

## **BASES**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-PERÚ COMPRAS/CCF**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:  
“COMPRA CORPORATIVA FACULTATIVA DEL SERVICIO  
DE TELEFONÍA MÓVIL”**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS  
RUC N° : 20600927818  
Domicilio legal : Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar - San Isidro  
Teléfono: : 643-0000 Anexo 5000  
Correo electrónico: : gisela.cama@perucompras.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la “Compra Corporativa Facultativa del Servicio de Telefonía Móvil”.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente N° 015-2024-DCC/EC del 17 de septiembre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, según lo siguiente:

- **Plazo de entrega de los equipos:** Máximo diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o desde la fecha indicada en el contrato<sup>2</sup>, se suscribe un acta de entrega de equipos.
- **Plazo de instalación:** La activación del servicio e instalación de las herramientas de administración y control, así como aplicativo de administración de contactos, de corresponder, tendrá un plazo de diez (10) días calendario contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del acta de entrega de equipos, en esta etapa se suscribe el acta de inicio de servicio, donde figura la fecha de activación.
- **Plazo de ejecución del servicio:** es de setecientos treinta (730) días calendario, contados a partir del día de activación del servicio.
- **Plazo de implementación del indoor:** Máximo de ciento veinte (120) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en forma gratuita.

La entrega de las bases se efectuará dentro de las fechas de la etapa de registro de participantes señalada en el calendario del procedimiento de selección publicado en el SEACE, en la Mesa de Partes de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, ubicada en la Av. República de Panamá N° 3629, Urbanización El Palomar - San Isidro, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440. Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 013-93-TCC, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Telecomunicaciones.
- Decreto Supremo N° 020-2007-MTC, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones.
- Resolución de Consejo Directivo N° 123-2014-CD/OSIPTEL que aprueba el Reglamento General de Calidad de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones.
- Convenio de Compra Corporativa Facultativa entre la Superintendencia de Transporte Terrestre de Personas, Carga y Mercancías y PERÚ COMPRAS (03.04.2024).
- Convenio de Compra Corporativa Facultativa entre el Seguro Integral de Salud y PERÚ COMPRAS (27.03.2024).

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

<sup>2</sup> Depende del término del servicio actual.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

Siendo PERÚ COMPRAS una Entidad usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE se aplicará lo siguiente:

Tratándose de persona jurídica, la vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos se verificará a través de la plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE.

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos se verificará a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato a favor de la entidad participante.<sup>6</sup>
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> El postor adjudicatario, calificado como MYPE, tiene la facultad de optar por la retención del monto total de la garantía correspondiente como medio alternativo a la obligación de presentar la garantía de fiel cumplimiento, conforme a lo dispuesto en la Ley N° 32077.

- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales d) y e).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup> (**Anexo N° 9**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- i) Estructura de costos.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- j) Documento que precisa la lista de 8 países como mínimo que cuentan con servicio gratuito de 3GB de datos móviles para ser utilizados fuera del territorio nacional.
- k) Carta de garantía de servicio respecto a la cobertura declarada ante OSIPTEL con el link de su página web y/o la página web oficial del adjudicatario. Asimismo, en dicho documento deberá garantizar la cobertura en los lugares NO declarados ante OSIPTEL y/o su página web, donde deberá contar con presencia de señal. **(Ver Anexo N°4 de los Términos de Referencia, del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases).**
- l) Publicación web, data sheets, catálogo y/o carta de fabricante, en idioma original acompañado de su traducción, que acredite las siguientes especificaciones técnicas mínimas para los equipos:
  - o Tipo A: pantalla, procesador, cámara, cámara frontal y memoria del teléfono.
  - o Tipo B y Tipo C: pantalla, sistema operativo, procesador, cámara y memoria del teléfono.
- m) Declaración jurada donde detalle la Marca y Modelo de los equipos ofertados.
- n) Datos del ejecutivo y otros canales de atención para post venta. Debe precisar el canal: (i) “Centros de atención al cliente” o “centros de venta”, (ii) Canales virtuales como WhatsApp o Telegram o Signal, o, (iii) CallCenter.
- o) Direcciones y horarios de atención de las oficinas de atención al cliente a nivel nacional.
- p) Cuadro escalonado de los costos por reposición (depreciación de los equipos), así como una cuenta recaudadora y el procedimiento virtual para efectuar los pagos de reposición.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida según lo siguiente:

#### Para SUTRAN:

Por la Mesa de Partes física<sup>10</sup>, sito en la Av. General Álvarez de Arenales N° 452, Jesús María, o por la Mesa de Partes virtual<sup>11</sup>, a través del enlace: <https://webexterno.sutran.gob.pe/WebExterno/Pages/SolicitudAIP/TramiteGeneral.aspx?TW=SI>; a excepción de los documentos indicados en los literales a) y b) del numeral precedente, los cuales deberán presentarse, necesariamente, por medio de la Mesa de Partes física.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>10</sup> De lunes a viernes, de 8:30 horas a 16:30 horas.

<sup>11</sup> Permite el envío de documentos las 24 horas del día, los 365 días del año.

Para SIS:

Por la Mesa de Partes física<sup>12</sup> en la Sede Central del Seguro Integral de Salud, sito en Av. Paseo de la República N° 1645, La Victoria o por la Mesa de Partes virtual<sup>13</sup>, a través del enlace: <https://mpv.sis.gob.pe:8181/appmesapartesenlinea/>; a excepción de los documentos indicados en los literales a) y b) del numeral precedente, los cuales deberán presentarse, necesariamente, por medio de la Mesa de Partes física.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos (mensuales), siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago y documento del contratista con la información correspondiente a la prestación del servicio, tales como incidencias por concepto de bloqueo de línea, robo o suspensión, así como, la información respecto al consumo detallado de todas las líneas que conforman parte del servicio, incluyendo: la cantidad de minutos de llamadas de salida, tráfico de internet consumido, cantidad de SMS; la información debe ser entregada en formato Excel en un CD<sup>14</sup>, dirigido a la Unidad de Abastecimiento/ Unidad Funcional de Abastecimiento de la Entidad Participante, a fin de que se tramite el pago. El plazo máximo de entrega de dicha información es de cinco (5) días calendario al corte de su facturación.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria de cada Entidad Participante emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Dicha documentación se debe presentar en:

- **Para SUTRAN:** Mesa de Partes Virtual o Mesa de Partes Física sito en Av. Arenales N°452-Jesús María.
- **Para el SIS:** Mesa de Partes Virtual o Mesa de Partes Física sito, en Av. Paseo de la República 1645 – La Victoria.

**Notas:**

En el caso de que, la fecha de inicio y fin del servicio no coincida con el ciclo de facturación asignado por el contratista. Éste deberá realizar el prorrateo correspondiente, el cual se verá reflejado en el primer y/o último recibo de facturación.

El contratista deberá detallar en el comprobante de pago: i) el alquiler de equipo, ii) el servicio de telefonía móvil y iii) el servicio de herramienta de administración y control, según corresponda.

Asimismo, se precisa que solo en caso de pérdida o robo; mientras que, la línea se encuentre suspendida, no se podrá realizar cobro por un servicio no prestado. Sin embargo, el Contratista podrá realizar un prorrateo para que el monto total del servicio no se vea afectado. Adicionalmente, se indica que el cobro de la reposición por pérdida, robo o irreparabilidad de los equipos será asumido por el usuario. Asimismo, todo requerimiento será realizado por la entidad.

<sup>12</sup> De lunes a viernes, de 8:00 horas a 17:00 horas.

<sup>13</sup> Permite el envío de documentos las 24 horas del día, los 365 días del año.

<sup>14</sup> Si es Mesa de Partes Presencial y si es Virtual el archivo formato Excel.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### REQUERIMIENTO ÚNICO DE COMPRA CORPORATIVA

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Compra Corporativa Facultativa del “Servicio de Telefonía Móvil”

##### 2. ENTIDADES PARTICIPANTES:

N°	ENTIDAD	EN ADELANTE
1	Superintendencia de Transporte Terrestre de Personas, Carga y Mercancías	SUTRAN
2	Seguro Integral de Salud	SIS

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Mantener la comunicación telefónica inmediata entre los jefes, gerentes, directores, Representantes y/o personal de la entidad, entidades e instituciones del Estado, empresas proveedoras, a nivel nacional, que faciliten el desarrollo de las funciones del personal operativo y/o administrativo, elevando los niveles de productividad y satisfacción de los usuarios, tanto internos como externos permitiendo una rápida comunicación y garantizando un medio directo para el intercambio de información, a fin de lograr un óptimo resultado en los objetivos propuestos por la institución para brindar un servicio a la ciudadanía.

##### 4. BASE LEGAL

El contratista debe cumplir con todas las normas vigentes que lo vinculan, a fin de cumplir los estándares establecidos por la Entidades Participantes, en la materia de la presente contratación.

- Decreto Supremo N° 013-93-TCC, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Telecomunicaciones.
- Decreto Supremo N° 020-2007-MTC, Decreto Supremo que aprueba el Texto Único Ordenado del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones.
- Resolución de Consejo Directivo N° 123-2014-CD/OSIPTEL que aprueba el Reglamento General de Calidad de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

##### 5. AREA USUARIA

N°	ENTIDAD	ÁREA USUARIA
1	SUTRAN	Oficina de Tecnología de Información.
2	SIS	Oficina General de Tecnología de la Información

## 6. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACION

N°	ENTIDAD	FECHA ESTIMADA DE TÉRMINO DEL CONTRATO
1	SUTRAN	30 de setiembre de 2024
2	SIS	14 de octubre de 2024

## 7. ACTIVIDAD VINCULADA AL POI

SUTRAN: Implementación de soluciones tecnológicas para la entidad y el administrado.

SIS: Ejecutar el Plan de Gobierno Digital.

## 8. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una persona jurídica que brinde el servicio de telefonía móvil que incluya el servicio de alquiler de equipos, a fin de coadyuvar a la comunicación entre los servidores y/o funcionarios de la entidad y agentes externos a él.

## 9. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Las prestaciones que conforman el servicio integral que deberá prestar el contratista se describen a continuación:

**Tabla N° 1:** Cantidad de equipos

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD SUTRAN	CANTIDAD SIS
ÚNICO	Compra Corporativa Facultativa del "Servicio de Telefonía Móvil"	A	6	3
		B	37	31
		C	1384	336
		<b>TOTAL</b>	<b>1427</b>	<b>370</b>

El contratista proporcionará a las Entidades Participantes los equipos móviles en calidad de alquiler durante el periodo de vigencia del contrato.

### 9.1. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

El servicio será brindado en la Modalidad de Planes integrales para cada tipo de equipo de telefonía móvil (Equipo Tipo A, B, C), los cuales se describen a continuación:

**Tabla N° 2:** Planes

N°	TIPO DE EQUIPO	MINUTOS PARA LLAMADAS AL MISMO OPERADOR (FIJO Y MÓVIL)	MINUTOS PARA LLAMADAS A OTRO OPERADOR (FIJO Y MÓVIL)	MENSAJES DE TEXTO (SMS)	PLAN DE DATOS	PLAN DE DATOS GIGAS ALTA VELOCIDAD	DATOS PARA COMPARTIR CON OTROS DISPOSITIVOS MINIMO
1	A	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	60 GB	4 GB
2	B	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	60 GB	2 GB
3	C	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	60 GB	1 GB

#### Para todos los tipos de equipo A, B y C:

- Deberán tener plan de datos ilimitado con 60 GB en alta velocidad de conexión en su uso; una vez consumidos dichos GB de alta velocidad el usuario podrá seguir utilizando las aplicaciones solicitadas pero una velocidad reducida, la cual será la que el operador haya reportado a OSIPTEL.
- Deberán incluir el uso de aplicaciones de redes sociales ilimitadas, como mínimo: WhatsApp y Telegram, que incluya todos sus servicios.

- Deberán tener acceso ilimitado a las siguientes aplicaciones de productividad: app de GPS<sup>15</sup>, Gmail, Office 365, Hotmail u Outlook. Asimismo, protocolos de comunicación SMTP, IMAP, POP, Exchange y Active Sync correspondientes al dominio:.gob.pe.
- Deberán incluir la función de compartir el paquete de datos con otros dispositivos como laptops, tablets u otros equipos móviles de acuerdo a lo valores indicados en la Tabla N°2.
- Deben contar con el aviso de alerta o registro del servicio de llamadas perdidas. La alerta o registro o notificación de llamada perdida será siempre y cuando el equipo móvil se encuentre encendido y en zona de cobertura.
- Deben contar con el servicio de discado automático sin restricción de llamadas a números telefónicos de emergencia: Radiopatrullas, Policía y Bomberos.
- Están excluidas las llamadas a teléfonos satelitales y/o rurales a nivel nacional; en caso se solicite la activación de este servicio se facturará de acuerdo a las tarifas preferenciales vigentes del operador, aprobadas por el ente regulador.
- Están excluidos los mensajes internacionales, así como los mensajes a telepódromos, música, concursos, horóscopos, SMS Premium, chistes u otros similares, siempre que el equipo se encuentre encendido y dentro del área de cobertura, según lo informado a OSIPTEL.
- El contratista habilitará como mínimo 3 GB de manera gratuita para ser utilizados fuera del territorio nacional en mínimo 8 países, a elección del contratista. El contratista deberá indicar para la firma del contrato los países con los que cuente con este beneficio; el exceso de consumo y el uso Roaming de datos en los países que no se encuentren en la relación serán cobrados de manera independiente al contrato.
- El contratista brindará a la Entidad la facilidad de efectuar cambios de número, restringir llamadas salientes, restricciones para larga distancia nacional y/o internacional cualquier día del mes.

## 9.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista se encargará de asegurar la portabilidad numérica (en caso la Entidad participante lo solicite). En caso de requerirse la portabilidad numérica, la activación del servicio dependerá de la culminación exitosa de dicho trámite; por ello el Contratista deberá coordinar con la Entidad acerca de las condiciones y requisitos establecidos en la Ley de Portabilidad Numérica (Ley N°28999), documentación, plazos, y otros. Las entidades participantes facilitarán la información que requiera al contratista para realizar el trámite correspondiente.
- Para el pago de reposición de equipos en caso de pérdida o robo o hurto o daño por uso del usuario final, se considerará la depreciación económica por el tiempo de uso y el tipo de equipo, por lo que el contratista deberá presentar un cuadro escalonado de los costos por reposición (depreciación de los equipos), así como una cuenta recaudadora y el procedimiento virtual para efectuar los pagos de reposición, ambos para la suscripción del contrato.
- Para este tipo de reposición de equipos, la entidad comunica mediante correo electrónico al contratista, adjuntando la constancia de abono por el equipo, posterior a ello, el contratista en un plazo no mayor de 2 días hábiles realizará la entrega en la sede central de la Entidad Participante, del equipo de iguales características o superiores.
- Sobre los pagos de este tipo de reposición, el contratista emitirá un comprobante de pago a nombre de la Entidad Participante, de manera separada a la factura por el servicio contratado.

