

FORMATO																																																											
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS/OBRAS)																																																											
1. DATOS GENERALES																																																											
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		26/02/2024																																																									
1.2 ÁREA USUARIA		GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL/SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA																																																									
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL CENTRO POBLADO EL ROMERO (ZONA RURAL BAJA) DEL DISTRITO DE BAMBAMARCA - PROVINCIA DE HUALGAYOC - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI N° 2570044.																																																									
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN																																																										
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		21																																																									
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			2570044																																																						
		Documento que declaró la viabilidad			FORMATO N° 07-A																																																						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																																																											
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		CARTA N°0157-2024-MPH-BCA/GDUYR		Fecha de recepción		14/02/2024																																																			
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión			De oficio			Con motivo de observaciones																																																
		Fecha de la tercera versión			De oficio			Con motivo de observaciones																																																
		Fecha de la cuarta versión			De oficio			Con motivo de observaciones																																																
		Fecha de la quinta versión			De oficio			Con motivo de observaciones																																																
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO		X																																																			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																																																									
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS		SI		X		NO																																																				
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO		X																																																			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación																																																				
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO		X																																																			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia																																																				
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																																																									
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																																																											
<table><tr><th>N° Item</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td colspan="8">NINGUNA</td></tr><tr><td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td></tr><tr><td colspan="8"></td></tr><tr><td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td></tr><tr><td colspan="8"></td></tr></table>												N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	NINGUNA								Consignar una síntesis de las observaciones																Consignar una síntesis de las observaciones															
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																																																				
NINGUNA																																																											
Consignar una síntesis de las observaciones																																																											
Consignar una síntesis de las observaciones																																																											

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS/OBRAS)							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
NINGUNA							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	X						
	X						
	X						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIA DE OBRAS/OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
1	IRMA MARIA DE JESUS MERA VALERA.....S/ 117,759.28						
2	RS CONSULTORES CIVILES S.R.L.S/132,443.20						
3	RONAL SOBERON ESPINOZAS/ 129,729.20						
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
1	SE ADJUNTA AL EXPEDIENTE DE CONTRATACION LA ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA ENTIDAD						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA/OBRAS							
MONEDA		Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO		S/110,952.45 (CIENTO DIEZ MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS CON 45/100)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		21/02/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		26/02/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar:							

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS/OBRAS)				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar:				
5.	<div><p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC</p><p><i>[Signature]</i></p><p>CPC. Nilton Dany Marín Vega</p><p>SUB GERENTE DE LOGÍSTICA</p></div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE ENCARGADO DEL ESTUDIO DE MERCADO				