

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**“SERVICIO DE INSTALACIÓN
DE COBERTURAS EN
CAMPOS DEPORTIVOS DE
LOS COMPLEJOS
DEPORTIVOS CANTO
GRANDE, CARABAYLLO,
CHACARILLA DE OTERO,
MANGOMARCA, SANTA ANITA,
LOS OLIVOS Y SAN JUAN DE
MIRAFLORES”**

FEBRERO 2025

**OFICINA DE
INFRAESTRUCTURA
UNIDAD DE MANTENIMIENTO**

CONTENIDO

CAPÍTULO 1: TÉRMINOS DE REFERENCIA

CAPÍTULO 2: DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

CAPÍTULO 3: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

CAPÍTULO 4: CANTIDADES A EJECUTAR

CAPÍTULO 5: PLANOS

ANEXOS:

ANEXO 1: REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

ANEXO 2: ESTRUCTURA DE COSTOS

ANEXO 3: ESTRUCTURA DE GASTOS GENERALES

CAPÍTULO 1: TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INSTALACION DE COBERTURAS EN CAMPOS DEPORTIVOS DE LOS COMPLEJOS DEPORTIVOS CANTO GRANDE, CARABAYLLO, CHACARILLA DE OTERO, MANGOMARCA, SANTA ANITA, LOS OLIVOS Y SAN JUAN DE MIRAFLORES

1.0 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION

“Servicio de instalación de coberturas en campos deportivos de los Complejos Deportivos Canto Grande, Carabayllo, Chacarilla de Otero, Mangamarca, Santa Anita, Los Olivos y San Juan de Miraflores”

2.0 FINALIDAD PÚBLICA

Con motivo del desarrollo de las actividades de la Academia IPD, se busca brindar una adecuada atención a los deportistas y usuarios de los Complejos Deportivos Canto Grande, Carabayllo, Chacarilla de Otero, Mangamarca, Santa Anita, Los Olivos y San Juan de Miraflores, a partir de la realización del servicio de instalación de coberturas en campos deportivos, orientado a mitigar los riesgos frente a la exposición solar.

3.0 ANTECEDENTES

El Instituto Peruano del Deporte, como ente rector del Sistema del Deporte Nacional ve necesario intervenir para un adecuado beneficio de las instalaciones de sus infraestructuras, por lo que opta por la realización del servicio de instalación de cobertura de campos deportivos de los Complejos Deportivos Canto Grande, Carabayllo, Chacarilla de Otero, Mangamarca, Santa Anita, Los Olivos y San Juan de Miraflores, orientado a mitigar los riesgos frente a la exposición solar.

4.0 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar una persona natural y/o jurídica especializada que ejecute el “Servicio de instalación de coberturas en campos deportivos en los Complejos Deportivos Canto Grande, Carabayllo, Chacarilla de Otero, Mangamarca, Santa Anita, Los Olivos y San Juan de Miraflores”

Objetivo General:

Realizar el servicio de instalación de coberturas en campos deportivos en los Complejos Deportivos Canto Grande, Carabayllo, Chacarilla de Otero, Mangamarca, Santa Anita, Los Olivos y San Juan de Miraflores, de acuerdo a las condiciones establecidas en los Términos de Referencia y contrato, a fin de brindar un servicio en óptimas condiciones a los usuarios, deportistas y público asistente.

Objetivos Específicos:

El servicio de instalación de coberturas se realizará en los siguientes módulos:

- Brindar el servicio de instalación de cobertura en un (01) campo deportivo de vóley del Complejo Deportivo Canto Grande.

- Brindar el servicio de instalación de cobertura en un (01) campo deportivo de vóley del Complejo Deportivo Carabayllo.
- Brindar el servicio de instalación de cobertura en un (01) campo deportivo multiuso del Complejo Deportivo Chacarilla de Otero.
- Brindar el servicio de instalación de cobertura en un (01) campo deportivo de vóley del Complejo Deportivo Mangomarca.
- Brindar el servicio de instalación de cobertura en un (01) campo deportivo de vóley del Complejo Deportivo Santa Anita.
- Brindar el servicio de instalación de cobertura en un (01) campo deportivo de vóley del Complejo Deportivo Los Olivos.
- Brindar el servicio de instalación de cobertura en un (01) campo deportivo multiusos del Complejo Deportivo San Juan de Miraflores.
- Preparar los mencionados recintos para el desarrollo de actividades de la Academia IPD.

5.0 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El presente servicio considerará las siguientes metas:

5.1 Actividades – Metas

Para lograr los objetivos planteados, se determinaron las siguientes actividades:

Ítem	ACTIVIDAD
1	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS AL SERVICIO DE INSTALACION DE COBERTURAS
1.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO
1.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO
2	INSTALACIÓN COBERTURA MALLA RASCHEL
2.01	EXCAV. ZANJA P/ZAPATA
2.02	ELIMINACIÓN DE MAT. EXCEDENTE D=10 KMS.
2.03	SOLADO, CONCRETO C:H 1:10 e=10 CM.
2.04	SUMINISTRO DE CONCRETO SIMPLE F'C=210 KG/CM2 PARA ZAPATAS, CON IMPERMEABILIZANTE. INCLUYE ACEROS DE REFUERZO.
2.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO METÁLICO CUADRADO DE 6"X6" x 6mm CON BASE DE PLANCHA DE ACERO DE 30cmx30cm e= ½" Y EXTREMO SUPERIOR CON 02 PLANCHAS DE ACERO DE 30cmx30cm e=3mm. INCLUYE PROTECTORES CUADRADOS DE ESPUMA COLOR GRIS OSCURO PARA COLUMNAS. 1.50m altura x 5cm espesor CON ACCESORIOS PARA CUBRIR DADO DE CONCRETO.
2.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGAS RETICULADAS DE PERFIL DE ACERO DE SECCION "L" DE 1" X 3mm. SECCION DE VIGA 150 X 450mm a 600mm.
2.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLANCHA DE ACERO GALVANIZADO PERFORADA PARA CUBRIR CARA EXTERIOR DE VIGA e=1.5 mm

2.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MALLA RASCHEL GRIS CLARO AL 90% DE DENSIDAD. INCLUYE ACCESORIOS DE FIJACION.
2.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE DE ACERO TIPO BOA Ø3/16" PARA TENSADO DE MALLA RASCHEL
2.10	LIMPIEZA FINAL DE TERRENO.

5.2 Plan de Trabajo

- El servicio, objeto del TDR, se realizará en base a un Plan de Trabajo el cual deberá ser presentado por el contratista anexando el respectivo Cronograma del servicio.

El Plan de Trabajo debe contener la siguiente estructura:

- Índice
- Antecedentes
- Bases legales
- Ubicación
- Objetivos
- Descripción
- Metodología
- Metas
- Estructura de Costos de su oferta económica
- Estructura de Gastos Generales
- Plazo y Cronograma de ejecución de las actividades del servicio mediante un diagrama de Gantt
- Fichas técnicas
- Garantías
- Equipo de trabajo
- Gráficos (de ser el caso)
- Constancia de SCTR

Nota: El contratista puede considera añadir otros sustentos que resulten necesarios para el cumplimiento de las metas previstas. El plan establece la programación de la culminación de actividades o partidas por periodo.

- Las metas establecidas en el plan consisten en el programado avance porcentual de las actividades o ítems que se culminaran en el respectivo periodo del entregable. Dichas metas estarán expresadas porcentual y económicamente. El único entregable se constituye por las actividades o ítems cuyas metas están programadas en el plan como culminadas en dicho periodo del entregable.
- El contratista de acuerdo a los planos y documentos de las características técnicas programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.
- Las actividades o ítems que se establezcan culminadas en el plan también deben ser cuantificadas económicamente utilizando la estructura de costos del contratista.
- La supervisión verificará el cumplimiento del contenido del plan de trabajo a fin de determinar la aplicación de penalidades.
- El contratista presentará al supervisor el plan de trabajo dentro de los dos (02) días calendario siguientes a la fecha de firma del contrato, el cual será revisado y aprobado por el Supervisor asignado por la entidad; en un plazo máximo de dos (02) días calendario. Si hubiera alguna observación al plan, el contratista tendrá dos (02) días calendario como máximo para realizar las subsanaciones del caso, contados desde el día siguiente de su comunicación.
- El plan presentado por el contratista, así como el plan finalmente aprobado, deberá estar firmado y sellado por el jefe de servicio y el supervisor. El plan podrá ser modificado dentro de un máximo de cinco (05) días calendario siguientes de ser aprobado, siempre que cuente con la debida justificación y aprobación del Supervisor del servicio.
- El supervisor remitirá a la entidad el Plan aprobado, con su firma y sello en señal de conformidad.

5.3 Recursos Provistos por el Contratista

El Contratista deberá contar y proveer a su personal de las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio, incluidas Indumentaria y Equipos de Protección Personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad. Materiales de primera calidad y recurso humano provistos por el Contratista y que sean acordes a lo exigido en el presente documento. Serán sustentados en el plan de trabajo.

5.4 Recursos y facilidades a ser provistas por la Entidad

- Facilidades de acceso a las áreas a intervenir para una correcta presentación de oferta.
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para el acopio de residuos, desmonte o similares, los cuales serán eliminados en un plazo máximo de dos (02) días calendario.
- Otorgar las facilidades sobre el horario de acceso al complejo deportivo y horario de trabajo en coordinación con el supervisor y contratista del servicio.

5.5 Materiales, equipos e instalaciones

- Los materiales suministrados por el Contratista para la ejecución del presente servicio serán de primera calidad.
- Los materiales, equipos y herramientas que se requieren para el presente servicio serán proporcionados por el mismo Contratista a su personal; en el proceso de ejecución del servicio, el Contratista será responsable de la seguridad en el área de trabajo.
- Los costos de dicha seguridad estarán a cargo del contratista y por tanto considerados en su oferta económica. Lo cual incluye los seguros correspondientes a su personal (SCTR).
- El Contratista está en la obligación de emplear los materiales que cumplan con las características técnicas, caso contrario se solicitará su cambio en cualquier etapa durante la vigencia del contrato, o su cambio por garantía o vicio oculto.
- En caso se determine que los materiales no cumplen con las características técnicas, ni las normas técnicas de calidad, este material y/o insumo no será aceptado ni recibido por el supervisor, quien solicitará el cambio respectivo.

5.6 Reglamento Técnico, Normas Meteorológicas y/o Sanitarias

El personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar el servicio y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines:

- Decreto Supremo N° 011-2016, Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. 25/04/2012.

- Decreto Supremo N° 004-2011-TR. Modifica el Reglamento de la Ley de Inspecciones en materia de fiscalización de Seguridad y Salud Ocupacional. 07/04/2011.
- Ley N°. 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. 20/08/2011.
- Decreto Supremo N° 008-2010-TR. Modifica el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y aprueban Formularios. 2/09/2009.
- Resolución Ministerial N° 161-2007-MEM/DM. Reglamento de seguridad y salud en el trabajo de las actividades eléctricas. 18/04/2007.
- Decreto Supremo N° 019-2006-TR. Reglamento de la Ley General de Inspección de Trabajo. 09/10/2006.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Decreto Supremo N° 012-2001-PCM, concordancias respectivas, o norma más reciente, y su Reglamento.

5.7 Normas Técnicas

Deberá realizar el servicio cumpliendo con la normativa vigente: Reglamento Nacional de Edificaciones, Normas de Seguridad, Normas sobre mitigación de riesgos ante desastres, Reglamento para la Protección Ambiental, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad con vigencia no mayor a 6 meses.

➤ Salud y seguridad ocupacional en el trabajo

- Resolución Ministerial N° 010-2009-VIVIENDA, que modifica la Resolución Ministerial N° 011-2006-VIVIENDA. Norma G050, seguridad durante la construcción. 08/05/2009.
- Resolución Ministerial N° 074-2008-TR. Simplifican Procedimientos de Inscripción de las entidades empleadoras que desarrollan actividades de alto riesgo ante la Autoridad Administrativa de Trabajo. 05/03/2008.
- Decreto Legislativo N° 1038. Decreto Legislativo que precisa los alcances de la Ley N° 29245, Ley que regula los servicios de tercerización. 25/06/2008.
- Ley N° 28806. Ley General de Inspección de Trabajo. 22/07/2006. OHAS 18 000.
- Otras normas complementarias.

➤ **Arquitectura**

- Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificaciones
- Norma A.010 Condiciones generales de diseño.
- Norma A.100 Recreación y Deportes.
- Norma A.120 Accesibilidad para personas con discapacidad.
- Norma A.130 Requisitos de seguridad.
- G30 Derechos y Responsabilidades
- GE030 Calidad de la construcción
- GE040 Uso y Mantenimiento
- Resolución de Contraloría N° 072 – 98 – CG.
- Resolución de Contraloría General N° 320-2006-CG, o norma más reciente.

➤ **Estructuras**

- Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificaciones
- Norma E-050 Suelos y Cimentaciones
- Norma E-060 Concreto Armado
- Norma E-090 Estructura Metálica.
- GE030 Calidad de la construcción

5.8 Impacto Ambiental

El Contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia del ambiente, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Contratista deberá mantener las instalaciones de los **Complejos Deportivos Canto Grande, Carabayllo, Chacarilla de Otero, Mangamarca, Santa Anita, Los Olivos y San Juan de Miraflores** en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte

y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente.

Asimismo, el Contratista solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo de 48 horas en el lugar indicado por los representantes de los **Complejos Deportivos Canto Grande, Carabayllo, Chacarilla de Otero, Mangamarca, Santa Anita, Los Olivos y San Juan de Miraflores**, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

5.9 Capacitación y/o entrenamiento

El proveedor, en coordinación con el jefe de servicio están a cargo de las charlas de seguridad, de la implementación de gestión de seguridad y salud en el trabajo para identificar peligros y evaluar los riesgos que puedan generar lesiones o daño a los/las trabajadores/as en la ejecución de cada una de sus actividades del servicio.

5.10 Seguros

El Contratista proporcionará seguros a sus trabajadores (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento deportivo, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios contratados, sin perjuicio de que la Administración de la entidad inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

Es responsabilidad del Contratista cubrir a su personal en lo que corresponde a seguridad y posibles accidentes de trabajo.

Todo el personal del contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores en el presente servicio, tal como se indica en el ítem 5.2, deberán contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberán portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).

5.11 Prestaciones accesorias

El servicio no comprende prestaciones accesorias.

5.12 Requerimiento del Contratista y de su personal

- De acuerdo con los Requisitos de Calificación del ANEXO I.
- **Perfil del Contratista**
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.

- Persona natural o jurídica dedicada al objeto de la contratación.
- El postor podrá ser una persona natural o jurídica debidamente inscrita y habilitada en el Registro Nacional de Proveedores, sección bienes y servicios. Asimismo, no deberá estar inmerso en ninguna de las causales de impedimento que establece el Artículo 11° del Reglamento en la Ley de contrataciones del Estado.

5.13 Ubicación y plazo de ejecución de la prestación:

5.13.1 Ubicación 01

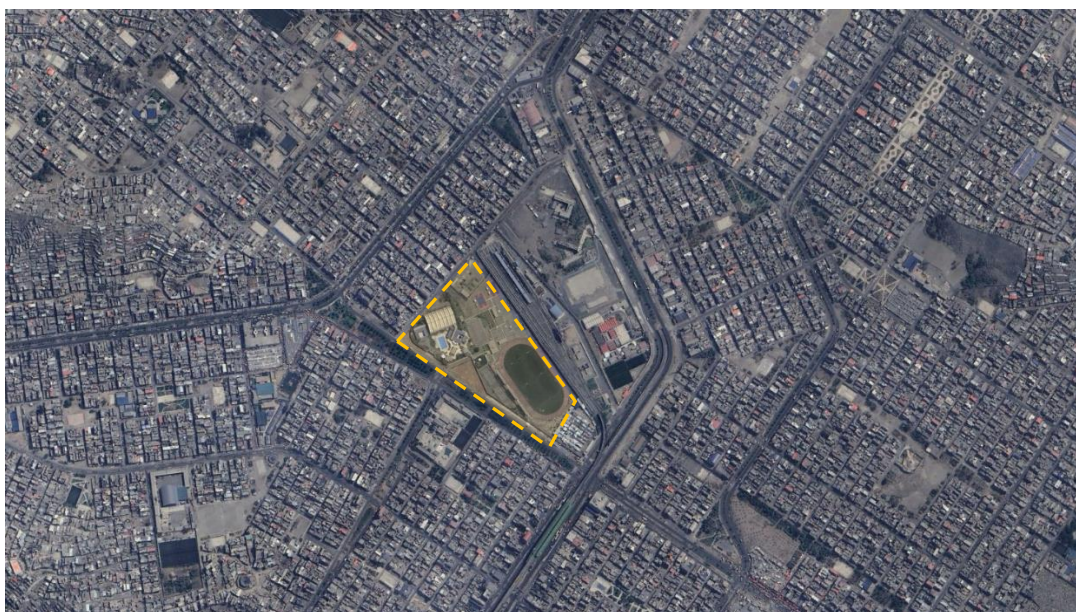


Figura 1. Ubicación CD Canto Grande.

Región	:	Lima
Provincia	:	Lima
Distrito	:	San Juan de Lurigancho
Dirección	:	Av. Héroes del Cenepa s/n

5.13.2 Ubicación 02



Figura 2: Ubicación CD Carabayllo.

Región : Lima
Provincia : Lima
Distrito : Carabayllo
Dirección : Av. Tupac Amaru 3540

5.13.3 Ubicación 03

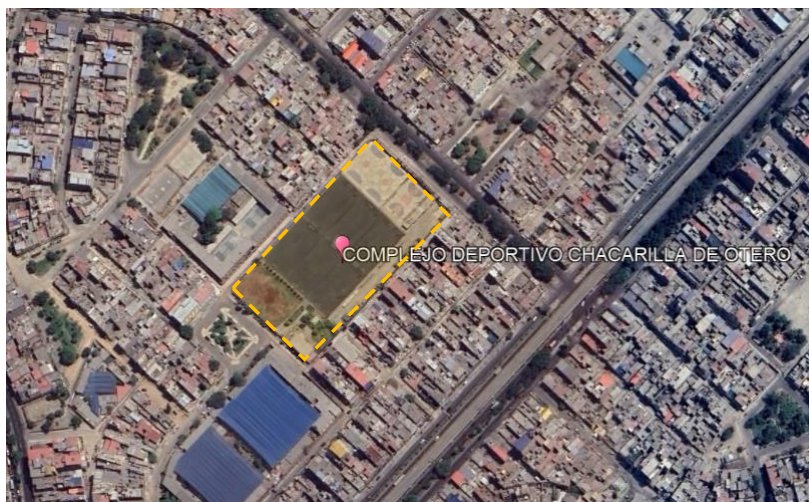


Figura 3: Ubicación del CD Chacarilla de Otero.

Región : Lima
Provincia : Lima
Distrito : San Juan de Lurigancho
Dirección : Calle Mariano Melgar N° 146.

5.13.4 Ubicación 04



Figura 4: Ubicación del CD Mangamarca.

Región : Lima
Provincia : Lima
Distrito : san Juan de Lurigancho
Dirección : Jr. Mangamarca s/n – Urb. Mangamarca

5.13.5 Ubicación 05



Figura 5: Ubicación del CD Santa Anita.

Región	:	Lima
Provincia	:	Lima
Distrito	:	Santa Anita
Dirección	:	Coop. Vivienda Santa Aurelia. – Calle 27 s/n.

5.13.6 Ubicación 06



Figura 6: Ubicación del CD Los Olivos.

Región	:	Lima
Provincia	:	Lima
Distrito	:	Los Olivos
Dirección	:	Calle 18, Las Flores con Av. Huandoy S/N, Urb. Los Naranjos III Etapa

5.13.7 Ubicación 07



Figura 7: Ubicación del CD San Juan de Miraflores.

Región : Lima
Provincia : Lima
Distrito : San Juan de Miraflores
Dirección : Av. San Juan 460 - San Juan de Miraflores

Plazo:

Las actividades que comprende este servicio materia de la presente convocatoria se prestarán, en un plazo de ejecución de hasta **veinte (20) días calendario**; asimismo, la fecha de inicio del servicio se contabilizará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

5.14 Resultados esperados (Único entregable):

- Por las características técnicas de la ejecución secuencial del servicio, de acuerdo a los TDR y contrato, los avances físicos de las actividades o ítems programados en el plan de trabajo, como culminados en un periodo de tiempo, constituye al único entregable.
- En caso el único entregable sea objeto de observación, la Entidad a través de la supervisión otorgará como plazo para subsanar de dos (02) días hasta ocho (08) días calendario, según corresponda, lo cual será comunicado al Contratista, si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación requerida, la Entidad puede resolver la contratación, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

- El avance físico contendrá las partidas ejecutadas y serán consideradas como pago único del servicio programado para hasta veinte (20) días calendario. El entregable, será presentado de la siguiente manera:

5.14.1 DOCUMENTOS DEL ÚNICO ENTREGABLE

El Contratista deberá entregar por triplicado en versión impresa y en archivos digitales (cargados en la nube de almacenamiento) los cuales serán conforme se presentó en la versión impresa; esta se podrá presentar por mesa de partes del IPD (Sede Central) en archivador o similar. Se podrá presentar como segunda opción por mesa de partes virtual del IPD en cuyo caso se presentará el informe escaneado de la versión impresa incluyendo como anexos el archivo digital en formatos editables conforme se escaneó la versión impresa. Se precisa que de optar por presentar por mesa de partes virtual no exime al contratista de la presentación del informe en versión impresa, la cual será presentado en un plazo máximo de 03 días calendarios posterior a la presentación por este medio.

La presentación será en un plazo máximo de 03 días calendarios posterior al plazo de culminación del entregable, el informe técnico elaborado por el Jefe de servicio detallará los trabajos realizados conforme a las partidas del presupuesto del servicio, deberá estar firmados y sellados por el jefe de servicio y el representante legal del contratista, así mismo, deberá de estar firmado y sellado por el supervisor en cada hoja del informe en señal de conformidad.

