



GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
Hospital Regional Lambayeque



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

[Firma]
[Firma]
[Firma]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

LICITACIÓN PÚBLICA N°07-2024-HRL-CS-1

**CONTRATACIÓN DE BIENES
“ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA TAMIZAJE DE
DONANTES, BANCO DE SANGRE CON EQUIPOS EN
CESIÓN EN USO (COMODATO)”**

[Handwritten signatures in blue ink]

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Quando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	: HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
RUC N°	: 20487311586
Domicilio legal	: PROLONGACION AGUSTO B. LEGUIA N°100 (ESQUINA COM AV. PROGRESO N°110-120)
Correo electrónico:	: contratacioneslogistica76@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA TAMIZAJE DE DONANTES, BANCO DE SANGRE CON EQUIPOS EN CESION DE USO (COMODATO)".

Paquete N°	Ítem N°	CODIGO	Denominación Completa	UM	CANT
1	1.1	35.86.0009.2650	ANTICUERPO ANTI HTLV I-II METODO QUIMIOLUMINISCENCIA	DET	28 000
	1.2	35.86.0009.0970	ANTICUERPO ANTI TRYPANOSOMA CRUZI (CHAGAS)	DET	28 000
	1.3	35.86.0009.1954	HEPATITIS B ANTICUERPO ANTI CORE TOTAL METODO QUIMIOLUMINISCENCIA	DET	28 000
	1.4	35.86.0009.1955	HEPATITIS B ANTIGENO DE SUPERFICIE METODO QUIMIOLUMINISCENCIA	DET	28 000
	1.5	35.86.0009.0972	ANTICUERPO HEPATITIS C	DET	28 000
	1.6	35.86.0009.2972	ANTICUERPO ANTI TREPONEMA PALLIDUM METODO QUIMIOLUMINISCENCIA	DET	28 000
	1.7	35.86.0009.1956	VIH 1-2 P24 METODO QUIMIOLUMINISCENCIA	DET	28 000

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato N°02 - 107-2024-HRL-DE el 10 de diciembre del 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

4-13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo

establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de entrega a los setecientos treinta (730) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

El plazo de la ejecución de la prestación será máximo de 730 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

La entrega de los bienes requeridos se realizará a través de su suministro de frecuencia mensual (cada 30 días) de acuerdo al cronograma adjunto.

CUADRO N° 01: CRONOGRAMA DE ENTREGAS

PAQUETE 1	CODIGO DENOMINACION PAQUETE 1	UM	ENTREGAS																								total
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1.1	35.86.0009.2850 ANTICUERPO ANTI HTLV-III METODO QUIMIOFLUORIMINISCENCIA	DETERMINACIÓN	1200	1100	1200	1100	1200	1200	1100	1200	1100	1200	1200	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	1200	1300	28000
1.2	35.86.0009.0970 ANTICUERPO ANTI TRYPANOSOMA CRUZI (CHAGAS)	DETERMINACIÓN	1200	1100	1200	1100	1200	1200	1100	1200	1100	1200	1200	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	1200	1300	28000
1.3	35.86.0009.1854 HEPATITIS B ANTI CORE METODO QUIMIOFLUORIMINISCENCIA	DETERMINACIÓN	1200	1100	1200	1100	1200	1200	1100	1200	1100	1200	1200	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	1200	1300	28000
1.4	35.86.0009.1955 HEPATITIS B ANTIGENO DE SUPERFICIE METODO QUIMIOFLUORIMINISCENCIA	DETERMINACIÓN	1200	1100	1200	1100	1200	1200	1100	1200	1100	1200	1200	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	1200	1300	28000
1.5	35.86.0009.0972 ANTICUERPO HEPATITIS C	DETERMINACIÓN	1200	1100	1200	1100	1200	1200	1100	1200	1100	1200	1200	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	1200	1300	28000
1.6	35.86.0009.2972 ANTICUERPO ANTI TREPONEMA PALLIDUM METODO QUIMIOFLUORIMINISCENCIA	DETERMINACIÓN	1200	1100	1200	1100	1200	1200	1100	1200	1100	1200	1200	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	1200	1300	28000
1.7	35.86.0009.1956 VIH 1-2 P24 METODO QUIMIOFLUORIMINISCENCIA	DETERMINACIÓN	1200	1100	1200	1100	1200	1200	1100	1200	1100	1200	1200	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	1200	1300	28000

NOTA: ES PRECISO SEÑALAR QUE PARA EL GIRO DE LAS ORDENES DE COMPRA DE LA PRESENTE ADJUDICACIÓN SE RESPETARÁN LAS FORMAS DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO A OFERTAR, EN ESE SENTIDO LAS ENTREGAS SON REFERENCIALES A FIN DE PODER ESTABLECER PERIODOS DE COBERTURA A NUESTRA ENTIDAD.

PLAZO DE LA PRIMERA ENTREGA:

El plazo de la primera entrega será máximo a los 30 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato y notificada la orden de compra (los dos aspectos se deben cumplir para que se inicie el cómputo del plazo de entrega). Incluye la entrega de los equipos e insumos (reactivos, calibradores, controles y accesorios).

PLAZO DE LAS SIGUIENTES ENTREGAS:

La ejecución de las demás entregas (2° a 24°) se realizarán, según cronograma adjunto, a los 60, 90, 120, 150, 180, 210, 240, 270, 300, 330, 360, 390, 410, 440, 470, 500, 530, 560, 590, 620, 650, 680, 710 días calendario contabilizados desde el día de notificada la primera orden de compra según cronograma adjunto; así mismo estas entregas podrán variar según demanda o necesidad del área usuaria, las mismas que serán comunicadas al proveedor a su correo electrónico consignado en su oferta con un plazo de treinta (30) días de anticipación. En cada entrega de reactivos, debe presentar:

- Carta de Compromiso de Canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos (anexo 4).