---

<sup>15</sup> App de GPS se refiere a alguna app móvil de gestión de ubicación GPS, puede ser Waze, Google Maps u otra similar.

- Para el pago mensual del servicio, presentar el comprobante de pago y documento con la información correspondiente a la prestación del servicio, en un plazo máximo de cinco (5) días calendario al corte de su facturación.

### 9.3. COBERTURA DEL SERVICIO

- La cobertura del servicio de telefonía móvil deberá ser con tecnología 3G, 4G y/o 5G o superior, de voz y datos de alcance a nivel nacional, según cobertura del operador informada por OSIPTEL, mediante una señal nítida, sin cortes ni interferencias.
- El contratista proveerá el servicio en estricta observancia de los requisitos mínimos establecidos por el ente regulador y de acuerdo a lo establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley de Telecomunicaciones; esta exigencia se interpretará dentro de los parámetros de calidad establecidos y/o aceptados por OSIPTEL y el MTC, según corresponda.
- Asimismo, el adjudicatario deberá presentar para la suscripción de contrato una carta de garantía de servicio respecto a la cobertura declarada ante OSIPTEL con el link de su página web y/o la página web oficial del adjudicatario. Asimismo, en dicho documento deberá garantizar la cobertura en los lugares NO declarados ante OSIPTEL y/o su página web, donde deberá contar con presencia de señal. El incumplimiento de presencia de señal indicada en esta carta de garantía, será verificada antes de la firma del Acta de Inicio siendo plausible de penalidad, toda vez que involucra una obligación contractual.
- Dicha carta de garantía tendrá carácter de Declaración Jurada y deberá contener como mínimo el detalle señalado en el **Anexo N° 4**.
- La cobertura OUTDOOR para los puntos señalados en los **Anexos N° 2 y 3** del requerimiento será considerada solo hasta la localidad<sup>16</sup>.

#### La cobertura móvil INDOOR

- El contratista debe asegurar la cobertura móvil INDOOR en los servicios ofrecidos (como mínimo 3G), por lo que solo será necesaria la instalación de equipos INDOOR en ambientes que no cuenten con cobertura 3G.

UBICACIONES PARA IMPLEMENTACIÓN DE INDOOR	ENTIDAD SUTRAN	ENTIDAD SIS
N° Piso	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10	7, 8, 9, 10 y 11
N° Sótano	Sótano 1 (primer nivel)	Sótano 1 (primer nivel)
Dirección:	Sede principal: Av. Arenales N° 452 Jesús María Av. Arenales N° 420 Jesús María Av. Arenales N° 450 Jesús María	Sede principal: Av. Paseo de la República 1645 La Victoria

- Por ello, el contratista deberá visitar la sede a fin de tomar las medidas necesarias para el correcto funcionamiento del servicio propuesto; asimismo, las entidades participantes brindarán los planos de la sede mencionada, en un plazo máximo de un (1) día calendario después de la firma del contrato.
- La implementación de los servicios INDOOR será en un plazo máximo de ciento veinte (120) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato. Todo lo que comprende dicha solución debe ser nuevo o tener una antigüedad máxima de dos (2) años desde la suscripción del contrato. La Entidad asumirá el costo del consumo de energía de los equipos que brindarán dicha cobertura y brindará las facilidades para la instalación de los equipos.

<sup>16</sup> En el mapa publicado por el contratista se reporta huella o mancha geográfica, sin perjuicio de ello, el usuario puede navegar dentro de la localidad a fin de verificar que la misma cumple con la cobertura.

- Para realizar la visita para la toma de medidas y la implementación, el contratista deberá enviar un correo a las entidades participantes con los nombres y DNI's del personal que ingresará a las entidades, así como los SCTR de dicho personal; además, dicho personal deberá portar su fotocheck dentro de las instalaciones.
- Se precisa que, de producirse un cambio de ubicación de las sedes en Lima, el contratista tomará las medidas necesarias para asegurar la cobertura INDOOR, cuyo costo será asumido por la Entidad previa coordinación con el contratista. Asimismo, en caso de que exista un cambio de sede en Lima, el plazo será de 120 días calendario para la implementación, contabilizados desde la notificación al contratista del cambio de sede.
- Se precisa que, una vez finalizado el plazo contractual, se procederá a la devolución del total de equipos que hayan sido entregados y/o instalados en la implementación INDOOR.

#### **9.4. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN**

- Las especificaciones técnicas mínimas de los equipos se detallan en el **Anexo N° 1**. El contratista podrá ofertar un equipo de superiores características para cada uno de los tipos solicitados.
- Cada equipo deberá contar con un chip que contenga la línea y el número telefónico, los números que se asignen a cada tipo de equipo serán coordinados con el área usuaria de las Entidades Participantes.

##### **Renovación de equipos:**

- Todos los equipos móviles (incluyendo los accesorios correspondientes) deberán ser renovados máximo a los 365 días calendario, contabilizados a partir de la firma del acta de inicio de servicio. Dicho cambio de equipos no generará costo adicional para las Entidades Participantes.
- Los equipos móviles que se renovarán deberán ser nuevos, deberán mantener las características iguales o superiores a las entregadas al inicio del servicio, y por tanto cumplir con las características indicadas en los Términos de Referencia, considerando la última tecnología vigente sin costo adicional a la Entidad, ni servicios adicionales a los ya requeridos. Se precisa que se aceptará accesorios genéricos, siempre y cuando el fabricante del tipo de celular propuesto no comercialice dicho tipo de accesorio solicitado para el tipo o modelo de celular propuesto.
- Los documentos que acrediten las características mínimas de los equipos propuestos para la renovación deberán presentarse por correo electrónico, veinte (20) días calendario previos a cumplirse los doce (12) meses de contrato, los equipos propuestos para la renovación deben ser validados y aprobados por el área usuaria de las Entidades Participantes en un tiempo máximo de dos (2) días calendario, contados a partir del día siguiente de recepcionado el correo electrónico. La puesta en funcionamiento de los equipos celulares debe efectuarse hasta los veinte (20) días calendario del mes trece (13) de servicio.
- En caso de que, el equipo propuesto para la renovación sea la nueva versión del equipo de la primera entrega, y que ésta nueva versión de equipo posea alguna característica inferior, se aceptará como equipo de renovación el mismo modelo de la primera entrega (nuevo y de primer uso). En caso el equipo entregado inicialmente ya no sea comercializado por el fabricante, no exista stock del mismo, y que no se encuentre en el mercado un equipo que cumpla con las características mínimas solicitadas, se aceptará la nueva versión del equipo original, para lo cual el contratista deberá incluir una carta del fabricante indicando que el equipo de renovación propuesto es la evolución o nueva versión del equipo inicialmente entregado.
- La devolución de los equipos por parte de las Entidades Participantes, que fueron renovados, se realizará como máximo treinta (30) días calendarios posteriores a la fecha de

entrega de los equipos mencionados en el párrafo anterior, con el deterioro o desgaste propio del uso de los equipos dados en alquiler.

- Asimismo, a la culminación del contrato, la entidad devolverá los equipos y cargadores operativos con el desgaste propio del uso de los equipos dados en alquiler, hasta treinta (30) días calendario posteriores.

## 9.5. GESTIÓN DEL SERVICIO

### Servicios de atención

- Deberá contemplarse un servicio de atención al cliente, provisto por el contratista, las 24 horas del día, los 7 días de la semana, durante la ejecución del contrato, a fin de realizar consultas respecto al manejo de los equipos, saldos y límites de consumo y otras consultas en general que sean referentes a sus líneas y/o equipos. Este servicio podrá ser: (i) "Centros de atención al cliente" o "centros de venta", (ii) Canales virtuales como WhatsApp o Telegram o Signal, o, (iii) CallCenter, esto deberá ser comunicado para la suscripción de contrato.
- El contratista deberá contar con servicio de soporte técnico, a fin de solucionar problemas con el equipo y/o de conectividad a la red celular.
- Se deberá asignar un Ejecutivo quien se encargue del escalamiento sobre los requerimientos que la entidad solicite al área de Post Venta, el horario de atención del ejecutivo será de lunes a viernes de 9am a 6pm. No incluyendo dentro del horario los días feriados o días no laborables que pudiera decretar el gobierno; siendo además que fuera del horario en mención, se deberá poner a disposición los canales de atención, precisados para el perfeccionamiento del contrato.
- El adjudicatario deberá presentar en la etapa de suscripción del contrato las direcciones y datos de los centros de atención a nivel nacional o en las ciudades donde se tenga presencia, a fin de proceder a internar los equipos en caso se requiera.
- El tiempo de atención de cualquier tipo de avería iniciará a partir de la generación del ticket de atención. Asimismo, el ticket deberá ser generado una vez la incidencia o problema sea informado al contratista, de acuerdo al canal brindado por éste. El tipo de avería por pérdida de señal declarada en el **Anexo N° 4**, se deberá solucionar en un plazo no mayor de 30 minutos para tipo de equipo "A", 1 hora para tipo de equipo "B" y 2 horas para tipo de equipo "C".
- En caso de presentarse averías masivas, que interrumpan la prestación del servicio contratado, el contratista deberá hacer un ajuste en la facturación, descontando los días, horas y minutos que no se brindó el servicio de conformidad con el artículo N° 45 del Texto Único Ordenado de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones, por lo cual no se aplicará penalidad.
- Se precisa que, en caso el contacto de la entidad registrado en el ticket de avería no esté disponible, demore en responder y/o se presenten demoras de permisos de accesos para la atención del incidente y problema por parte de la entidad, este tiempo será considerado como parada de reloj, el cual no será considerado como parte del tiempo de respuesta de acuerdo a los SLA's propuestos. Asimismo, se aplicará la parada de reloj en aquellas sedes donde el horario de atención de las sedes administrativas se encuentre limitado y el contratista no pueda atender la avería por las limitantes de tiempo de atención de algunas sedes de la entidad.
- Facilidad para el cambio de número celular sin costo alguno, como el duplicado del chip, éste último será aplicable cuando se trate de una falla técnica, que será validada previamente por el área de soporte técnico del contratista. En caso se solicitase un duplicado de chip, bastará con que el ejecutivo designado por el contratista haga un descarte simple de fallas en línea con el cliente, el mismo que en caso persista dará lugar al duplicado.

### **Equipos de contingencia para la ciudad de Lima**

- Los equipos de contingencia serán para uso en caso de que alguno de los equipos que forman parte del servicio no estén disponibles para su uso, además estos equipos de contingencia serán manejados por la entidad y su uso no requerirá algún tipo de informe hacia el contratista.
- El contratista deberá proporcionar equipos de contingencia sin servicio alguno.
- Los equipos móviles de contingencia deberán ser del Tipo A, Tipo B y Tipo C, según la Tabla N° 3, acorde a las características establecidas en el **Anexo N° 1**. Cada equipo de contingencia debe contener su Sim Card o Chip respectivo listo para la activación de ser necesario; asimismo, los equipos deberán ser entregados sellados y por separado de los SIM CARDS.
- Se precisa que los equipos de contingencia deberán ser entregado al inicio de contrato con sus accesorios existentes del kit del fabricante (accesorios incluidos dentro del empaque sellado del equipo de comunicación), siendo devueltos con dichos accesorios, sin más deterioro o desgaste que el uso normal.
- Los equipos de contingencia serán devueltos al finalizar el contrato junto a los demás equipos, en caso la entidad no cumpla con la devolución de dichos equipos, asumirá el costo de los mismos.
- Se precisa que estos equipos de contingencia también serán considerados en modalidad de alquiler, y deberán de ser entregados acorde a la siguiente distribución:

**Tabla N°3:** Cantidad de equipos de contingencia

TIPO DE EQUIPO	Entidad Participante SUTRAN	Entidad Participante SIS
<b>Tipo "A"</b>	2	1
<b>Tipo "B"</b>	1	1
<b>Tipo "C"</b>	2	-
<b>TOTAL</b>	5	2

- La activación de los equipos de contingencia deberá realizarse dentro del horario de atención del contratista, de lunes a viernes de 9:00 a.m. a 6:00 p.m., no incluyendo los días feriados o días no laborables decretados por el gobierno. Si la solicitud se realiza antes del mediodía, se atenderá el mismo día; si se realiza después del mediodía, se atenderá hasta las 12:00 p.m. del día siguiente.

### **Garantía comercial de los equipos alquilados**

- El período de garantía por defectos de fábrica, será para: i) el equipo de 12 meses, ii) el cargador de 6 meses y iii) accesorios de 3 meses. La garantía se renovará con la entrega de los nuevos equipos celulares, al finalizar el mes doce (12) de servicio.
- El servicio de reparación o reposición del equipo móvil dentro del período de la garantía, ocasionado por desprogramación o defectos de fábrica, se realizará en un plazo no mayor de diez (10) días calendario desde el internamiento del equipo; este costo será asumido por el contratista. Al concluir la atención de este servicio, se entregará el equipo reparado o de reposición junto con un informe/orden/reporte de servicio que incluya los hallazgos y la solución implementada. En caso de que la responsabilidad recaiga en la Entidad Participante, el costo será asumido por esta última, con cargo al usuario final.
- El contratista ofrece la atención por delivery para el recojo y envío del equipo, previa coordinación con el usuario final. El plazo máximo de recojo será de dos (2) días calendario durante el horario de oficina del contratista, después de que la Entidad Participante lo notifique. Este servicio no generará costos adicionales para las entidades participantes.

