

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA¹**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2024-DRTC/CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA, PARA LA EVALUACIÓN DE LA REFORMULACIÓN
DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE
TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL
HU-108 TRAMO: AEROPUERTO – CONCHUMAYO –
CHURUBAMBA, DISTRITOS DE HUÁNUCO – SANTA
MARÍA DEL VALLE Y CHURUBAMBA EN LA PROVINCIA Y
DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO. TRAMO IV. CÓDIGO
ÚNICO N° 2312929"**

HUÁNUCO – AGOSTO

2024

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES – HCO

RUC N° : 20172373144

Domicilio legal : Jr Mayro N° 711 – Huánuco

Teléfono: : 062 – 513402

Correo electrónico: : procesosdeseleccion@drthco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EVALUACIÓN DE LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL HU-108, TRAMO: AEROPUERTO-CONCHUMAYO-CHURUBAMBA, DISTRITO DE: HUÁNUCO, SANTA MARIA DEL VALLE Y CHURUBAMBA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO CON CUI 2312929 - TRAMO IV**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 150,000.00 (Ciento Cincuenta mil con 00/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de setiembre del 2024

<i>Valor Referencial (VR)</i>	<i>Límite Inferior</i>		<i>Límite Superior</i>	
	<i>Con IGV</i>	<i>Sin IGV</i>	<i>Con IGV</i>	<i>Sin IGV</i>
S/ 150,000.00	S/ 135,000.00	S/ 114,406.78	S/ 165,000.00	S/ 139,830.50

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO 2 N° 095-2024, con fecha 19 de setiembre del 2024.**

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO DETERMINADOS (FONCOR)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **40 DÍAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

INFORME	PRODUCTO	PLAZO DE COORDINACIÓN CON EL CONSULTOR	PLAZO DE EVALUACIÓN DE LOS INFORMES
COMPONENTE DE INGENIERIA - REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO			
INFORME N°01	PRIMER INFORME - según las condiciones establecidas en los TDR.	A los 20 días calendario, a partir de que se cumplan las condiciones (*) del inicio de ejecución del servicio.	El evaluador tiene un plazo hasta de 10 D.C. para emitir su conformidad y/o observaciones, contados a partir de la notificación de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, al terminar el plazo de evaluación emitirá el INFORME debidamente visado para su aprobación.
INFORME N°02	SEGUNDO INFORME - según las condiciones establecidas en los TDR.	A los 20 días calendario, a partir de la notificación de la conformidad del Primer INFORME.	El evaluador tiene un plazo hasta de 10 D.C. para emitir su conformidad y/o observaciones, contados a partir de la notificación de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, al terminar el plazo de evaluación emitirá el INFORME debidamente visado para su aprobación vía acto resolutive.
INFORME N°03	TERCER INFORME - según las condiciones establecidas en los TDR.	A los 25 días calendario, a partir de la notificación de la conformidad del Segundo INFORME.	El evaluador tiene un plazo hasta de 10 D.C. para emitir su conformidad y/o observaciones, contados a partir de la notificación de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, al terminar el plazo de evaluación emitirá el INFORME debidamente visado para su aprobación vía acto resolutive.
INFORME N°04 - INFORME FINAL	CUARTO INFORME - según las condiciones establecidas en los TDR.	A los 10 días calendario, a partir de la aprobación del instrumento de gestión ambiental APROBADO por la autoridad competente.	El evaluador tiene un plazo hasta de 10 D.C. para emitir su conformidad y/o observaciones, contados a partir de la notificación de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, al terminar el plazo de evaluación emitirá el INFORME debidamente visado para su aprobación vía acto resolutive.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 10.00 (Diez y 00/100 soles)** en caja Dirección de Transportes y Comunicación, sito en jirón Mayro N° 711 – Huánuco y recabar las bases en la Sub Dirección de Logística y Servicios Auxiliares

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953.- Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954.- Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 034-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y las demás normas modificatorias.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Establecen disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Establecen disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- La Ley Orgánica del Poder Ejecutivo (LOPE).
- Código Civil.
- Directivas, pronunciamientos y opiniones emitidas por OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato de ser el caso.
- ~~b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- k) ~~Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete~~¹¹.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹³.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹³ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida **en mesa de partes sito en jirón Mayro N° 711 Huánuco – Huánuco.**

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en, PAGOS PARCIALES, según entregables:

FORMA DE PAGO

El pago será de la siguiente forma:

PRIMER PAGO: El 70% a la emisión del informe de evaluación y aprobación del último Informe (4to entregable), presentado por el proyectista encargado de la Reformulación del expediente técnico la cual corresponde el contenido según el TDR; que se dará por aprobado una vez que la Entidad revise y emita su pronunciamiento de aprobación.

SEGUNDO PAGO: El 10% a la emisión de la aprobación del Instrumento de Gestión del Componente Socio ambiental, emitido por la autoridad ambiental competente.

TERCER PAGO: EL 20% a la emisión de la Resolución directoral regional por parte de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco, aprobando el Expediente Técnico Reformulado.

Se realizará previa conformidad por parte de la Entidad de las siguientes entregas:

Para solicitar cada pago, el Consultor deberá acompañar el documento que acredita la aprobación del informe por la supervisión y/o evaluación y/o resolución de aprobación de

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

expediente técnico, no procediendo solicitudes de pagos parciales o aprobaciones parciales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Consultor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del funcionario responsable de la dirección de Caminos (área usuaria) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Copia de Contrato.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes sito en pasaje Mayro N° 121 Huánuco – Huánuco.

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Según Art. 38.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones: En el caso de contratos de consultoría de obras pactados en moneda nacional, los pagos se sujetan a reajuste por aplicación de fórmulas monómicas o polinómicas, según corresponda, las cuales se prevén en los documentos del procedimiento de selección. (...)

De otro lado, teniendo en cuenta la OPINION N° 140-2016/DTN emitido por el OSCE cuyo asunto es “Fórmulas de reajuste en servicios”, concluye lo siguiente: “Cuando una Entidad decidía incluir fórmulas de reajuste en las Bases para la contratación de servicios debía actualizar el precio de las prestaciones pactadas de conformidad con la variación de Índice de Precios al Consumidor”. Por consiguiente, La fórmula de reajuste sería el siguiente:

$$K= 1*(I_r/I_o)$$

Donde:

I : Índice General de Precios al Consumidor

Índice : 39

Factor : 1

Monomios: 1

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO PARA LA EVALUACIÓN DE LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA EVALUACIÓN DE LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL HU-108, TRAMO: AEROPUERTO - CONCHUMAYO - CHURUBAMBA, DISTRITOS DE: HUÁNUCO, SANTA MARIA DEL VALLE Y CHURUBAMBA; PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"-TRAMO IV CON CODIGO UNICO N° 2312929.

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

El presente tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la EVALUACIÓN DE LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL HU-108, TRAMO: AEROPUERTO - CONCHUMAYO - CHURUBAMBA, DISTRITOS DE: HUÁNUCO, SANTA MARIA DEL VALLE Y CHURUBAMBA; PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"- TRAMO IV. con Código Unificado de Inversiones N° 2312929.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente tiene por finalidad Contratar el Servicio de Consultoría para la EVALUACIÓN DE LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO del proyecto de inversión pública: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL HU-108, TRAMO: AEROPUERTO - CONCHUMAYO - CHURUBAMBA, DISTRITOS DE: HUÁNUCO, SANTA MARIA DEL VALLE Y CHURUBAMBA; PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"- TRAMO IV.

3. ANTECEDENTES

Mediante Resolución Gerencial Regional N°188-2018-GRH/GRI, con fecha 23 de abril del 2018, la Gerencia Regional de Infraestructura, resuelve en su artículo primero, aprobar el Expediente Técnico del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL HU-108, TRAMO: AEROPUERTO - CONCHUMAYO - CHURUBAMBA, DISTRITOS DE: HUÁNUCO, SANTA MARIA DEL VALLE Y CHURUBAMBA; PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" con CUI: 2312929, con un presupuesto de S/78'358,861.77 (Setenta y Ocho Millones Trescientos Cincuenta y Ocho Mil Ochocientos Sesenta y Uno con 77/100 soles), con precios al mes de abril del 2018, para la ejecución bajo la modalidad de Administración Directa, en un plazo de ejecución de 540 días calendario.

Mediante Resolución Directoral Regional N°152-2019-GRH-GRI/DRTC, con fecha 12 de julio del 2019, la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, resuelve en su artículo primero, aprobar la Liquidación Técnica Financiera proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL HU-108, TRAMO: AEROPUERTO - CONCHUMAYO - CHURUBAMBA, DISTRITOS DE: HUÁNUCO, SANTA MARIA DEL VALLE Y CHURUBAMBA; PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO", Tramo I; por el monto de S/5'213,235.83 (Cinco Millones Doscientos Trece Mil Doscientos Treinta y Cinco con 83/100 soles).

Mediante Resolución Directoral Regional N°575-2023-GRH-GRI/DRTC, con fecha 22 de diciembre del 2023, la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones resuelve en su

Jr. Mayo N° 711
Central Telefónica: 062-513402
<http://www.drthco.gob.pe>

Huánuco para el Mundo

Escaneado con CamScanner



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

artículo primero, aprobar el quinto reformulado a expediente técnico y presupuesto analítico de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL HU-108, TRAMO: AEROPUERTO - CONCHUMAYO - CHURUBAMBA, DISTRITOS DE: HUÁNUCO, SANTA MARÍA DEL VALLE Y CHURUBAMBA; PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO", Tramo II; por el monto de S/. 10,260,460.86 (Diez Millones Doscientos Sesenta Mil Cuatrocientos Sesenta con 86/100 soles).

La continuidad del proyecto surge como una necesidad sentida por parte de los pobladores (beneficiarios Directos), de la zona que comprende Conchumayo, Geka, Cascay, Pacapucro, Churubamba, de los distritos de: HUÁNUCO, SANTA MARIA DEL VALLE Y CHURUBAMBA. Los pobladores se encuentran insatisfechos debido a que en la actualidad cuentan con una vía sin calzadas adecuadas para una correcta transitabilidad peatonal y de vehículos menores y de carga. Por otro lado, la vía en épocas de invierno es dificultoso ya que se forman grandes charcos de barro y agua; y en épocas de verano por defecto del calor y el viento se generan gran cantidad de polvo, dañando así la salud principalmente de infecciones respiratorias.

4. OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y FINALIDAD PÚBLICA

OBJETIVO GENERAL

Seleccionar y contratar, al personal para el Servicio de consultoría de Obra para la EVALUACIÓN DE LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL HU-108, TRAMO: AEROPUERTO - CONCHUMAYO - CHURUBAMBA, DISTRITOS DE: HUÁNUCO, SANTA MARIA DEL VALLE Y CHURUBAMBA; PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"-TRAMO IV. Y contar con adecuadas condiciones para la transitabilidad vehicular y peatonal.

