

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-PCM PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE MAC ANCASH DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS**

**2024**



Firmado digitalmente por ALVAREZ  
ROBERTO Michele Alejandro FAU  
20168999926 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2024 14:45:29 -05:00



Firmado digitalmente por BAUTISTA  
QUISPE Rogelio Yonatan FAU  
20168999926 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2024 15:49:46 -05:00



Firmado digitalmente por PEÑA  
MORAN Roberto Carlos FAU  
20168999926 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 28.06.2024 16:49:00 -05:00

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS  
RUC N° : 20168999926  
Domicilio legal : JIRON CARABAYA S/N CERCADO DE LIMA - LIMA  
Teléfono: : 219-7000 ANEXO 1403  
Correo electrónico: : malvarez@pcm.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE MAC ANCASH DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS.

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PRESTACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Servicio Dedicado a Internet para las Sede MAC Ancash de la Presidencia del Consejo de Ministros	Prestación Principal	Implementación de la Solución	Servicio	1
			Servicio	Servicio	24
		Prestación Accesoría	Soporte Técnico	Servicio	24
			Mantenimiento Preventivo N° 1	Servicio	1
			Mantenimiento Preventivo N° 2	Servicio	1

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 028-2024-APROB EXP de fecha 27 de junio de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, en el siguiente plazo.

- **Plazo N° 01:** El Contratista tendrá diez (10) días calendario como máximo para la entrega del Entregable N° 1. Los diez (10) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato con la PCM.
- **Plazo N° 02:** El Contratista tendrá cuarenta y cinco (45) días calendario como máximo para la firma del Acta de inicio el servicio para lo cual
- se deberá implementar el enlace principal de fibra óptica de internet, así como la entrega del Entregable N° 2. Los cuarenta y cinco (45) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato.

Para la firma del Acta de inicio el servicio:

- Se aceptará que el Contratista haga uso de equipamiento temporal, hasta que se implemente el equipamiento nuevo definitivo teniendo como plazo máximo hasta el plazo N° 04.

El equipamiento temporal lo conforman los equipos UTM/NGFW y router, cuyas características son:

- i. Ambos equipos, deberán soportar y tener habilitado la capacidad de 50 Mbps de ancho de banda mínimo.
- ii. El equipo de seguridad perimetral UTM/NGFW deberá estar habilitado y permitir VPN Site-to-Site en protocolo IPSec.

- Se aceptará que el Contratista utilice el medio radioenlace, hasta que se finalice la implementación del enlace de contingencia de fibra óptica de internet, teniendo como plazo máximo hasta el plazo N° 04.

- **Plazo N° 03:** El Contratista tendrá un plazo máximo de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de culminado el Plazo N° 02, para alcanzar el Entregable N° 02.
- **Plazo N° 04:** El Contratista tendrá noventa (90) días calendario como máximo para la implementación del equipamiento nuevo definitivo, enlace de contingencia de fibra óptica de internet, Herramienta de monitoreo WAN y firma del Acta de Conformidad por la Implementación. Los noventa (90) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
- **Plazo N° 05:** El Contratista tendrá un plazo máximo de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de culminado el Plazo N° 04, para alcanzar el Entregable N° 03.
- **Plazo N° 06:** El plazo contractual o de ejecución del servicio y el soporte técnico será de 730 días calendario, el cual será contabilizado a partir del día siguiente que la Oficina General de Tecnologías de la Información suscriba el Acta de inicio el servicio del servicio de Internet, realizada por el Contratista.
- **Plazo N° 07:** El plazo para realizar la entrega de la documentación del Entregable N° 04 será de diez (10) días calendario, los cuales serán contabilizados a partir del día siguiente de culminado el período mensual.
- **Plazo N° 08:** Los plazos para realizar los mantenimientos preventivos se indican a continuación:

N° MANTENIMIENTO PREVENTIVO	DESCRIPCIÓN
1	INICIA A LOS 250 DÍAS CALENDARIO DE FIRMADA EL ACTA DE CONFORMIDAD DEL IMPLEMENTACIÓN, Y POR UN TIEMPO MÁXIMO DE 10 DÍAS CALENDARIO.
2	INICIA A LOS 500 DÍAS CALENDARIO DE FIRMADA EL ACTA DE CONFORMIDAD DEL IMPLEMENTACIÓN, Y POR UN TIEMPO MÁXIMO DE 10 DÍAS CALENDARIO.

- **Plazo N° 09:** El Contratista tendrá un plazo máximo de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de culminado el Plazo N° 08, para alcanzar el Entregable N° 05.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 7.60 (Siete con 60/100 Soles), en efectivo en la CAJA DE LA ENTIDAD, sito en Calle Schell N° 310 Piso 9, Miraflores – Lima. Las Bases serán entregadas en la Oficina de Abastecimiento, sito en la dirección antes referida.

<b>Importante</b>
-------------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

e) DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

e.1) Declaración jurada donde cumple con incluir una cuenta demo para validar las funcionalidades requeridas, o también se podrá presentar documentación de fabricante, tales como hojas técnicas, brochures, enlaces web del fabricante y/o cartas del fabricante, a fin de acreditar las características técnicas de la solución. según el literal j) del numeral 4.9 de los Términos de Referencia. **(Anexo N° 13).**

f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>

g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5).**

h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup>. (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado, de acuerdo al desagregado<sup>9</sup>.
- j) Presentar como parte de la documentación para la suscripción del contrato, la lista del personal asignado para la implementación del servicio, en hoja simple, señalando los nombres y apellidos y D.N.I., así como la empresa a la cual pertenece el personal. Asimismo, también podrá entregar la lista del personal asignado para la implementación del servicio, siempre y cuando el personal no se encuentre dentro del numeral VI. Requisitos de calificación de los términos de referencia.
- k) Documentación de fabricante para acreditar todas las características y requerimientos técnicos del router, o también se podrá presentar la marca, modelo y/o número de producto proporcionados por el fabricante.
- l) Para la acreditación de los EQUIPOS ROUTERS y SOLUCIÓN PERIMETRAL UTM/NGFW, deberá adjuntar: Hojas técnicas y/o enlaces web del fabricante, dichos documentos deberán señalar la marca, modelo y/o número de parte proporcionados por el fabricante de los equipos propuestos; o, Declaración Jurada que señale la marca, modelo y/o número de parte proporcionados por el fabricante de los equipos propuestos. Las cartas de fabricante podrán complementar la información señalada en las hojas técnicas y/o enlaces web del fabricante, y/o, la declaración jurada.
- m) Presentar las certificaciones correspondientes al personal clave, personal que también corresponde a aquel establecido en los requisitos de calificación. Las certificaciones del personal deberán ser presentados en idioma original. En el caso que, el documento de certificación se encuentre en un idioma distinto al castellano será necesario presentar la traducción certificada.
- n) Declaración jurada donde cumple con incluir una cuenta demo para validar las funcionalidades requeridas de la HERRAMIENTA DE MONITOREO WAN, según lo señalado en el literal j) numeral 4.9 de los términos de referencia.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito en Calle Schell N° 310, Piso 7, Miraflores o Mesa de Partes Virtual: al link <http://mesapartesvirtual.pcm.gob.pe/>, en el horario de 08:30 am a 04:30 pm.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

PARCIALES.

La forma y condiciones de pago se realizarán de la siguiente manera:

- a. El 100 % del monto correspondiente a la implementación de la solución y previa Conformidad N° 01, 02 y 03.
- b. El 100 % del monto mensual correspondiente a cada período mensual del servicio y soporte técnico prestado y previa Conformidad N° 04.
- c. El 100 % del monto correspondiente al mantenimiento preventivo n° 01, al término de su ejecución y previa Conformidad N° 05.
- d. El 100 % del monto correspondiente al mantenimiento preventivo n° 02, al término de su ejecución y previa Conformidad N° 05.

En el caso que el inicio de la prestación del servicio no coincida con el ciclo de facturación del Contratista, la primera facturación incluirá un cargo por el prorrateo del servicio brindado durante los días previos al inicio del correspondiente ciclo de facturación, situación que se presentará también con el último recibo que se emita posterior a la culminación del servicio.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En el caso se produzca alguna variación en el porcentaje establecido para el IGV, el Contratista deberá presentar la estructura de costos y documentación de acreditación, en la cual indicará las modificaciones de acuerdo a ley relacionadas al IGV, para cuyo caso la Entidad reconocerá dicha variación.

El Contratista deberá presentar su factura mensual, a partir del día siguiente de culminado el período mensual del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad será otorgada por la Subsecretaría de Calidad de Servicios, previa opinión técnica favorable otorgada por la Oficina General de Tecnologías de la Información de la Presidencia del Consejo de Ministros y previa entrega de la documentación de Entregable.
- Comprobante de pago.
- Entregable con la documentación sustentatoria.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES, sito en Calle Schell N° 310, Piso 7, Miraflores o Mesa de Partes Virtual: al link <http://mesapartesvirtual.pcm.gob.pe/>, en el horario de 08:30 am a 04:30 pm.

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS EN GENERAL  
N° DE PEDIDO DE SERVICIO:**

Fecha	24 de mayo del 2024.
Unidad Orgánica	Subsecretaría de Calidad de Servicios – SSCS
Actividad	Implementación y operación de la plataforma de mejor atención al ciudadano – Plataforma MAC a nivel nacional a través de sus diferentes canales.
Meta	0037.

**I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Servicio Dedicado a Internet para la sede MAC Ancash de la PCM.

**II. FINALIDAD PÚBLICA**

La Presidencia del Consejo de Ministros conforme a la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo tiene como función el ser responsable de la coordinación de las políticas nacionales y sectoriales del Poder Ejecutivo, debiendo coordinar, las relaciones con los demás Poderes del Estado, los organismos constitucionales, gobiernos regionales, gobiernos locales y la sociedad civil, por lo que hace necesario que su personal cuente con los medios que les facilite la comunicación de manera oportuna, acceso y difusión de la información, así como servicio de consulta.

Por lo tanto, la presente contratación del servicio tiene como finalidad brindar el Servicio Dedicado a Internet para la sede MAC Ancash, con el fin de permitir el acceso oportuno a la información y comunicación a través de los servicios de Internet.

**III. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

La PCM requiere contar con el Servicio Dedicado a Internet para la sede MAC Ancash de la PCM.

**IV. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

**4.1. Consideraciones Generales**

El presente servicio deberá de cumplir con las siguientes características:



- El Contratista deberá implementar dicho servicio mediante cableado de fibra óptica, en coordinación con la PCM, deberá implementar lo siguiente:
  - Servicio de Internet para el centro MAC.
- El Contratista tiene la obligación de implementar los servicios de acuerdo con lo establecido en los términos de referencia, teniendo responsabilidad total sobre la instalación, configuración, pruebas de operatividad y la ejecución de los servicios contratados.
- El Contratista será responsable de todo el despliegue y los elementos necesarios para la implementación de lo solicitado con la infraestructura tecnológica existente en la Entidad, para su integración con la infraestructura tecnológica propuesta por el Contratista para la prestación de los servicios contratados.
- El Contratista es responsable de efectuar los estudios de ingeniería respectivos que le permitan cumplir con lo solicitado, incluyendo realizar obras civiles dentro o fuera de los locales, quien asumirá los costos que puedan involucrar. Para la realización de los trabajos de implementación dentro de cada local, se brindará las facilidades y accesos necesarios.
- La PCM será responsable de la configuración de los equipos de su propiedad.
- La provisión y el dimensionamiento (teniendo como base las características técnicas indicadas en los términos de referencia) del equipamiento y software, así como materiales, accesorios e insumos.

