

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2023-EF/43

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
TRANSMISIÓN DE DATOS ENTRE LAS SEDES EN LIMA
METROPOLITANA DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y
FINANZAS Y OTRAS ENTIDADES**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ministerio de Economía y Finanzas
 RUC N° : 20131370645
 Domicilio legal : Jr. Junin Nro. 319 – Cercado de Lima
 Teléfono: : (01) 311 5930
 Correo electrónico: : gtroncos@mef.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **servicio de transmisión de datos entre las sedes en Lima Metropolitana del Ministerio de Economía y Finanzas y otras entidades**.

Ítem	Denominación del ítem
1	Servicio de transmisión de datos para las sedes Lima principal
2	Servicio de transmisión de datos para las sedes Lima secundario

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Proveído N° 0053-2023-EF/43.03, el 28 de diciembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 - Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA por ítems, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación se prestarán conforme lo siguiente:

PLAZO DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN

El plazo máximo de instalación y configuración del servicio es de ciento veinte (120) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. En un plazo máximo de siete (07) días calendarios, contados a partir del día siguiente de finalizada la Implementación se suscribirá el "Acta de Conformidad de la Etapa de Instalación y Configuración".

PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo del servicio deberá ser por un periodo de 730 días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de Conformidad de la Etapa de Instalación y Configuración".

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital y sin costo, solicitado al correo electrónico: gtrancos@mef.gob.pe.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15
- Directiva de Tesorería.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, "Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225".
- Directiva N° 001-2020-EF/47.01 - Integridad y Lucha contra la corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 103-2020-EF/47.
- Directiva N° 002-2020-EF/47.01 "Disposiciones y Procedimientos para la atención de denuncias por presuntos actos de corrupción, otorgamiento de medidas de protección al denunciante y sanción de las denuncias de mala fe", aprobada por Resolución Ministerial N°187-2020-EF/43.
- Resolución Directoral N° 016-2023-EF/43.01 – Aprobación del Plan Anual de Contrataciones del Ministerio de Economía y Finanzas correspondiente al año 2023.
- Resolución Directoral N° 472-2023-EF/43.01 – Rectificación del Plan Anual de Contrataciones del Ministerio de Economía y Finanzas correspondiente al año 2023.
- Proveído N° 0053-2023-EF/43.03, que aprueba el Expediente de Contratación.
- Resolución Directoral N° 474-2023-EF/43.01, que designa al Comité de Selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

No aplica

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o retención correspondiente en el marco del D.L. N°1553⁵
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. **(Anexo N° 7)**
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ El postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.

- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 10**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Declaración Jurada donde indique la dirección, teléfono y correo electrónico del Centro de Atención de llamadas (Centro de Operaciones de Red). A través de dichos medios se podrá realizar las comunicaciones referidas a la ejecución del servicio entre el MEF y el contratista.
- k) El contratista deberá indicar el número telefónico y correo electrónico, para reportar fallas técnicas (averías) en el servicio, los cuales serán los únicos puntos de contacto con el operador y niveles de escalamiento.
- l) Para los ítems 1y 2, formato de acuerdo al "Anexo A" mediante la cual acredite características de los equipos propuestos y su debido sustento.
- m) Copia simple de folletos o brochure u hoja de datos o manuales técnicos los cuales deben estar en idioma español o su correspondiente traducción, a fin de acreditar las características solicitadas para el "Anexo A".
- n) Documentación sustentatoria que acredite cumplimiento de lo solicitado en el numeral 8 (Perfiles del personal: coordinador, especialista e ingeniero residente), de los términos de referencia.
- o) Para el ítem 1, información de vulnerabilidades (CVE) anunciadas y/o publicadas en el link publicado en el portal web oficial del fabricante, el cual será corroborado por el Ministerio, según lo solicitado en la viñeta 4 del numeral 5.3 de los términos de referencia.
- p) Copia simple de los siguientes documentos: licencia de funcionamiento y los certificados solicitados para el NOC y el SOC descritos en la segunda viñeta del numeral 5.5 de los términos de referencia.
- q) Para los ítems 1 y 2, copia simple de la documentación publica oficial del fabricante, donde se indique que los dispositivos no deberán de estar enunciados por el fabricante en fin de vida comercial o técnica (end-of-sale, end-of-life), o hayan dejado de ser fabricados, comercializados y/o soportados al momento de realizar la oferta publicada en Internet.
- r) Para los ítems 1 y 2, documentación del perfil del Ingeniero Residente, según lo solicitado en el numeral 8 de los términos de referencia.

Importante

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes del MEF** - Unidad de Trámite Documentario, sito en Jr. Lampa N° 594, Cercado de Lima, en el horario de atención de lunes a viernes de 08:30 a.m. a 16:30 p.m.

Importante

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. ADELANTOS¹⁰

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 1 % del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los cinco (05) días calendario, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹¹ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los quince (15) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de forma mensual, en veinticuatro (24) pagos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Infraestructura Tecnológica (OIT) de la Oficina General de Tecnologías de la Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe mensual del servicio, que incluya todas las estadísticas de fallas del periodo, número de ticket, fecha y hora del reporte de falla y fecha y hora de solución de la avería.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Ministerio de Economía y Finanzas, sito en el Jr. Lampa N° 594 – Cercado de Lima en el horario de 8:30 a.m. – 4:30 p.m. de lunes a viernes, o ventanilla electrónica de la Entidad.

<https://apps.mineco.gob.pe/ventanilla/app/login.html#!/>

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No aplica

¹⁰ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Contratación del Servicio de Transmisión de Datos entre las sedes en Lima Metropolitana del Ministerio de Economía y Finanzas y otras entidades.

2. ACTIVIDAD POI

Operación, mantenimiento y seguridad de las plataformas e infraestructura informáticas del MEF.

3. FINALIDAD PUBLICA

La finalidad de la presente contratación es el de contar con dos enlaces de transmisión de datos para la interconexión entre la Sede Central del Ministerio de Economía y Finanzas, sus sedes en Lima Metropolitana y sedes de otras entidades, lo que permitirá brindar envío y recepción de transmisiones seguras entre los diversos sistemas informáticos que brinda el MEF, con capacidades de confidencialidad, integridad y disponibilidad.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General

Permitir el flujo de información con capacidades de confidencialidad, integridad y disponibilidad entre las sedes del Ministerio de Economía y Finanzas y sus sedes en Lima Metropolitana, así como sedes de otras entidades.

4.2. Objetivos Específicos

- Interconectar la Sede Central del Ministerio de Economía y Finanzas con sus sedes en Lima Metropolitana.
- Interconectar la Sede Central del Ministerio de Economía y Finanzas con sedes de entidades que comparten información con el Ministerio.
- Implementar enlaces de transmisión con altos niveles de disponibilidad, confidencialidad y seguridad.



5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Ministerio de Economía y Finanzas (en adelante el Ministerio) requiere de un servicio que comprende la contratación los siguientes ítems:

Ítem	Denominación del ítem
1	Servicio de transmisión de datos para las sedes Lima principal
2	Servicio de transmisión de datos para las sedes Lima secundario

Cada ítem, deberá contar con los siguientes enlaces de comunicaciones, simétricos y 100% garantizados hacia las siguientes sedes:

ITEM	VELOCIDAD	SEDE	MEDIO	TECNOLOGÍA
Enlace 01	20 Mbps	RENIEC	Fibra óptica	SD-WAN
Enlace 02	20 Mbps	SUNAT	Fibra óptica	SD-WAN
Enlace 03	20 Mbps	Orrantia Banco de la Nación	Fibra óptica	SD-WAN
Enlace 04	200 Mbps	Sede La Molina	Fibra óptica	SD-WAN
Enlace 05	100 Mbps	Almacén Central Banco de la Nación	Fibra óptica	SD-WAN
Enlace 06	600 Mbps	Sede Jr. Cusco	Fibra óptica	SD-WAN
Enlace 07	20 Mbps	Sede San Borja Banco de la Nación	Fibra óptica	SD-WAN
Enlace 08	600 Mbps	Sede del Tribunal Fiscal Miraflores	Fibra óptica	SD-WAN
Enlace 09	600 Mbps	Sede Casa Grace	Fibra óptica	SD-WAN
Enlace 10	800 Mbps	Sede Jr. Ica	Fibra óptica	SD-WAN
Enlace 11	800 Mbps	Sede Palacio	Fibra óptica	SD-WAN
Enlace 12	100 Mbps	Sede Omega	Fibra óptica	SD-WAN
Enlace 13	800 Mbps	Sede El Comercio	Fibra óptica	SD-WAN
Enlace 14	600 Mbps	Sede del Tribunal Fiscal San Isidro	Fibra óptica	SD-WAN



Enlace 15	600 Mbps	Sede del Tribunal Fiscal Larco	Fibra óptica	SD-WAN
Enlace 16	1 Gbps	Sede FONAFE	Fibra óptica	SD-WAN

Tabla 01: Relación de enlaces de datos

5.1 CARACTERISTICAS Y CONDICIONES

ENLACE 01: Servicio de transmisión de datos entre el Ministerio y RENIEC

Servicio de transmisión de datos entre las siguientes sedes:

- Sede Central del Ministerio, situado en Jr. Lampa 277, Cercado de Lima.
- Sede Jirón Cusco de la RENIEC, situado en Jr. Cusco 653 - Cercado de Lima - Lima.

ENLACE 02: Servicio de transmisión de datos entre el Ministerio y SUNAT

Servicio de transmisión de datos entre las siguientes sedes:

- Sede Central del Ministerio, situado en Jr. Lampa 277, Cercado de Lima.
- Sede Las Camelias de la SUNAT, situado en Las Camelias 447, San Isidro

ENLACE 03: Servicio de transmisión de datos entre el Ministerio y ORRANTÍA BANCO DE LA NACIÓN

Servicio de transmisión de datos entre las siguientes entre las siguientes sedes:

- Sede Central del Ministerio, situado en Jr. Lampa 277, Cercado de Lima.
- Sede Orrantía del Banco de la Nación, situado en Javier Prado Oeste 101 (Cruce con Av. Arequipa), San Isidro.

ENLACE 04: Servicio de transmisión de datos entre el Ministerio y SEDE LA MOLINA

Servicio de transmisión de datos entre las siguientes entre las siguientes sedes:

- Sede Central del Ministerio, situado en Jr. Lampa 277, Cercado de Lima.
- Sede LA MOLINA, situado en: Mz E Lote 01, esquina de la Calle Los Bambúes y la Calle Los Aromos, Urbanización Sirus 2da Etapa, La Molina, Lima

ENLACE 05: Servicio de transmisión de datos entre el Ministerio y ALMACEN CENTRAL BANCO DE LA NACIÓN

Servicio de transmisión de datos entre las siguientes entre las siguientes sedes:

- Sede Central del Ministerio, situado en Jr. Lampa 277, Cercado de Lima.
- Sede Almacén Central del Banco de la Nación, ubicada en Jr. Antonio Elizalde N° 495 - Cercado de Lima - Lima (Referencia: Altura cuadra 8 de la Av. Argentina).