El objetivo final de la reformulación del estudio tendrá que satisfacer el completo desarrollo de las necesidades de requerimiento de transitabilidad vehicular acorde a las normas del MTC, con las más adecuadas técnicas de seguridad y señalización del Tramo IV del proyecto con CUI: 2312929 que comprende la zona de Conchumayo, Geka, Cascay, Pacapucro y Churubamba, de los distritos de: HUÁNUCO Y SANTA MARIA DEL VALLE.



OBJETIVO ESPECIFICO

- Asegurar una evaluación técnica, social, ambiental, entre otros de toda la documentación presentada por el consultor, que pudiera ser programada y ejecutada en condiciones óptimas por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.
- Control técnico normativo y legal del desarrollo de la Reformulación del Expediente Técnico.
- Pronunciamiento de conformidad técnica especializada para la aprobación de la Reformulación del Expediente Técnico.
- EL CONSULTOR deberá ejercer control, revisión, coordinación y monitoreo permanente de los trabajos que desarrolle el Proyectista, hasta que esta obtenga la Viabilidad y Conformidad Técnica respectivamente, realizar las evaluaciones de los informes y/o INFORMES que presente el Proyectista según el cronograma de trabajo, supervisando que el avance del Expediente Técnico se desarrolle en concordancia con los Términos de Referencia.
- Cumplir con la normatividad vigente para la inversión en proyectos.

Jr. Mayro N° 711
Central Telefónica: 062-513402
<http://www.drtchco.gob.pe>

Huánuco para el Mundo

Escaneado con CamScanner



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO

- El consultor deberá Evaluar la Reformulación del Expediente Técnico garantizando técnica y económicamente la aprobación del proyecto.
- El consultor deberá Evaluar, observar y emitir aprobación para que garanticen la durabilidad de las estructuras proyectadas con menores gastos de mantenimiento y para la etapa de ejecución, propondrá métodos constructivos óptimos y que minimicen los impactos ambientales en la zona del proyecto.

6. CARACTERÍSTICAS GENERALES

- El CONSULTOR dispondrá del personal profesional y técnico, así como los recursos necesarios propuestos para la supervisión y evaluación de los estudios, con la calidad, precisión y costo necesario, para el plazo establecido. debiendo tener en cuenta lo siguiente:
- La descripción de los alcances de los servicios que se hace a continuación no es limitativa, pudiendo EL CONSULTOR ampliar o profundizar el servicio. sin variar el monto de su propuesta.
- El CONSULTOR además deberá recabar, revisar y considerar todos los antecedentes disponibles en las entidades y/o actores directos e indirectos involucrados para el proyecto.
- El CONSULTOR será directamente responsable de la calidad de la evaluación de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato, para el plazo otorgado.
- Los profesionales que conformen el equipo técnico del CONSULTOR serán responsables directos de las evaluaciones de campo y gabinete que les compete por especialidad, deben de ser coordinadas y acordada con el proyectista.
- El CONSULTOR dispondrá de una organización de profesionales especialistas, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias para garantizar su permanencia en la zona del estudio, así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- EL CONSULTOR deberá contar en la zona de trabajo con el personal y el equipamiento ofertado en su propuesta.
- Para la evaluación del diseño se utilizarán programas de cómputo "software", que cuenten con reconocimiento internacional y/o nacional. Estos programas deben producir archivos CAD y otros, capaces de ser exportados y reproducidos.

6.1. CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA EVALUACIÓN

- Para este propósito el EVALUADOR debe tener en consideración lo siguiente:
- EL CONSULTOR teniendo como referencia que los proyectos de inversión son sensibles a los incrementos de los costos de inversión, tendrá en cuenta de no afectar la rentabilidad del proyecto.
- El CONSULTOR realizará una evaluación y selección de las actividades, priorizando aquellas que contribuyan alcanzar los objetivos del proyecto. Garantizando técnica y económicamente la aprobación del mismo.
- EL CONSULTOR será responsable en forma directa por las deficiencias y/u omisiones en la evaluación del Expediente Técnico.
- EL CONSULTOR y el proyectista, suscribirán todas las páginas del Expediente Técnico.
- EL CONSULTOR deberá contar en la zona de trabajo con el personal y el equipamiento ofertado en su propuesta.
- Para la verificación de los diseños se utilizarán programas de cómputo "software", que cuenten con reconocimiento internacional y/o nacional. Estos programas deben producir archivos CAD, capaces de ser exportados y reproducidos.
- Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico, distanciándose de estimaciones o apreciaciones subjetivos.



Jr. Mayro N° 711
Central Telefónica: 062-513402
<http://www.drtchco.gob.pe>

Huánuco para el Mundo

Escaneado con CamScanner



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- En ningún caso el contenido de este TDR descartar el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnica afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, EL CONSULTOR será directamente responsable de la evaluación de todos los trabajos y estudios que realice, así como de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo.
- El CONSULTOR realizará una evaluación y selección de las actividades, priorizando aquellas que contribuyan alcanzar los objetivos del proyecto. Garantizando técnica y económicamente la aprobación del mismo.
- Evaluar el estudio de Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de obra y adjuntar los anexos según la Directiva N°012-2017-OSCE/CD, el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N°344-2018-EF y modificatoria (Decreto Supremo N°377-2019-EF).

6.2. ACTIVIDADES

El servicio de consultoría tiene por objeto EVALUAR la Reformulación del expediente técnico del proyecto de inversión pública: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL HU-108, TRAMO: AEROPUERTO - CONCHUMAYO - CHURUBAMBA, DISTRITOS DE: HUÁNUCO, SANTA MARIA DEL VALLE Y CHURUBAMBA; PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO"-TRAMO IV con CUI N°2312929.

- Evaluar la documentación básica del proyecto como son: Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Planilla de Metrados, Presupuestos, Análisis De Precios Unitarios, Fórmulas Polinómicas, Relación de Insumos, Calendarios de Ejecución y Avance de Obra Valorización, Planos y otros complementarios.
- Evaluar los Estudios Básicos de Ingeniería.
- Evaluar la documentación del proyecto como son: Estudio De Gestión De Riesgos en la Planificación de la Ejecución de la Obra.
- Analizar, evaluar y verificar la información consignada para el Perfil y Expediente Técnico, siendo de su responsabilidad detectar las posibles fallas inconsistencias, incompatibles, omisiones, entre los documentos técnicos y los parámetros establecidos para el desarrollo del Expediente Técnico.
- Verificar la existencia de permisos, autorizaciones, certificaciones, entre otros y toda la documentación necesaria para la viabilidad y aprobación de la Reformulación Expediente Técnico respectivamente.
- Evaluar el desarrollo del expediente técnico en todas sus etapas.
- Para la evaluación se deberá tomar la información de los documentos actualizados.
- Revisar el expediente técnico primigenio del proyecto y de la Reformulación, acompañando al proyectista en los procesos o actividades importantes, en coordinación permanente con su equipo de trabajo, en su calidad de Jefe Revisor del Proyecto; con el Proyectista.
- Formular oportunamente las observaciones y comunicarlas inmediatamente al proyectista (consultor).
- Revisar y evaluar la significancia de los posibles impactos que genere el proyecto en el medio ambiente.
- Revisar y evaluar la posibilidad de la existencia de restos arqueológicos en la zona del proyecto.
- Revisar y verificar la disponibilidad física del terreno.
- El Evaluador de proyectos en su calidad de jefe del proyecto será el interlocutor oficial y responsable de la coordinación entre los especialistas revisores. Sin embargo, los especialistas deberán visar y sellar todos los documentos revisados en señal de conformidad, de acuerdo a su especialidad.
- Revisar y evaluar, contrastando la información en todas las especialidades, para lograr los objetivos del expediente técnico.



Jr. Mayro N° 711
Central Telefónica: 062-513402
<http://www.drtchco.gob.pe>

Huánuco para el Mundo

Escaneado con CamScanner



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.3. PROCEDIMIENTOS

EL CONSULTOR, deberá presentar un Plan de Trabajo para la evaluación del proyecto para el cual presentará la metodología a utilizar para lograr los objetivos. Como se sabe el plan de trabajo es una herramienta de planificación y gestión que permite programar el trabajo para la supervisión durante el tiempo de ejecución de la consultoría, la cual debe tener una relación secuencial de las actividades que permita alcanzar las metas y objetivos trazados, indicando los recursos que serían necesarios, las dificultades que puedan encontrarse, los sistemas de control, así como el cronograma y la designación de responsabilidades en cada una de sus especialidades y acorde a las consideraciones del servicio, descritas en los términos de referencia.

7. MARCO LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley, y su reglamento vigente.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31638-Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 29973-Ley General de Personas con Discapacidad.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias.
- Código Nacional de Electricidad.
- Normas complementarias de la Dirección General de Electricidad.
- Ley General de Ambiente N° 28611
- Reglamento de Metrados Vigente.
- Normas de Seguridad Internacionales NFPA
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el trabajo y su Reglamento.
- Ley N° 28551, Ley que establece elaborar Planes de Contingencia.
- Ley N° 29664, Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres aprobado mediante Decreto Supremo N° 068-2011-PCM.
- Decreto supremo N°029-2006-MTC, que crea el proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado – PROVIAS DESCENTRALIZADO.
- Decreto Supremo N°034-2008-MTC, que aprueba el Reglamento de Nacional de Gestión de Infraestructura Vial.

8. UBICACIÓN

Ubicación política:

- Localidades: Conchumayo, Geka, Cascay, Pacapucro, Churubamba ✓
- Distrito: Huánuco, Santa María del Valle y Churubamba ✓
- Provincia: Huánuco
- Departamento: Huánuco
- Región: Huánuco

Ubicación geográfica:

Jr. Mayro N° 711
Central Telefónica: 062-513402
<http://www.drtchco.gob.pe>

Huánuco para el Mundo

Escaneado con CamScanner



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Punto Inicial

- Latitud: 370516.00 E
- Longitud: 8909836.00 N
- Altitud: 1855.00 msnm.

Punto Final

- Latitud: 375510.00 E
- Longitud: 8912298.00 N
- Altitud: 1835.00 msnm.

6.1 ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO

En el trabajo de campo se pudo observar que las áreas ser intervenidas es desde:

- ✓ Tramo IV: Pte. Conchumayo – Pte. Churubamba
 - El punto inicial del camino se encuentra ubicado en Conchumayo cuyas coordenadas UTM son las siguientes:
Este: 370516.00
Norte: 8909836.00
Cota: 1855.00 m.s.n.m.
 - El punto final se encuentra a 6.972 km de Conchumayo con cuyas coordenadas UTM son las siguientes:
Este: 375510.00
Norte: 8912298.00
Cota: 1835.00 m.s.n.m.