SERVICIO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE MAC ANCASH DE LA PCM



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría de  
Gestión Pública

Subsecretaría de  
Calidad de Servicios

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

necesarios para el correcto funcionamiento de los servicios contratados, además de las licencias, firmware y software de sistema operativos del equipamiento propuesto, serán de responsabilidad del Contratista, así como su instalación, configuración, pruebas y puesta en operación en cada uno de los enlaces durante el periodo de vigencia de los servicios.

- g. El Contratista, en su calidad de responsable de todo el despliegue y aprovisionamiento de los elementos necesarios para la implementación, es el que determinará qué elementos, materiales, accesorios y/o dispositivos, que deberán ser nuevos, requerirá para la integración necesaria con la infraestructura del Centro MAC. Todo esto previa coordinación y aprobación de la Oficina General de Tecnologías de la Información de la PCM.
- h. El Contratista, en su calidad de responsable de todo el despliegue y el aprovisionamiento de los elementos necesarios para la implementación de los enlaces y cableado de fibra óptica, deberá proteger el cableado de fibra óptica durante todo el recorrido desde la caja de alimentación externa (dentro del centro comercial, para el caso de la sede MAC) hasta el patch panel del Centro de Datos y/o cuarto de comunicaciones del Centro MAC. La protección externa del cableado de fibra óptica deberá realizarse mediante tubería metálica galvanizada rígida y/o corrugada, y fijada mediante base metálica unistrut y/o orejas dobles, previa aceptación de la PCM. Para la protección interna, el Contratista podrá utilizar tubería PVC corrugada y/o canaletas, previa aceptación de la PCM en la etapa de implementación, no antes. Asimismo, el cableado implementado por el Contratista deberá encontrarse debidamente etiquetado para la señalización de los equipos conectados y será la OGTI, quien proporcionará el formato para dicho etiquetado en la fase de implementación del proyecto. Asimismo, la acometida de cableado de fibra óptica para el ingreso al centro comercial se deberá realizar de manera subterránea, a través de buzones. Será responsabilidad de la PCM realizar las gestiones necesarias para el acceso a los buzones y/o ducterías del centro comercial.
- i. El Contratista será responsable de la integración de la infraestructura tecnológica a implementarse (equipos proveídos por el Contratista) con la existente en la Entidad (sea equipamiento y/o cableado de red) y de proporcionar toda la información y accesos necesarios para su administración.
- j. El Contratista será responsable de todo el despliegue y todos los elementos necesarios para la puesta en funcionamiento y operatividad del servicio contratado.
- k. Al término de la implementación, el Contratista deberá entregar al personal de la OGTI de la PCM, usuarios para el ingreso a los equipos routers, los cuales serán de solo lectura. El usuario de lectura deberá visualizar por lo menos la configuración del router, su versión, mac, arp, logs, verificación de los estados de las interfaces de comunicaciones y ejecución de los comandos ping, ping extendido, traza y telnet.
- l. Cualquier omisión en las características técnicas, no eximirá de responsabilidad al Contratista, no podrá tomarse como base para reclamos, pues se entiende que el personal a cargo está técnicamente capacitado y especializado en la materia, y que el Contratista al realizar la propuesta técnica ha examinado cuidadosamente todos los documentos y se ha informado de todas las condiciones que puedan afectar sus servicios, costo y plazo de entrega.
- m. Todos los gastos involucrados en la implementación del servicio serán a todo costo y asumidos por el Contratista.
- n. La entidad brindará los accesos y ambientes adecuados con la infraestructura necesaria (pozo a tierra, UPS, aire acondicionado, energía estabilizada, tendido de cableado eléctrico, tomas de energía eléctrica, gabinetes de comunicaciones, espacios físicos, patch panel, puntos de red para usuario, etc.) para el servicio a ser instalado por el Contratista en coordinación con la Oficina General de Tecnologías de la Información.
- o. Para la imputación de responsabilidades por la existencia de demoras para el cumplimiento de las actividades y servicios dentro de los plazos indicados en el numeral VII 7.2., se evaluará previamente si estas deberán recaer sobre el Contratista. Para ello, el Contratista deberá remitir, vía mesa de partes de la PCM, un informe indicando lo sucedido, así como la solicitud de ampliación de plazo correspondiente, de acuerdo a ley, a fin de establecer si existieron hechos generadores de retraso ajenos al Contratista.

SERVICIO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE MAC ANCASH DE LA PCM





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría de  
Gestión Pública

Subsecretaría de  
Calidad de Servicios

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### 4.2. Requerimientos del personal de implementación

- a. El Contratista deberá garantizar y velar por mantener la seguridad y el orden adecuados en las áreas de trabajo donde implementará los servicios de la Entidad.
- b. El personal del Contratista que realice la implementación de los servicios en la Entidad deberá estar adecuadamente identificado, a través de carnés emitidos por el Contratista, en los que se indique el nombre completo, D.N.I. y fotografía actualizada. Asimismo, el personal deberá contar con la indumentaria acorde con las actividades a realizar.
- c. Los carnés solicitados también pueden ser de empresas ajenas al del postor, debiendo cumplir estrictamente con los requisitos señalados en los literales precedentes.
- d. El Contratista deberá presentar, como parte de la documentación para la suscripción del contrato, la lista del personal asignado para la implementación del servicio, en hoja simple, señalando los nombres y apellidos y D.N.I., así como la empresa a la cual pertenece el personal. Asimismo, también podrá entregar la lista del personal asignado para la implementación del servicio, siempre y cuando el personal no se encuentre dentro del numeral VI. Requisitos de calificación de los términos de referencia. El kick-off del proyecto deberá realizarse en un máximo de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la firma de contrato. La lista del personal deberá ser entregada por el Contratista, vía correo electrónico a la cuenta de correo electrónico [infraestructuratecnologica@pcm.gob.pe](mailto:infraestructuratecnologica@pcm.gob.pe).
- e. La PCM, a través de la Oficina General de Tecnologías de la Información, realizará las coordinaciones con las áreas pertinentes, con la finalidad de brindar las facilidades de ingreso y permisos en los locales, así como de desocupar los espacios, oficinas y/o pasillos donde vayan a ser ejecutados los respectivos trabajos para la instalación del servicio y los equipos que lo conformen. Cabe señalar, que es requisito en toda entidad del Estado, estar debidamente identificado para circular por las instalaciones.
- f. El Contratista es responsable de cualquier inconveniente ajeno a la entidad que pueda ocurrir por parte del personal declarado en el documento.

#### 4.3. Recursos que proveera el Contratista

- a. Todos los equipos, elementos y/o accesorios que sean utilizados en la infraestructura de comunicaciones y provistos por el Contratista, serán de tecnología vigente y de última generación, así como nuevos y de primer uso. La expresión "vigente y de última generación" se refiere a que los equipos no deberán ser equipos obsoletos y/o ya no se venda el soporte por parte del fabricante, ni que se encuentren fuera de venta por el fabricante, a la fecha de la presentación de ofertas. El año de fabricación de los equipos deberán ser como mínimo del año 2023.
- b. La provisión del equipamiento ofertado deberá ser en modalidad de alquiler.
- c. El sistema deberá estar constituido por hardware y software que permita la transferencia de datos y voz, aprovechando los recursos de la red propuesta.
- d. El Contratista será responsable de proporcionar el hardware, software, licenciamiento y cualquier componente que requiera su equipamiento propuesto como parte de la solución para funcionar adecuadamente con las capacidades de ancho de banda contratada, así como configurar e interconectar el enlace de internet contratado.
- e. El Contratista será responsable de proporcionar todo el hardware, software, licenciamiento y cualquier componente que requiera el equipamiento para que funcione adecuadamente el enlace de internet contratado. Los routers de internet propuestos por el Contratista deberán conectarse al equipamiento existente en la PCM.
- f. Es responsabilidad del Contratista, al término del periodo de vigencia de los servicios contratados, realizar la desinstalación de los equipos implementados para la prestación del servicio. Para tal efecto, deberá efectuar la solicitud por escrito, el cual deberá estar autorizado por la PCM, a fin de gestionar las facilidades del caso. La desinstalación se efectuará a partir del día siguiente de concluido el contrato con la PCM y en un lapso máximo de quince (15) días calendario.
- g. Los equipos en alquiler serán devueltos, con todos sus accesorios sin más deterioro o desgaste que el derivado de su uso normal y diligente.

SERVICIO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE MAC ANCASH DE LA PCM



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría de  
Gestión Pública

Subsecretaría de  
Calidad de Servicios

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bienestar, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En caso de pérdida o robo de alguno de los equipos propiedad del Contratista, la PCM asumirá los costos correspondientes, considerando la depreciación que hayan presentado dichos equipos hasta la fecha de entrega de los mismos al Contratista.

- h. El Contratista deberá generar un Acta de desinstalación a ser entregado a la Oficina General de Tecnologías de la Información, para proceder con el retiro de los bienes.

#### 4.4. De la acreditación de las características técnicas de los equipos propuestos

- a. El ganador de la buena pro, para la acreditación de los EQUIPOS ROUTERS y SOLUCIÓN PERIMETRAL UTM/NGFW, deberá adjuntar: Hojas técnicas y/o enlaces web del fabricante, dichos documentos deberán señalar la marca, modelo y/o número de parte proporcionados por el fabricante de los equipos propuestos; o, Declaración Jurada que señale la marca, modelo y/o número de parte proporcionados por el fabricante de los equipos propuestos. Las cartas de fabricante podrán complementar la información señalada en las hojas técnicas y/o enlaces web del fabricante, y/o, la declaración jurada.
- b. Conforme a lo establecido en el numeral 59.1 del artículo 59 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los documentos que acompañan a las expresiones de interés, las ofertas y cotizaciones, según corresponda, se presentan en idioma español. Cuando los documentos del fabricante no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en hojas técnicas, folletos, instructivos, catálogos, páginas web o cartas del fabricante, que deberá ser presentada en idioma castellano o idioma original, o también se podrá presentar la marca, modelo y/o número de producto proporcionados por el fabricante.

#### 4.5. Consideraciones específicas

- a. Los servicios deberán estar disponibles y operativos las veinticuatro (24) horas del día durante los 365 días del año, por el periodo del servicio contratado.
- b. La disponibilidad del servicio dedicado de internet será de 99.90 % mensual o 99.90 % anual.
- c. Los servicios contratados, así como la infraestructura que la conforma, deberán estar operativas las 24 horas x 7 días de la semana x 365 días al año, por el periodo del servicio contratado, dentro del Centro de Operaciones del Contratista, a fin de que la Entidad notifique y tome acción frente a cualquier avería o incidente, vía llamada telefónica al call center de la mesa de ayuda del Contratista.
- d. La tecnología de transporte a utilizar para la prestación de los servicios estará basada en MPLS y/o Metro Ethernet en el backbone del Contratista, por donde cursará el tráfico de internet. Para cualquiera de las tecnologías de transporte a utilizar, el Contratista deberá cumplir con todo lo indicado en los términos de referencia.
- e. El Contratista deberá contar con salidas redundantes 100 % fibra óptica hasta la salida Internacional de Internet y una contingencia de la misma capacidad, ambas con rutas físicas diferentes con las que deberá tener conexión directa, a través de enlaces de fibra óptica.
- f. El Contratista deberá poseer servidores DNS (resolución de dominio) redundantes y distribuidos en locales distintos. La PCM podrá realizar las verificaciones correspondientes a este punto, de ser necesario. Asimismo, el Contratista, para el registro de dominios, podrá contar con servidores DNS auto gestionables, con la finalidad de que la Entidad pueda realizar cambios en los registros DNS, en línea y sin intermediarios; dichos servidores también deberán ser redundantes y distribuidos en locales distintos. Para el caso del servidor DNS auto gestionable el Contratista deberá entregar el usuario y contraseña al personal asignado por la PCM, para tal fin.  
El servidor DNS para resolución de dominio podrá ser el mismo que el servidor DNS para registro de dominios.
- g. Los protocolos de comunicación serán los stack TCP/IP.
- h. El enlace de internet servirá para que el centro MAC pueda brindar el servicio de internet y permitir la salida y entrada de la totalidad de los protocolos (incluyendo los más críticos como http/https, smtp, pop3, ftp) de internet, sin ningún filtro en la red del Contratista.

