

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA

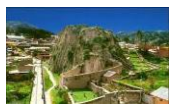


### BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-MDH**  
Primera Convocatoria

### CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

CONTRATACION DE SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE  
GEOMEMBRANA HDPE LISA 2.00 (MM) Y GEOTEXTIL NO TEJIDO PP  
MACTEX MTN 200 Y TUBERIA CORRUGADO HDPE DE 6"Y 4"  
PERFORADA A TODO COSTO. PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y  
AMPLIACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA  
LOCALIDAD DE HAQUIRA – PROVINCIA DE COTABAMBAS –  
DEPARTAMENTO DE APURIMAC.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

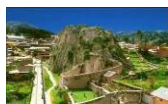




## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

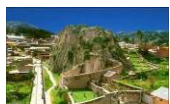
- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mrp.gob.pe](http://www.mrp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe)



68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

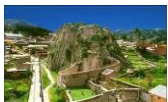
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

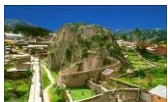
##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante



- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*





*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
RUC N° : 20189921595  
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N, DISTRITO DE HAQUIRA  
Teléfono: : [.....]  
Correo electrónico: : unidaddeabastecimiento@munihaquira.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **CONTRATACION DE SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE GEOMEMBRANA HDPE LISA 2.00 (MM) Y GEOTEXTIL NO TEJIDO PP MACTEX MTN 200 Y TUBERIA CORRUGADO HDPE DE 6"Y 4" PERFORADA A TODO COSTO. PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA LOCALIDAD DE HAQUIRA – PROVINCIA DE COTABAMBAS – DEPARTAMENTO DE APURIMAC.**

ITEM	CANT/UND	DESCRIPCIÓN	und	Cantidad
01	01 SERVICIO	Contratación del Servicio de Suministro e Instalación de Geomembrana de 2mm	M2	6 412.00
		Suministro e instalación de Geotextil no tejido PP Mactex MTN 200 g,	M2	6 412.00
		Instalación de Tubería HDPE corrugada de 6" perforada	ML	96.14
		Instalación Tubería HDPE corrugada de 4" perforada	ML	147.38
		Instalación de Tubería HDPE Lisa 6" (a todo costo)	ML	20.00

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02- OSCE MEMORANDUM N° 297 -2024-MDH/DAF**, el **28 de octubre del 2024**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

**18 CANON Y SOBRE CANON – (CSC).**

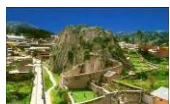
#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO **NO APLICA**



### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **20 Días Calendarios** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar suma de **S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)** en caja de la Entidad y recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Haqira, sito en la plaza de armas s/n del Distrito de Haqira.

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. N° 082-2019-EF, modificados por D.L. N° 1341 y D.L. N° 1444.
- Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF, modificado mediante D.S. N° 377-2019-EF, D.S. N° 168-2020-EF, D.S. 250-2020-EF, D.S. N° 234-2022-EF y D.S. N° 308-2022-EF.
- D.S. N° 004-2019-JUS, aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado mediante D.S. N° 021-2019-JUS y su Reglamento aprobado mediante D.S. N° 072-2003-PCM.
- D.S. N° 007-2008-TR, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Código Civil, promulgado mediante D.L. N° 295.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

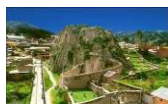
**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Importante para la Entidad**

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.  
Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

#### **Importante para la Entidad**

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

#### **2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.  
En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00 – 180 – 000054  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCI<sup>7</sup> : 01818000018000005407

”

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.





## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, **de ser el caso**.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>11</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE,*

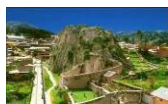
<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **la Unidad de Trámite Documentario (Mesa de partes) de la Municipalidad Distrital de Haquira, sito en la plaza de armas s/n del Distrito de Haquira.**

#### Importante para la Entidad

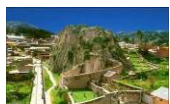
- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:

*“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR].”*

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO de la siguiente manera:

- A la conclusión del servicio, previa verificación y aprobación del área usuaria, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- El Informe de la conformidad del servicio será otorgada por Residente, Supervisor y siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Para efectos de trámite de pago, se presentará los siguientes documentos:

- Informe de Actividades
- Resumen de m2 de Instalación de Geomembrana.
- Resumen de m2 de Instalación de Geotextil no tejido
- Valorización de m2.
- Recepción por parte de los responsables de la Obra (Residencia y Supervisión de obra)
- Carta de Solicitud de pago
- Factura comercial en original y dos copias
- Presentación de certificado de GARANTIA, material y de la instalación, según ITEM 4
- Informe de remisión y conformidad del residente de obra y el visto bueno del inspector de obra y la sub Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente

Dicha documentación se debe presentar en **la Unidad de Trámite Documentario (Mesa de partes) de la Municipalidad Distrital de Haquira, sito en la plaza de armas s/n del Distrito de Haquira.**

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

## 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
SUB-GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y MEDIO AMBIENTE  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



**TERMINOS DE REFERENCIA**

**SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GEOMEMBRANA HDPE 2MM, GEOTEXTIL NO TEJIDO Y TUBERÍA CORRUGADO HDPE 6", 4" PERFORADA A TODO COSTO: PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LA LOCALIDAD DE HAQUIRA DEL DISTRITO DE HAQUIRA PROVINCIA DE COTABAMBAS, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC".**

ENTIDAD QUE CONVOCA	
Nombre:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA
RUC	20189921595
DOMICILIO LEGAL	
Dirección:	Plaza de armas s/n
Distrito:	Haqira
Provincia:	Cotabambas
Departamento:	Apurímac
Proyecto:	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LA LOCALIDAD DE HAQUIRA DEL DISTRITO DE HAQUIRA PROVINCIA DE COTABAMBAS, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC".

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación del Servicio de Suministro e Instalación de Geomembrana HDPE 2mm, Geotextil no Tejido de 200 g y Tuberías corrugado HDPE DE 6" y 4" perforada a todo costo para el proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LA LOCALIDAD DE HAQUIRA DEL DISTRITO DE HAQUIRA PROVINCIA DE COTABAMBAS, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC".

**2. FINALIDAD PUBLICA**

El presente requerimiento tiene como finalidad Contratar una persona natural o jurídica especializada para la ejecución del servicio de Suministro e Instalación de Geomembrana HDPE 2mm, Geotextil no Tejido de 200 g y Tuberías corrugado HDPE DE 6" y 4" perforada a todo costo, cumpliendo con la función de impermeabilización y evitar la infiltración de los lixiviados generados por los residuos sólidos al suelo y sub suelo; para la Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LA LOCALIDAD DE HAQUIRA DEL DISTRITO DE HAQUIRA PROVINCIA DE COTABAMBAS, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC".

**3. OBJETIVOS**

**3.1 OBJETIVO GENERAL**

Tendrá como propósito seleccionar una persona natural y/o jurídica con capacidad técnica de brindar el servicio de Suministro e Instalación de Geomembrana de 2mm, Geotextil no tejido PP Mactex MTN 200 g, Tubería HDPE corrugada de 6" perforada, Tubería HDPE corrugada de 4" perforada, Tubería HDPE Lisa 6" (a todo costo), para la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LA LOCALIDAD DE HAQUIRA DEL DISTRITO DE HAQUIRA PROVINCIA DE COTABAMBAS, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC", con CUI 2497149.

**3.2 Objetivos Específicos**

- Contar con el servicio de Suministro e Instalación de Geomembrana de 2mm, Geotextil no tejido PP Mactex MTN 200 g, Tubería HDPE corrugada de 6" perforada, Tubería HDPE corrugada de 4" perforada, Tubería HDPE Lisa 6" (a todo costo), para la Ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LA LOCALIDAD DE HAQUIRA DEL DISTRITO DE HAQUIRA PROVINCIA DE COTABAMBAS, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC", con CUI 2497149.
- Proteger y Garantizar la impermeabilización de la Geomembrana con Geotextil no tejido PP Mactex MTN 200 G, en la base con red de drenajes de lixiviados interior y talud del área de infraestructura para disposición final de los residuos sólidos (Según Planos)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
COTABAMBAS - APURÍMAC  
Ing. Elizabeth Mejía Quispe  
Residente de Obra  
CIP: 266330

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
COTABAMBAS - APURÍMAC  
ING. EXONIFER CASCOTIENDOZA  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 202893





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA**  
**SUB-GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y MEDIO AMBIENTE**  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- Impermeabilizar con geo membrana E=2MM en la base y red de drenajes de lixiviados interior y talud del área de infraestructura para disposición final de los residuos sólidos, considerando el área de anclaje y traslapes necesarios (Según Planos)
- Impermeabilizar el pozo de almacenamiento de Lixiviados con geo membrana de E= 2MM y garantizando con protección de Geotextil no tejido PP Mactex MTN 200 G.
- Instalación de drenes de recolección de los lixiviados (según planos)

**4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:**

**4.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR.**

Servicio de Suministro e Instalación de Suministro de Geomembrana de 2mm, Geotextil no tejido PP Mactex MTN 200 g, Tubería HDPE corrugada de 6" perforada, Tubería HDPE corrugada de 4" perforada, Tubería HDPE Lisa 6" (a todo costo).