Carta de Compromiso de canje (anexo 5). (Solo en caso entreguen productos con una vigencia menor a los 6 meses, pero mayor o igual a los 4 meses) No se aceptarán productos con vigencias menores a los 4 meses.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.00 (seis con 00/100 soles) en recaudación del hospital y recabar la copia en la oficina de contrataciones, previa presentación de copia de voucher de pago.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General de Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N°31953, de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N°31954, de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su reglamento, aprobado por DS N°344-2018-EF.
- Ley N°27657, Ley del Ministerio de Salud.
- Ley N°26842, Ley General de Salud
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N°295 Código Civil.
- Ley N°29973, Ley General de persona con Discapacidad.
- Ley N°31740, que modifico la Ley N°30424 cambiándole la denominación a "Ley que regula la Responsabilidad administrativa de las personas jurídicas en el proceso penal".
- Decreto Supremo N°043-2003-PCM – TUO de la Ley N°27806, Ley de transparencia y de acceso a la información pública.
- Decreto supremo N° 017-2022-SA- Aprueba modificación del Reglamento de la Ley N° 26454, Ley que declara de orden público e interés nacional la obtención, donación, conservación, transfusión y suministro de sangre humana aprobado mediante Decreto Supremo N° 03-95-SA y modificado con Decreto Supremo N° 004-2018-SA.
- Directivas, Pronunciamientos, Opiniones, y Comunicados del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, en adelante OSCE.
- Ley N° 27444 - Ley del procedimiento Administrativo General
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Legislativo N° 1272, que modifica la Ley N° 27444.
- Código Civil.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°007-2008-TR-Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 03-95-SA, que aprobó el Reglamento de la Ley N° 26454.
- Resolución Ministerial N° 725-2003-SAIDM, que aprobó el "Plan Nacional de Promoción de la Donación Voluntaria de Sangre 2003 2005".
- Resolución Ministerial N° 614 - 2004 / MINSA, que aprobó las NT N° 011, 012, 013, 014, 015 Y 016 - MINSA/ DGSP - V.01: "Normas Técnicas del Sistema de Gestión de la Calidad del PRONAHEBAS".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Carta de compromiso de Canje y/o reposición por defecto o vicios ocultos.
- f) **Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario Vigente.**

Otorgado por DIGEMID; además de las Resoluciones de modificación o autorización en tanto éstas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la DIGEMID y el reactivo ofertado. No se aceptarán reactivos cuyo Registro Sanitario este suspendido o cancelado. La exigencia de la vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto se aplica para todo el proceso de selección y ejecución contractual. En caso algún producto no requiera de Registro Sanitario, el postor deberá adjuntar un Formato (**anexo 1**), señalando que dicho producto no requiere de Registro Sanitario de acuerdo al Listado publicado por la DIGEMID, indicando el número de orden que se encuentra en el listado y el folio respectivo. De acuerdo a lo señalado por la DIGEMID, la vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir. Nota: como parte de los documentos de la oferta, para la validación del Registro Sanitario en trámite de renovación, el postor deberá presentar copia de la solicitud de reinscripción y registro sanitario del producto.

- g) **Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM)**

La Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente a nombre del laboratorio fabricante, debe comprender el área de fabricación, tipo de producto o familia del reactivo ofertado. En caso de producción por etapas, cada uno de los laboratorios que participen en el proceso deben presentar la Certificación de BPM. Para dispositivos médicos nacionales:
Emitido por la DIGEMID.

Para dispositivos médicos importados:

Contar con la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, emitido por la Autoridad o entidad competente del país de origen. También se aceptará otros documentos como Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros emitido por la Autoridad o Entidad competente del país de origen. En caso de producción por etapas, para cada uno de los laboratorios se debe presentar el CBPM u otro documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad.

La exigencia de la Certificación de BPM vigente se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para dispositivos médicos nacionales e importados.

Para el caso de los Certificados emitidos en el extranjero que no consigne fecha de vigencia, estos deben tener una antigüedad no mayor de dos (2) años contados a partir de la fecha de emisión

- h) **Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento- BPA (copia simple) – vigente.**

Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas del Almacenamiento (BPA) cuando el postor no es el fabricante, emitido por DIGEMID o Autoridad Regional de Salud (ARS), según corresponda a nombre del postor o empresa que se hará cargo del almacenamiento de los productos.

Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con una o más empresas (terceros), se deberá presentar el CBPA de cada una de las empresas que brinda el servicio de almacenamiento, con copia de contrato que acredite el vínculo contractual entre las partes además de CBPA del postor otorgado por DIGEMID.

Se entiende que, los contratos de privados (Contrato de arrendamiento) cuentan con cláusulas que establecen la continuidad del contrato en tanto alguna de las partes no haya señalado lo contrario, en ese sentido, en el supuesto de que el contrato, de acuerdo a la fecha de suscrito, aparentemente no se encontrase vigente al momento de la presentación de la oferta, se aceptará que el postor adjunte una Declaración Jurada indicando que dicho documento se encuentra vigente debido a que ninguna de las partes a señalado lo contrario. Esto no exime al Hospital a realizar las verificaciones del caso al momento de la ejecución contractual

- i) **Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte – BDP**

Copia simple y vigente del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (CBPDyT) cuando el postor realice dicha actividad, emitido por la DIGEMID o Autoridad Regional de Salud (ARS) según corresponda nombre del postor o empresa que se hará cargo de la Distribución y Transporte de los productos.

Para el caso que el postor contrate el servicio de distribución y transporte con una empresa (terceros) se debe presentar el CBPDyT de cada una de las empresas que brinda el servicio de distribución y transporte, con copia del contrato que acredite el vínculo contractual entre las partes, además el CBPDyT del postor otorgado por DIGEMID.

j) **La ficha técnica del equipo**

La ficha técnica deberá estar firmada por el director técnico de la empresa postora.

k) **La ficha técnica de los reactivos**

La ficha técnica deberá estar firmada por el director técnico de la empresa postora.

l) **Documentos para acreditar las Especificaciones técnicas de los reactivos y del equipo**

Los postores deberán presentar en su oferta documentos emitidos solo por el fabricante y/o fabricante legal, no se aceptará documentos emitidos por sucursales, filiales o subsidiarias por no corresponder, que permita acreditar fehacientemente las especificaciones técnicas que se detallan a continuación:

Para Reactivos:

Se debe acreditar la metodología, sensibilidad, especificidad y estabilidad del reactivo a bordo.

Para los Equipos:

Se debe acreditar la capacidad de muestras a bordo, la obtención de resultados en un tiempo no mayor de 40 minutos para cada muestra de donante que debe reportar los 7 marcadores infecciosos de tamizaje serológico (sin considerar controles y calibradores); la identificación automática de muestras y reactivos, controles y calibradores deben realizarse por: código de barras y/o radiofrecuencia y/o similar.

Se precisa que, se aceptará todo documento indistintamente de la denominación que le asigne el Fabricante real y/o Fabricante legal, entre ellos, se incluye a la declaración jurada emitida por el Fabricante real y/o fabricante legal, no siendo esta única ni limitativa para acreditar lo solicitado

m) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴

n) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

o) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

NINGUNA.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el AREA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DEL HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE, sito en PROLONGACION AGUSTO B. LEGUIA N°100 (ESQUINA CON AV. PROGRESO N°110-120), de lunes a viernes en horario de 08:00 am a 04:00 pm.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén General de la Entidad.
- Informe del funcionario responsable Coordinador (a) de Banco de Sangre HRL
- Comprobante de pago.
- Carta de Autorización de Abono en CCI.
- Guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en AREA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DEL HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE, sito en PROLONGACION AGUSTO B. LEGUIA N°100 (ESQUINA CON AV. PROGRESO N°110-120), de lunes a viernes en horario de 08:00 am a 04:00 pm.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UNIDAD EJECUTORA 403 HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE – DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO

* Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

"ADQUISICION DE REACTIVOS PARA TAMIZAJE DE DONANTES, BANCO DE SANGRE CON EQUIPOS EN CESION EN USO (COMODATO)"

REQUERIMIENTO

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA TAMIZAJE DE DONANTES, BANCO DE SANGRE CON EQUIPOS EN CESIÓN DE USO"			
2.	FINALIDAD PÚBLICA	Contar con reactivos asociados con equipos en cesión en uso que permita mejorar y cumplir con el proceso de análisis para el estudio inmunoserológico (tamizaje de enfermedades hemotransmisibles) de donantes de sangre de acuerdo a la normativa vigente para seguridad transfusional y proveer de unidades a los pacientes, permitiendo garantizar una atención de calidad y oportuna.			
3.	OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN	<p>1.1 Objetivo general Ofrecer y garantizar a los pacientes del Hospital Regional Lambayeque y Centros de Hemoterapia con convenio vigente hemocomponentes libres de infecciones hemotransmisibles.</p> <p>1.2 Objetivo específico Realizar tamizaje serológico para las infecciones de transmisión por transfusión de sangre de: Sífilis, Hepatitis B (Antígeno de superficie y Core), Hepatitis C, SIDA (HIV 1-2), HTLV I – II (virus linfotrópicos de células T humanas), Chagas.</p>			
4.	ANTECEDENTES	Adquisición de insumos en forma continua para la atención del área de Banco de Sangre			
5.	DEPARTAMENTO SOLICITANTE	DEPARTAMENTO DE APOYO DIAGNÓSTICO			
6.	ÁREA USUARIA	BANCO DE SANGRE			
7.	CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR				
7.1	DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LOS BIENES- PAQUETE 1				
	ITEM	CODIGO	DENOMINACION COMPLETA	UM	CANT
	1.1	35.86.0009.2650	ANTICUERPO ANTI HTLV I-II METODO QUIMIOLUMINISCENCIA	DET	28 000
	1.2	35.86.0009.0970	ANTICUERPO ANTI TRYPANOSOMA CRUZI (CHAGAS)	DET	28 000
	1.3	35.86.0009.1954	HEPATITIS B ANTICUERPO ANTI CORE TOTAL METODO QUIMIOLUMINISCENCIA	DET	28 000
	1.4	35.86.0009.1955	HEPATITIS B ANTIGENO DE SUPERFICIE METODO QUIMIOLUMINISCENCIA	DET	28 000
	1.5	35.86.0009.0972	ANTICUERPO HEPATITIS C	DET	28 000
	1.6	35.86.0009.2972	ANTICUERPO ANTI TREPONEMA PALLIDUM METODO QUIMIOLUMINISCENCIA	DET	28 000



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UNIDAD EJECUTORA 403 HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE – DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO

* Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

	1.7	35.86.0009.1956	VIH 1-2 P24 QUIMIOLUMINISCENCIA	METODO DET	28 000
PAQUETE	canti dad	código	Unidad de medida	Descripción	
1.1	28000	35.86.0009.2650	Determinaciones	ANTICUERPO ANTI HTLV I-II METODO INMUNOANÁLISIS QUIMIOLUMINISCENTE PRESENTACION: Reactivos, para la detección cualitativa de los anticuerpos específicos contra el virus T-linfotrópico humano de tipo I y tipo II (anti-HTLV-I y anti-HTLV-II). En empaque sellado de 100 o más determinaciones. Reactivos, controles y calibradores líquidos y listos para su uso. METODOLOGIA: Inmunoensayo quimioluminiscente convencional de micropartículas que contenga péptidos sintéticos y/o antígenos específicos recombinantes de los virus HTLV-I y HTLV-II, para la detección de los anticuerpos específicos contra el virus T-linfotrópico humano de tipo I y tipo II (anti-HTLV-I y anti-HTLV-II). Sensibilidad 100% Especificidad mayor o igual al 99.5% en donantes de sangre MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y Plasma con CPD.	
1.2	28000	35.86.0009.0970	Determinaciones	ANTICUERPO ANTI TRYPAÑOSOMA CRUZI (CHAGAS) IgG METODO INMUNOANÁLISIS QUIMIOLUMINISCENTE PRESENTACION: Reactivos para la detección cualitativa de anticuerpos frente al Tripanosoma cruzi (Chagas) IgG. En empaque sellado de 100 o más determinaciones. Reactivos, controles y calibradores líquidos y listos para su uso. METODOLOGIA: Inmunoensayo quimioluminiscente convencional de micropartículas, que contenga antígenos específicos recombinantes y/o péptidos sintéticos de T. cruzi, que permitan detectar anticuerpos IgG específico contra T. cruzi. Sensibilidad no menor a 99% Especificidad mayor o igual al 99.5 % en donantes de sangre MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y Plasma con CPD.	
1.3	28000	35.86.0009.1954	Determinaciones	HEPATITIS B ANTICUERPO ANTI CORE TOTAL METODO QUIMIOLUMINISCENCIA PRESENTACION: Reactivos para la detección cualitativa de anticuerpos específicos frente a la fracción Core del virus de Hepatitis B (anti-HBc), con una estabilidad no menor de 4 semanas en el analizador. En empaque sellado de 100 o más determinaciones. Reactivos, controles y calibradores líquidos y listos para su uso.	



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UNIDAD EJECUTORA 403 HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE – DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO

* Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

				<p>METODOLOGIA: Inmunoensayo quimioluminiscente convencional de micropartículas, Método no competitivo, que contenga antígenos específicos recombinantes y/o péptidos sintéticos para la detección de anticuerpos contra la fracción CORE del virus de Hepatitis B.</p> <p>Sensibilidad 100 % Especificidad mayor o igual al 99,5% en donantes de sangre</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y Plasma con CPD.</p>
1.4	28000	35.86.0009.1935	Determinaciones	<p>HEPATITIS B ANTIGENO DE SUPERFICIE METODO QUIMIOLUMINISCENCIA</p> <p>PRESENTACIÓN: Reactivos, para la detección cualitativa del antígeno de superficie del virus de la hepatitis B (HBsAg) y sus variantes mutantes. En empaque sellado de 100 o más determinaciones. Reactivos, controles y calibradores líquidos y listos para su uso.</p> <p>METODOLOGIA: Inmunoanálisis quimioluminiscente convencional de micropartículas que contengan anticuerpos monoclonales anti-HBsAg para la detección del antígeno de superficie del virus de la hepatitis B y sus variantes mutantes.</p> <p>Sensibilidad 100% Especificidad mayor o igual al 99,5% en donantes de sangre</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y Plasma con CPD.</p>
1.5	28000	35.86.0009.0972	Determinaciones	<p>ANTICUERPO HEPATITIS C</p> <p>PRESENTACIÓN: Reactivos, para la detección cualitativa de los anticuerpos contra el virus de la hepatitis C (anti-HCV). En empaque sellado de 100 o más determinaciones. Reactivos, controles y calibradores líquidos y listos para su uso.</p> <p>METODOLOGIA: Inmunoanálisis quimioluminiscente convencional de micropartículas que contenga antígenos específicos recombinantes y/o péptidos sintéticos para la detección de anticuerpos contra el virus de la Hepatitis C, (regiones estructurales y no estructurales)</p> <p>Sensibilidad mayor o igual de 99%, Especificidad mayor o igual al 99,5% en donantes de sangre</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y Plasma con CPD.</p>
1.6	28000	35.86.0009.2972	Determinaciones	<p>ANTICUERPO ANTI TREPONEMA PALLIDUM METODO QUIMIOLUMINISCENCIA</p> <p>PRESENTACIÓN: Reactivos, para la detección cualitativa de los anticuerpos específicos dirigidos contra Treponema pallidum. En empaque sellado de 100 o más determinaciones. Reactivos, controles y calibradores líquidos y listos para su uso.</p> <p>METODOLOGIA: Inmunoensayo quimioluminiscente convencional de micropartículas que contenga antígenos específicos recombinantes y/o péptidos sintéticos del Treponema pallidum, para la detección de los anticuerpos específicos dirigidos contra Treponema pallidum.</p> <p>Sensibilidad mayor o igual al 99 % Especificidad mayor o igual al 99,5 % en donantes de sangre.</p>