SERVICIO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE MAC ANCASH DE LA PCM



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría de  
Gestión Pública

Subsecretaría de  
Calidad de Servicios

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- i. La instalación de los enlaces de internet deberá estar basados en fibra óptica. Asimismo, se deberá contar con fibra óptica canalizada y subterránea, por lo menos, para el ingreso al centro comercial. El ingreso a las instalaciones del centro MAC se podrá realizar en tramos de red de manera aérea hasta el gabinete de comunicaciones, siempre y cuando sea permitido por el centro comercial.
- j. Acceso total al servicio de internet sin restricción de protocolo, puerto o aplicación.

#### 4.6. Personal clave

- a. El personal clave está conformado por dos (02) personas, distintas entre sí, con las siguientes actividades a su cargo y certificaciones:

- **Especialistas Implementadores (02 personas)**

- Equipo Router (01 persona)**

- Deberá contar con certificación en la marca de los equipos routers a configurar.
- Tiene a su cargo las actividades de configuración de los equipos routers.

- Equipo Seguridad Perimetral UTM/NGFW (01 persona)**

- Deberá contar con certificación en la marca de los equipos de seguridad a configurar.
- Tiene a su cargo las actividades de configuración de los equipos de seguridad.

El Contratista deberá presentar las certificaciones correspondientes al personal clave señaladas para el perfeccionamiento del contrato, personal que también corresponde a aquel establecido en los requisitos de calificación. Las certificaciones del personal deberán ser presentados en idioma original. En el caso que, el documento de certificación se encuentre en un idioma distinto al castellano será necesario presentar la traducción certificada.

Asimismo, si en el transcurso de la ejecución del contrato se cambiara cualquiera de los especialistas, los datos del nuevo personal y certificaciones deberán ser remitidos a la PCM para ser validados por la OGTI, de forma previa al cambio.

#### 4.7. Visita técnica

- a. Durante la indagación de mercado, el Postor podrá realizar una (01) visita técnica al centro MAC, previa coordinación con el operador logístico encargado de dicha indagación.
- b. Los participantes del procedimiento de selección también podrán realizar una visita técnica antes de la presentación de la oferta, debiendo solicitarla al Comité de Selección, al día siguiente de integradas las bases. La visita técnica no es requisito obligatorio para la presentación de la oferta.
- c. En cualquiera de los casos antes indicados, la visita técnica será por única vez para todos aquellos que lo soliciten, siendo necesario para ello, que se solicite la visita técnica al correo electrónico [infraestructuratecnologica@pcm.gob.pe](mailto:infraestructuratecnologica@pcm.gob.pe), en el cual se señale los nombres completos y número de D.N.I. de hasta dos (02) personas.
- d. En respuesta a la solicitud de visita técnica, se entregará al Contratista los datos de la persona de contacto y su número telefónico.

#### 4.8. Subcontratación

Conforme a lo establecido en el artículo 35 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 147 de su Reglamento, está permitida la subcontratación bajo los siguientes parámetros:

SERVICIO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE MAC ANCASH DE LA PCM





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría de  
Gestión Pública

Subsecretaría de  
Calidad de Servicios

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bienestar, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El Contratista puede subcontratar, previa autorización de la Entidad, la ejecución de determinadas prestaciones del contrato hasta por un máximo del cuarenta por ciento (40 %) del monto del contrato original, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección.
- No se puede subcontratar las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.
- Para ser subcontratista se requiere contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) no estar impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total de su contrato frente a la Entidad.
- El Contratista no podrá subcontratar infraestructura y/o servicios o Proveedores que se encuentren inhabilitados para contratar con el Estado.

#### 4.9. Servicio Dedicado a Internet

- El Contratista deberá instalar dos (02) enlaces dedicados de internet, en modo activo/standby, distribuido de la siguiente manera:

TIPO DE ENLACE	ESTADO	OVERBOOKING	ANCHO DE BANDA
Principal	Activo	1:1	50 Mbps
Contingencia	Contingencia	1:1	20 Mbps

- Los enlaces de internet deberán ser implementados mediante cableado de fibra óptica. Cada enlace de internet deberá implementarse con un cableado de fibra óptica distinto y deberán tener rutas distintas. Este requerimiento es obligatorio hasta el punto de ingreso al Centro Comercial.
- Los enlaces deberán ser configurados en la modalidad de activo/standby. Los equipos routers provistos para cada enlace de internet estarán en alta disponibilidad activo/standby, e instalados en el mismo gabinete de comunicaciones.
- El Contratista, deberá proveer de IPs en versión 4 y 6 de acuerdo a las siguientes cantidades y características:
  - El Contratista deberá configurar en el router de internet un rango mínimo de ocho (08) direcciones IPv4 públicas, las cuales deberán incluir la IP de red, IP de broadcast, IP de gateway predeterminado; así como el registro de nuestros dominios en los servidores DNS del Contratista, previa coordinación con la Oficina General de Tecnologías de la Información.
  - Las direcciones de IP de red, IP de broadcast, IP del router principal, IP del router de contingencia e IP del Gateway virtual se encontrarán dentro de las ocho (08) direcciones IPv4 solicitadas.
  - El rango mínimo de ocho (08) direcciones IPv4 públicas deberá proporcionarse en un (01) solo pool y no de forma separada.
  - El Contratista deberá entregar todas las IPs en IPv4 en lista blanca.
  - El Contratista deberá configurar en el router de internet un rango mínimo de ocho (08) direcciones IPv6 públicas, así como el registro de nuestros dominios en los servidores DNS del Contratista, previa coordinación con la Oficina General de Tecnologías de la Información.
  - Las direcciones de red y gateway se encuentran dentro de las ocho (08) direcciones IPv6 solicitadas.
  - El rango mínimo de ocho (08) direcciones IPv6 públicas deberá proporcionarse en un (01) solo pool y no de forma separada.
  - El Contratista deberá entregar todas las IPs en IPv6 en lista blanca.
- Los equipos routers deberán ser rackeables o se podrá utilizar una bandeja para su posicionamiento en el gabinete de comunicaciones del Centro MAC.
- Los equipos routers provistos para el servicio de internet deberán garantizar el servicio durante el periodo del servicio. Los equipos no deberán ser equipos obsoletos y/o ya no se venda el soporte por parte del fabricante, ni que se encuentren fuera de venta por el fabricante.  
Los equipos routers provistos deberá cumplir con las siguientes características técnicas mínimas:
  - El equipo router deberá soportar un ancho de banda mínimo de 100 Mbps.

SERVICIO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE MAC ANCASH DE LA PCM



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría de  
Gestión Pública

Subsecretaría de  
Calidad de Servicios

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El equipo router deberá soportar enrutamiento. De ser necesario, se deberá implementar el licenciamiento necesario para tal fin.
  - Soportar protocolos SNMP v1, v2 y v3 o SNMP v1, v2c y v3.
  - Configuración de flujos IP Flow (NetFlow y/o jFlow y/o sFlow y/o NetStream y/o Traffic-flow).
  - Protocolos IPv4 e IPv6.
  - Dos (02) interfaces 100/1000, como mínimo.
  - Deberá encontrarse en vigencia tecnológica y contar con la versión de firmware o software más reciente y/o estable. La expresión "vigencia tecnológica" se refiere a que los equipos no deberán ser equipos obsoletos y/o ya no se venda el soporte por parte del fabricante, ni que se encuentren fuera de venta por el fabricante.
  - Soporte de protocolos de enrutamiento: BGP, OSPF, RIP v2, rutas estáticas, PIM-SM.
- g. El Contratista deberá presentar a la firma del Contrato la documentación de fabricante para acreditar todas las características y requerimientos técnicos del router, o también se podrá presentar la marca, modelo y/o número de producto proporcionados por el fabricante. El término "documentación de fabricante" es toda aquella documentación generada por el mismo fabricante o que se visualiza o se adjunte en las páginas web del fabricante.
- h. Para los enlaces de internet el Contratista deberá implementar, de ser necesario y de acuerdo con el dimensionamiento de su solución, equipos switches nuevos para la conectividad entre los equipos routers y los equipos nuevos de seguridad UTMNGFW.
- i. La entidad brindará dos puertos LAN en los switches de la Entidad. El Contratista, en su calidad de responsable de todo el despliegue, de los elementos necesarios para la implementación y correcta conectividad con los equipos de la PCM, implementará, de ser necesario en su dimensionamiento de la solución, equipos de conmutación o switches para la interconexión, monitoreo y gestión de los equipos para el funcionamiento del servicio. Todo esto previa coordinación y aprobación de la Oficina General de Tecnologías de la Información de la PCM. Los switches deberán ser nuevos y de última generación. La expresión "última generación" se refiere a que los equipos no deberán ser equipos obsoletos y/o ya no se venda el soporte por parte del fabricante, ni que se encuentren fuera de venta por el fabricante.
- j. El ganador de la buena pro, deberá presentar con una declaración jurada donde cumple con incluir una cuenta demo para validar las funcionalidades requeridas de la HERRAMIENTA DE MONITOREO WAN.
- Deberá permitir el monitoreo del desempeño de la red (monitoreo del router y el enlace). Para el router se deberá mostrar gráficamente en una sola pantalla la salud del equipo: alarmas recientes, disponibilidad, tiempo de respuesta, pérdida de paquetes, utilización de CPU, utilización de memoria y/o temperatura. Asimismo, en una sola pantalla deberá mostrar las interfaces WAN y LAN indicando lo siguiente: el estado, nombre de la interface, tráfico de recepción (Kbps y porcentaje), tráfico de transmisión (Kbps y porcentaje), cantidad de errores.
  - De manera opcional deberá realizar la generación de mapas de red y capacidad de visualización de la red.
  - Capacidad para seleccionar las interfaces a monitorear.
  - De manera opcional: Capacidad de Monitorización VoIP y Wan RTT (Análisis de tiempos de ida y vuelta).
  - Utilización de cpu, memoria, ancho de banda.
  - Configuración de umbrales a la medida y/o umbrales predefinidos por el contratista, previa coordinación con la entidad.
  - Monitoreo en tiempo real de tráfico de entrada y salida del CPE.
  - Consumo de ancho de banda basada en Flow (NetFlow y/o jFlow y/o sFlow y/o NetStream) por direcciones IPs (Dirección origen, destino, conversaciones).
  - Consumo de ancho de banda por protocolos, aplicaciones.
  - Muestre las IPs o usuarios que más ancho de banda consumen.
  - Monitoreo del reconocimiento de aplicaciones basadas en capa de red.
  - Se deberá incluir en la propuesta una cuenta demo para validar las funcionalidades requeridas, la cual deberá presentarse en hoja simple, en la etapa de presentación de propuestas, o también se podrá presentar documentación de fabricante, tales como hojas técnicas, brochures, enlaces web

SERVICIO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE MAC ANCASH DE LA PCM



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría de  
Gestión Pública

Subsecretaría de  
Calidad de Servicios

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

del fabricante y/o cartas del fabricante, a fin de acreditar las características técnicas de la solución. Dicha documentación del fabricante deberá presentarse en castellano o idioma original.