- La garantía del equipo está sujeta a mantener ciertas condiciones sobre el mismo. Por lo tanto, las siguientes características podrán excluir al equipo de la garantía:
  - Evidencia, defectos o daños derivados del uso anormal o contrario al indicado en el manual y/o guía del usuario.
  - Evidencia, defectos o daños derivados de pruebas, operación, mantenimiento, instalación o ajustes inapropiados o derivados de cualquier alteración o modificación realizada por el usuario o terceros.
  - Evidencia de accidentes o negligencia, golpes, rupturas, rayaduras, guiñes, derrame de líquido de pantalla o evidencias de residuos líquidos, sólidos, humedad o sulfatación.
  - Evidencia de haber operado el equipo en condiciones ambientales de temperatura, humedad, polvo, vibraciones, y otras distintas a las indicadas en el manual y/o guía del usuario.
  - Alteración en el número de serie o cuando este no coincida con aquel consignado en la boleta o factura de compra.
  - Cuando el equipo haya sido utilizado con accesorios genéricos o que no sean originales o no aprobados por el fabricante; y bloqueo por robo.
  - Cuando cualquiera de los sellos de las baterías se encuentre alterado, roto o modificado.
  - Cuando la batería haya sido cargada por un cargador distinto del original o instalada en un equipo distinto.
- En caso de que el informe técnico del operador indique hasta en tres (3) oportunidades la misma falla comprobada por el servicio técnico, dentro de un plazo de treinta (30) días calendario, el equipo deberá ser reemplazado por uno nuevo de iguales o superiores características, sin costo para la entidad. Esto será aplicable salvo que se demuestre fehacientemente que el origen de la falla es consecuencia de mal uso por parte del usuario, en cuyo caso corresponderá al usuario final hacerse cargo del costo de la reposición. El equipo debe encontrarse dentro de la garantía y no debe haber sido dañado por un tercero.

#### **9.6. HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL (Aplica solo para Entidad Participante: SUTRAN)**

- El contratista debe proporcionar una herramienta o solución móvil que sea compatible con los Equipos Tipo A, B y C que cuenten con el sistema operativo Android. Esta herramienta o solución móvil debe permitir lo siguiente de forma remota:
  - Control remoto a los equipos desde dashboard centralizado con una solución de tipo MDM, dicha plataforma puede estar alojada en la nube o en un servidor local del proveedor.
  - Capacidad de conectarse de manera remota al equipo.
  - Capacidad de ver la ubicación real de los dispositivos con los siguientes campos: estado del equipo y porcentaje de batería.
  - Capacidad de crear políticas y grupos de acceso y denegación a páginas determinadas por el administrador del dashboard con una solución de tipo MDM.
  - Facilidad para el despliegue de aplicaciones de tipo apk, hacia los equipos móviles administrados en la solución de tipo MDM.
- El contratista deberá brindar una inducción de cuatro (4) horas para 5 personas de la Entidad Participante, en relación al uso de estas herramientas. Dicha inducción podrá ser virtual y se realizará dentro del plazo de instalación del servicio.
- Es preciso señalar que las Herramientas mencionadas anteriormente pueden centralizarse en una sola solución o podrán ser soluciones distintas, siempre y cuando cumplan con las funciones requeridas para cada una.
- Asimismo, las herramientas deben ser instalados por el contratista, debiendo realizarla en la sede central de la Entidad Participante. Para estos efectos, la Entidad Participante brindará las facilidades para las labores del personal asignado, red wifi para la instalación y configuración de las soluciones móviles.

### 9.7. APLICATIVO PARA ADMINISTRAR CONTACTOS (Aplica solo para Entidad Participante: SIS)

- El contratista debe proporcionar un aplicativo que permita realizar lo siguiente de manera remota:
  - Actualizar el directorio telefónico de la Entidad desde la consola de administración web y que estos cambios se reflejen automáticamente en el directorio móvil de los celulares.
  - Los contactos del aplicativo se deberán sincronizar con la libreta de contactos propio del equipo celular.
  - Importar un listado de contactos del directorio telefónico de la Entidad mediante archivos en formatos Excel y/o txt y/o csv.
  - Deberá contar con búsqueda de empleados por nombre, apellido, cargo o área a la que pertenece.
  - Deberá contar con búsqueda del número de teléfono o correo electrónico de cualquier trabajador de la Entidad.
  - Deberá contar con reconocimiento de llamadas entrantes directamente desde la aplicación, la cual será para contactos no guardados en la agenda personal del teléfono y será para equipos con sistema operativo Android como mínimo.
  - Deberá realizar llamadas directamente desde la aplicación, la cual se integrará con las aplicaciones nativas de llamadas.
  - Para la administración de contactos, la aplicación deberá contar con una interfaz web en Internet. Para ello el contratista deberá entregar dos (2) usuarios con el perfil de administrador para tal fin, donde dicha interfaz web deberá estar disponible desde el primer día de iniciado el servicio de telefonía móvil y plan de datos.
  - La sincronización del portal web con el aplicativo del directorio telefónico del contratista, podrá consumir los datos del plan contratado, única y exclusivamente para efectos de sincronización o actualización de información de empleados, posterior a ello, el uso de la herramienta de directorio telefónico no consumirá datos del plan contratado.
  - Exportar contactos a través de archivos en formatos Excel y/o txt y/o csv, desde la plataforma web de gestión.
  - Opcional: permitir la creación de grupos desde la plataforma web de gestión.
  - Deberá permitir el manejo de la información y actualización de los datos de los trabajadores desde la plataforma web de gestión.
  - El directorio telefónico deberá integrarse con la lista de contacto del mismo equipo móvil, por lo que el usuario podrá visualizar desde el mismo directorio del equipo móvil sus contactos particulares, así como los contactos que se encuentren en el directorio telefónico del contratista. Asimismo, la integración del directorio telefónico con la lista de contacto del mismo equipo tiene como finalidad de que el usuario final pueda tener en el directorio del mismo equipo los contactos del directorio institucional incluidos.
  - El directorio telefónico del contratista no podrá ser editable desde el mismo equipo móvil.
  - La actualización del directorio deberá realizarse desde la interfaz web de administración (sincronización de contactos) la cual deberá reflejarse en forma automática en la aplicación instalada en cada celular con sistema operativo Android y para celulares con otros sistemas operativos, la sincronización será manual o a demanda.
  - El contratista deberá proporcionar un personal técnico que realice la instalación y configuración del directorio telefónico en todos los equipos móviles entregados a la Entidad.

### 9.8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

#### 9.8.1. LUGAR

- **Para la Entidad Participante SUTRAN**

El servicio se prestará en las oficinas de la SUTRAN, ubicada en la Av. Arenales 420 Piso 1, distrito de Jesús María.

La entrega de los equipos y chips sellados de fábrica se realizará en las oficinas de la SUTRAN, ubicada en la Av. Arenales 420 Piso 1, distrito de Jesús María.

▪ **Para la Entidad Participante SIS**

El servicio se prestará en las oficinas del SIS ubicada en Av. Paseo de la República 1645 – La Victoria.

La entrega de los equipos y chips sellados de fábrica se realizará en el Almacén de la Sede Central del SIS, sito Av. Paseo de la República 1645 – La Victoria.

**Nota:** Se considerará la misma dirección para la reposición de simcard y/o equipo dentro del periodo de contrato.

**9.8.2. PLAZO DE EJECUCIÓN**

- **Plazo de entrega de los equipos:** Máximo diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o desde la fecha indicada en el contrato<sup>17</sup>, se suscribe un acta de entrega de equipos.
- **Plazo de instalación:** La activación del servicio e instalación de las herramientas de administración y control, así como aplicativo de administración de contactos, de corresponder, tendrá un plazo de diez (10) días calendario contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del acta de entrega de equipos, en esta etapa se suscribe el acta de inicio de servicio, donde figura la fecha de activación.
- **Plazo de ejecución del servicio:** es de setecientos treinta (730) días calendario, contados a partir del día de activación del servicio.
- **Plazo de implementación del indoor:** Máximo de ciento veinte (120) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

**10. DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

**Para cada Entidad Participante:**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Documento que precisa la lista de 8 países como mínimo que cuentan con servicio gratuito de 3GB de datos móviles para ser utilizados fuera del territorio nacional.
- Carta de garantía de servicio respecto a la cobertura declarada ante OSIPTEL con el link de su página web **y/o la página web oficial del adjudicatario**. Asimismo, en dicho documento deberá garantizar la cobertura en los lugares NO declarados ante OSIPTEL **y/o su página web**, donde deberá contar con presencia de señal. (**Ver Anexo N°4**).
- Publicación web, data sheets, catálogo y/o carta de fabricante, en idioma original acompañado de su traducción, que acredite las siguientes especificaciones técnicas mínimas para los equipos:
  - Tipo A: pantalla, procesador, cámara, cámara frontal y memoria del teléfono.
  - Tipo B y Tipo C: pantalla, sistema operativo, procesador, cámara y memoria del teléfono.
- Declaración jurada donde detalle la Marca y Modelo de los equipos ofertados.
- Datos del ejecutivo y otros canales de atención para post venta. Deber precisar el canal: (i) "Centros de atención al cliente" o "centros de venta", (ii) Canales virtuales como WhatsApp o Telegram o Signal, o, (iii) CallCenter.
- Direcciones y horarios de atención de las oficinas de atención al cliente a nivel nacional.
- Cuadro escalonado de los costos por reposición (depreciación de los equipos), así como una cuenta recaudadora y el procedimiento virtual para efectuar los pagos de reposición.

<sup>17</sup> Depende del término del servicio actual.

## 11. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 11.1. DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento: El número máximo de consorciados para la presente contratación será de dos (2).

### 11.2. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por el responsable del área usuaria de la Entidad Participante, conforme a lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 11.3. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos (mensuales), siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago y documento del contratista con la información correspondiente a la prestación del servicio, tales como incidencias por concepto de bloqueo de línea, robo o suspensión, así como, la información respecto al consumo detallado de todas las líneas que conforman parte del servicio, incluyendo: la cantidad de minutos de llamadas de salida, tráfico de internet consumido, cantidad de SMS; la información debe ser entregada en formato Excel en un CD <sup>18</sup>, dirigido a la Unidad de Abastecimiento/ Unidad Funcional de Abastecimiento de la Entidad Participante, a fin de que se tramite el pago. El plazo máximo de entrega de dicha información es de cinco (5) días calendario al corte de su facturación.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria de cada Entidad Participante emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Dicha documentación se debe presentar en:

- **Para SUTRAN:** Mesa de Partes Virtual o Mesa de Partes Física sito en Av. Arenales N°452- Jesús María.
- **Para el SIS:** Mesa de Partes Virtual o Mesa de Partes Física sito, en Av. Paseo de la República 1645 – La Victoria

#### Notas:

En el caso de que, la fecha de inicio y fin del servicio no coincida con el ciclo de facturación asignado por el contratista. Éste deberá realizar el prorrateo correspondiente, el cual se verá reflejado en el primer y/o último recibo de facturación.

El contratista deberá detallar en el comprobante de pago: i) el alquiler de equipo, ii) el servicio de telefonía móvil y iii) el servicio de herramienta de administración y control, según corresponda.

Asimismo, se precisa que solo en caso de pérdida o robo; mientras que, la línea se encuentre suspendida, no se podrá realizar cobro por un servicio no prestado. Sin embargo, el Contratista podrá realizar un prorrateo para que el monto total del servicio no se vea afectado. Adicionalmente, se indica que el cobro de la reposición por pérdida, robo o irreparabilidad de los equipos será asumido por el usuario. Asimismo, todo requerimiento será realizado por la entidad.

<sup>18</sup> Si es Mesa de Partes Presencial y si es Virtual el archivo formato Excel.

## 11.4. PENALIDADES

Para cada Entidad Participante:

### 11.4.1. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 11.4.2. OTRAS PENALIDADES

De conformidad con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán Otras Penalidades, de configurarse cualquiera de las siguientes situaciones:

**Tabla N°4:** Otras Penalidades

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE LA PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO
1	Incumple con presentar la documentación completa para el pago por más de 5 días calendario del corte de su facturación.	0.5% de la UIT por día
2	No realizar el servicio de reparación o reposición del equipo móvil dentro de la garantía, que sea ocasionado por desprogramación o defectos de fábrica, en un plazo no mayor de diez (10) días calendario desde el internamiento del equipo.	Equipo móvil Tipo A: 0.7% de la UIT por día Tipo B: 0.5% de la UIT por día Tipo C: 0.1% de la UIT por día
3	La atención por delivery que aplica en la ciudad de Lima, no se realiza en el plazo máximo de recojo de dos (2) días calendario en horario de oficina del contratista, luego que la Entidad Participante lo notifica.	0.05 UIT por cada día
4	No realizar la entrega de equipo móvil de en la sede central de la Entidad Participante por reposición de equipos en caso de pérdida o robo o hurto o daño por uso del usuario final, en un plazo no mayor de 2 días hábiles de comunicado mediante correo electrónico al contratista.	Equipo móvil Tipo A: 0.7% de la UIT por día Tipo B: 0.5% de la UIT por día Tipo C: 0.1% de la UIT por día
5	No solucionar el tipo de avería por pérdida de señal declarada en el <b>Anexo N° 4</b> , en un plazo no mayor de 30 minutos para tipo de equipo “A”, 1 hora para tipo de equipo “B” y 2 horas para tipo de equipo “C”.	Equipo móvil Tipo A, B y C: 0.01% de la UIT por hora
6	Incumplimiento de presencia de señal indicada en esta carta de garantía, verificada antes de la firma del Acta de Inicio.	0.5% de la UIT por localidad sin presencia de señal.

#### Procedimiento para la aplicación de penalidades:

- Oficina de Tecnología de la información /Oficina General de Tecnología de la Información procederá a elaborar un informe detallando el supuesto de aplicación de penalidad, el cual será remitido a la Unidad/Oficina de Abastecimiento para que sea puesto en conocimiento al contratista vía correo electrónico/carta.

## 11.5. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un periodo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, de acuerdo con el artículo 40 de Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

#### **11.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada.

#### **11.7. CONFIDENCIALIDAD**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del vínculo contractual, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **11.8. SUBCONTRATACIÓN**

Para la presente contratación no aplica la subcontratación, salvo para los siguientes servicios:

- Implementación de los servicios INDOOR. **(solo la implementación)**
- Atención al cliente.
- Soporte técnico.
- Atención por delivery para el recojo y envío del equipo dentro del período de garantía.
- Reparación o reposición de equipos dentro del período de la garantía

Cabe resaltar que, el contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total de su contrato frente a la Entidad, debiendo responder por los incumplimientos que se puedan presentar.

En caso de subcontratar, el contratista deberá cumplir los requisitos y procedimiento establecidos en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 147 de su Reglamento.