ENLACE 06: Servicio de transmisión de datos entre el Ministerio y SEDE JIRÓN CUSCO

Servicio de transmisión de datos entre las siguientes entre las siguientes sedes:

- Sede Central del Ministerio, situado en Jr. Lampa 277, Cercado de Lima.
- Sede Jr. Cusco (Jr. Cusco 177 - quinto piso - Cercado de Lima - Lima).

ENLACE 07: Servicio de transmisión de datos entre el Ministerio y sede San Borja del Banco de la Nación

Servicio de transmisión de datos entre las siguientes sedes:

- Sede Central del Ministerio, situado en Jr. Lampa 277, Cercado de Lima.
- Sede San Borja del Banco de la Nación, situado en Javier Prado Este 2799 4to Piso San Borja.

ENLACE 08: Servicio de transmisión de datos entre el Ministerio y la sede del Tribunal Fiscal Miraflores

Servicio de transmisión de datos entre las siguientes sedes:

- Sede Central del Ministerio, situado en Jr. Lampa 277, Cercado de Lima.
- Tribunal Fiscal Miraflores, situado en Ernesto Diez Canseco 258, Miraflores

ENLACE 09: Servicio de transmisión de datos entre el Ministerio y la sede Casa Grace

Servicio de transmisión de datos entre las siguientes sedes:

- Sede Central del Ministerio, situado en Jr. Lampa 277, Cercado de Lima.
- Sede Casa Grace, situado en Jr. Lampa 594 - Cercado de Lima - Lima.

ENLACE 10: Servicio de transmisión de datos entre el Ministerio y la sede Jr. Ica

Servicio de transmisión de datos entre las siguientes sedes:

- Sede Central del Ministerio, situado en Jr. Lampa 277, Cercado de Lima.





- Sede Jr. Ica, situado en Jr. Ica 130 - Cercado de Lima – Lima.

ENLACE 11: Servicio de transmisión de datos entre el Ministerio y la sede Palacio

Servicio de transmisión de datos entre las siguientes sedes:

- Sede Central del Ministerio, situado en Jr. Lampa 277, Cercado de Lima.
- Sede Palacio, situado en Jr. Junín 264 - Cercado de Lima – Lima.

ENLACE 12: Servicio de transmisión de datos entre el Ministerio y la sede Omega

Servicio de transmisión de datos entre las siguientes sedes:

- Sede Central del Ministerio, situado en Jr. Lampa 277, Cercado de Lima.
- Sede Jr. Omega, situado en Jr. Omega 277 - Callao – Lima.

ENLACE 13: Servicio de transmisión de datos entre el Ministerio y la sede El Comercio

Servicio de transmisión de datos entre las siguientes sedes:

- Sede Central del Ministerio, situado en Jr. Lampa 277, Cercado de Lima.
- Sede El Comercio, situado en Jr. Lampa 560-568-574 – Cercado de Lima – Lima.

ENLACE 14: Servicio de transmisión de datos entre el Ministerio y la sede Tribunal Fiscal San Isidro

Servicio de transmisión de datos entre las siguientes sedes:

- Sede Central del Ministerio, situado en Jr. Lampa 277, Cercado de Lima.
- Tribunal Fiscal San Isidro, situado en Av. Javier Prado Oeste 1115, San Isidro

ENLACE 15: Servicio de transmisión de datos entre el Ministerio y la sede del Tribunal Fiscal Larco

Servicio de transmisión de datos entre las siguientes sedes:

- Sede Central del Ministerio, situado en Jr. Lampa 277, Cercado de Lima.
- Sede El Comercio, situado en Av. Larco N 345– San Isidro – Lima.

ENLACE 16: Servicio de transmisión de datos entre el Ministerio y la sede FONAFE

Servicio de transmisión de datos entre las siguientes sedes:

- Sede Central del Ministerio, situado en Jr. Lampa 277, Cercado de Lima.
- Sede FONAFE, situado en Av. Paseo de la República 3121 – San Isidro - Lima.

Los centros de datos para el servicio solicitado, en los que se instalarán cabeceras, se encuentran ubicados en:

- El centro de datos Lampa: Jr. Lampa 277 - Cercado de Lima.
- Centro de datos CCM: Jr. Lampa 274 - Cercado de Lima.



5.2 REQUERIMIENTOS TECNICOS

Se requiere contratar dos (02) servicios de transmisión de datos: un enlace principal y uno secundario en donde cada uno de ellos debe ser de diferente Proveedor de Servicios de Internet (ISP - Contratista) a fin de garantizar la continuidad de servicios (contingencia de operador), el servicio de cada uno de estos ISP debe considerar un enlace a cada Datacenter.

Ítem	Denominación del ítem
1	Servicio de transmisión de datos para las sedes Lima principal
2	Servicio de transmisión de datos para las sedes Lima secundario

En relación a los Ítems 1 y 2: como parte de la plataforma informática de alta disponibilidad se requiere disponer de enlaces de telecomunicaciones redundantes, para lo cual es necesario contratar con el servicio de dos operadores ISP (Contratistas) diferentes, en una arquitectura que garantice la disponibilidad y continuidad del servicio para cumplir con los objetivos institucionales (enlace principal y enlace secundario). Un mismo proveedor no podrá ser adjudicado a los ítems 1 y 2 simultáneamente, a fin de garantizar la contingencia de proveedor entre los enlaces principal y secundario.

De ser necesario para la elaboración de la oferta, los participantes en el procedimiento de selección podrán realizar los estudios de campo y visitas pertinentes a los locales del Ministerio (Datacenter) a fin de que puedan verificar in situ las condiciones de la implementación; deberán solicitar las facilidades de acceso e información adicional a la siguiente dirección de correo:



networking@mef.gob.pe

5.3 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES PARA EL ÍTEM 1

Los servicios de transmisión de datos solicitados deben ser prestados en un esquema 7x24x365 durante un periodo de setecientos treinta (730) días calendario con las siguientes características:

- Debe instalar dos (02) enlaces de datos con las velocidades que se describe en la tabla 01, basados en fibra óptica, uno como principal y otro como respaldo, en tecnología SD-WAN (según Tabla 01) implementados con dispositivos firewall (firewall de nueva generación), con ancho de banda 100 % garantizado. Deberá instalar equipos de enrutamiento de propósito específico (Router) tanto en las cabeceras como en las sedes remotas.
- Ambos enlaces siempre deben operar de forma independiente, se especifica que el contratista debe de implementar el tramo de última milla de nodos distintos, totalmente nuevo específicamente para esta contratación, no se aceptarán tendidos de contrataciones previas con el Ministerio, mediante tendidos independientes de fibra óptica (por la fibra solo debe pasar el servicio solicitado en el presente documento), y que conecte hacia dos nodos independiente del ISP.
- La solución deberá integrar:
 - Cluster HA de Firewall SD-WAN
 - Rendimiento en Prevención de Amenazas (Threat Prevention) 1.5 Gbps
 - Rendimiento en NGFW 3.2 Gbps
 - El rendimiento será medido para tráfico en: Condiciones Empresariales y/o Tráfico Empresarial Mixto y/o Aplicaciones Mixtas.
 - 2.4 millones de conexiones o sesiones concurrentes y 55 mil nuevas conexiones por segundo.
- Los equipos (firewall de nueva generación tanto de las cabeceras como de las sedes remotas), no deberán tener más de diez (10) vulnerabilidades (CVE) anunciadas y/o publicadas durante los últimos 12 meses previos al día que se presenta la información solicitada para la suscripción de contrato, para los sistemas operativos que operen los equipos SD-WAN propuestos, tanto para las cabeceras sedes Lampa y CCM como para las sedes remotas. Esta información deberá acreditarse con copia simple del reporte anunciadas y/o publicadas en el link publicado en el portal web oficial del fabricante de los equipos propuestos. Adicionalmente, se precisa que la validación de este requerimiento, también será precisada en el Anexo A "CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS OFERTADOS PARA EL ÍTEM 1".
- Deberá usar tecnologías IP MPLS.
- El servicio debe de contemplar lo siguiente:
 - Configuración y verificación de conectividad.
 - Configuración de QoS y/o colas de calidad de servicio.
- Una de las cabeceras deberá estar en la sede ubicada en Jr. Lampa 277 piso 5 (Oficinas de la OGTI), deben tener como medio fibra óptica. Se requiere que una segunda cabecera de contingencia sea instalada en la Sede CCM ubicada en el Jr. Lampa 274. Las cabeceras deberán estar configuradas en alta disponibilidad (deberá considerarse la provisión e instalación de los enlaces de fibra necesarios), mientras que, en las sedes remotas, se deberá contar con dos enlaces que lleguen uno a cada equipo, según se muestra en el Anexo C.
- Deberá realizarse y probarse la conectividad hacia la red LAN.
- Los dispositivos a instalarse en las cabeceras y en las sedes remotas, deben ser nuevos y de primer uso, los mismos que deberán soportar el ancho de banda mínimo solicitado y un crecimiento del 50% para futuras implementaciones. Los dispositivos no deberán de estar enunciados por el fabricante en fin de vida comercial o técnica (end-of-sale, end-of-life), o hayan dejado de ser fabricados, comercializados y/o soportados al momento de realizar la oferta. Este requerimiento deberá ser respaldado con copia simple de la documentación pública oficial del fabricante, publicada en Internet.
- Se debe indicar para la suscripción de contrato, los datos solicitados en el Anexo A, los cuales deberán estar sustentados con folletos o brochure u hoja de datos o manuales técnicos los cuales deben estar en idioma español o su correspondiente traducción, no se aceptará carta del fabricante.
- Deberá considerarse la configuración de mecanismos de calidad de servicio, el cual permita administrar el ancho de banda y la prioridad tomando en cuenta: 640 Kbps para Voz (mayor prioridad), 512 Kbps para aplicación crítica, 10 Mb para Cámaras, 512 Kbps para Antivirus y el resto para Datos. El Ministerio podrá solicitar cambios en la distribución de los anchos de banda y prioridades, durante todo el periodo de prestación del servicio, sin costo alguno.
- Debe tener capacidad de conmutación (se refiere al tiempo de conmutación del clúster de Firewall SD-WAN entre los enlaces activos que tiene operando) por error en tiempo menor a



01 segundo (fracciones de segundo) de manera que permita o garantice la continuidad sin interrupción de servicios o aplicaciones sensibles a la red tales como video-conferencias web y voz sobre IP.