El TRAMO IV: Pte. Conchumayo – Pte. Churubamba, en la actualidad, cuenta con una superficie de rodadura vehicular de tierra, donde los pobladores de la zona del proyecto se encuentran insatisfechos, ya que cuentan con una vía que no le permite tener un adecuado transporte, lo que imposibilita el tránsito adecuado de vehículos menores y de carga, encareciéndose los costos por transporte, la misma que se agudiza en las épocas de lluvias, por los charcos y/o lodazales que se generan y en épocas de verano donde se convierte en caminos de polvareda causando problemas respiratorios, dérmicos y oftalmológicos a los pobladores.

9. NORMAS Y REGLAMENTO

La EVALUACIÓN DE LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, deberá realizarse en concordancia a los dispositivos legales y normas técnicas peruanas vigentes, complementadas por la normativa general y/o internacional relacionada y vigente.

1. Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial, aprobado con R.D. N°02-2018-MTC/14 del 12/01/2018.
2. Manual de Puentes; aprobado con Resolución Directoral N° 019-2018-MTC/14 del 20.Dic 2018, publicado el 14.Ene.2019.
3. Manual de Carreteras: Diseño Geométrico DG-2018, aprobado con Resolución Directoral N° 003-2018-MTC/14 del 30.01.2018, publicada el 07 Feb 2018.
4. Manual de Seguridad Vial; aprobado con Resolución Directoral N° 05-2017-MTC/14 del 01.Ago.2017, publicado el 25 Set.2017.
5. Manual de Carreteras: Túneles, Muros y Obras Complementarias, aprobado con Resolución Directoral N° 036-2016-MTC/14 del 27.10.2016.
6. Manual de Ensayos de Materiales, aprobado con Resolución Directoral N° 018-2016- MTC/14 del 03.06.2016, vigente del 27.06.2016.

Jr. Mayro N° 711
Central Telefónica: 062-513402
<http://www.drtchco.gob.pe>

Huánuco para el Mundo

Escaneado con CamScanner



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7. Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, aprobado Resolución Directoral N° 016-2016-MTC/14 del 31.05.2016, vigente del 25.06.2016.
8. Manual de Carreteras: "Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos", Sección Suelos y Pavimentos, aprobado con Resolución Directoral N° 10-2014-MTC/14 del 09.04.2014.
9. Manual de Inventarios Viales, aprobado con Resolución Directoral N° 09-2014-MTC/14, del 03.04.2014. Resolución Directoral N° 022-2015-MTC/14 (Manual de carreteras: Manual de inventarios Viales y Parte IV), Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial, aprobado con Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 del 27.03.2014, Resolución Directoral N° 05-2016-MTC/14 (Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial y Parte IV).
10. Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial, aprobado con Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 del 27.03.2014.
11. Manual de Carreteras "Especificaciones Técnicas Generales para Construcción" (EG-2013), aprobado con Resolución Directoral N° 003-2013-MTC/14 del 16.02.2013, actualizado con Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14 publicada el 07.08.2013.
12. Manual de "Hidrología, Hidráulica y Drenaje", aprobado con R.D. N° 20-2011-MTC/14 (12.09.2011).
13. Resolución Jefatural N° 131-2018/IGN/DC/DPG, publicada el 22.12.2018.
14. Norma Técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para Levantamientos Geodésicos Verticales, aprobado con Resolución Jefatural N° 057-2016/IGN/UCCN del 10. Jun. 2016.
15. Norma Técnica Geodésica. Especificaciones Técnicas para el Posicionamiento Geodésico Estático relativo con Receptores del Sistema Satelital de Navegación Global, aprobado con Resolución Jefatural N° 139-2015/IGN/UCCN del 25. Dic 2015.
16. Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial aprobado con Resolución Directoral N° 02-2018-MTC/14 del 12.01.2018.
17. Documento Técnico "Soluciones Básicas en Carreteras No Pavimentadas" aprobado con Resolución Directoral N° 003-2015-MTC/14 del 08.02.2015, publicada el 27. Jun. 2015.
18. Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales, aprobado con Resolución Directoral N° 02-2013-MTC/14 del 22.02.2013.
19. Glosario de Partidas, aplicables a obras de rehabilitación, mejoramiento y construcción de carreteras y puentes, aprobado con Resolución Directoral N° 2012-MTC/14 del 20.09.2012.
20. Directiva N° 001-2011-MTC/14 "Reductores de Velocidad tipo Resalto para el Sistema Nacional de Carreteras", aprobada con Resolución Directoral N° 23-2011-MTC/14 del 13.10.2011.
21. Disposiciones para la Demarcación y Señalización del Derecho de Vía de las carreteras del Sistema Nacional de Carreteras - SINAC, establecidas con Resolución Ministerial No 404-2011-MTC/02 del 07.06.2011.
22. Directiva N° 007-2008-MTC/02 "Sistemas de Contención de Vehículos tipo Barreras de Seguridad", aprobada con Resolución Ministerial N° 824-2008-MTC/02 del 10.11.2008.
23. Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial, aprobado con Decreto Supremo N° 034-2008-MTC, publicado el 25.10.2008 y sus modificatorias (DD.SS. N° 003-2009-MTC, 011-2009-MTC, 012-20011-MTC y 021-2016-MTC).
24. Reglamento de Jerarquización Vial, aprobado con Decreto Supremo N° 017-2007-MTC, publicado el 26.05.2007 y su modificatoria (D.S. N° 006-2009-MTC).
25. Especificaciones AASHTO LRFD Bridge Design Specifications, al año 2021.
26. Disposiciones aplicables a los proyectos de Infraestructura Vial y para la actualización y/o modificación del Clasificador de Rutas del Sistema Nacional de Carreteras SINAC, aprobado con Decreto Supremo N° 005-2018-MTC del 01. Mar. 2018, publicado el 02. Mar. 2018.
27. Reglamento de Protección Ambiental del Sector Transportes, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2017-MTC, publicado el 17. Feb. 2017.
28. Decreto Supremo N° 008-2019-MTC, que modifica el Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes, aprobado mediante D.S. N° 004-2017-MTC.

Jr. Mayro N° 711

Central Telefónica: 062-513402
<http://www.drtchco.gob.pe>

Huánuco para el Mundo

Escaneado con CamScanner



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

29. Ley N° 29968-Ley de Creación del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE), del 20.Set.2012.
30. Reglamento de Organización y Funciones Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE), aprobado mediante D.S. N 003-2015-MINAM, publicado el 15.Ene 2015.
31. Decreto Supremo N° 023-2014-MINAGRI, que modifica el Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos, publicado el 27.Dic.2014,
32. Resolución Ministerial N°741-2019-MTC/01.02. Aprueban los Términos de Referencia para proyectos con características comunes o similares de competencia del Sector Transportes del Anexo 1 del Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes.
33. Decreto Supremo N.º 015-2020-VIVIENDA, que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N°1192, Ley Marco de Adquisición y Expropiación de Inmuebles, Transferencia de Inmuebles de Propiedad del Estado, Liberación de Interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura.
34. Decreto Legislativo N°1559, que modifica el Decreto Legislativo N°1192, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de adquisición y expropiación de Inmuebles, transferencia de inmuebles de propiedad del estado, liberación de interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura, la Ley N° 30327, Ley de promoción de las inversiones para el crecimiento económico y el desarrollo sostenible y la Ley N° 29151, Ley general del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
35. Reglamento Nacional de Tasaciones, aprobado mediante Resolución Ministerial N 172-2016-VIVIENDA y sus modificatorias.
36. Directiva N°. DI-004-2020-SCT-DTR. aprobado mediante Resolución del Superintendente Nacional de los Registros Públicos N 178-2020-SUNARP/SN directiva que regula la emisión de informes técnicos en procedimientos de inscripción, servicios de publicidad y procedimientos administrativos-registrales.
37. Ley 31145 ley de saneamiento físico-legal y formalización de predios rurales a cargo de los gobiernos regionales.
38. Ley 31848. Ley que modifica la ley 31145, ley de saneamiento físico-legal y formalización de predios rurales a cargo de los gobiernos regionales
39. Decreto Supremo N° 014-2022-MIDAGRI, Decreto supreme que aprueba el reglamento de la Ley N° 31145 Ley de Saneamiento Físico Legal y formalización de predios rurales a cargo de los gobiernos regionales.
40. Ley General de Residuos Sólidos y Su Reglamento vigente y aplicable.
41. DS N. 009-2020-TR que aprueba las normas reglamentarias del Decreto de Urgencia N. 044-2019 relativas al seguro de vida. Todo el personal que esté bajo la dirección del Consultor deberá contar con el seguro de vida indicado, en cumplimiento de la norma.
42. Ley N° 24656, Ley General de Comunidades Campesinas, sus reglamentos y modificatorias.
43. DS N° 088-91 TR Reglamento de la Ley General de Comunidades Campesinas.
44. DS N° 021-2015-MINAGRI, Reglamento para la Gestión Forestal y de Fauna silvestre en Comunidades Nativas y Comunidades Campesinas.
45. Decreto Ley N° 20653, Ley de Comunidades nativas y de promoción agraria de regiones de Selva y ceja de Selva.
46. DS N° 002-2015-MC, Registro Nacional de intérpretes y traductores de lenguas indígenas u originarias del Ministerio de Cultura.
47. Decreto-Ley N°22175, Ley de Comunidades Nativas y de Desarrollo Agrario de la Selva y Ceja de Selva, su reglamento y modificatorias.
48. Ley del Derecho a la Consulta Previa de los Pueblos Indígenas u Originarios, Ley N°29765, y su reglamento.