#### **11.9. ANTICORRUPCIÓN**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del vínculo contractual, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos

illegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. en tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

## **12. ANEXOS**

- Anexo N° 1 – CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS MÓVILES
- Anexo N° 2 – LUGARES DE COBERTURA ENTIDAD PARTICIPANTE- SUTRAN
- Anexo N° 3 – LUGARES DE COBERTURA ENTIDAD PARTICIPANTE – SIS
- Anexo N° 4 – MODELO DE CARTA DE GARANTÍA SOBRE COBERTURA

## ANEXO N° 1: CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS MÓVILES

EQUIPO TIPO A	
DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICA
Color	Grafito o negro o azul o plata o blanco o titanio negro o titanio blanco o titanio azul o titanio natural o titanium black o titanium gray.
Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo de pantalla: Super Retina XDR o AMOLED (o sus derivados).</li> <li>Tasa de refresco/frecuencia de actualización: Mínimo o adaptativo a 120Hz.</li> <li>Resolución: Mínimo 2176 x 1284 pixeles.</li> <li>Tamaño: De 6.1" a 7.6"</li> </ul>
Procesador	A17 u Octa-Core (3,39 GHz, 3,1 GHz, 2,9 GHz, 2,2 GHz)
Sistema operativo	iOS 17 o Android 13 o superior
<b>MULTIMEDIA</b>	
Cámara	Gran angular de 48 MP, ultra angular de 12 MP, teleobjetivo de 12 MP y Zoom óptico de 3x o Cámara de 50MP+12MP+10 MP o cámara de 200 MP+12MP+10MP
Cámara Frontal	Resolución: Mínima de 12 MP Apertura en el rango de F1.9 a F2.2 HDR Inteligente o enfoque automático
Memoria del teléfono	Capacidad: Mínima 256 GB
<b>MULTIMEDIA, MENSAJERIA Y APLICACIONES</b>	
Mensajes de texto (SMS)	SI
Correo electrónico	SI
<b>CONECTIVIDAD</b>	
Navegador WEB	SI
Bluetooth	5.0 o superior.
Conectividad USB	USB Tipo-C
Wi-Fi	SI
Tecnología de red	3G, 4G, 5G o superior
GPS	SI
<b>SENSORES</b>	
Biometría	Identificación de rostro
Barómetro	SI
Sensor de proximidad	SI
Acelerómetro	SI
Giroscopio	SI
<b>BATERIA</b>	
Capacidad	Mínimo 4325mAh o 23 horas de reproducción de video
<b>ACCESORIOS</b>	
Incluye cargador, audífonos o auriculares <sup>19</sup> .	SI

<sup>19</sup> En el caso de que en el kit del fabricante no venga alguno de los accesorios solicitados como mínimo, el contratista debe prever para la primera entrega, que dichos accesorios sean para el tipo del equipo móvil y de la misma marca, originales.

EQUIPOS TIPO B	
DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICA
Pantalla	- Tipo de pantalla: Super retina XDR o AMOLED (o sus derivados). - Resolución: Mínima 2340 x 1080 pixeles. - Tamaño: Mínimo 6.1".
Procesador	A16 u Octa-core
Sistema Operativo	IOS 17 o Android 13 o superior
<b>MULTIMEDIA</b>	
Cámara	Cámara trasera múltiple de 50.0 MP + 12.0 MP + 5.0 MP o Gran angular de 48 MP + ultra angular de 12 MP
Cámara Frontal	Resolución: Mínima 12 MP
Memoria del teléfono	Capacidad: Mínima 128 GB
<b>MULTIMEDIA, MENSAJERIA Y APLICACIONES</b>	
Mensajes de texto (SMS)	SI
Correo Electrónico	SI
<b>CONECTIVIDAD</b>	
Navegador WEB	SI
Bluetooth	SI
Conectividad USB	USB Tipo-C
Tecnología de red	3G, 4G, 5G o superior
Wi-Fi	SI
GPS	SI
<b>ORGANIZADOR</b>	
Directorio / Contactos	SI
Calendario	SI
Alarma	SI
Calculadora	SI
Cronometro	SI
<b>BATERIA</b>	
Capacidad	Mínimo 3279 mAh o 20 horas de reproducción de video
<b>ACCESORIOS</b>	
Incluye cargador, audífonos o auriculares originales <sup>20</sup> .	SI
<b>OTROS</b>	
Agenda telefónica	SI

<sup>20</sup> En el caso de que en el kit del fabricante no venga alguno de los accesorios solicitados como mínimo, el contratista debe prever para la primera entrega, que dichos accesorios sean para el tipo del equipo móvil y de la misma marca, originales.

EQUIPOS TIPO C	
DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICA
Pantalla	- Tipo de pantalla: AMOLED, OLED o sus derivados - Resolución: Mínimo 2340 x 1080 pixeles - Tamaño: Mínimo 6.4"
Procesador	Octacore
Sistema Operativo	Android
<b>MULTIMEDIA</b>	
Cámara	Cámara trasera: Múltiple de 48.0 MP + 8.0 MP + 5.0 MP o Cámara gran angular de 50 MP + cámara ultra gran angular de 50 MP + Cámara telefoto periscópica de 50 MP
Cámara Frontal	Resolución: Mínima 12 MP
Memoria del teléfono	Capacidad: Mínima 128 GB
<b>MULTIMEDIA, MENSAJERIA Y APLICACIONES</b>	
Mensajes de texto (SMS)	SI
Correo electrónico	SI
<b>CONECTIVIDAD</b>	
Navegador WEB	SI
Bluetooth	SI
Conectividad USB	USB Tipo-C
Tecnología de red	3G, 4G, 5G o superior
Wifi	SI
GPS	SI
<b>ORGANIZADOR</b>	
Directorio / Contactos	SI
Calendario	SI
Alarma	SI
Calculadora	SI
Cronometro	SI
<b>BATERIA</b>	
Capacidad	Mínimo: 5000 mAh
<b>ACCESORIOS</b>	
Incluye cargador, audífonos o auriculares originales <sup>21</sup> .	SI
<b>OTROS</b>	
Agenda telefónica	SI

<sup>21</sup> En el caso de que en el kit del fabricante no venga alguno de los accesorios solicitados como mínimo, el contratista debe prever para la primera entrega, que dichos accesorios sean para el tipo del equipo móvil y de la misma marca, originales.

**ANEXO N° 2: LUGARES DE COBERTURA ENTIDAD PARTICIPANTE- SUTRAN**

**UNIDADES DESCONCENTRADAS**

N°	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD	UBICACIÓN	LATITUD	LONGITUD
1	AMAZONAS	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	JR. DOS DE MAYO N. 1007 - CHACHAPOYAS	-6.233539	-77.870827
2	ANCASH	ANCASH	INDEPENDENCIA	CENTENARIO	JR. RIO SANTA N° 115 URB. CASUARINAS BARRIO VICHAY – DISTRITO DE INDEPENDENCIA – HUARAZ – ANCASH.	-9.494372	-77.536624
3	APURIMAC	APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY	AV. MARIÑO N°133-135-137, ABANCAY	-13.637831	-72.878701
4	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	LOS GERANIOS N° 105 URB. SELVA ALEGRE, CERCADO DE AREQUIPA - AREQUIPA - AREQUIPA	-16.391544	-71.531556
5	AYACUCHO	AYACUCHO	AYACUCHO	AYACUCHO	JR. GARCILAZO DE LA VEGA N° 743 - AYACUCHO - HUAMANGA - AYACUCHO	-13.154166	-74.226111
6	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	PASAJE COLLADAR 116 - URB. CAJAMARCA - CAJAMARCA - CAJAMARCA	-7.160821	-78.510546
7	CUSCO	CUSCO	WANCHAQ	WANCHAQ	URB. VILLA EL PERIODISTA G-4 -WANCHAQ - CUSCO - CUSCO	-13.529206	-71.944294
8	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO	JR. 28 DE JULIO N° 1422 - HUÁNUCO - HUÁNUCO - HUÁNUCO	-9.925651	-76.236387
9	ICA	ICA	ICA	ICA	URB. PUENTE BLANCO MZ LL LT 5 - TERCERA ETAPA - ICA - ICA - ICA	-14.078522	-75.739069
10	JUNIN	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO	PASAJE SANTO TORIBIO N° 160 - URB. SAN ANTONIO - HUANCAYO - HUANCAYO - JUNÍN	-12.051956	-75.201361
11	LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO	CALLE MARCELO CORNE N° 251-253 URB. SAN ANDRÉS - TRUJILLO - TRUJILLO - LA LIBERTAD	-8.116075	-79.033014
12	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO	AV. SANTA VICTORIA N° 591 - URB. SANTA VICTORIA - CHICLAYO - CHICLAYO - LAMBAYEQUE	-6.78321	-79.843194
13	LIMA	LIMA	JESUS MARIA	JESUS MARIA	AV. ARENALES N° 452 - JESÚS MARÍA - LIMA - LIMA	-12.069093	-77.037977
14	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	PUERTO MALDONADO	AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES N° 570 - TAMBOPATA - TAMBOPATA - MADRE DE DIOS	-12.581567	-69.198242
15	MOQUEGUA	MOQUEGUA	ILO	ILO	URB. COSTA AZUL C-17 - ILO - ILO - MOQUEGUA	-17.654182	-71.346016
16	PIURA	PIURA	PIURA	PIURA	URB. SAN EDUARDO – MZ. C LT 6-C2 – PROLONGAC. AV. FORTUNATO CHIRICHIGNO	-5.179567109	-80.63184131
17	PUNO	PUNO	PUNO	PUNO	JR RAMÓN CASTILLA 169 URB. SAN VICENTE DE PAÚL - PUNO - PUNO - PUNO	-15.846267	-70.0236
18	SAN MARTIN	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	MOYOBAMBA	JR. VARACADILLO N° 162 - MOYOBAMBA - MOYOBAMBA - SAN MARTIN	-6.034491	-76.970669
19	SAN MARTIN	SAN MARTIN	TARAPOTO	TARAPOTO	JR. JOSE OLAYA N° 1102 (ESQUINA CON JR. CUSCO) - BARRIO HUAYCO - TARAPOTO	-6.499211	-76.367557
20	TACNA	TACNA	TACNA	TACNA	CALLE PIURA N° 146 CERCADO TACNA - TACNA - TACNA	-18.005255	-70.248564
21	TUMBES	TUMBES	TUMBES	TUMBES	CALLE FILIPINAS 302-304 CERCADO DE TUMBES	-3.571892972	-80.45811669
22	UCAYALI	UCAYALI	CALLEERIA	PUCALLPA	JR. TACNA N°140, MZ. 61 LOTE 7-A, URB. PLANO REGULADOR DE PUCALLPA -PUCALLPA	-8.38231	-74.53756

**PUNTOS DE CONTROL PERMANENTE**

N°	DEPARTAMENTO	NOMBRE	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD	VÍA / KM	LATITUD	LONGITUD
1	ANCASH	PC COISHCO - ANCASH	SANTA	CHIMBOTE	COISHCO	PE-1N KM 440	-9.038255	-78.612332
2	HUÁNUCO	PC AMBO - HUÁNUCO	AMBO	AMBO	AMBO	PE-3N KM 209	-101,419,530	-761,958,240
3	HUÁNUCO	PC CHULLQUI - HUÁNUCO	HUANUCO	CHURUBAMBA	CP CHULLQUI	PE-18A KM 21+500	-98,393,791	-761,204,820
4	JUNIN	PC SAN AGUSTÍN DE CAJAS - JUNÍN	HUANCAYO	SAN AGUSTIN DE CAJAS	SAN AGUSTIN DE CAJAS	PE-3S KM 115+276	-119,953,313	-752,551,521
5	JUNIN	PC YANANGO - JUNÍN	CHANCHAMAYO	SAN RAMON	CP PEDREGAL	PE-22B KM 93+451	-111,350,400	-753,848,570
6	LA LIBERTAD	PC CHICAMA LA LIBERTAD	ASCOPE	CHICAMA	CHICAMA	PE-1N KM 602	-78,757,590	-791,321,320
7	LA LIBERTAD	PC SALAVERRY - LA LIBERTAD	TRUJILLO	SALAVERRY	SALAVERRY	PE-1N KM 555	-82,036,090	-789,617,220
8	LAMBAYEQUE	PC MORROPE - LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	MORROPE	MORROPE	PE-1N KM 820	-65,342,720	-800,281,880
9	LAMBAYEQUE	PC MOCCE - LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	SAN MIGUEL	PE-1NJ KM 02	-66,673,960	-798,983,710
10	LIMA	PC PEAJE EL PARAÍSO - LIMA	HUAURA	HUACHO	HUACHO	PE-1N KM 137	-111,914,900	-775,714,500
11	LIMA	PC ANCÓN MERCANCÍA - LIMA	LIMA	ANCON	ANCON	PE-1N KM. 42	-117,916,200	-771,472,100
12	LIMA	PC ANCÓN VARIANTE - LIMA	LIMA	ANCON	ANCON	PE-1N KM. 48	-117,473,340	-771,433,390
13	LIMA	PC PUCUSANA - LIMA	CAÑETE	CHILCA	CHILCA	PE-1S KM 56	-124,552,400	-767,536,700
14	MADRE DE DIOS	PC IÑAPARI - MADRE DE DIOS	TAHUAMANU	IÑAPARI	IÑAPARI	PE-30C KM 655	-109,554,100	-695,774,800
15	PIURA	PC BAYÓVAR PIURA	PIURA	CATACAOS	CATACAOS	PE-1N KM 984	-52,890,300	-806,162,150