- De tener capacidad de sumariación o agregación de enlaces de Internet o MPLS, priorización de enlaces de acuerdo a variables como latencia, jitter y pérdida de paquetes.
- Deben contar con doble enlace y con un nivel de disponibilidad de servicio de 99.95% por cada enlace, los cuales deben poder comunicarse con los centros de datos (Lampa y CCM). Esto quiere decir que todos deben llegar al centro de datos Lampa, de presentarse indisponibilidad hacia el centro de datos Lampa, deberán conmutar automáticamente hacia el centro de datos de la sede CCM. Estos centros de datos (Lampa y CCM) deben contar con un ancho de banda que será la sumatoria de todos los enlaces solicitados. A fin de lograr la disponibilidad del 99.95% solicitada, cada contratista deberá instalar doble ruta para cada sede, sin considerar los otros 2 enlaces del otro ítem, teniendo un total de 4 enlaces.
- Se debe proporcionar a la Entidad credenciales para acceso de lectura a todos los dispositivos suministrados dentro del plazo de instalación y deben estar habilitados durante todo el periodo del servicio, las cuales deben ser entregadas al día siguiente de culminado el plazo de instalación y configuración. La gestión de los equipos Firewall SD-WAN debe ser de forma centralizada y a la vez también de forma independiente por cada equipo.
- Debe contar con una interfaz de monitoreo donde se visualice como mínimo:
 - Todos los firewalls disponibles que forman parte de la nube SD-WAN
 - Todos los túneles VPN creados en la nube SD-WAN
 - Las conmutaciones de enlaces (link swap) ocurridos
 - Vista general del SLA de la red SD-WAN, por lo menos en niveles Excelente, Bueno, Pobre y Bajo. Cada nivel debe estar establecido de acorde al cumplimiento de los umbrales establecidos.
 - Top de aplicaciones por tráfico, en MB y/o GB.
- Debe contar con una interfaz, que muestre el rendimiento histórico y en tiempo real, por cada uno de los firewalls que forman parte de la SD-WAN, indicando como mínimo:
 - Rendimiento, cantidad de tráfico entrante y saliente (Kbps o Mbps)
 - Latencia en ms
 - Jitter en ms
 - Packet Loss en %
- La vista de monitoreo y rendimiento, deben poder visualizarse en periodos personalizados, como mínimo: Última hora, últimas 24 horas, última semana y último mes. Así mismo, periodos configurables en rangos de fechas y horas específicas.
- La arquitectura de red a implementar se muestra en el Anexo B. Cabe señalar que dicho gráfico es referencial.
- Los equipos firewall deben contar con el licenciamiento respectivo para proporcionar la funcionalidad SD-WAN solicitada durante toda la vigencia del contrato.
- A cada sede remota y a cada cabecera debe llegar dos enlaces MPLS en configuración de activo activo (La configuración de activo activo solicitada, le debe permitir al Ministerio contar siempre con el ancho de banda solicitado en la tabla 01 entre la sede central Lima y las sedes remotas. Lo que el contratista debe garantizar es que cuando por alguna razón uno de los dos enlaces a alguna sede presente indisponibilidad, el otro permita también contar con el ancho de banda solicitado en la tabla 01, conmutando entre estos de forma automática, sin intervención manual de ningún tipo).
- En el caso de los equipos firewall que se solicitan para las cabeceras de las sedes Lampa y CCM, la solución deberá ser:
 - Cluster HA de Firewall SD-WAN
 - Rendimiento en Prevención de Amenazas (Threat Prevention) 9.0 Gbps
 - Rendimiento en NGFW 20 Gbps
 - El rendimiento será medido para tráfico en: Condiciones Empresariales y/o Tráfico Empresarial Mixto y/o Aplicaciones Mixtas.
 - 16 millones de conexiones o sesiones concurrentes y 300 mil nuevas conexiones por segundo.
- Para prevenir la propagación de amenazas conocidas y no conocidas en la red de datos implementada, desde las sedes remotas hacia las cabeceras y/o viceversa. Se requiere que los equipos de cabecera (Lampa y CCM) Firewall SD-WAN, deberán contar con las siguientes capacidades de seguridad habilitadas:
 - Prevención de malware conocido (antivirus), basado en firmas.
 - Prevención de malware no conocido o de día cero, mediante emulación de malware (Sandbox) en nube del propio fabricante de los equipos.



- Capacidad de extracción de malware o extracción del contenido activo riesgoso presente en los documentos Microsoft Office y Adobe PDF, para su posterior reconstrucción y entrega a los usuarios finales.
- Capacidad de prevención en tiempo real de Phishing de día cero o phishing no conocido basado en análisis de Inteligencia Artificial, es decir, que no pueda ser identificado mediante técnicas de base de datos de reputación de URL y/o de dominios conocidos.
- Para las funciones de gestión, almacenamiento de logs, monitoreo y reportes de eventos, de todo el equipamiento que forma parte de la solución SD-WAN, se requiere la implementación de un appliance on-premise del mismo fabricante de la solución SD-WAN. La capacidad de retención de logs y eventos solicitado es de 24 TB de capacidad, donde se centralizará la totalidad de eventos de todos equipos SD-WAN de las sedes remotas y las cabeceras de Lampa y CCM.
- El equipo de gestión, tendrá la capacidad de realizar la correlación de todos los eventos, para poder generar posteriormente reportes gráficos en demanda y programados. Los reportes deben mostrar de manera detallada, todo el tráfico de servicios de red y aplicaciones que fluyen en la red SD-WAN. Así mismo, debe permitir identificar las amenazas de seguridad que pueden originarse y/o propagarse a través de la red SD-WAN, y de ser el caso, debe registrar las evidencias forenses para su posterior análisis.
- En caso se requiera la reparación de alguno de los componentes de la solución, este deberá ser reemplazado con un equipo de iguales o superiores características.
- Con el objetivo de verificar la calidad de los enlaces, se deberá incluir un servicio de monitoreo basado en la captura y análisis del tráfico de forma no intrusiva, en tiempo real que otorgue visibilidad de los enlaces y aplicaciones que ofrece el Ministerio a los sitios remotos, al que llamaremos servicio de monitores de tráfico y aplicaciones.
- Para tener un mayor grado de independencia, este servicio debe estar implementado con equipos de un fabricante distinto al proveedor de los equipos de SD-WAN y de los NGF provistos en este servicio.
- Para proveer este servicio con eficiencia se deberán instalar servidores que capturen paquetes provenientes de puertos espejos que reflejen el tráfico entrante y saliente a cada uno de los enlaces para hacer monitoreo analítico de los servicios y aplicativos de red y obtener métricas y estadísticas de las transacciones y dependencias de los servicios.
- Se deberá proveer además una consola centralizada con hardware dedicado donde se podrá acceder y observar las métricas consolidadas de todos los enlaces y sitios monitoreados.
- A efectos de proveer redundancia, los servidores que coleccionan paquetes deben estar instalados en los cuartos de comunicaciones de las sedes CCM y site principal del Ministerio, desde donde podrán capturar tráfico en puertos de 10Gbps desde switches core al interior de la red que permita visualizar el tráfico. El diagrama del Anexo C ilustra en detalle la ubicación de estos servidores.
- Los colectores de paquetes deben tener al menos 4 interfaces de 1/10 Gbps y una capacidad de almacenamiento de al menos 32TB con discos de estado sólido configurados en RAID5. Esta capacidad debe ser expandible si es necesario.
- Además de los enlaces ofertados, el servicio debe monitorear también otros puntos críticos al interior de la red del Ministerio, con los que la red SDWAN solicitada interactúe directa o indirectamente, para lo cual se requiere el diseño e inclusión de una capa de captura y consolidación de copia de paquetes construida con switches dedicados específicamente a agregar, filtrar y replicar copias de paquetes, los que llamaremos packet brokers. Estos packet brokers deben ser específicamente diseñados para manipular copia de paquetes, no deben ser switches L2 comunes.
- Se deben instalar packet brokers en los sitios CCM (Jr. Lampa 254), Lampa (Jr. Lampa 274), GTD (Calle Enrique Villanueva N°105 – Santiago de Surco - Lima) y Lumen (Av. Manuel Olguín 395 – Santiago de Surco - Lima) para capturar copia de paquetes desde los switches core disponibles en estos sitios.
- Los packet brokers deben contar con al menos 16 interfaces 1Gbps eléctricas, 16 interfaces de 1Gbps LX (Fibra) y 16 interfaces de tipo 10Gbps LR (fibra). Se deben conectar entre si mediante fibra oscura como se ilustra en la figura del Anexo C. El Ministerio proporcionará la fibra oscura entre estos sitios.
- Los packet brokers debe tener la capacidad de hacer agregado, filtrado de paquetes de entrada en base a parámetros de capas 2 a 7, replicación y balanceo del tráfico de salida basado en flujos.
- De forma de poder hacer decodificación y almacenamiento de paquetes del tráfico de red en tiempo real para análisis forenses de las anomalías detectadas los servidores que capturan paquetes deben diseñarse para retener los paquetes asociados a las aplicaciones más críticas por al menos 3 días.



