



BASES ADMINISTRATIVAS

REGIMEN ESPECIAL N°.001.-2025-MPSI/CA

PRIMERA CONVOCATORIA - BIENES

ADQUISICIÓN MEDIANTE LEY N° 27767



**ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA ATENCIÓN DEL
PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA (PCA)
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025 (TRUCHA EVISCERADA
ENVASADA AL VACIO Y CARNE FILETEADA Y
DESHIDRATADA ENVASADA AL VACIO) PARA COMEDORES
POPULARES Y OLLAS COMUNES PERTENECIENTES AL
DISTRITO Y PROVINCIA DE SAN IGNACIO.**

SAN IGNACIO, 21 DE FEBRERO 2025





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de San Ignacio
RUC N° : 20148261572
Domicilio legal : AV. San Ignacio N°101 – San Ignacio - Cajamarca
Teléfono : 076 – 356490 – Anexo 1020
Correo electrónico : abastecimiento.mpsi@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Adquirir productos alimenticios de origen local a los pequeños productores locales, individuales u organizados. Los productos alimenticios nacionales se encuentran detallados en el anexo N° 01 del reglamento de la Ley N° 27767, la adquisición está destinada a atender a los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria – Comedores Populares y Ollas Comunes de la Provincia de San Ignacio por un periodo de 6 meses (ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO del 2025), conforme se detalla:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID. MED.	CANTIDAD
01	CARNE DE GANADO VACUNO FILETEADA Y DESHIDRATADA ENVASADA AL VACIO.	KG	5955.
02	TRUCHA EVISCERADA ENVASADA AL VACIO.	KG	5955

Se detalla Cronograma de entrega:

TRIMESTRES/ MESES 2025	MESES DE ATENCIÓN	FECHAS DE ENTREGA	ITEM N I: CARNE DE GANADO VACUNO FILETEADA Y DESHIDRATADA ENVASADA AL VACIO	ITEM II: TRUCHA EVISCERADA ENVASADA AL VACIO
1°	ENERO, FEBRERO Y MARZO	4 DIAS DESPUES DE LA FIRMA DEL CONTRATO	5955.	
2°	ABRIL, MAYO Y JUNIO	31 DE MARZO – 4 DE ABRIL del 2025		5955.
TOTAL			5955	5955.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/. 506 175.00 (QUINIENTOS SEIS MIL CIENTO SETENTA Y CINCO 00/100 SOLES)**, incluido los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas de laboratorio, certificaciones, embalaje y cualquier otro concepto que incida en el costo total de los productos, entregados en el C.A de los comedores populares y ollas comunes de la Municipalidad Provincial de San Ignacio y constituye todo el recurso disponible para la presente adquisición. El valor referencial ha sido calculado a Enero del 2025 tal como se detalla a continuación:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID. MED.	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/	PRECIO TOTAL S/
01	CARNE DE GANADO VACUNO FILETEADA Y DESHIDRATADA ENVASADA AL VACIO	KG	5955	45.00	267 975.00
02	TRUCHA E VISCERADA ENVASADA AL VACIO	KG	5955.	40.00	238 200.00
TOTAL					506 175.00

Solo se considerarán como ofertas válidas aquellas que cumplan con los requisitos establecidos en las Bases. Las propuestas que excedan en más del diez por ciento e inferiores al ochenta por ciento del Valor Referencial serán devueltas por el Comité de Adquisición, teniéndose por no presentadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17° del Decreto supremo N° 002-2004 -MIMDES, de la Ley N° 27767 – Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria y sus modificatorias.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Transferencia del Gobierno Central, para el Programa de Complementación Alimentaria – PCA y ollas comunes para el año fiscal 2025 - Recurso Ordinarios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Cada ítems de este proceso de selección se rige por el Sistema de **Suma Alzada**.

1.6. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Régimen Especial bajo el marco normativo de la Ley N° 27767, Ley Nacional del Programa Complementario de Asistencia Alimentaria y su Reglamento.

1.7. ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL PRODUCTO

Las especificaciones técnicas del producto fueron proporcionadas por el Área Usaria (SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES), que se detalla en el Capítulo III Especificaciones Técnicas.

1.8. BASE LEGAL

- Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 27767, Ley Nacional del Programa Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES, Reglamento de la Ley N° 27767.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 088-2003-PCM, Transferencias de Fondos, Proyectos y Programas Sociales a cargo del Programa Nacional de Asistencia Alimentaria.
- TUO de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- Ley N° 27268, Ley General de Pequeña y Micro empresa.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

CAPÍTULO II
ETAPAS DEL PROCESO

2.1. CRONOGRAMA

ETAPA	Fecha Inicio	Fecha Fin	Medio
Convocatoria	26/02/2025	26/02/2025	A través del Seace A través de la página web www.gob.pe/munisanignacio
Registro de participantes.	26/02/2025	03/03/2025	A través de la oficina de la Sub Gerencia de Programas Sociales Oficina 106, a horas 08: 00 – 13:00 hrs y de 14:30 a 17:30 hrs, sito en Av. San Ignacio n.° 101 – San Ignacio.
Formulación de consultas y observaciones (Presencial)	26/02/2025 08:30	05/03/2025 17:30	A través de mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de San Ignacio, a horas 08: 30 – 13:00 hrs y de 14:30 a 17:30 hrs, sito en Av. San Ignacio n.° 101 – San Ignacio.
Absolución de consultas y observaciones AV. SAN IGNACIO N° 101	06/03/2025	06/03/2025	A través de la página web de la Entidad. www.gob.pe/munisanignacio
Presentación, Apertura y Evaluación de Propuestas Técnicas y Económicas. (Presencial)	11/03/2025 10:00 am	11/03/2025 10:30am	. En acto Público, en el auditorio de la Municipalidad Provincial de San Ignacio, sito en Av. San Ignacio n.° 101 – sótano.
Otorgamiento de la Buena Pro AV. SAN IGNACIO N° 101	11/03/2025	11/03/2025	En acto Público, en el auditorio de la Municipalidad Provincial de San Ignacio, sito en Av. San Ignacio n.° 101 – sótano.

2.2. CONVOCATORIA – ENTREGA DE BASES

En cumplimiento al Artículo 14 del Reglamento de la ley 27767 Ley del Programa Nacional Complementaria de Asistencia Alimentaria, la convocatoria del presente proceso de adquisición se realizará y/o publicará en lugares visibles de: Oficinas de la Agencia Agraria, página web de la Municipalidad Provincial de San Ignacio y Medios de comunicación.

Las bases se entregarán a todos los interesados a partir del mismo día de efectuada la convocatoria, hasta un día antes de la presentación de propuestas en forma gratuita, con las especificaciones técnicas del producto en la Sub Gerencia de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de San Ignacio, sito en Av. San Ignacio - oficina N° 106, en horario de acuerdo al cronograma.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

2.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de los participantes (obligatorio) es gratuito y se realizará en la Oficina de la Sub Gerencia de Programas Sociales – 1°Piso Oficina N° 106 de la Municipalidad Provincial de San Ignacio, sito en Av. San Ignacio n.° 101 -San Ignacio - San Ignacio -Cajamarca.

Al registrarse, el participante deberá llenar la ficha de inscripción, que para tal efecto se le hará entrega el (anexo n.° 01).

2.4. FORMULACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS

Las consultas sobre cualquier aspecto de las bases por parte de los participantes serán realizadas y presentadas por escrito a través de mesa de partes de la entidad, según cronograma estipulado en las bases y deben estar dirigidas al Comité de Adquisición, con identificación del proceso. En el horario de 8:00 - 13.00 hrs y de 14:30 - 17.30 hrs

La absolución de consultas se realizará el día siguiente de vencido el plazo de presentación y el resultado de la absolución se publicarán mediante avisos y mediante notificaciones a los interesados según cronograma. La comisión de Adquisición no absolverá consultas hechas fuera de la hora y fecha establecida en el cronograma.

2.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las propuestas se presentarán en acto público, en el auditorio de la Municipalidad Provincial de San Ignacio, sito en Av. San Ignacio n.° 101, en la fecha y hora señalada en el cronograma. El acto público se realizará con la participación de Notario Público y/o Juez de Paz. No se aceptarán sobres con propuestas técnicas y económicas fuera del plazo y horario establecido en el calendario del proceso. Si al momento de ser llamado el postor no se encontrase, se le tendrá por desistido de participar en el proceso. Si alguno es omitido podrá acreditarse con la presentación del documento que acredite su inscripción.

