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



02.02.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	155.32
02.02.05	AFIRMADO DE 4" PARA PISOS - COMPACTADO	m2	74.40
02.03	CONCRETO SIMPLE		
02.03.01	CIMIENTO CORRIDO 1:10 + 30% PG	m3	42.88
02.03.02	CONCRETO 1:8 + 25%PM PARA SOBRECIMIENTO	m3	9.22
02.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	129.60
02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.04.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	4.85
02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRUCTURAS	m2	68.93
02.04.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	351.77
02.05	MUROS DE ALBAÑILERIA		
02.05.01	MURO DE SOGA CON LADRILLO ARTESANAL KK 9X11X21 CM	m2	388.51
02.06	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
02.06.01	TARRAJEO EN INTERIORES Y EXTERIORES CON C/MORTERO 1:5 E=1.5cm	m2	951.74
02.07	PISOS Y VEREDAS		
02.07.01	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO 1:8	m2	74.40
02.07.02	PISO PULIDO S/COLOREAR C:H, e=2cm	m2	85.92
02.07.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS	m2	17.12
02.07.04	CONCRETO F'C= 140 KG/CM2 EN VEREDA	m3	8.80
02.08	ZOCALOS, CONTRAZOCALOS		
02.08.01	ZOCALO DE CEMENTO PULIDO C/MORTERO 1:5 DE 2CM.X .30M.	m	211.20
02.08.02	CONTRAZOCALO CEMENTO S/COLOREAR H = 15 CM PULIDO	m	72.00
02.08.03	PULIDO S/COLOREAR DE MURO EN DUCHA 1:5	m2	226.32
02.09	PINTURA		
02.09.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES	m2	507.12
02.09.02	PINTURA LATEX 2 MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	204.98
02.09.03	PINTADO DE PUERTAS METALICAS (2 MANOS ANTICORROSIVA)	m2	46.59
02.09.04	PINTURA EN ZOCALO EXTERIOR C/ESMALTE 02 MANOS	m2	63.36
02.10	CARPINTERIA METALICA		
02.10.01	PUERTA METALICA SEGUN DISEÑO	und	32.00
02.10.02	COBERTURA METALICA (ALUZINC)	und	32.00
02.11	TUBERIAS Y ACCESORIOS		

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



02.11.01	SISTEMA DE DESAGUE		
02.11.01.01	TUBERIA PVC SAL ø 4"	m	126.08
02.11.01.02	TUBERIA PVC SAL ø 2"	m	558.72
02.11.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA DESAGUE	und	32.00
02.11.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
02.11.02.01	TUBERIA PVC SAP NTP 399.002 Ø 21mm, 1/2"x5m (C-10)	m	410.88
02.11.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA AGUA	und	32.00
02.11.03	VENTILACION LETRINA 2"		
02.11.03.01	ACCESORIOS DE VENTILACION	GLB	32.00
02.12	BIODIGESTOR Y OTROS		
02.12.01	SUMINISTRO E INST. DE BIODIGESTOR DE 600 LTS.	und	32.00
02.12.02	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12" X 24"	pza	64.00
02.12.03	CAJA DE REGISTRO DE LODOS 24" X 24"	pza	32.00
02.12.04	CAJA DE DISTRIBUCION DE CAUDALES 24" X 28"	pza	32.00
02.12.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PAJA IMPERMEABLE	m2	211.20
02.13	TAPA DE CONCRETO ARMADO PARA LA PROTECCION DEL BIODIGESTOR		
02.13.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 (PREPARADO MANUALMENTE)	m3	3.27
02.13.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ESTRUCTURAS	m2	96.75
02.13.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	419.33
02.14	INSTALACIONES SANITARIAS		
02.14.01	SUMINISTRO Y COLOCACION INODOROS TANQUE BAJO	und	32.00
02.14.02	DUCHA CROMADA 1 LAVE INCL. ACCESORIOS	und	32.00
02.14.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	32.00
03	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL - RAYAMA		
03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.01	ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO PARA EQUIPOS Y MAQUINAS	m3	5.00
03.02	PROGRAMA DE MEDIDAS PREVENTIVAS		
03.02.01	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	und	7.00
03.03	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL		
03.03.01	SEÑALIZACION TEMPORAL DE AMBIENTAL	und	12.00
03.03.02	SEÑALIZACION AMBIENTAL	und	10.00
03.03.03	CONTENEDORES DE RESIDUOS SOLIDOS	und	5.00

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



03.03.04	RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS	m3	5.00
03.03.05	RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS COMBUSTIBLE, LUBRICANTE Y OTROS	m3	3.00
03.04	PLAN DE CAPACITACIÓN Y EDUCACION AMBIENTAL		
03.04.01	EQUIPO DE PROTECCIÓN COLECTIVA	GLB	5.00
03.05	BIODIGESTOR		
03.05.01	MONITOREO DE FUENTE EXISTENTE AL INICIO Y FINAL DE LA OBRA	TALLER	2.00
03.06	PLAN DE CIERRE Y ABANDONO DE OBRA		
03.06.01	LIMPIEZA FINAL DE ZONAS AFECTADAS	m2	150.00



**7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**  
Por Contrata.

**8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**  
Recursos Ordinarios

**9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**  
A Precios Unitarios.

**10. NORMAS Y REGLAMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

La ejecución de la obra deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación:

- LEY N° 30225 QUE APRUEBA LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, MODIFICADO POR DECRETO LEGISLATIVO N° 1444.
- DECRETO SUPREMO N° 350-2015-EF QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, MODIFICADO POR EL DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF Y MODIFICADO POR DECRETO SUPREMO N° 377-2019-EF
- LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, SUS MODIFICATORIAS Y NORMAS COMPLEMENTARIAS.
- LEY N° 28411 LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO, SUS MODIFICATORIAS Y NORMAS COMPLEMENTARIAS.
- LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, SUS MODIFICATORIAS Y NORMAS COMPLEMENTARIAS.
- LEY N° 27806 - LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
- ASÍ COMO LAS NORMAS CONEXAS AMPLIATORIAS Y MODIFICATORIAS DE ESTAS.