- Se deberá tener en cuenta lo indicado en el cuadro del numeral V 5.1. Soporte técnico, donde se indican los tiempos máximos de solución, los cuales se aplican a todos los servicios del presente concurso.

k. Se deberá implementar una **Solución de Seguridad Perimetral UTMNGFW**, con equipamiento en activo/standby, la cual deberá cumplir con las siguientes características técnicas mínimas:

- **Descripción**

- Deberá ser ofrecida en alta disponibilidad, es decir por lo menos 2 (dos) appliances con las mismas características mínimas mencionadas en estas especificaciones técnicas.
- El Postor tiene la libertad de añadir consolas terceras para cumplir con los requerimientos técnicos solicitados, ya sea para capacidades de gestión, reportes y/o seguridad.

- **Requerimientos Soporte**

- Ninguno de los modelos ofertados podrá estar listado ni anunciado en el sitio web del fabricante como end-of-life, end-of-sale o end-of-support. Se deberá adjuntar el enlace público del fabricante que verifique que los modelos propuestos no están en ese listado; sin embargo, en el caso que no se cuente con el enlace público en mención, el Contratista podrá presentar una carta de fabricante, para tal fin.
- La solución propuesta deberá tener soporte vigente durante el contrato del servicio, el soporte deberá incluir atención de incidentes de software o hardware de la plataforma, o equipo de reemplazo en caso de falla de hardware.
- El soporte deberá estar disponible 24x7x365, la apertura de casos deberá poder realizarse vía online o vía telefónica.

- **Capacidad de Rendimiento**

- Throughput de Prevención de Amenazas de 3 Gbps medido con tráfico productivo real (transacciones usando una mezcla de aplicaciones de capa 7, transacciones medidas en condiciones empresariales o transacciones HTTP 64KB de tamaño), con las siguientes funcionalidades habilitadas simultáneamente: Control de aplicaciones, Sistema de Prevención de Intrusos (IPS), Seguridad del tráfico DNS (opcional), Antivirus/Antimalware de red, Antispyware/AntiBot, Filtro de Archivos (opcional) y Logging activo. No se aceptarán mediciones hechas con tráfico UDP o RFCs 3511, 2544, 2647 o 1242.
- No se aceptarán cartas de fabricante como fundamento para el cumplimiento de performance, se deberá comprobar el requerimiento de throughput con documentación pública del fabricante adjuntando el link que lo respalde.
- El equipo debe soportar como mínimo 250 mil sesiones/conexiones concurrentes y 40 mil nuevas sesiones/conexiones por segundo, medidos en capa 7 (con paquetes HTTP); o en su defecto, soportar 3 millones sesiones/conexiones concurrentes y 280 mil nuevas sesiones/conexiones por segundo, medidos en capa 4 (con paquetes TCP).
- Deberá contar con fuente de poder redundante.
- Deberá contar con Disco interno (opcional).
- Deberá contar con una interfaz RJ45 dedicada para la gestión del equipo
- Deberá contar con la siguiente cantidad de interfaces para el tráfico de datos: 8 de 1 Gbps en formato RJ45.
- Deberá tener CPU-cores dedicados para tareas de gestión del equipo, de manera independiente a los recursos de CPU-cores para el procesamiento del tráfico. Esta arquitectura podrá estar

SERVICIO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE MAC ANCASH DE LA PCM





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría de  
Gestión Pública

Subsecretaría de  
Calidad de Servicios

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los heroicos batallas de Junín y Ayacucho"  
integrada dentro del NGFW, o en caso no lo soporte, se podrán incluir consolas de gestión externas al NGFW.

- **Capacidades de Networking**

- Deberá soportar VLAN Tags 802.1q, agregación de links 802.3ad, policy based routing o policy based forwarding, ruteo multicast, jumbo frames, sub-interfaces ethernet lógicas, NAT de origen y destino.
- Deberá soportar enrutamiento estático y dinámico (RIPv2, BGP y OSPFv2).
- Deberá ser capaz de operar en los modos Capa 3 (con capacidades completas de Ruteo y NAT), Capa 2, Transparente y Sniffer, de forma simultánea mediante el uso de sus interfaces físicas sin necesidad de tener que hacer uso de contextos o dominios virtuales.
- Deberá contar con certificación USGv6-r1 para las pruebas de Firewall, IDS e IPS.

- **Alta Disponibilidad**

- Deberá soportar configuración de alta disponibilidad Activo/Pasivo y Activo/Activo, con despliegues de los equipos tanto en modo transparente como en modo capa 3 (L3).
- La configuración en alta disponibilidad debe sincronizar: sesiones, certificados de descifrado, configuraciones, incluyendo, más no limitado a políticas de seguridad, NAT, QoS y objetos de red.
- Deberá ser posible el monitoreo de fallo de enlaces, ya sea ante la caída de al menos una de las interfaces del equipo, una conexión física adyacente o pérdida de conectividad hacia una IP desde una de las interfaces.
- Deberá permitir cifrar la comunicación entre dos Firewall de HA durante la sincronización de las configuraciones.

- **Funcionalidades de Firewall**

- Control de políticas puertos, direcciones IP, segmentos y/o rangos de red, región geográfica, usuarios y grupos de usuarios, aplicaciones, grupos estáticos de aplicaciones, grupos dinámicos de aplicaciones (basados en sus atributos).
- Deberá Permitir agrupar las políticas de seguridad utilizando etiquetas u otro método.

- **Control de Aplicaciones**

- La solución propuesta deberá reconocer por lo menos 2000 aplicaciones, incluyendo, más no limitando a aplicaciones de tipo peer-to-peer, redes sociales, acceso remoto, update de software, protocolos de red, voip, audio, video, proxy, mensajería instantánea, email.

- **Prevención de Amenazas**

- La solución propuesta deberá contar con capacidades de IPS (Intrusion Prevention System), Antivirus/Antimalware y/o Antispyware/Antibot.
- Las funcionalidades de IPS, Antivirus y/o Antispyware/Antibot deberán operar de forma permanente, incluso si no existe el derecho de recibir actualizaciones debido a caducidad de soporte con el fabricante.
- El equipo deberá soportar el throughput solicitado operando en el máximo nivel o modo de seguridad de inspección de IPS, Antivirus y/o Antispyware/Antibot.
- La solución deberá identificar las consultas que realizan los hosts infectados hacia dominios maliciosos, de tal forma que se pueda bloquear dichas consultas DNS.
- El módulo de IPS deberá ser capaz de bloquear ataques en base a firmas, heurística y anomalías en el protocolo.

SERVICIO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE MAC ANCASH DE LA PCM



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría de  
Gestión Pública

Subsecretaría de  
Calidad de Servicios

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El módulo de IPS deberá permitir personalizar firmas directamente desde la consola gráfica.
- Respecto a ataques de malware, las firmas deberán estar basadas en patrones y no únicamente en hashes, con el objetivo de identificar y bloquear el malware polimórfico que pertenezca a una misma familia.
- Deberá ser capaz de detectar y bloquear el virus y malware en general que se propague en, al menos, los siguientes protocolos: HTTP, HTTPS, HTTP/2, FTP, SFTP, SMB, SMTP, IMAP y POP3; tanto en IPv4 como en IPv6, para todos los protocolos en mención.

#### • Filtro de Contenido Web

- Deberá poseer al menos 70 categorías de URLs, incluyendo las de malware, command and control, proxy, phishing, redes sociales, páginas de adultos.
- Deberá soportar un caché local de URLs en el dispositivo, evitando el delay de comunicación/validación de las URLs.
- Debido a que diariamente se crean decenas de miles de nuevas páginas web, la solución deberá ser capaz de analizar en tiempo real si la página web tiene contenido malicioso cuando un usuario intenta acceder.
- Deberá permitir la creación de categorías personalizadas.
- Deberá permitir la personalización de la página de bloqueo.
- Deberá permitir notificar al usuario, mostrándole solo una página de alerta personalizable, pero permitiéndole continuar la navegación al site.

#### • Identificación de Usuarios

- Deberá permitir la creación de políticas de seguridad basadas en la identidad del usuario y grupo al cual pertenece, a través de la integración de servicios de autenticación como Active Directory, Novell eDirectory, Open LDAP y base de datos local.
- Deberá contar con al menos un mecanismo para la identificación del usuario y la dirección IP del equipo en donde se encuentra autenticado. Como mínimo deberá poder integrarse a las siguientes plataformas para cubrir este requerimiento:
  - Eventos de login gestionados en Domain Controller y/o Microsoft Exchange.
  - Capacidad de leer eventos de login y logout usando el protocolo WinRM.
  - A través de agentes instalados en las estaciones de trabajo, que reporten directamente al NGFW el usuario y dirección IP de cada equipo.
- Deberá contar con la funcionalidad de Portal Cautivo (Captive Portal), de tal manera que el NGFW muestre un portal al usuario para que se autentique manualmente. Las cuentas podrán ser definidas localmente en el NGFW o integradas con plataformas terceras.

#### • QOS

- Con la finalidad de controlar aplicaciones y tráfico cuyo consumo pueda ser excesivo, (como YouTube o Netflix), se requiere que la solución tenga la capacidad de controlarlas a través de políticas personalizables.
- Deberá soportar la creación de políticas de QoS por: dirección de origen y destino, por grupo de usuario de LDAP, por aplicaciones, por puerto.
- El QoS deberá permitir la definición de clases por: ancho de banda garantizado, ancho de banda máximo, prioridad.
- Deberá soportar marcación de paquetes DSCP, inclusive por aplicaciones.
- Deberá permitir el monitoreo en tiempo real del tráfico gestionado por el QoS.

#### • VPN

- Deberá estar habilitado y permitir VPN Site-to-Site en protocolo IPSec.

SERVICIO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE MAC ANCASH DE LA PCM



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría de  
Gestión Pública

Subsecretaría de  
Calidad de Servicios

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- La VPN site to site deberá soportar como mínimo:
    - DES y 3DES; AES 128, 192 e 256 (Advanced Encryption Standard).
    - Autenticación MD5, SHA-1, SHA-2.
    - Diffie-Hellman Group 1, Group 2, Group 5 y Group 14.
    - Algoritmo Internet Key Exchange (IKEv1 & IKEv2).
  - Deberá permitir la aplicación de políticas de seguridad y visibilidad para las aplicaciones que circulan dentro de los túneles VPN.
  - Deberá permitir aplicar QoS dentro de los túneles VPN.
  - Soportar VPN client-to-site pudiendo operar usando el protocolo IPSec o SSL.
  - Deberá permitir la conexión por medio de agente instalado en el sistema operativo.
  - Deberá soportar autenticación vía AD/LDAP, TACACS+ y RADIUS.
  - Deberá permitir definir segmentos de red para ser agregadas de forma automática en la tabla de rutas de la interfaz túnel del equipo que tenga instalado el agente de VPN.
  - Deberá soportar Split Tunnel para elegir los segmentos de red que serán enrutados por la VPN, incluyendo el soporte de Split DNS.
  - El agente de VPN client-to-site deberá ser compatible al menos con: Windows 7, Windows 8, Windows 10, MacOS X, Linux, Android y iPhone.
- **Administración y Monitoreo**
    - Con la finalidad de no degradar el performance de procesamiento de red y seguridad del NGFW, la administración del equipo, gestión de reportes y gestión de logs deberán contar con recursos dedicados de CPU-cores y Disco Duro, ya sea integrado dentro del mismo appliance u otro appliance independiente del mismo fabricante.
    - En caso el postor haya incluido en su propuesta plataformas externas al NGFW, éstas también deberán tener su propia consola de gestión, ya sea de manera integrada, appliance independiente o basadas en nube.
    - Deberá contar con un dashboard interactivo y gráfico que permita monitorear el uso de las aplicaciones en capa 7, sitios web visitados, actividad de los usuarios, actividad por IP (origen y destino), países origen y destino del tráfico, uso de las reglas de seguridad, actividad del tráfico malicioso, actividad de los usuarios VPN. Esta información podrá ser vista en base a Bytes y Sesiones, y ser filtrado en base a un rango de tiempo, IP, usuario, país y regla de seguridad.
    - Deberá poder realizar una copia de seguridad (backup) automática de las configuraciones y rollback de configuración a la última configuración salvada.
    - Deberá permitir el monitoreo de eventos basados en SNMP, integración con SIEM a través de Syslog, y envío de alertas por correo electrónico (integrándose a un servidor SMTP).
    - Deberá permitir configurar reportes para ver el tiempo de navegación de los usuarios en internet, clasificado por tipo de página web y URL.
    - Deberá contar con reportes predeterminados que muestren información y diversas estadísticas sobre el uso de aplicaciones SaaS.