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UNIDAD EJECUTORA 403 HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE – DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO

* Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

				MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y Plasma con CPD.
1.7	28000	35.86.0009.1956	Determinaciones	<p>VIH 1-2 P24 METODO QUIMIOLUMINISCENCIA</p> <p>PRESENTACION: Reactivos para la detección cualitativa de Anticuerpos específicos contra el Virus de la Inmunodeficiencia Humana tipo 1 y 2 (HIV 1 – 2) y anticuerpos monoclonales para la detección del antígeno p24.</p> <p>En empaque sellado de 100 o más determinaciones. Reactivos, controles y calibradores líquidos y listos para su uso.</p> <p>Las determinaciones solicitadas son las efectivas, destinadas para el análisis de las muestras.</p> <p>Las que se requieran para calibraciones y controles dependientes, controles independientes y controles externos quedarán a cuenta del proveedor adjudicado y deberán ser entregadas de manera oportuna al almacén de la institución,</p> <p>METODOLOGIA: Inmunoensayo quimioluminiscente convencional de micropartículas que contenga antígenos recombinantes y/o péptidos sintéticos VIH 1, 2 para la detección de anticuerpos contra el Virus de la Inmunodeficiencia Humana tipo 1 y 2 y anticuerpos monoclonales para la detección del antígeno p24</p> <p>Sensibilidad 100%, Especificidad mayor o igual al 99,5 % en donantes de sangre</p> <p>MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y Plasma con CPD.</p>
7.2	VIGENCIA O VIDA UTIL DEL PRODUCTO		Los productos deben garantizar una vigencia mínima de SEIS (06) meses a partir de la fecha de ingreso al almacén acompañados con una carta de compromiso de canje en caso de vencimiento.	
7.3	CONDICIONES DE ALMACÉN	DE	Los reactivos deben almacenarse y manejarse según las descripciones descritas en los insertos	
7.4	EMBALAJE ROTULADO	Y	De acuerdo a lo normado en el DS N° 016-2011 SA Y DS N° 028-2010-SA-REGLAMENTO DE REGISTRO SANITARIO	
7.5	GARANTÍA		No menor a 6 meses a partir del ingreso en los almacenes del HRL, con compromiso de canje por vicios ocultos, defectos de fabricación, ajenos al uso habitual o normal y no detectables al momento que se otorgó la conformidad	
7.6	LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN			
7.6.1	<p>LUGAR DE ENTREGA:</p> <p>La entrega del bien se realizará de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 13:00 horas en el Almacén General de Hospital Regional Lambayeque, sito en "HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE" CON DIRECCIÓN: PROLONGACION, AUGUSTO B, LEGUIA NRO. 100 (ESQUINA CON AV. PROGRESO N. 110 -120) para ello deberá acompañar la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Orden de compra – guía del internamiento(copia) Guía de remisión (destinatario+sumal+remite) esta deberá consignar en forma obligatoria, el número de lote y la cantidad entregada por lote Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) Copia simple del Certificado o Protocolo de Análisis de los reactivos o correspondiente al lote de los reactivos e insumos 			



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UNIDAD EJECUTORA 403 HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE – DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO

* Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

7.6.2	<p>El plazo de la ejecución de la prestación será máximo de 730 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.</p> <p>La entrega de los bienes requeridos se realizará a través de su suministro de frecuencia mensual (cada 30 días) de acuerdo al cronograma adjunto. CUADRO 01</p> <p>PLAZO DE LA PRIMERA ENTREGA:</p> <p>El plazo de la primera entrega será máximo a los 30 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato y notificada la orden de compra (los dos aspectos se deben cumplir para que se inicie el cómputo del plazo de entrega). Incluye la entrega de los equipos e insumos (reactivos, calibradores, controles y accesorios).</p> <p>PLAZO DE LAS SIGUIENTES ENTREGAS:</p> <p>La ejecución de las demás entregas (2° a 24°) se realizarán, según cronograma adjunto, a los 60, 90, 120, 150, 180, 210, 240, 270, 300, 330, 360, 390, 410, 440, 470, 500, 530, 560, 590, 620, 650, 680, 710 días calendario contabilizados desde el día de notificada la primera orden de compra según cronograma adjunto; así mismo estas entregas podrán variar según demanda o necesidad del área usuaria, las mismas que serán comunicadas al proveedor a su correo electrónico consignado en su oferta con un plazo de treinta (30) días de anticipación.</p> <p>En cada entrega de reactivos, debe presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carta de Compromiso de Canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos (anexo 4). • Carta de Compromiso de canje (anexo 5). (Solo en caso entreguen productos con una vigencia menor a los 6 meses, pero mayor o igual a los 4 meses) No se aceptarán productos con vigencias menores a los 4 meses.
8	<p>REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR</p>
	<p>El postor deberá ser fabricante y/o contar con autorización de representante y/o distribuidor autorizado de los bienes a adquirir, así como de los equipos en cesión en uso a otorgar. La documentación solicitada, será entregada por el contratista conjuntamente con la entrega del equipo en cesión en uso.</p>
8.1	<p>RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR</p> <p>El postor deberá contar con todos los permisos, autorización y certificación necesarios para la distribución y venta de los productos tales como:</p> <p>a) Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario Vigente. Otorgado por DIGEMID; además de las Resoluciones de modificación o autorización en tanto éstas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la DIGEMID y el reactivo ofertado. No se aceptarán reactivos cuyo Registro Sanitario este suspendido o cancelado. La exigencia de la vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto se aplica para todo el proceso de selección y ejecución contractual. En caso algún producto no requiera de Registro Sanitario, el postor deberá adjuntar un Formato (anexo 1), señalando que dicho producto no requiere de Registro Sanitario de acuerdo al Listado publicado por la DIGEMID, indicando el número de orden que se encuentra en el listado y el folio respectivo. De acuerdo a lo señalado por la DIGEMID, la vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir. Nota: como parte de los documentos de la oferta, para la validación del Registro Sanitario en trámite de renovación, el postor deberá presentar copia de la solicitud de reinscripción y registro sanitario del producto.</p> <p>b) Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM) La Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente a nombre del laboratorio fabricante, debe comprender el área de fabricación, tipo de producto o familia del reactivo ofertado. En caso de producción por etapas, cada uno de los laboratorios que participan en el proceso deben presentar la Certificación de BPM.</p>



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UNIDAD EJECUTORA 403 HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE – DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO

* Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

Para dispositivos médicos nacionales:
Emitido por la DIGEMID.