**11. REVISIÓN Y VERIFICACIÓN TÉCNICA DE EXPEDIENTE TÉCNICO PARA LA OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA POR EL POSTOR.**

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El postor está en la obligación de verificar y evaluar el expediente técnico de obra publicado en la plataforma del SEACE y las bases a fin de verificar las condiciones y especificaciones técnicas, planos, memorias descriptivas, cronograma, presupuesto y otros parte del expediente técnico, con lo cual podrá presentar al proceso las consultas, observaciones y dudas sobre los documentos del proyecto, ya que en el caso de no realizarlo se entenderá que el postor se encuentra conforme y acepta las condiciones establecidas para la ejecución de obra. Se sugiere verificar el presupuesto de la obra de acuerdo al expediente técnico, a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta económica de forma clara y precisa.



## 12. EJECUCIÓN DE LA OBRA

El CONTRATISTA ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la ENTIDAD deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificatorias.

Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la ENTIDAD.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

## 13. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

### A. ENTREGA DEL TERRENO

La ENTIDAD comunicará hasta dentro de los diez (10) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra. El Supervisor designado por la ENTIDAD y/o representantes de la ENTIDAD efectuarán la entrega del Terreno.

### B. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

La ENTIDAD pondrá a disposición del CONTRATISTA un juego de planos y Bases, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de las obras, en CDs y en medio físico. Sin embargo, el CONTRATISTA podrá obtener copias adicionales realizando el pago respectivo.

### C. RESPONSABILIDADES

La ENTIDAD es el encargado de realizar las evaluaciones y monitoreo necesarias durante la ejecución y culminación de la obra: "CREACIÓN DE UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO Y MEJORAMIENTO DE SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LAS LOCALIDADES DE RAYAMA Y CUSAY DEL DISTRITO DE SAMUGARI-PROVINCIA DE



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

LA MAR-DEPARTAMENTO DE AYACUCHO", CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2443254. a través de la Sub-Gerencia de Infraestructura Pública y Desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital de Samugari.

**14. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**A. PERSONAL**

El CONTRATISTA deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente).

El CONTRATISTA empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución. El CONTRATISTA deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

El CONTRATISTA tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El CONTRATISTA tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El CONTRATISTA tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

El CONTRATISTA deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe. Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución de la obra, firmada por el residente propuesto.

El CONTRATISTA no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la ENTIDAD. Por ello es obligatorio que los postores deben tener en cuenta al momento de preparar su propuesta económica que el porcentaje correspondiente a gastos generales fijos y variables no se podrán modificar, dado que con ello se asegura la presencia del plantel profesional y de esta manera esté presente la dirección técnica y por ende garantizar la calidad en la ejecución del proyecto.

**B. LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS:**

El CONTRATISTA debe conocer y cumplir estrictamente:

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

1. Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del CONTRATISTA poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
2. Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del CONTRATISTA y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno. El CONTRATISTA tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
3. Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

**C. SEGURIDAD**

El CONTRATISTA está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados para ello se deberá el CONTRATISTA contar con implementos de seguridad según NG – 050.

El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del CONTRATISTA.

El CONTRATISTA está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

**D. MATERIALES Y EQUIPOS**

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el CONTRATISTA aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el CONTRATISTA, si éstos no concuerdan con lo estipulado en las Bases. Correrán por cuenta del CONTRATISTA las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.

Asimismo, correrán por cuenta del CONTRATISTA los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al CONTRATISTA de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

**E. TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS**

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el CONTRATISTA deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el CONTRATISTA podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del CONTRATISTA los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

**F. LETREROS INFORMATIVOS**

El CONTRATISTA proveerá, montará y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregará la ENTIDAD. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado. Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato, detallándolos. El CONTRATISTA deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de los quince (15) días de la orden de iniciación de los trabajos, así mismo deberá anexar el plano de señalización de letreros informativos.

**G. ACCIDENTES – NOTIFICACIONES**

El CONTRATISTA proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del CONTRATISTA o





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el CONTRATISTA deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al CONTRATISTA de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el CONTRATISTA deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el CONTRATISTA en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al CONTRATISTA de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al CONTRATISTA de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

#### **H. RESPONSABILIDAD POR MATERIALES**

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del CONTRATISTA.

#### **I. RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES**

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el CONTRATISTA deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la ENTIDAD por incumplir esta obligación será de cargo del CONTRATISTA.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total. Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD. En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el CONTRATISTA.

Si el CONTRATISTA durante la construcción necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Todas las salidas a los terminales de tubos que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser taponeados según normas.

En caso de resolverse el Contrato, el CONTRATISTA deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el CONTRATISTA, y será de responsabilidad del CONTRATISTA cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del CONTRATISTA por los bienes dejados en obra, por tratarse de un contrato a suma alzada.