Nota: El contratista deberá cargar la información de los archivos editables (Word, Excel, JPG, PNG, DWG, etc) en la nube de almacenamiento con acceso únicamente al contratista y la UM, cuyo link de acceso será compartido por el contratista, siendo esta detallada en el documento que acompañe en el informe del entregable. Deberá presentar planos actualizados en caso de presentar modificaciones y toda documentación técnica producto de estas modificaciones.

El informe técnico del entregable será acorde a la siguiente estructura:

Informe técnico:

1. Ficha técnica

- Nombre del Servicio
- Ubicación donde se ejecuta el servicio
- Entidad contratante y número de contrato
- Datos del contratista
- Modalidad de contratación

- Jefe del servicio
- Supervisor del servicio
- Plazo de ejecución contractual
- Fecha de inicio contractual
- Fecha de culminación contractual
- Cronograma actualizado a la fecha de inicio

2. Prestaciones Ejecutadas

- Resumen de los trabajos realizado
- Panel fotográfico de antes y después de culminado el servicio

3. Conclusiones

4. Anexos

- Ficha técnica de materiales.
- Acta de Recepción del Servicio.
- Resultados de pruebas de control de calidad.
- Carta de garantía
- Otros documentos a criterio del contratista que consideren necesario adjuntar.

5. Documentación para solicitud de pago

- Comprobante de pago electrónico
- Carta de detracción.
- Carta de CCI y nombre del banco
- Vigencia del RUC bajado de la plataforma virtual de la SUNAT
- Constancia RNP

Esta estructura es obligatoria, sin embargo, el contratista podrá considerar entregar documentación adicional que contribuya a mejorar el informe solicitado.

5.15 Otras Obligaciones del Contratista

El Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados, de conformidad a lo indicado en el Art° 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

En el presente servicio, el periodo de garantía será de 2 años contabilizados a partir de la conformidad del servicio.

Así mismo, el contratista deberá presentar los certificados de calidad de los materiales suministrados en el presente servicio.

- El Contratista es responsable de la correcta eliminación de los residuos (desmante). Las penalidades que se deriven del incumplimiento de los dispositivos municipales de eliminación de desechos serán asumidas en su integridad por el contratista. Está prohibido dejar y/o almacenar desechos en los pasadizos y lugares no autorizados por el supervisor, se considerará una causal de incumplimiento sujeta a la penalidad correspondiente.
- El desmante producto de los trabajos, será colocado en bolsas de polipropileno o de papel a un área de acopio de residuos, facilidades que serán brindadas previa coordinación, por la administración del Recinto Deportivo. No se permitirá la acumulación de desmante por más de dos (02) días calendario, el incumplimiento da lugar a la aplicación de otras penalidades, de acuerdo a lo establecido en el ítem 5.25.
- La ejecución del presente servicio se realizará de conformidad con los presentes términos de referencia, actividades, cantidades, precios y a las características técnicas contractuales.
- El Contratista deberá considerar el cumplimiento de las características técnicas, el Reglamento Nacional de Edificaciones y al procedimiento para los controles de seguridad al personal.
- El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones del Recinto Deportivo, así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- El Contratista deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.).

- El Contratista con su personal técnico y personal profesional, tomará todas las medidas de seguridad e higiene necesarias, garantizando la provisión de los equipos de protección personal (EPP), equipos y herramientas a emplear, los que deberán ser nuevos o estar en perfectas condiciones (extensiones eléctricas, cables, enchufe, mango de herramientas, punta, terminal, etc.). Asimismo, de acuerdo con la naturaleza de los trabajos a realizar, el Contratista deberá aislar la zona de trabajo para evitar el tránsito de personal de la institución, así como protegerá los bienes de la institución para evitar su deterioro.
- El Contratista deberá mantener comunicación y coordinación constante con la administración del Recinto deportivo y la supervisión, para la realización de las actividades del servicio.
- El Contratista deberá contar con mano de obra calificada y dirección técnica idónea.
- El Contratista deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el servicio y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, bajo responsabilidad civil y penal.
- El Contratista deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.
- El presupuesto del Proveedor deberá efectuarse a **SUMA ALZADA** debiendo incluir todos los gastos que se requieren hasta la finalización de las actividades contratadas, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el Contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- El Contratista **podrá** efectuar al menos una visita técnica a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta. La visita deberá contar con el **Acta de Visita**. Las coordinaciones se realizarán con el supervisor del servicio, el cual remitirá la información de los recintos.
- Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar, serán proporcionados por el Contratista y estar en óptimo estado.
- El Contratista deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del Servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

- Los trabajos programados por el Contratista se ejecutarán en los plazos establecidos, para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.
- El Contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará y aquellas que desarrollará su personal, debiendo responder por el servicio brindado, en seguridad, calidad y plazo.
- El Contratista deberá planificar las actividades a las que tiene alcance el servicio y colocar el número de cuadrillas que sean necesarios para cumplir el plazo que propone. Esto incluye la coordinación oportunamente con la Administración del Recinto Deportivo sobre posibles eventos deportivos y no deportivos. Asimismo, en la planificación de sus actividades deberá considerar las condiciones climáticas de la zona.
- El Proveedor que obtenga la buena pro para la ejecución del presente servicio es el responsable del carácter laboral, tributario y comercial del personal a su cargo, eximiendo a la Entidad de cualquier incumplimiento que de esta índole puedan surgir con sus trabajadores.
- El Proveedor que obtenga la buena pro para la ejecución del presente servicio es el responsable de su personal en lo que respecta a los casos de accidentes de trabajo, enfermedades o similares que puedan sufrir, debiendo adoptar las medidas de seguridad necesarias, así como cubrir los gastos para los daños causados a sus empleados y obreros, originados por los trabajos, labores o acciones que se ejecuten en virtud o como consecuencia emergente del servicio contratado, aunque hayan ocurrido aquellos dentro o fuera del emplazamiento del trabajo, eximiendo a la Entidad de cualquier incumplimiento que de esta índole puedan surgir con sus trabajadores o usuarios de las instalaciones; esta exigencia abarca a los usuarios de las instalaciones del Recinto Deportivo, siempre que los accidentes que se les generen sean producto de las labores del servicio.
- El Contratista del Servicio es responsable de cumplir con la programación de las metas previstas y de adoptar las medidas necesarias o correctivas si fuera el caso; de la calidad técnica del servicio en todos sus niveles requerido en los Términos de Referencia y el Contrato suscrito con el Instituto Peruano del Deporte; por tanto, los errores u omisiones y las consecuencias cometidas por él o su personal serán de su entera responsabilidad.
- El Contratista del Servicio tiene la obligación de subsanar todas las observaciones que técnicamente y de acuerdo al contrato le formule la entidad en cualquiera de los niveles que se presenten. Cualquier demora en el levantamiento total de las observaciones según el plazo establecido por la Unidad de Mantenimiento, generará aplicación de penalidad según el ítem 5.25 del presente documento.
- El Contratista del Servicio tiene la obligación de cambiar al personal que a criterio y sustento de la entidad sea necesario realizar para mejorar la calidad del servicio brindado.

- El Contratista debe coordinar cualquier detalle que considere necesario con la Administración de cada Complejo Deportivo, y la Unidad de Mantenimiento del IPD.
- Sobre la culminación del plazo contractual: La recepción y conformidad del servicio se realizará acorde al art. 168 del Reglamento de La Ley de Contrataciones del Estado.
- El Contratista debe contar con un Jefe de servicio (Arquitecto o Ingeniero Civil habilitado), personal profesional clave, responsable de la dirección técnica durante el proceso de ejecución del servicio de acuerdo a los TDR y términos contractuales, y representa al contratista desde el inicio hasta el culminación y cierre de la prestación, coordina con el administrador para las facilidades del caso, con la supervisión para la parte técnica, para su verificación y aprobación de las actividades que dirige, del personal del servicio, de los materiales, equipos y herramientas a utilizar, de pruebas a realizar entre otros. Debe contar con tres (03) bachilleres en arquitectura, requerido como asistentes técnicos cuya labor es permanente durante la ejecución del servicio, de forma alternada entre los predios.

En caso de ausencia reiterativa e injustificada del Jefe de servicio, el supervisor asignado por la Entidad solicitará al Contratista su reemplazo inmediato e informará a la Unidad de Mantenimiento de la Oficina de Infraestructura del IPD, en caso se persistir la ausencia del Jefe de servicio, podrá ser causal de resolución del contrato.

5.16 Otras obligaciones de la Entidad

- La Entidad a través de la Administración del Recinto Deportivo, brindará las facilidades que correspondan para el ingreso del personal que el Contratista informe para brindar el servicio, así como brindará a través de sus áreas competentes otras relativas a las facilidades justificadas que requiera el Contratista para dicho fin.
- Brindar la conformidad y efectuar el pago pactado. La Conformidad será emitida por la Unidad de Mantenimiento de la Oficina de Infraestructura del IPD según lo precisado en el numeral 5.29 del presente TDR. Dicha conformidad no invalida el reclamo posterior por parte de IPD por incumplimiento de los Términos de Referencia u otras situaciones anómalas que como vicios ocultos se observen posteriormente.
- La Unidad de Mantenimiento de la Oficina de Infraestructura del IPD, comunicará al contratista, la persona que durante la ejecución del servicio tendrá a cargo la supervisión de los trabajos realizados, a quien se le denominará el supervisor asignado por la Entidad.
- El supervisor asignado por la entidad para supervisar la ejecución del servicio, en resumen, es responsable de:

- Supervisar el proceso de ejecución del servicio para hacer cumplir lo establecido en los TDR contractuales y contrato.
 - Controlar el avance físico de las actividades de acuerdo al cronograma de actividades del Plan de Trabajo, a las características técnicas de los materiales, equipos y herramientas, la calificación del personal de servicio, la calidad, las pruebas de calidad y disponer las mejoras.
 - Revisar y aprobar la Plan de Trabajo del contratista y de cuantificar el entregable para el pago del contratista.
 - Controlar el cumplimiento del plazo de ejecución, cálculo de los pagos, penalidades, pronunciarse por la procedencia de los pagos y aplicación de penalidades, pagos incluidas penalidades, u otros necesarios sobre el desarrollo del servicio que pueda solicitar la entidad.
 - En caso de observaciones en la etapa de recepción del servicio, el supervisor verificará que el contratista cumpla con levantar dichas observaciones.
 - Participar en el acto de recepción del entregable.
 - Otros que se definan en sus documentos contractuales.
- La Unidad de Mantenimiento designa un profesional de planta para hacer seguimiento al servicio como verificador administrativo documental de los entregables del contratista y del supervisor asignado por la Entidad de acuerdo a los TDR; emite un informe en base al pronunciamiento establecido en el informe del Supervisor asignado por la entidad, para gestionar la conformidad ante el Jefe de la Unidad de Mantenimiento y el pago correspondiente; el verificador administrativo documental no es responsable de lo actuado o ejecutado en el servicio, tanto por el Contratista como por el Supervisor.

5.17 Adelantos

No corresponde.

5.18 Sub Contratación

El Contratista no podrá sub contratar a terceros.

5.19 Confidencialidad

La información técnica brindada al Contratista, así como aquella que maneje producto de la ejecución del contrato, es solo con fines de la ejecución del servicio, por tanto, su uso es reservado para finalidades diferentes.

5.20 Propiedad Intelectual

Corresponde al Instituto Peruano del Deporte.

5.21 Medidas de Control durante la Ejecución Contractual

5.21.1 Área que coordinará con el Contratista

- Supervisor del servicio.
- Unidad de Mantenimiento del IPD.
- Opcionalmente el administrador del Recinto Deportivo.

5.21.2 Áreas Responsables de la Supervisión del Servicio

La Unidad de Mantenimiento a través del Supervisor asignado.

5.22 Trámite y forma de pago

El único pago corresponde a la cuantificación económica total de las actividades culminadas dentro del periodo de su entregable, utilizando la estructura de costos del contratista, sean estas partidas programadas o no.

El único pago se realiza, previa conformidad de la Unidad de Mantenimiento de la Oficina de Infraestructura según lo establecido en el RLCE, previo informe aprobado emitido por el supervisor del servicio, designado por la entidad.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción del único entregable, y siempre que la documentación del entregable este completa y sin observaciones.

El pago se realizará de la siguiente manera:

5.22.1 Pago único:

- Monto ascendente a la cuantificación económica total de las actividades programadas como culminadas dentro de los **veinte (20) días calendario** de iniciado el contrato, según plan de trabajo, que hayan sido aprobadas por la supervisión que han sido ejecutadas cumpliendo con los TDR contractuales y concordantes con el avance físico de programado en el Plan de Trabajo.
- El monto a cancelar se sustenta en el informe del supervisor el cual debe pronunciarse favorablemente e incluir la amortización del adelanto solicitado de ser el caso y/o penalidades que puedan corresponder.
- En el supuesto que el Contratista no cumplió con el plazo del entregable se le aplicará las penalidades y serán descontadas en el único pago.

Los documentos para el único pago serán presentados por mesa de partes del Instituto Peruano del Deporte (Sede Central) o mesa de partes virtual por el contratista, tal como señala el ítem 5.14.1 adjuntando una carta conteniendo los siguientes documentos:

➤ **Documentos para el pago**

Los documentos que presentará el contratista para el pago del único entregable:

1. Informe Técnico del contratista aprobado por el supervisor.
2. Comprobante de pago electrónico
3. Carta de detracción.
4. Carta de CCI y nombre del banco
5. Vigencia del RUC bajado de la plataforma virtual de la SUNAT
6. Constancia RNP

Toda la documentación firmada y sellada, en tres (03) juegos originales y un archivo digital incluyendo los archivos nativos y los documentos antes mencionados. Tal como se indica en el numeral 5.14.1 del presente documento.

El Supervisor revisará y aprobará el informe técnico del contratista y lo remitirá a la Entidad junto con su informe. El informe del Supervisor precisa que ha verificado y mensurado el servicio ejecutado y además han sido documentadas y corroboradas con las fichas técnicas y emite opinión favorable para el pago.

El informe del Supervisor sustenta el pago del entregable y como tal se anexará a lo presentado por el contratista para la gestión de pago.

5.23 Fórmulas de Reajuste

No corresponde.

5.24 Penalidades

Ante el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, se aplicarán las penalidades según los artículos N° 161 y 162 de la Ley de Contrataciones del Estado. Las penalidades del entregable se calcularán considerando el monto programado del entregable, según plan de trabajo.

5.25 Otras penalidades aplicables

Al amparo del artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (donde se establece que se podrían establecer otras penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162°, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente o, de ser el caso del ítem que

debió ejecutarse), estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

A continuación, se detallan las penalidades a ser aplicadas cuando se presenten faltas en la prestación. La penalidad se refiere al total del contrato original.

N°	Ocurrencia	Penalidad sobre el monto del Contrato	Procedimiento
1	SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en el lugar de los trabajos, incumpliendo las normas.	1/2500 La penalidad es por cada día.	La primera vez, al detectar el incumplimiento o la ocurrencia, el supervisor llama la atención al contratista y dispone las correcciones, el hecho lo comunicará por escrito.
2	INDUMENTARIA DE IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal con los elementos de seguridad y de los uniformes respectivos.	1/3500 La penalidad es por cada ocurrencia	La segunda vez el Supervisor comunica por escrito al contratista la aplicación de la penalidad por los respectivos incumplimientos, indicando las causales que se encuentran comprometidas
3	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el Contratista utilice materiales en la ejecución del servicio que no cumpla con las características técnicas establecidas en los TDR o no sean aceptada por el Supervisor.	1/2500 La penalidad es por cada ocurrencia	El Supervisor en su Informe lo comunica a la entidad y aplica la penalidad al pago.
4	ENTREGA DE PLAN DE TRABAJO Cuando el Contratista no entregue su plan de trabajo en el plazo indicado en los Términos de Referencia.	0.5% UIT La penalidad será por día.	

N°	Ocurrencia	Penalidad sobre el monto del Contrato	Procedimiento
5	PERSONAL PROPUESTO Cuando el Jefe del Servicio no se encuentre en forma permanente en el servicio (ítem 5.15)	1/2000 La penalidad es por día.	
6	RECOJO DE RESIDUOS 5.1 Por acumulación indebida de desmonte mayor de dos días en la parte interna del Recinto Deportivo 5.2 Por dejar y/o almacenar desmonte en pasadizos y lugares no autorizados por el Supervisor.	1/3000 Penalidad por cada día de excesos contados a partir del 3er día calendario de acumulación.	
7	INFORME FINAL Por no presentar la información solicitada tanto como el informe de culminación del servicio y el informe final dentro del plazo con los anexos solicitados, por presentar información incompleta.	0.5% UIT La penalidad es por día.	

Procedimiento de aplicación de otras penalidades

A la primera detección de una penalidad por parte de la supervisión, este notificará de manera escrita por primera vez al Contratista dando un plazo proporcional a la penalidad detectada conforme a la tabla de otras penalidades para la subsanación, de persistir las penalidades se aplicará la penalidad respectiva.

5.26 Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados, de conformidad a lo indicado en el Art° 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

En el presente servicio, el periodo de garantía será de dos (02) años contabilizados a partir de la conformidad del servicio.

5.27 Declaratoria de viabilidad

El presente servicio no es materia de proyectos de inversión pública.

5.28 Procedimiento

En general el procedimiento del servicio debe considerar como mínimo lo siguiente:

- Presentación del plan de trabajo y su contenido descrito al interior del presente documento.
- Suscrito el contrato u orden de servicio, el Contratista y su personal propuesto deben constituirse a las instalaciones del Recinto Deportivo para coordinar con la administración de dicho recinto deportivo la ejecución del servicio.
- El Contratista seleccionado, al inicio del servicio deberá entregar a la administración de dicho Recinto Deportivo la relación (en nombres y números de DNI) del personal que propone para realizar el servicio, así como seguro SCTR de todos sus trabajadores, para que dicha administración autorice su ingreso.
- El Contratista seleccionado, iniciará sus labores de acuerdo al plan de trabajo y dentro de los plazos contractuales.
- Las actividades programadas ya definidas para el Servicio requerido, las coordinará el contratista con la Administración del Recinto Deportivo, a través de quien designe como representante y con el Supervisor del servicio.
- La mano de obra calificada y con experiencia, materiales, equipos y herramientas necesarias, serán proporcionadas por el Contratista. El Contratista es responsable de la seguridad de sus herramientas y equipos durante la ejecución del servicio.
- El contratista será responsable de las pérdidas y/o sustracciones que pudiera ocasionar su personal a los bienes del escenario deportivo en la ejecución del servicio por lo que la zona de trabajo será exclusivamente en la zona motivo del servicio y en coordinación con la administración deberá anunciar la hora de salida e ingreso de su personal.
- Todo material o equipo desmontado de segundo uso no puede ser eliminado; se coordinará y se hará su entrega a la Administración del escenario deportivo mediante Acta de Entrega (que será firmada por un representante del complejo deportivo, el representante legal del contratista, el jefe del servicio y el supervisor del servicio) para las acciones correspondientes.
- El Contratista es responsable de cumplir con la programación de las prestaciones previstas y de adoptar las medidas necesarias y correctivas para alcanzar dichas prestaciones, como también de la calidad técnica del servicio en todos sus niveles requerido en los Términos de Referencia y el

contrato suscrito con el Instituto Peruano del Deporte; por tanto, los errores u omisiones y las consecuencias cometidas por él o su personal serán de su entera responsabilidad.

- El contratista comunicara a la supervisión la culminación del servicio mediante Carta del representante Legal adjuntando informe técnico del jefe de servicio (con panel fotográfico) en un plazo de dos (02) días calendario y la supervisión en un plazo de un (01) día calendario comunicara a la entidad mediante informe técnico solicitando fecha de recepción del servicio.
- El servicio culmina con la ejecución correcta de las metas previstas, previo informe de la supervisión que sustenta la conformidad brindada por la Unidad de Mantenimiento del Instituto Peruano del Deporte (IPD).
- Finalmente, el Contratista entregará un breve informe final de su entregable que contendrá lo detallado al interior del presente documento.

5.29 Recepción y Conformidad Técnica del Servicio

Culminación y Recepción del servicio

Al culminar el servicio, al siguiente día hábil el Contratista deberá comunicar al supervisor y a la Unidad de Mantenimiento la culminación del servicio, por tramite documentario o mesa de partes virtual o presencial en un plazo no mayor a tres (03) días calendarios seguidos al hecho, a través de una carta y al mismo tiempo solicitar la verificación técnica y recepción del mismo, debiendo presentar tomas fotográficas que muestre la culminación del servicio.

La Supervisión

Al culminar el servicio, el Supervisor deberá tener a consideración lo siguiente:

- El supervisor asignado por la entidad dentro de los tres (03) días hábiles de haber sido notificado, realizará la constatación de culminación del servicio in situ, y establecerá la fecha de recepción.
- La recepción del servicio debe incluir al representante legal del Contratista, el Jefe del Servicio, el Supervisor y opcionalmente el Administrador del Recinto Deportivo; para lo que se firmará un Acta de recepción. De existir observaciones, de acuerdo con la Ley de Contrataciones, se comunicará al contratista mediante un Acta de observaciones, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) días ni mayor de ocho (08) días calendarios.
- El levantamiento de observaciones será supervisado por el Supervisor, una vez culminado el levantamiento de observaciones, el Contratista comunicará de manera escrita al supervisor de la entidad la fecha de culminación, quien establecerá la nueva fecha de recepción. Verificado el levantamiento de observaciones se procederá a la firma del Acta de Recepción.

- De persistir observaciones y luego de transcurrido el plazo otorgado para el levantamiento de las observaciones, se procederá a aplicar las penalidades correspondientes.

Conformidad del entregable

- Una vez concluida la ejecución del entregable y de no existir observaciones, el Contratista presentará al supervisor del servicio un Informe Técnico con la documentación solicitada en el numeral 5.14.1 del presente Término de Referencia; el supervisor firmará y sellará todas sus hojas en señal de conformidad, quedándose con una copia de dicho informe. Posteriormente el supervisor remitirá a la entidad su informe Técnico adjuntando la copia del informe técnico del contratista, a través de la Mesa de Partes del IPD digital o presencial (Sede Central), tal como indica el ítem 5.14.1.
- Teniendo como sustento la opinión favorable del supervisor, sobre la procedencia del pago y el cumplimiento contractual de todas las actividades del entregable según TDR, y cuando el contratista cumpla con la entrega de la documentación solicitada sin observaciones, la Unidad de Mantenimiento dará la conformidad del servicio; si la documentación del contratista tuviera observaciones, deberá subsanarlas el contratista.