- El servicio debe permitir el monitoreo del tráfico de red en tiempo real y aplicaciones basadas en IPv4 e IPv6, incluyendo servicios de voz, video y comunicaciones unificadas. Debe incluir métricas de performance y salud de los servicios de red y aplicaciones, entregados de una forma contextualizada y mediante tableros configurables.
- La consola que consolida la información debe incluir una interfaz Web para interactuar con los reportes y pantallas con vistas configurables según rol. Se debe crear accesos para diferentes roles de usuarios.
- La consola que consolida la información debe permitir hacer un análisis multidimensional de los servicios, asociados a locaciones, aplicaciones y componentes de servicios. Incluyendo métricas del comportamiento que permiten aislar anomalías basadas en el análisis del tráfico de red.
- La consola del servicio de monitoreo debe hacer monitoreo continuo, con generación automática de líneas base, que permiten alertar sobre desviaciones de comportamiento normal de manera correlacionada.
- La consola del servicio debe poder mostrar tasas de tráfico (Bit Rate) para periodos de análisis específicos, así como las top aplicaciones, hosts (direcciones ip) y conversaciones. Las estadísticas de tráfico para los enlaces deben tener una resolución de 1 mili segundo con el fin de visualizar ráfagas de tráfico que puedan afectar el comportamiento de los servicios transaccionales.
- El servicio debe permitir la visualización de métricas de la latencia de la red y de las aplicaciones soportadas, para periodos de análisis específicos, de al menos:
 - Tiempo de respuesta promedio.
 - Tiempo de Respuesta Pico.
 - Cantidad de respuestas clasificadas como rápidas con base en los umbrales configurables.
 - Cantidad de respuestas clasificadas como lentas con base en los umbrales configurables.
 - Cantidad de respuestas clasificadas como degradadas con base los umbrales configurables.
 - Cantidad de peticiones clasificadas como sin respuesta con base los umbrales configurables
- Mediante el análisis del tráfico, debe permitir la identificación de anomalías a nivel de capa de red, como problemas en el establecimiento de las sesiones TCP, retransmisiones, paquetes fuera de secuencia, ventanas de tamaño cero a nivel TCP.
- La consola del servicio de monitoreo debe permitir crear y configurar paneles de servicio con vistas transaccionales que permiten analizar los servicios de forma jerárquica, agrupando sub-servicios, aplicaciones y servicios de red, para el análisis de servicios complejos y multi-capa con métricas agregadas en tiempo.
- La consola del servicio debe indicar métricas de desempeño de aplicaciones para Servicios Web, VPNs, DNS, Bases de Datos, LDAP, RADIUS, DHCP, Señalización VoIP, Seguimiento a servidores que emiten certificados, email.
- Para aplicaciones no encriptadas de tipo http, Bases de datos Oracle, MySQL y MSSQL, DHCP, DNS, LDAP, RADIUS, se debe mostrar: las transacciones satisfactorias y fallidas, la distribución de los códigos de error de aplicación, y el porcentaje de fallas.
- La consola del servicio debe permitir hacer análisis de sesiones de una aplicación específica mostrando un reporte salto a salto de las sesiones entre un servidor determinado y sus clientes y permitir mostrar los paquetes para una sesión específica.
- La solución debe contemplar todo el equipamiento necesario para la puesta en funcionamiento de la conexión de manera correcta.
- Una vez finalizado el plazo contractual, el contratista podrá proceder con el retiro de su equipamiento suministrado, previa coordinación con el Ministerio, sin mayor desgaste que el del propio uso.
- Cada enlace deberá considerar un upgrade de 50 % de ancho de banda para cada sede (ambos enlaces), sin costo para el Ministerio. En relación a este requerimiento, deberá considerarse dotar de las capacidades necesarias para soportar este incremento, en todos los componentes, equipos, accesorios y todo elemento que permita brindar satisfactoriamente lo solicitado, esto incluirá las capacidades necesarias para también soportar para el servicio proporcionado por el ítem 2.
- Cada ítem deberá considerar el traslado de los enlaces dentro de Lima Metropolitana, sin costo para el Ministerio (considerar 05 traslados, de presentarse adicionales, serán considerados en contrataciones adicionales). Este traslado deberá realizarse en un máximo de 90 días contabilizados a partir del día siguiente de solicitado por el Ministerio; la solicitud será realizada mediante correo electrónico del administrador de red del Ministerio. El contratista podrá instalar



un servicio de internet u otra tecnología, basado en fibra óptica, implementando una VPN site to site mientras se realiza el traslado definitivo de los enlaces. Este servicio temporal deberá estar implementado en un máximo de 30 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la solicitud del Ministerio, debiendo tener un ancho de banda mínimo de 100 Mbps garantizados según normas de OPSITEL, con el uso del equipamiento NGF implementado para los enlaces. El contratista deberá garantizar la operatividad de los servicios que trafica el Ministerio con el enlace temporal.

- El tiempo máximo para solucionar un problema de soporte de incidentes y averías del servicio a suministrar, que implique caída del enlace, debe ser de máximo 02 horas contabilizados desde la emisión del ticket de avería emitido por el contratista.

5.4 CARACTERISTICAS Y CONDICIONES PARA EL ÍTEM 2

Los servicios de transmisión de datos para las sedes Lima, deben ser prestados en un esquema 7x24x365 durante un periodo de setecientos treinta (730) días calendario con las siguientes características:

- Debe instalar dos (02) enlaces de datos con el ancho de banda solicitado en la tabla 01, basados en fibra óptica, uno como principal y otro como respaldo, con ancho de banda 100 % garantizado para todos y cada una de las sedes remotas. Deberá instalar equipos de enrutamiento de propósito específico (Router) tanto en las cabeceras como en las sedes remotas.
- Ambos enlaces siempre deben operar de forma independiente, se especifica que el contratista debe de implementar el tramo de última milla de nodos distintos, totalmente nuevo específicamente para esta contratación, no se aceptarán tendidos de contrataciones previas con el Ministerio, mediante tendidos independientes de fibra óptica (por la fibra solo debe pasar el servicio solicitado en el presente documento), y que conecte hacia dos nodos independiente del ISP.
- Deberá usar tecnologías IP MPLS.
- El servicio debe de contemplar lo siguiente:
 - Configuración y verificación de conectividad.
 - Configuración de QoS y/o colas de calidad de servicio.
- Una de las cabeceras deberá estar en la sede ubicada en Jr. Lampa 277 piso 5 (Oficinas de la OGTI), deben tener como medio fibra óptica. Se requiere que una segunda cabecera de contingencia sea instalada en la Sede CCM ubicada en el Jr. Lampa 274. Las cabeceras deberán estar configuradas en alta disponibilidad (deberá considerarse la provisión e instalación de los enlaces de fibra necesarios), mientras que, en las sedes remotas, se deberá contar con dos enlaces que lleguen uno a cada equipo, según se muestra en el Anexo C.
- Deberá realizarse y probarse la conectividad hacia la red LAN.
- Los dispositivos a instalarse en las cabeceras y en las sedes remotas deben ser nuevos y de primer uso, los mismos que deberán soportar el ancho de banda mínimo solicitado y un crecimiento del 50% para futuras implementaciones. Los dispositivos no deberán de estar enuncados por el fabricante en fin de vida comercial o técnica (end-of-sale, end-of-life), o hayan dejado de ser fabricados, comercializados y/o soportados al momento de realizar la oferta. Este requerimiento deberá ser respaldado con copia simple de la documentación publica oficial del fabricante, publicada en Internet.
- Se debe indicar para la suscripción de contrato, los datos solicitados en el Anexo A, los cuales deberán estar sustentados con folletos o brochure u hoja de datos o manuales técnicos los cuales deben estar en idioma español o su correspondiente traducción, no se aceptará carta del fabricante.
- Deberá considerarse la configuración de mecanismos de calidad de servicio, el cual permita administrar el ancho de banda y la prioridad tomando en cuenta: 640 Kbps para Voz (mayor prioridad), 512 Kbps para aplicación crítica, 10 Mb para Cámaras, 512 Kbps para Antivirus y el resto para Datos. El Ministerio podrá solicitar cambios en la distribución de los anchos de banda y prioridades, durante todo el periodo de prestación del servicio, sin costo alguno.
- Debe tener capacidad de conmutación (se refiere al tiempo de conmutación del clúster de Firewall SD-WAN entre los enlaces activos que tiene operando) por error en tiempo menor a 01 segundo (fracciones de segundo) de manera que permita o garantice la continuidad sin interrupción de servicios o aplicaciones sensibles a la red tales como video-conferencias web y voz sobre IP.
- Deben contar con doble enlace y con un nivel de disponibilidad de servicio de 99.95% por cada enlace, los cuales deben poder comunicarse con ambos centros de datos (Lampa y CCM). Esto quiere decir que todos deben llegar al centro de datos Lampa, de presentarse indisponibilidad hacia el centro de datos Lampa, deberán conmutar automáticamente hacia el





centro de datos de la sede CCM. Estos centros de datos (Lampa y CCM) deben contar con un ancho de banda que será la sumatoria de todos los enlaces solicitados. A fin de lograr la disponibilidad del 99.95% solicitada, cada contratista deberá instalar doble ruta para cada sede, sin considerar los otros 2 enlaces del otro ítem, teniendo un total de 4 enlaces.

- Se debe proporcionar a la Entidad credenciales para acceso de lectura a todos los dispositivos suministrados dentro del plazo de instalación y deben estar habilitados durante todo el período del servicio, las cuales deben ser entregadas al día siguiente de culminado el plazo de instalación y configuración.
- Debe contar con una interfaz de monitoreo donde se visualice como mínimo:
 - Todos los equipos que forman parte de la nube.
 - Los enlaces y sus respectivos consumos de ancho de banda.
- A cada sede remota y a cada cabecera debe llegar dos enlaces MPLS en configuración de activo activo (La configuración de activo activo solicitada, le debe permitir al Ministerio contar siempre con el ancho de banda solicitado en la tabla 01 entre la sede central Lima y las sedes remotas. Lo que el contratista debe garantizar es que cuando por alguna razón uno de los dos enlaces a alguna sede presente indisponibilidad, el otro permita también contar con el ancho de banda solicitado en la tabla 01, conmutando entre estos de forma automática, sin intervención manual de ningún tipo).
- En caso se requiera la reparación de alguno de los componentes de la solución, este deberá ser reemplazado con un equipo de iguales o superiores características.
- La solución debe contemplar todo el equipamiento necesario para la puesta en funcionamiento de la conexión de manera correcta. Una vez finalizado el plazo contractual, el contratista podrá proceder con el retiro de su equipamiento suministrado, previa coordinación con el Ministerio, sin mayor desgaste que el del propio uso.
- Cada enlace deberá considerar un upgrade de 50 % de ancho de banda para cada sede (ambos enlaces), sin costo para el Ministerio.
- Cada ítem deberá considerar el traslado de los enlaces dentro de Lima Metropolitana, sin costo para el Ministerio (considerar 05 traslados, de presentarse adicionales, serán considerados en contrataciones adicionales). Este traslado deberá realizarse en un máximo de 90 días contabilizados a partir del día siguiente de solicitado por el Ministerio; la solicitud será realizada mediante correo electrónico del administrador de red del Ministerio. El contratista podrá instalar un servicio de internet, basado en fibra óptica, implementando una VPN site to site mientras se realiza el traslado definitivo de los enlaces. Este servicio temporal deberá estar implementado en un máximo de 30 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la solicitud del Ministerio, debiendo tener un ancho de banda mínimo de 100 Mbps garantizados según normas de OPSITEL. El contratista deberá garantizar la operatividad de los servicios que trafica el Ministerio con el enlace temporal.
- El tiempo máximo para solucionar un problema de soporte de incidentes y averías del servicio a suministrar, que implique caída del enlace, debe ser de máximo 02 horas contabilizados desde la emisión del ticket de avería emitido por el contratista.