**J. FOTOGRAFÍAS Y FILMACIONES**

El CONTRATISTA deberá obtener y suministrar información fotográfica y en video en CD de la evolución de la obra, de acuerdo a las indicaciones del Supervisor y de acuerdo a las siguientes cantidades:

- 12 vistas (mínimo) al inicio de los trabajos y un video en CD (15 minutos mínimos).
- 15 vistas mensuales (mínimo) tomadas el último día del mes valorizado, captadas desde los mismos puntos de vista a los efectos de la verificación del avance de las obras y un video en CD (20 minutos mínimos).

Todas las fotografías serán en color de tamaño 12 x 15 cm. Aproximadamente con indicación marginal de lo que representan y el video en CD deberá tener una duración mínima de 60 minutos. Cada entrega fotográfica se efectuará en dos (2) ejemplares pegados en hojas A4, con indicación de las fechas respectivas y en medios digitales.

**K. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA**

El CONTRATISTA se obliga a realizar el Estudio Definitivo, el Replanteo de Obra, la Ingeniería, y planos definitivos generales y de detalle de todas las instalaciones del Proyecto, las modificaciones de estructuras, instalaciones, elementos y/o partes tal como se proyecta en su ejecución, conforme a lo previsto en el Cronograma de Ejecución del Proyecto.

Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor.

Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. será presentadas con una anticipación no inferior a diez (10) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos, sean éstos en obra o en taller conforme a las previsiones del Plan de Trabajo, salvo que las Especificaciones Técnicas prevean otro plazo.

Toda la documentación se presentará en original y dos (2) copias en las escalas, carátulas y numeración requerida por el Supervisor. Deberán estar debidamente dobladas y encarpadas.

La aprobación que preste el Supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al CONTRATISTA de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos.

Al concluir la obra y en un plazo de treinta (30) días después de la recepción de la obra, el CONTRATISTA deberá editar y entregar al Supervisor en original y tres (3) copias el Expediente

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmopampa -Samugari-La Mar- Ayacucho





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Técnico Final Conforme a Obra, conformado por Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Inventario Físico y Valorizado, Cálculos Justificativos y Planos.

**L. PROGRAMA DE TRABAJOS**

Dentro de los quince (15) días siguientes al inicio de obra, el CONTRATISTA deberá presentar para consideración del Supervisor, un programa detallado de suministro de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos, guardando equivalencia con relación al programa presentado con su propuesta.

Este programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.

El diagrama de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral.

Adicionalmente, el CONTRATISTA presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo a su programación.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el CONTRATISTA deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

El CONTRATISTA estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al CONTRATISTA de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

**M. VALORIZACIONES**

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el CONTRATISTA en coordinación con el Supervisor. El CONTRATISTA consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

**VALORIZACIONES MENSUALES**

Las valorizaciones mensuales, se presentarán a la entidad una vez sea aprobado por el inspector o supervisor, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (01) original y una (01) copia, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



1. Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad de la oficina)
2. Contrato de obra y adendas
3. Resoluciones de ampliaciones de plazo (todas las que se hayan otorgado)
4. Informe técnico del residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
5. Valorización.
  - 5.1.- Resumen de valorización.
  - 5.2.- Ficha de identificación de obra.
  - 5.3.- Reintegro por valorización.
  - 5.4.- Deducción que no corresponde por adelanto (directo y materiales).
  - 5.5.- Formulas polinómicas de reajuste.
  - 5.6.- Valorización del presupuesto.
  - 5.7.- Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales.
6. Gráfico (curva s) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual y acumulado).
7. Calendario de avance de obra valorizado.
8. Planilla de metrados.
9. Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 15, señalar descripción y fecha)
10. Copia de protocolos de calidad.
11. Copia desglosable del cuaderno de obra del periodo de ejecución.
12. Planilla electrónica del personal pensionista.
13. Copia del seguro complementario contra todo riesgo.
14. Original y copia legalizada del certificado de habilidad vigente del residente de obra.
15. Copia del comprobante de pago, del mes anterior.
16. Índices unificados para la construcción, copias de la formulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.
17. Copia de inscripción a la REMYPE, CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO, ADELANTO DIRECTO Y MATERIALES VIGENTES (de corresponder).
18. Copia del contrato del consorcio.
19. Acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra y/o primer asiento del c.o. (en todas las valorizaciones)
20. Otros documentos que considere importante.

**N. ÓRDENES DE PAGO**

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



**ORDEN DE PAGO PARA VALORIZACIONES MENSUALES**

El valor del pago mensual del Contrato ejecutados durante el mes en cuestión será:

- El monto acumulado por los trabajos ejecutados hasta la fecha.
- Menos el total facturado por trabajos ejecutados hasta el mes anterior.
- Menos la amortización de los adelantos otorgados, si los hubiera, de acuerdo a los porcentajes establecidos.
- Menos cualquier otra retención o penalidad que sea necesario aplicar según lo previsto en estos términos de referencia o en el Contrato.