5.30 Sistema de Contratación

El Sistema de contratación es el de SUMA ALZADA según cada actividad consignada en el formato, que contiene los metrados referenciales.

Ello en concordancia con lo establecido en el artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N°344-2018-EF.

CAPÍTULO 2: DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

1.0 DATOS GENERALES

NOMBRE DE TDR: "SERVICIO DE INSTALACION DE COBERTURAS EN CAMPOS DEPORTIVOS EN LOS COMPLEJOS DEPORTIVOS CANTO GRANDE, CHACARILLA DE OTERO, MANGOMARCA, CARABAYLLO, SANTA ANITA, LOS OLIVOS Y SAN JUAN DE MIRAFLORES"

PROPIETARIO: INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE

ADMINISTRADOR: UFARDEL

PREDIOS: CD CANTOGRANDE, CD CARABAYLLO, CD CHACARILLA DE OTERO, CD MANGOMARCA, CD SANTA ANITA, CD LOS OLIVOS Y CD SAN JUAN DE MIRAFLORES.

UBICACIÓN: LIMA


2.0 OBJETIVOS

Realizar el diagnostico situacional de campos deportivos para los servicios de instalación de coberturas en los predios indicados.

3.0 FICHA DIAGNÓSTICO

FOTOGRAFÍA	ESTADO SITUACIONAL	PROPUESTA DE SOLUCIÓN
	<p>La cancha deportiva de vóley del CD Canto Grande se encuentra en buen estado, pero está expuesta a la radiación solar y las inclemencias del tiempo.</p>	<p>Instalación de coberturas para proteger de los impactos de la incidencia solar a los usuarios.</p>

	<p>La cancha deportiva de vóley del CD Carabayllo se encuentra en buen estado pero está expuesta a la radiación solar y las inclemencias del tiempo.</p>	<p>Instalación de coberturas para proteger de los impactos de la incidencia solar a los usuarios.</p>
	<p>La cancha deportiva del CD Chacarilla de Otero se encuentra en buen estado pero está expuesta a la radiación solar y las inclemencias del tiempo.</p>	<p>Instalación de coberturas para proteger de los impactos de la incidencia solar a los usuarios.</p>
	<p>La cancha deportiva del CD Mangamarca se encuentra en buen estado pero está expuesta a la radiación solar y las inclemencias del tiempo.</p>	<p>Instalación de coberturas para proteger de los impactos de la incidencia solar a los usuarios.</p>
	<p>La cancha deportiva de vóley del CD Santa Anita se encuentra en buen estado pero está expuesta a la radiación solar y las inclemencias del tiempo.</p>	<p>Instalación de coberturas para proteger de los impactos de la incidencia solar a los usuarios.</p>
	<p>La cancha deportiva de vóley del CD Los Olivos se encuentra en buen estado pero está expuesta a la radiación solar y las inclemencias del tiempo.</p>	<p>Instalación de coberturas para proteger de los impactos de la incidencia solar a los usuarios.</p>

	<p>La cancha multiusos del CD San Juan de Miraflores se encuentra en buen estado pero está expuesta a la radiación solar y las inclemencias del tiempo.</p>	<p>Instalación de coberturas para proteger de los impactos de la incidencia solar a los usuarios.</p>
---	---	---

4.0 ANALISIS

- 4.1 Debido que en las zonas en que se ubican los CD tienen alta incidencia de radiación solar durante la época de verano, la cual es en la que hay mayor concurrencia de niños es necesario instalar una barrera de protección que defienda a los niños de dicha radiación la cual es perjudicial para su salud.

5.0 CONCLUSIONES

- 5.1 Se colocarán coberturas en las canchas deportivas que sirvan de protección contra la radiación solar.
- 5.2 Las coberturas deberán tener estructura de soporte que no interfieran con las actividades que se desarrollan en las canchas.

CAPÍTULO 3: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

01. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS AL SERVICIO DE INSTALACION DE COBERTURAS

01.01 LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO

A. Descripción.

Incluye la limpieza y despeje de todas las áreas de construcción, de acuerdo al replanteo general al inicio del servicio, en particular, se deberán efectuar estas operaciones en: áreas para instalaciones provisionales del contratista, áreas de construcción de todas los trabajos permanentes a cielo abierto que conforman el proyecto de modo que el terreno quede limpio, libre de toda vegetación y su superficie resulte apta para iniciar los demás trabajos, para la ejecución de estas actividades se utilizará mano de obra, materiales y equipos ligeros.

B. Unidad de medida

La medición de esta actividad se realizará en metros cuadrados (M2), siendo reconocidas únicamente las áreas donde sea requerido efectuar estos trabajos.

01.02 TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO

A. Descripción.

Comprende la ejecución de los trabajos durante el servicio, las que serán efectuados por el personal del servicio, el personal del servicio para este efecto colocará balizas o vallas u otro indicador que determine el eje de las estructuras, la misma que permita ejecutar la actividad de forma alineada.

B. Unidad de medida

El trazo niveles y replanteo preliminar, se medirá por unidad de Metro Cuadrado (M2), considerando el largo por el ancho o el alto de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

02. INSTALACION COBERTURA MALLA RASCHEL

02.01 SERVICIO DE EXCAVACION DE ZANJA PARA ZAPATA

A. Descripción

Las excavaciones se refieren al movimiento de todo material de cualquier naturaleza, que debe ser removida, para proceder a la construcción de las partidas que dependan de esta, de acuerdo con los alineamientos, cotas, taludes y dimensiones previstos en los planos.

Las excavaciones están referidas a la excavación superficial del terreno y excavaciones de zanjas para cimientos y/o dados.

B. Unidad de medida

La medición será por metro cúbico (m³) de material excavado.

02.02SERVICIO DE ELIMINACIÓN DE MAT. EXCEDENTE D=10 KMS.

A. Descripción.

Cuando el volumen de material excedente lo exija se deberá utilizar equipo para el carguío y transporte, tales como cargador frontal y volquetes. Dicho equipo deberá estar en óptimas condiciones de funcionamiento y deberá ser previamente aprobado por la Supervisión.

B. Procedimiento

El volquete y el minicargador frontal se deben dirigir por la circulación vehicular autorizada, a la zona donde se encuentra el material demolición o excedente acumulado.

El minicargador frontal y el volquete deben ubicarse lo más cerca posible del área donde se encuentra acumulado el material a eliminar, siempre que no afecte o perjudique las instalaciones e infraestructura existentes.

El mini cargador frontal deberá proceder a recoger el material de demolición o excedente y de inmediato a colocarlo en el volquete hasta alcanzar la capacidad descarga.

El material excedente se depositará solamente en los lugares permitidos por la autoridad municipal.

B. Unidad de medida

La unidad de medida para el pago es el metro cúbico (m³).

02.03 SOLADO, CONCRETO C:H 1:10 e=10 cm.

A. Descripción.

Esta partida comprende el cómputo de elementos de concreto simple para el solado que será utilizado de base para las zapatas de las columnas que soportaran la cobertura, este solado de concreto deberá tener resistencia de $f'c=80\text{kg/cm}^2$ tendrá una función de base fija nivelada que permita fijar y trazar la ubicación de estructura del dado para columna.

B. Características:

- Cemento: Todo cemento a usarse debe ser Portland tipo I de marca acreditada y conforme a las pruebas de AST-C-150; y deberá almacenarse

y manipularse de manera que se proteja en todo momento contra la humedad cual fuera su origen y debe ser accesible para su inspección e identificación.

- Agregado grueso: Deberá ser grava o piedra chancada de grano duro y compacto. La piedra deberá estar limpia de polvo, materia orgánica o barro, en general deberá estar de acuerdo a la norma ASTM C-33. Además, el ingeniero puede efectuar pruebas establecidas en las normas ASTM C-131, ASTM C-88, ASTM C-127.
- Hormigón: Será un material de río o de cantera compuesto de partículas duras, resistentes y limpias, libre de sustancias perjudiciales. El hormigón será sometido a una prueba de control semanal para verificar granulometría uniforme entre las mallas de las especificaciones indicadas.
- Agua: Deberá ser fresca y limpia a prueba en caso de ser necesaria se efectuará de acuerdo a las normas ASTM C-109, ASTM C-70.

C. Unidad de medida

El concreto para los dados, se medirá por unidad de Metro Cúbico (M3), considerando el largo por el ancho y por el alto de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

02.04 SUMINISTRO DE CONCRETO SIMPLE F'C=210 KG/CM2 PARA ZAPATAS, CON IMPERMEABILIZANTE. INCLUYE ACEROS DE REFUERZO.

A. Descripción.

Esta partida comprende el cómputo de elementos de concreto simple para el anclaje de las columnas metálicas, esta zapata y dado de concreto de resistencia de $f'c=210\text{kg/cm}^2$ tendrá una función de cimiento que permita fijar las columnas mencionadas.

B. Características:

- Cemento: Todo cemento a usarse debe ser Portland tipo I de marca acreditada y conforme a las pruebas de ASTM C-150; y deberá almacenarse y manipularse de manera que se proteja en todo momento contra la humedad cual fuera su origen y debe ser accesible para su inspección e identificación.
- Agregado fino: Deberá ser limpia, y lavada de partículas duras, fuertes, resistentes y lustrosas, libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas suaves con tamaño máximo de $3/16"$ y cumplir normas establecidas en la especificación de ASTM C-330. La arena utilizada en la mezcla de concreto será bien graduada según especificaciones de ASTM C-136 cuyo módulo de fineza estará comprendido entre 2.50 y 2.90.
- Agregado grueso: Deberá ser grava o piedra chancada de grano duro y compacto. La piedra deberá estar limpia de polvo, materia orgánica o barro,

en general deberá estar de acuerdo a la norma ASTM C-33. Además, el ingeniero puede efectuar pruebas establecidas en las normas ASTM C-131, ASTM C-88, ASTM C-127.

- Hormigón: Será un material de río o de cantera compuesto de partículas duras, resistentes y limpias, libre de sustancias perjudiciales. El hormigón será sometido a una prueba de control semanal para verificar granulometría uniforme entre las mallas de las especificaciones indicadas.

- Agua: Deberá ser fresca y limpia a prueba en caso de ser necesaria se efectuará de acuerdo a las normas ASTM C-109, ASTM C-70.

- Trabajar con impermeabilizante en polvo para la mezcla.

Características técnicas del impermeabilizante en polvo:

Aspecto: Polvo

Colores: Crema

Densidad: 1,10 +/- 0,1 kg/l

USGBC Valoración LEED: Conforme con el LEED V3 IEQc 4.1 Low-emitting materials - adhesives and sealants. Contenido de VOC < 250 g/l (menos agua)

El contratista deberá adjuntar la respectiva ficha técnica del impermeabilizante.

- Considerar aceros de refuerzo corrugado $FY=4200 \text{ kg/cm}^2$ según planos.
- Sobre el dado de concreto se colocará una plancha de acero galvanizado de 30cmx30 de $e=6\text{mm}$, para posicionar adecuadamente los ganchos de anclaje, suministrados e instalados de acuerdo a los planos adjuntos.
Se utilizará exclusivamente plancha de acero galvanizado de 6mm de espesor, varillas para los ganchos de $\frac{1}{2}$ " de diámetro y roscadas en el tramo de anclaje 10.00 cm, las piezas serán acoplados mediante soldadura y colocados perfectamente en los lugares respectivos debiéndose siempre obtener un ensamblaje perfectamente rígido, sobre el cual se fijará a la platina base de la columna metálica.
- Sobre la plancha de acero se aplicará 2 manos de base de zincromato y 2 manos de pintura esmalte mate aplicada con soplete. Pintura color gris, similar a Pantone 445c. Se coordinarán las pruebas de color con la Unidad de Mantenimiento. El contratista debe adjuntar la respectiva ficha técnica de base zincromato y pintura.

Características técnicas de la base zincromato

Producto: Formulado con resina alquídica, pigmentos anticorrosivos inhibidores de la corrosión, libre de plomo.

Tipo: Alquídico

Color: Gris

Acabado: Mate

- Parámetros de medición:

Sólidos por peso %: 65-70

Densidad (kg/Gl): 4.5 - 4.90

Viscosidad: 120-132KU a 25°C al momento de envasado.

- Procedimiento de aplicación:

Preparación de la superficie: La superficie debe estar seca, libre de polvo, grasa, óxido, pintura mal adherida y todo tipo de contaminantes. Desaparecer cualquier rastro de óxido mediante el uso de un removedor de óxido y un eficiente lijado.

Método de aplicación

Equipo de aplicación: Soplete convencional

Diluyente: Thinner

Preparación de mezcla: 1 volumen de base zincromato y 1 volumen de diluyente.

Homogeneizar completamente la mezcla del producto y solvente antes de aplicar.

Precauciones al aplicar:

No aplique en condiciones de alta humedad o lluvia inminente en exteriores.

No mezcle este producto con pinturas de otro tipo.

Tiempo de secado:

Tacto (minutos) : 20 - 30

Duro (horas) : 24 horas

Número de manos : 2 - 3

Nota: Depende de las condiciones ambientales de temperatura y humedad.

Espesor recomendado de película húmeda por capa

3 - 4 mils

Espesor recomendado de película seca por capa

1.5 - 2 mils

Rendimiento teórico

35 m²/Gl.

Los cálculos de rendimiento no incluyen perdidas por variación del espesor, mezclados inadecuados, aplicación inadecuada, irregularidades de la superficie o porosidad.

Características técnicas de la pintura esmalte

PRODUCTO: Producto elaborado a base de resina alquídica / melamina, pigmentos orgánicos e inorgánicos, resistentes a la luz e intemperie.

TIPO: Alquídico / melamina.

USOS Y RECOMENDACIONES: Puede usarse en interiores y exteriores donde se necesite un acabado mate: artefactos eléctricos, estructuras de fierro, cocinas domésticas, válvulas de gas etc.

COLOR: Según lo indicado en la descripción de la partida.

ACABADO: Mate.

PARÁMETROS DE MEDICIÓN

SÓLIDOS POR PESO % 44 - 48

DENSIDAD (Kg/Gl) 3.60 - 3.80

VISCOSIDAD 118 - 126 KU a 25 °C, al momento de envasado.

PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE

La superficie por pintar debe estar seca, libre de polvo, grasa, óxido, pintura mal adherida y todo tipo de contaminantes.

Desaparecer cualquier rastro de óxido mediante el uso de thinner, y un eficiente lijado.

DILUCIÓN

Aplicación con soplete: Diluir 20 - 25 % con thinner.

Homogenizar completamente la mezcla del producto y solvente antes de aplicar.

MÉTODO DE APLICACIÓN

Tiempo de oreo (aplicación) : 2 - 3 minutos / cada mano.

Número de capas : 2 - 3

Tiempo de oreo (al ambiente) : 15 - 20 minutos.

Temperatura (30 min. horno) : 140 °C (negro).

: 130 °C (blanco).

PRECAUCIONES AL APLICAR

No aplique en condiciones de alta humedad o de lluvia inminente en exteriores. No mezcle este producto con pinturas de otro tipo.

Espesor recomendado de película húmeda por capa 3 - 4 mils

Espesor recomendado de película seca por capa 1.5 - 2 mils

RENDIMIENTO TEÓRICO 40 m²/Gl.

Los cálculos de rendimiento no incluyen perdidas por variación del espesor, mezclados inadecuados, aplicación inadecuada, irregularidades de la superficie o porosidad.

B. Unidad de medida

El concreto para los dados, se medirá por unidad de Metro Cúbico (M3), considerando el largo por el ancho y por el alto de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

02.05 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO METÁLICO CUADRADO DE 6"X6" x 6mm CON BASE DE PLANCHA DE ACERO DE 30cmx30cm e= 1/2" Y EXTREMO SUPERIOR CON 02 PLANCHAS DE ACERO DE 30cmx30cm e=3mm. CON 2 MANOS DE BASE DE ZINCROMATO Y 2 MANOS DE PINTURA ESMALTE APLICADA CON SOPLETE. INCLUYE PROTECTORES CUADRADOS DE ESPUMA COLOR GRIS OSCURO PARA COLUMNAS. 1.50m altura x 5cm espesor CON ACCESORIOS PARA CUBRIR DADO DE CONCRETO.

A. Descripción

La instalación de estos tubos metálicos estructurales será suministrados e instalados de acuerdo a los detalles de los planos que se adjuntan.

Todos los elementos se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas, especificadas en los planos de detalles.

Se utilizará exclusivamente tubo negro cuadrado de 6"x6" de 6mm de espesor. Las piezas serán acoplados mediante soldadura y colocados perfectamente en los lugares respectivos debiéndose siempre obtener un ensamblaje perfectamente rígido. El contratista debe adjuntar la respectiva ficha técnica del tubo metálico.

Se instalarán cartelas triangulares de 75mmx150mm e=6mm, de acuerdo a los planos adjuntos.

Al tubo, plancha y cartelas se aplicará 2 manos de base de zincromato y 2 manos de pintura esmalte mate aplicada con soplete. Pintura color gris, similar a Pantone 445c. Se coordinarán las pruebas de color con la Unidad de Mantenimiento. El contratista debe adjuntar la respectiva ficha técnica de base zincromato y pintura.

Se agregarán protectores cuadrados de espuma color gris oscuro similar a la pintura, para columnas, de 5cm de espesor y 1.50m de altura, con accesorios para cubrir el dado de concreto y cartelas. El contratista debe adjuntar la respectiva ficha técnica de los protectores.



Imagen referencial de protectores de columna.

B. Características técnicas de base zincromato y pintura:

Especificadas en el ítem 02.04.

C. Unidad de medida

Se medirán por unidad de Pieza (PZA) de construcción y colocado, considerando el largo de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

02.06 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGAS RETICULADAS DE PERFIL DE ACERO DE SECCION “L” DE 1” X 3mm. SECCION DE VIGA 150 X 450mm a 600mm CON 2 MANOS DE BASE DE ZINCROMATO Y 2 MANOS DE PINTURA ESMALTE APLICADA CON SOPLETE.

A. Descripción

Las vigas reticuladas de perfil de acero de sección “L” de 1” x 3mm. sección de viga 150 x 450 mm a 600 mm serán suministrados e instalados de acuerdo a los detalles de los planos que se adjuntan.

Todos los elementos se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas, especificadas en los planos de detalles.

Se utilizará exclusivamente perfiles de acero de 3mm de espesor, las piezas serán acoplados mediante soldadura y colocados perfectamente en los lugares respectivos debiéndose siempre obtener un ensamblaje perfectamente rígido.

Se aplicará 2 manos de base de zincromato y 2 manos de pintura esmalte mate aplicada con soplete. Pintura color rojo, similar a Pantone PMS 7597C. CMYK: 13 93 100 3, HEX: #ce3524, RGB: 206 53 36. Se coordinarán las pruebas de color con la Unidad de Mantenimiento. El contratista debe adjuntar la respectiva ficha técnica de base zincromato y pintura.



Imagen referencial de viga reticulada.

B. Características técnicas de base zincromato y pintura:

Especificadas en el ítem 02.04.

C. Unidad de medida

Las vigas metálicas, se medirán por unidad de Metro Lineal (ML) de construcción e instalación.

02.07 SUMINISTRO E INSTALACION DE PLANCHA DE ACERO GALVANIZADA PERFORADA PARA CUBRIR CARA DE VIGA $e=1.5$ mm, CON 2 MANOS DE BASE DE ZINCROMATO Y 2 MANOS DE PINTURA ESMALTE APLICADA CON SOPLETE.

A. Descripción

Comprende la instalación de las planchas de acero galvanizado con perforaciones circulares, de buena calidad, fijadas mediante tornillos punta broca a las vigas reticuladas.

El procedimiento de ejecución será con ayuda de las indicaciones de los planos, así como en coordinación con la supervisión de la actividad.

Se aplicará 2 manos de base de zincromato y 2 manos de pintura esmalte mate aplicada con soplete. Pintura color rojo, similar a Pantone PMS 7597C. CMYK: 13 93 100 3, HEX: #ce3524, RGB: 206 53 36. Se coordinarán las pruebas de color con la Unidad de Mantenimiento. El contratista debe adjuntar la respectiva ficha técnica de base zincromato y pintura.

B. Características técnicas de base zincromato y pintura:

Especificadas en el ítem 02.04.

C. Unidad de medida

Las planchas metálicas perforadas, se medirán por unidad de Metro cuadrado (M2) de construcción y colocado, considerando el largo de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

02.08 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MALLA RASCHEL GRIS CLARO AL 90% DE DENSIDAD. INCLUYE ACCESORIOS DE FIJACION.

A. Descripción

Comprende la instalación de la malla raschel gris claro instaladas como cobertura y fijadas a las vigas reticuladas mediante accesorios de fijación detallados en los planos de proyecto suministrados.

El procedimiento de ejecución será con ayuda de las indicaciones de los planos, así como en coordinación con la supervisión de la actividad.

Se coordinarán las pruebas de color con la Unidad de Mantenimiento.

El contratista debe adjuntar la respectiva ficha técnica de malla raschel.

B. Características

Ancho: 4.20m

Largo: 100m

Factor UV: 300 KLY

Cobertura de superficie: 90% aprox.

Traspaso de luz: 10% aprox.

Composición del material: HDPE Virgen con protección UV

Peso del rollo: (44 +/- 2) kg

Gramaje: 105g/m2

B. Unidad de medida

El suministro e instalación de la malla raschel gris claro, se medirá por unidad de Metro cuadrado (M2), considerando el largo de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

02.09 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE DE ACERO TIPO BOA Ø3/16" PARA TENSADO DE MALLA RASCHEL

A. Descripción

Comprende la instalación de los cables de acero tipo boa como accesorio para tensar la malla raschel.

El procedimiento de ejecución será con ayuda de las indicaciones de los planos, así como en coordinación con la supervisión de la actividad.

El contratista debe adjuntar la respectiva ficha técnica.