5.5 GESTIÓN Y SOPORTE (PARA AMBOS ÍTEMS)

- El Contratista deberá asignar un ingeniero residente, quien deberá pertenecer a la planilla del contratista, realizará sus labores en instalaciones del Ministerio en un horario de 8 horas diarias 5 días a la semana. Deberá trabajar a dedicación exclusiva, para el Ministerio atendiendo todos los incidentes, averías, reportes, nuevas implementaciones, reportes estadísticos, todo esto sobre la infraestructura provista por el contratista. Debe contar con las credenciales de administración a fin de poder realizar configuraciones en dichos equipos, sin ninguna restricción de accesos. El Ministerio proporcionará un ambiente seguro y en buenas condiciones de trabajo para que desarrolle sus labores: mobiliario, silla, toma de corriente eléctrica, punto de red. No podrá ser el mismo personal residente asignado a otros contratos.
- El Contratista deberá contar con un Centro de Operaciones de Red (NOC- Network Operations Center) y un Centro de Operaciones de Seguridad (SOC - Security Operations Center) propios, cuya finalidad es asegurar la comunicación directa con el proveedor, validando la calidad del servicio, evitando retrasos y cumpliendo los tiempos de atención del Ministerio, para ello el postor adjudicado, deberá presentar la licencia de funcionamiento y un certificado emitido por una empresa especialista en servicios TI y/o infraestructura, que acredite que el NOC y el SOC operan desde una infraestructura propia y que cumple con las buenas prácticas de la industria. el NOC y el SOC deben cumplir con las siguientes características y funciones:
 - Monitoreo en modalidad 24x7x365 de la solución oferta.
 - El centro debe contar con número de teléfono.



- Debe ser un centro de contacto para recepción de reportes y solución de fallas técnicas.
- Desde dicho centro se debe recepcionar llamadas de servicio del Ministerio, de lunes a domingo de 00 a 24 horas.
- El Ministerio podrá realizar llamadas de servicio de lunes a domingo de 00.00 a 24.00 horas. El Contratista deberá generar tickets de atención por cada incidente reportado.
- El tiempo de solución de averías de alguno de los componentes de la solución a suministrar en el periodo de contrato, deberá ser como lo indica el cuadro N° 1: Niveles de escalamiento. Contabilizado desde que se crea el reporte de avería. De excederse el tiempo indicado para solucionar un problema, el tiempo de exceso será considerado para el cálculo de penalidades (numeral 17).
- En caso se requiera la reparación de alguno de los componentes de la solución, este deberá ser reemplazado con un equipo de iguales o superiores características.

5.6 NIVELES DE ESCALAMIENTO (PARA AMBOS ÍTEMS):

Nivel de Escalamiento	Descripción	Periodo de atención	Tiempo de respuesta	Tiempo de solución	Modalidad
1	Ingeniero residente	Lunes a viernes de 9:00 a.m. hasta las 6:00 p.m.	10 minutos	1 hora	Presencial
2	Especialista en NOC	24x7	30 minutos	2 horas	Remoto
3	Fabricante de la solución	24x7	4 horas	24 horas	Remoto

Cuadro N° 1: Niveles de escalamiento

El ingeniero residente podrá ser reemplazado eventualmente por el especialista NOC (con modalidad presencial). Todos los tiempos indicados como parte del nivel de atención, son contados desde el registro de la solicitud de requerimiento y/o incidente, del Ministerio al Contratista, mediante tickets de atención, los cuales pueden ser realizados de forma automática o de forma manual por el ingeniero residente, en cuanto es alertado.

Tiempo de respuesta, se define desde que se reporta el requerimiento y/o incidente del servicio por parte del Ministerio, mediante llamada telefónica o correo electrónico hasta el instante que el personal designado por el contratista tome contacto con los encargados de la Oficina de Informática del Ministerio.

Tiempo de solución, se define desde que el especialista del contratista registra el incidente mediante un ticket de atención hasta el instante que el servicio ha retomado a su operación normal.



5.7 PROCEDIMIENTO DE SOLUCIÓN DE INCIDENTES (PARA AMBOS ÍTEMS):

- Al ocurrir una avería o caída del servicio o equipamiento, de severidad media o alta, el NOC lo alertará de manera automática con su sistema de monitoreo y gestión, se generará el ticket, que luego será informado al Ministerio.
- Al requerir uno o varios cambios en las políticas y/o configuraciones de los equipos o reportes a demanda, que el Ministerio solicite o desee realizar, será reportado al ingeniero residente por teléfono o correo electrónico. Cabe indicar que los cambios en las políticas, configuraciones o reportes, el Contratista los atenderá de manera ilimitada, sin restricción de cantidad de solicitudes y sin costos adicionales.
- Una vez recibida la notificación, el ingeniero residente registrará el requerimiento de servicio y proporcionará al Ministerio un número de ticket. Dicho ticket servirá para realizar el seguimiento respectivo y escalamiento que fuera necesario.
- El Ing. residente realizará la atención del ticket reportado de manera presencial, dependiendo de la severidad del caso y dentro del horario de oficina lunes a viernes de 9:00am a 6:00pm.
- En caso que el Ing. residente no solucione el incidente tendrá que escalar al nivel 2, donde el Especialista en el NOC de la solución específica atenderá el incidente presentado.
- De no solucionar la problemática el nivel 2, el incidente se escala al nivel 3 donde el fabricante brinda la solución definitiva.
- El ticket será cerrado, cuando se solucione el incidente o se atienda el requerimiento y se obtenga la correspondiente aprobación por parte del Ministerio.



- El soporte proporcionado por el contratista será telefónico, remoto y on-site, dependiendo de la severidad del caso.
- El ministerio deberá poder sacar tickets directamente con el fabricante.

6. REQUISITO SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS (PARA AMBOS ÍTEMS)

6.1 CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El personal propuesto por el Contratista para la ejecución del servicio deberá contar en forma permanente y obligatoria un carné de identificación visible, con fotografía actualizada.

7. SEGURIDAD EN EL TRABAJO (PARA AMBOS ÍTEMS)

7.1 EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

El Contratista deberá de proporcionar los correspondientes equipos de protección personal (EPP) a su personal de acuerdo a la especialidad. Se entiende que el uso de dichos equipos es de carácter obligatorio mientras se encuentre laborando en las instalaciones del Ministerio de Economía y Finanzas.

7.2 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

Se pone en conocimiento del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de Economía y Finanzas, Oficializado por Resolución de Secretaría General, publicado en la página Institucional.

<https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/2575923-045-2021-ef-13>

La Entidad le debe brindar el SST vigente al inicio de la prestación



8. DEL PERSONAL (PARA AMBOS ÍTEMS)

PERSONAL CLAVE

La presente contratación contará con los siguientes profesionales:

Cantidad	Perfil	Actividades
01 Coordinador de proyecto	<ul style="list-style-type: none"> Formación Académica: <ul style="list-style-type: none"> Profesional Titulado en Ingeniería Electrónica y/o Informática y/o Sistemas y/o Computación e Informática y/o Computación y Sistemas y/o Redes y Comunicación de Datos y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas e Informática y/o Redes y Comunicaciones y/o Electrónica y Telecomunicaciones y/o Industrial y/o Electrónica con mención en Telecomunicaciones y/o Sistemas Empresariales y/o Industrial y de Sistemas y/o Software y/o Sistemas de Información y/o Telecomunicaciones y Redes y/o Informática y de Sistemas y/o Seguridad Informática y/o Sistemas y Cómputo. Capacitación: <ul style="list-style-type: none"> Contar con 120 horas lectivas de capacitación en Gestión de Proyectos tales como el PMP del PMI o IPMA o PRINCE2 o APMP de APM, emitidos centro de capacitación ubicado en el Perú. Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> Deberá contar como mínimo con tres (03) años de experiencia en gestión de proyectos de implementación o instalación o configuración o mantenimiento o administración de proyectos de internet o enlaces de transmisión de datos. 	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de los permisos de acceso y seguros del personal técnico del contratista. Gestión de la logística necesaria durante la implementación. Asistencia presencial durante las ventanas críticas de trabajo a fin de realizar las coordinaciones necesarias durante el proceso de implementación.
02 Especialistas	<ul style="list-style-type: none"> Formación Académica: <ul style="list-style-type: none"> Profesional Titulado en Ingeniería Electrónica y/o Informática y/o Sistemas y/o Computación e Informática y/o Computación y Sistemas y/o Redes y Comunicación de Datos y/o 	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de la solución.



	<p>Telecomunicaciones y/o Sistemas e Informática y/o Redes y Comunicaciones y/o Electrónica y Telecomunicaciones y/o Industrial y/o Electrónica con mención en Telecomunicaciones y/o Sistemas Empresariales y/o Industrial y de Sistemas y/o Software y/o Sistemas de Información y/o Telecomunicaciones y Redes y/o Informática y de Sistemas y/o Seguridad Informática y/o Sistemas y Cómputo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacitación de mínimo 25 horas en ITIL v4, emitidos centro de capacitación ubicado en el Perú. ○ Capacitación de mínimo 50 horas en Redes, emitidos centro de capacitación ubicado en el Perú. • Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> ○ Mínimo tres (03) años de experiencia en la implementación o instalación o configuración o administración de enlaces de comunicaciones. 	
--	---	--

OTRO PERSONAL



Cantidad	Perfil	Actividades
01 ingeniero residente	<ul style="list-style-type: none"> • Formación Académica: <ul style="list-style-type: none"> ○ Profesional Universitario titulado en Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería Industrial o Redes y Comunicaciones o Ingeniería de Computación o Computo y Sistemas. • Capacitación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Contar con cursos de capacitación que en total deberán sumar como mínimo 60 horas lectivas, en cursos de los equipos propuestos (según ítem al que participe). • Experiencia: <ul style="list-style-type: none"> ○ Deberá contar como mínimo cuatro (04) años de experiencia en administración de los equipos propuestos (según ítem al que participe). 	<ul style="list-style-type: none"> • Atención de casos de incidentes, averías y nuevas implementaciones.

Acreditación para la formación académica:

El título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a



cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Acreditación para la capacitación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados o diplomas.

Acreditación para la experiencia:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Procedimiento para cambio del personal ofrecido, por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobadas.

Para la prestación de la contratación correspondientes, el CONTRATISTA utilizará el personal calificado especificado, no estando permitido cambios, salvo por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobadas, sustentando los motivos mediante un informe que refrende dicho cambio. En estos casos, el Contratista deberá proponer al Ministerio, por escrito, a través de mesa de partes para su aprobación. Deberá necesariamente esperarse la aprobación del Ministerio para que el cambio sea efectivo.

El reemplazante deberá reunir calificaciones iguales o superiores al perfil mínimo solicitado, considerando en este mismo numeral (Para el caso del Ingeniero Residente). El Ministerio tendrá la facultad de solicitar el cambio del Ingeniero Residente en cualquier momento, teniendo el contratista un plazo de 15 días calendario para proceder con el cambio.

9. CONTRATACIÓN DEL ÍTEM

Ítem	Denominación del ítem
1	Servicio de transmisión de datos para las sedes Lima principal
2	Servicio de transmisión de datos para las sedes Lima secundario

10. MEDIDAS DE CONTROL (PARA AMBOS ÍTEMS)

10.1 ÁREA QUE SUPERVISA:

La Oficina que supervisará el funcionamiento es la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnologías de la Información

10.2 ÁREA QUE COORDINARA CON EL CONTRATISTA.