2.5.1 DE LOS POSTORES

- Los postores que pueden participar en este tipo de procesos de adquisición son los siguientes:
 - Los pequeños productores pecuarios individuales.
 - Los pequeños productores agropecuarios organizados.
 - Personas naturales o jurídicas dedicadas a la producción y/o venta de productos de origen animal, de acuerdo a lo dispuesto en el *anexo 01* del D.S. N° 002-2004 MIMDES.
- No está permitido que los postores concierten los precios de sus propuestas.
- No se permite la participación en forma individual o agrupada de un productor o comercializador que interviene como integrante de una organización de Base o Empresa.
- Ser persona Natural o Jurídica, que opere en la localidad, cuyo objeto social esté referido a la producción y /o comercialización de bienes alimenticios para consumo humano.
- Podrán participar como postores quienes se encuentren dentro del ámbito Local y de la Región Cajamarca, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 3° del decreto supremo N° 002-2004-MIMDES (Reglamento de la ley 27767).
- Haber revisado toda la documentación de las bases administrativas y comprometerse a cumplirlos.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

2.5.2. REQUISITOS PARA SER POSTOR

- Haber adquirido las bases administrativas y someterse a su contenido y fundamento legal.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en el artículo 11 de la Ley N° 30225 y su Reglamento.
- Ser persona natural o jurídica, que opere como productor de acuerdo a la normativa, cuyo objeto social esté referido a la producción y /o comercialización de bienes alimenticios para consumo humano.
- Estar inscritos en el Registro Nacional de Proveedores de bienes - RNP.
- Ser pequeño productor, distribuidor o comercializador de la localidad ya que la evaluación se iniciará con la verificación de los documentos oficiales que acrediten la condición de pequeño productor, distribuidor o vendedor local, de acuerdo a lo estipulado en Reglamento de la Ley 27767.art. 03.

2.5.3 CONDICIONES DEL SUMINISTRO

- Los productos a suministrarse deberán cumplir con las Especificaciones Técnicas establecidas en el Anexo N° A (ITEM I) y Anexo N° B (ITEM II).
- El producto se entregará en los Centros de Atención del Programa de Complementación Alimentaria (PCA) de la Municipalidad Provincial de San Ignacio, anexos que se adjuntarán en el contrato.
- LA **MUNICIPALIDAD** se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas detalladas en el Anexo N° A (ITEM I) y Anexo N° B (ITEM II). sin lugar de reclamo de ninguna naturaleza, por lo que el postor deberá asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones aptas para el consumo humano.

2.6. RECEPCIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE PROPUESTA

2.6.1. RECEPCIÓN Y APERTURA

Las propuestas se presentarán en dos sobres lacrados y sellados por cada producto, indicando el nombre del producto, debidamente numeradas, foliadas y firmadas en todas las páginas y/o caras y estarán dirigidas a la Comisión de Adquisición para el Programa de Complementación Alimentaria, conforme al siguiente detalle:





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

SEÑORES:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO

AV. SAN IGNACIO N° 101 – SAN IGNACIO - CAJAMARCA

ATTE: COMITÉ DE ADQUISICIONES PCA

REGIMEN ESPECIAL N°. 001-2025-MPSI/CS

LEY 27767

(PRIMERA CONVOCATORIA)

**"ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN
ALIMENTARIA DE COMEDORES POPULARES Y OLLAS COMUNES 2025"**

ITEM N°01

**SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR**

SEÑORES:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO

AV. SAN IGNACIO N° 101 – SAN IGNACIO - CAJAMARCA

ATTE: COMITÉ DE ADQUISICIONES PCA

REGIMEN ESPECIAL N°. 001-2025-MPSI/CS

LEY 27767

(PRIMERA CONVOCATORIA)

**"ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN
ALIMENTARIA DE COMEDORES POPULARES Y OLLAS COMUNES, 2025"**

ITEM N°02:

**SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONÓMICA
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR**

- La recepción y apertura de propuestas, se realizará en acto público, en presencia del Notario Público o Juez de Paz, la Comisión de Adquisición, los postores y cualquier persona interesada.
- Las personas naturales y las personas jurídicas concurren personalmente o a través de su representante legal o apoderado debidamente acreditado ante la Comisión de Adquisición mediante carta poder simple.
- El acto se inicia cuando la Comisión de Adquisición empieza a llamar a los participantes en el orden en que se registraron para participar en el proceso, para que entreguen sus propuestas. Si al momento de ser llamado el participante no se





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"
encuentra presente, se le tendrá por desistido. Si algún participante es omitido, podrá acreditarse con la constancia de registro de participante.

- La Comisión de Adquisición en acto público procederá a abrir los sobres que contienen la propuesta técnica de cada postor.
- La documentación debe presentarse en sobre cerrado de forma ordenada y de acuerdo a su respectivo índice.
- Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual con letra legible, debiendo llevar el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin. Los formatos no podrán ser modificados por los postores.
- La presentación de propuestas implica la declaración tacita del postor de que no ha encontrado inconveniente alguno para la ejecución del objeto del presente proceso de selección y se somete a las bases en todos sus extremos, así como el conocimiento de la LEY y su REGLAMENTO, íntegramente aplicable al caso.
- Es obligatoria la presentación de todos los documentos requeridos y la Comisión de Adquisición comprobará que los documentos presentados por cada postor sean los solicitados por las bases, la Ley y el Reglamento N° 27767; de no ser así, la Comisión de Adquisición devolverá la propuesta, teniéndola por no presentada.
- La Comisión de Adquisición levantará el acta respectiva, la cual deberá ser suscrita por todos sus miembros y los postores que lo deseen.

2.6.2. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Primero se evaluará la propuesta técnica, verificándose que cumpla con la presentación de la documentación solicitada en el sobre n.° 01 (Propuesta Técnica), únicamente se evalúan los requisitos exigidos en las bases.

Luego se evalúa la propuesta económica (Sobre n.° 2) de aquellos postores cuyas propuestas técnicas hayan sido declaradas validas por haber cumplido con la presentación de toda la documentación requerida en las bases.

Se descalifica las propuestas que sean superiores al valor referencial del ítem al que se presenta.

La buena Pro se otorgará al postor calificado que ofrezca el menor precio, adquiriéndole la cantidad total que ofertó. Si resulta insuficiente dicha cantidad, se otorgará la buena pro al postor o a los postores de menor precio según el orden de prelación que ocuparon, manteniendo inalterables las especificaciones técnicas del producto materia de adjudicación hasta completar lo requerido. Este proceso se repetirá hasta que se cubra el volumen requerido en las presentes bases administrativas.

De ser el caso, la comisión declarará desierto el proceso por el total o por el saldo del volumen no adjudicado.

Toda la documentación presentada en el presente acto público, quedará en poder de la comisión de adquisición sujeta a su posterior comprobación.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

2.6.3 CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA

**ITEM I (CARNE DE GANADO VACUNO FILETEADA Y DESHIDRATADA
ENVASADA AL VACÍO)**

Sobre n° 01 – propuesta técnica

Las ofertas serán presentadas en sobres cerrados, foliados y firmados por los postores y deberán contener los siguientes documentos:

Documentación de presentación obligatoria:

PARA POSTORES NATURALES

- a) Índice de documentos.
- b) Copia del RUC – Activo y habido.
- c) Copia Simple del Documento de Identidad vigente del postor o representante legal de ser el caso.
- d) Carta de presentación suscrita por el postor. **(Formato N° 01)**
- e) Declaración Jurada de Datos del Postor. **(Anexo N° 01)**
- f) Copia de la constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de bienes.
- g) Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas. **(Anexo N° 02)**
- h) Declaración Jurada de acuerdo al artículo 52 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. **(Anexo N° 03)**
- i) Declaración Jurada Simple del Postor. **(Anexo N° 04)**
- j) Declaración Jurada de Plazos de Entrega. **(Anexo N° 05)**
- k) Declaración Jurada de Encontrarse libre de Penalidades. **(Anexo N° 06)**
- l) Copia legalizada de la licencia municipal de funcionamiento, cuyo giro debe corresponder a la producción, almacenamiento, comercialización o venta de alimentos para el consumo humano (carne).
- m) Declaración jurada de no estar incluido en el Registro de **Inhabilitados** para contratar con el Estado.
- n) Declaración jurada del postor, agricultor, de no tener procesos administrativos, juicios civiles y/o penales vigentes, por presentación de documentos falsos, declaraciones juradas falsas en procedimientos de selección similares y otros.
- o) Declaración Jurada de contar con la capacidad de producción que se necesita para cubrir con la necesidad de los centros de atención.
- p) Declaración jurada que si cuenta con maquina envasadora al vacío y los ambientes adecuados para realizar el envasado al vacío. **(fotografías) (Anexo 09)**
- q) Certificado y/o constancia original de agricultor, emitido por la Dirección Regional de Agricultura o Agencia Agraria que acredite la condición de pequeño agricultor local; cuya fecha de expedición no será mayor a 60 días.
- r) Copia de la certificación sanitaria otorgado por SENASA.
- s) Copia simple legible del certificado de Servicio de Saneamiento Ambiental (vigente), del lugar donde expendrán o procesarán los alimentos, donde certifique haber realizado los siguientes tratamientos:
 - Desinsectación (obligatorio).
 - Adjuntar la autorización del MINSA de la empresa que realizó el servicio.
 - Desinfección (obligatorio)
- t) Plan para la vigilancia prevención y control del Covid-19 en el trabajo.
- u) Documentos que acrediten la experiencia del postor en el rubro, por la venta de bienes a entidades públicas y/o privadas, según **(Anexo 07)**. El cual se calificará considerando el monto facturado acumulado mínimo por el postor durante los