ITEM	CANT/UND	DESCRIPCIÓN
01	01 SERVICIO	Contratación del Servicio de Suministro e Instalación de GEOMENBRANA HDPE 2MM, GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 200 G Y TUBERÍAS CORRUGADO HDPE DE 6" Y 4" PERFORADA a todo costo, según los planos

**4.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

El servicio se rige en la siguientes características técnicas y condiciones:

ITEM	CANT/UND	DESCRIPCIÓN	und	Cantidad	Nota
01	01 SERVICIO	Contratación del Servicio de Suministro e Instalación de Geomembrana de 2mm	M2	6 412.00	Considerar el área según los planos
		Suministro e instalación de Geotextil no tejido PP Mactex MTN 200 g,	M2	6 412.00	Considerar el área según los planos
		Instalación de Tubería HDPE corrugada de 6" perforada	ML	96.14	Considerar los metros lineales según los planos
		Instalación Tubería HDPE corrugada de 4" perforada	ML	147.38	Considerar los metros lineales según los planos
		Instalación de Tubería HDPE Lisa 6" (a todo costo)	ML	20.00	Considerar los metros lineales según los planos

**A) GEOMEMBRANA HDPE LISA E= 2.00 Milímetros**

Se requiere que el postor presente la ficha técnica del bien, certificado por el fabricante.

La Geomembrana deberá ser de Polietileno de Alta Densidad (HDPE) de 2.00 mm, lisa por ambas caras. Fabricada con resinas de polietileno de primera calidad, de alto peso molecular y no deberá presentar más de 3% de material reprocesado. La geomembrana deberá ser fabricada específicamente como barrera de fluidos en estructuras hidráulicas. Deberá ser durable y resistente a la degradación química y rayos ultravioletas. El fabricante de la geomembrana deberá contar con certificación ISO y GAI-LAP para acreditar el cumplimiento de las especificaciones, los valores de las propiedades y los métodos de ensayo

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
COTABAMBA - APUJIMAC  
Ing. Elizabeth Mejía Quispe  
Residente de Obra  
CIP: 268336

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
COTABAMBA - APUJIMAC  
ING. ENRIQUE COSCOTOMENDOZA  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 202693



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA**  
**SUB-GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y MEDIO AMBIENTE**  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



correspondientes. Fabricada con tecnología de extracción en sistema calandrado y/o Sistema extrusión-soplado.

Características del bien:

PROPIEDADES		UNIDAD	NORMA	FRECUENCIA	ESPESOR (mm)
					2.00
ESPESOR	Promedio ( $\pm 5\%$ )	mm	ASTM D5994	Por rollo	$\geq 1.9$
	Individuo más bajo de 10 valores	mm	ASTM D5199	Por rollo	$\geq 1.8$
DENSIDAD (Resina y Geo membrana)		g/cc	ASTM D792	18 000 Kg	$\geq 0.940$
PROPIEDADES TENSILES	Tensión de Fluencia	N/mm	ASTM D6693 o ASTM D638 Tipo IV	9000 Kg	$\geq 32$
	Tensión de Rotura	N/mm			$\geq 23$
	Elongación de Fluencia	%			$\geq 13$
	Elongación de Rotura	%			$\geq 300$
RESISTENCIA AL RASGADO		N	ASTM D1004	18 000 kg	$\geq 298$
RESISTENCIA AL PUNZONADO		N	ASTM D4833	18 000 kg	$\geq 768$
RESISTENCIA AL AGRIETAMIENTO		Horas	ASTM D5397	Per GRI GM10	$\geq 550$
ESTABILIDAD DIMENSIONAL		%	ASTM D1204	90000 kg	$\leq 1.00$
CONTENIDO DE NEGRO DE HUMO		%	ASTM D4218 o ASTM D1603	9 000 kg	1 – 2
DISPERSION DE NEGRO DE HUMO		Categoría	ASTM D5596	18000 kg	1 – 2
TIEMPO DE INDUCCION OXIDATIVA (OIT)	OIT Estándar	Minutos	ASTM D8117 o ASTM D3895	90000 kg	$\geq 100$
	OIT Alta Presión	Minutos	ASTM D5885		$\geq 400$
ENVEJECIMIENTO EN HORNO A 85° C ASTM D 5721	OIT Estándar (90 días)	%	ASTM D3895	Por cada Formulación	$\geq 55$
	OIT Alta Presión (90 días)	%	ASTM D5885		$\geq 80$
RESISTENCIA UV°			ASTM D 7238		
RETENCIÓN 1920 HR. OIT-HP		%	ASTM D 5885	Formulación	$\geq 50$
ANCHO DEL ROLLO		metros			7 Metros

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
COTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Elizabeth Mejía Quispe  
Residente de Obra  
CIP: 265

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
COTABAMBA - APURIMAC  
ING. EKOYR-ROSCOMENDOZA  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 202893



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
SUB-GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y MEDIO AMBIENTE  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



SEPARACION EN PLANO (SIP)	ASTM D6392	Por cada formulación	Conforme según GRI GM 19
---------------------------	------------	----------------------	--------------------------

- a) La dispersión de negro humo (solo cerca de aglomerados esféricos) para 10 vistas diferentes: 9 en las categorías 1 o 2 y 1 en la categoría 3.
- b) Condiciones de prueba: 20 horas de ciclo UV a 75 °C seguido de 4 horas de condensación a 60 °C
- c) La resistencia a los rayos ultravioleta se basa en el valor porcentual retenido independientemente del valor original de alta presión – OIT

**Nota:** Se deberá presentar carta del fabricante dirigido a la entidad y el proceso asegurando la originalidad de su ficha técnica, y garantizando el cumplimiento de las especificaciones técnicas del proyecto. La geomembranas deben ser fabricadas con resina de polietileno de alta densidad 100 % Virgen. Es extremadamente fuerte, durable, flexible, resistente a la corrosión, abrasión y químicos. FABRICADO POR EXTRUSIÓN PLANAR (CALANDRADO).

• **REQUERIMIENTOS DE MAQUINAS Y EQUIPOS MÍNIMOS PARA LA INSTALACIÓN GEOMEMBRANAS HDPE DE 2 MM LISA**

El postor deberá de presentar facturas y/o boletas de las siguientes maquinarias y/o equipamientos de laboratorio para el control de calidad durante el proceso permanente en la ejecución, con una antigüedad no mayor a tres (03) años.

Todos los equipos que el proveedor use durante la ejecución del servicio deberán estar debidamente calibrados. El postor deberá acreditar la calibración de los equipos mediante la presentación de los certificados de calibración emitido por laboratorio por INACAL

Los equipos y/o maquinarias deben presentar certificados de calibración con una antigüedad menor a 01 año.

Se realizará los controles diarios en obra, por lo cual las máquinas de control de calidad deberán estar presentes desde el inicio de la instalación hasta la culminación, y estos controles deben de ser presentados con un informe.

El proveedor deberá contar con los equipos de reten y repuestos necesarios en caso de falla, siendo los siguientes:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	EQUIPOS DE CONTINGENCIA
1	MAQUINA DE SOLDADURA TIPO CUÑA	1.0	1.00
2	EXTRUSORA PARA CORDON DE SOLDADURA	1.0	1.00
3	PISTOLA DE AIRE CALIENTE/ INYECTORA DE AIRE CALIENTE	1.0	1.00
4	GENERADOR ELÉCTRICO	1.0	1.00
5	ROLLO DE SILICONA (CORDON DE SOLDADURA HDPE 5MM)	2.00	
6	AMOLADORA	1.00	1.00
7	SOPLADORA DE TODOS LOS ACCESORIOS	1.00	1.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
COTABAMBA, APURIMAC  
Ing. Elizabeth Merja Quispe  
Residente de Obra  
CIP: 266356

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
COTABAMBA, APURIMAC  
ING. EXON R. CCOCCO MENDOZA  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 207483





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
SUB-GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y MEDIO AMBIENTE  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



EQUIPAMIENTO DE CONTROL DE CALIDAD

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	EQUIPOS DE CONTINGENCIA
1	KIT DE PRUEBA DE PRESIÓN DE AIRE	1.00	1.00
2	CAJA DE VACÍO	1.0	1.0
3	BOMBA DE VACÍO	1.0	1.0
4	TENSIOMETRO DE CAMPO PARA PRUEBA DE PELADO Y CORTE	1.0	1.0
5	EQUIPO DE PRUEBA DE CHISPA	1.0	1.0
6	CUPONERA	1.00	1.00

• **PROCEDIMIENTOS DE INSTALACIÓN DE GEO MEMBRANAS**

La instalación de las Geomembranas se realizará en toda al área según los planos que corresponde al área de la celda proyectada para disposición final de los Residuos sólidos y el pozo de lixiviado.