Tomando en cuenta el valor resultante se extenderá la orden de pago mensual. Las estimaciones del progreso de los trabajos pueden ser reajustadas conforme se efectúen las estimaciones finales. La inclusión de cualquier trabajo o material en las estimaciones de pagos mensuales, no deberá ser interpretada como aceptación de tal trabajo o material y en consecuencia no impedirá el rechazo de aquel trabajo, así estuviera cancelado parcialmente, si se descubre que el mismo no está en estricto acuerdo con las especificaciones. Este rechazo incluirá también el trabajo posteriormente ejecutado, si hay secuencia de dependencia. Todos los equipos instalados, materiales y trabajos comprendidos en los pagos mensuales ejecutados, serán considerados como propiedad de la ENTIDAD, pero esta disposición no libera al CONTRATISTA de la responsabilidad total del mantenimiento hasta la conclusión del Contrato.

**ORDEN DE PAGO PARA LA VALORIZACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN FINAL**

Con la previa autorización del Supervisor, la valorización de la Liquidación Final de Pago confeccionado, conforme lo indicado en el literal k) de las disposiciones finales, seguirá el trámite de aprobación final y pago por la ENTIDAD.

**O. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS**

El CONTRATISTA será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o Negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

**P. OBLIGACIONES DE TERMINO DE OBRA**

EL CONTRATISTA al término de las obras y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la Recepción de la Obra:

1. Inventario valorizado de Equipos instalados y muebles según formato que será entregado al inicio de obra, con sus respectivos manuales y protocolos de prueba.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

2. Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra. 5. Planos de Replanteo.
3. Copia del Cuaderno de obra y fotos.
4. Pruebas de control de calidad.

Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la Liquidación de Obra, además de lo indicado en rubro Valorización Final, del numeral 20.- Valorizaciones, EL CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor lo como contenido mínimo:



1. El expediente de liquidación de obra debe contar con informe ejecutivo y conformidad del supervisor de obra, asimismo el expediente de liquidación deberá estar foliado y visado en todas sus páginas por el supervisor.
2. Memoria explicativa del desarrollo de la obra desde su inicio hasta el final, indicando asuntos relevantes, problemáticas ocurridas, acciones asumidas, conclusiones, recomendaciones.
3. Memoria descriptiva valorizada.
4. Calculo de valorización por presupuesto contractual, por obras adicionales, por mayores gastos generales, por intereses, por penalidades según corresponda.
5. Calculo de reajustes, deducciones de reajustes, amortizaciones por adelantos otorgados.
6. Comparación de reintegros programados con ejecutados, en función de los conceptos de obra atrasada, obra adelantada.
7. Cronograma de avance físico de obra programada y/o autorizada
8. Publicaciones de los índices de precios del Inel, al mes base y de reajuste
9. Copia de resoluciones por ampliación de plazo, adicionales, otros
10. Constancia de no adeudo a moradores del lugar, firmado por autoridades locales, y/o distritales según corresponda
11. Cuaderno de obra original, desde el primer folio hasta la hoja de cierre del cuaderno de obra.
12. Copias de c/p por pago de adelantos, valorizaciones, adicionales, intereses, etc
13. Copia de carta fianza y/o garantía por adelantos y/o fiel cumplimiento y/o carta de autorización de la retención de 10%
14. Panel fotográfico mostrando etapas relevantes de ejecución (30 como mínimo con la descripción correspondiente)
15. Protocolos de calidad original y el resumen respectivo.
16. Planos de replanteo o post construcción (plano de ubicación y localización en coordenadas UTM, plano de planteamiento de arquitectura general corte y elevación,





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- plano de planteamiento general de instalaciones eléctricas, plano de planteamiento general de instalaciones sanitaria incluyendo evacuación de aguas pluviales,
17. Planilla de metrados de lo real ejecutado.
  18. Actas de entrega terreno, inicio, paralización, reinicio, culminación, carta de designación del inspector de obra, del supervisor de obra, carta de entrega del expediente técnico.
  19. Acta de recepción de obra y observaciones planteadas por el comité (en caso de corresponder)
  20. Resolución de conformación de comité de recepción de obra.
  21. Resolución de aprobación del expediente técnico.
  22. Presupuesto de obra, formulas polinómicas, del expediente técnico.
  23. Una (01) cinta de video editada de post ejecución, en el que se muestre las metas logradas del proyecto.
  24. Contrato de ejecución de obra, que incluya anexos y adendas, según sea el caso, bases integradas, absolución de consultas, términos de referencia
  25. Presupuesto de obra ofertado, cuadro desagregado de los porcentajes de gastos generales, fijos y variables ofertados por el ejecutor.
  26. Adjuntar en lenguaje digital u hoja de cálculo (EXCEL) los cálculos detallados y sustentados de valorizaciones, reintegros, deducciones, amortizaciones, pagos a cuenta, penalidades, etc.
  27. Otros documentos que el supervisor y/o ejecutor considere pertinente

De no presentar la Liquidación en los plazos señalados y en conformidad al art. 208° del reglamento de la ley de contrataciones del estado, es responsabilidad de

ENTIDAD elaborar la liquidación en idéntico plazo, siendo los gastos a cargo del contratista. La ENTIDAD notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La ENTIDAD ha dispuesto si el CONTRATISTA no presenta la Liquidación en los plazos señalados y en conformidad con el Art. 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la ENTIDAD asume elaborar la Liquidación en idéntico plazo, si fuera el caso; con adicionales, variaciones, reducciones, ampliaciones y otras modificaciones en la ejecución de la obra, concurriendo el gasto del 1% al valor referencial del contrato original suscrito con la Entidad, siendo los gastos a cargo del CONTRATISTA.