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

cinco (05) últimos años por la venta del producto – carne a adquirir en este proceso a la fecha de presentación de propuestas, hasta un monto mínimo acumulado equivalente de hasta dos (02) veces al valor referencial. Tales experiencias se acreditarán mediante copia simple de los contratos y/o conformidades de cumplimiento de la respectiva por la venta y/o suministro efectuado o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

Si el postor acredita su experiencia con la presentación de comprobantes de pago, para la verificación fehaciente de la cancelación de los mismos, el postor podrá presentar, además, cualquiera de los siguientes documentos: **Comprobantes de pago (facturas, boletas de venta, órdenes de pago), con sello de pagado o abonado o cancelado por tesorería de la entidad o empresa a quien vendió o suministró los bienes.**

Respecto a la copia simple del cumplimiento de la prestación el cual se evaluará en función al número de certificados, constancias que acrediten que aquel se efectuó sin que se haya incurrido en penalidad, tales certificados o constancias deben referirse a todos los contratos que se presentaron para acreditar la experiencia de postor, tales documentos deben ser del producto a ofertar y/o similares al objeto de la presente convocatoria, especificando los datos de su cliente, el período de entrega, costo en soles y cumplimiento de plazo.

- v) Declaración jurada que cuenta con maquina envasadora al vacío y el ambiente adecuado para realizar en envasado al vacío. **(Anexo 09)**

PARA POSTORES JURÍDICAS

- a) Índice de documentos.
- b) Copia del RUC – Activo y habido.
- c) Copia Simple del Documento de Identidad vigente del postor o representante legal de ser el caso.
- d) Carta de presentación suscrita por el postor. **(Formato N° 01)**
- e) Declaración Jurada de Datos del Postor. **(Anexo N° 01)**
- f) Copia de la constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de bienes.
- g) Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas. **(Anexo N° 02)**
- h) Declaración Jurada de acuerdo al artículo 52 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. **(Anexo N° 03)**
- i) Declaración Jurada Simple del Postor. **(Anexo N° 04)**
- j) Declaración Jurada de Plazos de Entrega. **(Anexo N° 05)**
- k) Declaración Jurada de Encontrarse libre de Penalidades. **(Anexo N° 06)**
- l) Copia de la escritura de constitución de la organización debidamente inscrita en Registros Públicos.
- m) Copia legalizada de licencia municipal de funcionamiento, cuyo giro debe corresponder a la producción, almacenamiento o comercialización de alimentos.
- n) Copia literal o ficha registral expedida por oficina De Registros públicos, con una antigüedad no mayor a 30 días en que consigne los poderes otorgados a su representante legal.
- o) Copia del Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento donde se procesará y expenderá su producto, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- p) Copia simple legible del certificado de Servicio de Saneamiento Ambiental(vigente), donde figure la dirección del establecimiento, donde certifique haber realizado los siguientes tratamientos:
- Desinsectación (obligatorio).
 - Desinfección (obligatorio).
 - Limpieza y desinfección de reservorios de agua (de ser el caso).
 - Limpieza de tanques sépticos (según Art. 21 RM449-2001SA/DM).
 - Adjuntar la autorización del MINSA de la empresa que realizó el servicio.
- q) Plan para la Vigilancia Prevención y Control del Covid-19 en el Trabajo.
- r) Documentos que acrediten la experiencia del postor en el rubro, por la venta de bienes a entidades públicas y/o privadas, según **Anexo 07**. El cual se calificará considerando el monto facturado acumulado por el postor durante los cinco (05) últimos años por la venta del producto – carne, a adquirir en este proceso, hasta un monto mínimo acumulado equivalente de hasta dos (02) veces al valor referencial. Tales experiencias se acreditarán mediante copia simple de los contratos y/ conformidades de cumplimiento de la respectiva por la venta y/o suministro efectuado o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

Si el postor acredita su experiencia con la presentación de comprobantes de pago, para la verificación fehaciente de la cancelación de los mismos, el postor podrá presentar, además, cualquiera de los siguientes documentos: Comprobantes de pago (facturas, boletas de venta, órdenes de pago), con sello de pagado o abonado o cancelado por tesorería de la entidad o empresa a quien vendió o suministró los bienes.

Respecto a la copia simple del cumplimiento de la prestación el cual se evaluará en función al número de certificados, constancias que acrediten que aquel se efectuó sin que se haya incurrido en penalidad, tales certificados o constancias deben referirse a todos los contratos que se presentaron para acreditar la experiencia de postor, tales documentos deben ser del producto a ofertar y/o similares al objeto de la presente convocatoria, especificando los datos de su cliente, el período de entrega, costo en soles y cumplimiento de plazo.

- s) Declaración jurada que si cuenta con maquina envasadora al vacío y los ambientes adecuados para realizar el envasado al vacío. (**Anexo 09**) Sustentado con comprobantes de pago (facturas).

IMPORTANTE:

La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la descalificación de la propuesta.

La documentación presentada, debe mantenerse vigente hasta la culminación de la entrega del producto que se adquiere. En caso que la documentación presentada inicialmente venciera durante la ejecución del contrato, es responsabilidad del productor tramitar un nuevo para que se mantenga la continuidad de su vigencia.

La comisión no aceptara documentos con borraduras o enmendaduras, ni la presentación de documentos en vías de regularización. Si existieran defectos de forma en los documentos presentados, tales como omisiones o errores subsanables en los documentos presentados que no modifiquen el alcance de la propuesta técnica, la comisión de adquisición otorgará un plazo máximo de dos (2) días hábiles, desde la presentación de la misma, para que el postor las subsane, en cuyo caso la propuesta continuará vigente para todo efecto, a condición de la efectiva enmienda del defecto encontrado dentro del plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ITEM II (TRUCHA EVISCERADA ENVASADA AL VACÍO)

Sobre 01: Propuesta Técnica

Las ofertas serán presentadas en sobres cerrados, foliados y firmados por los postores y deberán contener los siguientes documentos:

Documentación de presentación obligatoria:

PARA POSTORES NATURALES

- a) Índice de documentos.
- b) Copia del RUC – Estado Activo y Habido.
- c) Copia Simple del Documento de Identidad vigente del postor o representante legal de ser el caso.
- d) Carta de presentación suscrita por el postor. **(Formato N° 01)**
- e) Declaración Jurada de Datos del Postor. **(Anexo N° 01)**
- f) Copia de la constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de bienes.
- g) Declaración Jurada de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas. **(Anexo 02)**
- h) Declaración Jurada de acuerdo al artículo 52 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. **(Anexo N° 03)**
- i) Declaración Jurada Simple del Postor. **(Anexo N° 04)**
- j) Declaración Jurada de Plazo de Entrega. **(Anexo N° 05)**
- k) Declaración Jurada de Encontrarse Libre de Penalidades. **(Anexo N° 06)**
- l) Copia legalizada de la licencia municipal de funcionamiento, cuyo giro debe corresponder a la producción, almacenamiento, comercialización o venta de alimentos para el consumo humano (pescado).
- m) Copia simple de los lineamientos sanitarios mínimos para la acuicultura de recursos limitados-AREL, aprobado por la región.
- n) Declaración jurada de no estar incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado.
- o) Declaración jurada del postor, agricultor, de no tener procesos administrativos, juicios civiles y/o penales vigentes, por presentación de documentos falsos, declaraciones juradas falsas en procedimientos de selección similares y otros.
- p) Copia legalizada de la autorización por el gobierno regional para el desarrollo de la acuicultura.
- q) Copia del Registro Sanitario otorgado por Sanipes Autoridad Nacional de Sanidad e Inocuidad en Pesca y Acuicultura. ley 30063.
- r) Declaración Jurada de contar con la capacidad de producción que se necesita para cubrir con la necesidad de los centros de atención
- s) Plan para la Vigilancia Prevención y Control del Covid-19 en el Trabajo de su Establecimiento y/o Empresa.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- t) Copia simple legible del certificado de Servicio de Saneamiento Ambiental (vigente), del lugar donde expendrán o procesarán los alimentos, donde certifique haber realizado el siguiente tratamiento

- Desinfección (obligatorio)

- u) Documentos que acrediten la experiencia del postor en el rubro, por la venta de bienes a entidades públicas y/o privadas, según **(Anexo N° 07)**. El cual se calificará considerando el monto facturado acumulado mínimo por el postor durante los cinco (05) últimos años por la venta del producto – trucha a adquirir en este proceso a la fecha de presentación de propuestas, hasta un monto mínimo acumulado equivalente de hasta dos (02) veces al valor referencial. Tales experiencias se acreditarán mediante copia simple de los contratos y/o conformidades de cumplimiento de la respectiva por la venta y/o suministro efectuado o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

Si el postor acredita su experiencia con la presentación de comprobantes de pago, para la verificación fehaciente de la cancelación de los mismos, el postor podrá presentar, además, cualquiera de los siguientes documentos: **Comprobantes de pago (facturas, boletas de venta, órdenes de pago), con sello de pagado o abonado o cancelado por tesorería de la entidad o empresa a quien vendió o suministró los bienes.**

Respecto a la copia simple del cumplimiento de la prestación el cual se evaluará en función al número de certificados, constancias que acrediten que aquel se efectuó sin que se haya incurrido en penalidad, tales certificados o constancias deben referirse a todos los contratos que se presentaron para acreditar la experiencia de postor, tales documentos deben ser del producto a ofertar y/o similares al objeto de la presente convocatoria, especificando los datos de su cliente, el período de entrega, costo en soles y cumplimiento de plazo.