- La colocación de la Geomembrana será realizada de forma que todas las soldaduras puedan ser orientadas en el sentido de talud (perpendicularmente al borde superior de todos los taludes de los diques). La Geo membrana serán colocadas en campo de forma de asegurar un traslape nominal de 100 mm (10 cm.) en el caso de sellado por cuña caliente y que en ningún caso será menor a 75 mm (7.5 cm.).
- Se realizará las soldaduras de campo sólo bajo excelentes condiciones ambientales, en seco, en superficie compactada, lisa de manera tal de impedir la entrada de polvo o cualquier material que pueda alojarse en la soldadura.
- **Sistemas de Unión a Usarse:** Soldadura por fusión y/o Soldadura Termosufusión
- **ANCLAJE**  
El anclaje se realizará en la trinchera y pozo de lixiviado de anclaje. Para el sellado del Geo membranas y en concordancia a todas exigencias de diseño, programa de aseguramiento de calidad.

- **REPARACIONES**

Los procedimientos de control de calidad descritos, se procederá con las opciones de reparación siguientes:

En referencia, a todo otro defecto que pudiera presentarse en el transcurso de los trabajos de instalación, como son rayones, punzonasos, rasgaduras, ampollas, huecos, etc., serán debidamente marcados, identificados, reparados, reensayados y documentados totalmente.

Las reparaciones de agujeros serán mediante el recubrimiento del área afectada, con un pedazo ovalado de Geomembrana (parche) y sellado por extrusión continuo al manto o por fusión (si puede ser aplicada).

Todas las reparaciones serán documentadas como parte integral del procedimiento de control de calidad, con la siguiente información.

1. Fecha y hora.
2. Identificación del proyecto.
3. Identificación de la soldadura.
4. Identificación y localización del ensayo destructivo.
5. Identificación de la Reparación.
6. Identificación del Técnico.
7. Ensayos realizados nuevamente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
COTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Elizabeth Mejía Quispe  
Residente de Obra  
CIP: 268336

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
COTABAMBA - APURIMAC  
ING. EXON R. OCCOSCO MENDOZA  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 202893





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA**  
**SUB-GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y MEDIO AMBIENTE**  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



**- CONTROL DE CALIDAD DE LA INSTALACIÓN**

Procedimientos de Control de Calidad para las Soldaduras de Campo, es efectuado por el instalador de la Geo membrana

**Calibración de los Equipos de Soldadura.**

No se iniciará ninguna costura hasta que cada técnico de soldadura y cada aparato de soldadura usado en el campo hayan realizado una soldadura de prueba. Fragmentos de material de revestimiento de menos de 1 metro de largo y 300 mm de ancho serán unidos bajo las mismas condiciones del área que será revestida. Un mínimo de cinco fragmentos de 25 mm de ancho deberá cortarse de la soldadura de prueba y ser debidamente ensayados (dos para corte y tres para pelado) con un tensiómetro de campo especificado por la norma ASTM D-4437 y modificado por NFS 54.

Las muestras para ensayos de corte deben presentar lo siguiente:

- La rotura debe ser dúctil y presentar por lo menos 200% de deformación antes de que ocurra. El 200% de elongación está definida colocando cada mordaza a una distancia de 25 mm del extremo de la soldadura, y requiriendo que cualquier lado donde primero se inicie la fluencia se extienda un mínimo de 75 mm de distancia antes de la rotura;
- Presentar una rotura tipo FTB ("film tearing bond"), soldadura con lámina rasgada;
- La resistencia a la rotura debe ser 90% de la resistencia especificada de la geomembrana en el punto de fluencia; y
- No exhibir separación en plano (SIP), según se define en estas especificaciones.

Las muestras para ensayos de pelado deben presentar lo siguiente:

- La rotura debe ser dúctil;
- Presentar una rotura tipo FTB ("film tearing bond"), soldadura con lámina rasgada, con no más de 10% de penetración de pelado en la soldadura;
- La resistencia a la rotura debe ser 70% (fusión) o 60% (extrusión) de la resistencia especificada de la lámina en el punto de fluencia en pelado; y
- No exhibir separación en plano (SIP).

**- ENSAYOS A REALIZAR**

**1. ENSAYOS NO DESTRUCTIVOS DE SOLDADURAS.**

Los ensayos no destructivos incluyen dos ensayos estandarizados por la industria y tecnología de los Geosintéticos, estos ensayos son el ensayo de presión de aire para las soldaduras de doble cuña caliente y el ensayo de caja de vacío para las soldaduras de la extrusión o de reparación.

**Observación Visual.**

Ensayo de Lanceta de Aire a Presión. Se llevarán a cabo en muestras de Geomembranas formadas por franjas selladas, a las cuales se lanzará un chorro de aire de 50 PSI a la junta sellada uniformemente distribuida sobre los dos bordes opuestos a una distancia de 2". Esta prueba será realizada inmediatamente al finalizar el sellado. Desprendimiento de una membrana indicará un mal sellado.

**✓ Ensayo de Caja de Vacío (VACUUM BOX)**

El ensayo de caja de vacío, según especificaciones de diseño ASTM D, será realizado en áreas de parches y reparaciones o en toda área donde el ensayo de presión de aire no pueda ser aplicado. El ensayo consiste en aplicar uniformemente una solución jabonosa a lo largo de la soldadura, luego se aplicará una presión negativa de vacío de 5 a 8 PSI con el fin de determinar la presencia de burbujas (falla en la soldadura). La observación debe durar 15 segundos y se ensayará con un mínimo de 3 pulgadas de superposición con la sección previa.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
COTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Elizabeth Mejía Quispe  
Residente de Obra  
CIP: 268336

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
COTABAMBA - APURIMAC  
ING. EXON R. COSCO MENDOZA  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 202853



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA**  
**SUB-GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y MEDIO AMBIENTE**  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Asimismo, en el caso del ensayo de caja de vacío, toda soldadura que no cumpla con los criterios especificados, será identificada, reparada y ensayada nuevamente. El procedimiento de control de calidad es por igual documentado en forma exhaustiva, incluyendo la información siguiente:

1. Fecha y hora.
2. Identificación del proyecto.
3. Identificación de la soldadura.
4. Identificación del técnico.
5. Localización y descripción de la falla.

✓ **Ensayo de Presión de Aire (PRESSURIZACION TEST)**

El ensayo de presión de aire, sólo se puede ser realizado en soldaduras de doble costura de doble cuña caliente, debido a la presencia del canal o apertura en el centro de la soldadura. El procedimiento consiste en aplicar una presión en los siguientes rangos; máxima 35 PSI y mínima 25PSI, en el canal de la soldadura y observar cualquier caída de presión en un periodo de tiempo no menor de 5 minutos. El criterio que deben cumplir las soldaduras en una longitud no mayor a 100 metros, según especificaciones de diseño es: después de 2 minutos la presión debe ser monitoreada, la presión debe estar estabilizada y no presentar una variación mayor a 3PSI. En caso que la presión debe estar estabilizada y no presentar una variación mayor a PSI. En caso que la presión no mantenga, se repite el ensayo por secciones hasta localizar la falla.

ESPESOR	PRESIÓN MÍNIMA (PSI)	PRESIÓN MÁXIMA (PSI)	MÁXIMA CAÍDA DE PRESIÓN (PSI)
20 MILS-0.50mm	10.0	20.0	5.0
30 MILS-0.75mm	15.0	25.0	5.0
40 MILS-1.00mm	25.0	30.0	4.0
60 MILS-1.50mm	25.0	35.0	3.0

✓ **Prueba de Cámara de presión de Vacío (Vaccum Test, ASTM D5641)**

Para verificar la integridad de la Geomembrana y la calidad de las uniones de soldadura.

✓ **Prueba de Chispa**

La prueba de chispa deberá ser realizada en aquellas áreas donde no sea posible realizar ya sea la prueba de vacío o de presión de aire. El equipo para la prueba de chispa deberá estar conformado por, pero no limitado a: un aparato de prueba de chispa de abertura que sea portátil y varilla conductiva que genere alto voltaje.

Las actividades de prueba deben ser realizadas por el Contratista de la geomembrana, mediante la colocación de una cinta conductora de electricidad o alambre debajo de la costura antes de realizada la soldadura. Una soldadura de prueba conteniendo un segmento no soldado deberá ser sometida a un ensayo de calibración para asegurarse que este defecto (segmento no soldado) será identificado bajo las condiciones y procedimientos del aparato a utilizar.

Después de completar la soldadura, encender el aparato de prueba de chispa y mantenerlo aproximadamente 25 mm encima de la soldadura, moviéndolo lentamente en toda la longitud de la misma de acuerdo con ASTM D-6365. Si no aparece la chispa, se considera que la soldadura está libre de fugas. Una fuga indica un agujero en la costura. El área fallada debe ser ubicada, reparada y ensayada nuevamente por el Contratista de la Geomembrana. Se deberá tener cuidado si hay presencia de gases inflamables en el área a ser ensayada.