Jr. Mayro N° 711
Central Telefónica: 062-513402
<http://www.drtchco.gob.pe>

Huánuco para el Mundo

Escaneado con CamScanner



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

49. Decreto Supremo N.º 002-2009- MINAM, Reglamento sobre Transparencia, Acceso a la Información Pública Ambiental y Participación y Consulta Ciudadana en Asuntos Ambientales.
50. R.D. N.º 006-2004-MTC/16, 6. Aprueban reglamento de Consulta y Participación Ciudadana en el proceso de evaluación ambiental y social en el subsector transportes -MTC.
51. Resolución Directoral N.º 030-2006-MTC/16, Guía Metodológica de los Proceso de Consulta y Participación Ciudadana en la Evaluación Ambiental y social en el subsector Transportes.
52. Ley N. 28296, Ley del Patrimonio Cultural de la Nación.
53. Decreto Legislativo N.º 1255, que modifica la Ley N.º 28296
54. D. S. N.º 011-2022-MC, Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.
55. Resolución Ministerial N.º 282-2017-MC del 10 de agosto del 2017 que resuelve aprobar la Gula N.º 001-2017-MC "Guía metodológica para la identificación de los impactos arqueológicos y las medidas de mitigación en el marco de los Proyectos Evaluación Arqueológica (PEA), Proyectos de Rescate Arqueológico (PRA) y Planes de Monitoreo Arqueológico (PMA) conforme a lo establecido en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.
56. Resolución Ministerial N.º 125-2020-MC del 19 de mayo del 2020 que resuelve aprueba los Lineamientos para regular el uso de la Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía y Casilla Electrónica del Ministerio de Cultura.
57. Resolución Ministerial N.º 140-2020-MC del 01 de junio del 2020 que resuelve aprobar las disposiciones para la implementación progresiva del Sistema de Gestión de CIRAS y Sistema de Gestión de PMA para proyectos de inversión a cargo de entidades públicas, en el marco del Decreto Legislativo N.º 1486.
58. Resolución Ministerial N.º 000104-2022-DM/MC del 11 de abril del 2022 que aprueba las "Disposiciones complementarias para la incorporación de área a intervenciones arqueológicas autorizadas por el Ministerio de Cultura"
59. Resolución Viceministerial N.º 238-2017-VMPCIC-MC del 28 de diciembre del 2017 que Resuelve aprobar la Guía para la Expedición del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos - CIRAS.
60. Resolución Directoral N.º 550-2014-DGPA-VMPCIC del 12.12.2014 que Resuelve aprobar la "Guía para la declaración de Expediente Técnico (Ficha Técnica, Memoria Descriptiva y Plano) y de Declaratoria (Ficha Técnica para Declaratoria como Patrimonio Cultural de la Nación, Ficha Oficial de Inventario de Monumentos Arqueológicos Prehispánicos, y Ficha de Registro Fotográfico).
61. Resolución Directoral N.º 564-2014-DGPA-VMPCIC/MC del 19.12.2014 que Resuelve Aprobar el Plan de Monitoreo Arqueológico que forma parte del Proceso informatizado para las autorizaciones de Intervenciones Arqueológicas en la Modalidad de Planes de Monitoreo Arqueológico.
62. Resolución Directoral N.º 000166-2020-DGPA/MC del 16.06.2020 que Resuelve aprobar los "Términos de uso del sistema de gestión de CIRAS para la expedición del certificado de inexistencia de restos arqueológicos
63. Cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo y protocolo sanitario, el contratista deberá de cumplir con lo establecido en la ley de seguridad y salud en el trabajo ley n.º 29783, su reglamento decreto supremo N.º 011-2019-TR y demás normas vigentes.

La legislación, normativas, guías y/o pautas vigentes aplicables al objeto de los presentes términos de referencia, se refiere a las emanadas de las siguientes entidades nacionales:

- Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- Ministerio del Ambiente.
- Ministerio de Economía y Finanzas.

Jr. Mayro N° 711
Central Telefónica: 062-513402
<http://www.drtchco.gob.pe>

Huánuco para el Mundo

Escaneado con CamScanner



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Ministerio de Cultura.
- Ministerio de Agricultura y Riego.
- Autoridad Nacional de Agua (ANA).
- Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI).
- Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería (OSINERGMIN).
- Organismo Supervisor de la Inversión Privada en Telecomunicaciones (OSIPTEL).
- Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento (SUNASS).
- Contraloría General de la República.
- Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Gobierno Regional.
- Gobierno Local (Municipalidad).

10. PLAZO

10.1. ACCIONES PREVIAS A LA RECEPCIÓN DE LOS INFORMES DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

EL CONSULTOR verificará que todos los planos y documentos se encuentren deberán estar firmados por el Jefe del Proyecto y los profesionales que correspondan.

10.2. PLAZOS ESPECÍFICOS DE REVISIÓN

La ejecución del servicio se realizará en un plazo efectivo de evaluación de hasta cuarenta (40) días calendarios contabilizados a partir de la notificación de la DRTC (entrega de los documentos parciales de la Reformulación del expediente técnico presentado por el proyectista).

El plazo para evaluación del INFORME físico se desagrega de la siguiente manera:

INFORME	PRODUCTO	PLAZO DE COORDINACIÓN CON EL CONSULTOR	PLAZO DE EVALUACIÓN DE LOS INFORMES
COMPONENTE DE INGENIERIA - REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO			
INFORME N°01	PRIMER INFORME - según las condiciones establecidas en los TDR.	A los 20 días calendario, a partir de que se cumplan las condiciones (*) del inicio de ejecución del servicio.	El evaluador tiene un plazo hasta de 10 D.C. para emitir su conformidad y/o observaciones, contados a partir de la notificación de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, al terminar el plazo de evaluación emitirá el INFORME debidamente visado para su aprobación.
INFORME N°02	SEGUNDO INFORME - según las condiciones establecidas en los TDR.	A los 20 días calendario, a partir de la notificación de la conformidad del Primer INFORME.	El evaluador tiene un plazo hasta de 10 D.C. para emitir su conformidad y/o observaciones, contados a partir de la notificación de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, al terminar el plazo de evaluación emitirá el INFORME debidamente visado para su aprobación vía acto resolutivo.
INFORME N°03	TERCER INFORME - según las condiciones establecidas en los TDR.	A los 25 días calendario, a partir de la notificación de la conformidad del Segundo INFORME.	El evaluador tiene un plazo hasta de 10 D.C. para emitir su conformidad y/o observaciones, contados a partir de la notificación de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, al terminar el plazo

Jr. Mayro N° 711

Central Telefónica: 062-513402
<http://www.drthco.gob.pe>

Huánuco para el Mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

			de evaluación emitirá el INFORME debidamente visado para su aprobación vía acto resolutivo.
INFORME N°04 - INFORME FINAL	CUARTO INFORME - según las condiciones establecidas en los TDR.	A los 10 días calendario, a partir de la aprobación del instrumento de gestión ambiental APROBADO por la autoridad competente.	El evaluador tiene un plazo hasta de 10 D.C. para emitir su conformidad y/o observaciones, contados a partir de la notificación de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, al terminar el plazo de evaluación emitirá el INFORME debidamente visado para su aprobación vía acto resolutivo.
COMPONENTE DE EVALUACION SOCIO AMBIENTAL			
PLAN DE TRABAJO	PLAN DE TRABAJO - Componente Socioambiental según las condiciones establecidas en los TDR	A los 10 días calendario, a partir de que se cumplan las condiciones (*) del inicio de ejecución del servicio.	El evaluador tiene un plazo hasta de 05 D.C. para emitir su conformidad y/o observaciones, contados a partir de la notificación de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.
1° INFORME	PRIMER AVANCE - según las condiciones establecidas en los TDR.	A los 20 días calendario, a partir de la notificación de la conformidad del Plan de Trabajo.	El evaluador tiene un plazo hasta de 10 D.C. para emitir su conformidad y/o observaciones, contados a partir de la notificación de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.
2° INFORME	SEGUNDO AVANCE - según las condiciones establecidas en los TDR.	A los 20 días calendario, a partir de la notificación de la conformidad del Primer Avance.	El evaluador tiene un plazo hasta de 10 D.C. para emitir su conformidad y/o observaciones, contados a partir de la notificación de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.
INSTUMENTO DE GESTION AMBIENTAL	INSTUMENTO DE GESTION AMBIENTAL - según las condiciones establecidas en los TDR.	A los 15 días calendario, a partir de la aprobación y/o conformidad al contenido de todo el componente de ingeniería y conformidad del Segundo Avance.	El evaluador tiene un plazo hasta de 10 D.C. para emitir su informe y/o recomendaciones, contados a partir de la notificación de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.
INSTUMENTO DE GESTION AMBIENTAL APROBADO	INSTUMENTO DE GESTION AMBIENTAL APROBADO - Por la autoridad competente.	A los 10 días calendario, a partir de la aprobación del instrumento de gestión ambiental APROBADO por la autoridad competente.	El evaluador tiene un plazo hasta de 05 D.C. para emitir su informe y/o recomendaciones, contados a partir de la notificación de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.

(*) Condiciones para el inicio del plazo de ejecución del servicio.

- ❖ Se haya notificado al consultor, los datos del proyectista.
- ❖ Que, la entidad haya hecho entrega de terreno donde se realizará el estudio.
- ❖ Notificación del correo electrónico oficial que se utilizará para los fines de comunicación de aprobación y observación del INFORME; así como la citación para las reuniones de trabajo.

Nota.

Jr. Mayro N° 711
Central Telefónica: 062-513402
<http://www.drtchco.gob.pe>

Huánuco para el Mundo

Escaneado con CamScanner



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Los plazos mencionados para el cuadro anterior se proponen a fin de que el evaluador pueda entregar en un tiempo prudente la "evaluación" de cada INFORME.

El Evaluador deberá adjuntar 01 Acta de inspección de campo y gabinete, como mínimo en la evaluación, dicha acta será visada por el Jefe de evaluación y Jefe de proyecto donde se podrá anotar observaciones encontradas durante las inspecciones.

- De existir demoras injustificadas durante la evaluación, el tiempo adicional que use el evaluador estará sujeta a penalidad, de acumular la penalidad máxima la Entidad podrá resolver el Contrato u Orden de Servicio.
- De existir observaciones determinadas por el administrador de contratos o monitor de proyectos sobre el incumplimiento de sus obligaciones, se otorgará un plazo máximo de tres (03) días calendarios para levantar dichas observaciones; de persistir las observaciones, los días posteriores que use el evaluador para levantar las observaciones del INFORME estarán sujetas a penalidad, de acumular la penalidad máxima la Entidad podrá resolver el Contrato u Orden de Servicio, de surgir observaciones por tercera vez la Entidad podrá resolver contrato.
- De existir observaciones en los Informes presentados por el proyectista; el CONSULTOR otorgará un plazo mínimo de cinco (05) días calendarios y un máximo de 10 días calendarios para levantar dichas observaciones.
- De persistir las observaciones en los Informes presentados por el proyectista; el CONSULTOR deberá proponer en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios para evaluar dichas observaciones por segunda vez.
- El CONSULTOR deberá evaluar los Informes las veces que sea necesaria hasta su aprobación.
- En caso que la fecha de entrega recaiga en un día no laborable, se considerará para su presentación el día hábil siguiente.
- El Evaluador deberá firmar el expediente técnico completo del INFORME.

11. CONTENIDO DE LOS INFORMES A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO (EVALUACIÓN).

a. COMPONENTE DE INGENIERIA.

a.1. INFORME N°01

AVANCE REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

- Inventario Vial.
- Estudio de Tráfico.
- Topografía y Trazo.
- Diseño Geométrico (Avance).
- Hidrología e Hidráulica (Avance).
- Suelos, Canteras y Pavimentos (Avance).
- Estudio de Geología y Geotecnia (Avance).
- Informe de Estructuras y Obras de Arte.
- Informe de Consideraciones para establecer el eje del trazo de la vía.
- Informe de Arqueología.
- Disponibilidad de uso de instalaciones auxiliares.

a.2. INFORME N°02

AVANCE REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

- Diseño Geométrico.
- Hidrología e Hidráulica (Avance).
- Suelos, Canteras y Pavimentos (Avance).