Para dispositivos médicos importados:
Contar con la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, emitido por la Autoridad o entidad competente del país de origen. También se aceptará otros documentos como Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros emitido por la Autoridad o Entidad competente del país de origen. En caso de producción por etapas, para cada uno de los laboratorios se debe presentar el CBPM u otro documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad.

La exigencia de la Certificación de BPM vigente se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para dispositivos médicos nacionales e importados.

Para el caso de los Certificados emitidos en el extranjero que no consigne fecha de vigencia, estos deben tener una antigüedad no mayor de dos (2) años contados a partir de la fecha de emisión

c) Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento- BPA (copia simple) – vigente.

Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas del Almacenamiento (BPA) cuando el postor no es el fabricante, emitido por DIGEMID o Autoridad Regional de Salud (ARS), según corresponda a nombre del postor o empresa que se hará cargo del almacenamiento de los productos.

Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con una o más empresas (terceros), se deberá presentar el CBPA de cada una de las empresas que brinda el servicio de almacenamiento, con copia de contrato que acredite el vínculo contractual entre las partes además de CBPA del postor otorgado por DIGEMID.

Se entiende que, los contratos de privados (Contrato de arrendamiento) cuentan con cláusulas que establecen la continuidad del contrato en tanto alguna de las partes no haya señalado lo contrario, en ese sentido, en el supuesto de que el contrato, de acuerdo a la fecha de suscripción, aparentemente no se encontrase vigente al momento de la presentación de la oferta, se aceptará que el postor adjunte una Declaración Jurada indicando que dicho documento se encuentra vigente debido a que ninguna de las partes lo ha señalado lo contrario. Esto no exime al Hospital a realizar las verificaciones del caso al momento de la ejecución contractual.

d) Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte – BDP (copia simple) – vigente

Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (CBPDyT) cuando el postor realice dicha actividad, emitido por la DIGEMID o Autoridad Regional de Salud (ARS) según corresponda nombre del postor o empresa que se hará cargo de la Distribución y Transporte de los productos.

Para el caso que el postor contrate el servicio de distribución y transporte con una empresa (terceros) se debe presentar el CBPDyT de cada una de las empresas que brinda el servicio de distribución y transporte, con copia del contrato que acredite el vínculo contractual entre las partes, además el CBPDyT del postor otorgado por DIGEMID.

e) La ficha técnica del equipo (Anexo 2).

La ficha técnica deberá estar firmada por el director técnico de la empresa postora.

f) La ficha técnica de los reactivos (Anexo 3).

La ficha técnica deberá estar firmada por el director técnico de la empresa postora.

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UNIDAD EJECUTORA 403 HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE – DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO

* Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de los heroicos batallas de Junín y Ayacucho*

	<p>g) Documentos para acreditar las Especificaciones técnicas de los reactivos y del equipo</p> <p>Los postores deberán presentar en su oferta documentos emitidos solo por el fabricante y/o fabricante legal, no se aceptará documentos emitidos por sucursales, filiales o subsidiarias por no corresponder, que permita acreditar fehacientemente las especificaciones técnicas que se detallan a continuación:</p> <p><u>Para Reactivos:</u> Se debe acreditar la metodología, sensibilidad, especificidad y estabilidad del reactivo a bordo.</p> <p><u>Para los Equipos:</u> Se debe acreditar la capacidad de muestras a bordo, la obtención de resultados en un tiempo no mayor de 90-120 minutos para cada muestra de donante que debe reportar los 7 marcadores infecciosos de tamizaje serológico (sin considerar controles y calibradores); la identificación automática de muestras y reactivos, controles y calibradores deben realizarse por código de barras y/o radiofrecuencia y/o similar.</p> <p>Se precisa que, se aceptará todo documento indistintamente de la denominación que le asigne el Fabricante real y/o Fabricante legal, entre ellos, se incluye a la declaración jurada emitida por el Fabricante real y/o fabricante legal, no siendo esta única ni limitativa para acreditar lo solicitado.</p>
9	OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN
9.1	OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
9.1.1	<p>REACTIVOS ADICIONALES</p> <p>Las determinaciones solicitadas son las efectivas, destinadas para el análisis de las muestras. Las que se requieran para calibraciones y controles dependientes, controles independientes y controles externos quedarán a cuenta del proveedor adjudicado y deberán ser entregadas de manera oportuna al almacén de la Institución.</p> <p>CONSUMIBLES, CALIBRADORES, COMPLEMENTOS Y ACCESORIOS: Deben ser entregados de manera periódica con cada entrega de reactivos en cantidad suficiente para realizar las pruebas efectivas. Ante cualquier falla de algún de ellos se realizará de inmediato el reemplazo del producto observado. Deben incluirse las soluciones de limpieza en cantidad necesaria para realizar el trabajo en condiciones normales. Papel y tóner en cantidad suficiente la presentación de los calibradores será de acuerdo a lo determinado por el fabricante del reactivo.</p> <p>CONTROLES DE CALIDAD DEPENDIENTES: Los controles positivos y negativos deberán ser de la misma marca del reactivo para las siete pruebas solicitadas y sus rangos de interpretación dados para el control deben coincidir con lo declarado en interpretación del inserto. Presentación: de acuerdo a lo determinado por fabricante del reactivo.</p> <p>CONTROLES DE CALIDAD INDEPENDIENTES: panel de sueros y/o plasma rectificado para realizar el control interno de cada marcador (independiente de los controles del reactivo). Presentación: de acuerdo a lo determinado por el fabricante del control.</p> <p>CONTROLES DE CALIDAD EXTERNO: Panel de sueros integrados a un programa externo de evaluación del desempeño, para los 7 marcadores, debidamente acreditado cuya evaluación de resultados sea cualitativa, semicuantitativa y/o cuantitativa. Presentación: de acuerdo a lo determinado por el fabricante del control. Frecuencia mensual. Sueros control para la evaluación de los 07 marcadores con grupo par de comparación de 20 a más participantes.</p>
9.1.2	<p>EQUIPOS DE CESION EN USO:</p> <p>> Dos (02) equipos automatizados de cesión en uso (01 equipo principal y 01 equipo back up), para realizar pruebas de quimioluminiscencia convencional de micropartículas.</p> <p><u>Para el equipo principal:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Que permitan realizar las 7 pruebas en simultáneo.