El Área que coordinará con el proveedor es la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI).

10.3 ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la Oficina de Infraestructura Tecnológica (OIT) de la Oficina General de Tecnologías de la Información, en un plazo máximo de siete (7) días calendarios de producida la recepción

11. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN. (PARA AMBOS ÍTEMS)

11.1 LUGAR

La sede CCM está ubicada en Jr. Lampa 274, Cercado de Lima, la sede LAMPA está ubicada en Jr. Lampa N° 277 del Edificio Principal, Cercado de Lima y las ubicaciones de las sedes remotas se muestran en el numeral 5.1.

11.2 PLAZO DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN

El plazo máximo de instalación y configuración del servicio es de ciento veinte (120) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. En un plazo máximo de siete (07) días calendarios, contados a partir del día siguiente de finalizada la Implementación se suscribirá el "Acta de Conformidad de la Etapa de Instalación y Configuración".





11.3 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo del servicio deberá ser por un periodo de 730 días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de Conformidad de la Etapa de Instalación y Configuración".

12. DOCUMENTOS ENTREGABLES (PARA AMBOS ÍTEMS)

Toda documentación deberá ser entregados a través de la Mesa de Partes y/o Mesa de Partes virtual del Ministerio, (pudiendo usarse este medio también para la facturación mensual), dirigidos a la Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI) del Ministerio de Economía y Finanzas:

12.1 Entregable: Informe de Implementación – Instalación y Configuración

Concluida la instalación el contratista deberá entregar por mesa de partes de la Entidad, los siguientes documentos:

- Informe detallado de las actividades realizadas.
- Reporte de pruebas de estado de las conexiones.
- Reporte de pruebas de acceso remoto a los nodos.
- Reporte de Pruebas de supervisión y SNMP
- Reporte de pruebas hacia la red LAN.

Los documentos serán firmados por el coordinador responsable del proyecto y deberán ser presentados en un plazo máximo de siete (07) días calendarios, contados a partir del día siguiente de firmada el "Acta de Conformidad de la Etapa de Instalación y Configuración".

12.2 Entregables mensuales

El contratista deberá entregar de forma mensual (dentro de los diez (10) primeros días calendario siguiente de culminado el período mensual de servicio), el siguiente documento.

- Informe mensual del servicio, que incluya todas las estadísticas de fallas del periodo, número de ticket, fecha y hora del reporte de falla y fecha y hora de solución de la avería. El informe del servicio será requisito indispensable para otorgar la conformidad mensual del servicio.

El no cumplimiento de la entrega de los reportes antes mencionados en el plazo solicitado, acarreará la aplicación de "penalidad por envío de documentación". Asimismo, la presentación de los entregables mensuales, serán requisito indispensable para la firma de la conformidad de la prestación.



13. OBLIGACIONES DEL MEF (PARA AMBOS ÍTEMS)

- El Ministerio es responsable de las autorizaciones de ingreso, desocupar los espacios, pasillos, etc., donde se realizarán los trabajos de instalación. Cualquier retraso por causas no imputables al Contratista quedará registrado en un Acta de Ocurrencia y/o se comunicará vía correo electrónico.
- El Ministerio proveerá, la toma eléctrica.
- Espacio en gabinetes para la implementación de los equipos a implementar.
- La energía eléctrica será provista de manera estabilizada y/o a través de un UPS de propiedad de la Entidad
- Los gabinetes, tendrán una adecuada conexión de sistema a tierra eléctrica
- Todas las configuraciones de equipos switches o de cualquier otro equipo LAN serán de responsabilidad de la Entidad.

14. OTROS DOCUMENTOS (PARA AMBOS ÍTEMS)

14.1 PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

- Declaración Jurada donde indique la dirección, teléfono y correo electrónico del Centro de Atención de Llamadas (Centro de Operaciones de Red). A través de dichos medios se podrá realizar las comunicaciones referidas a la ejecución del servicio entre el MEF y el contratista.
- El contratista deberá indicar el número telefónico y correo electrónico, para reportar fallas técnicas (averías) en el servicio, los cuales serán los únicos puntos de contacto con el operador y niveles de escalamiento.
- Para los ítems 1y 2, formato de acuerdo al "Anexo A" mediante la cual acredite características de los equipos propuestos y su debido sustento.



- Copia simple de folletos o brochure u hoja de datos o manuales técnicos los cuales deben estar en idioma español o su correspondiente traducción, a fin de acreditar las características solicitadas para el "Anexo A".
- Documentación sustentatoria que acredite cumplimiento de lo solicitado en el numeral 8 (Perfiles del personal: coordinador, especialista e ingeniero residente).
- Para el ítem 1, información de vulnerabilidades (CVE) anunciadas y/o publicadas en el link publicado en el portal web oficial del fabricante, el cual será corroborado por el Ministerio, según lo solicitado en la viñeta 4 del numeral 5.3 de este documento.
- Copia simple de los siguientes documentos: licencia de funcionamiento y los certificados solicitados para el NOC y el SOC descritos en la segunda viñeta del numeral 5.5.
- Para los ítems 1 y 2, copia simple de la documentación pública oficial del fabricante, donde se indique que los dispositivos no deberán de estar enunciados por el fabricante en fin de vida comercial o técnica (end-of-sale, end-of-life), o hayan dejado de ser fabricados, comercializados y/o soportados al momento de realizar la oferta publicada en Internet.
- Para los ítems 1 y 2, documentación del perfil del Ingeniero Residente, según lo solicitado en el numeral 8.

14.2 PARA EL INICIO Y EJECUCION DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- Seguro SCRT del personal que realice la instalación y configuración, así como los mantenimientos deberá estar vigente. Así mismo, deberá estar vigente para el acceso a los ambientes durante la atención de averías, reparación de equipamiento, labores de mantenimiento correctivo, así como para subsanar las incidencias que presente el servicio y actividades relacionadas.

15.FORMA DE PAGO (PARA AMBOS ÍTEMS)

El pago se realizará de forma mensual, en veinticuatro (24) pagos, al Código de Cuenta Interbancaria (CCI) del proveedor, en la moneda de Sol, luego de emitida la conformidad del servicio y de acuerdo a lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16.ADELANTO (PARA AMBOS ÍTEMS)

La Entidad podrá otorgar un adelanto de hasta 1% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los cinco (05) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por el adelanto mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los quince (15) días siguientes a la prestación de la solicitud del Contratista.

La amortización del adelanto se realiza mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al contratista por la ejecución de las prestaciones a su cargo.



17. PENALIDADES (PARA AMBOS ÍTEMS)

17.1 PENALIDAD POR MORA

La penalidad por mora en la ejecución de la prestación, se aplicará conforme al artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

17.2 OTRAS PENALIDADES SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS

a) Otras penalidades

N°	Supuestos de aplicación de la penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1.-	Demora en la instalación y configuración (numeral 11.2 de los términos de referencia).	3% de la UIT	Por cada día calendario de retraso, contabilizado desde cumplido el plazo máximo establecido, según el informe de la Oficina General de Tecnologías de la Información
3.-	No proporcionar las credenciales de acceso solicitadas para el inicio de la prestación	2% de la UIT	Por cada día calendario de retraso, contabilizado desde cumplido el plazo máximo establecido, según el informe de la Oficina General de Tecnologías de la Información

4.-	Demora por la presentación del único entregable solicitado en el plazo de instalación. "Informe de Implementación – Instalación y Configuración"	2.5% de la UIT	Por cada día calendario de retraso, contabilizado desde cumplido el plazo máximo establecido (numeral 12.1), según el informe de la Oficina General de Tecnologías de la Información
5.-	Demora por la presentación de los reportes mensuales por la prestación.	2.5% de la UIT	Por cada día calendario de retraso, contabilizado desde cumplido el plazo máximo establecido, según el informe de la Oficina General de Tecnologías de la Información
6.-	Demora en la instalación del servicio temporal que solicita el Ministerio en caso de el traslado de una oficina remota.	2.5% de la UIT	Por cada día calendario de retraso, contabilizado desde cumplido el plazo máximo establecido, según el informe de la Oficina General de Tecnologías de la Información
7.-	Demora para solucionar un problema de soporte de incidentes y averías del servicio, que implique caída del enlace.	0.5% de la UIT	Por cada hora de retraso, contabilizado desde cumplido el plazo máximo establecido, según el informe de la Oficina General de Tecnologías de la Información
8.-	Cambiar al ingeniero residente sin contar con la aprobación del Ministerio.	3% de la UIT	Por cada día calendario, contabilizado desde realizado el cambio sin autorización, según el informe de la Oficina General de Tecnologías de la Información.
9.-	Demora en el cambio del ingeniero residente, luego de la solicitud realizada por el Ministerio.	3% de la UIT	Por cada día calendario de retraso, contabilizado desde cumplido el plazo máximo establecido, según el informe de la Oficina General de Tecnologías de la Información

El Ministerio podrá cobrar una penalidad hasta un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10%) por mora o de otras penalidades, la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento. Estas penalidades son independientes a las penalidades por mora.

18 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS (PARA AMBOS ÍTEMS)

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



19 CONFIDENCIALIDAD (PARA AMBOS ÍTEMS)

- El contratista se compromete a mantener en reserva y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita del Ministerio, toda información que le sea suministrada por este último, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato y que restringirá la revelación de dicha información sólo a sus empleados y subcontratistas, sobre la base de "necesidad de conocer".
- El contratista se compromete (excepto que la ley dispusiera lo contrario o resultare necesario para obtener consejo profesional en relación con este Contrato) a no revelar ni permitir la revelación de cualquier detalle a los medios de prensa o a terceros, a no usar el nombre del Ministerio en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización escrita del Ministerio.
- El contratista, o sus empleados, no podrá vulnerar, copiar, almacenar, publicar, o capturar la información del Ministerio que circule por sus Redes bajo ninguna circunstancia (configuraciones, versiones de software, características de la infraestructura, información bases de datos entre otros). La confidencialidad se mantendrá como mínimo el tiempo que ofrecerá el Contratista los servicios, es decir por 730 días calendario.
- Los presentes términos de referencia están regulados por las disposiciones legales en lo referente a los contratos y sujeto a las disposiciones del código penal en lo referente a delitos informáticos. El software o programa producido por el Contratista, así como la documentación generada producto del desarrollo de sus obligaciones, pasará a pertenecer al Ministerio, quien tendrá los derechos exclusivos para utilizar, modificar, publicar o difundir bajo cualquier soporte técnico creado o por crear, el software o programa, así como la información y documentos que se originen de ellos. Este derecho de exclusividad, sin fines de lucro, continuará vigente aún

después de concluida la relación contractual de las partes.