Jr. Mayro N° 711
Central Telefónica: 062-513402
<http://www.drtchco.gob.pe>

Huánuco para el Mundo

Escaneado con CamScanner



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Estudio de Geología y Geotecnia (Avance).
- Estructuras y Obras de Arte (Avance).
- Disponibilidad de uso de instalaciones auxiliares.

a.3. INFORME N°03

AVANCE REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

- Informe de Compatibilidad.
- Estudio de Señalización y Seguridad Vial al 100%.
- Hidrología e hidráulica elaborado al 100%.
- Suelos, Canteras y Pavimentos elaborado al 100%.
- Geología y Geotecnia elaborado al 100%.
- Estudio de Estructuras y Obras de Arte al 100%.
- Metrados
- Especificaciones técnicas.
- Costos y Presupuestos.
- Planos del Proyecto.
- Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
- Plan de Mantenimiento Rutinario y Periódico.
- Permisos y autorizaciones.

a.3. INFORME N°04 – INFORME FINAL

REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO

- Volumen I : Resumen Ejecutivo.
- Volumen II : Memoria Descriptiva Resumen Ejecutivo.
- Volumen II : Memoria Descriptiva.
- Volumen III : Estudios de Ingeniería.
- Volumen IV : Metrados.
- Volumen V : Especificaciones Técnicas.
- Volumen VI : Costos y Presupuestos.
- Volumen VII : Mantenimiento Rutinario y Periódico
- Volumen VIII : Delimitación del derecho de Vía (de corresponder)
- Volumen IX : Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
- Volumen X : Plan de seguridad y salud en la ejecución de obra
- Volumen XI : Instrumento de gestión ambiental y simil
- Volumen XII : Planos del Proyecto.
- Volumen XIII : Anexos
- Volumen XIV : Versión Digital.

VOLUMEN I – RESUMEN EJECUTIVO

Considera el resumen general del proyecto, exponiendo en forma genérica y con la claridad requerida el contenido y objetivo del mismo. Asimismo, deberá incluir la relación de obras planteadas en cada especialidad, indicando cantidad y tipo, así como el Presupuesto de obra, plazo de ejecución, cronogramas, y otros que describan las características del proyecto y las soluciones adoptadas.

Jr. Mayro N° 711
Central Telefónica: 062-513402
<http://www.drtchco.gob.pe>

Huánuco para el Mundo

Escaneado con CamScanner



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

VOLUMEN II-MEMORIA DESCRIPTIVA

1. Introducción.
2. Generalidades.
3. Plano de ubicación, Plano Clave del Proyecto, y Secciones Típicas del Pavimento.
4. Descripción del proyecto, ubicación, objetivos, metas del proyecto, metodología utilizada, personal profesional que participó en el proyecto, presupuesto del proyecto, plazo de ejecución, breve resumen de cada uno de los estudios realizados incluyendo vistas fotográficas.
 - 4.1. Resumen del Estudio de Tráfico.
 - 4.2. Resumen del Estudio de Georreferenciación, Topografía, Diseño Geométrico.
 - 4.3. Resumen del Estudio de Señalización y Seguridad Vial
 - 4.4. Resumen del Estudio de Geología y Geotecnia
 - 4.5. Resumen del Estudio de Hidrología e Hidráulica
 - 4.6. Resumen del Estudio de Canteras, Fuentes de Agua Suelos y Pavimento
 - 4.7. Resumen del Estudio de Estructuras y Obras de Arte.
 - 4.8. Resumen de Metrados, Costos y Presupuestos.
 - 4.9. Resumen del Mantenimiento Rutinario y Periódico
 - 4.10. Resumen de la Delimitación de Derecho de Vía (de corresponder).
 - 4.11. Resumen de Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
 - 4.12. Resumen de Seguridad y salud en el trabajo en la ejecución de obra.
 - 4.13. Descripción de los proyectos en curso o programados por otras Entidades independientemente del Sector que pueden interferir en la ejecución de la Obra.
 - 4.14. Listado de documentos de libre disponibilidad y demás permisos y/o autorizaciones.
5. Conclusiones y Recomendaciones

VOLUMEN III - ESTUDIOS DE INGENIERÍA.

El desarrollo de los estudios de ingeniería, deberán ser presentados de manera independiente por cada una de las especialidades requeridas en los alcances de los servicios indicados en los anexos establecidos en el TDR del Proyectista.

1. Estudio de Tráfico.
2. Estudio de Georreferenciación, Topografía. Diseño Geométrico.
3. Estudio de Señalización y Seguridad Vial
4. Estudio de Geología y Geotecnia
5. Estudio de Hidrología, Hidráulica y Drenaje.
6. Estudio de Suelos, Canteras, Fuentes de Agua y Pavimentos.
7. Estudio de Estructuras y Obras de Arte.

VOLUMEN IV – METRADOS.

Los metrados serán detallados por cada partida específica del presupuesto de Obra y se incluirán diagramas, secciones y croquis típicos, en los casos que correspondan y sean necesarios para el sustento de Metrados.

- Resumen de Metrados.
- Justificación de metrados.

VOLUMEN V – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Jr. Mayro N° 711
Central Telefónica: 062-513402
<http://www.drtchco.gob.pe>

Huánuco para el Mundo

Escaneado con CamScanner



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES GENERALES Y TÉCNICAS, de cada una de las partidas consideradas en la hoja de presupuesto.

VOLUMEN VI-COSTOS Y PRESUPUESTOS

EL CONSULTOR presentará el volumen teniendo en cuenta lo establecido en las especificaciones técnicas generales para construcción de carreteras EG- 2013 y demás.

El contenido mínimo debe ser lo siguiente:

1. Memoria de Costos.
2. Bases de cálculo de precios unitarios.
 - 2.1. Distancias medias
 - 2.2. Rendimiento de Transporte.
 - 2.3. Rendimiento de planta chancadora, de asfalto, entre otros,
 - 2.4. Cálculo de incidencias
 - 2.5. Sustento de dosificaciones
 - 2.6. Cálculo de Flete.
 - 2.7. Cálculo de Movilización y Desmovilización
 - 2.8. Cálculo de costo de mano de obra
 - 2.9. Cálculo de costo de materiales.
 - 2.10. Cálculo de costo de utilización de equipos.
3. Resumen de presupuesto.
4. Análisis de gastos generales, diferenciando los costos fijos y variables.
5. Presupuesto de Obra.
6. Análisis de precios unitarios.
7. Relación de subpartidas y Análisis de subpartidas
8. Relación de precios y cantidades de recursos requeridos.
9. Relación de equipo mínimo.
10. Agrupamiento preliminar y Fórmula Polinómica
11. Cronograma de ejecución de obra (PERT CPM-GANTT).
12. Cronograma de utilización de equipo.
13. Cronograma de adquisición de materiales.
14. Calendario de avance de obra valorizado.
15. Cronograma de desembolsos económicos.
16. Anexos (Cotizaciones, Balance de Canteras y DMEs, Diagrama de Masas, cálculo de tiempos de programación por partidas y otros documentos sustentatorios).
17. Base de Datos del Programa de cómputo de Presupuestos (S10).

VOLUMEN VII - MANTENIMIENTO RUTINARIO Y PERIÓDICO.

Se presentará teniendo en cuenta lo establecido en el Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial, aprobado con Resolución Directoral N°08-2014-MTC/14.

VOLUMEN VIII - DELIMITACIÓN DEL DERECHO DE VÍA.

VOLUMEN IX - GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Se presentará teniendo en cuenta lo establecido según la Directiva N°012-2017-OSCE/CD.

VOLUMEN X - PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN LA EJECUCION DE OBRA

Jr. Mayro N° 711
Central Telefónica: 062-513402
<http://www.drtchco.gob.pe>

Huánuco para el Mundo

Escaneado con CamScanner



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Se presentará teniendo en cuenta lo establecido de acuerdo a la Ley 29783. Ley de seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias y/o norma vigente.

VOLUMEN X: INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL.

El informe final del instrumento de gestión ambiental (DIA o PAMA y/o Actualización, etc.), deberá presentarse de acuerdo al pronunciamiento de la entidad competente y al contenido mínimo que éstas requieren; en ese sentido el consultor deberá presentar en los tomos de acuerdo a lo solicitado por la DGAAM del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

VOLUMEN XI - PLANOS DEL PROYECTO.

VOLUMEN XII – ANEXOS

ANEXO "A"

- DISPONIBILIDAD DE USO DE LAS INSTALACIONES AUXILIARES Y SUS ACCESOS.

ANEXO "B"

- Según TDR del Proyectista.

VOLUMEN XIII - VERSIÓN DIGITAL

EL CONSULTOR deberá entregar los discos (CD DVD) USB, con los archivos correspondientes al Estudio, en una forma ordenada y con una memoria explicativa indicando la manera de reconstruir totalmente el Expediente Técnico.

b. COMPONENTE EVALUACION SOCIO AMBIENTAL

b.1. PLAN DE TRABAJO-COMPONENTE SOCIO AMBIENTAL

- Revisión y Evaluación del Plan de Trabajo correspondiente a la EVALUACIÓN SOCIO AMBIENTAL.

b.2. PRIMER AVANCE DEL CONTENIDO SOCIO AMBIENTAL (1° AVANCE).

- Según TDR del Proyectista:
 - Acápite 2. Objetivos.
 - Acápite 3. Análisis del marco legal e institucional.
 - Acápite 4. Avance de la descripción del proyecto y el análisis correspondiente.
 - Acápite 5. Determinación del área de estudio y del área de influencia del proyecto.
 - Acápite 6. Avance de la caracterización socio ambiental.
 - Acápite 6.5: Gestión de Afectaciones.
 - Línea Base arqueológica.

b.3. SEGUNDO AVANCE DEL CONTENIDO SOCIO AMBIENTAL (2° AVANCE).

- Según TDR del Proyectista:
 - Todo el contenido del 1° AVANCE, debidamente contextualizado con el 2° AVANCE.
 - Acápite 4. Avance de la descripción del proyecto y el análisis correspondiente.
 - Acápite 6. Caracterización socio ambiental (resultados finales).

Jr. Mayro N° 711
Central Telefónica: 062-513402
<http://www.drtchco.gob.pe>

Huánuco para el Mundo

Escaneado con CamScanner





GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Acápites 6.4.12. Diagnóstico Arqueológico (avance).
- Acápites 6.5: Gestión de Afectaciones:
- Acápites 6.6: Gestión de Pasivos Ambientales - Identificación y evaluación
- Acápites 7: Identificación y evaluación de impactos ambientales y sociales
- Acápites 12: Plan de Participación Ciudadana que corresponda al instrumento de gestión ambiental, según normativa vigente.
- Anexo IV: Avance de la gestión para la obtención de Autorizaciones y permisos.

b.5. INSTRUMENTO DE GESTIÓN SOCIO AMBIENTAL O SÍMIL.