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UNIDAD EJECUTORA 403 HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE – DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO

* Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- o Capacidad de muestras a bordo de 135 a más tubos primarios
- o Velocidad de procesamiento de 200 a más pruebas por hora.
- o Obtención de resultados en un tiempo no mayor de 40 minutos para cada muestra de donante que debe reportar los 7 marcadores infecciosos de tamizaje serológico (sin considerar controles y calibradores).
- o Visualización de resultados y estados de las pruebas en tiempo real
- o Identificación automática de muestras por código de barras.
- o Capacidad para detectar coágulos
- o Auto inventario a bordo de reactivos y consumibles
- o Área refrigerada para reactivos

Para equipo back up:

- o Que permitan realizar las 7 pruebas en simultáneo.
- o Capacidad de muestras a bordo de 65 a más tubos primarios
- o Velocidad de procesamiento de 100 a más pruebas por hora.
- o Obtención de resultados en un tiempo no mayor de 40 minutos para cada muestra de donante que debe reportar los 7 marcadores infecciosos de tamizaje serológico (sin considerar controles y calibradores)
- o Visualización de resultados y estados de las pruebas en tiempo real
- o Identificación automática de muestras por código de barras.
- o Capacidad para detectar coágulos
- o Auto inventario a bordo de reactivos y consumibles
- o Área refrigerada para reactivos

Para ambos equipos :

- o Incluir un solo equipo procesador de agua para preparar la solución de lavado. Que cumpla con las características requeridas por el equipo principal y que asegure el correcto funcionamiento del sistema completo.
- o Compromiso de integrar el equipo al Software de Gestión de Banco de Sangre y al sistema informático del HRL (SIGSALEN), debiendo estar habilitado en el lapso no mayor de 4 semanas posteriores a la instalación del equipo, la comunicación de los equipos con el Software de Gestión de Banco de Sangre y/o el sistema SIGSALEN debe ser bidireccional, toda información concerniente a los resultados debe estar en una tabla intermedia, independientemente del sistema gestor de base que use el Software de Gestión de Banco de Sangre y el sistema informático del HRL (SIGSALEN).

OTROS

- 02 Congeladora de -70°C (con capacidad de cámara de congelación no menor a 9 ni mayor a 16 pies cúbicos) para conservación adecuada de la totalidad de las muestras de donantes procesadas para pruebas infecciosas, siguiendo los lineamientos para almacenamiento de la seroteca en Bancos de Sangre.
- 01 rotador de plaquetas con capacidad para 50 colectas como mínimo
- Pipetas regulables de: 0-100 ul (02) , 100-1000 ul (02)
- Centrifuga refrigerada para Banco de Sangre:
 - o De pie
 - o Capacidad de dieciséis (16) bolsas de sangre, de 500 ml cada bolsa, motor de inducción, sistema de seguridad en tapa mediante bloqueo y detección de tapa abierta, freno automático ante detección de desbalance en el rotor, sistema de refrigeración libre de CFC, Rango de temperatura: entre -20°C y +40°C, controlado por microprocesador, diagnóstico de funcionamiento, programación de los parámetros: velocidad, tiempo y temperatura, programación de pendientes de aceleración y frenado o desaceleración, Velocidad máxima con rotor oscilante para bolsas de sangre no menor a 3000 rpm, función de pre enfriado.
- Laptop con modem de internet, compatible con software de gestión de Banco de Sangre, compatible con normas Pronahebas.
- Papel toalla en presentación de 240 mts la unidad, en cantidad mensual de 4 unidades.

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UNIDAD EJECUTORA 403 HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE – DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO

* Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

	<p>➤ Cuatro (04) escritorios de cómputo para ordenadores personales (PC),</p> <p>➤ Diez (10) Camillas portátiles con su portacamillas para donación voluntaria,</p> <p>➤ Dos (02) Hemoglobímetro con sus cubetas en una cantidad de 4000 unidades para todo el periodo contractual, a ser entregadas proporcionalmente junto con cada entrega de reactivos, de acuerdo a su unidad mínima de despacho.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CUBETAS DE HEMOGLOBINOMETRO</th><th>ENTREGAS</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primera entrega</td><td>30 días</td><td>1000</td></tr> <tr> <td>Segunda entrega</td><td>150 días</td><td>1000</td></tr> <tr> <td>Tercera entrega</td><td>330 días</td><td>1000</td></tr> <tr> <td>Cuarta entrega</td><td>500 días</td><td>1000</td></tr> </tbody> </table>	CUBETAS DE HEMOGLOBINOMETRO	ENTREGAS	CANTIDAD	Primera entrega	30 días	1000	Segunda entrega	150 días	1000	Tercera entrega	330 días	1000	Cuarta entrega	500 días	1000
CUBETAS DE HEMOGLOBINOMETRO	ENTREGAS	CANTIDAD														
Primera entrega	30 días	1000														
Segunda entrega	150 días	1000														
Tercera entrega	330 días	1000														
Cuarta entrega	500 días	1000														
9.1.3	<p>PROCESAMIENTO DE DATOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Interno: Software y Hardware para el manejo de datos del equipo (procesamiento de calibraciones, controles y resultados). b. Hardware externo: lector de código de barras e impresora láser para el reporte de los resultados. c. Conexión vía modem para el monitoreo de alarmas y fallas d. Módulo o aplicativo de control de calidad e. Software de gestión de Banco de Sangre compatible con normas PRONABAS (ver anexo de especificaciones técnicas) 															
9.1.4	<p>ACCESORIOS DEL EQUIPO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con UPS en línea, autonomía del sistema eléctrico mayor a 25 minutos • Incluir sistema de aire acondicionado y/o deshumecedor que permita mantener el rango de temperatura y humedad establecido en el manual del equipo ofertado 															
9.1.5	<p>CONDICIONES DE LOS EQUIPOS EN CESIÓN EN USO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El equipo entregado en cesión en uso por el proveedor debe ser NO REPOTENCIADO, con una antigüedad de fabricación no mayor a TRES (03) años para equipo principal y a CUATRO (04) años para equipo back up a la firma del contrato. Aplica para equipo principal y back up, más no para los equipos accesorios. - El proveedor deberá presentar documentación otorgada por la casa matriz que indique la fecha de fabricación, marca modelo y número de serie de equipo ofertado, así como la copia de la póliza de la importación, donde acredite la fecha de ingreso al país. La documentación solicitada, será entregada por el contratista conjuntamente con la entrega del equipo en cesión en uso. - La entidad no es responsable por cual deficiencia o daño o siniestro que sufra el equipo en cesión en uso fuera de los términos estipulados contractualmente salvo negligencia de la entidad técnicamente demostrado. Los gastos y costos por servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos dados en cesión en uso son de responsabilidad del proveedor. - Cabe señalar que los equipos entregados en cesión en uso al HRL no generaran obligaciones de pago de concepto de compra alquiler, ni compromiso de mantenimiento, compra de repuestos, costos de traslado, instalación, pago de personal u otros que puedan derivarse de su uso. 															
9.1.6	<p>ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los equipos en cesión en uso ingresan directamente a las instalaciones de Banco de Sangre y el personal del Área de patrimonio se encargará de verificar las condiciones de ingreso de equipo. - El costo de instalación, operación mantenimiento y el suministro de equipos complementarios necesarios e indispensables para el adecuado funcionamiento del equipo en cesión en uso son asumidos por el contratista no generando gastos adicionales a la entidad. - La data histórica de los resultados obtenidos de los pacientes en los equipos en cesión en uso son propiedad del HRL, y tienen carácter confidencial debiendo ser almacenados en forma compatible de acuerdo a la necesidad del usuario en el servidor de la entidad. 															