- a) Declaración jurada, si cuenta con maquina envasadora al vacío y el ambiente adecuado para realizar el envasado al vacío. Sustentado con comprobante de pago (boleta o factura). **(Anexo N° 09)**

IMPORTANTE:

La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará la descalificación de la propuesta.

La documentación presentada, debe mantenerse vigente hasta la culminación de la entrega del producto que se adquiere. En caso que la documentación presentada inicialmente venciera durante la ejecución del contrato, es responsabilidad del productor tramitar un nuevo para que se mantenga la continuidad de su vigencia.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"
PARA POSTORES JURÍDICAS

- a) Índice de documentos.
- b) Copia del RUC – Activo y habido.
- c) Copia Simple del Documento de Identidad vigente del postor o representante legal de ser el caso.
- d) Carta de presentación suscrita por el postor. **(Formato N° 01)**
- e) Declaración Jurada de Datos del Postor. **(Anexo N° 01)**
- f) Copia de la constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de bienes.
- g) Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas. **(Anexo N° 02)**
- h) Declaración Jurada de acuerdo al artículo 52 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. **(Anexo N° 03)**
- i) Declaración Jurada Simple del Postor. **(Anexo N° 04)**
- j) Declaración Jurada de Plazos de Entrega. **(Anexo N° 05)**
- k) Declaración Jurada de Encontrarse libre de Penalidades. **(Anexo N° 06)**
 - l) Copia de la escritura de constitución de la organización debidamente inscrita en Registros Públicos.
- m) Copia legalizada de licencia municipal de funcionamiento, cuyo giro debe corresponder a la producción, procesamiento, almacenamiento o comercialización de alimentos.
- n) Copia de licencia de Operación (DIREPRO)
- o) Copia literal o ficha registral expedida por oficina De Registros públicos, con una antigüedad no mayor a 30 días en que consigne los poderes otorgados a su representante legal.
- p) Copia del Registro Sanitario del establecimiento donde se procesará y expendirá su producto, otorgado por SANIPES.
- q) Copia simple legible del certificado de Servicio de Saneamiento Ambiental (vigente), donde figure la dirección del establecimiento, donde certifique haber realizado los siguientes tratamientos:
 - Desinsectación (obligatorio).
 - Desinfección (obligatorio).
 - Limpieza y desinfección de reservorios de agua (de ser el caso).
 - Limpieza de tanques sépticos (según Art. 21 RM449-2001SA/DM).
 - Adjuntar la autorización del MINSA de la empresa que realizó el servicio.
- r) Plan para la Vigilancia Prevención y Control del Covid-19 en el Trabajo.
- s) Documentos que acrediten la experiencia del postor en el rubro, por la venta de bienes a entidades públicas y/o privadas, según **Anexo 07**. El cual se calificará considerando el monto facturado acumulado por el postor durante los cinco (05) últimos años por la venta del producto – carne, a adquirir en este proceso, hasta un monto mínimo acumulado equivalente de hasta dos (02) veces al valor referencial. Tales experiencias se acreditarán mediante copia simple de los contratos y/ conformidades de cumplimiento de la respectiva por la venta y/o suministro efectuado o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.
 - i. Si el postor acredita su experiencia con la presentación de comprobantes de pago, para la verificación fehaciente de la cancelación de los mismos, el postor podrá presentar, además, cualquiera de los siguientes documentos: Comprobantes de pago (facturas, boletas de venta, órdenes de pago), con sello de pagado o abonado o cancelado por tesorería de la entidad o empresa a quien vendió o suministró los bienes.
 - ii. Respecto a la copia simple del cumplimiento de la prestación el cual se evaluará en función al número de certificados, constancias que acrediten que aquel se efectuó sin que se haya incurrido en penalidad, tales certificados o constancias deben referirse a todos los contratos que





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

se presentaron para acreditar la experiencia de postor, tales documentos deben ser del producto a ofertar y/o similares al objeto de la presente convocatoria, especificando los datos de su cliente, el período de entrega, costo en soles y cumplimiento de plazo.

- t) Declaración jurada que cuenta con máquina envasadora al vacío y los ambientes adecuados para realizar el envasado al vacío. **(Anexo 09)** Sustentado con comprobantes de pago (facturas).

La comisión no aceptara documentos con borraduras o enmendaduras, ni la presentación de documentos en vías de regularización. Si existieran defectos de forma en los documentos presentados, tales como omisiones o errores subsanables en los documentos presentados que no modifiquen el alcance de la propuesta técnica, la comisión de adquisición otorgará un plazo máximo de dos (2) días hábiles, desde la presentación de la misma, para que el postor las subsane, en cuyo caso la propuesta continuará vigente para todo efecto, a condición de la efectiva enmienda del defecto encontrado dentro del plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto.

2.6.4 CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

ITEM I (CARNE DE GANADO VACUNO FILETEADA Y DESHIDRATADA ENVASADA AL VACÍO)

ITEM II (TRUCHA EVISCERADA ENVASADA AL VACÍO)

Sobre 02: Propuesta Económica

Las propuestas serán presentadas en sobres cerrados, foliados y firmados por los postores; asimismo, debe ser suscrito por el postor o su representante legal.

- Oferta Económica expresada en soles, según **(Anexo N° 8)**
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen debe ser expresado en moneda nacional con dos (2) decimales.
- La Propuesta económica, debe ser suscrito por el postor o su representante legal, según el anexo n.º 8, en la que el postor indique el costo total, dicho precio incluye todos los tributos de ley, seguros, transportes, pruebas, análisis, estiba, desestiba y controles de calidad hasta su recepción final en los Centros de Atención del Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial de San Ignacio

La propuesta económica que exceda en más del diez por ciento (10%) e inferior al ochenta por ciento (80%) del valor referencial será descalifica y devuelta por la comisión de adquisición teniéndolas por no presentadas dichas propuestas económicas, conforme al artículo 17 del Reglamento de la Ley 27767.

En caso de empate se procederá a realizar de acuerdo al artículo 74 del Reglamento de la Ley de Contrataciones





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

2.6.5. ACTO PÚBLICO, RECEPCIÓN, APERTURA DE PROPUESTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO.

El acto Público de apertura de propuestas de los sobres N° 01 y 02, se realizará en el auditorio de la Municipalidad Provincial de San Ignacio, a hora 10:00 am según cronograma de selección.

- Se contará con la presencia de un Notario o Juez de Paz que dará fe del acto Público y un representante del OCI.
- Los sobres cerrados deberán ser entregados a la Comisión de Adquisición.
- Una vez iniciado el Acto Público, se procederá al llamado de los postores de acuerdo al orden de inscripción para entrega de los sobres a la comisión de Adquisición y realizada la apertura del primer sobre, no se aceptará la presentación de nuevos postores ni nuevos documentos, ni podrá interrumpirse el Acto Público.
- Toda la documentación presentada en el presente Acto Público, quedará en poder de la Comisión de Adquisición sujeta a su posterior comprobación.
- La verificación de la documentación del Sobre N° 02, incluye la lectura de los precios y condiciones de venta de aquellos ofertantes que hayan cumplido con presentar la documentación solicitada en el sobre N.° 01 (propuesta técnica) y que cumpla con las condiciones establecidas en el **Punto N° 2.6.3 (documentos a presentar)**.
- La comisión de Adquisición realizará la adjudicación al postor o los postores, que cumplan estrictamente con los requisitos y ofrezcan el **MENOR PRECIO**.
- Se deberá observar que la cantidad de alimento a adjudicar no exceda a lo establecido en el **punto 4 de las Bases Administrativas**.

2.7. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se deberá suscribir según las fechas establecidas, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar como mínimo los siguientes:

- Copia de constancia de inscripción en el Registro Nacional de proveedores (RNP).
- Contrato de consorcio y/o asociación con firmas legalizadas de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI), de ser el caso.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución contractual.
- Correo electrónico para notificar la orden de compra.
- Copia de DNI del Representante legal de la empresa.
- Copia de la constitución de la empresa y sus modificaciones debidamente actualizados de ser el caso.
- Copia de la Ficha Ruc de la Empresa o persona natural

2.8. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como garantía de fiel cumplimiento, la Entidad retenga el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, conforme a lo dispuesto en el artículo 39° de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para estos efectos, la retención de dicho monto se efectuará durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

2.9. CONTROL DE CALIDAD

El control de calidad lo realizará el Médico Veterinario de la entidad.

