

## RENOVACIÓN DE EQUIPOS DEL AUDITORIO DE OFICINA PRINCIPAL DE PETROPERÚ

### I. GENERALIDADES

#### 1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere renovar equipos del Auditorio de Oficina Principal, por lo cual se necesita adquirir un Proyector multimedia, un motor para el sistema de apertura y cierre de las cortinas del escenario y tachos Par Led.

#### 1.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

  X   Suma alzada, por ITEMS

#### 1.3. SUBCONTRATACIÓN

(.....) SÍ

(...x....) NO

#### 1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Reservado en soles

Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor *de los Bienes*.

#### 1.5. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

( ) Bajo  
(X) Medio  
( ) Alto  
( ) No Aplica

Según lo que señala el expediente CASS N° 10.

#### 1.6. GARANTÍAS (de corresponder)

(X) SÍ

*Garantía comercial*

#### 1.7. SEGUROS (de corresponder)

(...X....) SÍ

- SCTR (salud y pensión)
- Vida Ley

## 1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración del contrato estará a cargo del Supervisor de Jefatura Contrataciones de la Gerencia Departamento Logística.
- La conformidad final será aprobada por el Jefe de Contrataciones de la Gerencia Departamento Logística, previo VB por parte de la Jefatura de Unidad Marca y Relaciones Institucionales de la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales, la misma que se materializará a través de un acta de conformidad.
- La conformidad por parte de la Jefatura de Unidad Marca y Relaciones Institucionales para el suministro e instalación de los equipos será previa validación del personal técnico de la Gerencia Tecnología de Información y Gerencia Dpto. Ingeniería y Servicios Generales, quienes aprobaron las especificaciones técnicas de los equipos a adquirir.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de cinco (5) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de entrega del bien.

## 1.9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION CONTRACTUAL

De acuerdo al ITEM II del expediente CASS N° 10

### 1.10. CAUSALES DE RESOLUCION

#### **Para el Item 1 Proyector Multimedia**

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ,

El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa

#### **Para los Items 2 y 3**

a) El contrato podrá resolverse:

- a.1. Por mutuo disenso.
- a.2. Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas.
- a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.

b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- b.1. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese haber sido requerido para corregir tal situación; o
- b.2. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.
- b.4. Sin expresión de causa.

---

## II. ALCANCE TÉCNICO

---

### 2.1 DESCRIPCION DEL BIEN

Apéndice N°1- **ITEM 1 - PROYECTOR MULTIMEDIA**

Apéndice N°2- **ITEM 2 - MOTOR PARA SISTEMA DE APERTURA Y CIERRE DE CORTINAS DEL ESCENARIO.**

Apéndice N° 3- **TACHOS PAR LED**

### 2.2. NORMATIVA TÉCNICA

Ley N. ° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria Ley N° 30222.

Ley N.º 30222 Modifica la Ley N.º 29783  
R.M. N.º1275-2021-MINSA Resolución Ministerial para la Vigilancia,  
Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con riesgo de exposición  
a SARS-CoV-2  
Otras normas, leyes y/o disposiciones legales vigentes aplicables.

### **2.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:**

ITEM 1. Proyector Multimedia: Noventa (90) días calendario, a partir de la notificación de la Orden de Compra .

ITEM 2 Motor para Cortinas: Veinte (20) días calendario, a partir de la notificación de la Orden de Compra.

ITEM 3 Tachos Par Led: Siete (07) días calendario, a partir de la notificación de la Orden de Compra.

### **2.4 REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS**

#### **ITEM 1: PROYECTOR MULTIMEDIA**

- Mínimo una (01) carta de representación o certificado de autorización para comercializar la marca ofertada.
- Mínimo dos (02) contratos suscritos y la respectiva conformidad de la entrega de los bienes.