9

10

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UNIDAD EJECUTORA 403 HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE – DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO

* Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

9.1.7	<p>SEGURO:</p> <p>De ser favorecido con la Buena Pro, el proveedor debe presentar una póliza de seguro que ampare los equipos biomédicos en cesión en uso dando cobertura contra robo, incendio, siniestro, responsabilidad civil contra terceros u otros.</p> <p>Los equipos biomédicos de laboratorio entregados en cesión en uso al HRL no generan obligaciones de pago por concepto de compra, alquiler, ni compromiso de mantenimiento, compra de repuestos, costos de traslado, instalación, pago de personal u otros que puedan derivarse de su uso. La póliza será presentada con el perfeccionamiento del contrato.</p>
9.1.8	<p>DE LA OPERATIVIDAD DEL EQUIPO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El contratista deberá brindar los servicios de mantenimiento al equipo durante la ejecución del contrato, en la cual deben estar incluidos los repuestos, mano de obra y otros según amerite de acuerdo a lo programa del mantenimiento preventivo - El contratista al momento de realizar el mantenimiento deberá informar al área usuaria de los insumos y repuestos a utilizar. - El contratista entregará al usuario y a la Oficina de Ingeniería, mantenimiento y Servicios un reporte escrito con soporte fotográfico, por cada acción que realice sobre el equipo objeto del presente procedimiento. - El contratista a la entrega del equipo, queda obligado a presentar un programa y los procedimientos de mantenimiento preventivo para su ejecución de acuerdo a lo indicado en el manual de servicios del fabricante. - El contratista deberá presentar al jefe de Mantenimiento y con copia a Banco de Sangre, el programa de mantenimiento preventivo. Cabe señalar que la ejecución de este programa será supervisada por el coordinador del servicio de mantenimiento y Banco de Sangre.
9.1.9	<p>SOPORTE TÉCNICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La atención al llamado de reparación por el usuario debe ser realizado dentro de las cuatro (4) horas siguientes, en cualquier día de la semana incluidos sábado, domingos y feriados. - El servicio técnico debe ser realizado por los profesionales acreditados por el contratista.
9.2.0	<p>PLAZO PARA LA INSTALACION DE LOS EQUIPOS DE CESION EN USO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El plazo máximo para la entrega que incluye la instalación y puesta en funcionamiento del equipo, accesorios y complemento, no podrán exceder de los treinta (30) días calendario, contados a partir de la suscripción del contrato. - Los plazos de implementación de las interfaces de los equipos que serán entregados en cesión de uso, serán contabilizados desde que la entidad proporcione información al contratista sobre el sistema de interfase brindado por la oficina de informática, al momento de la instalación de los equipos.
9.2.1	<p>CAMBIO DE EQUIPO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Una carta de compromiso para el reemplazo del equipo, si por desperfecto no puede estar operativo en un lapso máximo de 24 horas desde que se comunicó el incidente
9.2.2	<p>OTRAS CONDICIONES:</p> <p>Capacitación a los profesionales del servicio usuario (04) a realizarse en las instalaciones de Banco de Sangre, con (20) horas como mínimo, con énfasis en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento técnico del equipo, manejo, calibración y control de calidad. - Uso del Software de Gestión de Banco de Sangre - Reporte de resultados, Almacenamiento de datos y reporte de estadística.
9.2.3	<p>DOCUMENTOS A PRESENTAR EN LA OFERTA:</p>

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UNIDAD EJECUTORA 403 HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE – DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO

* Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

	<p>El postor deberá presentar folletería, instructivo, catálogos, ficha técnica o similares en original o copia simple emitida por el fabricante y/o fabricante legal que permita demostrar que los reactivos y los equipos ofertados cumplen con las características técnicas solicitadas en el literal g) del numeral 8.1.</p> <p>También se aceptará la presentación de una carta emitida por el fabricante y/o fabricante legal, siempre que demuestren el cumplimiento de las características técnicas señaladas en el literal g) del numeral 8.1.</p> <p>Se aceptará la presentación de la documentación técnica en idioma original o de la traducción simple.</p> <p>Las demás especificaciones técnicas de los reactivos señaladas en el numeral 7.1, así como las demás especificaciones técnicas de los equipos señaladas en el numeral 9.1.2, que no se haya solicitado su acreditación, se entenderán acreditadas con el Anexo N° 3 de las Bases Estandarizadas referidas a la Declaración Jurada de Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.</p>
9.2.4	<p>PROTOCOLOS SANITARIO QUE DEBERA CUMPLIR EL CONTRATISTA PARA EFECTUAR LA ENTREGA DE LOS BIENES:</p> <p>El contratista obligatoriamente deberá implementar toda medida de seguridad a su personal durante el internamiento de los reactivos y cualquier otra actividad inherente durante la ejecución contractual, brindándoles equipos de protección personal de bioseguridad (guantes, mascarillas, lentes y/u otros que sean necesarios en función de la necesidad), para evitar el contagio de COVID-19; siendo su exclusiva responsabilidad cumplir con esta disposición de protección ante la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno del Perú; asimismo todas sus actividades del contratista realizadas en la entidad deberán encontrarse acorde a los Lineamientos para la vigilancia prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al COVID-19, aprobado mediante RM. N° 448-2020-MINSA y sus modificatorias, así como a la demás normatividad vigente relacionada a la materia, estando bajo su plena responsabilidad.</p>
9.2.5	<p>SISTEMA DE CONTRATACION:</p> <p>El sistema de contrataciones para la presente Adquisición será a Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.</p>
9.3	<p>ADELANTOS:</p> <p>Se realizarán de acuerdo a la necesidad del área usuaria del Servicio de Banco de Sangre y previa coordinación.</p>
9.4	<p>SUBCONTRACTACION:</p> <p>No se aceptarán subcontratación.</p>
9.5	<p>CONFIDENCIALIDAD</p> <p>a) El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar, sin previa autorización escrita del HRL, toda información que sea suministrada por esta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa e indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.</p> <p>b) El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y a la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.</p> <p>c) Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.</p> <p>d) Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.</p> <p>e) Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del HRL.</p> <p>f) Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos (que no sea entregado en calidad de cesión en uso) y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del HRL. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos</p>

