

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

<b>1.1</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	20/02/2022				
<b>1.2</b>	<b>ÁREA USUARIA</b>	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES				
<b>1.3</b>	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EDUCATIVA PARA LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS (OFICINAS, LABORATORIOS, AULAS, PASADIZOS Y SSHH) A TODO COSTO DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES EN LA SEDE DE AYABACAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE JULIACA				
<b>1.4</b>	<b>ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	-.-				
<b>1.5</b>	<b>Nº DE REFERENCIA DEL PAC</b>	3				
<b>1.6</b>	<b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	<table border="1"> <tr> <td>Código</td> <td>-.-</td> </tr> <tr> <td>Documento que declaró la viabilidad</td> <td>-.-</td> </tr> </table>	Código	-.-	Documento que declaró la viabilidad	-.-
Código	-.-					
Documento que declaró la viabilidad	-.-					

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

<b>2.1</b>	<b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	Informe N° 023-2023-UNAJ-GUCC-SG	Fecha de recepción	9/02/2023																					
<b>2.2</b>	<b>MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	<table border="1"> <tr> <td>Fecha de la segunda versión</td> <td>-.-</td> <td>De oficio</td> <td>-.-</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td>-.-</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td>-.-</td> <td>De oficio</td> <td>-.-</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td>-.-</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td>-.-</td> <td>De oficio</td> <td>-.-</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td>-.-</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la quinta versión</td> <td>-.-</td> <td>De oficio</td> <td>-.-</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td>-.-</td> </tr> </table>	Fecha de la segunda versión	-.-	De oficio	-.-	Con motivo de observaciones	-.-	Fecha de la tercera versión	-.-	De oficio	-.-	Con motivo de observaciones	-.-	Fecha de la cuarta versión	-.-	De oficio	-.-	Con motivo de observaciones	-.-	Fecha de la quinta versión	-.-	De oficio	-.-	Con motivo de observaciones	-.-
Fecha de la segunda versión	-.-	De oficio	-.-	Con motivo de observaciones	-.-																					
Fecha de la tercera versión	-.-	De oficio	-.-	Con motivo de observaciones	-.-																					
Fecha de la cuarta versión	-.-	De oficio	-.-	Con motivo de observaciones	-.-																					
Fecha de la quinta versión	-.-	De oficio	-.-	Con motivo de observaciones	-.-																					
<b>2.3</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>-.-</td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> </table>	SI	-.-	NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																			
SI	-.-	NO	X																							
<b>2.4</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>-.-</td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> </table>	SI	-.-	NO	X																				
SI	-.-	NO	X																							
<b>2.5</b>	<b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>-.-</td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> </table>	SI	-.-	NO	X	<table border="1"> <tr> <td>Documento de aprobación de la estandarización</td> <td></td> <td>Fecha de aprobación</td> <td></td> </tr> </table>			Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación														
SI	-.-	NO	X																							
Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación																								
<b>2.6</b>	<b>SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>-.-</td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> </table>	SI	-.-	NO	X	<table border="1"> <tr> <td>N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</td> <td></td> <td>Fecha de inicio de vigencia</td> <td></td> </tr> </table>			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia														
SI	-.-	NO	X																							
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia																								
<b>2.7</b>	<b>REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																								

<b>2.8</b>	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		Ninguna	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-	-.-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Ninguna	--	--	--	--	--	--
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	Ninguna

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>	
<b>DEL PROVEEDOR</b>	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
<b>DE LA ENTIDAD</b>	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	13/02/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	17/02/2023
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

<b>5.</b>	 <b>CPC. Nizbeth Rosmary Hualpa Quispe</b> JEFE DE LA UNIDAD DE ADQUISICIÓN
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.