**Q. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

La Responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, es de ocho (08) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, de conformidad al Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



El contratista es el responsable de la calidad ofrecida en la ejecución de la obra (destrucción total o parcialmente, por razones imputables al contratista) por un plazo de ocho (8) años computados partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra otorgada por la Entidad, El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes en general serán de dos (02) años contados a partir de la conformidad otorgada. La cual se acreditará mediante una declaración jurada.

**R. GESTION DE RIESGOS**

De acuerdo a la Directiva N° 012 -2017 –OSCE /CD se ha identificado los Riesgos, señalados en el Expediente Técnico.

El Contratista tiene la obligación de asumir en concordancia con la normatividad vigente estudio de gestión de riesgos planteado en el estudio del Expediente Técnico.

**3.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS**

**A. DEL EQUIPAMIENTO:**

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del CONTRATISTA.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el CONTRATISTA está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

**EQUIPO MÍNIMO** La Relación de Equipo mínimo será conforme al siguiente detalle:

UND	EQUIPO	CANTIDAD
<b>MAQUINARIA</b>		
1.00	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP 1,500	01
2.00	CAMION VOLQUETE 15 m3	02
3.00	RETROEXCAVADOR 5/LLANTAS 58 HP 1 YD3.	01
4.00	RODILLO LISO VIBR AUTOP 101-135HP 10-12T	01
<b>EQUIPOS</b>		
5.00	COMPACTADOR VIB. TIPO PLANCHA 7 HP	01

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



6.00	ESTACION TOTAL INC. ACCESORIOS	01
7.00	MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg	01
8.00	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3	01
9.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	01
10.00	MOTOBOMBA 10 HP 4"	01
11.00	VIBRADOR DE 3/4" - 2" CONCRETO	01
12.00	VIBRADOR DE 4 HP CAP.=1.50"	01
13.00	NIVEL TOPOGRAFICO	01



- Se aceptarán equipos y/o maquinarias con igual o superior capacidad, siempre que los mismos aseguren la ejecución de la obra, los mismos que serán de responsabilidad del contratista. no superaran los 5 años de antigüedad.
- Todos estos equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La lista arriba indicada, no es limitativa, comprometiéndose por la presente a incrementarla y/o a optimizarla, en caso de que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.
- La disponibilidad del equipo mínimo podrá ser acreditada con documentos que sustenten la propiedad de los equipos, la posesión, compromiso de compra-venta o alquiler de los equipos o cualquier otro documento que evidencie la disponibilidad del equipo, donde demuestre fehacientemente el equipo con comprobante.
- En caso de consorcio, la carta de compromiso de alquiler o venta de equipo puede estar dirigida a uno de los integrantes del consorcio

**B. DEL PLANTEL PROFESIONAL:**

**1. INGENIERO RESIDENTE DE OBRA:**

FORMACIÓN ACADÉMICA		
NIVEL		
GRADO O	PROFESIÓN	ACREDITACIÓN
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



EXPERIENCIA	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Cargo desempeñado: Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de éstos en la ejecución o inspección de supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares.	Obras de saneamiento u obras similares	24 meses en el cargo desempeñado (computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancia o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dichos requisitos de calificación se acreditarán para la suscripción del contrato.

**2. INGENIERO SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL:**

FORMACIÓN ACADÉMICA		
NIVEL		
GRADO O	PROFESIÓN	ACREDITACIÓN
Título profesional	Ingeniero de higiene y seguridad industrial o Ingeniero industrial o Ingeniería de seguridad y salud en el trabajo o Ingeniero sanitario o Ingeniero civil.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



EXPERIENCIA CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
Cargo desempeñado: Especialista, ingeniero, supervisor, jefe responsable, coordinador o la combinación de éstos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general).	Obras en general.	12 meses en el cargo desempeñado desde la fecha de colegiatura.	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancia o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dichos requisitos de calificación se acreditarán para la suscripción del contrato.

**3. ESPECIALISTA AMBIENTAL:**

FORMACIÓN ACADÉMICA		
NIVEL	PROFESIÓN	ACREDITACIÓN
GRADO O		
Título profesional	Ingeniero ambiental o Ingeniero ambiental y de recursos naturales o Ingeniero de recursos naturales o Ingeniero sanitario o ingeniero civil o ingeniero mecánica de fluidos.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.			demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de la experiencia: Dichos requisitos de calificación se acreditarán para la suscripción del contrato
---	--	--	---

**ACREDITACIÓN:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



**C. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA:**

**1. Experiencia del Postor en la Especialidad:**

**Requisito:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a CINCO (5) veces el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Definición de Obra Similares para la presente contratación: Se considera como obras similares a: Construcción y/o Mejoramiento y/o Instalación y/o Ampliación y/o Remodelación y/o Reconstrucción, Rehabilitación y/o Reparación y/o Renovación y/o Reposición y/o Cambio y/o Reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento de arrastre hidráulico o ecología o compostera o de hoyo seco, para los cuales el postor deberá acreditar los componentes en un contrato que acredita experiencia: Captación; Red de Distribución; Conexiones domiciliarias y/o instalación de lavaderos domiciliaria; Cerco Perimétrico; Reservorio; Válvula Control; Válvula de Purga; Válvula de Aire, Línea de Aducción; cuya ejecución se deberá demostrar dentro de los documentos solicitados para la acreditación.

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.

**D. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de DOS (02) INTEGRANTES.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes para presente procedimiento de selección. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en el objeto de la contratación deberá ser superior al 40%.