**PUNTOS DE CONTROL MÓVIL TRANSPORTE**

ÍTEM	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD	UBICACIÓN	TIPO DE VÍA	LATITUD	LONGITUD
1	AMAZONAS	BAGUA	BAGUA	BAGUA	KM. 13. CARRET. BAGUA CHICA - SANTA MARÍA DE NIEVA - OVALO BAGUA CHICA	NACIONAL	-5.6389336	-78.5311314
2	AMAZONAS	BONGARÁ	FLORIDA	FLORIDA (POMACOCAS)	KM. 325 PE-05N. CARRET. FERNANDO BELAÜNDE TERRY - POMACOCAS	NACIONAL	-5.8254706	-77.9704743
3	AMAZONAS	BONGARÁ	JAZAN	PEDRO RUIZ	KM. 292 PE-05N. CARRET. FERNANDO BELAÜNDE TERRY - PEAJE DE PEDRO RUIZ	NACIONAL	-5.9329272	-77.9818563
4	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	EL MOLINO	KM. 320 PE-08B. CARRET. CAJAMARCA - CHACHAPOYAS - AVISO CLARO	NACIONAL	-6.2461925	-77.8865673
5	CAJAMARCA	JAEN	JAEN	CRUCE DE CHAMAYA	KM. 180 PE-05N. CARRET. FERNANDO BELAÜNDE TERRY - COMISARÍA DE CHAMAYA	NACIONAL	-5.838518	-78.756938
6	ANCASH	BOLOGNESI	COLQUIOC	CHASQUITAMBO	KM. 48 PE-16. CAPP CHASQUITAMBO	NACIONAL	-10.313261	-77.618011
7	ANCASH	CARHUAZ	ACOMPAMPA	HUANCHACAPAMPA	KM. 608 PE-3N. CAPP HUANCHACAPAMPA	NACIONAL	-9.301789	-77.621261
8	ANCASH	CARHUAZ	ACOPAMPA	UCUCHA	KM. 607 PE-3N. CENTRO POBLADO DE UCUCHA	NACIONAL	-9.305073	-77.61405
9	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ	TACLLAN ALTO	KM. 578 PE - 3N. CENTRO POBLADO TACLLAN	NACIONAL	-9.542569	-77.533089
10	ANCASH	HUARAZ	INDEPENDENCIA	COLLANA BAJO	KM. 585 PE-3N. CAPP MONTERREY	NACIONAL	-9.47075	-77.53825
11	ANCASH	RECUAY	CATAC	CONOCOCHA	KM. 120+500 PE-16. CAPP CONOCOCHA	NACIONAL	-10.140831	-77.302519
12	ANCASH	RECUAY	CATAC	PARCO	KM. 544 PE-3N. SECTOR PARCO	NACIONAL	-9.795246	-77.436643
13	ANCASH	RECUAY	RECUAY	TUCTU	KM. 556 PE-3N. CENTRO POBLADO DE TUCTU	NACIONAL	-9.683871	-77.467508
14	ANCASH	YUNGAY	MANCOS	TINGUA	KM. 614 PE-3N. SECTOR MITAPAMPA	NACIONAL	-9.216893	-77.689937
15	ANCASH	SANTA	SANTA	GUAPU II ZONA	KM. 448+500 PE-1N. BARRIO GUAPU	NACIONAL	-8.9730967	-78.6186627
16	APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY	SANTA ROSA	KM. 769+356 PE-3S. LONGITUDINAL DE LA SIERRA SUR - SECTOR PACHACHACA	NACIONAL	-13.64772	-72.910892
17	APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY	PACHACHACA ALTA	KM. 767+200 PE-3S. VIA ABANCAY - SECTOR PACHACHACA BAJA (GRIFO LUCHITO)	URBANO	-13.65664	-72.90628
18	APURIMAC	ABANCAY	TAMBURCO	COLCAQUE	KM. 782 PE-3S - LONGITUDINAL DE LA SIERRA SUR - SECTOR POLVORIN	NACIONAL	-13.615217	-72.859019
19	AREQUIPA	AREQUIPA	UCHUMAYO	UCHUMAYO	KM. 25 - PE-34A. RUTA EJE TRANSVERSAL - PEAJE UCHUMAYO	NACIONAL	-16.42608	-71.672481
20	AREQUIPA	AREQUIPA	LA JOYA	LOS MEDALOS	KM. 983 PE-1S. CARRET. PANAMERICANA SUR SAN JOSE	NACIONAL	-16.581651	-71.84034
21	AREQUIPA	AREQUIPA	LA JOYA	PROGRESO 48 (REPARTICIÓN)	KM. 964 PE-1S. CARRET. PANAMERICANA SUR - LECHE GLORIA	NACIONAL	-16.50548	-71.821831
22	AREQUIPA	CAYLLOMA	MAJES	ALTO SIGUAS	KM. 915 PE-1S. CARRET. PANAMERICANA SUR - ALTO SIGUAS	NACIONAL	-16.36304	-72.155826
23	AREQUIPA	ISLAY	MOLLEND	ARIZONA	KM. 105 PE-1SD. VIA DE EVITAMIENTO - ARIZONA	NACIONAL	-17.044978	-71.979289
24	AREQUIPA	AREQUIPA	CERRO COLORADO	SOL NACIENTE	KM. 36 INTEROCEANICA SUR. OVALO DEL CONDOR	NACIONAL	-16.405837	-71.58896
25	AREQUIPA	ISLAY	MOLLEND	LAS FLORES	KM. 277 COSTANERA SUR. OVALO DE INGRESO	NACIONAL	-17.041996	-71.985282
26	AYACUCHO	HUAMANGA	VINCHOS	CASACANCHA	KM. 291 PE-28A. LOS LIBERTADORES - VINCHOS	NACIONAL	-13.317984	-74.339621
27	CAJAMARCA	CAJAMARCA	LOS BAÑOS DEL INCA	CHINCHIN TRES CRUCES	KM. 09 PE-08B. CARRET. A LA PROVINCIA DE CELENDÍN - PUYLUCANA	NACIONAL	-7.150585	-78.445366
28	CAJAMARCA	CAJAMARCA	LLANACORA	ISCOCONGA	KM. 1264 PE-3N. CARRET. A LA PROVINCIA DE SAN MARCOS - ISCOCONGA	NACIONAL	-7.203324	-78.451852
29	CAJAMARCA	CAJAMARCA	LLACANORA	LLACANORA	KM. 1260 PE-3N. CARRET. A LA PROVINCIA DE SAN MARCOS - CRUCE LLANACORA	NACIONAL	-7.197182	-78.425405
30	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CHILIPAMPA ALTO	KM. 1300 PE-3N. CARRET. A LA PROVINCIA DE HUALGAYOC - CRUCE A SAN PABLO	NACIONAL	-7.047483	-78.596111
31	CAJAMARCA	CONTUMAZÁ	CHILETE	CHILETE	KM. 90 PE-08. CARRET. A LA PROVINCIA DE CAJAMARCA - PUENTE CHILETE	NACIONAL	-7.223737	-78.847547
32	CUSCO	CALCA	CALCA	SACLLACCASA	KM. 617 PE-28B. LAMAY - REFERENCIA ZONA POBLADO LAMAY - CARRET. CUSCO - URUBAMBA	NACIONAL	-13.354056	-71.935444
33	CUSCO	CANCHIS	SICUANI	CRUCE (CCERCAPUNCO)	KM. 01 PE-34G. PTE ARTURO-INGRESO A ESPINAR - CARRET. SICUANI-ESPINAR.	NACIONAL- PE-3S	-14.291667	-71.220111
34	CUSCO	CANCHIS	TINTA	JUNTUMA	KM. 1038 PE3S. COMBAPATA- REFERENCIA ALTURA POBLADO TINTA-CARRETERA CUSCO - SICUANI.	NACIONAL	-14.112444	-71.418611
35	CUSCO	CHUMBIVILCAS	SANTO TOMAS	SANTO TOMAS	KM. 100 PE-3SG. SALIDA VELILLE- CARRET. -VELILLE- ESPINAR	NACIONAL-PE-3S-G	-14.469333	-72.091278
36	CUSCO	CUSCO	CUSCO	LLAULLICASA	KM. 961 PE-3S. TICA TICA - PARADERO HUANCA (ALTURA BASE UNIDAD KALLPAS PNP)	NACIONAL- PE-3S	-13.507566	-72.001493
37	CUSCO	QUISPICANCHIS	LUCRE	HUACARPAY	KM.999 PE3S. HUACARPAY- REFERENCIA GRIFO EL VOLANTE-CARRETERA CUSCO -URCOS.	NACIONAL- PE-3S	-13.606444	-71.727528
38	CUSCO	URUBAMBA	URUBAMBA	AYLLUPAMPA	KM. 621 PE-28B. AYLLUPAMPA - CARRETERA CUSCO - QUILLABAMBA	NACIONAL	-13.287944	-72.148583
39	CUSCO	CUSCO	POROY	POROY	PE-3S KM 955	NACIONAL- PE-3S	-13.496222	-72.038639
40	HUÁNUCO	AMBO	SAN RAFAEL	MATIHUACA	KM. 183 - PE 3N. LONGITUDINAL SIERRA NORTE - TUNEL SAN RAFAEL	NACIONAL	-10.32772	-76.176729
41	HUÁNUCO	HUÁNUCO	AMARILIS	JANCAO	KM. 4 + 200 PE 18A. HUÁNUCO - TINGO MARÍA - OVALO ESTEBAN PABLETICH	NACIONAL	-9.922547	-76.232541
42	HUÁNUCO	HUÁNUCO	HUÁNUCO	CONDIBAMBA	KM. 236 + 700 PE 3N. LONGITUDINAL SIERRA NORTE - KOTOSH	NACIONAL	-9.931504	-76.27645

CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS  
CONCURSO PÚBLICO Nº002-2024-PERÚ COMPRAS-CCF

ÍTEM	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD	UBICACIÓN	TIPO DE VÍA	LATITUD	LONGITUD
43	HUÁNUCO	HUÁNUCO	PILCOMARCA	CAYHUAYNA	KM. 231 + 700 PE 3N. LONGITUDINAL SIERRA NORTE – ÓVALO CAYHUAYNA	NACIONAL	-9.952169	-76.249727
44	HUÁNUCO	LEONCIO PRADO	DANIEL ALOMIA ROBLES	FLORES DEL CRUCE	KM. 139 PE 18A. HUÁNUCO - TINGO MARÍA – ÓVALO PUMAHUASI	NACIONAL	-9.18671	-75.960847
45	HUÁNUCO	LEONCIO PRADO	DANIEL ALOMIA ROBLES	LOS PEREGRINOS	KM. 480 PE 5N. LONGITUDINAL SELVA NORTE – PUENTE TULUMAYO	NACIONAL	-9.176032	-75.963137
46	PASCO	PASCO	YANACANCHA	JAITAL	KM. 122 +500 PE 3N. LONGITUDINAL SIERRA NORTE – ÓVALO CERRO DE PASCO	NACIONAL	-10.695525	-76.233963
47	PASCO	PASCO	YANACANCHA	LA QUINUA	KM. 146 PE 3N. LONGITUDINAL SIERRA NORTE – CENTRO POBLADO LA QUINUA	NACIONAL	-10.615403	-76.179056
48	ICA	ICA	ICA	ICA	KM. 299 PE-1S. CARRET. PANAMERICANA SUR - ALAMO	NACIONAL	-14.047117	-75.748966
49	ICA	ICA	ICA	ICA	INTERSECCION AV. MATIAS MANZANILLA CON FRAY RAMON ROJAS	URBANO	-14.064589	-75.733631
50	ICA	ICA	SALAS	GUADALUPE	KM. 291 PE-1S. CARRET. PANAMERICANA SUR - SALAS GUADALUPE	NACIONAL	-13.976681	-75.776137
51	ICA	ICA	SANTIAGO	SAN MARTIN	KM. 333 DE LA PE-1S. CARRET. PANAMERICANA SUR - OCUCAJE	NACIONAL	-14.323148	-75.671254
52	ICA	PISCO	HUMAY	MONTESIERPE	KM. 32 PE-28A. VIA LIBERTADORES - HUMAY	NACIONAL	-13.723459	-75.888859
53	ICA	PISCO	INDEPENDENCIA	CP SANTA ROSA	KM. 17 PE-28A. VIA LIBERTADORES - INDEPENDENCIA	NACIONAL	-13.699726	-76.005601
54	ICA	PISCO	SAN ANDRES	SAN HILARION	KM 228 PE-1SE. CARRET. PANAMERICANA SUR - SAN ANDRES	NACIONAL	-13.782484	-76.167322
55	HUANCVELICA	TAYACAJA	NAHUIMPUQUIO	IMPERIAL	KM. 158+2349 PE-3S. CARRET. LONGITUDINAL SIERRA SUR - ÓVALO IMPERIAL	NACIONAL	-12.3203361	-75.0786581
56	JUNIN	CONCEPCION	MATAHUASI	MATAHUASI	KM. 100+304 PE -3S. CARRET. LONGITUDINAL SIERRA SUR, MARGEN IZQUIERDA (JAUJA-HUANCAYO) - PUENTE MATAHUASI	NACIONAL	-11.8962843	-75.3395781
57	JUNIN	CONCEPCION	ORCOTUNA	ORCOTUNA	KM. 108+2844. PE-3SB -CARRET. LONGITUDINAL SIERRA SUR, MARGEN DERECHA (JAUJA - HUANCAYO) - PUENTE ORCOTUNA	NACIONAL	-11.9671211	-75.3069165
58	JUNIN	CONCEPCION	ORCOTUNA	LA HUAYCHA	KM. 106+403 PE-3SB. CARRET. LONGITUDINAL SIERRA SUR, MARGEN DERECHA (JAUJA - HUANCAYO) - CRUCE LA HUAYCHA	NACIONAL	-11.9431045	-75.3314072
59	JUNIN	HUANCAYO	CHILCA	CHILCA	PARQUE LOS HÉROES AV. 9 DE DICIEMBRE Y HUANCVELICA	URBANO	-12.0855962	-75.2088241
60	JUNIN	HUANCAYO	SAN AGUSTIN	VISTA ALEGRE	KM. 118+246 PE-3S. CARRET. LONGITUDINAL SIERRA SUR, MARGEN IZQUIERDA (JAUJA - HUANCAYO) - QUEBRADA HONDA	NACIONAL	-12.0233591	-75.23944
61	JUNIN	HUANCAYO	EL TAMBO	URPAYCANCHA	INTERSECCIÓN DE LA AV. EVITAMIENTO Y AV. HUANCVELICA - ALREDEDORES DEL TERMINAL TERRESTRE HUANCAYO	URBANO	-12.0465073	-75.2309297
62	JUNIN	HUANCAYO	EL TAMBO	URPAYCANCHA	INTERSECCIÓN DE LA AV. EVITAMIENTO Y AV. CASTILLA - PARQUE INDUSTRIAL	URBANO	-12.0432656	-75.2260796
63	JUNIN	HUANCAYO	HUALHUAS	HUALHUAS	KM. 115+301 PE -3S. CARRET. LONGITUDINAL SIERRA SUR, MARGEN IZQUIERDA (JAUJA- HUANCAYO) - ÓVALO DE HUALHUAS	NACIONAL	-11.9777646	-75.2648054
64	JUNIN	HUANCAYO	HUAYUCACHI	HUAYUCACHI	KM. 134+911 PE-3S. CARRET. LONGITUDINAL SIERRA SUR - MERCADO DE ABASTOS HUAYUCACHI	NACIONAL	-12.1464476	-75.2291275
65	JUNIN	JAUJA	ATAURA	ATAURA	KM. 80+799 PE-3S. CARRET. LONGITUDINAL SIERRA SUR, MARGEN IZQUIERDA (JAUJA - HUANCAYO) - PUENTE NEGRO	NACIONAL	-11.7853239	-75.4805325
66	JUNIN	JAUJA	JAUJA	JAUJA	KM. 84+626 PE -3S. CARRETERA LONGITUDINAL SIERRA SUR, MARGEN IZQUIERDA (JAUJA - HUANCAYO) - ÓVALO DEL AEROPUERTO	NACIONAL	-11.7823525	-75.4834449
67	JUNIN	JAUJA	LLOCLLAPAMPA	MATACHICO	KM. 59+59 PE-3S. CARRET. LONGITUDINAL SIERRA SUR (OROYA - HUANCAYO) - PUENTE MATACHICO	NACIONAL	-11.8038066	-75.5966201
68	JUNIN	JAUJA	SINCOS	SINCOS	KM. 95+2803 PE-3SB. CARRET. LONGITUDINAL SIERRA SUR, MARGEN DERECHA (JAUJA - HUANCAYO) - TIERRA BLANCA	NACIONAL	-11.8883842	-75.387306
69	JUNIN	YAULI	LA OROYA	LA OROYA	KM. 01+523 PE-3S. CARRET. LONGITUDINAL SIERRA SUR (OROYA - HUANCAYO) - TIERRA NEGRA	NACIONAL	-11.5213647	-75.9044048
70	JUNIN	YAULI	PACCHA	SANTA ROSA	KM. 02+546 PE-3N. CARRET. LONGITUDINAL (OROYA - JUNÍN) - PACCHA	NACIONAL	-11.4805432	-75.9552143
71	LA LIBERTAD	ASCOPE	CHICAMA	CHICLIN	KM. 607 PE-1N. CARRET. PANAMERICANA NORTE - CRUCE CASCAS	NACIONAL	-7.8393495	-79.1525757
72	LA LIBERTAD	ASCOPE	PAIJÁN	CHUIN	KM. 625 PE-1N. CARRET. PANAMERICANA NORTE - CHUIN	NACIONAL	-7.7509328	-79.2811974
73	LA LIBERTAD	ASCOPE	CHOCOPE	CHOCOPE	KM. 618 PE-1N. CARRET. PANAMERICANA NORTE - ÓVALO CHOCOPE	NACIONAL	-7.788934	-79.231624
74	LA LIBERTAD	ASCOPE	CASA GRANDE	ROMA	KM. 08 PE-1NF. PANAMERICANA NORTE - CRUCE ROMA	NACIONAL	-7.7705068	-79.1352143
75	LA LIBERTAD	PACASMAYO	PACASMAYO	PACASMAYO	KM. 684 PE-1N. CARRET. PANAMERICANA NORTE - PACASMAYO	NACIONAL	-7.3905147	-79.5547381
76	LA LIBERTAD	PACASMAYO	SAN PEDRO DE LLOC	BUENOS AIRES	KM. 670 PE-1N. CARRET. PANAMERICANA NORTE - CRUCE PUÉMAPE	NACIONAL	-7.4484511	-79.5012216
77	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LAREDO	LAREDO	KM. 08 DE LA PE-10A. CARRET. PENETRACIÓN A LA SIERRA DE LA LIBERTAD - TABLEROS	NACIONAL	-8.0989215	-78.9579662
78	LA LIBERTAD	TRUJILLO	LAREDO	CP QUIRIHUAC ALTO	KM. 21 PE-10A. CARRET. PENETRACIÓN A LA SIERRA DE LA LIBERTAD - QUIRIHUAC	NACIONAL	-8.064434	-78.860341

CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS  
CONCURSO PÚBLICO Nº002-2024-PERÚ COMPRAS/CCF

ÍTEM	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD	UBICACIÓN	TIPO DE VÍA	LATITUD	LONGITUD
79	LA LIBERTAD	TRUJILLO	SALAVERRY	SALAVERRY	KM. 548 PE-1N. CARRET. PANAMERICANA NORTE - DANPER	NACIONAL	-8.221984	-78.948021
80	LA LIBERTAD	VIRÚ	VIRÚ	PUERTO MORIN	KM. 430 PE-1N. CARRET. PANAMERICANA NORTE - ÓVALO PUERTO MORÍN	NACIONAL	-8.3701774	-78.866718
81	LA LIBERTAD	PACASMAYO	GUADALUPE	LIMONCARRO	KM 07 PE-08. CARRET. CIUDAD DE DIOS-CAJAMARCA - SAN ISIDRO	NACIONAL	-7.300462	-79.420777
82	LA LIBERTAD	TRUJILLO	SALAVERRY	ALPAMAYO	KM. 540 PE-1N. CARRET. PANAMERICANA NORTE - FUNDO LAREDO	NACIONAL	-8.294515	-78.909346
83	LA LIBERTAD	CHEPEN	CHEPEN	SAN MATEO	KM. 17 PE-08. CARRET. CIUDAD DE DIOS-CAJAMARCA - SAN MATEO	NACIONAL	-7.305893	-79.336712
84	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	MONSEFU	LARAN	KM. 774 PE-1N. CARRET. PANAMERICANA NORTE - CENTRO CAMPESTRE EL MIRADOR	NACIONAL	-6.847233731	-79.82849022
85	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	REQUE	REQUE	KM. 769 PE-1N. CARRET. PANAMERICANA NORTE - GRIFO MARIA DEL PILAR – REQUE	NACIONAL	-6.879698328	-79.81427955
86	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHONGOYAPE	JUANA RIOS	KM. 63 PE-06A. CARRET. A CHOTA - CRUCE TOCMOCHE (CHONGOYAPE)	NACIONAL	-6.629533336	-79.4085665
87	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	SAN NICOLAS	KM. 789 PE-1N. CARRET. PANAMERICANA NORTE - FABRICA DE HIELO	NACIONAL	-6.746070805	-79.87289901
88	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	JOSE LEONARDO ORTIZ	JOSE LEONARDO ORTIZ	KM. 791 PE-1N. CARRET. PANAMERICANA NORTE - DERRAMA MAGISTERIAL	NACIONAL	-6.750662804	-79.86886505
89	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	MOTUPE	MOTUPE	KM. 65 PE-1NJ. CARRET. ANTIGUA PANAMERICANA NORTE - PUENTE MOTUPE / GRIFO REPSOL	NACIONAL	-6.155971123	-79.70481675
90	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	OLMOS	LA PILCA	KM 87-PE-1NJ-ANTIGUA PANAMERICANA NORTE - CRUCE OLMOS - JAEN	NACIONAL	-5.998242963	-79.69386682
91	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	OLMOS	EL PALMO LOS BOLICHES	KM. 03 PE-1NJ. CARRET. FERNANADO BELAUNDE TERRY - GRIFO BOLICHES	NACIONAL	-5.983190789	-79.68825236
92	LIMA	CALLAO	CALLAO	CALLAO	KM. 04 - AV. NESTOR GAMBETA	NACIONAL	-12.045074	-77.12766
93	LIMA	LIMA	ANCON	ANCON	KM. 42 PE-1N. CARRET. PANAMERICANA NORTE	NACIONAL	-11.792322	-77.147778
94	LIMA	LIMA	VILLA EL SALVADOR	VILLA EL SALVADOR	KM. 20 PE-1S. CARRET. PANAMERICANA SUR - PEAJE DE VILLA	NACIONAL	-12.2218916	-76.9770801
95	LIMA	LIMA	SAN LUIS	SAN LUIS	CDRA. 22 - AV. CIRCUNVALACIÓN - PARADERO 6	NACIONAL	-12.081251	-76.986398
96	LIMA	LIMA	SURCO	SURCO	KM. 10 PE-1S. CARRET. PANAMERICANA SUR - PUENTE ATOCONGO	NACIONAL	-12.1510455	-76.9828727
97	LIMA	LIMA	SURCO	SURCO	KM. 11 PE-1S. CARRET. PANAMERICANA SUR - PARADERO PRÓCERES	NACIONAL	-12.1529381	-76.9835361
98	LIMA	LIMA	PUNTA NEGRA	PUNTA NEGRA	KM. 45 PE-1S. CARRET. PANAMERICANA SUR - PEAJE DE PUNTA NEGRA	NACIONAL	-12.3699147	-76.784536
99	LIMA	CAÑETE	CHILCA	CHILCA	KM. 66 PE-1S. CARRET. PANAMERICANA SUR - PEAJE CHILCA	NACIONAL	-12.5345208	-76.7208268
100	LIMA	LIMA	LA VICTORIA	LA VICTORIA	CDRA. 15 - JR. LUNA PIZARRO - PARADERO SOYUZ	URBANO	-12.0754	-77.025744
101	LIMA	LIMA	EL AGUSTINO	EL AGUSTINO	KM. 3 DE LA PE-22 - AUTOPISTA RAMIRO PRIALE	NACIONAL	-12.031741	-76.987565
102	LIMA	LIMA	ATE	VITARTE	KM. 17.5 DE LA PE-22 - CARRETERA CENTRAL - HUAYCAN	NACIONAL	-11.99953	-76.83807
103	LIMA	HUARAL	CHANCAY	EL HATILLO	KM 98 - PE-1N - PANAMERICANA NORTE - DEPRCAR HATILLO	NACIONAL	-11.447577	-77.344716
104	LIMA	LIMA	LOS OLIVOS	LAS PALMERAS	KM 21 - PE-1N - PANAMERICANA NORTE - OVALO INFANTA	NACIONAL	-11.94124	-77.071273
105	LIMA	LIMA	PTE PIEDRA	PTE PIEDRA	KM 36 - PE-1N - PANAMERICANA NORTE - PARADERO FUNDICION	NACIONAL	-11.833565	-77.113344
106	LIMA	HUAROCHIRI	RICARDO PALMA	RICARDO PALMA	KM. 40 DE LA PE - 22 - CARRETERA CENTRAL	NACIONAL	-11.926967	-76.649871
107	LIMA	LIMA	LOS OLIVOS	LAS PALMERAS	KM 23 - PE-1N - PANAMERICANA NORTE - REVISIONES TECNICAS	NACIONAL	-11.924685	-77.07307
108	LIMA	LIMA	LOS OLIVOS	LAS PALMERAS	KM 22- PE-1N - PANAMERICANA NORTE - TRAPICHE - LOS OLIVOS	NACIONAL	-11.931559	-77.07223
109	LIMA	LIMA	LOS OLIVOS	LAS PALMERAS	CDRA. 4 - JR. LORENZO FARFAN - (FRENTE AL CC PLAZA NORTE)	URBANO	-12.005911	-77.062537
110	LIMA	LIMA	SAN LUIS	SAN LUIS	CDRA. 2 AV. MANUEL ECHANDÍA – EXTERIORES TERMINAL MOLINA	URBANO	-12.065282	-76.996079
111	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	INAMBARI	MAZUKO	KM 266 - PE- 30 C – CARRETERA INTEROCEANICA SUR – DOS DE MAYO	NACIONAL	-13.0520293	-70.3492745
112	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	INAMBARI	SANTA ROSA	KM 289.5 - PE- 30 C – CARRETERA INTEROCEANICA SUR – SANTA ROSA	NACIONAL	-12.9286054	-70.293847
113	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	LABERINTO	FLORIDA ALTA	KM 375 - PE- 30 C – CARRETERA INTEROCEANICA SUR – FLORIDA ALTA	NACIONAL	-12.7917587	-69.6197804
114	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	LAS PIEDRAS	PLANCHÓN	KM 468 - PE- 30 C – CARRETERA INTEROCEANICA SUR – PEAJE PLANCHON	NACIONAL	-12.3019528	-69.1720435
115	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	LAS PIEDRAS	PLANCHÓN	KM 472 - PE- 30 C – CARRETERA INTEROCEANICA SUR – COMISARIA PLANCHON	NACIONAL	-12.2742216	-69.1519724
116	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA	FITZCARRALD	KM 409 - PE- 30 C – CARRETERA INTEROCEANICA SUR – FITZCARRALD	NACIONAL	-12.6714688	-69.3534967
117	MOQUEGUA	ILO	ILO	ILO	KM 142 CARRETERA COSTANERA SUR - FRENTE A EMPRESA PROMASA	NACIONAL	-17.6734914	-71.3607817

CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS  
CONCURSO PÚBLICO N°002-2024-PERÚ COMPRAS-CCF