2.10. SANCIONES Y PENALIDADES

- a) El productor, u organización o microempresa o persona natural ganadores de la buena pro en la presente adquisición que no firmen el contrato, se hará de conocimiento del Tribunal del OSCE, para que impongan las sanciones correspondientes de acuerdo a Ley.
- b) Cuando se detecte la presentación de documentos falsificados o adulterados, sin perjuicio de iniciar acciones legales contra el responsable, se solicitará al OSCE las sanciones correspondientes de acuerdo a Ley.
- c) la organización, Microempresa o persona natural adjudicados que no cumpliera con entregar el producto de acuerdo al plazo de entrega previsto en el contrato, La Municipalidad aplicara una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 5 por ciento (5%) del monto contractual o de ser el caso del lote que debió entregarse y se calculara de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F = 0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F = 0.25$

El tiempo se computará a partir del día siguiente del término del plazo de entrega original, en caso que la penalidad por otras alcance el límite máximo de (10%) del monto total del contrato, se podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

2.11. PLAZO DE ENTREGA

El Plazo de entrega del volumen adquirido será de acuerdo al cronograma establecido por el área requirente y del responsable de la Sub Gerencia de Programas Sociales.

La mencionada entrega se realizará en los Centros de Atención del Programa de Complementación Alimentaria según cronograma de las bases, y adjunto el contrato respectivo.

2.12. DE LA RECEPCIÓN DEL PRODUCTO Y FORMA DE PAGO

El pago, se efectuará en la Sub Gerencia de Tesorería de la Municipalidad Provincial de San Ignacio, en forma estricta a través de su representante legal debidamente acreditado. La Municipalidad realizará el pago con los siguientes documentos:

- Guía de Remisión
- Copia del Contrato
- Factura de la empresa o persona natural donde especifica el producto con su respectiva cantidad en kg. Según requerimiento para adquisición de alimentos para atención 2025 del Programa de Complementación Alimentaria (PCA)
- Constancia de inscripción en el RNP – BIENES, vigente.
- Copia Legible del DNI del Proveedor.
- Los comprobantes de pago emitidos por el proveedor, se debe **consignar a nombre de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO.**





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

**CAPÍTULO III
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

ITEM I: CARNE DE GANADO VACUNO FILETEADA Y DESHIDRATADA ENVASADA AL VACIO

ANEXO N° A

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: CARNE DE GANADO VACUNO FILETEADA Y DESHIDRATADA ENVASADA AL VACIO

3.1. DENOMINACION DEL BIEN.

CARNE FILETEADA Y DESHIDRATADA ENVASADO AL VACIO.

3.2. CARACTERISTICAS GENERALES.

Denominación del bien: CARNE FILETEADA Y DESHIDRATADA ENVASADO AL VACIO.

Denominación Técnica: CARNE DE GANADO VACUNO DESHIDRATADA FILETEADA ENVASADA AL VACIO

Unidad De Medida: KILOGRAMO

DESCRIPCIÓN GENERAL: La carne tiene un papel importante desde el punto de vista nutricional en la alimentación; su contenido en nutrientes hace que su consumo, realizado con moderación y variedad, sea beneficioso. El envasado al vacío es una técnica que permite alargar la vida útil de un producto y protegerlo contra los elementos externos. La técnica consiste en extraer el aire del producto deshidratado que se va a envasar, de manera que el producto se introduciría en una bolsa con ausencia de aire. Para ello se utilizan máquinas especiales como envasadoras.

3.2.1. CARACTERISTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

- **COLOR.** El color normal de la carne envasada al vacío deberá ser rojo oscuro atenuado. Al abrir el envase debe tomar su color natural de carne deshidratada (con sal), en aproximadamente 10 a 15 minutos.
- **VIDA UTIL.** El envasado al vacío asegura una mayor vida útil de la carne: Hasta 180 días para producto al vacío congelado.
- **AROMA.** Al abrir las bolsas de los productos envasados al vacío, se podrá apreciar un suave olor a ácido láctico. Esto se debe los gases generados durante su confinamiento. Este olor es indicativo de que la carne esta envasada correctamente y en óptimas condiciones de consumo, y desaparecerá al cabo de pocos minutos.
- **CALIDAD Y TERNEZA.** La carne no debe perder su calidad en terneza; al contrario, al ser guardada en congeladoras, varios días al vacío y a temperaturas entre 0 y 1 °C, se vuelve más tierna debido a la acción de las propias enzimas de la carne.
- **DESHIDRATACION.** El producto Deberá estar deshidratado habiendo eliminado toda el agua posible para evitar que los microorganismos terminen su buen estado y ser ingerido sin riesgos por el consumidor.

3.2.2. Alcance y Descripción del bien a Contratar.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID. MED.	CANTIDAD
01	CARNE DE GANADO VACUNO FILETEADA Y DESHIDRATADA ENVASADA AL VACIO.	KG	5955.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

3.2.3. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA.

Los alimentos serán recepcionados en el Almacén de cada Centro de Atención, tanto de Comedores Populares y Ollas Comunes, y el plazo de entrega de los bienes se realizará según el siguiente detalle:

TRIMESTRES/ 2025	MESES DE ATENCIÓN	FECHAS DE ENTREGA	ITEM N° 1: CARNE DE GANADO VACUNO FILETEADA Y DESHIDRATADA ENVASADA AL VACÍO
1°	ENERO, FEBRERO Y MARZO	4 DÍAS DESPUES DE LA FIRMA DEL CONTRATO	5955.00

3.2.4 REQUISITOS DE SANIDAD.

- Deben presentar resistencia: a fuerzas de tensión y fricción, frente a impactos, desgarros, perforaciones y abrasiones.
- El empaque no debe contener ninguna bomba de aire, deberá estar completamente sellado y congelado.
- El proceso de envasado deberá ser bajo las medidas de prevención y protección de cualquier bacteria.
- No debe contener insectos o sus huevos libres de olores no propios del producto.
- Libre de excremento de roedores u otro.

3.3. ENVASE

El envase o bolsa deberá ser principalmente de **poliamida y polietileno**. Poliamida es conocido también como nylon, una fibra sintética de características principales.

Cada envase debe contener una cantidad de 2 kilogramos de carne fileteada envasada al vacío.

3.4. ROTULADO

En el rotulado del envase deberá indicar lo siguiente:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA – PCA:
COMEDORES POPULARES Y OLLAS COMUNES
CARNE DE GANADO VACUNO FILETEADA Y DESHIDRATADA
ENVASADA AL VACÍO

PESO NETO:
FECHA DE ENVASADO:

DISTRIBUCIÓN GRATUITA - PROHIBIDA SU VENTA
RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA O PERSONA NATURAL





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

3.5. TRANSPORTE Y SEGUROS

Los productos a contratar deben ser transportado preferiblemente en movilidades protegido de la luz, en recipientes fríos o congelados y debe estar en perfectas condiciones de salubridad para el transporte de alimento de consumo humano así mismo la presente contratación incluye costo de embarque y desembarque en el almacén o destino final de las OSB. En el momento del desembarque se debe tener en cuenta las cantidades de los productos y si hubiera envases rotos o dañados se debe cambiar o reemplazar el producto bajo responsabilidad del proveedor.

3.6. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Los responsables que intervengan en el proceso de recepción y verificación de los bienes serán: La Sub Gerencia de Programas Sociales en coordinación con el área de Almacén.

3.7. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada en pagos periódicos de acuerdo al cronograma de entregas.

Para efectos de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación.

- Recepción de almacén de la Sub Gerencia de Programas Sociales.
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Programas Sociales.
- Copia de Contrato.
- Guía de Remisión.
- Comprobante de pago.

3.8. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor será responsable de la calidad ofrecida o los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor a 06 meses contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

Nota: en caso que se detecte que los productos entregados tengan algún defecto o existe alguna observación el proveedor estará obligado a reponerlo en un plazo máximo de 2 días calendarios, reportada la ocurrencia (acreditar con carta de compromiso).

3.9. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad de los bienes requeridos lo realizará la Subgerencia de Programas sociales de la Municipalidad provincial de san Ignacio.

3.10. REQUISITOS DEL POSTOR

Compromiso del cumplimiento de las especificaciones técnicas de la trucha eviscerada envasada al vacío, responsabilizándose de cualquier inconveniente que surja con este producto y debe contar con la siguiente documentación:

- Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente del postor o representante legal de ser el caso.
- Copia legalizada de la licencia de funcionamiento de su establecimiento o local donde expende sus productos, cuyo giro debe corresponder a la producción, almacenamiento, comercialización o venta de alimentos para el consumo humano (carne).
- Declaración jurada de no estar incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- Declaración jurada del postor, agricultor, de no tener procesos administrativos, juicios civiles y/o penales vigentes, por presentación de documentos falsos, declaraciones juradas falsas en procedimientos de selección similares y otros.
- Impresión de la ficha del Registro Único de Contribuyentes, debe estar activo y habido en la SUNAT (RUC).
- Copia de la certificación sanitaria.
- Contar con la capacidad de producción que se necesita para cubrir la necesidad de los centros de atención.
- Certificado de servicio de saneamiento ambiental (vigente), del lugar donde expendarán o procesarán los alimentos, donde certifique haber realizado el siguiente tratamiento.
 - Desinsectación
 - Desinfección

Adjuntar la autorización del MINSA de la empresa que lo realizo.