**2. PRUEBA DESTRUCTIVA**

El Ingeniero deberá determinar la ubicación de todas las pruebas destructivas. Se deberá obtener como mínimo 1 muestra por cada 150 metros de la costura.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
COTABAMBA - APURÍMAC  
  
Ing. Elizabeth Mejia Quispe  
Residente  
CIP: 268436

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
COTABAMBA - APURÍMAC  
  
ING. EXON R. BOICOB MENDOZA  
INSPECTOR CS/OBRA  
CIP: 202883





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
SUB-GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y MEDIO AMBIENTE

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



El Contratista deberá reparar cualquier soldadura de apariencia sospechosa antes de someter una costura a un muestreo destructivo. Las muestras destructivas deberán ser recortadas a medida que la instalación progresa y no a la culminación del proyecto. Todas las muestras destructivas deberán ser marcadas con números consecutivos junto con el número de costura. Se deberá mantener un registro indicando la fecha, hora, ubicación, nombre del técnico encargado de la costura, aparato, temperatura y criterio de aprobación o desaprobación. Todos los agujeros de las muestras destructivas deberán ser reparados inmediatamente. Las muestras destructivas deberán tener un mínimo de 300 mm de ancho por 1 000 mm de largo con la costura centrada en toda la extensión.

Para muestras para ensayos de corte:

- La rotura debe ser dúctil y presentar por lo menos 200% de deformación antes de que ocurra. El 200% de elongación está definida colocando cada mordaza a una distancia de 25 mm del extremo de la soldadura, y requiriendo que cualquier lado donde primero se inicie la fluencia se extienda un mínimo de 75 mm de distancia antes de la rotura;
- Presentar una rotura tipo FTB ("film tearing bond"), soldadura con lámina rasgada;
- La resistencia a la rotura debe ser 90% de la resistencia especificada de la lámina en el punto de fluencia; y
- No exhibir separación en plano (SIP), según se define en estas especificaciones.

Para muestras para ensayos de pelado:

- La rotura debe ser dúctil;
- Presentar una rotura tipo FTB ("film tearing bond"), soldadura con lámina rasgada, con no más de 10% de penetración de pelado en la soldadura;
- La resistencia a la rotura debe ser 70% (fusión) o 60% (extrusión) de la resistencia especificada de la lámina en el punto de fluencia en pelado; y
- No exhibir separación en plano (SIP)

Los equipos de control de calidad: Manómetro, tensiómetro, vacuómetro, vernier utilizados en la instalación, deberán estar debidamente calibrados; El postor deberá acreditar la calibración de los mismos mediante la presentación de los certificados de calibración emitido por laboratorio acreditado por INACAL.

**B) ESPECIFICACIONES DE GEOTEXTIL NO TEJIDO DE 200 GR/M2**

Deberá contar con un sistema de fibras 100% de polipropileno de alta calidad, obtenido mediante un proceso de punzonado, y deberá estar diseñado para crear un enmallado de alta resistencia dimensionalmente estable. Además, deberá ser resistente a los ataques biológicos y químicos que se encuentran en el suelo.

Características del bien

PROPIEDADES	NORMA	UNIDAD	VALOR. MARV
Masa por Unidad de Área	ASTM D 5261	Gr/m2	200
Método Grab			
Resistencia a la tracción	ASTM D 4632	N	800
Elongación		%	>50
Método Tira Ancha			
Sentido Longitudinal	ASTM D 4595	(kN/m)	13
Elongación			>50
Sentido Transversal	ASTM D 4595	(kN/m)	12
Elongación		%	>50
Resistencia al desgarre trapezoidal	ASTM D 4533	N	300
Resistencia al punzonado	ASTM D 4833	N	460
Resistencia al punzonado CBR	ASTM D 6241	kN	2
Resistencia al estallido	ASTM D 3786	kPa	2200
Permitividad	ASTM D 4491	Seg-1	1.8

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
COTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Elizabeth Mejía Quispe  
CIP 202893

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
COTABAMBA - APURIMAC  
ING. EXONIR COCOSCO MENDOZA  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 202893



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA**  
**SUB-GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y MEDIO AMBIENTE**  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Permeabilidad	ASTM D 4491	%cm/seg	0.31
Tamaño de abertura aparente (TAA)	ASTM D 4751	Mm	0.15
Tasa de flujo	ASTM D 4491	l/min/m2	4600
Estabilidad a los rayos ultravioleta	ASTM D 4355	%	>70

Nota: se deberá presentar carta del fabricante dirigido a la entidad y el proceso asegurando la originalidad de su ficha técnica, y garantizando el cumplimiento de las especificaciones técnicas del proyecto.

• **PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN DE GEOTEXTILES**

La instalación de geotextil de polipropileno es utilizada como protección de geomembrana de cualquier agente punzo cortante en taludes, red de drenaje de lixiviado interior que se encuentra en el fondo de la trinchera en forma de espina de pescado y poza de lixiviados, a, con la finalidad de evitar punzonamiento. Para estas obras se utilizará un geotextil compuesto por fibras de polipropileno, del tipo no tejido y punzonado, de gramaje igual o superior a 200 g/m2.

El contratista es responsable de Mano de obra, equipos, herramientas y cualquier otro insumo o suministro que se requiere para la ejecución del trabajo.

La instalación se realizará en el área correspondiente según los respectivos Planos.

**C) TUBERIA CORRUGADA HDPE 6" PERFORADA**

**DESCRIPCIÓN**

Tubería de Polietileno de Alta Densidad de doble pared, una pared exterior corrugada y pared interior lisa, cuyos diámetros nominales varían desde 150 mm (6") de largo estándar 6 metros con perforaciones estándar Clase II según lo especificado en la norma AASHTO M252 o AASHTO M294

**MATERIAL**

- Las tuberías bajo esta especificación cumplen con el material de fabricación, métodos de prueba, dimensiones y marcas que se indican en las especificaciones técnicas de la norma AASHTO M252, AASHTO M294 o ASTM F2306.
- Las tuberías y accesorios son fabricados con resina virgen de Polietileno de Alta Densidad, conforme a los requerimientos de clasificación de celda definida y descrita en la norma ASTM D3350.
- Los accesorios pueden ser moldeados o fabricados y no reducirán ni estropearán la integridad total ni la funcionalidad de la tubería. Entre los accesorios más comunes podemos encontrar accesorios de juntas, tales como acoples, reducciones y accesorios de ensamblaje como Tees, Yees y tapas.
- Los accesorios tipo acoples no herméticos, se envuelven alrededor de la unión y deberán de proveer la suficiente resistencia longitudinal para mantener el alineamiento de la tubería y prevenir la separación de las juntas. Solamente se deberán utilizar accesorios suministrados o recomendados por el fabricante.

Las tuberías cumplen los siguientes requerimientos:

Norma	Diámetro Nominal	Interior promedio	Exterior promedio	Diámetro pared exterior promedio	Espesor pared interior promedio	Rigidez anular al 5% de deflexión	Cantidad/L ongitud Util
AASHTO M252 ASTM F2306	150 mm (6")	153 mm	176 mm	0.70 mm	≥ 0.50 mm	435 kPa	96.14 ML

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
COTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Elizabeth Mejía Quispe  
Residente  
CIP: 268210

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
COTABAMBA - APURIMAC  
ING. EXON R. ESCOBAR MENDOZA  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 202893





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA**  
**SUB-GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y MEDIO AMBIENTE**  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



### ESQUEMA DE PERFORACIONES

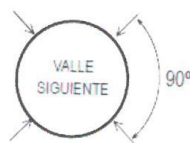
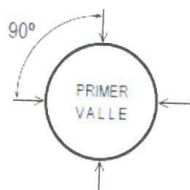
Las tuberías corrugadas perforadas utilizan los patrones de perforación que indica la norma AASHTO M252 y M294 Clase II de acuerdo al diámetro de tubería.

Las perforaciones serán circulares o ranuradas y deberán estar uniformemente distanciadas longitudinal y circunferencialmente en la tubería. Las perforaciones deben localizarse en los valles exteriores de las corrugaciones. El área drenante no debe ser menor a 0.945 plg<sup>2</sup>/pie (20 cm<sup>2</sup>/m) para tubos de 4 – 10 pulgadas (100 – 250mm).

Diámetro Nominal		Tipo de perforación	Dimensiones Ranurado		Área de drenaje Mínima AASHTO M252/M294
mm	pulgadas		Ancho Mínimo	Largo Mínimo	
100	4"	Ranurado o Circulares	3	25	20 mm
150	6"	Ranurado o Circulares	3	25	20 mm

Perforaciones de 4" de tubo HDPE con n total de cuatro agujeros en cada valle de ondulación como se muestra a continuación.

Ranurado 4", 6" y 10"



Ranurado 4", 6" y 10"

### D) TUBERIA CORRUGADA HDPE 4" PERFORADA

#### DESCRIPCIÓN

tubería de Polietileno de Alta Densidad de doble pared, una pared exterior corrugada y pared interior lisa, cuyos diámetros nominales varían desde 100 mm (4") hasta 1500 mm (60") los cuales son orientados al diámetro interno. La tubería denominada N12 es perforada bajo un patrón de perforaciones estándar Clase II según lo especificado en la norma AASHTO M252 o AASHTO M294 de acuerdo al diámetro de tubería; deberá tener una sección transversal completamente circular y sus corrugaciones exteriores deberán ser anulares; incluye en su diseño una línea guía de alineación longitudinal trazado en fábrica a lo largo de la tubería.