Lo cual se acreditará de la siguiente forma :

- Carta y /o Certificado vigente que acredite la representación para la comercialización de la marca ofertada.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

## **ITEM 2 : MOTOR PARA SISTEMA DE APERTURA Y CIERRE DE CORTINAS DEL ESCENARIO**

- El postor deberá contar con experiencia en el suministro e instalación de equipos eléctricos, por un monto acumulado de S/. 20,000.00 (Veinte mil y 00/100 soles), como mínimo de tres (03) servicios, con una antigüedad no mayor a cuatro (04) años a la fecha de presentación de propuestas.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios/Obras, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

## **ITEM 3 : TACHOS PAR LED**

- El postor deberá contar con experiencia en el suministro e instalación de equipos eléctricos, por un monto acumulado de S/. 10,000.00 (Diez mil y 00/100 soles), como mínimo de tres (03) órdenes de compra, con una antigüedad no mayor a tres (03) años a la fecha de presentación de propuestas.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de la entrega e instalación de los equipos, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para

la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

## **2.5 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

### **Para todos los Items**

- a) Ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- b) La participación de PETROPERÚ en la administración del servicio no libera de responsabilidad del Contratista sobre el desarrollo del mismo. El Contratista es responsable de mantener todo el personal necesario para la ejecución adecuada del servicio.
- c) Se deja establecido que no existe ninguna relación laboral entre el personal del Contratista y PETROPERÚ.
- d) El CONTRATISTA reconoce como de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que tengan los materiales suministrados.
- e) A PETROPERÚ, no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, invalidez o muerte de los trabajadores del CONTRATISTA o terceras personas, que pudieran ocurrir durante la entrega e instalación de los materiales.
- f) Deberá entregar los equipos de seguridad adecuados y necesarios al personal que va a realizar el trabajo en las instalaciones del Auditorio de OFP.
- g) El CONTRATISTA es responsable de la correcta ejecución de los servicios asegurando la calidad de estos, de existir observaciones, PETROPERU, podrá solicitar el levantamiento de la observación en un plazo máximo de 07 días, de lo contrario se aplicará la penalidad de acuerdo con lo establecido en el numeral 11. Esta observación será remitida mediante carta.
- h) Todos los materiales y consumibles deberán ser registrados por personal de seguridad en el formato RIM, a fin de evidenciar el ingreso de estos; se deberá especificar tipo de material y unidades.
- i) El CONTRATISTA podrá realizar la visita técnica para evaluar los trabajos que se van a ejecutar, cualquier omisión de alguna partida necesaria para cumplir con el objetivo de lo descrito en las presentes condiciones técnicas, será asumida por el proveedor a su costo.
- j) El CONTRATISTA, presentará la relación del personal (Nombres, Apellidos y N° DNI) y equipos que empleará en la ejecución del servicio, a fin de informar a la Jefatura Seguridad Integral OFP para autorizar su ingreso.
- k) El CONTRATISTA ingresará al Edificio de Oficina Principal todas sus herramientas, equipos, insumos y/o materiales a través de la Puerta de Ingreso de Canaval Moreyra N° 150 – San Isidro, registrando cada uno de ellos en el Formato de Registro de Ingreso de Materiales debidamente firmado por el Supervisor del CONTRATISTA, los que permanecerán en las instalaciones hasta el término de la actividad programada.

- l) PETROPERÚ, mediante comunicación simple, podrá solicitar el retiro y/o cambio de personal de la contratista, cuando este no cumpla las normas de disciplina, seguridad, higiene y modo de ejecución de servicio, establecidos en los numerales que anteceden; así como cuando este demuestre negligencia y/o incapacidad en el cumplimiento de sus actividades. Esta solicitud deberá ser atendida en un plazo no mayor de dos (2) días.
- m) Es de absoluta responsabilidad del CONTRATISTA el pago a su personal por concepto de Remuneraciones, Bonificaciones, Salarios Dominicales, Vacaciones, Gratificaciones de Ley, Indemnizaciones por Accidente de Trabajo, Seguro Social, Compensación por tiempo de servicios (CTS), aportaciones de Ley, Beneficios Sociales, Seguros, Tributos y demás obligaciones derivadas del presente contrato de acuerdo con la legislación vigente.
- n) Los materiales por suministrar para la ejecución de las actividades deberán ser de empresas proveedoras reconocidas que aseguren la calidad y originalidad del producto debiendo adjuntar catálogos, tablas y datos pertinentes en idioma español; de no cumplirse con lo descrito PETROPERU tiene la facultad de rechazar el producto.
- o) En materia de seguridad el Contratista antes de iniciar el servicio deberá presentar al Supervisor a cargo su matriz IPER (Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos), ATS (Análisis de Trabajo Seguro), Procedimientos de Trabajos.