ANEXO A
CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS OFERTADOS PARA EL ÍTEM 1

	Características	Pág.	Ítem, numeral, capítulo de la página	Indicar texto o párrafo donde se evidencie cumplimiento de la característica solicita.	Fuente (folletos o brochure u hoja de datos o manuales técnicos)
	Equipo para las sedes remotas				
	Rendimiento en Prevención de Amenazas (Threat Prevention) 1.5 Gbps				
	Rendimiento en NGFW 3.2 Gbps				
1	El rendimiento será medido para tráfico en: Condiciones Empresariales y/o Tráfico Empresarial Mixto y/o Aplicaciones Mixtas				
	2.4 millones de conexiones o sesiones concurrentes y 55 mil nuevas conexiones por segundo				
	Cantidad de vulnerabilidades (CVE) anunciadas y/o publicadas durante los últimos 12 meses previos al día que se presenta la información solicitada para la suscripción de contrato, para los sistemas operativos que operen los equipos SD-WAN.				
	Equipos para Lima				
2	Rendimiento en Prevención de Amenazas (Threat Prevention) 9.0 Gbps				
	Rendimiento en NGFW 20 Gbps				

	16 millones de conexiones o sesiones concurrentes y 300 mil nuevas conexiones por segundo.				
	Cantidad de vulnerabilidades (CVE) anunciadas y/o publicadas durante los últimos 12 meses previos al día que se presenta la información solicitada para la suscripción de contrato, para los sistemas operativos que operen los equipos SD-WAN.				
	Interface de monitoreo				
	Appliance on-premise del mismo fabricante de la solución SD-WAN				
3	Capacidad de retención de logs y eventos de 24 TB				
	Capacidad de realizar la correlación de todos los eventos				
	Capacidades de Monitoreo de Tráfico y Aplicaciones				
	Los colectores de paquetes deben tener al menos 4 interfaces de 1/10 Gbps y una capacidad de almacenamiento de al menos 32TB con discos de estado sólido configurados en RAID5. Esta capacidad debe ser expandible si es necesario.				
	Los packet brokers deben contar con al menos 16 interfaces 1Gbps eléctricas, 16 interfaces de 1Gbps LX (Fibra) y 16 interfaces de tipo 10Gbps LR (fibra).				
	Los packet brokers debe tener la capacidad de hacer agregado, filtrado de paquetes de entrada en base a parámetros de capas 2 a 7, replicación y balanceo del tráfico de salida basado en flujos				
4	El servicio debe permitir el monitoreo del tráfico de red en tiempo real y aplicaciones basadas en IPv4 e IPv6. Debe incluir métricas de performance y salud de los servicios de red y aplicaciones, entregados de una forma contextualizada y mediante tableros configurables				
	La consola del servicio debe poder mostrar tasas de tráfico (Bit Rate) para periodos de análisis específicos, así como las top aplicaciones, hosts (direcciones ip) y conversaciones. Las estadísticas de tráfico para los enlaces deben tener una resolución de 1 milisegundo con el fin de visualizar picos de tráfico que puedan afectar el				



	comportamiento de los servicios transaccionales.			
	La consola del servicio debe indicar métricas de desempeño de aplicaciones para Servicios Web, VPNs, DNS, Bases de Datos, LDAP, RADIUS, DHCP, Señalización VoIP, Seguimiento a servidores que emiten certificados, email para periodos de análisis específicos.			
	Capacidades de Seguridad			
	Prevención de malware conocido (anti-virus), basado en firmas.			
	Prevención de malware no conocido o de día cero, mediante emulación de malware (SandBox) en nube del propio fabricante de los equipos			
5	Capacidad de extracción de malware o extracción del contenido activo riesgoso presente en los documentos Microsoft Office y Adobe PDF, para su posterior reconstrucción y entrega a los usuarios finales			
	Capacidad de prevención en tiempo real de Phishing de día cero o phishing no conocido basado en análisis de Inteligencia Artificial, es decir, que no pueda ser identificado mediante técnicas de base de datos de reputación de URL y/o de dominios conocidos			
	Cantidad de vulnerabilidades (CVE) anunciadas y/o publicadas de los sistemas operativos que operen los equipos SD-WAN propuestos, para las cabeceras sedes Lampa y CCM			
	Cantidad de vulnerabilidades (CVE) anunciadas y/o publicadas de los sistemas operativos que operen los equipos SD-WAN propuestos para las sedes remotas			



ANEXO A

CARACTERÍSTICAS DE EQUIPOS OFERTADOS PARA EL ÍTEM 2

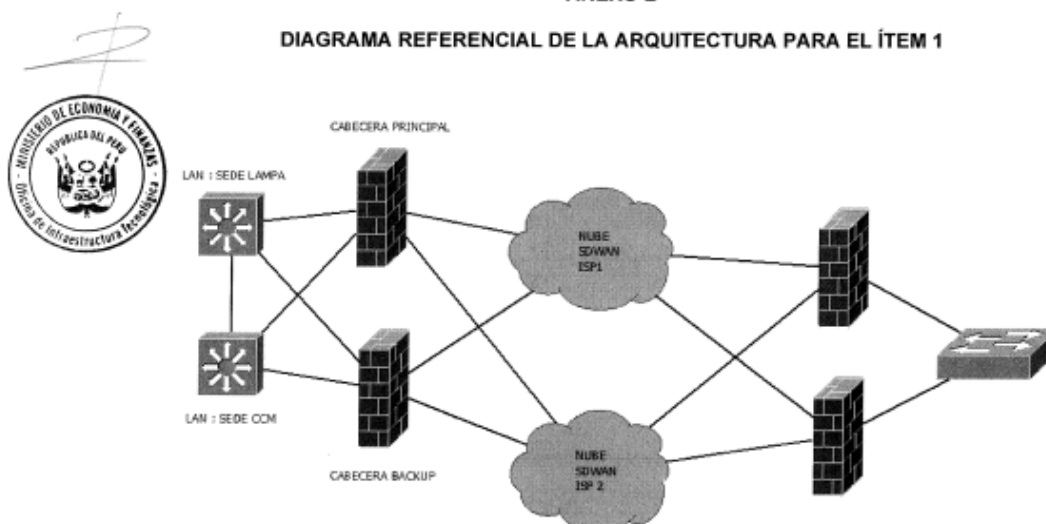
	Características	Pág.	Ítem, numeral, capítulo de la página	Indicar texto o párrafo donde se evidencie cumplimiento de la característica solicita.	Fuente (folletos o brochure u hoja de datos o manuales técnicos)
	Equipo para las sedes remotas				
	Función de enrutamiento				
1	Capacidad para realizar configuración de mecanismos de calidad de servicio				

(Handwritten signature)

	Capacidad de conmutación por error en tiempo menor a 01 segundo (fracciones de segundo)				
	Capacidad para crecimiento de un 50% de lo solicitado.				
	Equipos para Lima				
	Función de enrutamiento				
	Capacidad para realizar configuración de mecanismos de calidad de servicio				
2	Capacidad de conmutación por error en tiempo menor a 01 segundo (fracciones de segundo).				
	Capacidad para crecimiento de un 50% de lo solicitado				

ANEXO B

DIAGRAMA REFERENCIAL DE LA ARQUITECTURA PARA EL ÍTEM 1

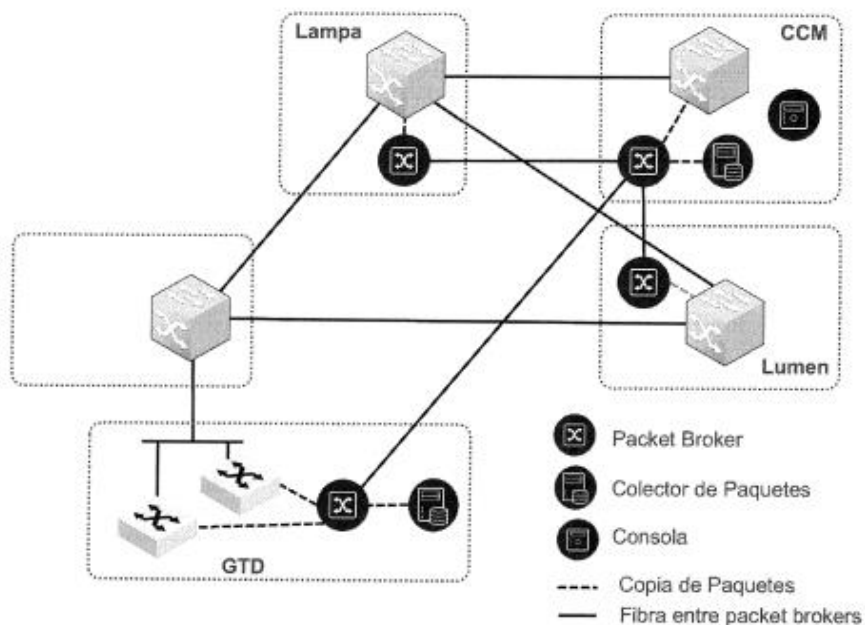




ANEXO C

**DIAGRAMA REFERENCIAL DE LA ARQUITECTURA
PARA EL SERVICIO DE MONITOREO DEL ÍTEM 1**





Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**Ítems 1 y 2:**

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con Autorización del Ministerio de Transporte y Comunicaciones para brindar el servicio de conmutación de transmisión de datos y/o el servicio de valor añadido de conmutación de datos por paquete.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del documento emitido por la autoridad competente que acredite su autorización al postor para brindar el servicio de conmutación de transmisión de datos y/o el servicio de valor añadido de conmutación de datos por paquete.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Coordinador de Proyecto (01 profesional) y Especialista (02 Profesionales)</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>título profesional en Ingeniería Electrónica y/o Informática y/o Sistemas y/o Computación e Informática y/o Computación y Sistemas y/o Redes y Comunicación de Datos y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas e Informática y/o Redes y Comunicaciones y/o Electrónica y Telecomunicaciones y/o Industrial y/o Electrónica con mención en Telecomunicaciones y/o Sistemas Empresariales y/o Industrial y de Sistemas y/o Software y/o Sistemas de Información y/o Telecomunicaciones y Redes y/o Informática y de Sistemas y/o Seguridad Informática y/o Sistemas y Cómputo, del personal clave requerido Coordinador de Proyecto y Especialistas</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p>