**E. DE LAS OTRAS PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La ENTIDAD puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Asimismo, la ENTIDAD ha considera la aplicación de otras penalidades según lo establece el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



	(60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento		
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Cuando el CONTRATISTA permita que el Trabajador labore sin ellas o que las tenga incompletas. Los implementos de Protección Personal son: Protección Auditiva, Protección para cabeza Protección respiratoria, Ropas de Protección, Protección para pies. El personal debe llevarlo en la ejecución de los trabajos que están ejecutando.	25% de 1 U.I.T por cada día de la ocurrencia	Según informe del inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
5	EQUIPOS DEL CONTRATISTA Cuando el CONTRATISTA no cuenta con los equipos mínimos requeridos o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.	25% de 1 U.I.T por cada día de retraso	Según informe del inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
6	USO DE MATERIALES SIN AUTORIZACION Y SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS Cuando el contratista ingrese materiales a la ejecución de la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de	20% de 1 U.I.T La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	Según informe del inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



	la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico. Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales de acuerdo con las especificaciones técnicas del expediente técnico.		
7	Cuando el ingeniero residente no se encuentra en forma permanente en la obra	0.5 UIT por cada día de ausencia	Según informe del inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
8	Cuando el contratista no cumpla con entregar el CAO valorizado programado y la programación PERT-CPM (ruta crítica) concordante con lo presentado a la firma del contrato, a la fecha de inicio de ejecución de la obra en un plazo no mayor de 7 dc.	20% de 1 U.I.T por cada día de atraso.	Según informe del inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
9	Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas.	30% de 1 U.I.T por cada día de incumplimiento	Según informe del inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
10	Por no mantener el cartel de obra en buenas condiciones desde el inicio de obra hasta su recepción. (A menos que haya ocurrido destrozos o robos por personas ajenas o alguna acción de delincuentes).	0.5 U.I.T. por ocurrencia	Según informe del inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
11	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEO Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los	10% U.I.T. La multa será por trámite documentario	Según informe del inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



	mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, etc.).		
12	<b>POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES.</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidos en el expediente técnico.	10% U.I.T. La multa es por cada día de retraso a partir de notificado por el Supervisor y/o ENTIDAD.	Según informe del inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
13	<b>POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIÓN CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, exigidos en el expediente técnico.	50% de 1 U.I.T por cada evento. La multa es por cada día de inasistencia	Según informe del inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
14	<b>POR NO DISPONIBILIDAD DEL CUADERNO DE OBRA O LA NO ENTREGA DEL MISMO A SOLICITUD DE LA ENTIDAD</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no disponga del cuaderno de obra durante la ejecución, o la no entrega del mismo cuando lo solicite la ENTIDAD.	50% de 1 U.I.T por cada día de impedimento	Según informe del inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
15	Por no ejecutar la obra de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas.	1 U.I.T. por ocurrencia	Según informe del inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
16	Por presentar valorizaciones de Obras y/o metros no ejecutados (sobre -	Diez por ciento (10 %) del monto de la	Según informe del inspector o Supervisor



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



	valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	valorización presentada.	de la obra, según corresponda.
17	Por no presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente	1 U.I.T. por ocurrencia	Según informe del inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.
18	Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal obrero, contratos por contratista, por un periodo mayor a un mes.	Cero puntos cinco (0.5), por cada día de incumplimiento	Según informe del inspector o Supervisor de la obra, según corresponda.

**F. RECEPCIÓN DE LA OBRA**

A la culminación de la obra o cuando se considere conveniente por la ENTIDAD y luego de una inspección conjunta entre representantes de la ENTIDAD, del Supervisor y del CONTRATISTA, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra. En caso que LA ENTIDAD crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, LA ENTIDAD podrá disponer la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 6) del Artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El CONTRATISTA proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás documentos, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

El Comité no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los equipos y sistemas que conforman la obra, usándose energía eléctrica y abastecimiento de agua conectados a los servicios públicos correspondientes.

**G. CUADERNO DE OBRA**

En la fecha de entrega del terreno, se abrirá el Cuaderno de Obra Digital ya que esto es Obligatorio su uso a excepción de lugares donde se realice la obra y no se cuente con la cobertura adecuada, en ese caso de pedirá autorización a la OSCE y mediante ello su apertura del Cuaderno de Obra Físico debidamente legalizado y foliado, el mismo que será firmado en todas

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

sus páginas por el supervisor y por el residente. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el Cuaderno de Obra.

El Cuaderno de Obra debe constar de una hoja original con tres (03) copias desglosables, correspondiendo una de éstas a la Entidad, otra al contratista, y la tercera al supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en la obra, bajo custodia del residente, no pudiendo ser retenido por ninguna de las partes. Concluida la ejecución de la obra, el original quedará en poder de la ENTIDAD.

En el cuaderno de obra se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de ella, firmando al pie de cada anotación el supervisor o residente, según sea el que efectuó la anotación. Las solicitudes que se realicen como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el Cuaderno de Obra, se harán directamente a la ENTIDAD por el contratista o su representante legal, por medio de comunicación escrita. El Cuaderno de Obra será cerrado por el supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la ENTIDAD.

En caso de resolución contractual por cualquiera de la parte, el Cuaderno de Obra será entregado a la Entidad, bajo apercibimiento de aplicarse la penalidad por la no entrega del Cuaderno de Obra a la ENTIDAD.

