


FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/07/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: MEJORAMIENTO DE CAMINOS VECINALES ENTRE LOS CASERIOS DE APAN ALTO, TRANCA DE PUJUPE (TRAMO I KM 00+000-KM 15,504.66) CRUCE TRANCA DE PUJUPE, CASERIO MORAN ALTO (TRAMO II KM 00+000, KM 9,646.89) CRUCE BAMBAMARCA, CASERIO FRUTILLO BAJO (TRAMO III KM 00+000, KM 5,000.00) EN LAS LOCALIDADES DE APAN ALTO - TRANCA DE PUJUPE Y MORAN ALTO DEL DISTRITO DE HUALGAYOC - PROVINCIA DE HUALGAYOC - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CUI 2415539						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAR LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD EN EL DISTRITO						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2415539					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO 01 INVIERTE .PE					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME 0104-2023-MDH-GODUR/UEP-DCH		Fecha de recepción	21/01/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
		Fecha de la tercera versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
		Fecha de la cuarta versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
		Fecha de la quinta versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	.....		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	.....	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		.....	Fecha de aprobación	.....	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	.....	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		.....	Fecha de inicio de vigencia	.....	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

110

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	X
	X
	X

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



ITEM	DETALLE DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO TOTAL S/.
1	ACTUALIZACIÓN DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSION: MEJORAMIENTO DE LOS CAMINOS VECINALES ENTRE LOS CASERIOS APAN ALTO-TRANCA PUJUPE (TRAMO I KM 00+000-KM 15,504.66), CRUCE TRANCA PUJUPE-CASERIO MORAN ALTO (TRAMO II KM 00+000-KM 9,646.89), CRUCE BAMBAMARCA-CASERIO FRUTILLO BAJO (TRAMO III KM 00+000-KM 05+000), DISTRITO DE HUALGAYOC, PROVINCIA DE HUALGAYOC-CAJAMARCA.	SERVICIO	S/ 250,000.00
TOTAL GENERAL (INC/IGV)			S/ 250,000.00

Declaro que he revisado en forma detallada la detallada la documentación remitida y que monstra cotización CUMPLE CON LOS TERMINOS DE REFERENCIA enviados e incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

RAZON SOCIAL	
RUC	
VALIDEZ DE LA COTIZACION	60 DIAS CALENDARIO
PLAZO DE EJECUCION (DIAS CALENDARIO)	60 DIAS CALENDARIO (según TDR)
FORMA DE PAGO	DEPOSITO INTERBANCARIO
PLAZO DE GARANTIA	SEGÚN TDR
NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO	968713460
Nº DE TELEFONO DE CONTACTO	968713460
CORREO ELECTRONICO DE CONTACTO	rojassalazar21@hotmail.com
Nº DE CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI)	CCI
PERFIL Y DOCUMENTACION ADICIONAL (SI/NO)	NO