## **2.6 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU**

La presente contratación no constituye, ni genera vinculación laboral alguna entre el personal de EL CONTRATISTA y PETROPERÚ. Las partes dejan expresa constancia de que no existe relación laboral entre PETROPERÚ y EL CONTRATISTA, ni entre PETROPERÚ y el personal asignado a EL SERVICIO, el mismo que dependerá exclusivamente de EL CONTRATISTA.

---

### **III. CONDICIONES PARA LA ENTREGA**

---

#### **3.1 LUGAR DE ENTREGA**

Los bienes deberán entregarse e instalarse en el Auditorio de Oficina Principal, sito en Avenida Canaval Moreyra N° 150 – San Isidro Lima.

Persona de contacto Sra Marina Jiménez Montenegro, al correo [mjimenezm@petroperu.com.pe](mailto:mjimenezm@petroperu.com.pe)

#### **3.2 DISPOSICIONES PARA LA ENTREGA**

Los bienes serán entregados con guía de remisión, manual de uso y certificado de garantía de calidad comercial y cumplir con las siguientes condiciones de entrega

Condiciones de entrega:

- a) El bien deberá cumplir con las especificaciones técnicas ofertadas por el Proveedor.
- b) Para la entrega del bien, el Proveedor deberá cumplir con los equipos de protección personal (EPP) e implementos de bioseguridad.
- c) El Proveedor deberá asegurar que su material sea entregando en óptimas condiciones y con toda la documentación solicitada, además, deberá contabilizar su material al momento de la entrega, caso contrario se devolverán en el acto.
- d) No se admitirá que el bien muestre signo de uso previo, defectuoso, mal embalado, mal almacenado, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura),

- e) Para el caso de bienes ferrosos no se aceptarán con: oxidaciones, pérdidas de mil scale, pits de corrosión, con sales, rayaduras, entre otros.
- f) Los bienes recibidos pasan por un estricto control de calidad, como revisiones técnicas, entre otros, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos, que no cumplan con las especificaciones técnicas; si ese fuera el caso, será devuelto con flete pagadero en destino por cuenta y riesgo del Proveedor.

### 3.3 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio/obra, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F=0.40$
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F=0.25$ ; para obras  $F=0.15$

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

#### IV. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

## 4.1 ADELANTOS

(.....) SÍ                      (...X...) NO

## 4.2 FACTURACIÓN

El plazo para la conformidad del (los) material (es) entregado (s) será de 05 días calendario. El comprobante de pago deberá enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe/> Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

*Los comprobantes de pago deberán estar acompañados de:*

- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Compra (O/C), conformidad y otros documentos.
- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Compra (O/C) original, acta de conformidad de recepción.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u O/C. Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Importante:

- Los Contratistas deberán presentar sus Comprobantes de Pago una vez recibida la Entrada de Mercancía y la conformidad de las prestaciones; así como el Acta de Conformidad final al cierre del contrato.

#### **4.3 FORMA DE PAGO**

El comprobante de pago será pagado, a los Sesenta (60) días calendario, según Circular de pago vigente.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue *aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias*.

<b>V. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA</b>
--

A Suma Alzada, según propuesta económica.

<b>VI. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE</b>
--

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

Según lo establecido en el ítem III del Expediente CASS N° 10. Adjunto.



## **VII. APENDICES**

Apéndices 1, 2, 3 : Detalle de Descripción de Especificaciones técnicas de los bienes .