	En caso el grado o título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
B.1.2	CAPACITACIÓN
	<p>Para el Coordinador (01 Profesional)</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con 120 horas lectivas de capacitación en Gestión de Proyectos tales como el PMP del PMI o IPMA o PRINCE2 o APMP de APM, emitidos centro de capacitación ubicado en el Perú</p> <p>Para los Especialistas (02 profesionales)</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación de mínimo 25 horas en ITIL v4, emitidos centro de capacitación ubicado en el Perú. • Capacitación de mínimo 50 horas en Redes, emitidos centro de capacitación ubicado en el Perú. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de copia simple de constancias, certificados o diplomas.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Coordinador (01 Profesional)</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Tres (03) años de experiencia en gestión de proyectos de implementación o instalación o configuración o mantenimiento o administración de proyectos de internet o enlaces de transmisión de datos, del personal clave requerido como Coordinador.</p> <p>Especialista (02 Profesionales)</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Tres (03) años de experiencia en la implementación o instalación o configuración o administración de enlaces de comunicaciones, del personal clave requerido como Especialistas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> </div>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,000,000.00 (Un millón con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Línea de transmisión de datos. – Servicio de transmisión de datos entre sedes. – Enlaces punto a punto mediante enlaces de alta velocidad. – Servicios de conexión de datos entre sucursales. – Servicio de transmisión de datos a alta velocidad. – Servicio de interconexión de datos – Servicio de línea dedicada – Transmisión de datos. – Servicio de transmisión de voz y datos y/o red de contrataciones de datos para sedes y/o interconexión. – Servicio de línea de contingencia para transmisión de datos y/o servicio de enlace de transmisión de voz y datos entre sedes. – Servicio de internet dedicado – Servicio de interconexión de voz y datos – Servicio de internet dedicado e interconexión de datos – Servicio de interconexión de datos – Servicio de interconexión de datos por fibra oscura – Servicio de fibra oscura <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe haciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

Ítems 1 y 2:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS ENTRE LAS SEDES EN LIMA METROPOLITANA DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS Y OTRAS ENTIDADES**, que celebra de una parte el Ministerio de Economía y Finanzas, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131370645, con domicilio legal en Jr. Junín N° 319, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 013-2023-EF/43** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS ENTRE LAS SEDES EN LIMA METROPOLITANA DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS Y OTRAS ENTIDADES**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS ENTRE LAS SEDES EN LIMA METROPOLITANA DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS Y OTRAS ENTIDADES**.

Ítem	Denominación del ítem
1	Servicio de transmisión de datos para las sedes Lima principal
2	Servicio de transmisión de datos para las sedes Lima secundario

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, de forma mensual, en veinticuatro (24) pagos, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es conforme lo siguiente:

PLAZO DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN

El plazo máximo de instalación y configuración del servicio es de ciento veinte (120) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. En un plazo máximo de siete (07) días calendarios, contados a partir del día siguiente de finalizada la Implementación se suscribirá el "Acta de Conformidad de la Etapa de Instalación y Configuración".

PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo del servicio deberá ser por un periodo de 730 días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de Conformidad de la Etapa de Instalación y Configuración".

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del*

número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo por el 1 % del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar el adelanto dentro los cinco (05) días calendario, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los quince (15) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Infraestructura Tecnológica (OIT) de la Oficina General de Tecnologías de la Información en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

N °	Supuestos de aplicación de la penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1.-	Demora en la instalación y configuración (numeral 11.2 de los términos de referencia).	3% de la UIT	Por cada día calendario de retraso, contabilizado desde cumplido el plazo máximo establecido, según el informe de la Oficina General de Tecnologías de la Información
3.-	No proporcionar las credenciales de acceso solicitadas para el inicio de la prestación	2% de la UIT	Por cada día calendario de retraso, contabilizado desde cumplido el plazo máximo establecido, según el informe de la Oficina General de Tecnologías de la Información

4.-	Demora por la presentación del único entregable solicitado en el plazo de instalación. "Informe de Implementación – Instalación y Configuración"	2.5% de la UIT	Por cada día calendario de retraso, contabilizado desde cumplido el plazo máximo establecido (numeral 12.1), según el informe de la Oficina General de Tecnologías de la Información
5.-	Demora por la presentación de los reportes mensuales por la prestación.	2.5% de la UIT	Por cada día calendario de retraso, contabilizado desde cumplido el plazo máximo establecido, según el informe de la Oficina General de Tecnologías de la Información
6.-	Demora en la instalación del servicio temporal que solicita el Ministerio en caso de el traslado de una oficina remota.	2.5% de la UIT	Por cada día calendario de retraso, contabilizado desde cumplido el plazo máximo establecido, según el informe de la Oficina General de Tecnologías de la Información
7.-	Demora para solucionar un problema de soporte de incidentes y averías del servicio, que implique caída del enlace.	0.5% de la UIT	Por cada hora de retraso, contabilizado desde cumplido el plazo máximo establecido, según el informe de la Oficina General de Tecnologías de la Información
8.-	Cambiar al ingeniero residente sin contar con la aprobación del Ministerio.	3% de la UIT	Por cada día calendario, contabilizado desde realizado el cambio sin autorización, según el informe de la Oficina General de Tecnologías de la Información.
9.-	Demora en el cambio del ingeniero residente, luego de la solicitud realizada por el Ministerio.	3% de la UIT	Por cada día calendario de retraso, contabilizado desde cumplido el plazo máximo establecido, según el informe de la Oficina General de Tecnologías de la Información

El Ministerio podrá cobrar una penalidad hasta un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10%) por mora o de otras penalidades, la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento. Estas penalidades son independientes a las penalidades por mora.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 013-2023-EF/43**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante**Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:****ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 013-2023-EF/43**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2023-EF/43

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2023-EF/43

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS PARA LAS SEDES LIMA (.....)**²³, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

²³ Los postores deberán señalar el número de ITEM al cual se presentan y la Sede Lima principal o Lima secundario.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2023-EF/43

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección conforme lo siguiente:

PLAZO DE INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN

El plazo máximo de instalación y configuración del servicio es de ciento veinte (120) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. En un plazo máximo de siete (07) días calendarios, contados a partir del día siguiente de finalizada la Implementación se suscribirá el "Acta de Conformidad de la Etapa de Instalación y Configuración".

PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo del servicio deberá ser por un periodo de 730 días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de Conformidad de la Etapa de Instalación y Configuración".

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2023-EF/43

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 013-2023-EF/43**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 013-2023-EF/43**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM	CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/
	Servicio de transmisión de datos para las sedes Lima (.....) ²⁷	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
 "El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

²⁷ Los postores deberán señalar el número de ITEM al cual se presentan y la Sede Lima principal o Lima secundario.

ANEXO N° 7

CARTA – AUTORIZACIÓN

(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria
del proveedor)

Lima,

Señora

Jefa de la Oficina General de Administración
Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Ud. que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es el....., agradeciéndole

(Indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta) se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° 013-2023-EF/43**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2023-EF/43

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2023-EF/43

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

De conformidad al numeral 6.1.5 de la Directiva N° 002-2020-EF/47.01 "Disposiciones y Procedimientos para la atención de denuncias por presuntos actos de corrupción, otorgamiento de medidas de protección al denunciante y sanción de las denuncias de mala fe", aprobada por Resolución Ministerial N° 187-2020-EF/43, corresponderá remitir a los participantes de un proceso de contratación, el Anexo 03 de la mencionada Directiva (Instructivo para denunciar presuntos actos de corrupción en los procesos de contratación):

Anexo 03 de la Directiva N°002-2020-EF/47.01 del Ministerio de Economía y Finanzas, aprobada por Resolución Ministerial N°187-2020-EF/43

ANEXO N° 3

INSTRUCTIVO PARA DENUNCIAR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN

AYÚDANOS a promover la ética en el ejercicio de la función pública. ¿Conoces de algún acto de corrupción cometido por algún/a servidor/a de esta entidad pública?

1. Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, el expediente técnico o términos de referencia para favorecer indebidamente a un proveedor específico.
2. Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.
3. Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente pasos requeridos por ley.
4. Permisibilidad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.
5. Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.
6. Otorgamiento de la buena pro (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a ex funcionarios/as, de quienes se sabe están incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
7. Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
8. Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su integridad.
9. Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a los proveedores que los entregan o brindan.
10. Negligencia en el manejo y mantenimiento de equipos y tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución.

Si conoces de alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido, infórmalos a través de tu denuncia completando el Anexo 1 "FORMULARIO DE DENUNCIA DE ACTOS DE CORRUPCIÓN" y presentándola i) Ante la Mesa de Partes del MEF, ii) En entrevista con la Oficina de Integridad Institucional o la que haga sus veces, iii) Al correo electrónico denuncias0800@mef.gob.pe o iv) A través del link <https://www.mef.gob.pe/app/denuncias/index.php>.

Notas:

- (1) En ningún caso el denunciante forma parte del procedimiento administrativo disciplinario que pueda instituirse como efecto de su denuncia.
- (2) Si el denunciante decide identificarse, la entidad ha instituido una Oficina de Integridad Institucional, que garantiza la reserva de su identidad y/o de los testigos que quieran corroborar la denuncia, y que otorga una garantía institucional de no perjudicar su posición en la relación contractual establecida con la entidad o su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o en los que participe en el futuro.
- (3) Es importante documentar la denuncia, pero si no es posible, tal vez el denunciante pueda proporcionar información valiosa acerca de donde obtenerla o prestar colaboración con la entidad para dicho fin.
- (4) La interposición de una denuncia no constituye impedimento para optar por otras vías que la ley prevé para cuestionar decisiones de la administración o sus agentes (OSCE, Contraloría General de la República, Ministerio Público, etc.)
- (5) La interposición de una denuncia por la vía de Oficina de Integridad Institucional no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación del Estado.

Consideraciones específicas relacionadas con el Sistema de Gestión Antisoborno para la toma de conciencia de los proveedores:

Nuestro Sistema de Gestión Antisoborno demuestra nuestro absoluto compromiso para prevenir, detectar y enfrentar el soborno en cualquiera de sus modalidades. Para tal efecto contamos con:

1. **Nuestra política antisoborno:**
Donde se establecen nuestros compromisos en cuanto al Sistema de Gestión Antisoborno.
2. **Nuestro código de ética:**
El cual permite afianzar los principios, deberes y prohibiciones éticas que deben regir el desempeño de todo servidor civil, en las labores que realiza, las que contribuyen directa e indirectamente en la consecución de la misión del MEF.
3. **Nuestro Instructivo para denunciar presuntos actos de corrupción en los procesos de contratación:** Se hace de su conocimiento y adjunta el "Instructivo para denunciar presuntos actos de corrupción en los procesos de contratación", conforme al numeral 6.1.5 de la Directiva N° 002-2020-EF/47.01, aprobada por Resolución Ministerial N° 187-2020-EF/43 el cual se adjunta al presente, a efecto de que este informado del mismo.
4. **Material de apoyo sobre temas de nuestro Sistema de Gestión Antisoborno.**

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Concurso Público N° 013-2023-EF/43 - "Contratación del servicio de transmisión de datos entre las sedes en Lima Metropolitana del Ministerio de Economía y Finanzas y otras entidades"

Por ello lo invitamos revisar la información en nuestra página web (https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=102748&lang=es-ES&view=article&id=6956), con el fin de fortalecer nuestra Entidad, haciéndola aún más íntegra y transparente.