#### MATERIAL

- Las tuberías bajo esta especificación cumplen con el material de fabricación, métodos de prueba, dimensiones y marcas que se indican en las especificaciones técnicas de la norma AASHTO M252, AASHTO M294 o ASTM F2306.
- Las tuberías y accesorios son fabricados con resina virgen de Polietileno de Alta Densidad, conforme a los requerimientos de clasificación de celda definida y descrita en la norma ASTM D3350.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
COTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Elizabeth Mejía Quispe  
Residente Obra

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
COTABAMBA - APURIMAC  
ING. ELOY R. COCOSCO MENDOZA  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 202893



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA**  
**SUB-GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y MEDIO AMBIENTE**  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- Los accesorios pueden ser moldeados o fabricados y no reducirán ni estropearán la integridad total ni la funcionalidad de la tubería. Entre los accesorios más comunes podemos encontrar accesorios de juntas, tales como acoples, reducciones y accesorios de ensamblaje como Tees, Yees y tapas.
- Los accesorios tipo acoples no herméticos, se envuelven alrededor de la unión y deberán de proveer la suficiente resistencia longitudinal para mantener el alineamiento de la tubería y prevenir la separación de las juntas. Solamente se deberán utilizar accesorios suministrados o recomendados por el fabricante.

Las tuberías cumplen los siguientes requerimientos:

Norma	Diámetro Nominal	Interior promedio	Exterior promedio	Diámetro pared exterior promedio	Espesor pared interior promedio	Rigidez anular al 5% de deflexión	Cantidad/Longitud Util
AASHTO M252 ASTM F2306	100 mm (4")	103 mm	≥ 120 mm	0.70 mm	≥ 0.50 mm	345 kPa	147.38 ML

**ESQUEMA DE PERFORACIONES**

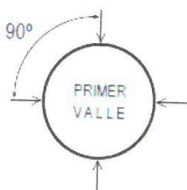
Las tuberías corrugadas perforadas utilizan los patrones de perforación que indica la norma AASHTO M252 y M294 Clase II de acuerdo al diámetro de tubería.

Las perforaciones serán circulares o ranuradas y deberán estar uniformemente distanciadas longitudinal y circunferencialmente en la tubería. Las perforaciones deben localizarse en los valles exteriores de las corrugaciones. El área drenante no debe ser menor a 0.945 plg<sup>2</sup>/pie (20 cm<sup>2</sup>/m) para tubos de 4 – 10 pulgadas (100 – 250mm).

Diámetro Nominal		Tipo de perforación	Dimensiones Ranurado		Área de drenaje Mínima
mm	pulgadas		Ancho Mínimo	Largo Mínimo	
100	4"	Ranurado o Circulares	3	25	AASHTO M252/M294 20 mm
150	6"	Ranurado o Circulares	3	25	20 mm

Perforaciones de 4" de tubo HDPE con n total de cuatro agujeros en cada valle de ondulación como se muestra a continuación.

Ranurado 4", 6" y 10"



Ranurado 4", 6" y 10"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
COTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Elizabeth Mejía Quispe  
Residente de Obra  
CIP: 268336

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
COTABAMBA - APURIMAC  
ING. EXON R. GOSCO MENDOZA  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 202893



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA**  
**SUB-GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y MEDIO AMBIENTE**  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- o Alcance de la garantía: El proveedor deberá garantizar los defectos de diseño y/o fabricación entre otros propios de fábrica, que se detectaran al momento de la instalación en obra, los bienes suministrados no deberán estar soleados, ni decolados, no deberán presentar rascaduras, quíaduras ni abollamiento, de advertirse a estos defectos el proveedor deberá ser reemplazados, por otros que cumplan las características solicitadas.

**E) TUBERIA HDPE 6" LISA**

- Material: Polietileno de alta densidad (HDPE), un material plástico resistente, duradero y flexible.
- Diámetro Nominal: 6 pulgadas (160 mm).
- Diámetro interior 144 mm
- Presión Nominal 8 PN
- Superficie lisa: La superficie interna lisa minimiza la fricción, permitiendo un flujo de fluido más eficiente y reduciendo la pérdida de presión.
- Resistencia a la corrosión: El HDPE es altamente resistente a la corrosión, lo que lo convierte en una opción ideal para aplicaciones en ambientes agresivos.
- Resistencia a los químicos: El HDPE es resistente a una amplia gama de productos químicos, incluyendo ácidos, bases y solventes.
- Ligereza: Las tuberías HDPE son significativamente más ligeras que las tuberías de acero o hierro fundido, facilitando su transporte e instalación.

CARACTERISTICAS DIMENSIONALES	UNIDAD	MÉTODO DE ENSAYO	REQUISITO
Diámetro Exterior	Mm	NTP-ISO 4427	≥110
Espesor de Pared	Mm	NTP-ISO 4427	
Cantidad total	m		20 mL
ENSAYOS DE LAS TUBERIAS	UNIDAD	MÉTODO DE ENSAYO	REQUISITO
Presión Hidrostática sostenida a 20°C	hr	NTP ISO 1167-1	1.00
Elongación a la Rotura	%	ISO 6259	≥ 500
Tracción a la Rotura	KN/m	ISO 6259	>22
Índice de fluidez (190°C/5.00Kg)	g/10min	ISO 113	<1.00
Oxidación de inducción térmica (OIT)	Minutos	ISO 11357-6	> 20
Reversión longitudinal	%	NTP ISO 2505	<3
Contenido de Negro Humo	%	ISO 6964-1	2 a 3
Dispersión de negro de Humo	.....	ISO 18553	A-B

**• INSTALACIÓN DE TUBERIAS CORRUGADO Y LISA 4" Y 6"**

La instalación de las tuberías debe realizarse según lo especificado en la Sección 30 de AASHTO o a la práctica recomendada en la norma ASTM D2321.

La instalación de tuberías de HDPE de 6", perforadas de acuerdo a las indicaciones que me muestran en los respectivos planos.

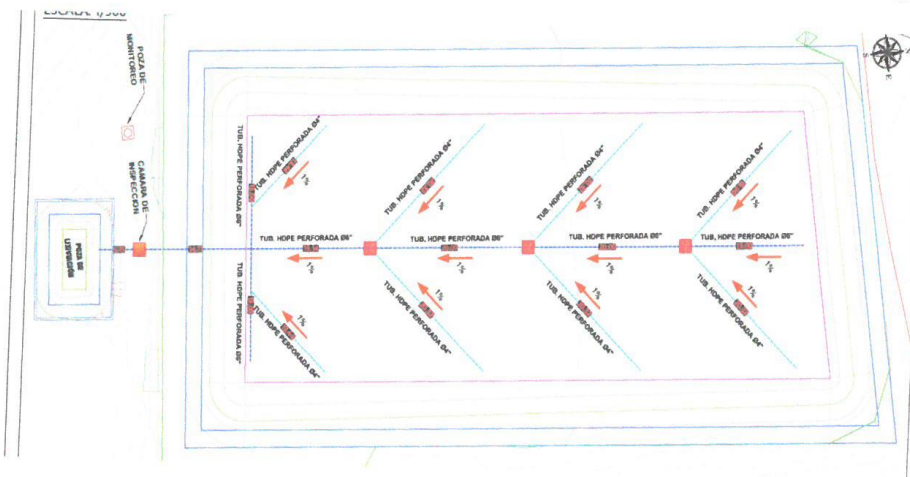
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
COTABAMBA - APURÍMAC  
Ing. Elizabeth Mejía Quispe  
Residente de Obra  
CIP: 268336

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
COTABAMBA - APURÍMAC  
Ing. Efraim José Mendoza  
Inspector de Obra  
CIP: 202893





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
SUB-GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y MEDIO AMBIENTE  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



En caso de tubos perforados, los detalles de las perforaciones (cantidad y disposición) están indicados en los planos respectivos. Los segmentos de tubo se instalarán con una pendiente mínima de 1%, para los siguientes trabajos:

- Drenaje en el fondo para lixiviados ( $\varnothing=6"$  y  $4"$ ), perforadas, en la posición que se muestran en los planos. Estas tuberías serán instaladas y aseguradas en su posición correcta antes del colocado de material de relleno, evitando el ingreso de materiales extraños en el interior de los ductos durante el encofrado y posterior colocación del concreto.