Apéndice 4: Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno

Apéndice 5: *Cláusula Sistema de Integridad*

<b><u>ELABORADO POR:</u></b>	<b><u>APROBADO POR:</u></b>
<b>Marina Jiménez Montenegro</b> <b><u>Supervisora Publicidad y</u></b> <b><u>Reputación Corporativa</u></b>	<b>Jessika Hermoza Vega</b> <b><u>Jefe Unidad Marca y Relaciones</u></b> <b><u>Institucionales</u></b>

## APÉNDICE 1 : ITEM 1 PROYECTOR MULTIMEDIA

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

Proyector Multimedia Central para el Auditorio del Centro Cultural de Oficina Principal

Item	Sub Item	Cantidad	Característica	Especificaciones técnicas mínimas	Ofertado	Folio
1	1	1	<b>Proyector Multimedia para Auditorio</b>			
			Marca y Modelo	Indicar		
			Tipo	Laser		
			Tecnología	LCD		
			Luminosidad	8,5000 lumens		
			Resolución	WUXGA		
			Relación de aspecto	Compatible con 4:3, 16:9, 16:10		
			Ratio de contraste	2,500,000:1		
			Interfases	- 1 DVI-D x 1 -1 HDMI (HDCP 2.3) -1 HDBaseT -1 RGB D-sub de 15 pines -1 Salida de audio variable: MiniEstéreo -1 USB B -2 USB A -1 RS232c -1 RJ-45		
			Capacidad de proyección de imagen invertida (Proyector fijado en techo).	Si		
			Distancia de proyección	20 ± 1 metro que permita cubrir una imagen de 2.8 m de alto, sin la utilización de zoom. En caso de requerir lentes adicionales, deberá utilizar lentes originales de la misma marca.		
	2	1	<b>Matriz de conmutación HDMI 4K/60 de 4x4</b> con desembido de audio	- Conmutación rápida y flexible - Distribución flexible del audio - Profundidad de bits de color: 8, 10 o 12 bits por color - Tipo de señal: HDMI 1.4, HDCP 1.4 - 4 entradas de vídeo digital HDMI - 4 salidas de vídeo digital HDMI - Desembido analógico LPCM hasta 2.0/24-bit/96 kHz - Salida de audio: 2 estéreo, balanceado o no balanceado 2 S/PDIF - Puerto de control serie 1 RS-232 bidireccional		
	3	3	<b>Transmisor DTP para HDMI</b>	Indicar marca y modelo		
				4K TX Transmite HDMI, además de control y audio analógico hasta 70 m (230 ft) a través de un cable UTP		
	4	3	<b>Receptor DTP para HDMI</b>	Indicar marca y modelo		
				4K RX Recibe HDMI, además de control y audio analógico hasta 70 m (230 ft) a través de un cable UTP		
	5	1	<b>Instalación y Garantía</b>	El servicio de instalación incluye: - Instalación de 01 proyector - Instalación de Matriz HDMI y Transmisores-Receptores HDMI - Provisión e Instalación de Cableado UTP (desde escenario hasta sala de control / desde proyectores laterales a la sala de control)		

Item	Sub Item	Cantidad	Característica	Especificaciones técnicas mínimas	Ofertado	Folio
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cable UTP y extensiones HDMI</li> <li>- Mano de obra y accesorios</li> <li>- Capacitación de usuarios</li> <li>- Pruebas de funcionamiento.</li> </ul> <p>Garantía mínima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantía de fábrica: 02 años por el proyector (subitem 1) 01 año por los subitems 2, 3 y 4.</li> <li>- Garantía de Contratista: 03 meses por las instalaciones (subitem 5)</li> </ul>		