B. Unidad de medida

El suministro e instalación de cable de acero tipo boa, se medirá por unidad de Metro lineal (ML), considerando el largo de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

02.10 LIMPIEZA FINAL DE TERRENO

A. Descripción.

Incluye la limpieza y despeje de todas las áreas de construcción, de acuerdo al replanteo general al inicio del servicio, en particular, se deberán efectuar estas operaciones en: áreas para instalaciones provisionales del contratista, áreas de construcción de todas los trabajos permanentes a cielo abierto que conforman el proyecto de modo que el terreno quede limpio, libre de toda vegetación y su superficie resulte apta para iniciar los demás trabajos, para la ejecución de estas actividades se utilizará mano de obra, materiales y equipos ligeros.

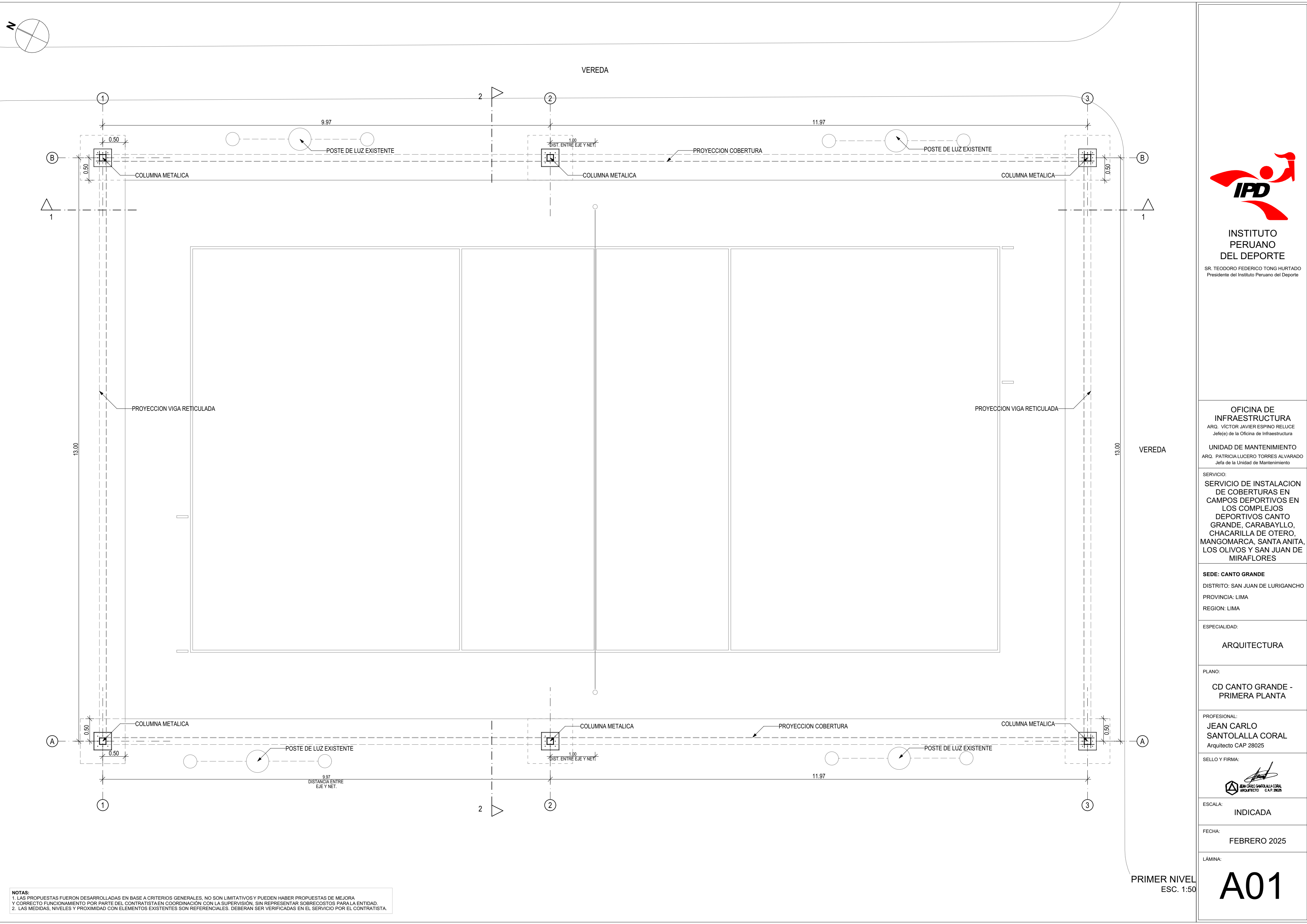
B. Unidad de medida

La medición de esta actividad se realizará en metros cuadrados (M2), siendo reconocidas únicamente las áreas donde sea requerido efectuar estos trabajos.

CAPITULO 4: CANTIDADES A EJECUTAR

Ítem	ACTIVIDAD	Und.	Total
1	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS AL SERVICIO DE INSTALACION DE COBERTURAS		
1.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	M2	380.00
1.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	M2	3600.00
2	INSTALACIÓN COBERTURA MALLA RASCHEL		
2.01	EXCAV. ZANJA P/DADO	M3	47.00
2.02	ELIMINACIÓN DE MAT. EXCEDENTE D=10 KMS.	M3	66.00
2.03	SOLADO, CONCRETO C:H 1:10 e=10 CM.	M2	42.00
2.04	SUMINISTRO DE CONCRETO SIMPLE F'C=210 KG/CM2 PARA ZAPATAS, CON IMPERMEABILIZANTE. INCLUYE ACEROS DE REFUERZO.	M3	26.00
2.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO METÁLICO CUADRADO DE 6"X6" x 6mm CON BASE DE PLANCHA DE ACERO DE 30cmx30cm e= 1/2" Y EXTREMO SUPERIOR CON 02 PLANCHAS DE ACERO DE 30cmx30cm e=3mm Y CARTELAS TRIANGULARES E 75mm X 150mm e=6mm INCLUYE BASE ZINCROMATO Y PINTADO SEGÚN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS. INCLUYE PROTECTORES CUADRADOS DE ESPUMA COLOR GRIS OSCURO PARA COLUMNAS DE 1.50m ALTURA x 5cm ESPESOR CON ACCESORIOS PARA CUBRIR DADO DE CONCRETO.	PZA	42
2.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGAS RETICULADAS DE PERFIL DE ACERO DE SECCION "L" DE 1" X 3mm. SECCION DE VIGA 150 X 450mm a 600mm. INCLUYE BASE ZINCROMATO Y PINTADO SEGÚN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.	ML	650.00
2.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLANCHA DE ACERO GALVANIZADO PERFORADA PARA CUBRIR CARA EXTERIOR DE VIGA e=1.5 mm INCLUYE BASE ZINCROMATO Y PINTADO SEGÚN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.	M2	400.00
2.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MALLA RASCHEL GRIS CLARO AL 90% DE DENSIDAD. INCLUYE ACCESORIOS DE FIJACION.	M2	3600.00
2.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE DE ACERO TIPO BOA Ø3/16" PARA TENSADO DE MALLA RASCHEL	ML	1300.00
2.10	LIMPIEZA FINAL DE TERRENO.	M2	3600.00

CAPITULO 5: PLANOS



NOTAS:
1. LAS PROPUESTAS FUERON DESARROLLADAS EN BASE A CRITERIOS GENERALES. NO SON LIMITATIVOS Y PUEDEN HABER PROPUESTAS DE MEJORA Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA EN COORDINACIÓN CON LA SUPERVISIÓN, SIN REPRESENTAR SOBRECOSTOS PARA LA ENTIDAD.
2. LAS MEDIDAS, NIVELES Y PROXIMIDAD CON ELEMENTOS EXISTENTES SON REFERENCIALES. DEBERAN SER VERIFICADAS EN EL SERVICIO POR EL CONTRATISTA.



INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE
SR. TEODORO FEDERICO TONG HURTADO
Presidente del Instituto Peruano del Deporte

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA
ARQ. VÍCTOR JAVIER ESPINO RELUCE
Jefe(e) de la Oficina de Infraestructura

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
ARQ. PATRICIA LUCERO TORRES ALVARADO
Jefa de la Unidad de Mantenimiento

SERVICIO:
SERVICIO DE INSTALACION DE COBERTURAS EN CAMPOS DEPORTIVOS EN LOS COMPLEJOS DEPORTIVOS CANTO GRANDE, CARABAYLLO, CHACARILLA DE OTERO, MANGOMARCA, SANTA ANITA, LOS OLIVOS Y SAN JUAN DE MIRAFLORES

SEDE: CANTO GRANDE
DISTRITO: SAN JUAN DE LURIGANCHO
PROVINCIA: LIMA
REGION: LIMA

ESPECIALIDAD:
ARQUITECTURA

PLANO:
CD CANTO GRANDE - PRIMERA PLANTA

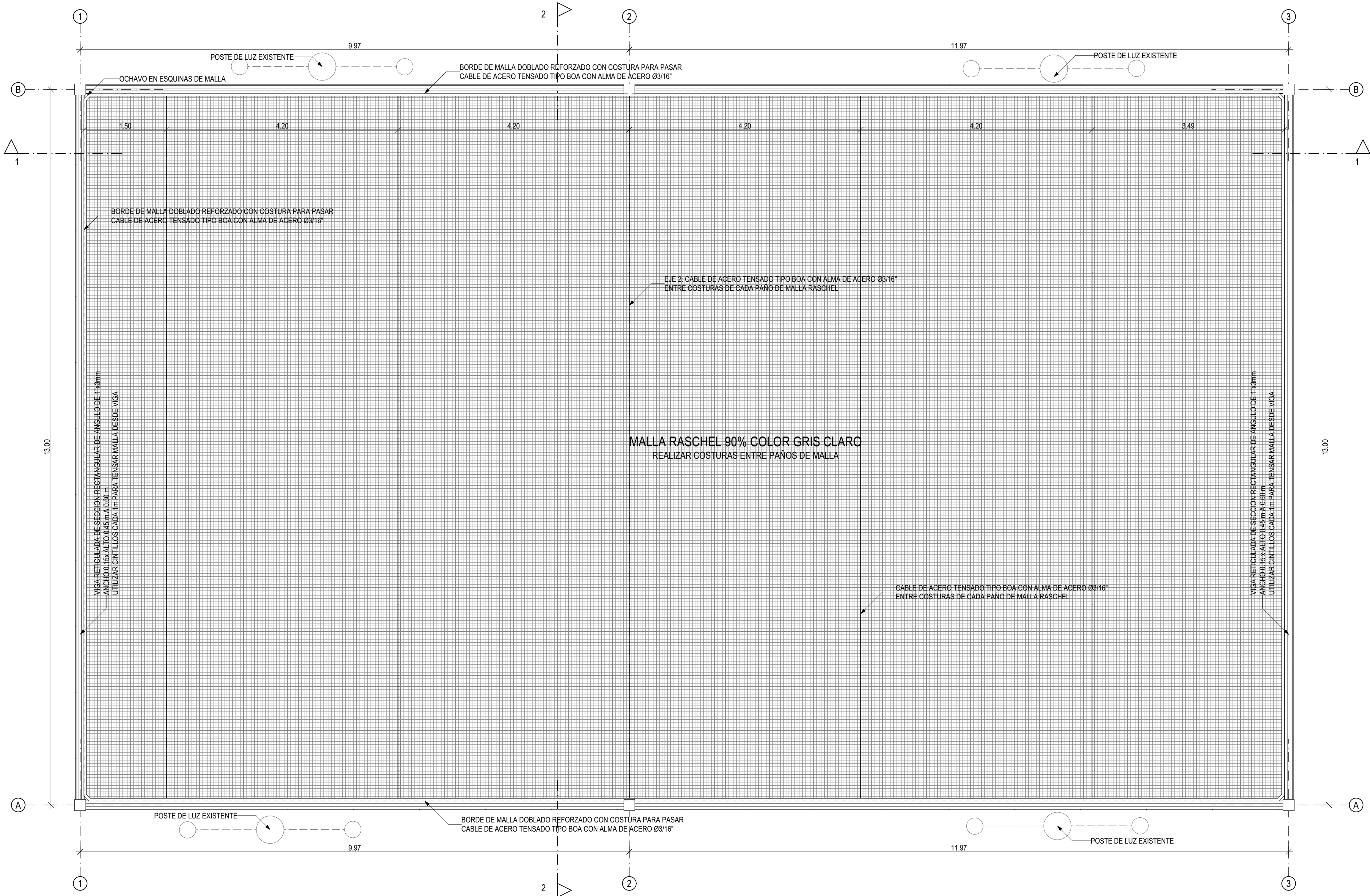
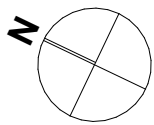
PROFESIONAL:
JEAN CARLO SANTOLALLA CORAL
Arquitecto CAP 28025

SELLO Y FIRMA:

ESCALA:
INDICADA

FECHA:
FEBRERO 2025

LÁMINA:
A01



NOTAS:
1. LAS PROPUESTAS FUERON DESARROLLADAS EN BASE A CRITERIOS GENERALES. NO SON LIMITATIVOS Y PUEDEN HABER PROPUESTAS DE MEJORA Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA EN COORDINACIÓN CON LA SUPERVISIÓN, SIN REPRESENTAR SOBRECOSTOS PARA LA ENTIDAD.
2. LAS MEDIDAS, NIVELES Y PROXIMIDAD CON ELEMENTOS EXISTENTES SON REFERENCIALES. DEBERAN SER VERIFICADAS EN EL SERVICIO POR EL CONTRATISTA.



INSTITUTO
PERUANO
DEL DEPORTE
SR. TEODORO FEDERICO TONG HURTADO
Presidente del Instituto Peruano del Deporte

OFICINA DE
INFRAESTRUCTURA
ARQ. VÍCTOR JAVIER ESPINO RELUCE
Jefe(e) de la Oficina de Infraestructura
UNIDAD DE MANTENIMIENTO
ARQ. PATRICIA LUCERO TORRES ALVARADO
Jefa de la Unidad de Mantenimiento

SERVICIO:
SERVICIO DE INSTALACION
DE COBERTURAS EN
CAMPOS DEPORTIVOS EN
LOS COMPLEJOS
DEPORTIVOS CANTO
GRANDE, CARABAYLLO,
CHACARILLA DE OTERO,
MANGOMARCA, SANTA ANITA,
LOS OLIVOS Y SAN JUAN DE
MIRAFLORES

SEDE: CANTO GRANDE
DISTRITO: SAN JUAN DE LURIGANCHO
PROVINCIA: LIMA
REGION: LIMA

ESPECIALIDAD:
ARQUITECTURA

PLANO:
CD CANTO GRANDE -
TECHO

PROFESIONAL:
JEAN CARLO
SANTOLALLA CORAL
Arquitecto CAP 28025

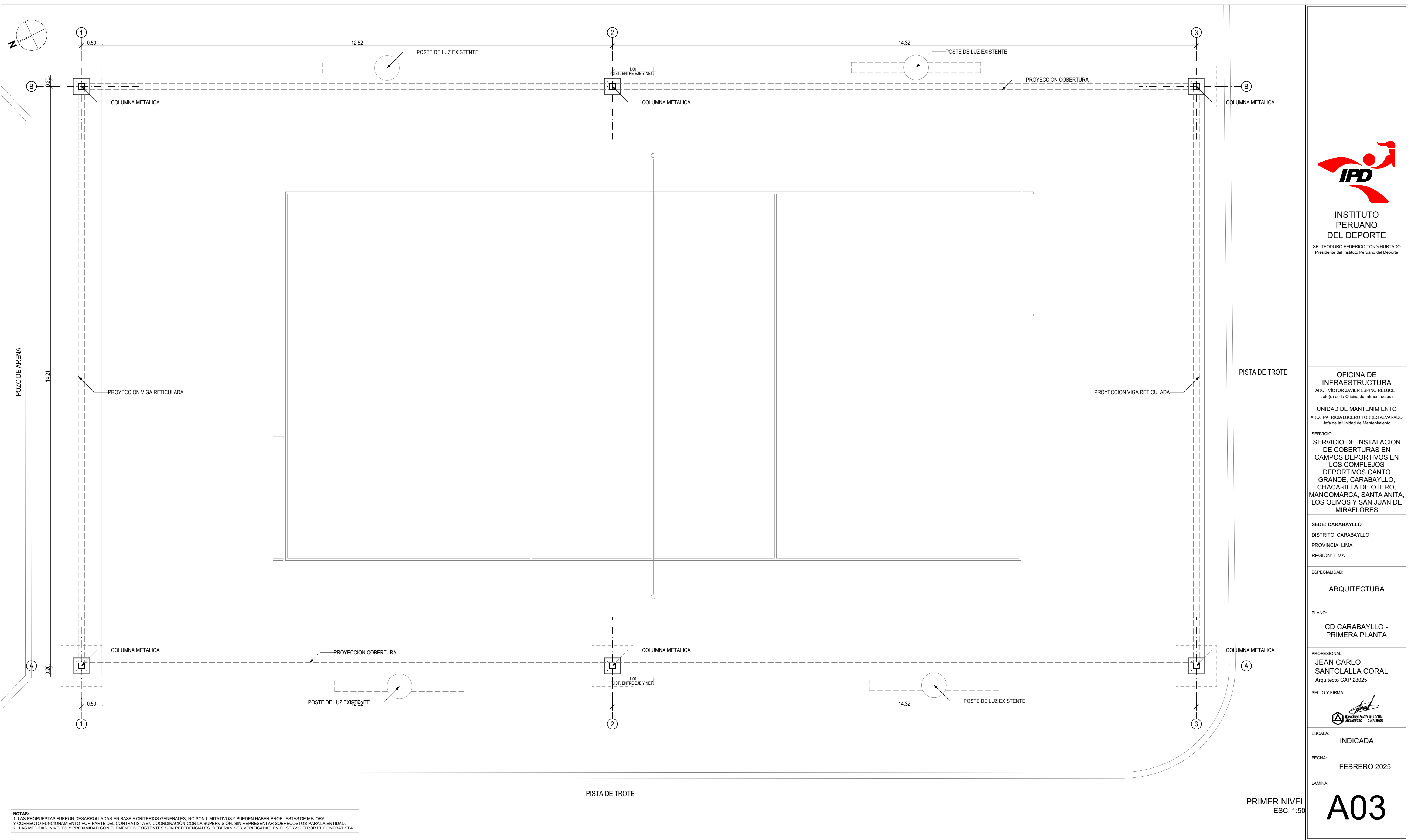
SELLO Y FIRMA:

ESCALA:
INDICADA

FECHA:
FEBRERO 2025

LÁMINA:
A02

TECHO
ESC. 1:50



NOTAS:
1. LAS PROPUESTAS FUERON DESARROLLADAS EN BASE A CRITERIOS GENERALES. NO SON LIMITATIVOS Y PUEDEN HABER PROPUESTAS DE MEJORA Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA EN COORDINACIÓN CON LA SUPERVISIÓN. SIN REPRESENTAR SOBRECOSTOS PARA LA ENTIDAD.
2. LAS MEDIDAS, NIVELES Y PROXIMIDAD CON ELEMENTOS EXISTENTES SON REFERENCIALES. DEBERAN SER VERIFICADAS EN EL SERVICIO POR EL CONTRATISTA.



INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE
SR. TEODORO FEDERICO TONG HURTADO
Presidente del Instituto Peruano del Deporte

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA
ARQ. VÍCTOR JAVIER ESPINO RELUCE
Jefe(e) de la Oficina de Infraestructura

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
ARQ. PATRICIA LUCERO TORRES ALVARADO
Jefa de la Unidad de Mantenimiento

SERVICIO:
SERVICIO DE INSTALACION DE COBERTURAS EN CAMPOS DEPORTIVOS EN LOS COMPLEJOS DEPORTIVOS CANTO GRANDE, CARABAYLLO, CHACARILLA DE OTERO, MANGOMARCA, SANTA ANITA, LOS OLIVOS Y SAN JUAN DE MIRAFLORES

SEDE: CARABAYLLO
DISTRITO: CARABAYLLO
PROVINCIA: LIMA
REGION: LIMA

ESPECIALIDAD:
ARQUITECTURA

PLANO:
CD CARABAYLLO - PRIMERA PLANTA

PROFESIONAL:
JEAN CARLO SANTOLALLA CORAL
Arquitecto CAP 28025

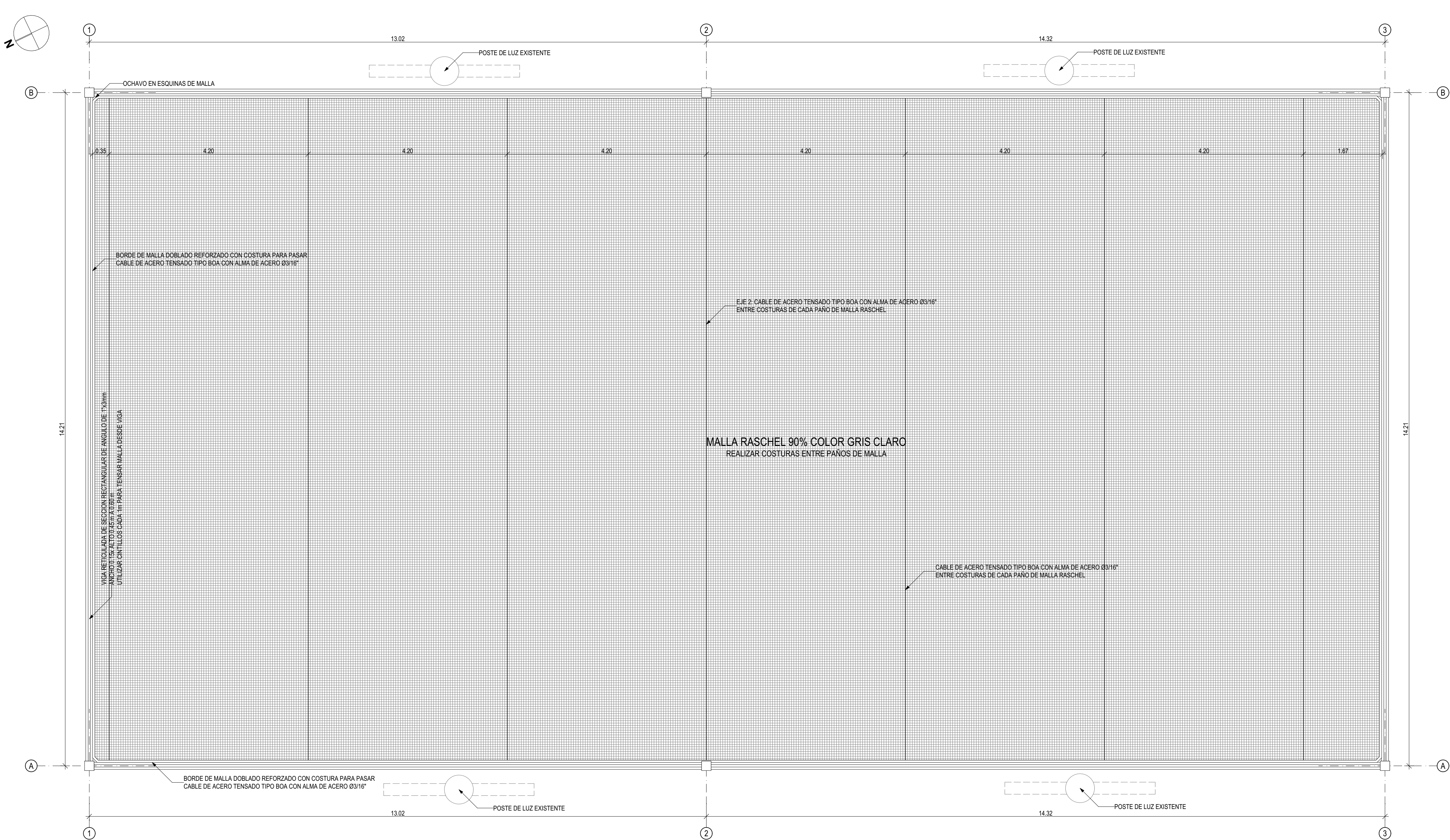
SELLO Y FIRMA:

JEAN CARLO SANTOLALLA CORAL
ARQUITECTO - CAP 28025

ESCALA:
INDICADA

FECHA:
FEBRERO 2025

LÁMINA:
A03



NOTAS:
1. LAS PROPUESTAS FUERON DESARROLLADAS EN BASE A CRITERIOS GENERALES, NO SON LIMITATIVOS Y PUEDEN HABER PROPUESTAS DE MEJORA Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA EN COORDINACIÓN CON LA SUPERVISIÓN, SIN REPRESENTAR SOBRECOSTOS PARA LA ENTIDAD.
2. LAS MEDIDAS, NIVELES Y PROXIMIDAD CON ELEMENTOS EXISTENTES SON REFERENCIALES. DEBERÁN SER VERIFICADAS EN EL SERVICIO POR EL CONTRATISTA.