- Según TDR del Proyectista:
 - Todo el contenido del 2° AVANCE debidamente contextualizado con el presente informe
 - Acápites 1: Resumen ejecutivo.
 - Acápites 4: Descripción del proyecto y el análisis correspondiente.
 - Acápites 5.5 (Anexo 5): Gestión de Afectaciones Prediales (resultados finales).
 - Acápites 7: Plan de manejo ambiental y social.
 - Acápites 8: Plan de inversiones.
 - Acápites 9: Cronograma de actividades para la implementación del Plan de Manejo Ambiental y Social.
 - Acápites 10: Resumen de obligaciones y/o compromisos ambientales.
 - Acápites 11: Resultados del proceso de participación ciudadana (resultados finales).
 - Acápites 12: Referencia Bibliográfica.
 - Acápites 13: Anexos del estudio.
 - Anexo IV: Autorizaciones y permisos (resultados finales).
 - Anexo V: Diagnóstico Arqueológico (concluido) y Certificado de Restos Inexistencia de Arqueológicos (CIRAS) y/o documento equivalente emitido por el MINCUL (de corresponder).
 - El consultor deberá realizar el pago por derecho de revisión y evaluación del PIP, según TUPA de la Autoridad Ambiental Competente.

b.5. INSTRUMENTO DE GESTIÓN SOCIO AMBIENTAL O SÍMIL APROBADO.

- Revisión y Recomendaciones a la aprobación, conformidad o pronunciamiento de la AUTORIDAD AMBIENTAL COMPETENTE.



11.1. ACTIVIDADES ANEXAS

I. CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS

El Consultor deberá elaborar un Informe al Nivel de Estudio, para ello debe coordinar con el Instituto Nacional de Cultura a fin conocer si en la zona de estudio existe o no la presencia de restos arqueológicos. El consultor debe presentar el trámite documentario para la obtención del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos o del Plan de Monitoreo Arqueológico. Este aspecto es importante puesto que en el desarrollo de la ingeniería debe quedar definido el trazo y ubicación de las infraestructuras, a fin de que en el desarrollo de la obra no sufra modificaciones por la presencia de Restos Arqueológicos.

II. OTRAS ENTIDADES

El consultor deberá tramitar todos los permisos correspondientes ante otras entidades con la finalidad de que el proyecto se encuentre saneado para su posterior

Jr. Mayro N° 711
Central Telefónica: 062-513402
<http://www.drтчco.gob.pe>

Huánuco para el Mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ejecución física.

12. INFORMES QUE DEBE PRESENTAR EL CONSULTOR.

a. COMPONENTE DE INGENIERIA.

a.1. INFORME DE APROBACIÓN Y CONFORMIDAD DEL PRIMER INFORME

Revisión e informe de aprobación técnica del primer INFORME, además el informe de cada especialista remitiendo conformidad y documentos establecidos de acuerdo a los TDR del proyectista.

El INFORME presentado por el proyectista, será aprobada por el CONSULTOR.

La Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, revisará el informe del CONSULTOR y notificará al proyectista, la conformidad u observaciones en un plazo establecido por el CONSULTOR de acuerdo a la complejidad, siendo el plazo mínimo de cinco (05) días calendarios y el plazo máximo de quince (15) días calendarios.

a.2. INFORME DE APROBACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SEGUNDO INFORME

Revisión e informe de aprobación técnica del segundo INFORME, además el informe de cada especialista remitiendo conformidad y documentos establecidos de acuerdo a los TDR del proyectista.

El INFORME presentado por el proyectista, será aprobada por el CONSULTOR.

La Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, revisará el informe del CONSULTOR y notificará al proyectista, la conformidad u observaciones en un plazo establecido por el CONSULTOR de acuerdo a la complejidad, siendo el plazo mínimo de cinco (05) días calendarios y el plazo máximo de quince (15) días calendarios.

a.3. INFORME DE APROBACIÓN Y CONFORMIDAD DEL TERCER INFORME

Revisión e informe de aprobación técnica del tercer INFORME, además el informe de cada especialista remitiendo conformidad y documentos establecidos de acuerdo a los TDR del proyectista.

El INFORME presentado por el proyectista, será aprobada por el CONSULTOR.

La Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, revisará el informe del CONSULTOR y notificará al proyectista, la conformidad u observaciones en un plazo establecido por el CONSULTOR de acuerdo a la complejidad, siendo el plazo mínimo de cinco (05) días calendarios y el plazo máximo de quince (15) días calendarios.

a.4. INFORME DE APROBACIÓN Y CONFORMIDAD DEL CUARTO INFORME

Revisión e informe de aprobación técnica del cuarto INFORME - FINAL, además el informe de cada especialista remitiendo conformidad y documentos establecidos de acuerdo a los TDR del proyectista.

El INFORME presentado por el proyectista, será aprobada por el CONSULTOR.

La Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, revisará el informe del CONSULTOR y notificará al proyectista, la conformidad u observaciones en un plazo establecido por el CONSULTOR de acuerdo a la complejidad, siendo el plazo mínimo de cinco (05) días calendarios y el plazo máximo de quince (15) días calendarios.

La aprobación de la Reformulación del Expediente Técnico de Obra la otorgará LA ENTIDAD mediante acto resolutivo o documento similar, a requerimiento de la Dirección de Caminos previa evaluación y conformidad del CONSULTOR.

Jr. Mayro N° 711

Central Telefónica: 062-513402
<http://www.drthco.gob.pe>

Huánuco para el Mundo

Escaneado con CamScanner



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La documentación que se genere durante la evaluación del Estudio constituirá propiedad de la Entidad Contratante y no podrá ser utilizada sin previo consentimiento escrito, para fines distintos a los del estudio contratado.

b. COMPONENTE EVALUACION SOCIO AMBIENTAL

b.1. INFORME DE APROBACIÓN Y CONFORMIDAD DEL PLAN DE TRABAJO

Revisión e informe de aprobación del plan de trabajo ambiental, y demás documentos establecidos de acuerdo a los TDR del proyectista.

El INFORME presentado por el proyectista, será aprobada por el CONSULTOR.

b.2. INFORME DE APROBACIÓN Y CONFORMIDAD DEL 1° AVANCE.

Revisión e informe de aprobación del Primer Avance del componente socio ambiental, y demás documentos establecidos de acuerdo a los TDR del proyectista.

El INFORME presentado por el proyectista, será aprobada por el CONSULTOR.

b.3. INFORME DE APROBACIÓN Y CONFORMIDAD DEL 2° AVANCE.

Revisión e informe de aprobación del Segundo Avance del componente socio ambiental, y demás documentos establecidos de acuerdo a los TDR del proyectista.

El INFORME presentado por el proyectista, será aprobada por el CONSULTOR.

b.4. INFORME DE APROBACIÓN Y CONFORMIDAD INSTRUMENTO DE GESTION AMBIENTAL.

Revisión e informe de aprobación del Instrumento de Gestión Socio ambiental, y demás documentos, para su presentación ante la autoridad competente, establecidos de acuerdo a los TDR del proyectista.

El INFORME presentado por el proyectista, será aprobada por el CONSULTOR.

b.5. INFORME DE REVISIÓN DEL INSTRUMENTO DE GESTION AMBIENTAL APROBADO.

Revisión, informe y recomendaciones del INSTRUMENTO DE GESTION AMBIENTAL APROBADO y/o SIMILAR, previa conformidad o pronunciamiento de la AUTORIDAD AMBIENTAL COMPETENTE.

c. OTRAS CONSIDERACIONES

CONFORMIDAD TÉCNICA, es el consultor quien será el responsable de evaluar y emitir la conformidad técnica de los Informes elaborados y presentados por el Proyectista.

CONFORMIDAD DEL SERVICIO, la Dirección de Caminos, emite la conformidad del servicio según corresponda a la etapa en la que se encuentre, será verificada a nivel de contenido mínimo por el Monitor o Administrador de contratos emitiendo opinión favorable para su aprobación y conformidad por la Dirección de Caminos, según corresponda.

La DRTC, a través de la Dirección de Caminos, revisará los Informes y notificará al CONSULTOR la conformidad u observaciones.

13. OBLIGACIONES Y CONSIDERACIONES PARA LA CONSULTORÍA.

13.1. OBLIGACIONES PRINCIPALES

- a) EVALUAR LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO EN TODAS SUS ESPECIALIDADES CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE.

Jr. Mayro N° 711
Central Telefónica: 062-513402
<http://www.drtchco.gob.pe>

Huánuco para el Mundo

Escaneado con CamScanner





GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Supervisar el expediente Técnico en todas las especialidades. donde se ubicará el proyecto con todos los estudios definitivos que lo involucra.

En la entrega del expediente, el CONSULTOR deberá evaluar a detalle además el Expediente deberá de estar firmado en cada una de sus hojas por el profesional responsable de su elaboración y por los especialistas.

13.2. OBLIGACIONES ADICIONALES

El CONSULTOR firmará el contrato dentro del plazo establecido en la convocatoria y/o en las bases.

- CONSULTOR evaluará el cronograma de ejecución del servicio. El cronograma se elaborará empleando el método de GANTT y el software de mayor conveniencia, identificando las actividades o partidas que se hallen en la ruta crítica del estudio, concordando para el plazo de su propuesta técnica.
- EL CONSULTOR debe tener completa disponibilidad para la evaluación del estudio, por lo tanto, en la fecha acordada y dispuesta por la DRTC, deberá asistir a los trabajos campo más relevante, entrega de terreno y suscribir el acta respectiva, de lo contrario no habrá lugar para la presentación de reclamos posteriores u observaciones con respecto a la compatibilidad del estudio de Preinversión.
- La Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones a través de sus funcionarios solicitarán información sobre el avance de evaluación de los estudios al CONSULTOR.
- EL CONSULTOR deberá cumplir con los plazos de presentación del informe de evaluación del expediente técnico.
- EL CONSULTOR, en su propuesta técnica o mediante carta notarial deberá designar a su representante con domicilio legal en la ciudad de Huánuco.

13.3. RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

- Por errores, deficiencias o por vicios ocultos para el expediente técnico hasta un plazo de tres (03) años después de la última conformidad de obra otorgada por la Entidad. En caso de incumplir a la citación indicada, la entidad iniciará el proceso sancionador ante el Tribunal de Contrataciones del Estado y/o a la Contraloría General de la República, para su tratamiento según establece el art. 40 de la Ley de contrataciones del estado vigente.
- EL CONSULTOR asesorará a la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones y absolverá las consultas técnicas que le sean solicitadas en lo que el estudio técnico se refiere en coordinación con el Proyectista, incluidas las etapas previas, durante y post - estudio y durante la ejecución de obra y equipamiento. para cuyo efecto EL CONSULTOR deberá considerar un equipo profesional mínimo para absolver las consultas y/u observaciones conjuntamente con el Proyectista durante el periodo indicado anteriormente.