- Declaración jurada que si cuenta o no cuenta con maquina envasadora al vacío y los ambientes adecuados para realizar el envasado al vacío.
- Plan para la vigilancia prevención y control del covid-19 en el trabajo de su establecimiento y/o empresa.
- Copias de Contratos u órdenes de compra o comprobantes de pago que acrediten la experiencia en la venta de trucha eviscera envasada al vacío a entidades públicas y/o privadas, por un monto de dos (02) veces del valor referencial. La documentación requerida debe estar referida a contratos o ventas efectuadas durante los cinco (05) últimos años anteriores a la fecha de presentación de propuestas.

Para el caso de acreditación de la experiencia con contratos, se presentará copia del contrato u órdenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de prestación; y para el caso de los comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, órdenes de pago, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

3. 11. SUSCRIPCION DEL CONTRATO

El postor o los postores ganadores tendrán un plazo máximo de tres (3) días hábiles luego del otorgamiento de la buena Pro, para la suscripción del contrato.

El contrato será suscrito por el Alcalde de la Municipalidad Provincial de San Ignacio y por el postor favorecido con el otorgamiento de la buena pro o su representante debidamente acreditados.

Transcurrida la fecha fijada para la suscripción del contrato sin la concurrencia del postor ganador se dejará sin efecto el otorgamiento de la buena pro, notificándose al postor. Luego la entidad comunicará a los postores que ocuparon los siguientes lugares en el orden de prelación para la suscripción.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ITEM II: TRUCHA EVISCERADA ENVASADA AL VACIO

ANEXO N° B

ESPECIFICACIONES TECNICAS: TRUCHA EVISCERADA ENVASADA AL VACIO

3.1. DEL BIEN.

TRUCHA EVISCERADA ENVASADA AL VACIO.

CARACTERISTICAS GENERALES.

Denominación del bien : TRUCHA EVISCERADA ENVASADA AL VACIO

Denominación Técnica : TRUCHA EVISCERADA ENVASADA AL VACIO

Vegetal Unidad de medida: KILOGRAMO

Descripción general: Trucha arco iris tienen 227 miligramos de colesterol y 8,06 gramos de grasa. 100 gramos de Trucha arco iris contienen 382 calorías, el 19% del total diario necesario. Además, contiene algunas importantes vitaminas que puedes ver aquí: Vitamina B-12 (22,40 mg), Vitamina A (213 mg) o Vitamina E (2,41 mg). La técnica consiste en extraer el aire del producto que se va a envasar o empacar, de manera que el producto se introduciría en una bolsa con ausencia de aire. Para ello se utilizan máquinas especiales como las envasadoras al vacío.

3.2. CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIE.

Género: Oncorhynchus

Especie: mykiss

Nombre común: Trucha arcoíris, "steelhead".

Origen y distribución: Nativa de las cuencas que drenan al Pacífico en Norte América, abarcando desde Alaska a México. Desde 1874 ha sido introducida en las aguas de todos los continentes excepto la Antártica.

Morfología: Cuerpo de forma alargada, ausencia de dientes hioideos, coloración azul a verde oliva sobre una banda rosada a lo largo de la línea lateral y plateada por debajo de ella. Lomo, costados, cabeza y aletas cubiertas con pequeños puntos negros.

Hábitat: Dulce, salobre y marino.

Alimentación: Alimentador carnívoro.

Reproducción: Organismo dioico, fecundación externa.

Rango de temperatura: 0, -27°C

Rango de salinidad: 0-35 ppm

Etapas de crecimiento: huevos, larvas, juveniles y adultos.

3.2.1. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN A CONTRATAR.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID. MED.	CANTIDAD
02	TRUCHA EVISCERADA ENVASADA AL VACIO.	KG	5955





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

3.2.2. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA.

Los alimentos serán recepcionados en el Almacén de cada Centro de Atención, tanto de Comedores Populares y Ollas Comunes, y el plazo de entrega de los bienes se realizará según el siguiente detalle:

TRIMESTRES/ MESES 2025	MESES DE ATENCIÓN	FECHAS DE ENTREGA	ITEM II: TRUCHA EVISCERADA ENVASADA AL VACIO
2°	ABRIL, MAYO Y JUNIO	31 DE MARZO – 4 DE ABRIL del 2025	5955
TOTAL			5955

3.2.3 REQUISITOS DE SANIDAD.

- Deben presentar resistencia: a fuerzas de tensión y fricción, frente a impactos, desgarros, perforaciones y abrasiones.
- Aprobados los lineamientos sanitarios mínimos para la categoría productiva de acuicultura, aprobado por la Región.
- El empaque no debe contener ninguna bomba de aire, deberá estar completamente sellado y congelado.
- El proceso de envasado deberá ser bajo las medidas de prevención y protección de cualquier bacteria.
- Autorización por el gobierno regional para el desarrollo de la acuicultura.
- No debe contener insectos o sus huevos libres de olores no propios del producto.
- Libre de excremento de roedores u otro.

3.3. ENVASE.

El envase o bolsa deberá ser principalmente de poliamida y polietileno.

Cada envase debe contener una cantidad de 2 kg de trucha eviscerada envasada al vacío.

3.4. ROTULADO

En el rotulado del envase deberá indicar lo siguiente:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA – PCA:
COMEDORES POPULARES y OLLAS COMUNES
TRUCHA EVISCERADA ENVASADA AL VACIO

PESO NETO:
FECHA DE ENVASADO:

DISTRIBUCIÓN GRATUITA - PROHIBIDA SU VENTA
RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA O PERSONA NATURAL





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

3.5. TRANSPORTE Y SEGUROS

Los productos a contratar deben ser transportado preferiblemente en movilizaciones protegido de la luz, en recipientes fríos o congelados y debe estar en perfectas condiciones de salubridad para el transporte de alimento de consumo humano así mismo la presente contratación incluye costo de embarque y desembarque en el almacén o destino final de las OSB. En el momento del desembarque se debe tener en cuenta las cantidades de los productos y si hubiera envases rotos o dañados se debe cambiar o reemplazar el producto bajo responsabilidad del proveedor.

3.6. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Los responsables que intervengan en el proceso de recepción y verificación de los bienes serán: La Sub Gerencia de Programas Sociales en coordinación con el área de Almacén.

3.7. FORMA DE PAGO.

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada en pagos periódicos de acuerdo al cronograma de entregas.

Para efectos de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación.

- Recepción de almacén de la Sub Gerencia de Programas Sociales.
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Programas Sociales.
- Copia de Contrato.
- Guía de Remisión.
- Comprobante de pago.

3.8. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor será responsable de la calidad ofrecida o los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor a 06 meses contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

Nota: en caso que se detecte que los productos entregados tengan algún defecto o existe alguna observación el proveedor estará obligado a reponerlo en un plazo máximo de 2 días calendarios, reportada la ocurrencia (acreditar con carta de compromiso).

3.9. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad de los bienes requeridos lo realizará la Subgerencia de Programas sociales de la Municipalidad Provincial de San Ignacio.

3.10. REQUISITOS DEL POSTOR

Compromiso del cumplimiento de las especificaciones técnicas de la trucha eviscerada envasada al vacío, responsabilizándose de cualquier inconveniente que surja con este producto y debe contar con la siguiente documentación:

- Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente del postor o representante legal de ser el caso.
- Copia legalizada de la licencia de funcionamiento de su establecimiento o local donde expende sus productos, cuyo giro debe corresponder a la producción, almacenamiento, comercialización o venta de alimentos para el consumo humano (pescado)
- Declaración jurada de no estar incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

- Declaración jurada del postor, agricultor, de no tener procesos administrativos, juicios civiles y/o penales vigentes, por presentación de documentos falsos, declaraciones juradas falsas en procedimientos de selección similares y otros.
- Copia legalizada de la autorización por el gobierno regional para el desarrollo de la acuicultura.
- Impresión de la ficha del Registro Único de Contribuyentes, debe estar activo y habido en la SUNAT (RUC).
- Contar con lineamientos sanitarios mínimos para la categoría productiva de acuicultura, aprobado por la Región.
- Copia de la certificación sanitaria.
- Contar con la capacidad de producción que se necesita para cubrir la necesidad de los centros de atención.
- Certificado de servicio de saneamiento ambiental (vigente), del lugar donde expendarán o procesarán los alimentos, donde certifique haber realizado el siguiente tratamiento.
-Desinfección (obligatorio).
- Declaración jurada que si cuenta o no cuenta con maquina envasadora al vacío y los ambientes adecuados para realizar el envasado al vacío.
- Plan para la vigilancia prevención y control del covid-19 en el trabajo de su establecimiento y/o empresa.
- Copias de Contratos u órdenes de compra o comprobantes de pago que acrediten la experiencia en la venta de trucha eviscera envasada al vacío a entidades públicas y/o privadas, por un monto de dos (02) veces del valor referencial. La documentación requerida debe estar referida a contratos o ventas efectuadas durante los cinco (05) últimos años anteriores a la fecha de presentación de propuestas.