- I. Se deberá tener en cuenta lo indicado en el cuadro del numeral V 5.1. **Soporte técnico**, donde se indican los tiempos máximos de solución, los cuales se aplican a todos los servicios del presente concurso.

Todas las soluciones on premise, que se presenten en formato appliance deberán ser nuevos y se deberá acreditar mediante carta de fabricante. La carta de fabricante deberá ser entregada en la fecha de entrega de los equipos a la PCM.

Al término de la implementación, el Contratista deberá entregar a la PCM un usuario administrador para el acceso a todos los equipos on premise de los servicios del presente concurso, excepto para los equipos routers, sobre los cuales se deberá entregar un usuario de lectura para la PCM.

La PCM designará el personal a quien se le entregará las credenciales de acceso (usuario y contraseña) para la administración compartida. La PCM será responsable por el uso de dichas credenciales y en caso

SERVICIO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE MAC ANCASH DE LA PCM





Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría de  
Gestión Pública

Subsecretaría de  
Calidad de Servicios

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de generarse una incidencia/falla del servicio por el mal uso (configuración) de la solución por parte del personal de La Entidad, el tiempo de inoperatividad del servicio no será tomado para el cálculo de las penalidades por indisponibilidad del servicio. Dichas credenciales serán entregadas por el Contratista en la fecha de firma del Acta de Conformidad de Implementación.

V. PRESTACIONES ACCESORIAS

5.1. Soporte técnico

- El Contratista deberá ofrecer un Centro de Atención para el reporte de cualquier avería o incidencia, y requerimientos de cambios de los servicios contratados, con operación las 24 horas x 7 días de la semana x 365 días al año, por el plazo del contrato. Los medios de comunicación serán a través de comunicación telefónica (call center). El idioma utilizado en la comunicación con el Centro de Atención será en idioma castellano.
- La PCM podrá realizar una solicitud de configuración estándar al mes, para cada uno de los routers de los servicios contratados sin que esto amente un costo adicional para la entidad. Estas solicitudes se podrán realizar dentro del periodo del contrato. Para ello, la PCM al finalizar la implementación del servicio de internet, efectuará la entrega de una lista del personal autorizado para realizar dicho requerimiento.
- Las solicitudes de configuración estándar serán requeridas de lunes a domingo, en horario de 7:00 a.m. a 11:00 p.m., las cuales serán efectuadas por el Contratista dentro de las siguientes veinticuatro (24) horas de realizado el requerimiento al Contratista vía correo electrónico a la mesa de ayuda del Contratista, y para las configuraciones avanzadas, dentro de las siguientes setenta y dos (72) horas de generado el ticket de atención vía llamada telefónica al call center o correo electrónico de la mesa de ayuda del Contratista.
- Las configuraciones estándar deberán incluir por lo menos, creación de VLANs y redes nuevas, configuración de puertos en troncal o acceso, speed y duplex, access list, enrutamiento, entre otros. Asimismo, de tener configuraciones avanzadas se analizará y coordinará con la PCM si procede o no dicho requerimiento.  
La PCM será responsable de las configuraciones que sean necesarias en los equipos pertenecientes a la Entidad.
- La PCM podrá solicitar configuraciones en los equipos de la solución de Seguridad Perimetral UTM/NGFW, cuya modificación será realizada dentro de las veinticuatro (24) horas de realizado el requerimiento al Contratista vía correo electrónico a la mesa de ayuda del Contratista, siempre y cuando no implique cambios en la topología vigente al momento de la solicitud.
- El Contratista deberá entregar a la PCM un usuario administrador para el acceso a todos los equipos de los servicios del presente concurso, excepto para los equipos routers sobre los cuales se deberá entregar un usuario de lectura para la PCM. El usuario de lectura deberá visualizar por lo menos la configuración del router, su versión, mac, arp, logs, verificación de los estados de las interfaces de comunicaciones y ejecución de los comandos ping, ping extendido, traza y telnet.
- Las averías e incidencias deberán ser atendidas de acuerdo con lo establecido en el presente numeral.
- Las responsabilidades se asumirán de acuerdo con lo que indiquen los registros de acceso y seguridad de los equipos a gestionarse, ya que los mismos muestran eventos de cambios de configuración y operaciones que se realizan en ellos. Mediante ello se podrá determinar la responsabilidad de la falla o avería derivada de un mal uso de la cuenta administrador.
- El tiempo de respuesta del Contratista para la generación del ticket de atención de avería y/o solicitud, será de máximo treinta (30) minutos, contabilizado desde que el personal de la PCM reporta la avería y/o solicitud de configuración al Contratista. La comunicación del personal de la PCM hacia el Contratista será vía llamada telefónica al call center de la mesa de ayuda del Contratista.
- Los tiempos de solución de las averías presentadas en los servicios otorgados por el Contratista, deberán realizarse de acuerdo al siguiente cuadro:

N°	Descripción	Tiempo de Solución Máximo
----	-------------	---------------------------

SERVICIO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE MAC ANCASH DE LA PCM



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría de  
Gestión Pública

Subsecretaría de  
Calidad de Servicios

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los heroicos batallas de Junín y Ayacucho"

1	Ante una contingencia o avería (interrupción total del servicio)	4 horas
2	Ante una contingencia o avería (interrupción parcial del servicio o decremento en la calidad del mismo)	12 horas
3	Averías graves causadas por rotura del medio físico	16 horas

**Tabla N° 01. Tiempos de atención ante incidencias y/o averías.**

Los tiempos de solución indicados en la **Tabla N° 01**, se aplicarán a todos los servicios excepto a los siguientes:

1. Solución de Seguridad Perimetral UTM/NGFW.
2. Solución de Herramienta de Monitoreo WAN.

N°	Descripción	Tiempo de Solución Máximo
1	Avería de interrupción total del servicio.	4 horas
2	Ante una contingencia o avería (interrupción parcial del servicio o decremento en la calidad del mismo)	16 horas

**Tabla N° 02. Tiempos de atención ante incidencias y/o averías.**

Los tiempos de solución indicados en la **Tabla N° 02**, se aplicarán a los siguientes servicios:

1. Solución de Seguridad Perimetral UTM/NGFW.
2. Solución de Herramienta de Monitoreo WAN.

Todos los casos serán contabilizados a partir de generado el ticket de atención de avería y/o solicitud de configuración al Contratista.

Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el Contratista para subsanar una avería (interrupción parcial o total del servicio, así como un decremento en la calidad del mismo) serán sin costo alguno para la Entidad. Aplica en el caso que la avería de equipos y/o suministros no es responsabilidad del cliente y si las instalaciones del cliente cumplen con las medidas mínimas de seguridad y condiciones adecuadas para la operación de los equipos.

- k. Para la imputación de responsabilidades por la existencia de averías se evaluará previamente si esta deberá recaer sobre el Contratista o sobre la Presidencia del Consejo de Ministros, siendo que, de comprobarse que la referida incidencia fue originada por la Entidad, no se generará ningún tipo de penalidad. Asimismo, el Contratista deberá dar solución y restablecer el servicio sin costo alguno para la PCM.
- l. Cualquier incidencia causada por terceros y que no sea imputable al Contratista, no será considerada para aplicar alguna penalidad. El Contratista deberá entregar un informe técnico por lo ocurrido, que servirá para justificar si es o no responsable por dicha incidencia y/o avería. Asimismo, el Contratista deberá dar solución y restablecer el servicio sin costo alguno para la PCM.  
En el caso que personal de la PCM averíe alguno de los equipos propiedad del Contratista, será la Entidad quien asuma los costos correspondientes, considerando la depreciación que hayan presentado dichos equipos hasta la fecha de entrega de los mismos al Contratista.  
El informe técnico deberá ser entregado en un plazo máximo de siete (07) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de generado el ticket correspondiente a la incidencia y/o avería. Cualquier retraso para la solución de incidencias y que no sea imputable al Contratista, no será considerada como parte de los tiempos de solución de averías, establecidos en las **Tabla N° 01** y **Tabla N° 02**.

## 5.2. Mantenimientos Preventivos

- a. El Contratista deberá realizar dos (02) mantenimientos preventivos de hardware y software, sobre todas las soluciones implementadas, de manera presencial durante el período de dos (02) años de soporte

SERVICIO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE MAC ANCASH DE LA PCM





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría de  
Gestión Pública

Subsecretaría de  
Calidad de Servicios

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
técnico entregado por el mismo, y previa coordinación con la Oficina General de Tecnologías de la Información.

- b. Entre las actividades de mantenimiento preventivo se deberán considerar las siguientes:
- Revisión y/o actualización del firmware y/o sistema operativo del equipo con la finalidad de tener instalado la versión más estable publicada por el fabricante, de corresponder. Dicha actividad se realizará previa coordinación y aceptación de la OGTL.
  - Revisión de logs para identificar fallos ocurridos dentro del equipo, y corregirlos.
  - Revisión de los componentes de cada equipo de la solución, tales fuentes de energía eléctrica, ventiladores, entre otros.
  - Revisión de interfaces del equipo con la finalidad de evitar sulfatación.
- c. El Contratista deberá brindar los mantenimientos preventivos en los siguientes plazos:

N° MANTENIMIENTO PREVENTIVO	DESCRIPCIÓN
1	INICIA A LOS 250 DÍAS CALENDARIO DE FIRMADA EL ACTA DE CONFORMIDAD DEL IMPLEMENTACIÓN, Y POR UN TIEMPO MÁXIMO DE 10 DÍAS CALENDARIO.
2	INICIA A LOS 500 DÍAS CALENDARIO DE FIRMADA EL ACTA DE CONFORMIDAD DEL IMPLEMENTACIÓN, Y POR UN TIEMPO MÁXIMO DE 10 DÍAS CALENDARIO.

- d. Al término de cada mantenimiento preventivo, el Contratista deberá verificar el correcto funcionamiento y operación del equipo. De presentarse alguna avería se deberá atender dentro de los tiempos de atención descritos anteriormente.
- e. El mantenimiento preventivo incluirá la actualización del firmware y/o sistema operativo de los equipos UTM Firewall/NGFW a su versión más estable y recomendada por el fabricante, de corresponder. Dicha actividad se realizará previa coordinación y aceptación de la OGTL.

#### VI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

##### A. HABILITACIÓN

###### Requisitos:

Autorización, Registro o Certificado de Registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Valor Añadido del Ministerio de Transporte y Comunicaciones – MTC, para brindar los servicios de internet y transmisión de datos o Registro de Empresas.

###### Acreditación:

Copia del documento de la autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para que el contratista pueda brindar servicios de valor añadido (internet); o la impresión de la página web del MTC donde figuran los operadores inscritos en el Registro de empresas prestadoras de valor añadido (internet); o la copia simple del certificado de registros de empresas prestadoras de servicios de valor añadido emitido por el MTC.

