


# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <b>4 DATOS GENERALES</b>   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>  | 31/03/2025  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>1.2 ÁREA USUARIA</b>  | RESIDENCIA DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA VIA VECINA CU 902-TRAMO CCPPS HUAROCONDO Y ZURITE DE LA PROVINCIA DE ANTA - DEPARTAMENTO DE CUSCO".  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>                                       | CONTRATACION DE SERVICIOS ALQUILER DE 02 CARGADORES FRONTALES SOBRE LLANTAS (MAQUINA SECA CON OPERADOR) PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA VIA VECINA CU 902-TRAMO CCPPS HUAROCONDO Y ZURITE DE LA PROVINCIA DE ANTA - DEPARTAMENTO DE CUSCO". |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>                         | C0087   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>  | 33  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>   | Código  |  | 2491244  |                                      |   |  |                                      |
|  | Documento que declaró la viabilidad   |  | -  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                                     |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>   | Documento de requerimiento  | <b>PEDIDO DE SERVICIO N°110-2025</b>                             |  |                                      | Fecha de recepción  |  | 17/03/2025                           |
| <b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b> | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|  | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|  | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|  | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
| <b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>                        | SI  |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS</b>                     | SI  |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
| <b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>         | SI  |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|  | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  |                                      | Fecha de aprobación   |  |                                      |
| <b>2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>   | SI  |  | NO   | X                                    |   |  |                                      |
|  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia   |  |                                      |
| <b>2.7 REQUERIMIENTO</b>   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| N° Item  | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                                      |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| N° Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>  |  |              |  |   |   |            |                            |
|--|--|--------------|--|---|---|------------|----------------------------|
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |              |  |   |   |            |                            |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |              |  |   |   |            |                            |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |              |  |   |   |            |                            |
|  |  |              |  |   |   |            |                            |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |  |              |  |   |   |            |                            |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |  |              |  |   |   |            |                            |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |  |              |  |   |   |            |                            |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |              |  |   |   |            |                            |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |              |  |   |   |            |                            |
|  |  |              |  |   |   |            |                            |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |              |  |   |   |            |                            |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |              |  |   |   |            |                            |
|  |  |              |  |   |   |            |                            |
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   |  |              |  |   |   |            |                            |
|  | MONEDA   | Nuevos Soles |  | Dólares   |   | Otro:      | <i>Señalar otra moneda</i> |
|  | MONTO  |              |  |   |   |            |                            |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |              |  |   |   |            |                            |
|  |  |              |  |   |   |            |                            |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |  |              |  |   |   |            |                            |
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  | 18/03/2025   |  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   | 31/03/2025 |                            |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |              |  | SI  | X | NO         |                            |
|  |  |              |  |   |   |            |                            |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   |  |              |  | SI  |   | NO         | X                          |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>  |  |              |  |   |   |            |                            |
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |  |              |  | SI  | X | NO         |                            |
| <i>SE PUEDE CONSIDERAR MEJORAS A LAS CARACTERISTICAS ESTABLECIDAS EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA (AÑO DE FABRICACION ENTRE OTROS QUE DETERMINE EL OEC O COMITÉ DE SELECCIÓN SGEUN CORRESPONDA)</i>                            |  |              |  |   |   |            |                            |
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   |  |              |  | SI  |   | NO         | X                          |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |  |              |  |   |   |            |                            |
| <b>5.</b>  |  |              |  |   |   |            |                            |
| <br><b>CPC Richard Kennedy Chavez Espinoza</b><br><b>RESPONSABLE</b>  |  |              |  |   |   |            |                            |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |  |              |  |   |   |            |                            |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.  |  |              |  |   |   |            |                            |