Ing. Segundo Pedro Rojas Salazar
CIP. 44815

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	TIEMPO (meses)	PORCENTAJE PARTICIPACION	PRECIO UNITARIO \$	PORCENTAJE
A	SUELDOS Y SALARIOS						
A.1	PERSONAL PROFESIONAL (incluye beneficios sociales)						
	Jefe de proyecto	mes	1	3	1		
	Especialista en Topografía, Trazo y Diseño Vial	mes	1	3	0.5		
	Especialista en Suelos y Pavimentos	mes	1	3	0.5		
	Especialista en Métricas, Costos y Presupuesto	mes	1	3	0.5		
	Especialista Ambiental	mes	1	3	1		
	Especialista en Hidrología, Hidráulica y Drenaje	mes	1	3	0.33		
	Especialista en Edificaciones y Obras de Arte	mes	1	3	0.33		
	Especialista en P.A.C.	mes	1	3	1		
A.2	PERSONAL TECNICO (incluye beneficios sociales)						
	Topógrafo	mes	2	0.33	1		
	Cadista	mes	1	3	0.3		
A.3	PERSONAL AUXILIAR Y DE SERVICIOS (incluye beneficios sociales)						
	Apoyo de Topografía	mes	4	0.33	1		
	Control de campo para suelos y control de Adm. Administrativo	mes	10	0.5	1		
	Adm. Administrativo	mes	1	3	1		
B	ALQUILERES Y SERVICIOS						
B.1	ALQUILER DE OFICINAS Y EQUIPOS PARA LABORATORIO						
	Alquiler de Oficina (computador)	mes	1	3			
	Equipo de cómputo, incluye impresora	mes	2	3			
	Equipo de Topografía (nivel, cinta, mira, diferencial y estación total)	serv.	2	0.33			
	Servicio Embarque de laboratorio (para análisis) (cada 1 hora incluye extracción)	serv.	18	1			
	Servicio Embarque de laboratorio mecánica de suelos en campo (1 hora 1 hora 1 hora cada 10 días)	serv.	12	1			
	Servicio Embarque de laboratorio mecánica de suelos (por calicata cada 25cm) incluye extracción	serv.	72	1			
	Extracción de laboratorio de suelos de agua. Adaptación de información	serv.	2	1			
	Camioneta 4x4 (incluye chofer, combustible y mantenimiento)	mes	1	3			
B.2	SERVICIO DE ELABORACION DE REQUERIMIENTOS						
	DIA	di	1				
	Plan de Monitoreo Arqueológico, CIRA	di	1				
	Quinta PACTO	di	1				
C	MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO						
C.1	MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO						
	Viajes (movilidad local, alimentación, etc)	di	6				
D	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						
D.1	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						
	Materiales, útiles de oficina, dibujo, etc	di	1	1			
	Topografía, impresión	di	1	1			
	Copias, reproducciones, análisis, etc	di	1	1			
	Impresión de campo (estados, planillas, etc)	di	1	1			
E	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL						
E.1	EQUIPAMIENTO Y PERSONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO						
	Equipos de protección personal (EPP)	di	1	1			
F	IMPLEMENTACION PLAN COVID-19						
F.1	EQUIPAMIENTO Y PERSONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO						
	Preparación de la salud (con capacitación en salud ocupacional o seguridad y salud en el trabajo) para la implementación del plan para la vigilancia, prevención y control COVID-19	di	1	1			
	Equipamiento para la vigilancia de la salud y atención del plan para la prevención del COVID-19	di	1	1			
F.2	ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DEL COVID-19						
	Elaboración de plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19	di	1	1			
	Impresión y Distribución de Áreas de trabajo comunes e individuales	di	1	1			
F.3	EQUIPO E HERRAMIENTAS PARA PREVENCIÓN DEL COVID-19						
	Personal (comunicación, transporte, personal personal, técnico y auxiliar) (2 unidades / día)						
	Implementos para higiene y control de infecciones, del personal (lavado de manos)						
	COSTO DIRECTO TOTAL						
	GASTOS GENERALES (15%)						
	UTILIDAD (5%)						
	SUB TOTAL						
	IVA (10%)						
	COSTO TOTAL						

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 250,000.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/07/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/07/2023
-----	---	-----------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
-----	--	----	---	----	-------

RUIZ BRIONES ERLIZABETH JUSTINA RUC 10267230256
 ING. VELARDE SAGASTEGUI JUAN MARX RUC 10180928672
 ING. SEGUNDO PEDRO ROJAS SALAZAR RUC 10266541223



4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	X	NO
-----	---	----	---	----	-------

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO
-----	---	----	---	----	-------

VALOR REFERENCIAL
 ESTUDIO DE MERCADO

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
-----	---	----	-------	----	---

FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.
5.	<div><div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUALGAYOC</div><div>ABG. CESAR EDUARDO VILLAS LEGAS OSORIO</div><div>Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial</div></div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	