##### B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

###### B.1. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

###### B.1.1. FORMACIÓN ACADÉMICA

###### Requisitos:

- Especialistas Implementadores (02 personas)

SERVICIO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE MAC ANCASH DE LA PCM



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría de  
Gestión Pública

Subsecretaría de  
Calidad de Servicios

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### Equipo Router (01 persona)

- Bachiller o profesional titulado en Ingeniería de Telecomunicaciones, Telecomunicaciones y Redes, Electrónica, Sistemas, Informática o Computación y Sistemas.
- Tiene a su cargo las actividades de configuración de los equipos routers.

#### Equipo Seguridad Perimetral UTM/NGFW (01 persona)

- Bachiller o profesional titulado en Ingeniería de Telecomunicaciones, Electrónica, Sistemas, Informática o Computación y Sistemas.
- Tiene a su cargo las actividades de configuración del equipo de seguridad.

Se deberá tener en cuenta que todos los especialistas deberán ser distintos.

#### Acreditación:

El grado y/o título requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

#### Importante

- El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el grado o título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La documentación de acreditación deberá ser presentado en idioma original. En el caso que, la documentación se encuentre en un idioma distinto al castellano será necesario presentar la traducción certificada.

## B.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

#### Requisitos:

- Especialistas Implementadores (02 personas)

#### Equipo Router (01 persona)

Experiencia no menor a dos (02) años en:

- Configuración de soluciones con equipos router de la marca de router a implementar, y/o,
- Implementación y/o instalación de los proyectos del: servicios de internet por fibra óptica y/o servicio de transmisión de datos por fibra óptica y/o servicio de telefonía fija por fibra óptica y/o servicio de SIP Trunk (Troncal SIP).

#### Equipo Seguridad Perimetral UTM/NGFW (01 persona)

- Experiencia no menor a dos (02) años en implementación y/o instalación y/o configuración de soluciones con equipos de seguridad de la marca a implementar.

Se deberá tener en cuenta que todos los especialistas deberán ser distintos.

SERVICIO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE MAC ANCASH DE LA PCM



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría de  
Gestión Pública

Subsecretaría de  
Calidad de Servicios

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

La evaluación de la experiencia del personal se basará, por, sobre todo, en la descripción de las funciones descritas en los documentos de acreditación, los cuales deberán cumplir en su totalidad con lo solicitado en los términos de referencia, no dejando lugar a supuestos de algún tipo, por las funciones realizadas.

#### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Dicha documentación podrá ser presentada en idioma original.

**NOTA:** La experiencia se computa a partir de la fecha de egreso del centro de estudios y/o de la fecha de la obtención del grado de bachiller (Adjuntar copia de constancia de egreso y/o copia de grado de bachiller).

#### Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

### C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### C.1. FACTURACIÓN

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200000.00 (doscientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30000.00 (treinta mil y 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Implementación de Servicio de Internet Dedicado por fibra óptica.
- Servicio de Internet Dedicado por fibra óptica.
- Servicio de Acceso a Internet.
- Servicio de Internet.
- Servicio de Internet Dedicado.

SERVICIO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE MAC ANCASH DE LA PCM



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría de  
Gestión Pública

Subsecretaría de  
Calidad de Servicios

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>4</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado" (...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

#### Importante

- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

SERVICIO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE MAC ANCASH DE LA PCM





PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría de  
Gestión Pública

Subsecretaría de  
Calidad de Servicios

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

Los plazos y lugares de implementación de la solución son las siguientes:

### 7.1. Lugares

- **Lugar N° 01:** La implementación del Servicio de Internet Dedicado se realizará en la siguiente sede:
  - Sede MAC Ancash (Principal y Contingencia): Mz B Lote 1-A-1-A2, Sector Parque Gran Chavín - Chimbote | Santa | Ancash
  - Latitud: -9.10218
  - Longitud: -78.55794
- **Lugar N° 02:** Los entregables en documentación deberán estar dirigidos a la jefatura de la Oficina General de Tecnologías de la Información, y entregados en mesa de partes de la PCM Sede Palacio de Gobierno ubicado en: Jr. Carabaya Cdra. 01 S/N – Lima o a través de la Mesa de Partes Virtual, bajo el siguiente link: <http://mesapartesvirtual.pcm.gob.pe>, en el horario de 08:30 a.m. hasta las 04:30 p.m.
- **Lugar N° 03:** Los entregables en facturación deberán estar dirigidos a la jefatura de la Oficina de Abastecimiento y entregados en mesa de partes de la PCM Sede Palacio de Gobierno ubicado en: Jr. Carabaya Cdra. 01 S/N – Lima o a través de la Mesa de Partes Virtual, bajo el siguiente link: <http://mesapartesvirtual.pcm.gob.pe>, en el horario de 08:30 a.m. hasta las 04:30 p.m.

### 7.2. Plazos

- **Plazo N° 01:** El Contratista tendrá diez (10) días calendario como máximo para la entrega del **Entregable N° 1**. Los diez (10) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato con la PCM.
- **Plazo N° 02:** El Contratista tendrá cuarenta y cinco (45) días calendario como máximo para la firma del **Acta de inicio el servicio** para lo cual se deberá implementar el enlace principal de fibra óptica de internet, así como la entrega del **Entregable N° 2**. Los cuarenta y cinco (45) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato.  
Para la firma del **Acta de inicio el servicio**:
  - Se aceptará que el Contratista haga uso de equipamiento temporal, hasta que se implemente el equipamiento nuevo definitivo teniendo como plazo máximo hasta el **plazo N° 04**.  
El equipamiento temporal lo conforman los equipos UTM/NGFW y router, cuyas características son:
    - i. Ambo equipos, deberán soportar y tener habilitado la capacidad de 50 Mbps de ancho de banda mínimo.
    - ii. El equipo de seguridad perimetral UTM/NGFW deberá estar habilitado y permitir VPN Site-to-Site en protocolo IPSec.
  - Se aceptará que el Contratista utilice el medio radioenlace, hasta que se finalice la implementación del enlace de contingencia de fibra óptica de internet, teniendo como plazo máximo hasta el **plazo N° 04**.
- **Plazo N° 03:** El Contratista tendrá un plazo máximo de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de culminado el **Plazo N° 02**, para alcanzar el **Entregable N° 02**.
- **Plazo N° 04:** El Contratista tendrá noventa (90) días calendario como máximo para la implementación del equipamiento nuevo definitivo, enlace de contingencia de fibra óptica de internet, Herramienta de monitoreo WAN y firma del **Acta de Conformidad por la Implementación**. Los noventa (90) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
- **Plazo N° 05:** El Contratista tendrá un plazo máximo de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de culminado el **Plazo N° 04**, para alcanzar el **Entregable N° 03**.
- **Plazo N° 06:** El plazo contractual o de ejecución del servicio y el soporte técnico será de 730 días calendario, el cual será contabilizado a partir del día siguiente que la Oficina General de Tecnologías de la Información suscriba el **Acta de inicio el servicio** del servicio de Internet, realizada por el Contratista.

SERVICIO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE MAC ANCASH DE LA PCM



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría de  
Gestión Pública

Subsecretaría de  
Calidad de Servicios

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los heroicos batallas de Junín y Ayacucho"

- **Plazo N° 07:** El plazo para realizar la entrega de la documentación del **Entregable N° 04** será de diez (10) días calendario, los cuales serán contabilizados a partir del día siguiente de culminado el periodo mensual.

- **Plazo N° 08:** Los plazos para realizar los mantenimientos preventivos se indican a continuación:

N° MANTENIMIENTO PREVENTIVO	DESCRIPCIÓN
1	INICIA A LOS 250 DÍAS CALENDARIO DE FIRMADA EL ACTA DE CONFORMIDAD DEL IMPLEMENTACIÓN, Y POR UN TIEMPO MÁXIMO DE 10 DÍAS CALENDARIO
2	INICIA A LOS 500 DÍAS CALENDARIO DE FIRMADA EL ACTA DE CONFORMIDAD DEL IMPLEMENTACIÓN, Y POR UN TIEMPO MÁXIMO DE 10 DÍAS CALENDARIO

- **Plazo N° 09:** El Contratista tendrá un plazo máximo de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de culminado el **Plazo N° 08**, para alcanzar el **Entregable N° 05**.

## VIII. ENTREGABLES

El Contratista deberá alcanzar los siguientes entregables en documentación:

### 8.1. Entregable N° 01: Plan de trabajo

El Contratista entregará dicho plan a la Oficina General de Tecnologías de la Información para su revisión y aprobación, en la cual deberá detallar lo siguiente:

- Memoria descriptiva de los servicios a implementarse, describiendo, además, la topología de transmisión, asignación de rutas distintas y ancho de banda, etc.
- Se deberá indicar las tareas a desarrollar respecto al suministro, instalación, configuración, pruebas y puesta en marcha de los servicios contratados.
- Cronograma de Trabajo.
- Personal a cargo.

La PCM tendrá un lapso de dos (02) días calendario para la revisión y emisión de la conformidad por la documentación entregada.

### 8.2. Entregable N° 02: Acta de inicio del servicio

De acuerdo a lo indicado en los **Plazos N° 02 y 03**, el Contratista deberá hacer entrega de un informe que deberá contener la documentación de la implementación del enlace principal de fibra óptica de internet. Esta documentación debe contener toda la información y/o trabajos a realizados que sustente la instalación, configuración, pruebas, puesta en marcha y conformidad de los servicios. Además, deberá incluir lo siguiente:

- Acta de inicio el servicio.
- Diagrama de la arquitectura de la solución del servicio, incluyendo el enlace principal de fibra óptica de internet y los equipos Firewall UTM/NGFW y router temporales instalados.
- Planos a escala con el recorrido externo del enlace principal de internet, en formato digital.
- Procedimientos de Atención de Averías para el enlace principal de fibra óptica de internet y los equipos Firewall UTM/NGFW y router temporales instalados. Se deberá indicar los números telefónicos (call center) para la recepción de la atención, así como el personal técnico del Contratista que atenderá las labores de reparación y atención personalizada.

### 8.3. Entregable N° 03: Implementación

SERVICIO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE MAC ANCASH DE LA PCM



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría de  
Gestión Pública

Subsecretaría de  
Calidad de Servicios

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bienestar, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

De acuerdo a lo indicado en los Plazos N° 04 y 05 y siendo obligatorio para otorgar la conformidad técnica por parte de la Oficina General de Tecnologías de la Información, el Contratista deberá hacer entrega de un informe que deberá contener la documentación de la implementación y en general toda la información y/o trabajos a realizar que sustente la instalación, configuración, pruebas, puesta en marcha y conformidad de los servicios. Además, deberá incluir lo siguiente:

- Acta de Conformidad por la implementación del servicio.
- Diagrama de la arquitectura de la solución del servicio con los equipos finales.
- Planos a escala con el recorrido externo de los dos enlaces de internet por rutas distintas, en formato digital.
- Documentación técnica de los equipos, elementos, componentes y/o materiales entregados, en formato digital.
- Procedimientos de Atención de Averías. Se deberá indicar los números telefónicos (call center) para la recepción de la atención, así como el personal técnico del Contratista que atenderá las labores de reparación y atención personalizada.

#### 8.4. Entregable N° 04: Informe mensual

El Contratista presentará hasta los diez (10) días calendario, posterior a cada periodo mensual de facturación, un Informe de Estado del servicio y el soporte técnico mensual, el cual incluirá lo siguiente:

- Tiempo de disponibilidad del servicio.
- Atenciones de soporte técnico brindadas y acciones correctivas ejecutadas en el mes de reporte.
- Registro de interrupciones y/o averías indicando el tiempo desde que se inicia el incidente hasta la subsanación del mismo. La falla de dicho registro aminorará la aplicación de penalidades respectivas.
- Actualizaciones, mantenimientos, configuraciones vigentes en los servicios hasta la fecha.
- El Contratista podrá enviar los informes a la cuenta de correo electrónico [infraestructuratecnologica@pcm.gob.pe](mailto:infraestructuratecnologica@pcm.gob.pe).