#### H. ADELANTOS:

La ENTIDAD establece la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### 1. ADELANTO DIRECTO

La ENTIDAD otorgará adelanto directo del 10% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme a lo establecido en el artículo 181° del Reglamento.

También mediante el Artículo 185° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las regulaciones para estructurar un FIDEICOMISO, el cual es aplicado por las entidades gubernamentales con la finalidad de administrar y asegurar que los fondos de ADELANTO DIRECTO Y ADELANTO DE MATERIALES sean usados única y exclusivamente en la ejecución de dichas obras y/o servicios. En las cuales la ENTIDAD se rige a la Ley, dando posibilidad al CONTRATISTA a acogerse a tal Estructura de FIDEICOMISO.

##### 2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendario, anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

También mediante el Artículo 185° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las regulaciones para estructurar un FIDEICOMISO, el cual es aplicado por las entidades gubernamentales con la finalidad de administrar y asegurar que los fondos de ADELANTO DIRECTO Y ADELANTO DE MATERIALES sean usados única y exclusivamente en la ejecución de dichas obras y/o servicios. En las cuales la ENTIDAD se rige a la Ley, dando posibilidad al CONTRATISTA a acogerse a tal Estructura de FIDEICOMISO.

NOTA: Las amortizaciones de adelanto directo y materiales e insumos serán aplicables mediante el Artículo 183° según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**I. FORMA DE PAGO**

La ENTIDAD deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Valorización Mensual:

- Valorización mensual, que debe ser presentada al Inspector o Supervisor, para que gestione su aprobación por parte de la SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y DESARROLLO URBANO, una vez aprobado, el CONTRATISTA generará la factura para proceder al trámite del pago.
- Recepción y conformidad del Supervisor o Inspector.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Factura.
- Copia de contrato.

**J. GARANTÍAS**

- EL CONTRATISTA garantizará que la obra será ejecutada en forma idónea y eficiente, con el cuidado y diligencia necesarios de acuerdo a lo contenido en el expediente técnico definitivo y el respectivo contrato. Es de aplicación lo previsto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, que trata sobre la responsabilidad de EL CONTRATISTA
- Las garantías que debe otorgar EL CONTRATISTA serán mediante Carta Fianza, de conformidad con lo establecido en el Art. 148°, 149° y 153° del Reglamento:
- Garantía de Fiel Cumplimiento, diez (10%) por ciento del monto contratado original, en concordancia con el artículo 149° del Reglamento.
- Garantía por adelanto directo, de solicitarlo, en concordancia con el artículo 153° y 181° del Reglamento.

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- Garantía por adelanto para materiales, de solicitarlo, en concordancia con el artículo 153° y 182° del Reglamento.
- EL CONTRATISTA debe ampliar el monto de la garantía de fiel cumplimiento en función del (de los) adicional(es) otorgado(s), de acuerdo a lo establecido en la norma vigente.
- En el caso que existan adeudos en el pago de la Póliza, LA SUPERVISION está en la obligación de exigir que estos sean descontados de la valorización correspondiente, verificando el descuento de los cargos que corresponden por este incumplimiento contractual.
- La garantías deberán ser emitida por empresa que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú; debiendo cumplir, en estricto, con los requisitos establecidos en el segundo párrafo del Art. 33° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- La ENTIDAD contempla poder establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento, siempre en cuando el CONTRATISTA solicite a la ENTIDAD.
- Se deja en consideración del CONTRATISTA el decreto legislativo 1553 del presente año, DECRETO LEGISLATIVO QUE ESTABLECE MEDIDAS EN MATERIA DE INVERSIÓN PÚBLICA Y DE CONTRATACIÓN PÚBLICA QUE COADYUVEN AL IMPULSO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, el Artículo 9.- Fondo de garantía como medio alternativo para garantizar los contratos.

**K. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA**

En mérito al numeral 208.15 del Artículo 208 del Reglamento, no estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras.

**L. DE LA SUBCONTRATACIÓN**

Tal como lo establece el numeral 35.1 del Artículo 35 de la Ley, no se autorizará subcontratación.

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
Requisitos:	
1.00	CAMION CISTERNA 4x2 (AGUA) 122 HP 1,500 01
2.00	CAMION VOLQUETE 15 m3 02
3.00	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3. 01
4.00	RODILLO LISO VIBR AUTOP 101-135HP 10-12T 01
EQUIPOS	





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI  
LA MAR - AYACUCHO  
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y  
DESARROLLO URBANO



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



5.00	COMPACTADOR VIB. TIPO PLANCHA 7 HP	01
6.00	ESTACION TOTAL INC. ACCESORIOS	01
7.00	MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg	01
8.00	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3	01
9.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	01
10.00	MOTOBOMBA 10 HP 4"	01
11.00	VIBRADOR DE 3/4" - 2" CONCRETO	01
12.00	VIBRADOR DE 4 HP CAP.=1.50"	01
13.00	NIVEL TOPOGRAFICO	01
14.00	ESTACIÓN TOTAL INC/PRISMAS Y ACCESORIOS	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