ÍTEM	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD	UBICACIÓN	TIPO DE VÍA	LATITUD	LONGITUD
118	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	TORATA	TORATA	KM 45 VIA INTEROCEANICA SUR DESVIO A ILUBAYA	NACIONAL	-17.0538508	-70.8467417
119	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	TORATA	TORATA	KM 42 VIA INTEROCEANICA SUR DESVIO A OMATE	NACIONAL	-17.1890409	-70.9280378
120	MOQUEGUA	ILO	PACCOCHA	PUEBLO NUEVO	PE-1SD KM 234	NACIONAL	-17.6139162	-71.3427563
121	PIURA	MORROPON	CHULUCANAS	CHULUCANAS	KM 207 - PE 1NU - PE 02A - PE 1NJ- PANAMERICANA NORTE - PEAJE CHULUCANAS	NACIONAL	-5.165516	-80.201668
122	PIURA	MORROPON	CHULUCANAS	SANTA CRUZ	KM 193 - PE 1NU - PE 02A - PE 1NJ - CARRETERA INTEROCEANICA- LA MATANZA	NACIONAL	-5.1678934	-80.1918654
123	PIURA	PAITA	PAITA	PAITA	KM 039 + 887 - PE 02 - CARRETERA INTEROCENICA - PEAJE PAITA	NACIONAL	-5.108955	-81.031943
124	PIURA	PIURA	CASTILLA	CASTILLA	KM 249 - PE 1NU - PE 02A - PE 1NJ - OVALO CHULUCANAS - CASTILLA	NACIONAL	-5.177191	-80.56155
125	PIURA	PIURA	CATACAOS	CATACAOS	KM 137 - PE 1NK- CARRETERA PIURA - SECHURA- EX PEAJE SIMBILA - SIMBILÁ	NACIONAL	-5.243521	-80.64984
126	PIURA	PIURA	PIURA	PIURA	KM 1019 - PE 1N - PANAMERICANA NORTE - PEAJE SULLANA - LAS VEGAS	NACIONAL	-5.038426	-80.701479
127	PIURA	PIURA	VEINTISEIS DE OCTUBRE	SAN MARTIN	KM 1003 - PE 1N- PANAMERICANA NORTE - EX PEAJE PIURA - A.H.SAN MARTIN	NACIONAL	-5.172022	-80.685278
128	PIURA	SECHURA	SECHURA	BELIZARIO	KM 901 - PE 1N -PANAMERICANA NORTE- PIURA-CHICLAYO- LA " Y "	NACIONAL	-6.026244	-80.5155397
129	PIURA	SULLANA	IGNACIO ESCUDERO	SAN JACINTO	KM 1057 - PE 1N - PANAMERICANA NORTE - IGNACIO ESCUDERO	NACIONAL	-4.846935	-80.867956
130	PIURA	SULLANA	SALITRAL	SALITRAL	KM 1036 - PE 1N - PANAMERICANA NORTE - BASE PNP CARRETERAS MARCAVELICA	NACIONAL	-4.885853	-80.698123
131	PIURA	SULLANA	SULLANA	NUEVO PROGRESO	KM 1021 - PE 1N- PANAMERICANA NORTE - CRUCE CURUMUY	NACIONAL	-5.0156997	-80.7001297
132	PIURA	TALARA	LA BREA	LA DEVORA	KM 1086 + 300 - PE 1N - PANAMERICANA NORTE - PEAJE TALARA	NACIONAL	-4.600912	-81.164038
133	PIURA	TALARA	MANCORA	MANCORA	KM 1167 - PE 1N - PANAMERICANA NORTE - QUEBRADA FERNANDEZ	NACIONAL	-4.103167	-81.033167
134	PIURA	TALARA	PARÍÑAS	TALARA	KM 1075 - PE 1N - PANAMERICANA NORTE - LA CAMPANA	NACIONAL	-4.564094	-81.217236
135	PUNO	LAMPA	CABANILLA	CABANILLA	KM 271 - VIA 34A - INTEROCEANICA - CABANILLAS	NACIONAL	-15.635435	-70.343313
136	PUNO	LAMPA	PUCARA	PUCARA	KM 1256 - VIA 3S - TRANSVERSAL DE LA SIERRA SUR - PUKARA	NACIONAL	-15.048419	-70.364385
137	PUNO	LAMPA	SANTA LUCIA	SANTA LUCIA	KM 236 - VIA 34A - INTEROCEANICA - SANTA LUCIA	NACIONAL	-15.688513	-70.611362
138	PUNO	PUNO	PUNO	ICHU	KM 1372 - VIA 3S - TRANSVERSAL DE LA SIERRA SUR - ICHU	NACIONAL	-15.876015	-69.927799
139	PUNO	PUNO	PUNO	YANAMAYO	KM 1354 - VIA 3S - TRANSVERSAL DE LA SIERRA SUR - YANAMAYO	NACIONAL	-15.815473	-70.034539
140	PUNO	SAN ROMAN	JULIACA	YOCARA	KM 287 - VIA 34A - INTEROCEANICA - YOCARA	NACIONAL	-15.522819	-70.180924
141	PUNO	SAN ROMAN	JULIACA	MARAVILLAS	KM 1312 - VIA 3S - TRANSVERSAL DE LA SIERRA SUR - MARAVILLAS	NACIONAL	-15.436955	-70.140804
142	PUNO	SAN ROMAN	JULIACA	CHULLUN QUIANE	KM 293 - VIA 34A - INTEROCEANICA - CHULLUNQUIANI	NACIONAL	-15.5244267	-70.1820384
143	PUNO	SAN ROMAN	SAN MIGUEL	CCACCACHI	KM 1312 - VIA 34H - JULIACA HUANCANE - PUENTE CCACCACHI	NACIONAL	-15.455738	-70.100501
144	SAN MARTIN	BELLAVISTA	BELLAVISTA	LIMÓN	KM 712 - PE 5N - FERNANDO BELAUNDE TERRY - LIMON	NACIONAL	-7.0500804	-76.5352753
145	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	CALZADA	CALZADA	KM 482 - PE 5N - FERNANDO BELAUNDE TERRY - CALZADA	NACIONAL	-6.0431743	-77.0526685
146	SAN MARTIN	MOYOBAMBA	JEPELACIO	RAMIREZ	KM 517 - PE 5N - FERNANDO BELAUNDE TERRY - PINTUYACU	NACIONAL	-6.162665	-76.836865
147	SAN MARTIN	RIOJA	AWAJUN	ALTO NARANJILLO	KM 428 - PE 5N - FERNANDO BELAUNDE TERRY - TUMBARO	NACIONAL	-5.7991963	-77.4069006
148	SAN MARTIN	RIOJA	PARDO MIGUEL	NARANJOS	KM 404 - PE 5N - FERNANDO BELAUNDE TERRY - PEAJE DE AGUAS CLARAS	NACIONAL	-5.7338165	-77.5062963
149	SAN MARTIN	RIOJA	PARDO MIGUEL	NARANJOS	KM 419 - PE 5N - FERNANDO BELAUNDE TERRY - NARANJOS	NACIONAL	-5.7449265	-77.488786
150	SAN MARTIN	RIOJA	ELIAS SUPLIN VARGAS	SEGUNDA JERUSALEN	KM 460 - PE 5N - FERNANDO BELAUNDE TERRY - EL PORVENIR	NACIONAL	-5.990198	-77.282543
151	SAN MARTIN	RIOJA	RIOJA	LA PLANICIE	KM 467 - PE 5N - FERNANDO BELAUNDE TERRY - MOLISELVA	NACIONAL	-6.0433568	-77.1853218
152	SAN MARTIN	SAN MARTIN	LA BANDA DE SHILCAYO	LA BANDA	KM 05 - PE 5NB - TARAPOTO - YURIMAGUAS - EX GARITA SUNAT	NACIONAL	-6.5028113	-76.3679185
153	SAN MARTIN	SAN MARTIN	CACATACHI	CACATACHI	KM 595 - PE 5N - FERNANDO BELUNDE TERRY - CRUCE DE LAMAS	NACIONAL	-6.468326	-76.452397
154	SAN MARTIN	SAN MARTIN	CACATACHI	COCOPA	KM 601 - PE 5N - FERNANDO BELAUNDE TERRY - PUNTA VERDE	NACIONAL	-6.469719	-76.407478
155	SAN MARTIN	SAN MARTIN	JUAN GUERRA	JUAN GUERRA	KM 634 - PE 5N - FERNANDO BELAUNDE TERRY - JUAN GUERRA	NACIONAL	-6.585917	-76.322194
156	SAN MARTIN	TOCACHE	TOCACHE	SARITA COLONIA	KM 634 - PE 5N - LONGITUDINAL DE LA SELVA NORTE - SARITA - TOCACHE	NACIONAL	-8.193211	-76.498498
157	TACNA	TACNA	SAMA	BUENA VISTA	KM. 1260 DE LA PE-1S- PANAMERICANA SUR - PEAJE DE TOMASIRI	NACIONAL	-17.846495	-70.511269
158	TACNA	TACNA	TACNA	COPARE 1	KM. 1310 DE LA PE-1S- PANAMERICANA SUR - CRUCE RIEL DE TREN (ZOFRA TACNA)	NACIONAL	-18.090358	-70.306655
159	TACNA	TACNA	TACNA	PARA GRANDE	KM. 00 DE LA PE-40 - TACNA COLIPA LA PAZ - ÓVALO TARAPACA	NACIONAL	-18.03752	-70.269256
160	TACNA	TACNA	LA YARADA LOS PALOS	GRANJA INDUSTRIAL SANTA ROSA	KM. 1334 DE LA PE-1S- PANAMERICANA SUR - ANTIGUO COMPLEJO SANTA ROSA	NACIONAL	-18.298777	-70.315386

ÍTEM	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD	UBICACIÓN	TIPO DE VÍA	LATITUD	LONGITUD
161	TUMBES	CONTRALMIRANT E VILLAR	ZORRITOS	NUEVA ESPERANZA	KM 229+ 282 PE 1 PANAMERICANA NORTE - NUEVA ESPERANZA	NACIONAL	-3.644589	-80.609188
162	TUMBES	TUMBES	CORRALES	SAN PEDRO DE LOS INCAS	KM 243 + 3124 PE1 PANAMERICANA NORTE - CORRALES	NACIONAL	-3.599951	-80.493656
163	TUMBES	TUMBES	CORRALES	LOS CEDROS	KM 250 + 58 PE1 PANAMERICANA NORTE - SECTOR LOS CEDROS	NACIONAL	-3.616477	-80.532211
164	TUMBES	TUMBES	TUMBES	LA PRIMAVERA	KM 253 + 939 PE1 PANAMERICANA NORTE - SECTOR PRIMAVERA	NACIONAL	-3.545442	-80.396308
165	TUMBES	TUMBES	CORRALES	SAN PEDRO DE LOS INCAS	KM 249 + 307 PE1 PANAMERICANA NORTE- SECTOR FUTERIA SANCHEZ	NACIONAL	-3.596229	-80.485661
166	TUMBES	TUMBES	TUMBES	TUMBES	AV. TACNA CDRA 3 - EXTERIORES DE LA ET EL DORADO SAC	URBANO	-3.567979	-80.459592
167	TUMBES	TUMBES	TUMBES	TUMBES	INTERSECCION DE AV. PIURA Y AVENIDA TACNA.	URBANO	-3.56799	-80.459826
168	TUMBES	ZARUMILLA	ZARUMILLA	VILLA PRIMAVERA	KM 265+317 PE1 PANAMERICANA NORTE -EJE VIAL	NACIONAL	-3.508613	-80.299598
169	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	YARINACocha	DOS DE MAYO	KM 75+640 DE LA PE-18C - KM 10.5 CARRETERA FEDERICO BASADRE - DISTRITO YARINACocha	NACIONAL	-8.401877	-74.618627
170	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CAMPO VERDE	LAS MERCEDES	KM 47+350 DE LA PE-18C - KM 38.5 CARRETERA FEDERICO BASADRE - DISTRITO CAMPO VERDE	NACIONAL	-8.505928	-74.846171
171	UCAYALI	PADRE ABAD	ALEXANDER VON HUMBOLDT	ALEXANDER VON HUMBOLDT	KM 330+600 DE LA PE-5N - KM 87.5 CARRETERA FEDERICO BASADRE -DISTRITO VONHUMBOLDT	NACIONAL	-8.824075	-75.060923
172	UCAYALI	PADRE ABAD	PADRE ABAD	AGUAYTIA	KM 415 DE LA PE-5N - KM 178 CARRETERA FEDERICO BASADRE - DISTRITO PADRE ABAD	NACIONAL	-9.043351	-75.508165

### ESTACIONES DE PESAJE

N°	REGIÓN/ DEPARTAMENTO	ESTACION PESAJE EP	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD	UBICACIÓN	LATITUD	LONGITUD
1	LIMA	Pasamayo-Norte	Lima	Ancón	ANCÓN	Carretera Panamericana Norte km 48+400	-11.753789	-77.162722
2	LIMA	Pasamayo-Sur	Lima	Ancón	ANCÓN	Carretera Panamericana Norte km 47+900	-11.755497	-77.162836
3	MADRE DE DIOS	EP Fiscalización 3 Planchon	Tambopata	Las Piedras	LAS PIEDRAS	Carretera Interoceánica Sur - Tramo 3: Km 468+035.99 de la carretera Inambari - Iñapari	-12.302574	-69.172381
4	MADRE DE DIOS	EP Fiscalización 4 Planchon	Tambopata	Las Piedras	LAS PIEDRAS	Carretera Interoceánica Sur - Tramo 3: Km 468+035.99 de la carretera Inambari - Iñapari	-12.297699	-69.168308
5	MADRE DE DIOS	EP Fiscalización 5 San Lorenzo	Tahuamanu	Tahuamanu	SAN LORENZO	Carretera Interoceánica Sur - Tramo 3: Km 579+150 de la carretera Inambari - Iñapari	-11.442883	-69.331085
6	ICA	Ica	Ica	Salas	SANTA CRUZ DE VILLACURI	Panamericana Sur km. 273+500 Villacuri - Salas - Ica	-13.930959	-75.924859
7	LIMA	EP. Cerro Azul Norte	Cañete	Cerro Azul	PAMPAS DE LOS LOBOS	Panamericana Sur km. 127+200 Cerro Azul - Cañete - Lima	-12.985278	-76.491194
8	LIMA	EP. Cerro Azul Sur	Cañete	Cerro Azul	PAMPAS DE LOS LOBOS	Panamericana Sur km. 127+200 Cerro Azul - Cañete - Lima	-12.986972	-76.490722
9	PUNO	DESAGUADERO	Chucuito	Zepita	SULLCANI	Longitudinal de la Sierra Sur (PE-3S)-Tramo Puno - Desaguadero. Km. 1499+00.Distrito: Zepita, Provincia: Chucuito. Departamento de Puno.	-16.513144	-69.087506
10	HUÁNUCO	YANAG -CHULLQUI	Huánuco	Churubamba	CHULLQUI	PE-18A Km. 021+ 500 Distrito: Churubamba, Provincia: Huánuco, Departamento: Huánuco.	-9.839617	-76.1246214
11	JUNIN	JUNIN	Chanchamayo	San Román	PEDREGAL	Carretera Marginal Tarma - La Merced. Centro poblado de El Pedregal, Km 92+700 - (PE-22B).	11.133428	-75.382521
12	PIURA	PIURA	Piura	Piura	SAN SEBASTIÁN	Carretera Panam. Norte, km 1019 + 120, Piura - Piura distrito de Piura. Fiscaliza en el sentido de Tumbes – Piura.	-5.034653	-80.701567
13	LA LIBERTAD	CUIDAD DE DIOS	Pacasmayo	Guadalupe	PAMPAS DE JESUS	Carretera Ciudad de Dios - Cajamarca, km 02 + 350, Ciudad de Dios, Pacasmayo, La Libertad - (PE-08).	-7.304627	79.45842

### ESTACIONES DE PESAJE MOVIL PESOS

N°	REGIÓN/ DEPARTAMENTO	PUNTO	UBICACIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD	LATITUD	LONGITUD
1	LIMA	CANTA 2	PE-20A 55+500	CANTA	SANTA ROSA DE QUIVES	QUIVES	-11.689258°	-76.810115°