#### 8.5. Entregable N° 05: Mantenimientos Preventivos

De acuerdo a lo indicado en el Plazo N° 06, por cada mantenimiento preventivo de los equipos que forman parte del servicio, el Contratista deberá alcanzar los siguientes entregables en documentación:

- Actas, cartas, certificados y/o los documentos sustentatorios que permita verificar el cumplimiento de los trabajos realizados y que se indican en los términos de referencia.

Al finalizar todas las actividades de soporte técnico y mantenimiento preventivo, el Contratista deberá entregar un Acta de Conformidad de Mantenimiento Preventivo.

### IX. CONFORMIDAD

Las conformidades correspondientes al servicio serán otorgadas de la siguiente manera:

#### 9.1. Conformidad N° 1

La conformidad será otorgada por la Subsecretaría de Calidad de Servicios, previa opinión técnica favorable otorgada por la Oficina General de Tecnologías de la Información de la PCM, y previa entrega de la documentación Entregable N° 01.

#### 9.2. Conformidad N° 2

SERVICIO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE MAC ANCASH DE LA PCM



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría de  
Gestión Pública

Subsecretaría de  
Calidad de Servicios

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La conformidad será otorgada por la Subsecretaría de Calidad de Servicios, previa opinión técnica favorable otorgada por la Oficina General de Tecnologías de la Información de la PCM, y previa entrega de la documentación **Entregable N° 02**.

### 9.3. Conformidad N° 3

La conformidad será otorgada por la Subsecretaría de Calidad de Servicios, previa opinión técnica favorable otorgada por la Oficina General de Tecnologías de la Información de la PCM, y previa entrega de la documentación **Entregable N° 03**.

### 9.4. Conformidad N° 4

La conformidad será otorgada por la Subsecretaría de Calidad de Servicios, previa opinión técnica favorable otorgada por la Oficina General de Tecnologías de la Información de la PCM, y previa entrega de la documentación **Entregable N° 04**.

### 9.5. Conformidad N° 5

La conformidad será otorgada por la Subsecretaría de Calidad de Servicios, previa opinión técnica favorable otorgada por la Oficina General de Tecnologías de la Información de la PCM, y previa entrega de la documentación **Entregable N° 05**.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción del entregable.

## X. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La forma y condiciones de pago son las siguientes:

- El 100 % del monto correspondiente a la **implementación de la solución** y previa **Conformidad N° 01, 02 y 03**.
- El 100 % del monto mensual correspondiente a cada período mensual del **servicio y soporte técnico** prestado y previa **Conformidad N° 04**.
- El 100 % del monto correspondiente al **mantenimiento preventivo n° 01**, al término de su ejecución y previa **Conformidad N° 05**.
- El 100 % del monto correspondiente al **mantenimiento preventivo n° 02**, al término de su ejecución y previa **Conformidad N° 05**.

En el caso que el inicio de la prestación del servicio no coincida con el ciclo de facturación del Contratista, la primera facturación incluirá un cargo por el prorrateo del servicio brindado durante los días previos al inicio del correspondiente ciclo de facturación, situación que se presentará también con el último recibo que se emita posterior a la culminación del servicio.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En el caso se produzca alguna variación en el porcentaje establecido para el IGV, el Contratista deberá presentar la estructura de costos y documentación de acreditación, en la cual indicará las modificaciones de acuerdo a ley relacionadas al IGV, para cuyo caso la Entidad reconocerá dicha variación.

El Contratista deberá presentar su factura mensual, a partir del día siguiente de culminado el período mensual del servicio.

## XI. PENALIDADES

### 11.1. Penalidades por mora

SERVICIO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE MAC ANCASH DE LA PCM





Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría de  
Gestión Pública

Subsecretaría de  
Calidad de Servicios

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

De acuerdo al numeral 162.1 del artículo 162 de del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times (\text{monto vigente})}{F \times (\text{plazo vigente en días})}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 11.2. Otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

- Se aplicará penalidad por cada hora (\*) o día (\*\*) de retraso luego de superado el plazo de solución/atención:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Formas de cálculo	Procedimiento
1	Entrega del Entregable N° 01: Plan de Trabajo. Mayor a 10 días calendario.	3 % UIT por cada día de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la SSCS.
2	Entrega del Entregable N° 02: Acta de inicio del servicio de Internet. Mayor a 45 días calendario.	5 % UIT por cada día de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la SSCS.
3	Entrega del Entregable N° 03: Implementación del Servicio de Internet. Mayor a 90 días calendario.	5 % UIT por cada día de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la SSCS.
4	Ante una contingencia o avería (interrupción total del servicio). Incluye todos los equipos de la solución. Mayor a 4 horas.	8 % UIT por cada hora de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la OGTL.
5	Ante una contingencia o avería (interrupción parcial del servicio o decremento en la calidad del mismo). Incluye todos los equipos de la solución. Mayor a 12 horas.	4 % UIT por cada hora de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la OGTL.

SERVICIO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE MAC ANCASH DE LA PCM



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría de  
Gestión Pública

Subsecretaría de  
Calidad de Servicios

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los heroicos batallas de Junín y Ayacucho"

6	Averías graves causadas por rotura del medio físico. Mayor a 16 horas.	4 % UIT por cada hora de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la OGTI.
7	Si el carné no cuenta con lo requerido en los TDR y/o el personal no cuenta con el carné para identificación.	4 % UIT (*)	Según informe del profesional de la SSCS.

- Se aplicará penalidad por cambio del personal especialista, de acuerdo a lo siguiente:

N°	Descripción	% de Penalidad	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado, y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas (**).	20 % de una (01) UIT (*) por cada día de ausencia del personal.	Según informe del profesional de la OGTI.

Unidad Impositiva Tributaria.

(\*\*) Importante: En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado, y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal, los parámetros a considerar son: la experiencia y calificaciones del personal ofertado. El plazo para evaluar la sustitución del personal será de ocho (08) días calendario, contados a partir del día siguiente de presentado el documento de sustitución del personal o documentos subsanados.

El Contratista deberá reportar anticipadamente el cambio de personal, sin que se pierda la continuidad en la atención de dicho personal calificado y en cumplimiento de los términos de referencia hacia la PCM. Por lo que, por cada día de no reportar y enviar la documentación de acreditación del nuevo personal, que cumpla con los requisitos de los términos de referencia, se hará efectiva la penalidad correspondiente.

**Nota:** La Oficina General de Tecnologías de la Información, deberá informar el tipo de incidencia y/o averías ocurridas y el plazo superado de no solución y/o atención, a través del Informe correspondiente, adjuntando el correo electrónico de inicio y fin de la comunicación con el Contratista, para la solución de la avería, el cual deberá ser remitido a la Oficina de Abastecimiento para la notificación al Contratista.

## XII. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, el procedimiento de selección y la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## XIII. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual inducidos, sin limitación, así como las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubiere creado o producido como consecuencia o en el desarrollo de la ejecución del servicio.

SERVICIO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE MAC ANCASH DE LA PCM



PERÚ

Presidencia  
del Consejo de Ministros

Secretaría de  
Gestión Pública

Subsecretaría de  
Calidad de Servicios

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Asimismo, el contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e informaciones de la Entidad, a los que tenga acceso con motivo del desarrollo del presente servicio. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de toda actividad e información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en fotografías, informes, material videográfico, documentos y otros similares.

#### XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un año contado a partir de la Conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### XV. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.



Empleo originalmente por L.L. 0004  
PCMA Macash PUC 277500003.00  
105  
Número: 2024 al sector del documento  
Fecha: 27.05.2024 10:30:18 -05:00

Firma del responsable de la Unidad Orgánica

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Autorización emitida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones MTC, para que el contratista pueda brindar servicios de valor añadido (internet).</p> <div data-bbox="342 443 1367 657" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del documento de la autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para que el contratista pueda brindar servicios de valor añadido (internet); o la impresión de la página web del MTC donde figuran los operadores inscritos en el Registro de empresas prestadoras de valor añadido (internet); o la copia simple del certificado de registros de empresas prestadoras de servicios de valor añadido emitido por el MTC.</p> <div data-bbox="342 888 1367 1050" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Especialistas Implementadores (02 personas)</b> <p><b>Equipo Router (01 persona)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bachiller o profesional titulado en Ingeniería de Telecomunicaciones, Telecomunicaciones y Redes, Electrónica, Sistemas, Informática o Computación y Sistemas.</li> <li>- Tiene a su cargo las actividades de configuración de los equipos routers.</li> </ul> <p><b>Equipo Seguridad Perimetral UTM/NGFW (01 persona)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bachiller o profesional titulado en Ingeniería de Telecomunicaciones, Electrónica, Sistemas, Informática o Computación y Sistemas.</li> <li>- Tiene a su cargo las actividades de configuración del equipo de seguridad.</li> </ul> <p>Se deberá tener en cuenta que todos los especialistas deberán ser distintos.</p> </li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado y/o título requerido será verificado por el COMITÉ DE SELECCIÓN, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <div data-bbox="342 1829 1367 1965" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div>

	<p>En caso el grado o título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>La documentación de acreditación deberá ser presentado en idioma original. En el caso que, la documentación se encuentre en un idioma distinto al castellano será necesario presentar la traducción certificada.</p>
<b>B.2</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Especialistas Implementadores (02 personas)</b></li> </ul> <p><b>Equipo Router (01 persona)</b> Experiencia no menor a dos (02) años en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Configuración de soluciones con equipos router de la marca de router a implementar, y/o,</li> <li>- Implementación y/o instalación de los proyectos del: servicios de internet por fibra óptica y/o servicio de transmisión de datos por fibra óptica y/o servicio de telefonía fija por fibra óptica y/o servicio de SIP Trunk (Troncal SIP).</li> </ul> <p><b>Equipo Seguridad Perimetral UTM/NGFW (01 persona)</b> - Experiencia no menor a dos (02) años en implementación y/o instalación y/o configuración de soluciones con equipos de seguridad de la marca a implementar.</p> <p>Se deberá tener en cuenta que todos los especialistas deberán ser distintos.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>La evaluación de la experiencia del personal se basará, por, sobre todo, en la descripción de las funciones descritas en los documentos de acreditación, los cuales deberán cumplir en su totalidad con lo solicitado en los términos de referencia, no dejando lugar a supuestos de algún tipo, por las funciones realizadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Dicha documentación podrá ser presentada en idioma original.</p> <p><b>NOTA:</b> La experiencia se computa a partir de la fecha de egreso del centro de estudios y/o de la fecha de la obtención del grado de bachiller (Adjuntar copia de constancia de egreso y/o copia de grado de bachiller).</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>



<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30,000.00 (Treinta Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implementación de Servicio de Internet Dedicado por fibra óptica.</li> <li>▪ Servicio de Internet Dedicado por fibra óptica.</li> <li>▪ Servicio de Acceso a Internet.</li> <li>▪ Servicio de Internet.</li> <li>▪ Servicio de Internet Dedicado.</li> </ul> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*  
(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE MAC ANCASH DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de **SERVICIO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE MAC ANCASH DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS** a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La forma y condiciones de pago se realizarán de la siguiente manera:

- El 100 % del monto correspondiente a la implementación de la solución y previa Conformidad N° 01, 02 y 03.
- El 100 % del monto mensual correspondiente a cada período mensual del servicio y soporte técnico prestado y previa Conformidad N° 04.
- El 100 % del monto correspondiente al mantenimiento preventivo N° 01, al término de su ejecución y previa Conformidad N° 05.
- El 100 % del monto correspondiente al mantenimiento preventivo N° 02, al término de su ejecución y previa Conformidad N° 05.

