

# PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Entidad convocante : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDOAS

Nomenclatura : AS-SM-8-2023-CSP-MDA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Consultoría de Obra

Descripción del objeto : ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO: CREACION DE SERVICIOS BASICOS EN LA COMUNIDAD NATIVA DE TSEKUN TSA - ANDOAS

Ruc/código : 10053312557

Nombre o Razón social : DAVILA PANDURO DAVID

Fecha de envío : 04/09/2023

Hora de envío : 16:06:53

## Observación: Nro. 1

### Consulta/Observación:

En la página 50 de las bases, Sección Específica, capítulo IV, literal B Metodología Propuesta, solicita que los postores desarrollen la siguiente metodología: Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:

#### I. LOS PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO

1. Plan de trabajo.
2. Matriz de Asignación de Responsabilidades de Cumplimiento de las Actividades.
3. Plan de Riesgos

#### II. LOS MECANISMOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DELSERVICIO Y DE LA OBRA.

1. Descripción de Normas que se aplicarán durante la Supervisión.
2. Descripción de las actividades propias de la supervisión
3. Control de calidad técnica de la obra

#### III. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL PARA LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

1. Descripción de Normas que se aplicarán durante la Supervisión.
2. Control de las medidas de seguridad y de protección de propiedades e instalaciones de terceros.
3. Control de las medidas de salud ocupacional

#### IV. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL PARA LOSSISTEMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

1. Medidas de mitigación de impactos ambientales.
2. Medidas de reparación y/o compensación de impactos ambientales

#### V. CONOCIMIENTO DEL PROYECTO: MEMORIA DESCRIPTIVA Y PANEL FOTOGRÁFICO REAL DEL ÁREA DE PROYECTO

1. Memoria Descriptiva

#### VI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDAD, CRONOGRAMA DE UTILIZACIÓN DE PERSONAL Y EQUIPOS EN DIAGRAMA GANTT

1. Cronograma de actividades
2. Cronograma de utilización de personal
3. Cronograma de utilización de equipos

Se observa que los puntos II, III y IV no son factores referidos al objeto de la convocatoria, cabe recalcar que según las bases estándar los factores de evaluación guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación, por lo que se solicita anular dichos enunciados y solo considerar y/o modificar los demás puntos que son objeto de la convocatoria que es en elaboración de expediente técnico definitivo.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: IV Literal: B Página: 50

### Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

ART. 51, NUMERAL 51.4 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

### Análisis respecto de la consulta u observación:

SE ACOGE PARCIALMENTE la observación, por lo que se precisa que en la página 50 de las bases, Sección Específica, capítulo IV, literal B Metodología Propuesta, deberá decir:

Entidad convocante : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDOAS

Nomenclatura : AS-SM-8-2023-CSP-MDA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Consultoría de Obra

Descripción del objeto : ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO: CREACION DE SERVICIOS BASICOS EN LA COMUNIDAD NATIVA DE TSEKUN TSA - ANDOAS

Específico IV B 50

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

ART. 51, NUMERAL 51.4 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

Análisis respecto de la consulta u observación:

I. LOS PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO

1. Plan de trabajo.
2. Matriz de Asignación de Responsabilidades de Cumplimiento de las Actividades.

II. LOS MECANISMOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DELSERVICIO Y DE LA OBRA.

1. Descripción de Normas que se aplicarán durante la elaboración del expediente técnico.
2. Descripción de las actividades propias de la elaboración del expediente técnico.

III. CONOCIMIENTO DEL PROYECTO: MEMORIA DESCRIPTIVA Y PANEL FOTOGRÁFICO REAL DEL ÁREA DE PROYECTO

1. Memoria Descriptiva

IV. CRONOGRAMA DE ACTIVIDAD, CRONOGRAMA DE UTILIZACIÓN DE PERSONAL Y EQUIPOS EN DIAGRAMA GANTT

1. Cronograma de actividades
2. Cronograma de utilización de personal
3. Cronograma de utilización de equipos

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

I. LOS PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO

1. Plan de trabajo.
2. Matriz de Asignación de Responsabilidades de Cumplimiento de las Actividades.

II. LOS MECANISMOS DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DELSERVICIO Y DE LA OBRA.

1. Descripción de Normas que se aplicarán durante la elaboración del expediente técnico.
2. Descripción de las actividades propias de la elaboración del expediente técnico.

III. CONOCIMIENTO DEL PROYECTO: MEMORIA DESCRIPTIVA Y PANEL FOTOGRÁFICO REAL DEL ÁREA DE PROYECTO

1. Memoria Descriptiva

IV. CRONOGRAMA DE ACTIVIDAD, CRONOGRAMA DE UTILIZACIÓN DE PERSONAL Y EQUIPOS EN DIAGRAMA GANTT

1. Cronograma de actividades
2. Cronograma de utilización de personal
3. Cronograma de utilización de equipos