**a. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

- El contratista es responsable de la instalación de los bienes a adquirir según los planos adjuntados
- El contratista deberá de prever los accesorios necesarios para la instalación de las geomembranas, geotextiles y tuberías corrugado HDPE de 4" y 6" perforada y tubería lisa HDPE 6" en el pozo de lixiviados y la trinchera de disposición final de los residuos sólidos.
- El contratista deberá de incluir la instalación del cálculo de traslapes y desperdicios.
- Se incluye la impermeabilización y sellado en tuberías de entrada, salida.
- La instalación de Geomembrana será, en el fondo de las celdas, drenes de lixiviados interiores, talud, corona de anclaje y otros necesarios durante y después de la instalación.
- No se incluye la excavación de zanja y relleno compactado para anclaje en la corona.
- El traslado del material de Geo membrana y geotextil, de almacén de obra a pie de obra estará a cargo del contratista, así como todo lo que genere el gasto de carguío y descarguío.
- La movilización y desmovilización del personal requerido para la instalación del bien será bajo responsabilidad del contratista.
- El seguro SCTR del personal será de responsabilidad del contratista según la cantidad necesaria

**i. PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO PARA LA INSTALACIÓN**

El postor deberá contar con el personal clave con las siguientes características como mínimo, para ello deberá presentar:

- ✓ (01) Ingeniero civil/yo agrícola, agrónomo, ambiental y/o afines colegiado y habilitado que será responsable como Jefe de Instalación de la geo membrana HDPE de 2mm, geotextil no tejido de 200 g y tuberías corrugada y lisa de HDPE de 4" y 6", con experiencia en instalación de geo sintéticos en, al menos 4 proyectos de rellenos sanitarios u obras de características similares, con capacitación en instalaciones de Geosintéticos, adjuntar experiencia laboral.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
COTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Elizabeth Mejia Quispe  
F. s. d. n. t. e. obra  
CIP: 260.000

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
COTABAMBA - APURIMAC  
ING. EXONERADO MENDOZA  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 202893





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA**  
**SUB-GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y MEDIO AMBIENTE**  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- ✓ (01) Técnico Especialista en calidad de Geosintéticos, con experiencia en control de calidad en instalación de Geo sintéticos, y/o afines en, al menos 04 proyectos de relleno sanitario u obras similares. Adjuntar experiencia laboral.
- ✓ (01) Técnico Soldador de Geosintéticos, con experiencia, al menos 04 proyectos de relleno sanitario u obras similares con capacitación en instalaciones de Geosintéticos, adjuntar experiencia laboral.
- ✓ Técnicos auxiliares, con experiencia mínima de (06) seis meses en trabajos de instalaciones de Geosintéticos o similares características al objeto de convocatoria
- ✓ (01) Técnico homologado en instalación de tubería HDPE, con experiencia en instalación de tuberías HDPE corrugas y Lisa al menos 3 proyectos de rellenos sanitarios u obras de similares, con capacitación en instalaciones de Tuberías HDPE, adjuntar experiencia laboral.
- ✓ (01) un responsable de Seguridad y Salud en el trabajo y Medio Ambiente

El personal clave de acuerdo a sus funciones debe de contar con la capacitación en:

- 01 capacitación en instalación de geosintéticos
- 01 Capacitación en uso de Maquinaria de Soldadura Tipo Cuña.
- 01 Capacitación en uso de Extrusora Manual.
- 01 capacitación en uso de equipos de control de calidad

**Acreditación:**

La experiencia y capacitación del personal clave se acreditará en cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias (ii) o certificados (iv) o cualquier otra documentación de manera fehaciente que demuestre la experiencia del personal propuesto.

**ii. RESPONSABILIDAD QUE DEBE ASUMIR EL CONTRATISTA**

**Del personal:** El contratista debe contar con personal clave para la instalación de geo membrana HDPE de 2mm, geotextil no tejido de 200 g y tuberías corrugada de 4" y 6" y Tubería de HDPE Lisa de 6" que cuenten especialidad en las instalaciones de geo sintéticos.

Sera asignado por parte del contratista, quien se responsabilizará del pago de sus remuneraciones, alimentación en la zona de trabajo, hospedaje en la zona de trabajo y dotación de implementos de seguridad acordes a la normatividad vigente.

**Maquinaria y Equipos para la instalación:** La maquinaria y equipos necesarias para la instalación de la geo membrana, geotextil y tuberías será proveída por parte del CONTRATISTA quien se responsabilizará de su pago en caso sea alquilado, de los costos de operación, abastecimiento de combustibles, lubricantes, mantenimiento y otros gastos que genere la utilización de los equipos y maquinarias.

La Movilización y Desmovilización de la Maquinaria hacia la obra y dentro de la obra, es por parte del CONTRATISTA.

En caso de accidentes o daños a terceros durante el trabajo en la obra, estos serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA; eximiéndose a la ENTIDAD de cualquier tipo de responsabilidad.

El CONTRATISTA deberá prever ejecutar la instalación de Geo membrana HDPE de 2 mm, Geotextil de 200 Gr y Tuberías Corrugados HDPE de 4", 6" perforada y Tubería Lisa HDPE de 6" en las actividades simultáneamente. Pues la ejecución de instalación tiene que estar dentro del plazo de ejecución.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
COTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Elizabeth Mejia Quispe  
Residente de Obra  
CIP: 268336

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
COTABAMBA - APURIMAC  
ING. EXON R. COSCO MENDOZA  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 207883



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA**  
**SUB-GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y MEDIO AMBIENTE**  
**"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**



El CONTRATISTA antes de instalar la Geo membrana HDPE de 2 mm, Geotextil de 200 Gr y Tuberías Corrugados HDPE de 4", 6" perforada y Tubería Lisa HDPE de 6", deberá de evaluar y comunicar a los responsables de la obra, al residente y supervisor de la obra sobre los defectos que pudiera presentar y solucionar a la brevedad posible para la correcta instalación de la geo membrana y geotextil.

**b. EXPERIENCIA EN SERVICIOS SIMILARES**

**REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Habilitación en el Registro Nacional de Proveedores RNP.
- No estar inhabilitado, impedido o suspendido para contratar con el Estado.
- Tener cuenta CCI.
- Deberá estar inscrito en el registro nacional de proveedores (RNP)
- El postor deberá tener a disposición los equipos
- Contar con ficha RUC vigente, con el estado del contribuyente "ACTIVO" condición del contribuyente "HABIDO".

**Acreditación:**

- Copia Constancia RNP
- Ficha RUC del día de la presentación de ofertas.

**c. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN SERVICIOS SIMILARES**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 350 000.00 (Tres cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de Revestimiento con GEO MEMBRANAS HDPE EN GENERAL y/o DE GEOTEXTIL, TUBERIAS HDPE Corrugada 4" y 6" perforada, Tubería HDPE Lisa de 6" y/ Instalación de GEO MEMBRANAS HDPE EN GENERAL y/o DE GEOTEXTIL, TUBERIAS HDPE Corrugada 4" y 6" perforada, Tubería HDPE Lisa de 6" de Rellenos sanitarios o infraestructuras de disposición final de residuos sólidos y/o de lagunas de oxidación y/o reservorios.

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher depósito, nota de abono, cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**IMPORTANTE**

El cumplimiento de las Especificaciones técnicas se realizará mediante la presentación d una declaración Jurada. De ser el caso, adicionalmente la entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales.

**3. GARANTIAS  
COMERCIAL E INSTALACIÓN**

- Ficha técnica, catalogo o manual del fabricante, donde debe contener las especificaciones técnicas del bien.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
COTABAMBA - AMURIMA  
**Ing. Elizabeth Mejía Quispe**  
Residente de Obra  
CIP: 268336

REPÚBLICA DEL PERU  
MINISTERIO DE VIVIENDA  
CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO  
INSTITUTO NACIONAL DE VIVIENDA  
CIP 202102



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
SUB-GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y MEDIO AMBIENTE  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- Declaración jurada de **Garantía comercial, mínimo 05 años para Geomembrana**, por parte del postor.
- Declaración jurada del postor indicando que la Geomembrana a entregarse no estarán en mal estado, no presentarán rajaduras, raspaduras, quñaduras ni abolladuras, por un periodo mínimo **de 05 años**.
- Declaración jurada de Garantía comercial, **mínimo 05 años para Geotextil**, por parte del postor.
- Declaración jurada del postor indicando que la Geotextil la entregarse no estarán en mal estado, no presentarán raspaduras, por un periodo mínimo **de 05 años**.
- Declaración jurada de Garantía comercial, **mínimo 05 años para Tubería HDPE 4" y 6" corrugado**, por parte del postor.
- Declaración jurada del postor indicando que la **Tubería HDPE Corrugado de 4" y 6"** la entregarse no estarán en mal estado, no presentarán raspaduras, por un periodo mínimo **de 05 años**.
- Declaración jurada de carta de Garantía de la **instalación** por un periodo de **07 años** después de la recepción de la obra. Queda entendido que la garantía cubre la reposición e instalación del material instalado y adicionalmente los daños que podrían generarse.
- Queda entendido que la garantía cubre (de ser el caso), la reposición e instalación del material instalado y adicionalmente los gastos por los daños que pudieran generarse a raíz de defectos en la instalación de la infraestructura de la disposición final de los residuos sólidos, será acreditada con declaración jurada de garantía comercial
- El contratista deberá hacer la entrega de certificado de calidad del bien en original.

#### 4. PLAZO DE CONTRATO

El plazo de ejecución del servicio será e instalados y puesta en marcha; por el contratista en plazo de Veinte (20) días calendario; la cual se empezará a contabilizar a partir del día siguiente de realizada la notificación la firma del contrato y/o emisión de orden de servicio. La instalación se deberá realizar previa coordinación con los responsables de la obra.

