

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	4/03/2024
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA VIA PROLONGACION EL GUAYABO DESDE EL CENTRO POBLADO EL GUAYABO HASTA EL CENTRO POBLADO TIERRA PROMETIDA, DISTRITO DE ICA DE LA PROVINCIA DE ICA DEL DEPARTAMENTO DE ICA" CON CUI N° 2617863.
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA	
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	36
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Documento que declaró la viabilidad

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 1891-2023-SGOP-GDU-MPI	Fecha de recepción	18/12/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	x	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	x	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	x	
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	x	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.			

2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9. RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS



DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	TIEMPO MESES	PRECIO UNITARIO S/	TOTAL S/
1	PERSONAL PROFESIONAL					65,600.00
	Jefe de proyecto	und	1.00	2.00	7,000.00	14,000.00
	Especialista en Costos y presupuestos	und	1.00	2.00	6,000.00	12,000.00
	Especialista en Mecánica de Suelos	und	1.00	2.00	6,000.00	12,000.00
	Especialista en Estudio de Impacto Ambiental – FITSA	und	1.00	2.00	6,000.00	12,000.00
	PERSONAL DE APOYO					
	Asistente de metrados	und	1.00	2.00	2,000.00	4,000.00
	Cadistas	und	2.00	2.00	2,000.00	8,000.00
	Secretaría	und	1.00	2.00	1,800.00	3,600.00
	ESTUDIOS DE CAMPO Y LABORATORIO					36,500.00
2	Estudio Topográfico	estudio	1.00	-	5,000.00	5,000.00
	Estudio de Suelos	estudio	1.00	-	6,000.00	6,000.00
	Estudio de Tráfico	estudio	1.00	-	5,000.00	5,000.00
	Estudio de Gestión de Riesgos	estudio	1.00	-	5,000.00	5,000.00
	Estudio de Impacto ambiental	estudio	1.00	-	5,500.00	5,500.00
	Cira y/o Plan de monitoreo Arqueológico	estudio	1.00	-	10,000.00	10,000.00
3	GASTOS ADMINISTRATIVOS					21,000.00
	Equipos de computo	und	2.00	-	800.00	1,600.00
	Equipos de impresión	und	2.00	-	800.00	1,600.00
	Plotter tamaño A-1	und	1.00	-	2,000.00	2,000.00
	Camioneta 4x4 (alquiler)	und	1.00	2.00	2,500.00	5,000.00



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																																																
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Equipo topográfico (estacion total inc. tripode, prisma, etc)</td> <td>und</td> <td>1.00</td> <td>-</td> <td>4,000.00</td> <td>4,000.00</td> </tr> <tr> <td>Alquiler de oficina</td> <td>mes</td> <td>1.00</td> <td>2.00</td> <td>900.00</td> <td>1,800.00</td> </tr> <tr> <td>Impresiones de planos (para los 05 juegos)</td> <td>jgo</td> <td>5.00</td> <td>-</td> <td>500.00</td> <td>2,500.00</td> </tr> <tr> <td>Impresión de expediente técnico (original)</td> <td>jgo</td> <td>2.00</td> <td>-</td> <td>500.00</td> <td>1,000.00</td> </tr> <tr> <td>Copias del expediente técnico</td> <td>jgo</td> <td>3.00</td> <td>-</td> <td>500.00</td> <td>1,500.00</td> </tr> <tr> <td>COSTO DIRECTO</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>123,100.00</td> </tr> <tr> <td>UTILIDAD</td> <td></td> <td>5.00%</td> <td></td> <td></td> <td>6,155.00</td> </tr> <tr> <td>SUBTOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>129,255.00</td> </tr> <tr> <td>IGV</td> <td></td> <td>18.00%</td> <td></td> <td></td> <td>23,265.90</td> </tr> <tr> <td colspan="5">PRESUPUESTO TOTAL PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO</td> <td>S/152,520.90</td> </tr> </table>	Equipo topográfico (estacion total inc. tripode, prisma, etc)	und	1.00	-	4,000.00	4,000.00	Alquiler de oficina	mes	1.00	2.00	900.00	1,800.00	Impresiones de planos (para los 05 juegos)	jgo	5.00	-	500.00	2,500.00	Impresión de expediente técnico (original)	jgo	2.00	-	500.00	1,000.00	Copias del expediente técnico	jgo	3.00	-	500.00	1,500.00	COSTO DIRECTO					123,100.00	UTILIDAD		5.00%			6,155.00	SUBTOTAL					129,255.00	IGV		18.00%			23,265.90	PRESUPUESTO TOTAL PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO					S/152,520.90		
Equipo topográfico (estacion total inc. tripode, prisma, etc)	und	1.00	-	4,000.00	4,000.00																																																											
Alquiler de oficina	mes	1.00	2.00	900.00	1,800.00																																																											
Impresiones de planos (para los 05 juegos)	jgo	5.00	-	500.00	2,500.00																																																											
Impresión de expediente técnico (original)	jgo	2.00	-	500.00	1,000.00																																																											
Copias del expediente técnico	jgo	3.00	-	500.00	1,500.00																																																											
COSTO DIRECTO					123,100.00																																																											
UTILIDAD		5.00%			6,155.00																																																											
SUBTOTAL					129,255.00																																																											
IGV		18.00%			23,265.90																																																											
PRESUPUESTO TOTAL PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO					S/152,520.90																																																											
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">MONEDA</td> <td style="width: 10%;">Nuevos Soles</td> <td style="width: 10%;">X</td> <td style="width: 10%;">Dólares</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">Otro:</td> <td style="width: 40%;">Señalar otra moneda</td> </tr> <tr> <td>MONTO</td> <td colspan="6">S/ 152,520.90 (Ciento cincuenta y dos mil quinientos veinte con 90/100 soles)</td> </tr> </table>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	MONTO	S/ 152,520.90 (Ciento cincuenta y dos mil quinientos veinte con 90/100 soles)						<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>																																															
MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda																																																										
MONTO	S/ 152,520.90 (Ciento cincuenta y dos mil quinientos veinte con 90/100 soles)																																																															
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																																																																
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/01/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/01/2024																																																												
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO																																																												
	JOSE ANTONIO QUISPE SAIRE LIZ ELIZABETH QUICHUA BAUTISTA MIRKO K. PANTIGOZO HUAMANI																																																															
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X																																																											
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																																																															
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X																																																											
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																																																															
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X																																																											
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.																																																															
5.	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA GERENCIA DE ADMINISTRACION  Abog. Katy Lifet Pillaca Zea SUB GERENTE DE LOGISTICA E INFORMATICA																																																															
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES																																																															
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.																																																																