**A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

Cargo	Profesión
Residente de obra	Ingeniero civil o ingeniero sanitario.
Especialista en Seguridad en Obras y Salud Ocupacional	Ingeniero de higiene y seguridad industrial o Ingeniero industrial o Ingeniería de seguridad y salud en el trabajo o Ingeniero sanitario o Ingeniero civil.
Especialista Ambiental	Ingeniero ambiental o Ingeniero ambiental y de recursos naturales o Ingeniero de recursos naturales o Ingeniero sanitario o ingeniero civil o ingeniero mecánica de fluidos.
Especialista en Calidad.	Ingeniero sanitario o Ingeniero civil

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Cargo	Experiencia
Residente de obra.	Contar con una experiencia de 24 meses como: Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de éstos en la ejecución o inspección o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares.
Especialista en Seguridad en Obras y Salud Ocupacional.	Contar con una experiencia de 12 meses como: Especialista, ingeniero, supervisor, jefe responsable, coordinador o la combinación de éstos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general).
Especialista Ambiental.	Contar con una experiencia de 12 meses como: Especialista o ingeniero, supervisor o jefe responsable o residente o la combinación de éstos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
Especialista en Calidad.	Contar con una experiencia de 12 meses como: Especialista en calidad, Ingeniero, supervisor, jefe, residente, responsable, coordinador o la combinación de éstos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Nota:** Documentos para la acreditación del Cargo Desempeñado: la entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

Importante

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a CINCO (5) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Construcción y/o Mejoramiento y/o Instalación y/o Ampliación y/o Remodelación y/o Reconstrucción, Rehabilitación y/o Reparación y/o Renovación y/o Reposición y/o Cambio y/o Reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable,</p>

Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-La Mar- Ayacucho



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento de arrastre hidráulico o ecología o compostera o de hoyo seco, para los cuales el postor deberá acreditar los componentes en un contrato que acredite experiencia: Captación; Red de Distribución; Conexiones domiciliarias y/o instalación de lavaderos domiciliares; Cerco Perimétrico; Reservorio; Válvula Control; Válvula de Purga; Válvula de Aire, Línea de Aducción; cuya ejecución se deberá demostrar dentro de los documentos solicitados para la acreditación.

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>1</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

<sup>1</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMUGARI**  
**LA MAR - AYACUCHO**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y**  
**DESARROLLO URBANO**



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Jr. Los Laureles S/N-Plaza Principal Palmapampa -Samugari-la Mar- Ayacucho



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>95<sup>21</sup> puntos</b></p>

<b>D. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>En caso el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></p> </div>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>03 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>D.1 Práctica:</b> Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación <b>considere OBRAS DE SANEAMIENTO</b></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con</p>	

<sup>21</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

reconocimiento internacional. <sup>22</sup> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>23</sup> , y estar vigente <sup>24</sup> a la fecha de presentación de ofertas.
<b>D.2 Práctica:</b>  Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 <sup>25</sup> . El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>26</sup> , y estar vigente <sup>27</sup> a la fecha de presentación de ofertas.
<b>D.3 Práctica:</b> Certificación del sistema de gestión ambiental. <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere <b>OBRAS DE SANEAMIENTO</b> <sup>28 29</sup> El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional <sup>30</sup> .  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>31</sup> , y estar vigente <sup>32</sup> a la fecha de presentación de ofertas.
<b>D.4 Práctica:</b> Responsabilidad hídrica <u>Acreditación:</u> Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” ( <a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a> ).
<b>D.5 Práctica:</b> Certificación del sistema de gestión de la energía <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo

<sup>22</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>23</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>24</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>25</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>26</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>27</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>28</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>29</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>30</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>31</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>32</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

alcance o campo de aplicación considere **OBRAS DE SANEAMIENTO** <sup>33 34</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>35</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>36</sup>, y estar vigente<sup>37</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

<b>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>38</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>39</sup>, y estar vigente <sup>40</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos) <sup>41</sup></b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>02 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 PUNTOS</b>

#### **Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>33</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>34</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>35</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>36</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>37</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>38</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>39</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>40</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>41</sup> En este caso, el puntaje del precio es de 93 a 100 puntos; y de 83 a 100 puntos en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>42</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL

<sup>42</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>43</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>44</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que*

<sup>43</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>44</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

*debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>45</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>46</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR*

<sup>45</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>46</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.



**PORCENTAJE<sup>47</sup>** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>48</sup>]** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

**Importante para la Entidad**

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>49</sup>**

**Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento**

<sup>47</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>48</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>49</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

*para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.*

#### **ADELANTO DIRECTO**

*“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

#### **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>50</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

- *En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:*

#### **ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

*“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>51</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>52</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173

<sup>50</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>51</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>52</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

*En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>53</sup>:*

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

<sup>53</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>54</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo*

<sup>54</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

*el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

**Incorporar o eliminar, según corresponda**

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>55</sup>.*

<sup>55</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

<b>5</b>	<b>APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6</b>	<b>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
<b>7</b>	<b>DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
<b>8</b>						
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>					

## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>56</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>56</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>57</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>58</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>59</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>57</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>58</sup> Ibídem.

<sup>59</sup> Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario”<sup>60</sup>*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.”<sup>61</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.**

<sup>60</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>61</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>62</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>63</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

**TOTAL OBLIGACIONES**

**100%<sup>64</sup>**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>62</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>63</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>64</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]**

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>65</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>65</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				

2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>66</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>66</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:**

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>67</sup>	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>67</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>68</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

<sup>68</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas***

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>69</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>69</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>70</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>71</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>72</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>73</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>74</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>70</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>71</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>72</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>73</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>74</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>70</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>71</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>72</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>73</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>74</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*