## APÉNDICE 2

### ITEM 2: SISTEMA APERTURA Y CIERRA CORTINAS DEL AUDITORIO

ITEM 2	SISTEMA DE APERTURA Y CIERRE DE CORTINAS DE AUDITORIO.	
	REQUERIDO	OFERTADO
<b>01</b>	<b>Motor Eléctrico</b>	
	Cantidad	1 unidad
	Potencia	0.5 HP
	Frecuencia	60 Hz
	Fase	Monofásico
	Reversa Inmediata	SI
	Protección contra sobrecarga	SI
	Voltaje de control	5 VCC
	Corriente	Entre 4.10. – 5.2 Amp
	Tensión Nominal	220 V
<b>02</b>	<b>Botonera de mando</b>	
	Cantidad	02 unidades (escenario y cabina de mando)
	Pulsadores por botonera	03 unidades (Apertura, cierre, parada)
<b>03</b>	<b>Control remoto</b>	
	Cantidad	1 unidad
	Alcance	100 m
	Función	Apertura, cierre y parada.
<b>04</b>	<b>Cableado de control</b>	
	Longitud	120 m (hasta la cabina de control).
	Cable	Cableado de data categoría 5 d
<b>05</b>	<b>Cableado de fuerza</b>	
	Longitud	50 m (hasta la cabina de control, 2 líneas + tierra)
	Cable	Cable clase 5. Libre de halógeno.
<b>06</b>	<b>Polea doble con rodamiento</b>	
	Cantidad	6 poleas
	Carga que soporta	200 kg de peso
	Diámetro polea	4"
	Canal	Para sogá de nylon de 3/8" diámetro.
	Rodamiento	SI. Tipo: Sellado
<b>07</b>	<b>Polea simple con rodamiento sellados</b>	

	Cantidad	2 poleas	
	Carga que soporta	200 kg de peso	
	Rodamiento	Sí. Tipo: Sellado.	
	Canal	Para soga de nylon de 3/8" diámetro	
	Diámetro polea	3.5"	
<b>08</b>	<b>Cruceta de aluminio</b>		
	Cantidad	6 unidades	
	Material	Aluminio	
	Dimensiones	De acuerdo con ensamblaje	
	Agujeros	Sí, de acuerdo con diseño.	
<b>09</b>	<b>Soga de nylon</b>		
	Diámetro	3/8"	
	Longitud	120 m	
	Terminales	Unión simple con candados	
<b>10</b>	<b>Garantía comercial del sistema</b>		
	Mínimo	2 años	

### Funcionamiento:

Se requiere un sistema de apertura y cierre automático de las cortinas del Auditorio del Centro Cultural de OFP.

Este sistema deberá contar con un motor eléctrico el cual deberá, aperturar, cerrar o detener las cortinas al pulsar el botón de "abrir, cerrar o parar" que se encontraran en las botoneras de auditorio y/o botonera de cabina control y/o botón de control remoto.

Al accionarse el motor, deberán girar las poleas y deslizar la soga de 3/8", accionando las cortinas.

El límite máximo de apertura o el límite máximo de cierre, deberá estar automatizado con sensores, evitando alarma del sistema, rotura de sogas y/o quemado de motor. Asimismo, deberá tener la opción de suspender la apertura o el cierre a criterio del operador.

El cableado de control para las botoneras deberá ser desde el motor hacia el auditorio (punto por definir, ubicado a 50 m. de distancia del motor) y desde el motor hasta la cabina de control.

El cableado de fuerza deberá ser desde el punto que indique PETROPERU S.A. hasta el motor de accionamiento.

Se requiere capacitación al personal usuario.

Garantía Comercial: Mínimo dos (02) años.

## APENDICE 3

## TACHOS PAR LED

ITEM 3	TACHOS PAR LED	
	REQUERIDO	OFERTADO
	DESCRIPCION	
1	Cantidad	12 unidades
2	Leds RGBW	Rojo, verde, azul, blanco
3	Consumo de energía	176 Wats
4	Fuente de alimentación	100 ~ 240V, 50/60 Hz
5	Número de PIN	3 Pin XLR entrada y salida
6	N° de canales	8 canales DMX-512
7	Dimmer	0 – 100% Intensidad de luz
8	Pantalla	Menú LCD
9	Modos de Control:	DMX-512B, automático, autosound, maestro - esclavo
10	Voltaje	220v
	DETALLES DE FUNCIONAMIENTO	
11	Función	Rítmico/ Automático/ DMX
12	Dimensiones	255x297x325mm
13	Peso	2.5 kg
14	Ajuste de brillo	Ajuste lineal de brillo individual de los colores Rojo, Verde, Azul y Blanco.
15	Tipo efecto	Efecto strobo con velocidad variable.
16	Tipo de cambio de luz	Cambios graduales de color.
17	Tipo de soporte	Doble soporte para piso o para colgar
18	Función display	Display digital para setear el equipo
19	<b>Splitter Elevador</b>	
	Fuerza	AC88-256V 50/69HZ
	Fusible interno	F1A – 250V
	Canales	4 canales
	Dimensiones	217X 124X48MM
	Peso	0.89 Kg.