INSTITUTO
PERUANO
DEL DEPORTE
SR. TEODORO FEDERICO TONG HURTADO
Presidente del Instituto Peruano del Deporte

OFICINA DE
INFRAESTRUCTURA
ARQ. VÍCTOR JAVIER ESPINO RELUCE
Jefe(e) de la Oficina de Infraestructura

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
ARQ. PATRICIA LUCERO TORRES ALVARADO
Jefa de la Unidad de Mantenimiento

SERVICIO:
SERVICIO DE INSTALACION
DE COBERTURAS EN
CAMPOS DEPORTIVOS EN
LOS COMPLEJOS
DEPORTIVOS CANTO
GRANDE, CARABAYLLO,
CHACARILLA DE OTERO,
MANGOMARCA, SANTA ANITA,
LOS OLIVOS Y SAN JUAN DE
MIRAFLORES

SEDE: CARABAYLLO
DISTRITO: CARABAYLLO
PROVINCIA: LIMA
REGION: LIMA

ESPECIALIDAD:
ARQUITECTURA

PLANO:
CD CARABAYLLO - TECHO

PROFESIONAL:
JEAN CARLO
SANTOLALLA CORAL
Arquitecto CAP 28025

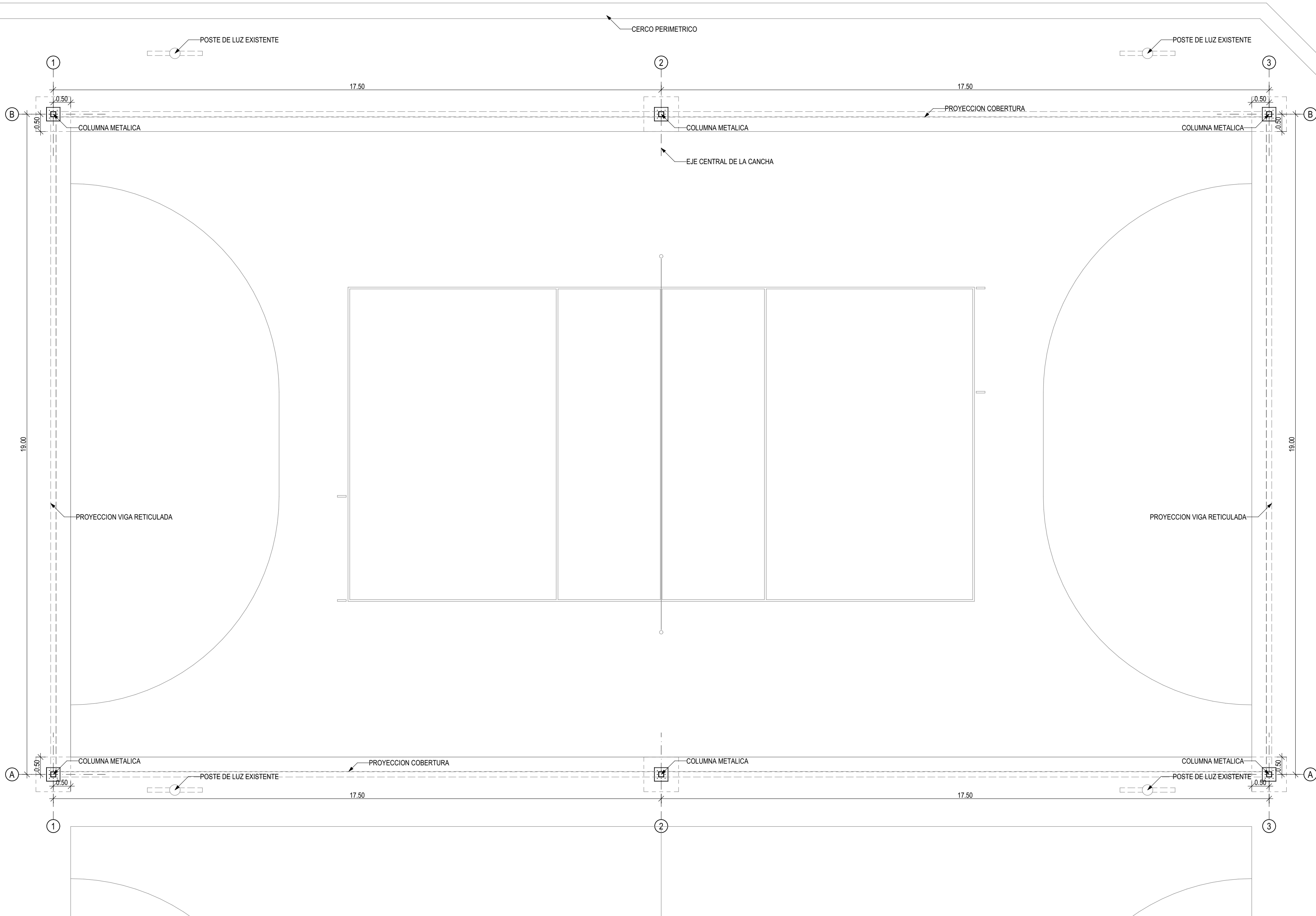
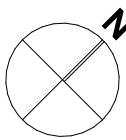
SELLO Y FIRMA:


ESCALA:
INDICADA

FECHA:
FEBRERO 2025

LÁMINA:
A04

TECHO
ESC. 1:50



NOTAS:
1. LAS PROPUESTAS FUERON DESARROLLADAS EN BASE A CRITERIOS GENERALES. NO SON LIMITATIVOS Y PUEDEN HABER PROPUESTAS DE MEJORA Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA EN COORDINACIÓN CON LA SUPERVISIÓN, SIN REPRESENTAR SOBRECOSTOS PARA LA ENTIDAD.
2. LAS MEDIDAS, NIVELES Y PROXIMIDAD CON ELEMENTOS EXISTENTES SON REFERENCIALES. DEBERAN SER VERIFICADAS EN EL SERVICIO POR EL CONTRATISTA.

PRIMER NIVEL
ESC. 1:75



**INSTITUTO
PERUANO
DEL DEPORTE**

SR. TEODORO FEDERICO TONG HURTADO
Presidente del Instituto Peruano del Deporte

**OFICINA DE
INFRAESTRUCTURA**

ARQ. VÍCTOR JAVIER ESPINO RELUCE
Jefe(e) de la Oficina de Infraestructura

UNIDAD DE MANTENIMIENTO

ARQ. PATRICIA LUCERO TORRES ALVARADO
Jefa de la Unidad de Mantenimiento

SERVICIO:

**SERVICIO DE INSTALACION
DE COBERTURAS EN
CAMPOS DEPORTIVOS EN
LOS COMPLEJOS
DEPORTIVOS CANTO
GRANDE, CARABAYLLO,
CHACARILLA DE OTERO,
MANGOMARCA, SANTA ANITA,
LOS OLIVOS Y SAN JUAN DE
MIRAFLORES**

SEDE: CHACARILLA DE OTERO

DISTRITO: SAN JUAN DE LURIGANCHO

PROVINCIA: LIMA

REGION: LIMA

ESPECIALIDAD:

ARQUITECTURA

PLANO:

**CD CHACARILLA DE
OTERO - PRIMERA
PLANTA**

PROFESIONAL:

**JEAN CARLO
SANTOLALLA CORAL**
Arquitecto CAP 28025

SELLO Y FIRMA:



ESCALA:

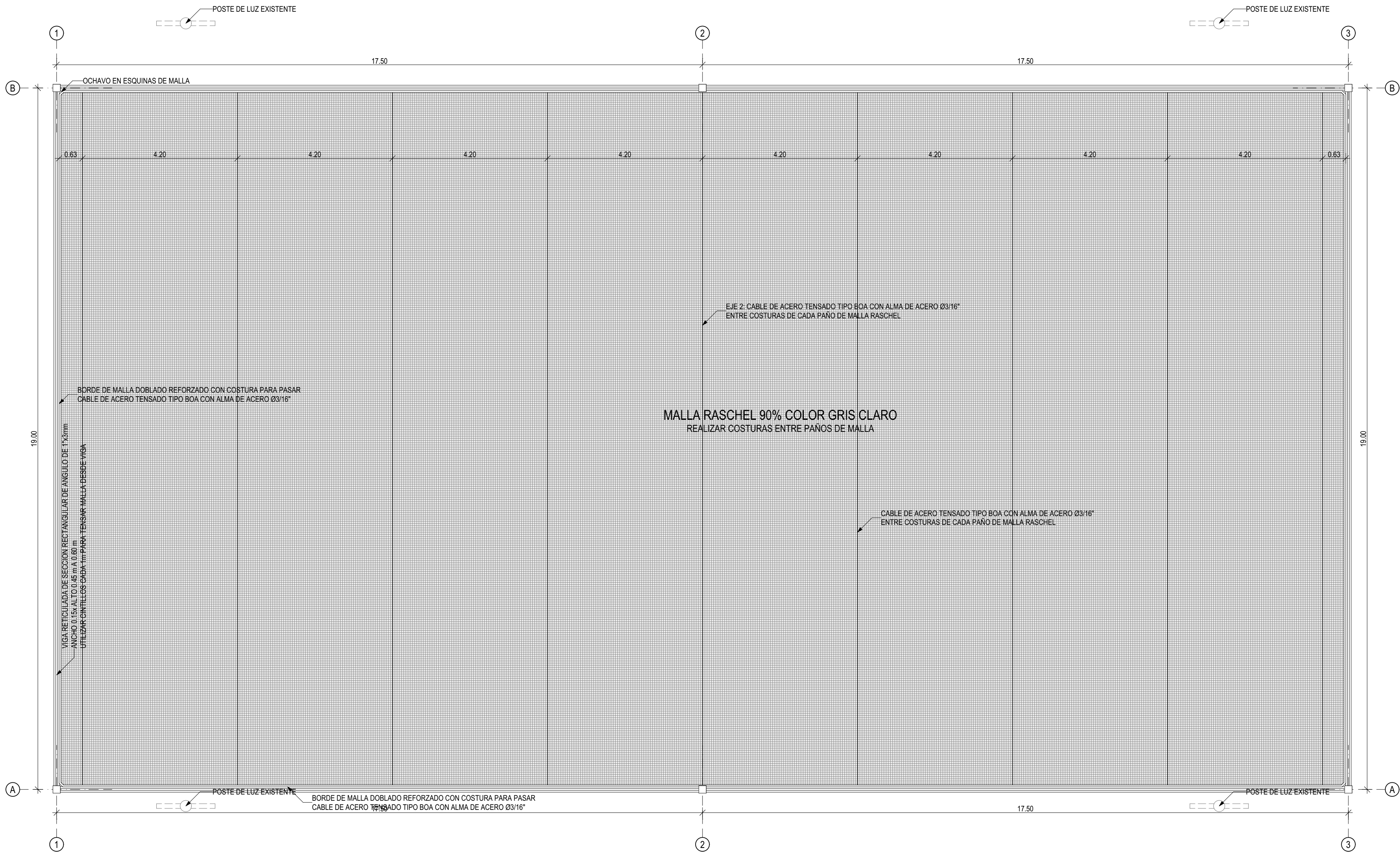
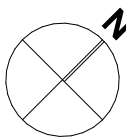
INDICADA

FECHA:

FEBRERO 2025

LÁMINA:

A05



NOTAS:
1. LAS PROPUESTAS FUERON DESARROLLADAS EN BASE A CRITERIOS GENERALES. NO SON LIMITATIVOS Y PUEDEN HABER PROPUESTAS DE MEJORA Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA EN COORDINACIÓN CON LA SUPERVISIÓN, SIN REPRESENTAR SOBRECOSTOS PARA LA ENTIDAD.
2. LAS MEDIDAS, NIVELES Y PROXIMIDAD CON ELEMENTOS EXISTENTES SON REFERENCIALES. DEBERAN SER VERIFICADAS EN EL SERVICIO POR EL CONTRATISTA.

TECHO
ESC. 1:75



INSTITUTO
PERUANO
DEL DEPORTE

SR. TEODORO FEDERICO TONG HURTADO
Presidente del Instituto Peruano del Deporte

OFICINA DE
INFRAESTRUCTURA

ARQ. VÍCTOR JAVIER ESPINO RELUCE
Jefe(e) de la Oficina de Infraestructura

UNIDAD DE MANTENIMIENTO

ARQ. PATRICIA LUCERO TORRES ALVARADO
Jefa de la Unidad de Mantenimiento

SERVICIO:

SERVICIO DE INSTALACION
DE COBERTURAS EN
CAMPOS DEPORTIVOS EN
LOS COMPLEJOS
DEPORTIVOS CANTO
GRANDE, CARABAYLLO,
CHACARILLA DE OTERO,
MANGOMARCA, SANTA ANITA,
LOS OLIVOS Y SAN JUAN DE
MIRAFLORES

SEDE: CHACARILLA DE OTERO

DISTRITO: SAN JUAN DE LURIGANCHO

PROVINCIA: LIMA

REGION: LIMA

ESPECIALIDAD:

ARQUITECTURA

PLANO:

CD CHACARILLA DE
OTERO - TECHO

PROFESIONAL:

JEAN CARLO
SANTOLALLA CORAL
Arquitecto CAP 28025

SELLO Y FIRMA:



ESCALA:

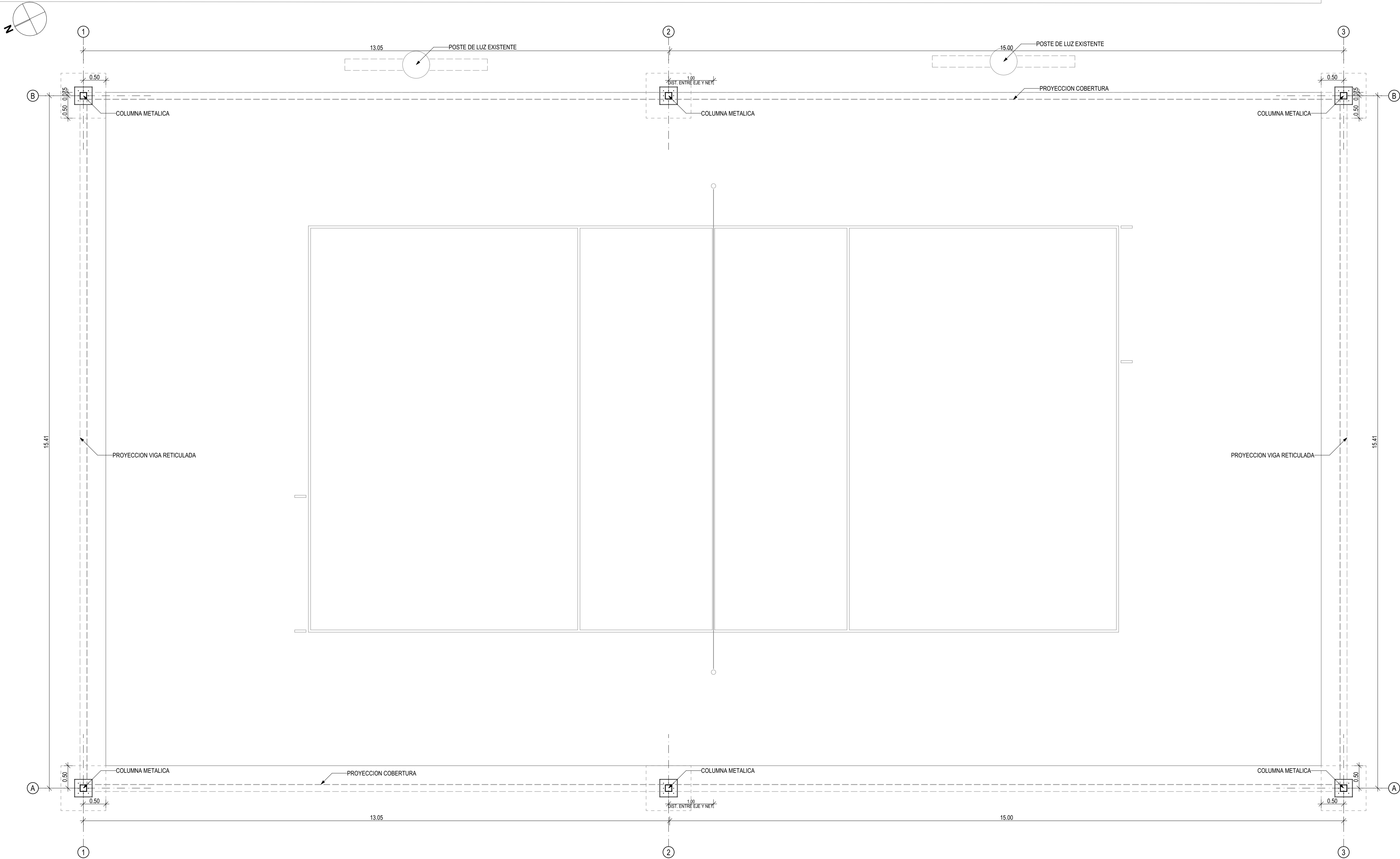
INDICADA

FECHA:

FEBRERO 2025

LÁMINA:

A06



NOTAS:
1. LAS PROPUESTAS FUERON DESARROLLADAS EN BASE A CRITERIOS GENERALES, NO SON LIMITATIVOS Y PUEDEN HABER PROPUESTAS DE MEJORA Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA EN COORDINACIÓN CON LA SUPERVISIÓN, SIN REPRESENTAR SOBRECOSTOS PARA LA ENTIDAD.
2. LAS MEDIDAS, NIVELES Y PROXIMIDAD CON ELEMENTOS EXISTENTES SON REFERENCIALES. DEBERAN SER VERIFICADAS EN EL SERVICIO POR EL CONTRATISTA.



INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE
SR. TEODORO FEDERICO TONG HURTADO
Presidente del Instituto Peruano del Deporte

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA
ARQ. VÍCTOR JAVIER ESPINO RELUCE
Jefe(e) de la Oficina de Infraestructura

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
ARQ. PATRICIA LUCERO TORRES ALVARADO
Jefa de la Unidad de Mantenimiento

SERVICIO:
SERVICIO DE INSTALACION DE COBERTURAS EN CAMPOS DEPORTIVOS EN LOS COMPLEJOS DEPORTIVOS CANTO GRANDE, CARABAYLLO, CHACARILLA DE OTERO, MANGOMARCA, SANTA ANITA, LOS OLIVOS Y SAN JUAN DE MIRAFLORES

SEDE: MANGOMARCA
DISTRITO: SAN JUAN DE LURIGANCHO
PROVINCIA: LIMA
REGION: LIMA

ESPECIALIDAD:
ARQUITECTURA

PLANO:
CD MANGOMARCA - PRIMERA PLANTA

PROFESIONAL:
JEAN CARLO SANTOLALLA CORAL
Arquitecto CAP 28025

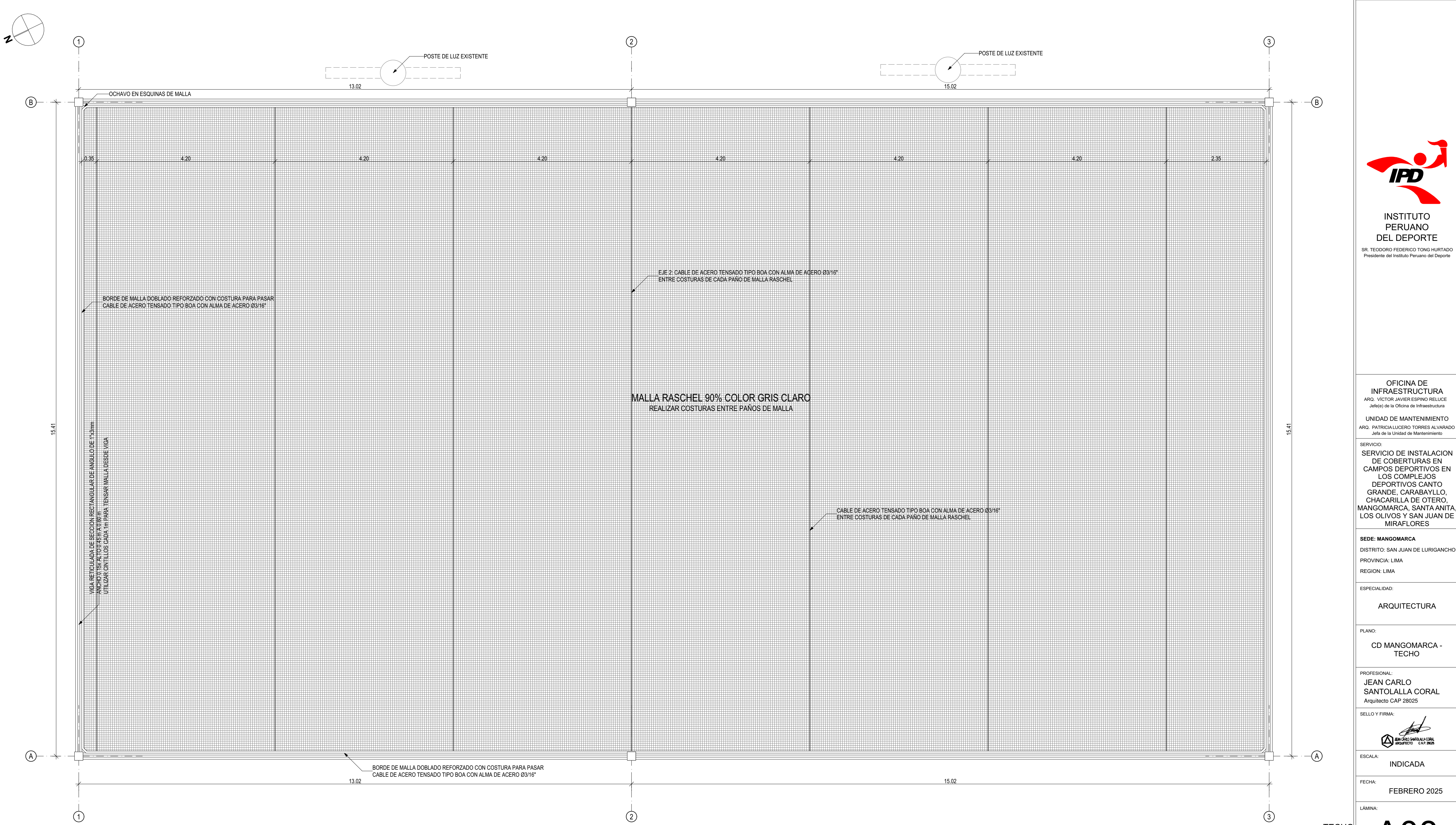
SELLO Y FIRMA:

ESCALA:
INDICADA

FECHA:
FEBRERO 2025

LÁMINA:
A07

PRIMER NIVEL
ESC. 1:50



NOTAS:
1. LAS PROPUESTAS FUERON DESARROLLADAS EN BASE A CRITERIOS GENERALES, NO SON LIMITATIVOS Y PUEDEN HABER PROPUESTAS DE MEJORA Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA EN COORDINACIÓN CON LA SUPERVISIÓN, SIN REPRESENTAR SOBRECOSTOS PARA LA ENTIDAD.
2. LAS MEDIDAS, NIVELES Y PROXIMIDAD CON ELEMENTOS EXISTENTES SON REFERENCIALES. DEBERAN SER VERIFICADAS EN EL SERVICIO POR EL CONTRATISTA.

INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE
SR. TEODORO FEDERICO TONG HURTADO
Presidente del Instituto Peruano del Deporte

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA
ARQ. VÍCTOR JAVIER ESPINO RELUCE
Jefe(e) de la Oficina de Infraestructura

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
ARQ. PATRICIA LUCERO TORRES ALVARADO
Jefa de la Unidad de Mantenimiento

SERVICIO:
SERVICIO DE INSTALACION DE COBERTURAS EN CAMPOS DEPORTIVOS EN LOS COMPLEJOS DEPORTIVOS CANTO GRANDE, CARABAYLO, CHACARILLA DE OTERO, MANGOMARCA, SANTA ANITA, LOS OLIVOS Y SAN JUAN DE MIRAFLORES

SEDE: MANGOMARCA
DISTRITO: SAN JUAN DE LURIGANCHO
PROVINCIA: LIMA
REGION: LIMA

ESPECIALIDAD:
ARQUITECTURA

PLANO:
CD MANGOMARCA - TECHO

PROFESIONAL:
JEAN CARLO SANTOLALLA CORAL
Arquitecto CAP 28025

SELLO Y FIRMA:

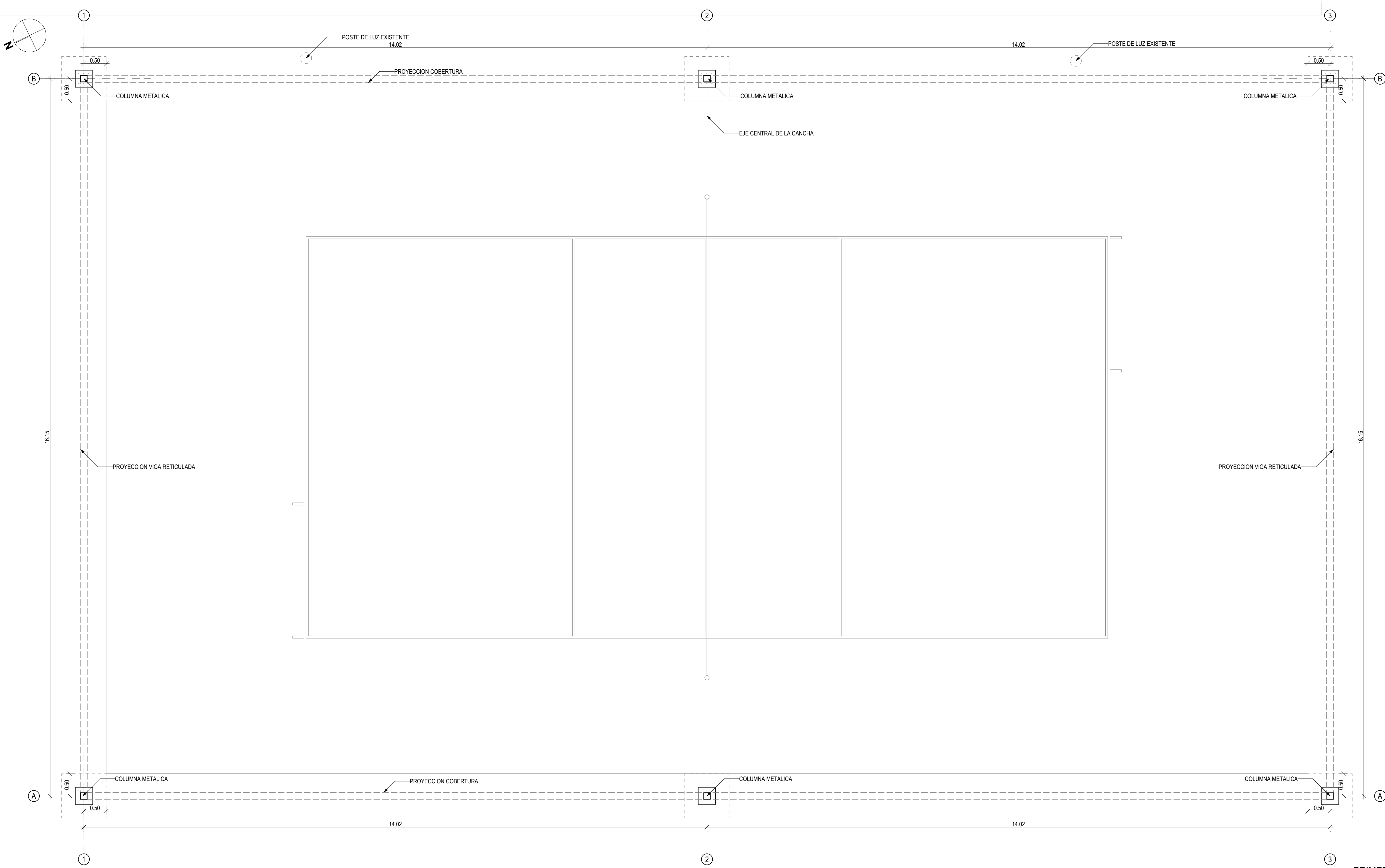


ESCALA:
INDICADA

FECHA:
FEBRERO 2025

LÁMINA:
A08

TECHO
ESC. 1:50



NOTAS:
1. LAS PROPUESTAS FUERON DESARROLLADAS EN BASE A CRITERIOS GENERALES, NO SON LIMITATIVOS Y PUEDEN HABER PROPUESTAS DE MEJORA Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA EN COORDINACIÓN CON LA SUPERVISIÓN, SIN REPRESENTAR SOBRECOSTOS PARA LA ENTIDAD.
2. LAS MEDIDAS, NIVELES Y PROXIMIDAD CON ELEMENTOS EXISTENTES SON REFERENCIALES, DEBERAN SER VERIFICADAS EN EL SERVICIO POR EL CONTRATISTA.

INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE
SR. TEODORO FEDERICO TONG HURTADO
Presidente del Instituto Peruano del Deporte

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA
ARQ. VÍCTOR JAVIER ESPINO RELUCE
Jefe(e) de la Oficina de Infraestructura

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
ARQ. PATRICIA LUCERO TORRES ALVARADO
Jefa de la Unidad de Mantenimiento

SERVICIO:
SERVICIO DE INSTALACION DE COBERTURAS EN CAMPOS DEPORTIVOS EN LOS COMPLEJOS DEPORTIVOS CANTO GRANDE, CARABAYLLO, CHACARILLA DE OTERO, MANGOMARCA, SANTA ANITA, LOS OLIVOS Y SAN JUAN DE MIRAFLORES

SEDE: SANTA ANITA
DISTRITO: SANTA ANITA
PROVINCIA: LIMA
REGION: LIMA

ESPECIALIDAD:
ARQUITECTURA

PLANO:
CD SANTA ANITA - PRIMERA PLANTA

PROFESIONAL:
JEAN CARLO SANTOLALLA CORAL
Arquitecto CAP 28025

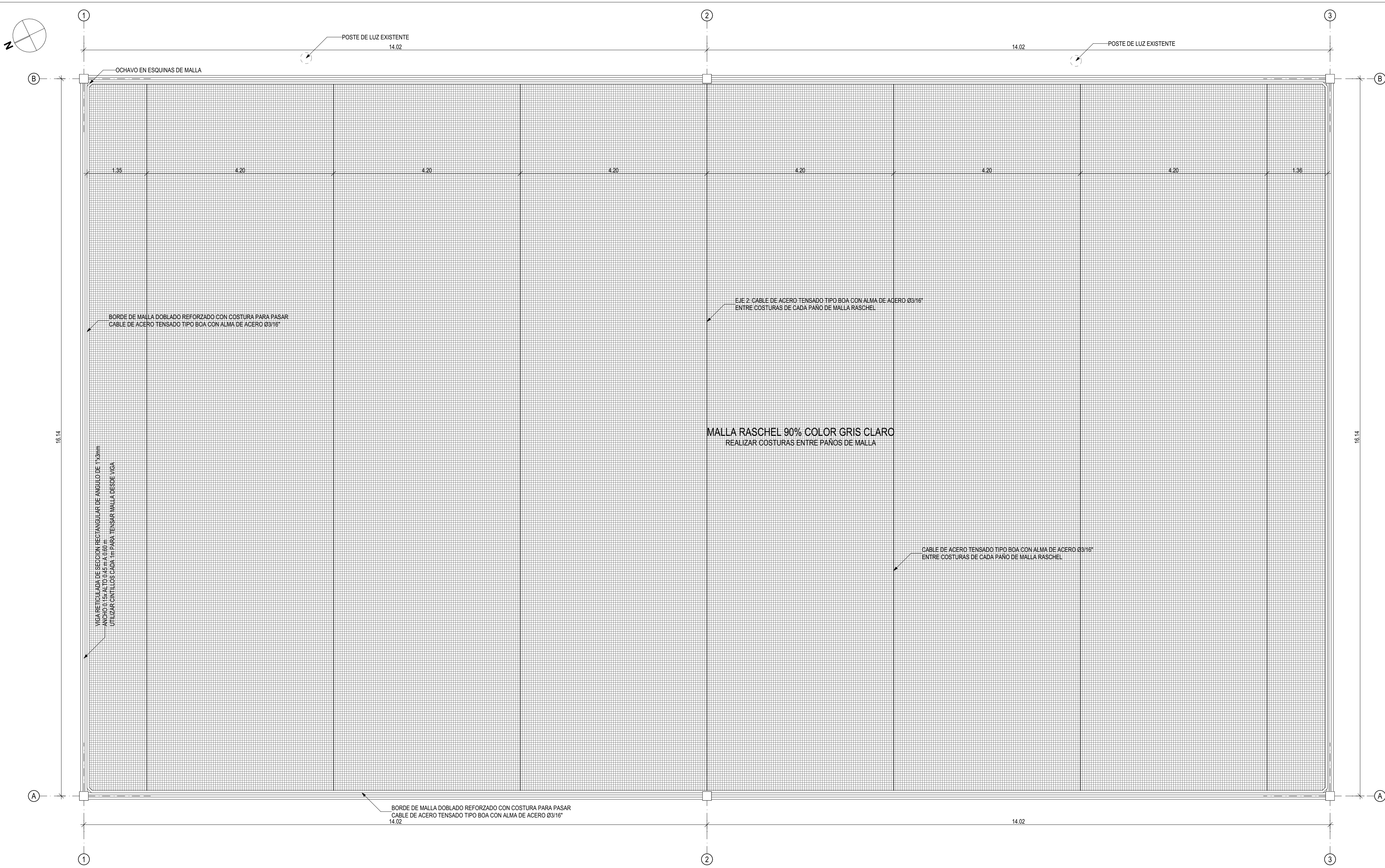
SELLO Y FIRMA:

ESCALA:
INDICADA

FECHA:
FEBRERO 2025

LÁMINA:
A09

PRIMER NIVEL
ESC. 1:50



NOTAS:
1. LAS PROPUESTAS FUERON DESARROLLADAS EN BASE A CRITERIOS GENERALES. NO SON LIMITATIVOS Y PUEDEN HABER PROPUESTAS DE MEJORA Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA EN COORDINACIÓN CON LA SUPERVISIÓN, SIN REPRESENTAR SOBRECOSTOS PARA LA ENTIDAD.
2. LAS MEDIDAS, NIVELES Y PROXIMIDAD CON ELEMENTOS EXISTENTES SON REFERENCIALES. DEBERÁN SER VERIFICADAS EN EL SERVICIO POR EL CONTRATISTA.

INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE
SR. TEODORO FEDERICO TONG HURTADO
Presidente del Instituto Peruano del Deporte

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA
ARQ. VÍCTOR JAVIER ESPINO RELUCE
Jefe(e) de la Oficina de Infraestructura

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
ARQ. PATRICIA LUCERO TORRES ALVARADO
Jefa de la Unidad de Mantenimiento



SERVICIO:
SERVICIO DE INSTALACION DE COBERTURAS EN CAMPOS DEPORTIVOS EN LOS COMPLEJOS DEPORTIVOS CANTO GRANDE, CARABAYLLO, CHACARILLA DE OTERO, MANGOMARCA, SANTA ANITA, LOS OLIVOS Y SAN JUAN DE MIRAFLORES

SEDE: SANTA ANITA
DISTRITO: SANTA ANITA
PROVINCIA: LIMA
REGION: LIMA

ESPECIALIDAD:
ARQUITECTURA

PLANO:
CD SANTA ANITA - TECHO

PROFESIONAL:
JEAN CARLO SANTOLALLA CORAL
Arquitecto CAP 28025

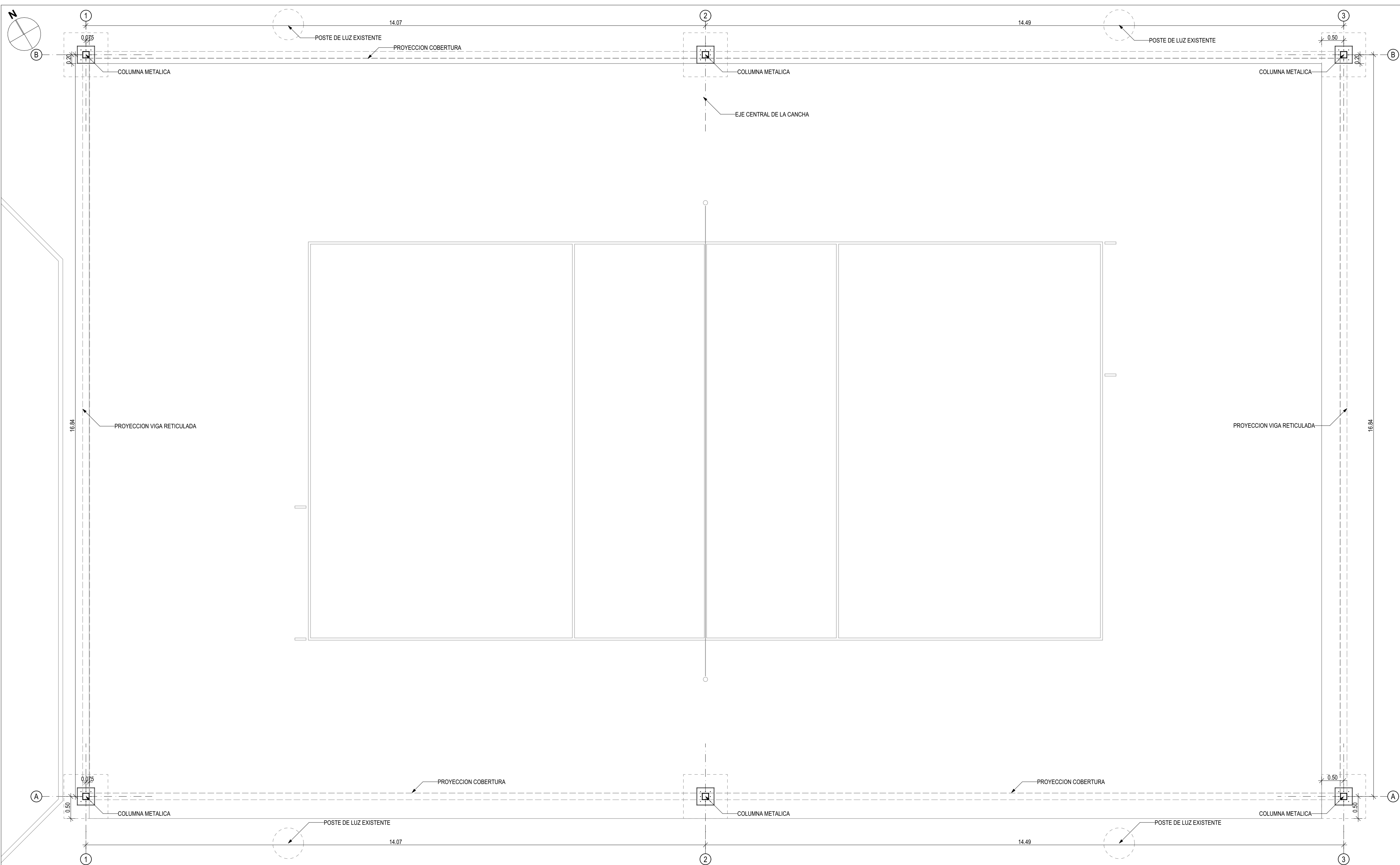
SELLO Y FIRMA:



ESCALA:
INDICADA

FECHA:
FEBRERO 2025

LÁMINA:
A10

TECHO
ESC. 1:50



**INSTITUTO
PERUANO
DEL DEPORTE**
SR. TEODORO FEDERICO TONG HURTADO
Presidente del Instituto Peruano del Deporte

**OFICINA DE
INFRAESTRUCTURA**
ARQ. VÍCTOR JAVIER ESPINO RELUCE
Jefe(e) de la Oficina de Infraestructura

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
ARQ. PATRICIA LUCERO TORRES ALVARADO
Jefa de la Unidad de Mantenimiento

SERVICIO:
**SERVICIO DE INSTALACION
DE COBERTURAS EN
CAMPOS DEPORTIVOS EN
LOS COMPLEJOS
DEPORTIVOS CANTO
GRANDE, CARABAYLLO,
CHACARILLA DE OTERO,
MANGOMARCA, SANTA ANITA,
LOS OLIVOS Y SAN JUAN DE
MIRAFLORES**

SEDE: LOS OLIVOS
DISTRITO: LOS OLIVOS
PROVINCIA: LIMA
REGION: LIMA

ESPECIALIDAD:
ARQUITECTURA

PLANO:
**CD LOS OLIVOS- PRIMERA
PLANTA**

PROFESIONAL:
**JEAN CARLO
SANTOLALLA CORAL**
Arquitecto CAP 28025

SELLO Y FIRMA:

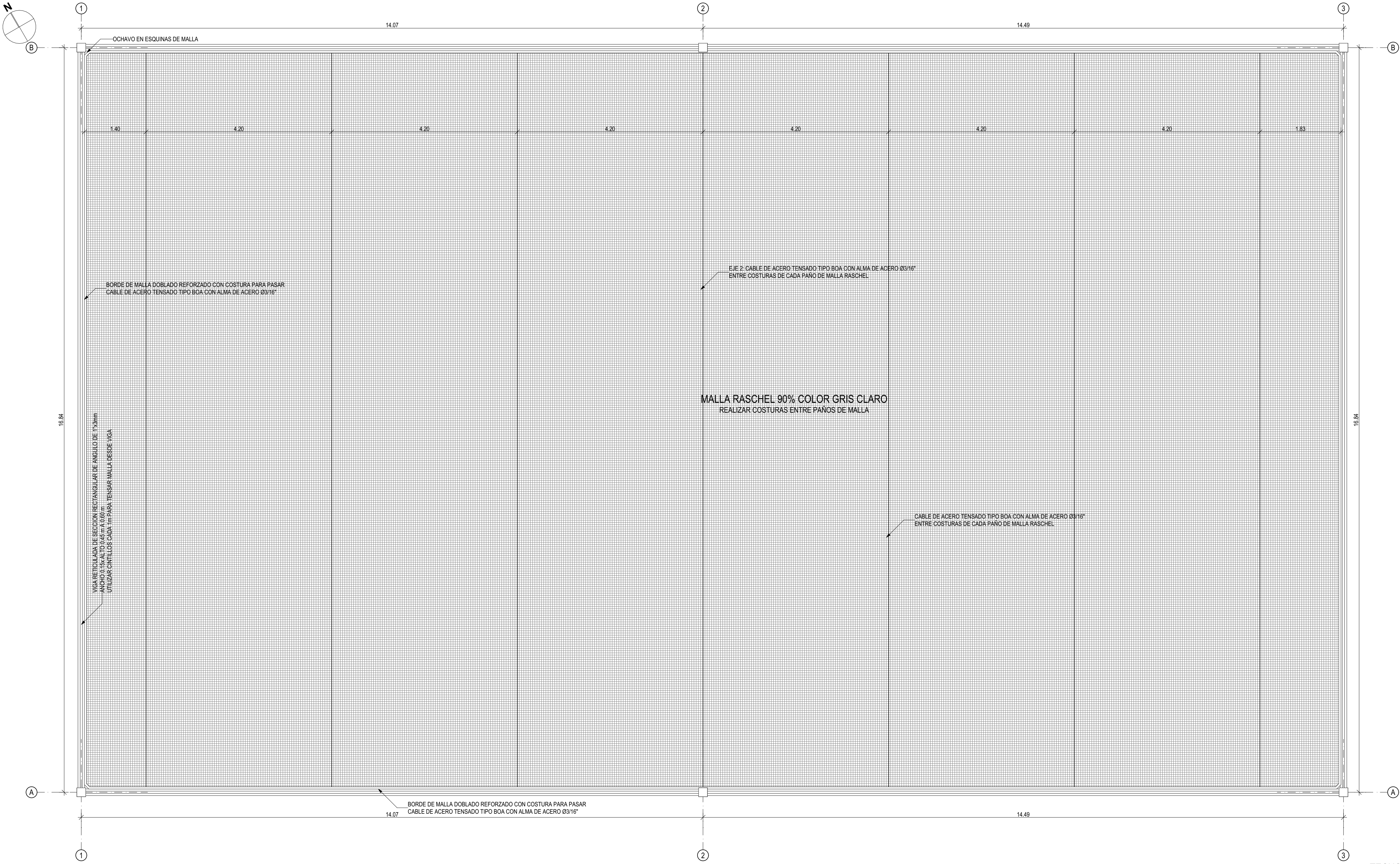
JEAN CARLO SANTOLALLA CORAL
ARQUITECTO CAP 28025

ESCALA:
INDICADA

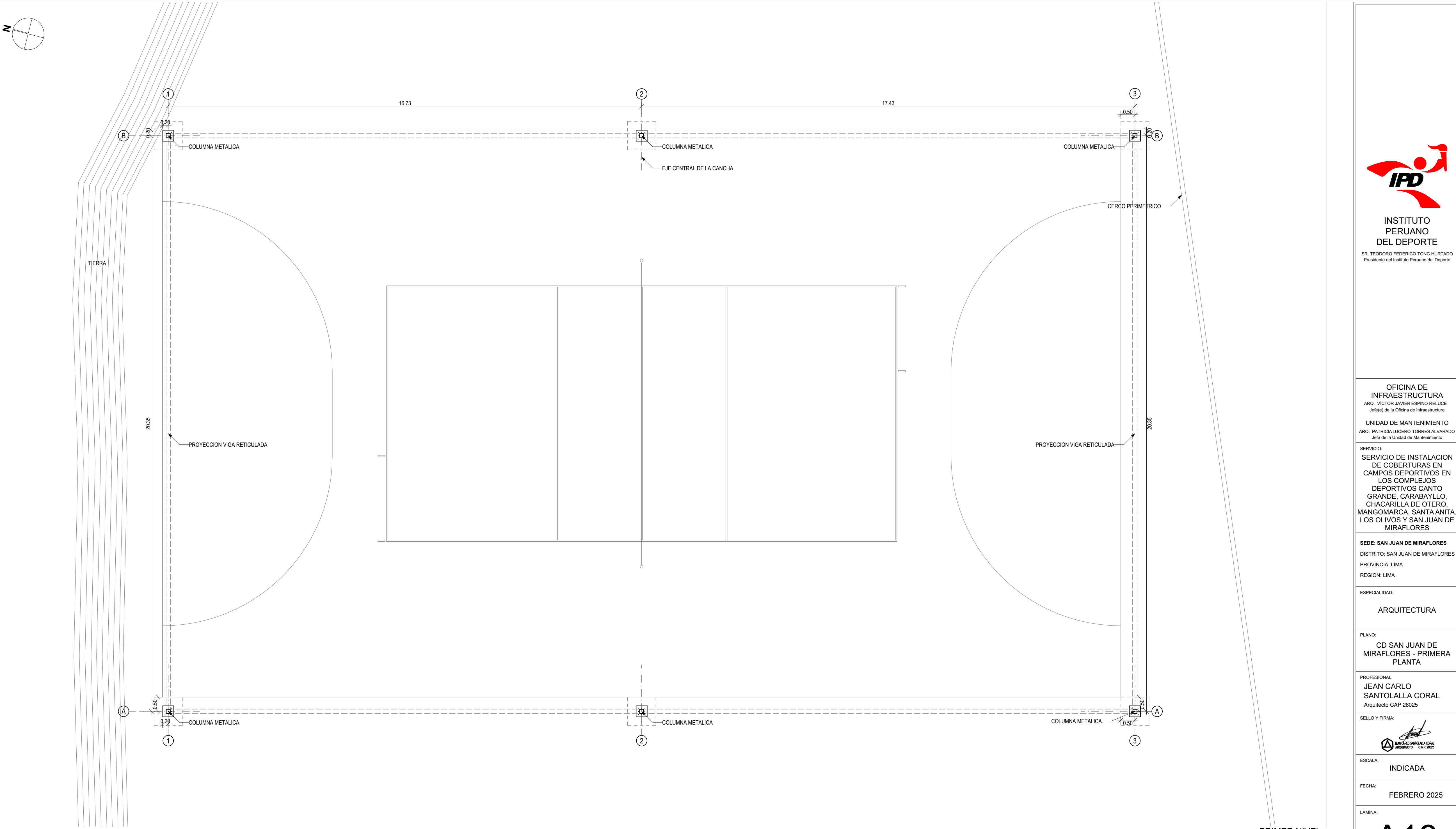
FECHA:
FEBRERO 2025

LÁMINA:
A11

**PRIMER NIVEL
ESC. 1:50**



NOTAS:
1. LAS PROPUESTAS FUERON DESARROLLADAS EN BASE A CRITERIOS GENERALES, NO SON LIMITATIVOS Y PUEDEN HABER PROPUESTAS DE MEJORA Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA EN COORDINACIÓN CON LA SUPERVISIÓN, SIN REPRESENTAR SOBRECOSTOS PARA LA ENTIDAD.
2. LAS MEDIDAS, NIVELES Y PROXIMIDAD CON ELEMENTOS EXISTENTES SON REFERENCIALES. DEBERÁN SER VERIFICADAS EN EL SERVICIO POR EL CONTRATISTA.



NOTAS:
1. LAS PROPUESTAS FUERON DESARROLLADAS EN BASE A CRITERIOS GENERALES, NO SON LIMITATIVOS Y PUEDEN HABER PROPUESTAS DE MEJORA Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA EN COORDINACIÓN CON LA SUPERVISIÓN, SIN REPRESENTAR SOBRECOSTOS PARA LA ENTIDAD.
2. LAS MEDIDAS, NIVELES Y PROXIMIDAD CON ELEMENTOS EXISTENTES SON REFERENCIALES. DEBERAN SER VERIFICADAS EN EL SERVICIO POR EL CONTRATISTA.

PRIMER NIVEL
ESC. 1:75



INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE
SR. TEODORO FEDERICO TONG HURTADO
Presidente del Instituto Peruano del Deporte

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA
ARQ. VÍCTOR JAVIER ESPINO RELUCE
Jefe(e) de la Oficina de Infraestructura

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
ARQ. PATRICIA LUCERO TORRES ALVARADO
Jefa de la Unidad de Mantenimiento

SERVICIO:
SERVICIO DE INSTALACION DE COBERTURAS EN CAMPOS DEPORTIVOS EN LOS COMPLEJOS DEPORTIVOS CANTO GRANDE, CARABAYLLO, CHACARILLA DE OTERO, MANGOMARCA, SANTA ANITA, LOS OLIVOS Y SAN JUAN DE MIRAFLORES

SEDE: SAN JUAN DE MIRAFLORES
DISTRITO: SAN JUAN DE MIRAFLORES
PROVINCIA: LIMA
REGION: LIMA

ESPECIALIDAD:
ARQUITECTURA

PLANO:
CD SAN JUAN DE MIRAFLORES - PRIMERA PLANTA

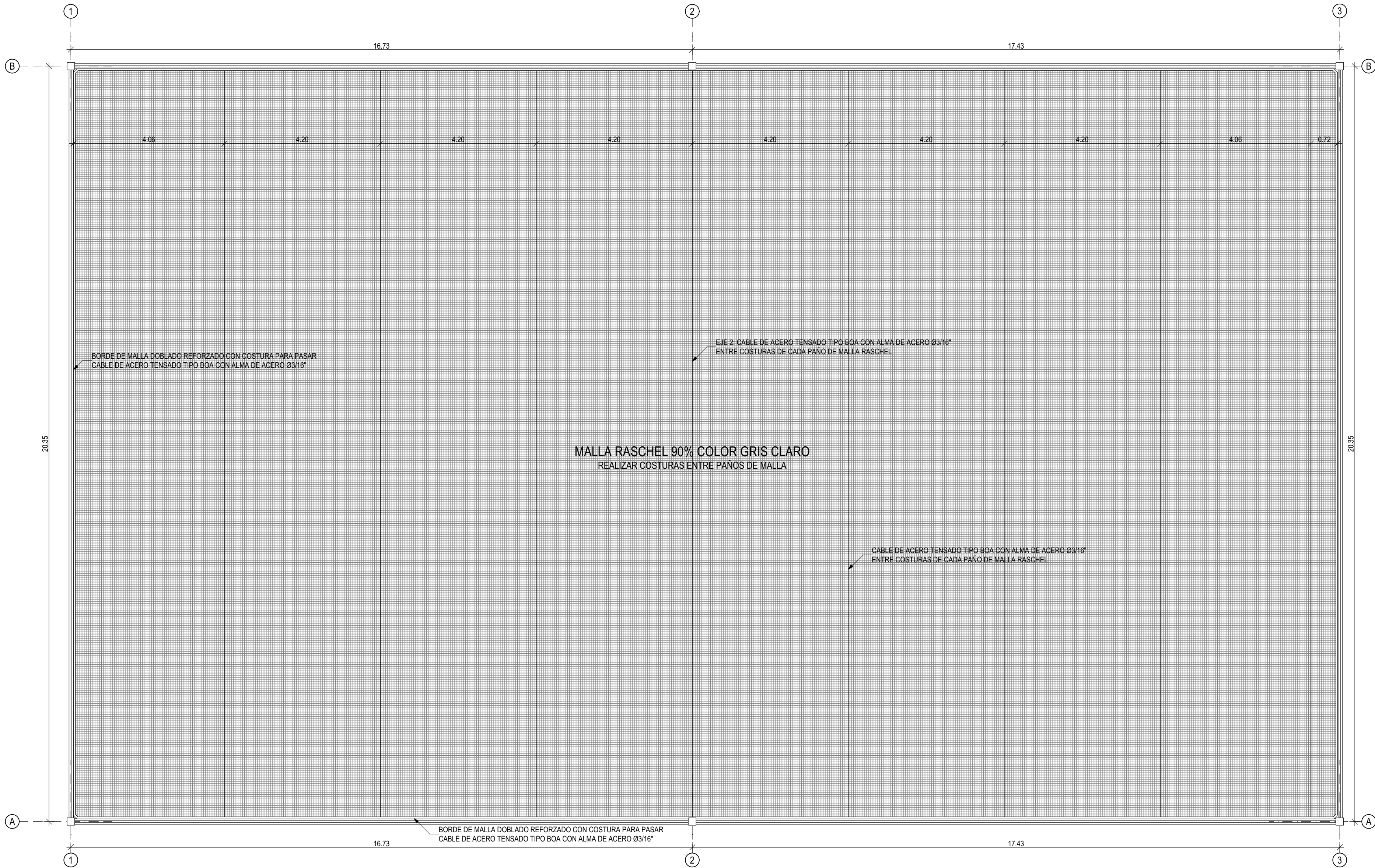
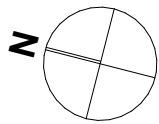
PROFESIONAL:
JEAN CARLO SANTOLALLA CORAL
Arquitecto CAP 28025

SELLO Y FIRMA:

ESCALA:
INDICADA

FECHA:
FEBRERO 2025

LÁMINA:
A13



NOTAS:
1. LAS PROPUESTAS FUERON DESARROLLADAS EN BASE A CRITERIOS GENERALES, NO SON LIMITATIVOS Y PUEDEN HABER PROPUESTAS DE MEJORA Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA EN COORDINACIÓN CON LA SUPERVISIÓN, SIN REPRESENTAR SOBRECOSTOS PARA LA ENTIDAD.
2. LAS MEDIDAS, NIVELES Y PROXIMIDAD CON ELEMENTOS EXISTENTES SON REFERENCIALES. DEBERÁN SER VERIFICADAS EN EL SERVICIO POR EL CONTRATISTA.

TECHO
ESC. 1:75



INSTITUTO
PERUANO
DEL DEPORTE
SR. TEODORO FEDERICO TONG HURTADO
Presidente del Instituto Peruano del Deporte

OFICINA DE
INFRAESTRUCTURA
ARQ. VÍCTOR JAVIER ESPINO RELUCE
Jefe(e) de la Oficina de Infraestructura

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
ARQ. PATRICIA LUCERO TORRES ALVARADO
Jefa de la Unidad de Mantenimiento

SERVICIO:
SERVICIO DE INSTALACION
DE COBERTURAS EN
CAMPOS DEPORTIVOS EN
LOS COMPLEJOS
DEPORTIVOS CANTO
GRANDE, CARABAYLLO,
CHACARILLA DE OTERO,
MANGOMARCA, SANTA ANITA,
LOS OLIVOS Y SAN JUAN DE
MIRAFLORES

SEDE: SAN JUAN DE MIRAFLORES
DISTRITO: SAN JUAN DE MIRAFLORES
PROVINCIA: LIMA
REGION: LIMA

ESPECIALIDAD:
ARQUITECTURA

PLANO:
CD SAN JUAN DE
MIRAFLORES - TECHO

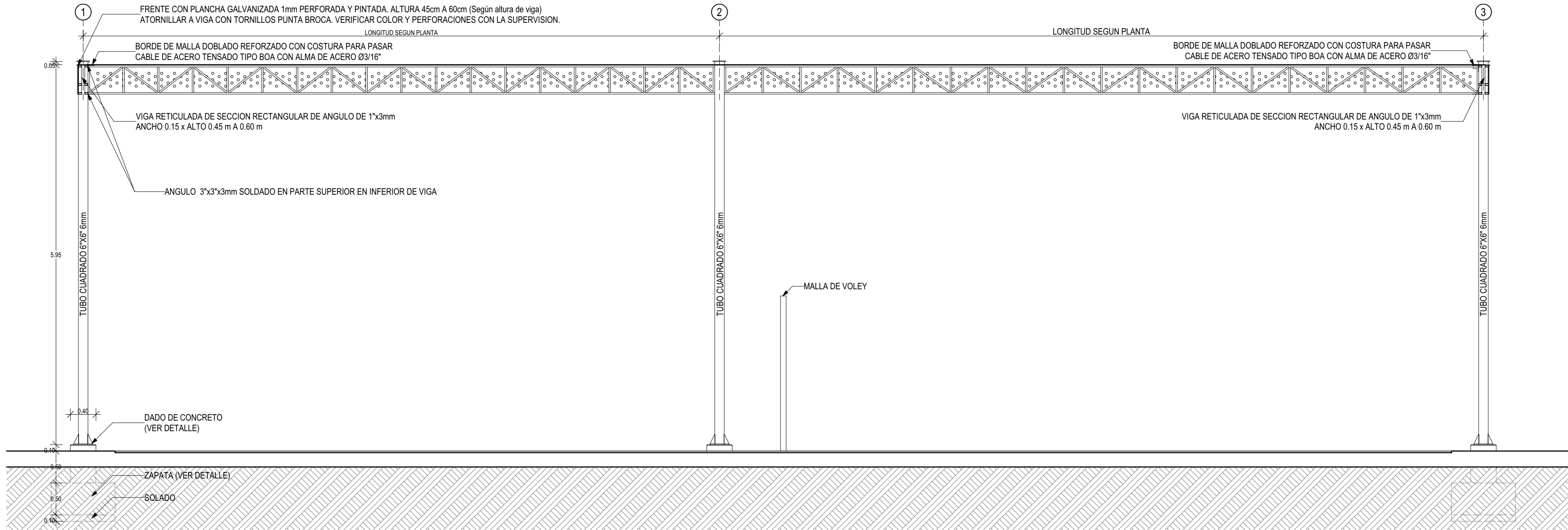
PROFESIONAL:
JEAN CARLO
SANTOLALLA CORAL
Arquitecto CAP 28025

SELLO Y FIRMA:

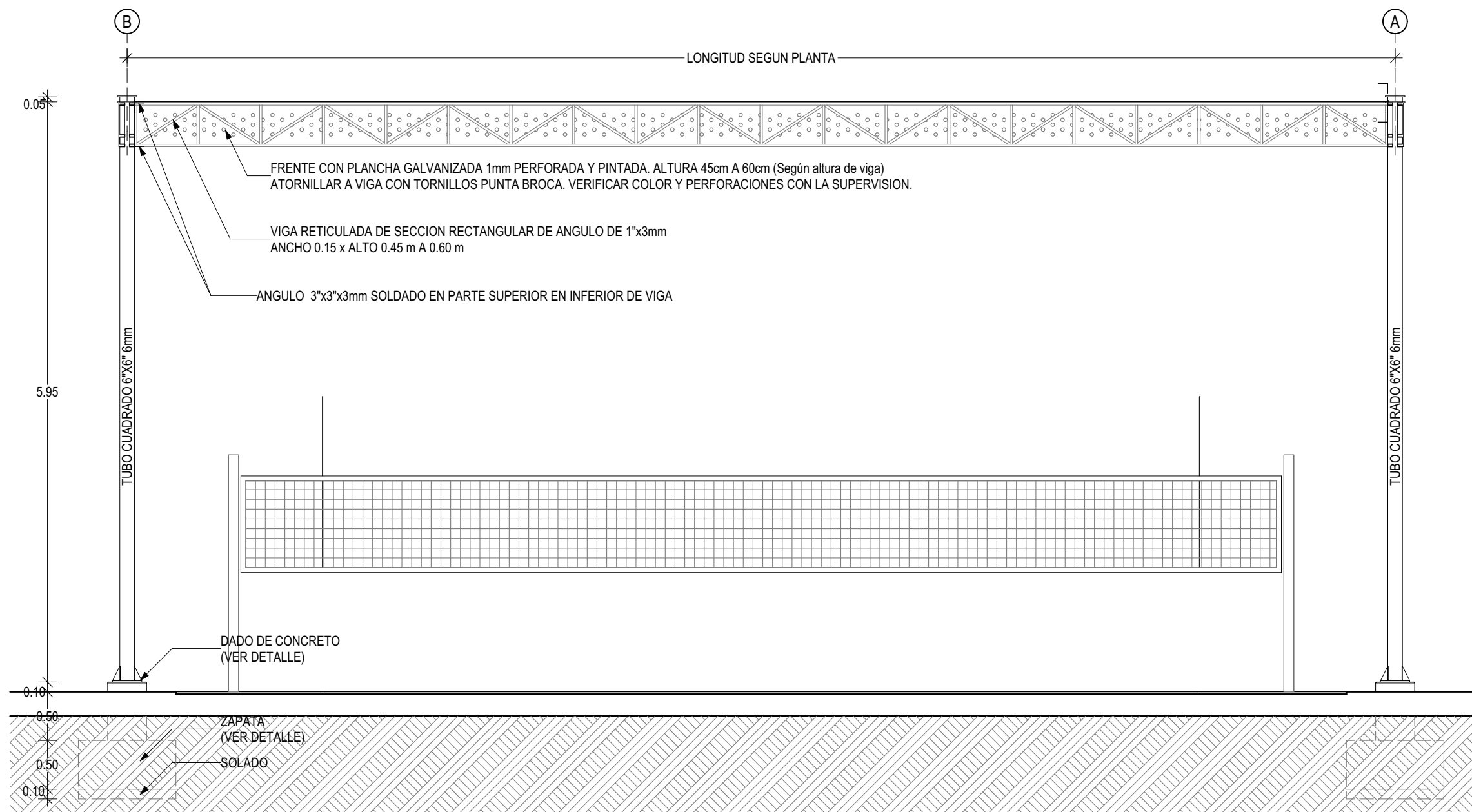
ESCALA:
INDICADA

FECHA:
FEBRERO 2025

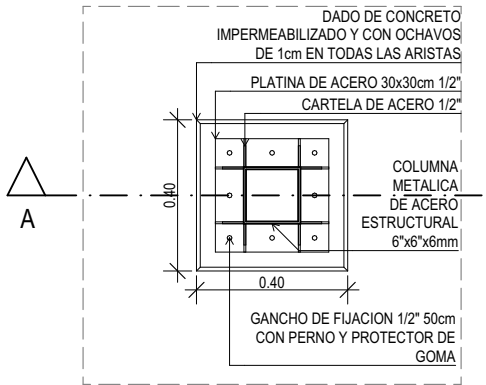
LÁMINA:
A14



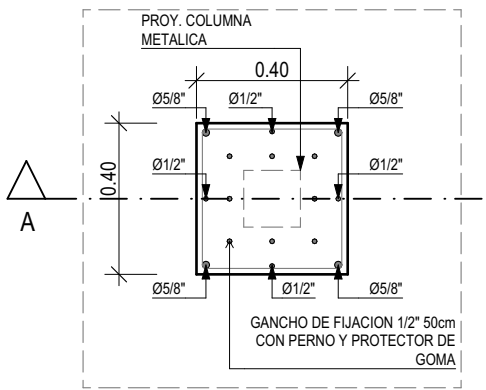
CORTE 1-1 TÍPICO
ESC. 1:50



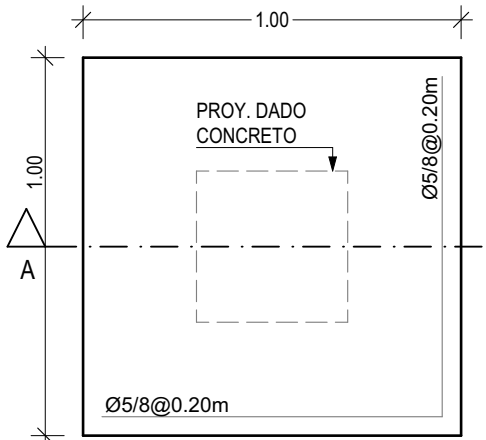
CORTE 2-2 TÍPICO
ESC. 1:50



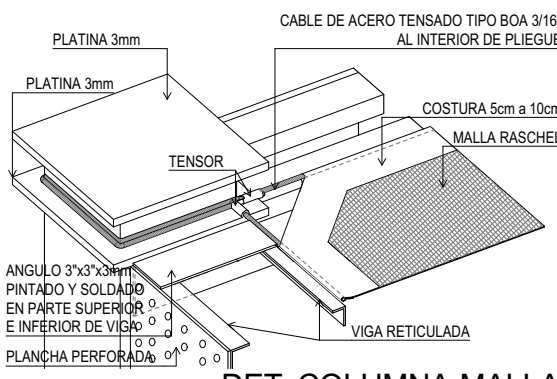
PLANTA PRIMER NIVEL
ESC. 1:20



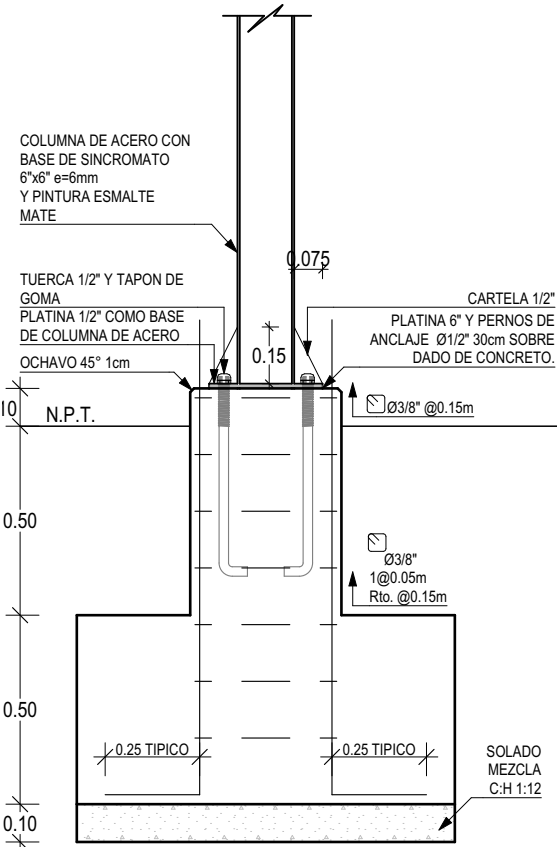
PLANTA DADO CONCRETO
ESC. 1:20



PLANTA ZAPATA
ESC. 1:20



DET. COLUMNA MALLA



CORTE A-A
ESC. 1:20

NOTAS:
1. LAS PROPUESTAS FUERON DESARROLLADAS EN BASE A CRITERIOS GENERALES. NO SON LIMITATIVOS Y PUEDEN HABER PROPUESTAS DE MEJORA Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA EN COORDINACION CON LA SUPERVISIÓN, SIN REPRESENTAR SOBRECOSTOS PARA LA ENTIDAD.
2. LAS MEDIDAS, NIVELES Y PROXIMIDAD CON ELEMENTOS EXISTENTES SON REFERENCIALES. DEBERAN SER VERIFICADAS EN EL SERVICIO POR EL CONTRATISTA.



INSTITUTO
PERUANO
DEL DEPORTE

SR. TEODORO FEDERICO TONG HURTADO
Presidente del Instituto Peruano del Deporte

OFICINA DE
INFRAESTRUCTURA
ARQ. VÍCTOR JAVIER ESPINO RELUCE
Jefe(e) de la Oficina de Infraestructura

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
ARQ. PATRICIA LUCERO TORRES ALVARADO
Jefa de la Unidad de Mantenimiento

SERVICIO:

SERVICIO DE INSTALACION
DE COBERTURAS EN
CAMPOS DEPORTIVOS EN
LOS COMPLEJOS
DEPORTIVOS CANTO
GRANDE, CARABAYLLO,
CHACARILLA DE OTERO,
MANGOMARCA, SANTA ANITA,
LOS OLIVOS Y SAN JUAN DE
MIRAFLORES

ESPECIALIDAD:

ARQUITECTURA

PLANO:

CORTES Y DETALLES
TÍPICOS

PROFESIONAL:
JEAN CARLO
SANTOLALLA CORAL
Arquitecto CAP 28025

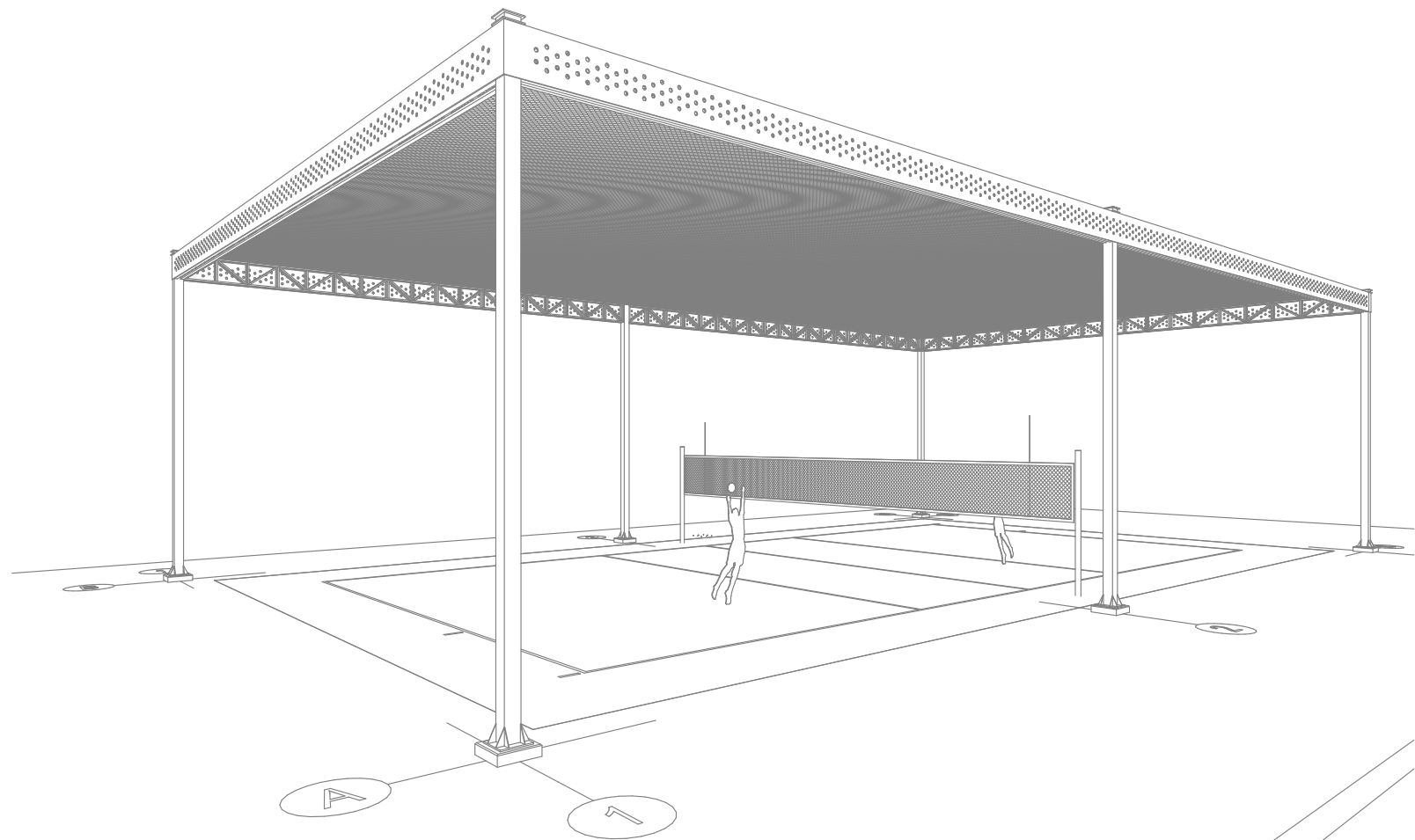
SELLO Y FIRMA:

ESCALA:
INDICADA

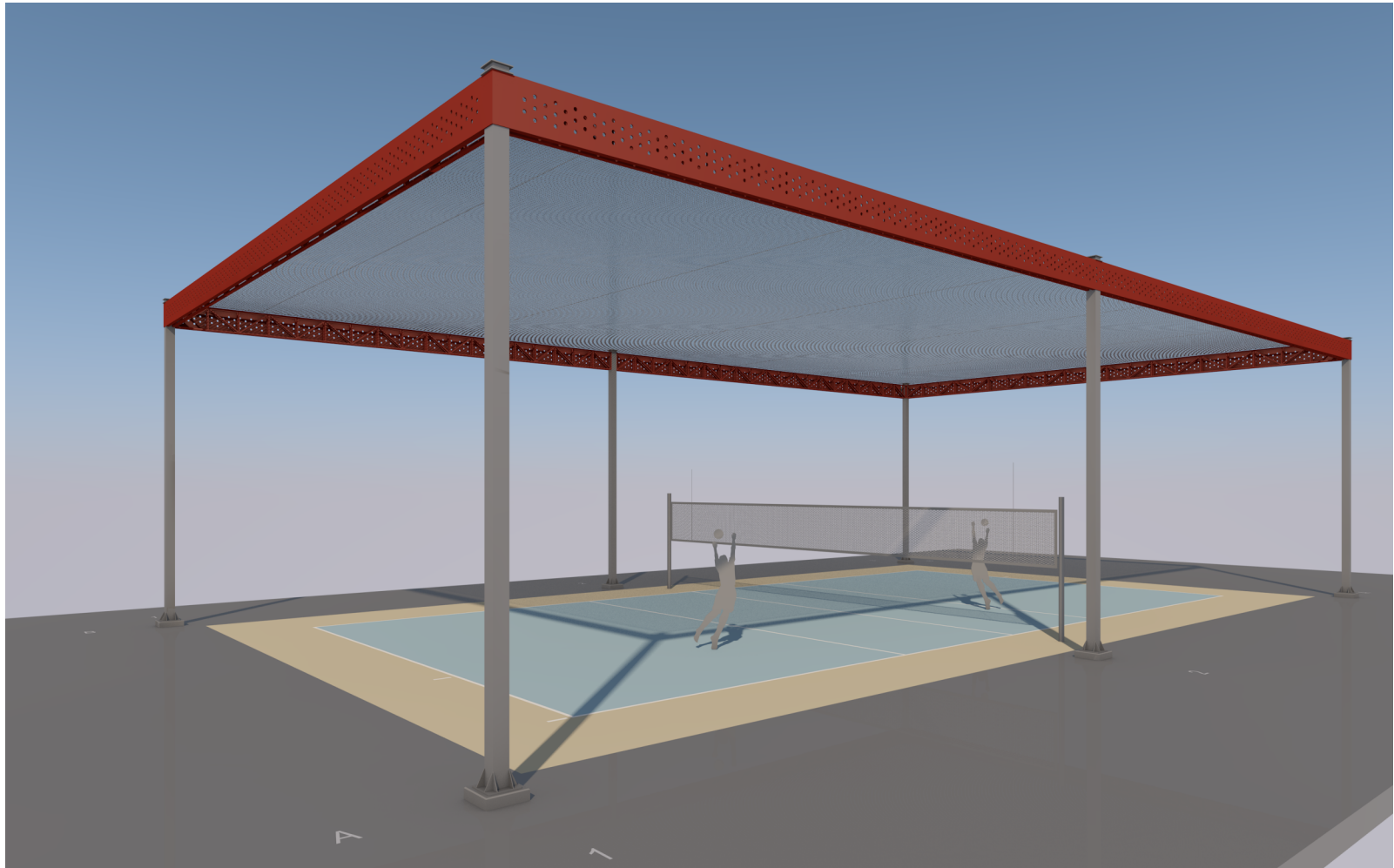
FECHA:
FEBRERO 2025

LÁMINA:

A15



PERSPECTIVA 1



PERSPECTIVA 2



INSTITUTO
PERUANO
DEL DEPORTE

SR. TEODORO FEDERICO TONG HURTADO
Presidente del Instituto Peruano del Deporte

OFICINA DE
INFRAESTRUCTURA

ARQ. VÍCTOR JAVIER ESPINO RELUCE
Jefe(e) de la Oficina de Infraestructura

UNIDAD DE MANTENIMIENTO

ARQ. PATRICIA LUCERO TORRES ALVARADO
Jefa de la Unidad de Mantenimiento

SERVICIO:

SERVICIO DE INSTALACION DE
COBERTURAS EN CAMPOS
DEPORTIVOS EN LOS
COMPLEJOS DEPORTIVOS
CANTO GRANDE,
CARABAYLLO, CHACARILLA
DE OTERO, MANGOMARCA,
SANTA ANITA, LOS OLIVOS Y
SAN JUAN DE MIRAFLORES

ESPECIALIDAD:

ARQUITECTURA

PLANO:

PERSPECTIVAS

PROFESIONAL:

JEAN CARLO
SANTOLALLA CORAL
Arquitecto CAP 28025

ESCALA:

INDICADA

FECHA:

FEBRERO 2025

LÁMINA:

A16

ANEXOS

ANEXO 1: REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Un (01) Arquitecto o Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado, requerido como Jefe de servicio cuya labor es permanente durante la ejecución del servicio. - Tres (03) bachilleres en arquitectura, requeridos como asistentes técnicos cuya labor es permanente durante la ejecución del servicio. <p>Respecto a la habilidad profesional del personal clave esta será presentada a la firma de contrato.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título profesional del Arquitecto o Ingeniero Civil y los bachilleres en arquitectura será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> </div> <p>En caso el Título profesional del Arquitecto o Ingeniero Civil no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Un (01) Arquitecto o Ingeniero Civil requerido como Jefe de servicio. <p>Contar con dos (02) años de experiencia mínima acumulada desempeñándose en el cargo de jefe de servicio y/o de supervisor y/o de inspector y/o de responsable técnico y/o de encargado y/o arquitecto de campo, durante la ejecución de servicios de mantenimiento y/o de acondicionamiento y/o de reparación y/o de refacción y/o de sustitución y/o de mejoramiento y/o de ampliación y/o de rehabilitación y/o de</p>

remodelación, sean estos servicios públicos o privados, y siempre que los servicios señalados en las que realice las labores estén identificados y sean de edificaciones. También se considera la experiencia desempeñándose en el cargo de jefe de supervisión y/o supervisor y/o residente y/o de inspector y/o responsable técnico y/o de encargado y/o ingeniero de campo, durante la ejecución de obras que sean de mantenimiento y/o de acondicionamiento y/o de reparación y/o de refacción y/o de sustitución y/o de mejoramiento y/o de ampliación y/o de rehabilitación y/o de remodelación, (no obras nuevas), sean estas obras públicas o privadas, y siempre que las obras señaladas en las que realice dichas labores estén identificadas y sean de edificaciones, del personal clave requerido como Arquitecto, cuya labor es permanente durante la ejecución del servicio.

- **Tres (03) bachilleres en arquitectura, requerido como asistentes técnicos.**

Contar con (01) año de experiencia mínima acumulada, ejecución de obras que sean de mantenimiento y/o de acondicionamiento y/o de reparación y/o de refacción y/o de sustitución y/o de mejoramiento y/o de ampliación y/o de rehabilitación y/o de remodelación, (no obras nuevas), sean estas obras públicas o privadas, y siempre que las obras señaladas en las que realice dichas labores estén identificadas y sean de edificaciones.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor estimado de la contratación, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes servicios en general de mantenimiento y/o de acondicionamiento y/o de reparación y/o de refacción y/o de sustitución y/o de mejoramiento y/o de ampliación y/o de rehabilitación y/o de remodelación y/o de implementación y/o de estructuras metálicas, públicas o privadas, y siempre que los servicios señalados sean de edificaciones. También se considerará la experiencia de obras de mantenimiento y/o de acondicionamiento y/o de reparación y/o de refacción y/o de sustitución y/o de mejoramiento y/o de ampliación y/o de rehabilitación y/o de remodelación y/o de implementación y/o de estructuras metálicas, sean estas públicas o privadas, y siempre que las obras señaladas sean de edificaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	--

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

ANEXO 2: ESTRUCTURA DE COSTOS

Ítem	ACTIVIDAD	Und.	Total	Costo Unitario	Costo Parcial
1	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS AL SERVICIO DE INSTALACION DE COBERTURAS				
1.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	M2	380.00		
1.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	M2	3600.00		
2	INSTALACIÓN COBERTURA MALLA RASCHEL				
2.01	EXCAV. ZANJA P/DADO	M3	47.00		
2.02	ELIMINACIÓN DE MAT. EXCEDENTE D=10 KMS.	M3	66.00		
2.03	SOLADO, CONCRETO C:H 1:10 e=10 CM.	M2	42.00		
2.04	SUMINISTRO DE CONCRETO SIMPLE F'C=210 KG/CM2 PARA ZAPATAS, CON IMPERMEABILIZANTE. INCLUYE ACEROS DE REFUERZO.	M3	26.00		
2.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO METÁLICO CUADRADO DE 6"X6" x 6mm CON BASE DE PLANCHA DE ACERO DE 30cmx30cm e= 1/2" Y EXTREMO SUPERIOR CON 02 PLANCHAS DE ACERO DE 30cmx30cm e=3mm Y CARTELAS TRIANGULARES E 75mm X 150mm e=6mm INCLUYE BASE ZINCROMATO Y PINTADO SEGÚN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS. INCLUYE PROTECTORES CUADRADOS DE ESPUMA COLOR GRIS OSCURO PARA COLUMNAS DE 1.50m ALTURA x 5cm ESPESOR CON ACCESORIOS PARA CUBRIR DADO DE CONCRETO.	PZA	42		
2.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIGAS RETICULADAS DE PERFIL DE ACERO DE SECCION "L" DE 1" X 3mm. SECCION DE VIGA 150 X 450mm a 600mm. INCLUYE BASE ZINCROMATO Y PINTADO SEGÚN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.	ML	650.00		
2.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLANCHA DE ACERO GALVANIZADO PERFORADA PARA CUBRIR CARA EXTERIOR DE VIGA e=1.5 mm INCLUYE BASE ZINCROMATO Y PINTADO SEGÚN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS.	M2	400.00		
2.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MALLA RASCHEL GRIS CLARO AL 90% DE DENSIDAD. INCLUYE ACCESORIOS DE FIJACION.	M2	3600.00		
2.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE DE ACERO TIPO BOA Ø3/16" PARA TENSADO DE MALLA RASCHEL	ML	1300.00		
2.10	LIMPIEZA FINAL DE TERRENO.	M2	3600.00		

COSTO DIRECTO S/

GASTOS GENERALES (%) S/

UTILIDADES (%) S/

SUB TOTAL S/

IGV (18%) S/

TOTAL S/

Incluir fichas técnicas según lo solicitado en los ítems del Capítulo 3.

ANEXO 3: ESTRUCTURA DE GASTOS GENERALES

ITEM	DESCRIP.	UNID.	CANT.	PARTIC.	TARIFA S/.	PARCIAL	SUBTOTAL
01	GASTOS VARIABLES						-
01.01	PLANTEL PROFESIONAL						-
	Jefe de servicio	mes	0.67	50%			
	Asistente Técnico 01	mes	0.67	100%			
	Asistente Técnico 02	mes	0.67	100%			
	Asistente Técnico 03	mes	0.67	100%			
01.02	PERSONAL TECNICO						-
	Auxiliar contable	mes	0.67	25%			
01.03	OFICINA						-
	Servicios de impresión	Est.	Glb.				
01.04	PRUEBAS DE CALIDAD						-
	Ensayos y protocolos de prueba (ruptura de probetas para resistencia de concreto, espesor de pintura, pruebas de soldadura con líquido penetrante)	Prob.	7				
01.05	GASTOS FINANCIEROS						-
	Seguro Complementario Trabajo Riesgo	Seg.	40				
	Garantía de fiel cumplimiento	Est.	Glb.				
01.06	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS						-
	Transporte asistentes	mes	0.67				
	Equipos de protección individual	Est.	40				
	Señalización temporal de seguridad	Est.	Glb.				
Total Gastos Generales							-

Nota:

- Los Gastos Generales no podrán exceder el 15% del costo directo del Servicio.
- Se deberá adjuntar las fichas técnicas según lo solicitado en el Capítulo 3 (**Características Técnicas**)