13.4. RECURSOS Y/O FACILIDADES A SER PROVISTO POR LA ENTIDAD.

- La entidad contratante Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, por medio de la Dirección de Caminos, según corresponda, se compromete a brindar todas las facilidades para llevar a cabo la Evaluación del expediente técnico. Para lo cual:
 - Se designará a un Encargado de monitorear la Evaluación del Proyecto por parte del Gobierno Regional de Huánuco.
 - Se hará la entrega del terreno para que pueda evaluar el estudio.

13.5. SUBCONTRATACIÓN.

EL CONSULTOR no podrá subcontratar obligaciones y/o responsabilidades asumidas por su equipo clave.

13.6. CONFIDENCIALIDAD

Jr. Mayro N° 711
Central Telefónica: 062-513402
<http://www.drtchco.gob.pe>

Huánuco para el Mundo

Escaneado con CamScanner



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

EL CONSULTOR deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad para el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación, ni revelar cualquier detalle sobre el servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato en ambos casos. EL CONSULTOR deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por la Dirección de Caminos en materia de seguridad de la información.

Asimismo, la información proporcionada AL CONSULTOR, o la que esté obtenga durante la ejecución de la prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

13.7. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y SUPERVISIÓN DE INFORMES.

- Se presentará obligatoriamente en la Entidad.
- Las actas que dan conformidad y/o aprobación a cada uno de los documentos técnicos presentados del informe de evaluación del CONSULTOR, serán adjuntados como anexos en el momento de presentación del expediente técnico.
- De presentarse incompleto los informes de evaluación, se considerará como no presentado y será devuelto al CONSULTOR, considerando la aplicación de penalidades respectivas.
- Los días que EL CONSULTOR demore en los procesos de revisión, evaluación y la emisión de la conformidad a los documentos presentados no serán computables dentro de los plazos señalados para la presentación de los informes de evaluación, asimismo las demoras en el proceso de evaluación, no será causal o razón bajo ningún concepto para que EL CONSULTOR solicite ampliación de plazo o le genere derecho a solicitar mayores pagos a los establecidos por el servicio contratado.

13.8. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato. La Entidad, aplicará al Consultor una penalidad por cada día calendario de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

Para este caso la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde:

F tiene los siguientes valores.

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F=0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1. Para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$
 - b.2. Para Obras: $F=0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al contrato de servicio de consultoría de obra.

Cuando se llegue a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, la ENTIDAD podrá resolver el contrato.

13.9. CONFORMIDAD.

La conformidad de la presentación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo responsables de la conformidad

Jr. Mayro N° 711
Central Telefónica: 062-513402
<http://www.drtchco.gob.pe>

Huánuco para el Mundo

Escaneado con CamScanner



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



24

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

para efectuar los pagos la Dirección de Caminos, previa opinión favorable del Administrador de contratos y/o Monitor de Proyecto

13.10. LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE LOS INFORMES.

El levantamiento de observaciones se regirá a lo establecido para el numeral 168.4 del artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en lo que corresponde a consultorías. En ese sentido, el Administrador de Contratos, debe revisar la complejidad de las observaciones para determinar el plazo correspondiente. La comunicación de las observaciones se realizará de manera formal (carta), a través del correo electrónico declarado por el CONSULTOR. Asimismo, EL CONSULTOR está obligado a mantener actualizado el correo electrónico declarado, por tanto, la comunicación queda notificada a partir del día siguiente del envío del correo electrónico. Asimismo, la Entidad puede notificar de manera presencial cuando este resulte más rápido y eficiente, en este caso el cómputo del plazo será a partir del día siguiente de la notificación.

14. FORMA DE PAGO

El pago será de la siguiente forma:

PRIMER PAGO: El 70% a la emisión del informe de evaluación y aprobación del último Informe (4to entregable), presentado por el proyectista encargado de la Reformulación del expediente técnico la cual corresponde el contenido según el TDR; que se dará por aprobado una vez que la Entidad revise y emita su pronunciamiento de aprobación.

SEGUNDO PAGO: El 10% a la emisión de la aprobación del Instrumento de Gestión del Componente Socio ambiental, emitido por la autoridad ambiental competente.

TERCER PAGO: EL 20% a la emisión de la Resolución directoral regional por parte de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco, aprobando el Expediente Técnico Reformulado.

15. EXPERIENCIA GENERAL DEL CONSULTOR

15.1. PERFIL DEL CONSULTOR.

- Deberá ser una persona natural, jurídica o consorcio, no estar Impedido para contratar con el Estado.
- EL CONSULTOR deberá contar con inscripción vigente para el Registro Nacional de Proveedores que administra el OSCE, para el rubro correspondiente, categoría B.
- EL CONSULTOR no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE.
- EL CONSULTOR, así como profesional que se presenta para el desarrollo del servicio deberá contar con experiencia para el desarrollo de proyectos de inversión, así como la debida organización administrativa, la capacidad y respaldo técnico.
- Deberá asegurarse del cumplimiento de los Términos de Referencia; la evaluación del Expediente Técnico y realizar el seguimiento del proyecto hasta alcanzar su aprobación final.
- En caso de consorcios, cada uno de los integrantes de este presentara obligatoriamente este certificado, según las obligaciones que correspondan a cada empresa establecidas en la Promesa formal de Consorcio.

CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria establece lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 20% de participación

Jr. Mayro N° 711

Central Telefónica: 062-513402
<http://www.drtchco.gob.pe>

Huánuco para el Mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado se regula por la Directiva N°00S-2019-OSCE/CD.

NOTA: Brindar a la Dirección de Caminos, los datos necesarios del consultor, celular, correo, dirección y/o domicilio legal conocido y estable, para poder informarle el estado de su expediente Técnico.

15.2. EXPERIENCIA DEL CONSULTOR.

EL CONSULTOR y/o POSTOR debe acreditar un monto facturado equivalente a 1.5 veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultorías de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Definición de proyectos y/o estudios similares: se consideran servicios de consultorías de obras similares a los siguientes:

Evaluación y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de obra para: Rehabilitación y/o creación y/o mejoramiento y/o construcción y/o ampliación de carreteras y/o caminos vecinales y/o trochas.

La relación mínima de profesionales que conforman el EQUIPO TÉCNICO DE LA EVALUACIÓN, son los siguientes:

PERSONAL CLAVE

ITEM	CARGO	FORMACIÓN ACADEMICA	TIEMPO DE EXPERIENCIA
1	Coordinador de Proyecto	Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.	Experiencia como mínimo de dos (02) años de haber participado en la elaboración de estudios y/o estudio definitivo y/o Expedientes Técnicos para la rehabilitación y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o construcción de carreteras a nivel de afirmado y/o asfaltado y/o pavimentos económicos y/o vías de evitamiento a nivel de carpeta asfáltica y/o afines. También se aceptará la experiencia en los cargos de Gerente de Proyectos y/o jefe de Elaboración y/o Gerente de Estudio y/o Supervisión de Estudios en la elaboración y/o Gerente de supervisión de estudios en la elaboración y/o supervisión de estudios para carreteras y/o consultorías de obras similares.
2	Especialista en topografía, Trazo y Diseño vial.	Ingeniero Civil	Experiencia como mínimo de (12) meses en la especialidad en topografía y/o especialista en Trazo y Diseño Vial y/o Especialista en Diseño Vial y/o Especialista en topografía, trazo y Diseño Vial, Señalización y Seguridad vial, en la elaboración de estudios y/o expedientes técnicos, para la construcción y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación de carreteras, caminos vecinales, trochas y/o consultorías de obras similares.
3	Especialista en Geología y Geotecnia	Ingeniero Geólogo y/o Civil.	Experiencia como mínimo de (12) meses en la especialidad en elaboración estudio definitivo y/o expediente técnico de obra y/o Estudio definitivo para rehabilitación y/o mejoramiento y/o construcción de carreteras a nivel de afirmado y/o asfaltado y/o pavimentos económicos, y/o consultorías de obras similares.

Jr. Mayro N° 711
Central Telefónica: 062-513402
<http://www.drtchco.gob.pe>

Huánuco para el Mundo

Escaneado con CamScanner



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4	Especialista en Hidrología, Hidráulica y Drenaje.	Ingeniero Civil o Ingeniero mecánico de fluidos y/o ingeniero agrícola, Ingeniero hidrólogo e hidráulico.	Experiencia como mínimo de (12) meses como especialista en hidrología y/o hidráulica y drenaje en servicios de estudios y/o estudio definitivo y/o Expedientes Técnicos para la rehabilitación y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o construcción de carreteras a nivel de afirmado y/o asfaltado y/o pavimentos económicos, y/o consultorías de obras similares.
5	Ing. Especialista en estructuras, Diseño de Puentes, obras de arte	Ingeniero Civil	Experiencia como mínimo de (12) meses en la especialidad en elaboración estudio definitivo y/o expediente técnico de obra y/o mejoramiento y/o construcción de carreteras a nivel de afirmado y/o asfaltado y/o pavimentos económicos y/o consultorías de obras similares.
6	Especialista en Impacto Ambiental	Ingeniero Ambiental o Civil	Experiencia como mínimo de (12) meses como especialista en impacto Ambiental en Expedientes Técnicos de Obras en General y/o consultorías de obras similares.

PERSONAL NO CLAVE

ITEM	CARGO	FORMACIÓN ACADEMICA
1	Especialista en suelos y Pavimentos	Ingeniero Civil
2	Especialista en Tráfico	Ingeniero de Transportes o Ingeniero Civil o Economista o Ingeniero Economista.
3	Especialista en señalización y Seguridad Vial.	Ingeniero Civil.
4	Especialista en seguridad y Salud en el trabajo	Ingeniero Civil



16. EQUIPAMIENTO Y BIENES DEL CONSULTOR

El consultor presentara lo relación de los siguientes recursos físicos que utilizara en el servicio, en modo de propiedad o alquiler:

- 02 computadoras y/o Laptops
- 01 impresora multifuncional
- 01 plotter
- 01 camioneta.
- 01 equipo topográfico.

17. RESPONSABILIDADES DE LA CONSULTORA.

Asumirá la responsabilidad técnica total por la Evaluación del Expediente Técnico y sus componentes.

La revisión de los documentos por parte de la Dirección de Caminos de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, durante la Evaluación del estudio no exime a la consultoría de la responsabilidad final y total del mismo en cualquier periodo de la fase de inversión del proyecto (Evaluación expediente técnico, ejecución de obra, liquidación, etc.).

Jr. Mayro N° 711
Central Telefónica: 062-513402
<http://www.drtchco.gob.pe>

Huánuco para el Mundo

Escaneado con CamScanner



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



27

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

18. CONFIDENCIALIDAD

El consultor (evaluador) deberá guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información relacionada a la prestación del servicio, quedando prohibido revelar información a terceros. Dicha obligación comprende la información que se entrega y genera durante la realización y cumplimiento de las actividades del servicio de consultoría.

19. PROPIEDAD INTELECTUAL

La DRTC Huánuco tendrá todos los derechos de propiedad intelectual de la información que se haya producido como consecuencia o en el desarrollo de la ejecución del servicio.