20	<b>Garantía comercial</b>		
	Mínimo	1 año	

El suministro incluye, el servicio de instalación por lo que se deberá considerar personal, equipos de protección, materiales, herramientas y todo lo necesario para que los equipos queden probados y en funcionamiento para su uso.

## APENDICE 4

*(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)*

### **PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO:**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables .



## **APÉNDICE 5**

### **CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

**EXPEDIENTE CASS N° 10**  
**PARA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

**NIVEL DE RIESGO:** Riesgo Medio

**TIPO DE SERVICIO U OBRA:** Administrativo

**CANTIDAD DE TRABAJADORES:** < 20 trabajadores

---

**I. PENALIDADES**

Al formalizarse el contrato entre PETROPERÚ y la empresa contratista, éste último acepta cumplir con las penalidades descritas en el Anexo CASS N° 03.

**II. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:**

Para la firma del contrato el contratista debe presentar:

1. Anexo CASS N° 01: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
2. Anexo CASS N° 02: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

**III. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

1. Durante el inicio del servicio la empresa contratista debe acreditar al administrador de contrato, que conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (denominado internamente Asistente CASS), el perfil de este personal debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

- Ser trabajador del empleador. **Se acreditará con Declaración Jurada emitida por el CONTRATISTA.**
- Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo. **Se acreditará con copia simple del DNI.**
- Elección del supervisor de SST realizado por los trabajadores. **Se acreditará con el acta de elección.**

Consideraciones:

- Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
- Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.
- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.

- Se debe presentar un personal CASS por cada locación y equipo de trabajo.
  - Si durante la ejecución del servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, la contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.
2. Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
  3. El contratista debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio u obra brindada, la empresa contratista está obligada a su estricto cumplimiento:
    - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
    - PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
    - PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
    - LINA1-056, Gestión corporativa vehicular

**ANEXO CASS N° 01**

**DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE**

Yo \_\_\_\_\_, Representante Legal / Gerente General de la empresa \_\_\_\_\_ con RUC \_\_\_\_\_, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

---

**Representante Legal / Gerente General**

**ANEXO CASS N° 02**

**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y  
SALUD EN EL TRABAJO**

Lima, .... de .....de 2023

**Señores:**  
**Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.**  
**Presente. –**

Yo ..... identificado con DNI N°.....,  
Gerente General / Representante Legal de la empresa.....,  
con RUC N° ....., con domicilio legal en.....;  
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....  
Gerente General / Representante Legal

## ANEXO CASS N° 03

### CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al **servicio y/u obra**.
2. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
  - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
  - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
3. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
4. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
5. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
6. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
7. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
8. El listado de **penalidades** para el servicio y/u obra es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Accidente</b> mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente .....</li> <li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) .....</li> <li>- Incidente peligroso, .....</li> <li>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) .....</li> </ul> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	<b>No informar de inmediato y/o ocultar</b> a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
3	No realizar los <b>exámenes médicos ocupacionales</b> (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar <b>trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	<b>Intento de ingresar o haber ingresado</b> de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	<b>Incumplir algún control establecido</b> en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingreso</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupeficientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las <b>reuniones de seguridad</b> para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento <b>PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo</b> , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de <b>conducción de vehículos</b> que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del <b>Responsable de Ejecutar el Trabajo</b> durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear <b>equipos de protección personal</b> sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con <b>Equipos de Protección Personal</b> deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
18	No contar o incumplir el <b>Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional</b> del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
19	Emplear <b>equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas</b> o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
20	Sobrepasar las <b>doce horas de trabajo máximo en las instalaciones</b> de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los <b>residuos sólidos generados</b> como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
22	No adoptar <b>medidas para el control y minimización de los impactos</b> generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros ).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%



### **DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:**

\* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

**Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

**Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.