Plazos referenciales:

Descripción	plazos
Instalación de Geotextil	6 días calendarios
Instalación de Geomembrana	10 días calendarios
Instalación de tuberías corrugadas y lisa de " y 6"	4 días calendarios
<b>TOTAL</b>	<b>20 Días Calendarios</b>

#### 5. LUGAR DE ENTREGA DE BIENES E INSTALACION

El servicio se ejecutará en el lugar de la Obra, Ubicada en el distrito de Haqira, provincia Cotabambas, departamento Apurímac, será en beneficio de la ejecución de la Obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LA LOCALIDAD DE HAQUIRA DEL DISTRITO DE HAQUIRA PROVINCIA DE COTABAMBAS, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC".

Ubicación:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
COTABAMBAS - APURÍMAC  
Ing. Elizabeth Mejía Quispe  
Residente de Obra  
CIP: 268336

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
COTABAMBAS - APURÍMAC  
ING. OSCAR CCOSCO MENDOZA  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 202893





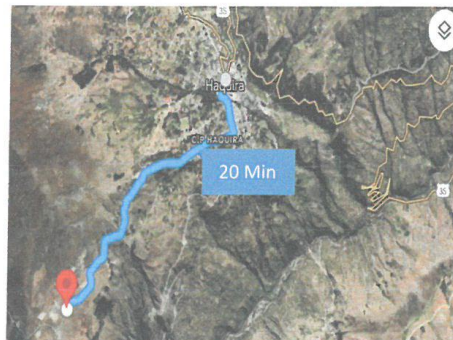
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA**  
**SUB-GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y MEDIO AMBIENTE**  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



**UBICACIÓN DEL PROYECTO**

**Croquis de Ubicación del Proyecto**

- Departamento : Apurímac
- Provincia : Cotabambas
- Distrito : Haqira
- Sector : Piancalla – Huistac  
(Relleno Sanitario)
- Latitud Sur : 14°12'53" S
- Latitud Oeste : 72°11'19" O
- Altitud : 3671 msnm.



La obra está ubicada a 20 minutos de la plaza de armas del Distrito de Haqira, en la comunidad Campesina de Huistac, sector piancalla, previa coordinación con almacén central.

**a. FORMA DE ENTREGA**

Luego de las verificaciones meritorias, el Residente e Inspector del proyecto, en su calidad de responsables, emitirán un informe de cumplimiento de los términos y requerimientos técnicos, con lo cual el encargado del área solicitante, emitirán la conformidad respectiva, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 1580 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Sistema a suma alzada

**7. SUB CONTRATACIÓN**

No será permitida la subcontratación total o parcial del objeto de la contratación

**8. RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

La recepción y conformidad del bien e instalado será responsabilidad de la Residente de Obra y Vº Bº del Inspector de Obra, los mismos que se tramitaran de acuerdo a sistema de la Municipalidad Distrital Haqira.

Para la conformidad el CONTRATISTA deberá entregar informe detallado:

- Adjuntar carta de garantía del servicio de instalación por un lapso de tiempo de 7 años del producto con documentación probatoria del mismo
- De los equipos y/o maquinaria empleados en las pruebas de instalación con la documentación de reconocimiento, certificados de calidad y homologación respectiva,
- De los equipos y/o maquinaria empleados en las pruebas de instalación con la documentación de reconocimiento y homologación respectiva
- De los registros de instalación se adjuntará en original
- De los registros de control de calidad se adjuntará en original
- Del personal que realizó el trabajo de instalación
- Del personal que realizó el control de la calidad
- Panel fotográfico
- Conclusiones y recomendaciones
- Planos de Instalación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
COTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Elizabeth Mejía Quispe  
Residente de Obra  
CIP: 268336

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
COTABAMBA - APURIMAC  
ING. EXQUISICCIÓN MENDOZA  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 202893



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA**  
**SUB-GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y MEDIO AMBIENTE**

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”



Los vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables que pudieran existir luego de la emisión de la conformidad, deberán ser subsanados por el proveedor.

La conformidad de los bienes será emitida por el área usuaria previa verificación y cumplimiento de las especificaciones técnicas y puesta en marcha.

**9. GARANTIA DE SERVICIO**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se establece que el proveedor deberá presentar una declaración jurada en la que se compromete a cumplir con las obligaciones previstas en el contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado, para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**10. REPOSICIÓN DEL BIEN DEFECTUOSO**

En caso que el bien ofertado sufra alguna falla de fábrica o por defecto, el contratista deberá de cambiar o solucionar en un plazo no mayor a 05 días calendario.

**11. FORMA DE PAGO:**

El pago del 100% será a la culminación de la Instalación de Geomembrana de 2mm, Geotextil no tejido PP Mactex MTN 200 g, Tubería HDPE corrugada de 6" perforada, Tubería HDPE corrugada de 4" perforada, Tubería HDPE Lisa 6" y realizada las pruebas de instalación y la aprobación respectiva.

La conformidad del servicio será otorgada por Residente, Supervisor y siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato.

Para efectos de trámite de pago, se presentará los siguientes documentos:

- Informe de Actividades
- Resumen de m2 de Instalación de Geomembrana.
- Resumen de m2 de Instalación de Geotextil no tejido
- Valorización de m2.
- Recepción por parte de los responsables de la Obra (Residencia y Supervisión de obra)
- Carta de Solicitud de pago
- Factura comercial en original y dos copias
- Presentación de certificado de GARANTIA, material y de la instalación, según ITEM 4
- Informe de remisión y conformidad del residente de obra y el visto bueno del inspector de obra y la sub Gerencia de Servicios Municipales y Medio Ambiente.

La contraprestación que la ENTIDAD se obliga a pagar a el contratista es en soles y dicho pago será conforme a su propuesta, EN UN UNICO PAGO, después de culminado el servicio e Instalación de Geomembrana de 2mm, Geotextil no tejido PP Mactex MTN 200 g, Tubería HDPE corrugada de 6" perforada, Tubería HDPE corrugada de 4" perforada, Tubería HDPE Lisa 6" realizada las pruebas de instalación, previa aprobación del Residente e inspector del Proyecto.

**12. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL**

**PROYECTO:** "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LA LOCALIDAD DE HAQUIRA DEL DISTRITO DE HAQUIRA PROVINCIA DE COTABAMBAS, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC".

Fuente Financiamiento: Canon y sobre canon, regalías contractuales

Meta: 02-2024

**13. CONFIDENCIALIDAD:**

Quedan prohibidos de divulgar cualquier información de la Municipalidad, a la que tenga acceso en el marco de la presente contratación.

**14. PENALIDAD:**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
COTABAMBAS-APURÍMAC  
Ing. Elizabeth Mejía Quispe  
Residente de Obra  
CIP: 269336

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
COTABAMBAS-APURÍMAC  
ING. OSCAR COSCO MENDOZA  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 202893



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA**  
**SUB-GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y MEDIO AMBIENTE**  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



De acuerdo a lo establecido en la directiva 002-2024/MDH.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato. LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

**15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor a 5 (cinco) años contados a partir de la conformidad otorgada por el responsable del área usuaria.

El contratista es el único responsable frente a defectos u omisiones no detectadas por la Residencia y/o Inspector en su momento, por lo que se compromete a subsanar o responder por cualquier defecto u omisión encontrado con posterioridad a su entrega del servicio.

**16. ANTICORRUPCIÓN**

El proveedor/ contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes de anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor/contratista se obliga a no efectuar a ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna. En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

**17. ALCANCES ESPECIFICOS DEL CONTRATO**

Consiste en el suministro e instalación de geomembrana y geotextil para la impermeabilización del área de disposición final de residuos sólidos y la poza de almacenamiento de lixiviado sector piacalla, del distrito de Haqira.

El servicio se valorizará por m2 de suministro e instalación de geo membrana HDPE de 2.00mm y Geotextil, el servicio incluye movilización, desmovilización de equipo que se tenga que usar, personal experto en la materia, así como personal de apoyo de tal manera que garantice la prestación del servicio.