20. CONFIRMACION A LAS NOTIFICACIONES ELECTRONICAS

El consultor (evaluador) tiene la obligación de mantener actualizado el correo electrónico declarado para fines de comunicación, de la misma forma, tiene la obligación de confirmar la recepción de las notificaciones electrónicas provenientes del correo electrónico institucional, declarada por la DRTC.



Jr. Mayro N° 711
Central Telefónica: 062-513402
<http://www.drtchco.gob.pe>

Huánuco para el Mundo

Escaneado con CamScanner



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

REQUISITOS DE CALIFICACION

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL									
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE									
	FORMACIÓN ACADÉMICA									
	<u>Requisitos:</u> <u>PROFESIONALES:</u> <ol style="list-style-type: none">Coordinador de Proyecto Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.Especialista en topografía, Trazo y Diseño vial. Ingeniero CivilEspecialista en Geología y Geotecnia. Ingeniero Geólogo y/o Civil.Especialista en Hidrología, Hidráulica y Drenaje. Ingeniero Civil o Ingeniero mecánico de fluidos y/o ingeniero agrícola, Ingeniero hidrólogo e hidráulico.Ing. Especialista en estructuras, Diseño de Puentes, obras de arte. Ingeniero Civil.Especialista en Impacto Ambiental. Ingeniero Ambiental o Civil. <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. <u>Importante</u> <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i>									
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE									
	<u>Requisitos:</u> <table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>CARGO</th><th>TIEMPO DE EXPERIENCIA</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Coordinador de Proyecto</td><td>Experiencia como mínimo de dos (02) años de haber participado en la elaboración de estudios y/o estudio definitivo y/o Expedientes Técnicos para la rehabilitación y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o construcción de carreteras a nivel de afirmado y/o asfaltado y/o pavimentos económicos y/o vías de evitamiento a nivel de carpeta asfáltica y/o afines. También se aceptará la experiencia en los cargos de Gerente de Proyectos y/o Jefe de Elaboración y/o Gerente de Estudio y/o Supervisión de Estudios en la elaboración y/o Gerente de supervisión de estudios en la elaboración y/o supervisión de estudios para carreteras y/o consultorías de obras similares.</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista en topografía, Trazo y Diseño vial.</td><td>Experiencia como mínimo de (12) meses en la especialidad en topografía y/o especialista en Trazo y Diseño Vial y/o Especialista en Diseño Vial y/o Especialista en topografía, trazo y Diseño Vial, Señalización y Seguridad vial, en la elaboración de estudios y/o expedientes técnicos, para la construcción y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación de carreteras, caminos vecinales, trochas y/o consultorías de obras similares.</td></tr></tbody></table>	ITEM	CARGO	TIEMPO DE EXPERIENCIA	1	Coordinador de Proyecto	Experiencia como mínimo de dos (02) años de haber participado en la elaboración de estudios y/o estudio definitivo y/o Expedientes Técnicos para la rehabilitación y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o construcción de carreteras a nivel de afirmado y/o asfaltado y/o pavimentos económicos y/o vías de evitamiento a nivel de carpeta asfáltica y/o afines. También se aceptará la experiencia en los cargos de Gerente de Proyectos y/o Jefe de Elaboración y/o Gerente de Estudio y/o Supervisión de Estudios en la elaboración y/o Gerente de supervisión de estudios en la elaboración y/o supervisión de estudios para carreteras y/o consultorías de obras similares.	2	Especialista en topografía, Trazo y Diseño vial.	Experiencia como mínimo de (12) meses en la especialidad en topografía y/o especialista en Trazo y Diseño Vial y/o Especialista en Diseño Vial y/o Especialista en topografía, trazo y Diseño Vial, Señalización y Seguridad vial, en la elaboración de estudios y/o expedientes técnicos, para la construcción y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación de carreteras, caminos vecinales, trochas y/o consultorías de obras similares.
ITEM	CARGO	TIEMPO DE EXPERIENCIA								
1	Coordinador de Proyecto	Experiencia como mínimo de dos (02) años de haber participado en la elaboración de estudios y/o estudio definitivo y/o Expedientes Técnicos para la rehabilitación y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o construcción de carreteras a nivel de afirmado y/o asfaltado y/o pavimentos económicos y/o vías de evitamiento a nivel de carpeta asfáltica y/o afines. También se aceptará la experiencia en los cargos de Gerente de Proyectos y/o Jefe de Elaboración y/o Gerente de Estudio y/o Supervisión de Estudios en la elaboración y/o Gerente de supervisión de estudios en la elaboración y/o supervisión de estudios para carreteras y/o consultorías de obras similares.								
2	Especialista en topografía, Trazo y Diseño vial.	Experiencia como mínimo de (12) meses en la especialidad en topografía y/o especialista en Trazo y Diseño Vial y/o Especialista en Diseño Vial y/o Especialista en topografía, trazo y Diseño Vial, Señalización y Seguridad vial, en la elaboración de estudios y/o expedientes técnicos, para la construcción y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación de carreteras, caminos vecinales, trochas y/o consultorías de obras similares.								



Jr. Mayro N° 711
Central Telefónica: 062-513402
<http://www.drtchco.gob.pe>

Huánuco para el Mundo

Escaneado con CamScanner



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3	Especialista en Geología y Geotecnia	Experiencia como mínimo de (12) meses en la especialidad en elaboración estudio definitivo y/o expediente técnico de obra y/o Estudio definitivo para habilitación y/o mejoramiento y/o construcción de carreteras a nivel de afirmado y/o asfaltado y/o pavimentos económicos, y/o consultorías de obras similares.
4	Especialista en Hidrología, Hidráulica y Drenaje.	Experiencia como mínimo de (12) meses como especialista en hidrología y/o hidráulica y drenaje en servicios de estudios y/o estudio definitivo y/o Expedientes Técnicos para la rehabilitación y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o construcción de carreteras a nivel de afirmado y/o asfaltado y/o pavimentos económicos, y/o consultorías de obras similares.
5	Ing. Especialista en estructuras, Diseño de Puentes, obras de arte	Experiencia como mínimo de (12) meses en la especialidad en elaboración estudio definitivo y/o expediente técnico de obra y/o mejoramiento y/o construcción de carreteras a nivel de afirmado y/o asfaltado y/o pavimentos económicos y/o consultorías de obras similares.
6	Especialista en Impacto Ambiental	Experiencia como mínimo de (12) meses como especialista en impacto Ambiental en Expedientes Técnicos de Obras en General y/o consultorías de obras similares.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.



B.3.

EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Requisitos

El consultor deberá poner a su disposición de la consultoría su propio y/o alquilado equipamiento mínimo clasificado como estratégico, para ejecutar la prestación objeto de convocatoria, como:

- > 02 computadoras y/o Laptops
- > 01 impresora multifuncional
- > 01 plotter
- > 01 camioneta.
- > 01 equipo topográfico.

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1.5 veces EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:

Evaluación y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de obra para:

Jr. Mayro N° 711
Central Telefónica: 062-513402
<http://www.drtchco.gob.pe>

Huánuco para el Mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Rehabilitación y/o creación y/o mejoramiento y/o construcción y/o ampliación de carreteras y/o caminos vecinales y/o trochas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°... referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°...

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°... referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de veracidad en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Jr. Mayro N° 711
Central Telefónica: 062-513402
<http://www.drtchco.gob.pe>

Huánuco para el Mundo

Escaneado con CamScanner

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **deben** establecer los siguientes factores de evaluación:

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[...] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1.5 veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= < 2.5 veces al V.R.¹⁶: 80 puntos</p> <p>M >= 2 veces al V.R. y < 2.5 veces al V.R.: 70 puntos</p> <p>M > 1.5 veces al V.R.¹⁷ y < 2 veces al V.R.: 60 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[20] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 20 puntos</p>

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

¹⁶ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

¹⁷ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/. 1 000,000.00	[...] puntos
M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> Descripción de actividades a desarrollar. Cuadro de Gestión de recursos (personal, materiales, equipos). Relación de actividades generales (consideradas en los Términos de Referencia). Programación de las actividades a desarrollar adjuntar cronograma Gantt. <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 20 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 00 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁸

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

¹⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EVALUACIÓN DE LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL HU-108 TRAMO: AEROPUERTO – CONCHUMAYO – CHURUBAMBA, DISTRITOS DE HUÁNUCO – SANTA MARÍA DEL VALLE Y CHURUBAMBA EN LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO. TRAMO IV. CÓDIGO ÚNICO N° 2312929"** que celebra de una parte **DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20172373144**, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2024-DRTC/CS-1** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA, PARA EVALUACIÓN DE LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL HU-108 TRAMO: AEROPUERTO – CONCHUMAYO – CHURUBAMBA, DISTRITOS DE HUÁNUCO – SANTA MARÍA DEL VALLE Y CHURUBAMBA EN LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO. TRAMO IV. CÓDIGO ÚNICO N° 2312929"** a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA EVALUACIÓN DE LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD DE LA CARRETERA DEPARTAMENTAL HU-108 TRAMO: AEROPUERTO – CONCHUMAYO – CHURUBAMBA, DISTRITOS DE HUÁNUCO – SANTA MARÍA DEL VALLE Y CHURUBAMBA EN LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO. TRAMO IV. CÓDIGO ÚNICO N° 2312929"**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en , PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁰, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

²⁰ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 03 año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

13.8. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato. La Entidad, aplicará al Consultor una penalidad por cada día calendario de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

Para este caso la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde:

F tiene los siguientes valores.

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1. Para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25
 - b.2. Para Obras: F=0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al contrato de servicio de consultoría de obra.

Cuando se llegue a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, la ENTIDAD podrá resolver el contrato.

Escaneado con CamScanner

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento						
		Fecha de emisión del documento						
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social						
		RUC						
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:						
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones			
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
		Tipo y número del procedimiento de selección						
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
		Descripción del objeto del contrato						
		Fecha de suscripción del contrato						
		Monto total ejecutado del contrato						
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario			
			Ampliación(es) de plazo		días calendario			
			Total plazo		días calendario			
			Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra								
En caso de elaboración de Expediente Técnico								
4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto						
		Ubicación del proyecto						

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES – HUÁNUCO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2024-DRTC/CS-1

	Monto del presupuesto	
En caso de Supervisión de Obras		
5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	
6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 039-2024-DRTC/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 039-2024-DRTC/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibidem.

²⁶ Ibidem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 039-2024-DRTC/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 039-2024-DRTC/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 039-2024-DRTC/CS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 039-2024-DRTC/CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2024-DRTC/CS-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁹

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6
OFERTA ECONÓMICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 039-2024-DRTC/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 039-2024-DRTC/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁰ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 039-2024-DRTC/CS-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES – HUÁNUCO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 039-2024-DRTC/CS-1

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 039-2024-DRTC/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 039-2024-DRTC/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 039-2024-DRTC/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.