Para el caso de acreditación de la experiencia con contratos, se presentará copia del contrato u órdenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de prestación; y para el caso de los comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

3.11. SUSCRIPCION DEL CONTRATO

El postor o los postores ganadores tendrán un plazo máximo de tres (3) días hábiles luego del otorgamiento de la buena Pro, para la suscripción del contrato.

El contrato será suscrito por el alcalde de la Municipalidad Provincial de San Ignacio y por el postor favorecido con el otorgamiento de la buena pro o su representante debidamente acreditados.

Transcurrida la fecha fijada para la suscripción del contrato sin la concurrencia del postor ganador se dejará sin efecto el otorgamiento de la buena pro, notificándose al postor. Luego la entidad comunicará a los postores que ocuparon los siguientes lugares en el orden de prelación para la suscripción.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

CAPÍTULO IV
EJECUCIÓN CONTRACTUAL

4.1. CODICIONES DEL SUMINISTRO

Los productos serán entregados respetando el cronograma establecido, de acuerdo a la cantidad solicitada por el área usuaria, y serán entregados en los almacenes de los CA del Programa de Complementación Alimentaria, en envases estipulados en las bases, debidamente rotulados.

Durante la ejecución del contrato, la entidad implementará los mecanismos de supervisión y control de calidad teniendo en cuenta las especificaciones técnicas del producto y las condiciones de su entrega y suministro.

La entidad en tanto el proceso de adquisición de productos alimenticios, podrá realizar por única vez adquisiciones complementarias de productos alimenticios con los mismos pequeños productores locales, individuales u organizados, micro y pequeñas empresas que han obtenido la buena pro en el proceso inmediatamente anterior, hasta un máximo del treinta por ciento (30%) del monto inicialmente contratado, dentro de los 30 días calendario inmediatos siguientes al término del contrato, siempre que se mantengan inalteradas todas las condiciones del producto materia de adjudicación. Estas adquisiciones complementarias se formalizarán a través de la suscripción de un contrato.

4.2. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará mediante transferencia a Cuenta Interbancaria (CCI) mediante una carta debe presentar indicando a que Entidad Bancaria corresponde, en la oficina de tesorería de la Municipalidad Ecológica Provincial de San Ignacio a los interesados o sus representantes debidamente acreditados en forma estrictamente personal e indelegable, previa presentación de los comprobantes de pago respectivos, luego de la recepción conforme de los productos por parte de la oficina de abastecimientos, del Sub Gerente de Programas Sociales de la entidad e informe favorable de esta oficina.

4.3 INCUMPLIMIENTOS, PENALIDADES Y RESOLUCION

El ganador de la buena pro deberá suscribir el contrato respectivo, bajo sanción de ser inhabilitado para contratar con el estado.

En caso que el contratista no cumpla injustificadamente con entregar el producto en el plazo de entrega estipulado en el contrato, la municipalidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (5%) del monto contractual, o de ser el caso del ítem, que debió entregarse y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F = 0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F = 0.25$

La penalidad se computará a partir del día calendario siguiente al término del plazo de entrega. En caso la penalidad alcance el límite máximo (5%), se podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

No se aplicará esta penalidad, si el contratista justifica por escrito que dicho incumplimiento se debe acaso fortuito o fuerza mayor.

Ante el incumplimiento parcial, tardío, defectuoso o total, la Municipalidad Provincial de San Ignacio cursará al contratista una carta notarial comunicándole a cumplir la prestación a su cargo, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

Si dicho incumplimiento persiste, la entidad cursará una segunda carta notarial acompañada de una resolución de Gerencia Municipal, resolviendo el contrato.

4.4 DE LAS SANCIONES

La facultad de sancionar a los postores y contratistas, así como de las estipulaciones contractuales, corresponde al OSCE, a través del Tribunal.

4.5 CAUSALES DE IMPOSICIÓN DE SANCIÓN A LOS PROVEEDORES, POSTORES Y CONTRATISTAS

El Tribunal impondrá la sanción administrativa de suspensión o inhabilitación a los proveedores, postores o contratistas que:

- a) No mantengan su oferta hasta el otorgamiento de la buena pro y, de resultar ganadores, hasta la suscripción del contrato; o no suscriban injustificadamente el contrato;
- b) Incumplan injustificadamente con las obligaciones derivadas del contrato, dando lugar a que éste se les resuelva de conformidad con la presente norma;
- c) Contraten con el Estado estando impedidos para ello de acuerdo a lo establecido en el Artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado;
- d) Participen en prácticas restrictivas de la libre competencia, según lo establecido en el Artículo 14 de la Ley de Contrataciones del Estado, previa declaración del Organismo Nacional Competente;
- e) Realicen subcontrataciones;
- f) Presenten documentos falsos o declaraciones juradas con información inexacta a la entidad o al OSCE;

Los postores o contratistas que incurran en las causales establecidas en los incisos a), b), e), d), e) y f) precedentes, serán sancionados con suspensión para contratar con el Estado de conformidad con la normalidad vigente.

La imposición de las sanciones es independiente de la responsabilidad civil o penal que pueda originarse de las infracciones cometidas. La entidad está obligada a poner en conocimiento del Tribunal los hechos que puedan dar lugar a la aplicación de las sanciones de suspensión o inhabilitación.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ANEXOS





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

FORMATO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL REPRESENTANTE

Señores:

San Ignacio del 2025.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO

Att. : Comisión de Adquisición

REGÍMEN ESPECIAL N.° 00....-202...-MPSI-CA

De mi consideración:

El que suscribe, Representante legal de Con RUC N°, tiene a bien presentar y acreditar ante vuestra representada, al, identificado con DNI N°, como nuestro representante al Acto de Presentación, Recepción y Apertura de Propuestas del Proceso I CONVOCATORIA REGIMEN ESPECIAL 001-2025-MPSI-CE. "ADQUISICIÓN DE PARA LA ATENCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO"

Mediante este documento se faculta a nuestro representante a efectuar y cumplir todas las acciones derivadas del antes referido proceso de selección.

Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Nota.- Esta carta de presentación será entregada a la Comisión de Adquisición al momento de presentar los Sobres N° 1 y N° 2 debiendo mostrar el representante su documento de identidad.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ANEXO N° 01

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
Att.: Comisión de Adquisición
REGÍMEN ESPECIAL N.° 001-2025-MPSI-CA

Presente.

Estimados Señores:

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social :		
Domicilio Legal :		
RUC :	Teléfono :	Fax :

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO

Att.: Comisión de Adquisición

REGÍMEN ESPECIAL N.° 001-2025-MPSI-CA

Presente.

De nuestra consideración:

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las Bases y demás documentos del proceso de la referencia y, conociendo todas las condiciones existentes, el postor ofrece el Bien de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas, las demás condiciones que se indican en el capítulo III de las Bases y los documentos del proceso.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores:
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
Att.: Comisión de Adquisición
REGÍMEN ESPECIAL N.° 001-2025 -MPSI-CA

Presente.

De nuestra consideración:

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

1. No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
2. Conocer, aceptar y someterme a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
3. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de selección.
4. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el proceso de selección y a suscribir el contrato, en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.
5. Conocer las sanciones contenidas en la Ley 27776, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DEL POSTOR

San Ignacio.....de.....del 2025.

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO

Att.: Comisión de Adquisición

REGÍMEN ESPECIAL N.º 001-2025 -MPSI-CA

Presente.

De mi consideración:

El que suscribe, Representante legal de.....,
RUC N.º....., **DECLARA BAJO JURAMENTO:**

1. Que no tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme a la Ley de Contrataciones del Estado.
2. Que conoce, acepta y somete a las Bases Administrativas, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
3. Que es responsable de la veracidad de los documentos e información que se presenta para los efectos del proceso.
4. Que se compromete a mantener su oferta durante el proceso de selección y a suscribir el contrato en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.
5. Que conoce las sanciones contenidas en la Ley y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
6. Que mi representada desarrolla actividad económica relacionada con el objeto del presente proceso de selección.