**18. ANEXOS**

18.1.Plano de la trinchera de disposición final de Residuos solidos

18.2.Plano de poza de lixiviado

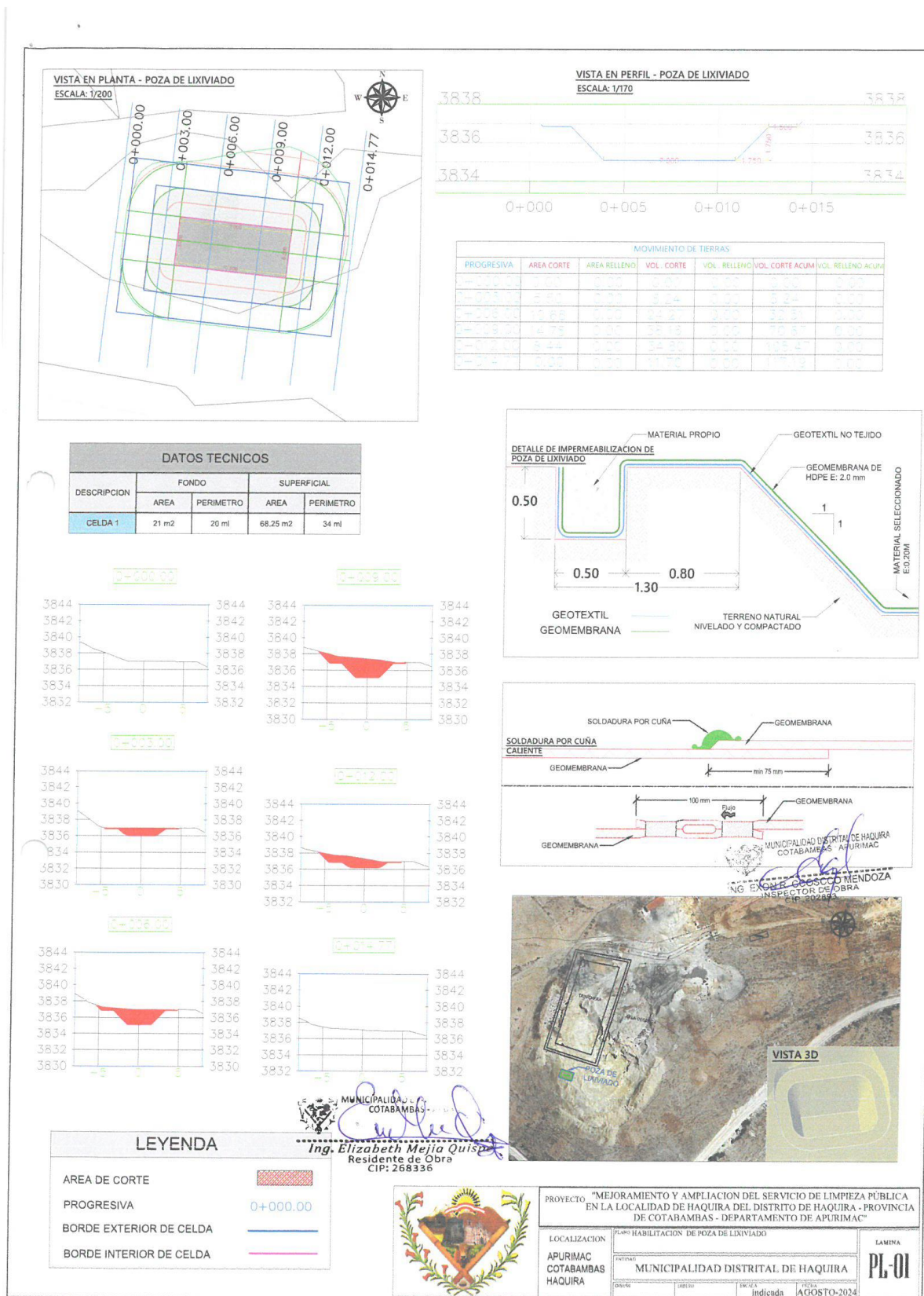
18.3.Plano de instalación de tuberías corrugado de 4" y 6", tubería lisa de 6"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
COTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Elizabeth Mejía Quispe  
Residente de Obra  
CIP: 268336

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HAQUIRA  
COTABAMBA - APURIMAC  
ING. EXONIR COSCO MENDOZA  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 202893









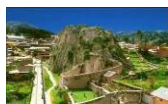


### Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Máquina de soldadura tipo cuña (certificado de calibración emitido por INACAL)</li><li>- Extrusora para cordón de soldadura (certificado de calibración emitido por INACAL)</li><li>- Pistola de aire caliente/ inyectora de aire caliente (certificado de calibración emitido por INACAL)</li><li>- Generador eléctrico</li><li>- Rollo de silicona (cordón de soldadura HDPE 5mm)</li><li>- Amoladora</li><li>- Sopladora de todos los accesorios (certificado de calibración emitido por INACAL)</li></ul> <p><u>Nota importante: la antigüedad de las maquinarias no deberá exceder los 03 años de antigüedad con posterioridad a la fecha de presentación de ofertas.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- (01) Ingeniero civil/yo agrícola, agrónomo, ambiental y/o afines colegiado y habilitado que será responsable como Jefe de Instalación de la geo membrana HDPE de 2mm, geotextil no tejido de 200 g y tuberías corrugada y lisa de HDPE de 4" y 6", con experiencia en instalación de geo sintéticos en, al menos 4 proyectos de rellenos sanitarios u obras de características similares, con capacitación en instalaciones de Geosintéticos, adjuntar experiencia laboral.</li><li>- (01) Técnico Especialista en calidad de Geosintéticos, con experiencia en control de calidad en instalación de Geo sintéticos, y/o afines en, al menos 04 proyectos de relleno sanitario u obras similares. Adjuntar experiencia laboral.</li><li>- (01) Técnico Soldador de Geosintéticos, con experiencia, al menos 04 proyectos de relleno sanitario u obras similares con capacitación en instalaciones de Geosintéticos, adjuntar experiencia laboral.</li><li>- Técnicos auxiliares, con experiencia mínima de (06) seis meses en trabajos de instalaciones de Geosintéticos o similares características al objeto de convocatoria.</li><li>- (01) Técnico homologado en instalación de tubería HDPE, con experiencia en instalación de tuberías HDPE corrugas y Lisa al menos 3 proyectos de rellenos sanitarios u obras de similares, con capacitación en instalaciones de Tuberías HDPE, adjuntar experiencia laboral.</li><li>- (01) un responsable de Seguridad y Salud en el trabajo y Medio Ambiente</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional y/o técnico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales</p>



	<p>en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <div><p><b>Importante para la Entidad</b></p><p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p><p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p></div> <p>En caso del título profesional y/o técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ciento veinte (120) horas lectivas, en el uso y/o manipulación y/o colocación de Geomembrana y/o geotextiles, del personal clave requerido como JEFE DE INSTALACIÓN</li><li>- Cien (100) horas lectivas, en el uso y/o manipulación y/o colocación de Geomembrana y/o geotextiles, del personal clave requerido como JEFE DE CALIDAD.</li><li>- Cien (100) horas lectivas, en el uso y/o manipulación y/o colocación de Geomembrana y/o geotextiles, del personal clave requerido como TÉCNICO SOLDADOR.</li></ul> <p>El personal clave de acuerdo a sus funciones debe de contar con la capacitación en:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 01 capacitación en instalación de geo sintéticos</li><li>• 01 Capacitación en uso de Maquinaria de Soldadura Tipo Cuña.</li><li>• 01 Capacitación en uso de Extrusora Manual.</li><li>• 01 capacitación en uso de equipos de control de calidad</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de certificado y/o constancia y/o diploma</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Jefe de Instalación de la geo membrana HDPE de 2mm, geotextil no tejido de 200 g y tuberías corrugada y lisa de HDPE de 4" y 6", con experiencia en instalación de geo sintéticos en, al menos 4 proyectos de rellenos sanitarios u obras de características similares, con capacitación en instalaciones de Geosintéticos, adjuntar experiencia laboral.</li><li>- Técnico Especialista en calidad de Geosintéticos, con experiencia en control de calidad en instalación de Geo sintéticos, y/o afines en, al menos 04 proyectos de relleno sanitario u obras similares. Adjuntar experiencia laboral.</li><li>- Técnico Soldador de Geosintéticos, con experiencia, al menos 04 proyectos de relleno sanitario u obras similares con capacitación en instalaciones de Geosintéticos, adjuntar experiencia laboral.</li></ul>



- Técnicos auxiliares, con experiencia mínima de (06) seis meses en trabajos de instalaciones de Geosintéticos o similares características al objeto de convocatoria.
- Técnico homologado en instalación de tubería HDPE, con experiencia en instalación de tuberías HDPE corrugas y Lisa al menos 3 proyectos de rellenos sanitarios u obras de similares, con capacitación en instalaciones de Tuberías HDPE, adjuntar experiencia laboral.
- Un responsable de Seguridad y Salud en el trabajo y Medio Ambiente, con mínimo de 6 meses

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 350 000.00 (Tres cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 87,500.00 (Ochenta y Siete Mil Quinientos con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **Servicio de Revestimiento con GEO MEMBRANAS HDPE EN GENERAL y/o DE GEOTEXTIL, TUBERIAS HDPE Corrugada 4" y 6" perforada, Tubería HDPE Lisa de 6" y/ Instalación de GEO MEMBRANAS HDPE EN GENERAL y/o DE GEOTEXTIL, TUBERIAS HDPE Corrugada 4" y 6" perforada, Tubería HDPE Lisa de 6" de Rellenos sanitarios o infraestructuras de disposición final de residuos sólidos y/o de lagunas de oxidación y/o reservorios.**



**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

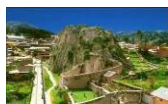




- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li></ul> |
|--|---|

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
[100] puntos	

#### CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

##### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder



inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**Importante para la Entidad**

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### Importante para la Entidad

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>16</sup>**

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

<sup>16</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*



#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **Siete (7) año(s)** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**





*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>21</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibidem.

<sup>23</sup> Ibidem.





1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>27</sup>

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*





**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
<b>Monto del componente a precios unitarios</b>			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>Monto del componente a suma alzada</b>	

<b>Monto total de la oferta</b>	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



#### Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]*.

#### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

#### Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

### ANEXO N° 6

#### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>28</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

<sup>28</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminada*

#### **Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>29</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>29</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".





#### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### ANEXO N° 7 DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>30</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>30</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



#### Importante para la Entidad

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

#### ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*





**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*