En el caso que el inicio de la prestación del servicio no coincida con el ciclo de facturación del Contratista, la primera facturación incluirá un cargo por el prorrateo del servicio brindado durante los días previos al inicio del correspondiente ciclo de facturación, situación que se presentará también con el último recibo que se emita posterior a la culminación del servicio.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En el caso se produzca alguna variación en el porcentaje establecido para el IGV, el Contratista deberá presentar la estructura de costos y documentación de acreditación, en la cual indicará las modificaciones de acuerdo a ley relacionadas al IGV, para cuyo caso la Entidad reconocerá dicha variación.

El Contratista deberá presentar su factura mensual, a partir del día siguiente de culminado el período mensual del servicio.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, en el siguiente plazo:

- **Plazo N° 01:** El Contratista tendrá diez (10) días calendario como máximo para la entrega del Entregable N° 1. Los diez (10) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato con la PCM.
- **Plazo N° 02:** El Contratista tendrá cuarenta y cinco (45) días calendario como máximo para la firma del Acta de inicio el servicio para lo cual se deberá implementar el enlace principal de fibra óptica de internet, así como la entrega del Entregable N° 2. Los cuarenta y cinco (45) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato.

Para la firma del Acta de inicio el servicio:

- Se aceptará que el Contratista haga uso de equipamiento temporal, hasta que se implemente el equipamiento nuevo definitivo teniendo como plazo máximo hasta el plazo N° 04.

El equipamiento temporal lo conforman los equipos UTM/NGFW y router, cuyas características son:

- i. Ambo equipos, deberán soportar y tener habilitado la capacidad de 50 Mbps de ancho de banda mínimo.
- ii. El equipo de seguridad perimetral UTM/NGFW deberá estar habilitado y permitir VPN Site-to-Site en protocolo IPSec.

- Se aceptará que el Contratista utilice el medio radioenlace, hasta que se finalice la implementación del enlace de contingencia de fibra óptica de internet, teniendo como plazo máximo hasta el plazo N° 04.

- **Plazo N° 03:** El Contratista tendrá un plazo máximo de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de culminado el Plazo N° 02, para alcanzar el Entregable N° 02.
- **Plazo N° 04:** El Contratista tendrá noventa (90) días calendario como máximo para la implementación del equipamiento nuevo definitivo, enlace de contingencia de fibra óptica de internet, Herramienta de monitoreo WAN y firma del Acta de Conformidad por la Implementación. Los noventa (90) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
- **Plazo N° 05:** El Contratista tendrá un plazo máximo de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de culminado el Plazo N° 04, para alcanzar el Entregable N° 03.
- **Plazo N° 06:** El plazo contractual o de ejecución del servicio será de 730 días calendario, el cual será contabilizado a partir del día siguiente que la Oficina General de Tecnologías de la Información suscriba el Acta de inicio el servicio del servicio de Internet, realizada por el Contratista.
- **Plazo N° 07:** El plazo para realizar la entrega de la documentación del Entregable N° 04 será de diez (10) días calendario, los cuales serán contabilizados a partir del día siguiente de culminado el período mensual.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>13</sup>**

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, en el siguiente plazo:

- **Plazo N° 06:** El plazo de soporte técnico será de 730 días calendario, el cual será contabilizado a partir del día siguiente que la Oficina General de Tecnologías de la Información suscriba el Acta de inicio el servicio del servicio de Internet, realizada por el Contratista.
- **Plazo N° 07:** El plazo para realizar la entrega de la documentación del Entregable N° 04 será de diez (10) días calendario, los cuales serán contabilizados a partir del día siguiente de culminado el período mensual.
- **Plazo N° 08:** Los plazos para realizar los mantenimientos preventivos se indican a continuación:

N° MANTENIMIENTO PREVENTIVO	DESCRIPCIÓN
1	INICIA A LOS 250 DÍAS CALENDARIO DE FIRMADA EL ACTA DE CONFORMIDAD DEL IMPLEMENTACIÓN, Y POR UN TIEMPO MÁXIMO DE 10 DÍAS CALENDARIO.
2	INICIA A LOS 500 DÍAS CALENDARIO DE FIRMADA EL ACTA DE CONFORMIDAD DEL IMPLEMENTACIÓN, Y POR UN TIEMPO MÁXIMO DE 10 DÍAS CALENDARIO.

- **Plazo N° 09:** El Contratista tendrá un plazo máximo de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de culminado el Plazo N° 08, para alcanzar el Entregable N° 05.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Subsecretaría de Calidad de Servicios de la PCM, previa opinión técnica favorable otorgada por la Oficina General de Tecnologías de la Información de la PCM, y previa entrega de la documentación Entregable N° 01, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la Conformidad otorgada por la ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x monto vigente

F x plazo vigente en días

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### OTRAS PENALIDADES:

- Se aplicará penalidad por cada hora (\*) o día (\*\*) de retraso luego de superado el plazo de solución/atención:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Formas de cálculo	Procedimiento
1	Entrega del Entregable N° 01: Plan de Trabajo. Mayor a 10 días calendario.	3 % UIT por cada día de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la SSCS.
2	Entrega del Entregable N° 02: Acta de inicio del servicio de Internet. Mayor a 45 días calendario.	5 % UIT por cada día de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la SSCS.
3	Entrega del Entregable N° 03: Implementación del Servicio de Internet. Mayor a 90 días calendario.	5 % UIT por cada día de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la SSCS.
4	Ante una contingencia o avería (interrupción total del servicio). Incluye todos los equipos de la solución. Mayor a 4 horas.	8 % UIT por cada hora de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la OGTI.
5	Ante una contingencia o avería (interrupción parcial del servicio o decremento en la calidad del mismo). Incluye todos los equipos de la solución. Mayor a 12 horas.	4 % UIT por cada hora de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la OGTI.
6	Averías graves causadas por rotura del medio físico. Mayor a 16 horas.	4 % UIT por cada hora de retraso o incumplimiento luego de superado el plazo.	Según informe del profesional de la OGTI.
7	Si el carné no cuenta con lo requerido en los TDR y/o el personal no cuenta con el carné para identificación.	4 % UIT (*)	Según informe del profesional de la SSCS.

- Se aplicará penalidad por cambio del personal especialista, de acuerdo a lo siguiente:

(*) UIT:	N°	Descripción	% de Penalidad	Procedimiento
	1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado, y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas (**).	20 % de una (01) UIT (*) por cada día de ausencia del personal.	Según informe del profesional de la OGTI.

Unidad Impositiva Tributaria.



(\*\*) Importante: En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado, y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal, los parámetros a considerar son: la experiencia y calificaciones del personal ofertado. El plazo para evaluar la sustitución del personal será de ocho (08) días calendarios, contados a partir del día siguiente de presentado el documento de sustitución del personal o documentos subsanados.

El Contratista deberá reportar anticipadamente el cambio de personal, sin que se pierda la continuidad en la atención de dicho personal calificado y en cumplimiento de los términos de referencia hacia la PCM. Por lo que, por cada día de no reportar y enviar la documentación de acreditación del nuevo personal, que cumpla con los requisitos de los términos de referencia, se hará efectiva la penalidad correspondiente.

**Nota:** La Oficina General de Tecnologías de la Información, deberá informar el tipo de incidencia y/o averías ocurridas y el plazo superado de no solución y/o atención, a través del Informe correspondiente, adjuntando el correo electrónico de inicio y fin de la comunicación con el Contratista, para la solución de la avería, el cual deberá ser remitido a la Oficina de Abastecimiento para la notificación al Contratista.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.

6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE MAC ANCASH DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

- **Plazo N° 01:** El Contratista tendrá diez (10) días calendario como máximo para la entrega del Entregable N° 1. Los diez (10) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato con la PCM.
- **Plazo N° 02:** El Contratista tendrá cuarenta y cinco (45) días calendario como máximo para la firma del Acta de inicio el servicio para lo cual se deberá implementar el enlace principal de fibra óptica de internet, así como la entrega del Entregable N° 2. Los cuarenta y cinco (45) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato.

Para la firma del Acta de inicio el servicio:

- Se aceptará que el Contratista haga uso de equipamiento temporal, hasta que se implemente el equipamiento nuevo definitivo teniendo como plazo máximo hasta el plazo N° 04.

El equipamiento temporal lo conforman los equipos UTM/NGFW y router, cuyas características son:

- i. Ambo equipos, deberán soportar y tener habilitado la capacidad de 50 Mbps de ancho de banda mínimo.
- ii. El equipo de seguridad perimetral UTM/NGFW deberá estar habilitado y permitir VPN Site-to-Site en protocolo IPsec.

- Se aceptará que el Contratista utilice el medio radioenlace, hasta que se finalice la implementación del enlace de contingencia de fibra óptica de internet, teniendo como plazo máximo hasta el plazo N° 04.
- **Plazo N° 03:** El Contratista tendrá un plazo máximo de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de culminado el Plazo N° 02, para alcanzar el Entregable N° 02.
- **Plazo N° 04:** El Contratista tendrá noventa (90) días calendario como máximo para la implementación del equipamiento nuevo definitivo, enlace de contingencia de fibra óptica de internet, Herramienta de monitoreo WAN y firma del Acta de Conformidad por la Implementación. Los noventa (90) días calendario serán contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato.
- **Plazo N° 05:** El Contratista tendrá un plazo máximo de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de culminado el Plazo N° 04, para alcanzar el Entregable N° 03.
- **Plazo N° 06:** El plazo contractual o de ejecución del servicio será de 730 días calendario, el cual será contabilizado a partir del día siguiente que la Oficina General de Tecnologías de la Información suscriba el Acta de inicio el servicio del servicio de Internet, realizada por el Contratista.
- **Plazo N° 07:** El plazo para realizar la entrega de la documentación del Entregable N° 04 será de diez (10) días calendario, los cuales serán contabilizados a partir del día siguiente de culminado el período mensual.

- **Plazo N° 08:** Los plazos para realizar los mantenimientos preventivos se indican a continuación:

N° MANTENIMIENTO PREVENTIVO	DESCRIPCIÓN
1	INICIA A LOS 250 DÍAS CALENDARIO DE FIRMADA EL ACTA DE CONFORMIDAD DEL IMPLEMENTACIÓN, Y POR UN TIEMPO MÁXIMO DE 10 DÍAS CALENDARIO.
2	INICIA A LOS 500 DÍAS CALENDARIO DE FIRMADA EL ACTA DE CONFORMIDAD DEL IMPLEMENTACIÓN, Y POR UN TIEMPO MÁXIMO DE 10 DÍAS CALENDARIO.

- **Plazo N° 09:** El Contratista tendrá un plazo máximo de diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de culminado el Plazo N° 08, para alcanzar el Entregable N° 05.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PRESTACIÓN	MONTO DE LA PRESTACIÓN	TOTAL
1	SERVICIO DEDICADO A INTERNET PARA LAS SEDE MAC ANCASH DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS	Prestación Principal		
		Prestación Accesorio		

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-PCM – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



**ANEXO N° 13**

**DECLARACIÓN JURADA  
DONDE CUMPLE CON INCLUIR UNA CUENTA DEMO PARA VALIDAR LAS FUNCIONALIDADES  
REQUERIDAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-PCM-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, declaro bajo juramento que, mi representada cumple con incluir una cuenta demo para validar las funcionalidades requeridas, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	SERVICIO	CUENTA DEMO
1	SERVICIO DEDICADO A INTERNET PARA LA SEDE MAC ANCASH DE LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS	

+

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**