Atentamente,

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO

Att.: Comisión de Adquisición

REGÍMEN ESPECIAL N.º 001-2025-MPSI-CA

Presente. -

De nuestra consideración,

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases del proceso de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente proceso de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"
ANEXO N° 6

**DECLARACIÓN JURADA DE ENCONTRARSE LIBRE DE
PENALIDADES**

Señores:
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
Att.: Comisión de Adquisición
REGÍMEN ESPECIAL N.° 001 2025-MPSI-CA

Presente. -

De nuestra consideración,

El que suscribe..... (o representante legal de), identificado con DNI N° con RUC N°....., domiciliado en, que se presenta como postor de **REGÍMEN ESPECIAL 00....- 202....-MPSI-CE**, para ", declaro bajo juramento:

Que mi representada se encuentra libre de sanciones, penalidades e incumplimientos con la Municipalidad Provincial de San Ignacio y otras entidades del estado, por lo que no tengo impedimento para participar en este Proceso de Selección

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ANEXO N° 07
EXPERIENCIA DEL POSTOR

Señores:
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
At.: Comisión de Adquisición
REGIMEN ESPECIAL N.º 00....-202....-MPSI-CA
Presente. -
De nuestra consideración,

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O.C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA ¹	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA ²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³
1								
2								
3								
4								
TOTAL								

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
³ consignar en la moneda establecida para el valor referencial.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ANEXO N° 08

CARTA DE PROPUESTA ECONÓMICA

Señores:
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
Att.: Comisión de Adquisición
REGÍMEN ESPECIAL N.° 00....-202....-MPSI-CA

Presente.

De nuestra consideración:

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con el valor referencial del presente proceso de selección y las Especificaciones Técnicas, mi propuesta económica es la siguiente:

ITEM	PRODUCTO OFERTADO	LUGAR DE ENTREGA	TOTAL OFERTA EN kg.	PRECIO UNITARIO S/. x Kg.	PRECIO TOTAL S/.
TOTAL					

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ANEXO N° 09

San Ignacio.....de.....del 2025.

Señores:
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
Att.: Comisión de Adquisición
REGÍMEN ESPECIAL N.° 00...-202...-MPSI-CA

Presente.

De nuestra consideración:

El que suscribe, Representante legal de.....RUC
N°.....**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- Colocar (si)

Que () cuento con maquina envasadora al vacío, y todos los materiales y ambiente adecuado para realizar dicho empaque al producto.

Atentamente,

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"
MODELO DE CONTRATO

Conste por el presente documento el Contrato de Adquisición de.....para el Programa de Complementación Alimentaria, que celebra de una parte, la Municipalidad Provincial de San Ignacio, con RUC N° 20148261572, con domicilio en la avenida San Ignacio N° 101 – San Ignacio, debidamente representado por el alcalde provincial Reguberto García Ordoñez identificado con DNI N° 44428937 que en adelante se denominará "LA ENTIDAD" y de la otra parte....., con RUC N°.....se encuentra debidamente representado por.....identificada con DNI N° , a quien en adelante se le denominará "EL CONTRATISTA" en los siguientes términos y condiciones:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Mediante Régimen especial N° 00...-202...-MPSI-CE, LEY 27767- I CONVOCATORIA, ADQUISICIÓN DE..... PARA LA ATENCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA se convocó a proceso de selección para la adquisición de kilogramos de para el Programa de Complementación Alimentaria 202..., siendo, quien obtuvo la Buena Pro según acta de adjudicación de buena pro de fecha la misma que forma parte integrante del presente instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES A LA FIRMA DEL CONTRATO

"EL CONTRATISTA" desarrolla actividades referidas al ámbito de la prestación solicitada, conforme el ordenamiento vigente y que declara con el carácter de Declaración Jurada, no estar incurso en ninguna causal de incompatibilidad constitucional, legal y técnica de las bases de la Adjudicación N° 00...-202...-MPSI- CE, LEY 27767- I CONVOCATORIA, ADQUISICIÓN DE PARA LA ATENCIÓN DEL PROGRAMA De COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA, que forma parte integrante del presente contrato.

Así mismo se deja constancia que "EL CONTRATISTA" a la firma del presente contrato entrega a la ENTIDAD los siguientes documentos:

- Copia de DNI del Representante de la Empresa.
- Carta de autorización para retención del 10 % del monto del contrato como garantía de fiel cumplimiento. - Copia y original de RNP Vigente.
- Constancia de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Copia de RUC.

CLÁUSULA TERCERA: OBJETO DEL CONTRATO

El Objeto del presente contrato es la adquisición de kg. de dicho producto esta descrito en las especificaciones técnicas de este proceso de selección, con arreglo a las Bases y a la oferta económica del CONTRATISTA.

CLAUSULA CUARTA: MONTO DEL CONTRATO

Por el presente contrato, "EL CONTRATISTA" se obliga a entregar la cantidad dekilogramos de....., por el monto de su propuesta económica ascendente a S/.....(00/100 Soles) conforme a la ficha técnica que forma parte del presente contrato y a las bases administrativas de la Adjudicación N° 00...-202...-MPSI-CE, LEY 27767- I CONVOCATORIA, ADQUISICIÓN DE PARA LA ATENCIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA que forma parte integrante del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: GARANTIAS





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Para asegurar la buena ejecución y cumplimiento del presente contrato, a **EL CONTRATISTA** se le retendrá el 10% del monto total del contrato el cual será devuelto a la liquidación del mismo.

CLAUSULA SEXTA: CRONOGRAMA DE ENTREGA DEL PRODUCTO

La entrega se realizará de la siguiente manera:

ENTREGA	MESES DE ATENCIÓN	FECHA DE ENTREGA	PRODUCTO
1°	ENERO, FEBRERO Y MARZO		
2°	ABRIL, MAYO Y JUNIO		
Total			

La mencionada entrega se realizará en los Centros de Atención del Programa de Complementación Alimentaria, adjunto al presente.

CLAUSULA SETIMA: DE LA ENTREGA DE LOS ALIMENTOS Y LOS PAGOS

"**EL CONTRATISTA**" entregará el producto en el plazo establecido en la cláusula sexta y el trámite de pago se efectuará de acuerdo a los lotes entregados, adjuntando la conformidad de la recepción. En tal sentido, la conformidad de recepción será otorgada por el Sub Gerente de Programas Sociales en un plazo máximo de dos (2) días de conocidos los resultados de la calidad entregada.

La "**ENTIDAD**" Se compromete a cancelar el importe de los lotes entregados a "**EL CONTRATISTA**" en un plazo no mayor de diez (10) días de presentado el comprobante de pago respectivo, análisis y emitida la conformidad de los bienes.

EL CONTRATISTA entregará el producto dentro del plazo contractual en los plazos establecidos, que forma parte de presente contrato. Se entregará en el almacén de los CA de los comedores populares de la Municipalidad Provincial de San Ignacio.

CLAÚSULA OCTAVA: DE LOS REAJUSTES

Durante la ejecución del presente contrato no se efectuará ningún tipo de reajuste al valor adjudicado del producto contratado.

CLÁUSULA NOVENA: DE LA SUPERVISIÓN y ANALISIS DEL PRODUCTO

LA ENTIDAD, a través de la Sub Gerencia de Programas Sociales, supervisará y verificará el cumplimiento del contrato, efectuando el seguimiento y control de la entrega del producto por parte del **CONTRATISTA**, con el fin de velar el cabal cumplimiento de las especificaciones técnicas del producto adquirido.

Se realizarán tomas de muestras de..... antes de la distribución del mismo, solicitando al Médico Veterinario de la entidad realizar el respectivo control de calidad, dicha toma de muestras se efectuara en presencia del personal profesional del sector Salud, en presencia de **EL CONTRATISTA**, y del sub Gerente de Programas Sociales.

CLÁUSULA DECIMA: OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

EL CONTRATISTA se compromete a entregar los alimentos materia del presente contrato, en estricto cumplimiento a las especificaciones técnicas, fichas técnicas y en coordinación con la Sub Gerencia de Programas Sociales y la Sub Gerencia de Abastecimientos de la Entidad.

EL CONTRATISTA, no podrá ceder en ningún caso, parcial o totalmente su posición contractual, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución y cumplimiento del mismo, salvo disposición expresa de **LA ENTIDAD**.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
REGIMEN ESPECIAL N° 001 -2025-MPSI-C.A. - 1ERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

EL CONTRATISTA declara que los precios propuestos incluyen los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo de los bienes adquiridos. Los costos que todo esto demande se encuentran ya considerados en el costo a que se refiere la cláusula Cuarta.

CLÁUSULA DECIMA PRIMERA: SANCIONES POR RETRASO O INCUMPLIMIENTO

El retraso injustificado en la ejecución de la prestación, por parte de "EL CONTRATISTA" determinará la aplicación de una penalidad por cada día de atraso injustificado, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual o, de ser el caso, del ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse.

La penalidad se aplicará y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.1 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F = 0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F = 0.25$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las Garantías de Fiel Cumplimiento. La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el Código Civil y demás normas concordantes.

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el Código Civil vigente y demás normas concordantes.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a **EL CONTRATISTA**, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El Marco Legal será de aplicación con las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente y demás normas concordantes.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: VERACIDAD DE DOMICILIOS

Las partes contratantes han declarado sus respectivos domicilios en la parte introductoria del presente contrato. De acuerdo con las Bases, la propuesta técnica y económica y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por Cuadriplicado en señal de conformidad en la ciudad de San Ignacio a los del mes de del 202....