**ANEXO N° 3: LUGARES DE COBERTURA ENTIDAD PARTICIPANTE – SIS**

N°	SEDE/OFICINA	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD	COORDENADAS REFERENCIALES
1	GMR ORIENTE	LORETO	MAYNAS	IQUITOS	IQUITOS	3°44'53.3"S 73°14'38.6"W
2	UDR AMAZONAS	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	6°13'48.9"S 77°51'59.2"W
3	UDR BAGUA	AMAZONAS	BAGUA	BAGUA	BAGUA	5°38'21.4"S 78°31'56.1"W
4	UDR LORETO	LORETO	MAYNAS	IQUITOS	IQUITOS	3°45'00.3"S 73°15'29.0"W
5	UDR SAN MARTÍN	SAN MARTIN	SAN MARTIN	TARAPOTO	TARAPOTO	6°29'12.0"S 76°21'36.9"W
6	UDR UCAYALI	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	CALLERÍA	PUCALLPA	8°23'19.0"S 74°31'53.2"W
7	UDR YURIMAGUAS	LORETO	ALTO AMAZONAS	YURIMAGUAS	YURIMAGUAS	5°53'22.6"S 76°06'43.5"W
8	GMR NORTE	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO	CHICLAYO	6°46'48.9"S 79°50'31.6"W
9	UDR CAJAMARCA I	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	7°09'26.0"S 78°30'43.9"W
10	UDR C. II-CHOTA	CAJAMARCA	CHOTA	CHOTA	CHOTA	6°33'45.1"S 78°39'09.2"W
11	UDR C. III-CUTERVO	CAJAMARCA	CUTERVO	CUTERVO	CUTERVO	6°22'43.9"S 78°48'59.4"W
12	UDR JAÉN	CAJAMARCA	JAÉN	JAÉN	JAÉN	5°42'41.2"S 78°48'09.1"W
13	UDR LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO	TRUJILLO	8°07'05.9"S 79°01'48.4"W
14	UDR LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO	CHICLAYO	6°46'10.9"S 79°50'31.3"W
15	UDR PIURA I	PIURA	PIURA	PIURA	PIURA	5°11'14.2"S 80°38'33.7"W
16	UDR PIURA II	PIURA	SULLANA	SULLANA	SULLANA	4°53'37.6"S 80°41'27.5"W
17	UDR TUMBES	TUMBES	TUMBES	TUMBES	TUMBES	3°33'50.1"S 80°27'20.4"W
18	GMR CENTRO	JUNÍN	HUANCAYO	HUANCAYO	HUANCAYO	12°03'35.5"S 75°12'19.1"W
19	UDR PASCO	PASCO	PASCO	YANACANCHA	YANACANCHA	10°39'48.0"S 76°15'17.2"W
20	UDR HUÁNUCO	HUÁNUCO	HUÁNUCO	HUÁNUCO	HUÁNUCO	9°55'38.6"S 76°14'11.3"W
21	UDR HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	ASCENCIÓN	ASCENCIÓN	12°47'04.0"S 74°58'35.0"W
22	UDR JUNÍN	JUNÍN	HUANCAYO	EL TAMBO	EL TAMBO	12°04'18.9"S 75°12'41.9"W
23	GMR SUR MEDIO	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO	AYACUCHO	13°09'09.6"S 74°13'27.7"W
24	UDR AYACUCHO	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO	AYACUCHO	13°09'09.6"S 74°13'27.7"W
25	UDR APURÍMAC (ABANCAY)	APURÍMAC	ABANCAY	ABANCAY	ABANCAY	13°38'15.0"S 72°52'47.3"W
26	UDR APURÍMAC (CHANKA)	APURÍMAC	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS	ANDAHUAYLAS	13°38'14.9"S 72°52'47.1"W
27	UDR ICA	ICA	ICA	ICA	ICA	14°04'37.8"S 75°43'31.1"W
28	GMR CENTRO MEDIO	LIMA	LIMA	PUEBLO LIBRE	PUEBLO LIBRE	12°04'25.6"S 77°03'50.1"W
29	UDR LIMA METROPOLITANA CENTRO	LIMA	LIMA	CERCADO DE LIMA	CERCADO DE LIMA	12°04'30.9"S 77°02'12.9"W
30	UDR LIMA REGIÓN	LIMA	LIMA	RÍMAC	RIMAC	12°02'01.4"S 77°02'20.0"W
31	UDR LIMA METROPOLITANA SUR	LIMA	LIMA	BARRANCO	BARRANCO	12°08'29.8"S 77°01'08.8"W
32	UDR LIMA METROPOLITANA ESTE	LIMA	LIMA	SANTA ANITA	SANTA ANITA	12°02'42.6"S 76°58'16.4"W
33	UDR LIMA METROPOLITANA NORTE	LIMA	LIMA	SAN MARTIN DE PORRES	BARRIO OBRERO INDUSTRIAL	12°00'48.6"S 77°03'34.2"W

N°	SEDE/OFICINA	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD	COORDENADAS REFERENCIALES
34	UDR CALLAO	LIMA	LIMA	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	12°03'50.9"S 77°06'04.7"W
35	UDR ANCASH	ANCASH	HUARAZ	HUARAZ	HUARAZ	9°31'58.6"S 77°31'45.0"W
36	UDR SANTA (CHIMBOTE)	ANCASH	SANTA	NUEVO CHIMBOTE	BUENOS AIRES	9°07'32.8"S 78°31'02.1"W
37	GMR SUR	AREQUIPA	AREQUIPA	YANAHUARA	YANAHUARA	16°23'25.1"S 71°32'36.5"W
38	UDR AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	JOSÉ BUSTAMANTE Y RIVERO	CIUDAD SATELITE	16°24'58.2"S 71°31'49.0"W
39	UDR CUSCO	CUSCO	CUSCO	WANCHAQ	WANCHAQ	13°31'37.4"S 71°57'01.1"W
40	UDR MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA	PUERTO MALDONADO	12°35'33.9"S 69°10'59.9"W
41	UDR MOQUEGUA	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	MOQUEGUA	17°11'40.4"S 70°56'07.0"W
42	UDR TACNA	TACNA	TACNA	TACNA	TACNA	18°01'07.0"S 70°15'15.7"W
43	UDR PUNO	PUNO	PUNO	PUNO	PUNO	15°50'53.5"S 70°01'13.1"W
44	UDR JULIACA	PUNO	SAN ROMÁN	JULIACA	JULIACA	15°29'57.0"S 70°07'57.7"W
45	ARCHIVO CENTRAL SIS	LIMA	LIMA	SAN MIGUEL	SAN MIGUEL	12°05'00.8"S 77°04'58.9"W
46	SEDE CENTRAL SIS	LIMA	LIMA	LA VICTORIA	LA VICTORIA	12°04'48.2"S 77°01'37.4"W

**ANEXO N° 4: MODELO DE CARTA DE GARANTÍA SOBRE COBERTURA**

Señores  
ENTIDAD PARTICIPANTE

Mediante el presente el Representante Legal de [CONSIGNAR LA RAZÓN SOCIAL], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro lo siguiente:

ANEXO	PUNTOS CON COBERTURA DECLARADA ANTE OSIPTEL Y/O PAGINA WEB OFICIAL DEL CONTRATISTA	PUNTOS CON PRESENCIA DE SEÑAL NO DECLARADA
2		
3		

**Detalle Anexo N° 2 y 3**

N°	REGIÓN/ DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD	UBICACIÓN/ COORDENADAS (LATITUD- LONGITUD)	COBERTURA DECLARADA / NO DECLARADA
1	...					

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El postor debe contar con la autorización por parte del Ministerio de Transporte y Comunicaciones, para brindar la prestación del servicio público de comunicaciones personales, aprobado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.</li> </ul> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia Simple de la Resolución Ministerial y/o contrato y/o carta y/u oficio de concesión vigente emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones u Oficio del MTC con las concesiones vigentes o el reporte de las concesiones vigentes (impresión) del operador publicado en la página web del MTC <a href="http://www.gob.pe/institucion/mtc/informes-publicaciones/322450-directorio-de-concesionariospublicos-">http://www.gob.pe/institucion/mtc/informes-publicaciones/322450-directorio-de-concesionariospublicos-</a> o la publicación en el diario oficial El peruano del otorgamiento de la concesión a favor del postor para prestar el servicio público de comunicaciones personales”.</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/5,000,000.00 (Cinco Millones y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Comunicación móvil, servicio de internet Móvil, servicio de red privada móvil, servicio de voz y plan de datos para equipos móviles, servicio de telefonía Fija, servicio de telefonía satelital, servicio de plan de telefonía y/o datos, servicio de telefonía móvil que incluya equipos en alquiler o venta.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>22</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes</p>

<sup>22</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de “**Compra Corporativa Facultativa del Servicio de Telefonía Móvil**”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD PARTICIPANTE], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-PERÚ COMPRAS/CCF** para la contratación de la “Compra Corporativa Facultativa del Servicio de Telefonía Móvil”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto “Compra Corporativa Facultativa del Servicio de Telefonía Móvil”.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>23</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en periódicos, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>23</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

De conformidad con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán Otras Penalidades, de configurarse cualquiera de las siguientes situaciones:

**Tabla N°4: Otras Penalidades**

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE LA PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO
1	Incumple con presentar la documentación completa para el pago por más de 5 días calendario del corte de su facturación.	0.5% de la UIT por día
2	No realizar el servicio de reparación o reposición del equipo móvil dentro de la garantía, que sea ocasionado por desprogramación o defectos de fábrica, en un plazo no mayor de diez (10) días calendario desde el internamiento del equipo.	Equipo móvil Tipo A: 0.7% de la UIT por día Tipo B: 0.5% de la UIT por día Tipo C: 0.1% de la UIT por día
3	La atención por delivery que aplica en la ciudad de Lima, no se realiza en el plazo máximo de recojo de dos (2) días calendario en horario de oficina del contratista, luego que la Entidad Participante lo notifica.	0.05 UIT por cada día
4	No realizar la entrega de equipo móvil de en la sede central de la Entidad Participante por reposición de equipos en caso de pérdida o robo o hurto o daño por uso del usuario final, en un plazo no mayor de 2 días hábiles de comunicado mediante correo electrónico al contratista.	Equipo móvil Tipo A: 0.7% de la UIT por día Tipo B: 0.5% de la UIT por día Tipo C: 0.1% de la UIT por día
5	No solucionar el tipo de avería por pérdida de señal declarada en el <b>Anexo N° 4</b> , en un plazo no mayor de 30 minutos para tipo de equipo "A", 1 hora para tipo de equipo "B" y 2 horas para tipo de equipo "C".	Equipo móvil Tipo A, B y C: 0.01% de la UIT por hora
6	Incumplimiento de presencia de señal indicada en esta carta de garantía, verificada antes de la firma del Acta de Inicio.	0.5% de la UIT por localidad sin presencia de señal.

**Procedimiento para la aplicación de penalidades:**

- Oficina de Tecnología de la información /Oficina General de Tecnología de la Información procederá a elaborar un informe detallando el supuesto de aplicación de penalidad, el cual será remitido a la Unidad/Oficina de Abastecimiento para que sea puesto en conocimiento al contratista vía correo electrónico/carta.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>24</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

---

<sup>24</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>25</sup>.*

---

<sup>25</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-PERÚ COMPRAS/CCF**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>27</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>26</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>27</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-PERÚ COMPRAS/CCF**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>28</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>29</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>30</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>28</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>29</sup> Ibidem.

<sup>30</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>31</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>31</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-PERÚ COMPRAS/CCF**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-PERÚ COMPRAS/CCF**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de la “**Compra Corporativa Facultativa del Servicio de Telefonía Móvil**”, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-PERÚ COMPRAS/CCF**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

- **Plazo de entrega de los equipos:** Máximo diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o desde la fecha indicada en el contrato<sup>32</sup>, se suscribe un acta de entrega de equipos.
- **Plazo de instalación:** La activación del servicio e instalación de las herramientas de administración y control, así como aplicativo de administración de contactos, de corresponder, tendrá un plazo de diez (10) días calendario contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del acta de entrega de equipos, en esta etapa se suscribe el acta de inicio de servicio, donde figura la fecha de activación.
- **Plazo de ejecución del servicio:** es de setecientos treinta (730) días calendario, contados a partir del día de activación del servicio.
- **Plazo de implementación del indoor:** Máximo de ciento veinte (120) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

---

<sup>32</sup> Depende del término del servicio actual.

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-PERÚ COMPRAS/CCF**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-PERÚ COMPRAS/CCF**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, llevado a cabo por la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS; suscripción y ejecución del contrato correspondiente con la SUTRAN y el SIS.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>33</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>34</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>35</sup>

<sup>33</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>34</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>35</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-PERÚ COMPRAS/CCF**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	ENTIDAD PARTICIPANTE	PRECIO TOTAL
Compra Corporativa Facultativa del Servicio de Telefonía Móvil	SUTRAN	
	SIS	
<b>TOTAL</b>		

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”*

## ANEXO N° 7

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-PERÚ COMPRAS/CCF**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>36</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>37</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>38</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>39</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>40</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>41</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>36</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>37</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>38</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>39</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>40</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>41</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>36</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>37</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>38</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>39</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>40</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>41</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-PERÚ COMPRAS/CCF**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 9

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-PERÚ COMPRAS/CCF**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

## INSTRUCTIVO PARA DENUNCIAR ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN

AYÚDANOS a promover la ética en el ejercicio de la función pública. ¿Conoces de algún acto de corrupción cometido por algún/a trabajador/a de esta entidad pública?

Por ejemplo:

1. Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, el expediente técnico o términos de referencia para favorecer indebidamente a un proveedor específico.
2. Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.
3. Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente pasos requeridos por ley.
4. Permisibilidad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.
5. Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.
6. Otorgamiento de la buena pro (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a ex servidores/as civiles, de quienes se sabe están incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
7. Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
8. Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su integridad.
9. Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a los proveedores que los entregan o brindan.
10. Negligencia en el manejo y mantenimiento de equipos y tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución.

Si conoces que un/a servidor/a civil de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS hubiese incurrido en alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido, informarnos a través de tu denuncia en las siguientes modalidades: i) presencial/testimonial, apersonándote a la Gerencia General o a quién se haya delegado la función de integridad de PERÚ COMPRAS; ii) presencial/documental, por Mesa de Partes; iii) portal web institucional: en la sección "Denuncias anticorrupción"; iv) telefónica, mediante la línea 643-0000, anexo 2190; o, v) correo electrónico a la dirección anticorrupción@perucompras.gob.pe, según las indicaciones de la presente directiva.

### Notas:

- (1) La denuncia puede ser anónima. En ningún caso el/la denunciante formará parte del procedimiento administrativo disciplinario que pueda instituirse como efecto de su denuncia.
- (2) Si el/la denunciante decide identificarse, la Gerencia General o a quién se haya delegado la función de integridad garantizará la reserva de su identidad y/o de los testigos que quieran corroborar la denuncia, y que podrá otorgar una garantía institucional de no perjudicar su posición en la relación contractual establecida con la entidad o su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o en los que participe en el futuro.
- (3) Es importante documentar la denuncia, pero si no es posible, tal vez el/la denunciante pueda proporcionar información valiosa acerca de donde obtenerla o prestar colaboración con la entidad para dicho fin.
- (4) La interposición de una denuncia no constituye impedimento para transitar por otras vías que la ley prevé para cuestionar decisiones de la administración o sus agentes (OSCE, Contraloría General de la República, Ministerio Público, etc.).
- (5) La interposición de una denuncia ante la Gerencia General o a quién se haya delegado la función de integridad, no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación del Estado.