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UNIDAD EJECUTORA 403 HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE – DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO

* Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

	productos, ni pueda venderlos, cedernos o utilizarlos para otros fines que sean los que se deriven de la ejecución del contrato.						
9.6	MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL						
	Áreas que coordinarán con el contratista Las coordinaciones respecto de las entregas de los bienes estarán a cargo del Coordinador de Banco de Sangre del HRL.						
9.7	CONFORMIDAD DE LOS BIENES						
9.7.1	ÁREA QUE RECEPCIONARÁ LOS BIENES						
	La recepción y conformidad de entrega de los bienes estará a cargo del Almacén General del HRL, para dicho efecto se suscribirá la respectiva acta de recepción; así mismo el responsable de almacén general deberá firmar la orden de compra en señal de conformidad de ingreso de los bienes.						
9.7.2	ÁREA QUE EMITIRÁ LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES						
	La conformidad técnica del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, estará a cargo del Coordinador (a) de Banco de Sangre HRL.						
9.8	FORMA DE PAGO						
	La entidad realizará el pago de las contraprestaciones pactada a favor del contratista en Pagos Periódicos de acuerdo a cronograma de entregas, de conformidad con las disposiciones y plazos previstos en el artículo 171° del reglamento de la Ley de Contrataciones.						
9.9	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS						
	La recepción conforme de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos de conformidad con el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD (artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado)						
10	PENALIDADES APLICABLES						
	En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objetivo del contrato la entidad le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: $\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto contratado}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$ <p>Donde "F" tiene los siguientes valores:</p> <p>F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;</p> <p>F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.</p> <p>La penalidad máxima es el 10% del monto contratado, luego de lo cual se podrá resolver el contrato.</p> <p>• Otras penalidades</p>						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Supuesto de aplicación de Penalidad</th><th>Forma de Cálculo</th><th>Procedimiento</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Penalidad por inoperatividad del equipo: se entiende como equipo inoperativo aquel equipo que no enciende o que emite una alarma que impide la continuidad del proceso de</td><td>10% de UIT(*) por cada día de inoperatividad del equipo, 24 horas después de notificada.</td><td>Según informe de áreas usuaria.</td></tr> </tbody> </table>	Supuesto de aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento	Penalidad por inoperatividad del equipo: se entiende como equipo inoperativo aquel equipo que no enciende o que emite una alarma que impide la continuidad del proceso de	10% de UIT(*) por cada día de inoperatividad del equipo, 24 horas después de notificada.	Según informe de áreas usuaria.
Supuesto de aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento					
Penalidad por inoperatividad del equipo: se entiende como equipo inoperativo aquel equipo que no enciende o que emite una alarma que impide la continuidad del proceso de	10% de UIT(*) por cada día de inoperatividad del equipo, 24 horas después de notificada.	Según informe de áreas usuaria.					

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UNIDAD EJECUTORA 403 HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE – DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO

* Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

muestras. La penalidad se aplicará en caso de inoperatividad del equipo mayor a 24 horas después de su notificación (por correo electrónico, vía telefónica u otros medios de comunicación).		
Penalidad por demora en interconexión: se entiende como demora en interconexión cuando no se puede visualizar y/o descargar la información. La penalidad se aplicará en caso de falta en la interconexión del sistema mayor a 24 horas después de su notificación (por correo electrónico, vía telefónica u otros medios de comunicación).	10% de UIT (*) por día de demora de interconexión al sistema de laboratorio del Hospital.	Según informe de área usuaria y/o División Tecnologías de la Información.
Penalidad por incumplimiento de carta de compromiso de canje: se entiende por la demora en realizar el canje de los reactivos por fecha de vencimiento pasado el lapso mayor a 30 días calendario de comunicado por el área usuaria vía correo electrónico, vía telefónica u otros medios de comunicación.	1% de UIT (*) por día de demora.	Según informe de área usuaria.

(*) UIT: Unidad Impositiva Tributaria.

ANEXO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE GESTION DE
BANCO DE SANGRE COMPATIBLES CON NORMAS PRONAHEBAS

- Software integrado compatible con Ambiente Windows, Linux, Unix. Plataforma web y/o plataforma con Cliente Servidor en entorno a Windows, con las siguientes características:
- Instalación de Software en 10 PCs del Banco de Sangre, (uso simultáneo mínimo) y se activará el registro de los postulantes con muestras, devolución y consultas de resultados en línea en otras dos instituciones satélites ajenas a la institución. Las instituciones satélites cuentan con el hardware necesario y con internet dedicado para dicha función.
- Idioma Español
- Capacidad de conexión al Sistema en tiempo real vía internet desde lugares distintos al banco de sangre (lugares de colecta de unidades de sangre extra hospitalarios)
- Capacidad de conexión bidireccional en tiempo real con otros bancos de sangre que usen el mismo sistema
- Capacidad de imprimir la hoja de selección del postulante, directamente del software con los datos de filiación e identificación de los postulantes, cuestionario y otros datos según el formato PRONAHEBAS vigente.



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UNIDAD EJECUTORA 403 HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE – DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO

* Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- Identificación y registro del donante mediante sistema de huella digital (identificación biométrica) y fotografía que permita elaborar propia base de datos.
- Código de identificación para cada donante independiente al del producto de donación.
- Registro de datos de la selección del donante (ficha de donación) y opción de observación para algún detalle encontrado en la evaluación y selección del donante.
- Registro de datos médicos pre-donación de cada donante (peso, talla, grupo sanguíneo, resultado de pruebas de tamizaje, pruebas de inmunohematología).
- Registro del profesional que autoriza la donación incluyendo identificación mediante clave de acceso.
- Generación de etiquetas con código de barras para cada donante (incluida una que debe ir adherida a la hoja de encuesta y productos de la donación).
- Programación de motivos de rechazo, tanto temporal como definitivo con sistema de alerta automático ante donantes rechazados que intenten donar nuevamente.
- Registro del personal responsable de las actividades realizadas.
- Registro de pruebas de tamizaje.
- Registro de hemoclasificación.
- Registro de fraccionamiento de unidades y detalles de los hemocomponentes obtenidos.
- Reporte automático de vencimientos de hemocomponentes por fecha.
- Reporte de estadística según lo solicitado por PRONAHEBAS (en caso PRONAHEBAS, requiera información estadística adicional durante el periodo contractual, el contratista deberá hacer las programaciones respectivas para que el sistema reporte las mismas).
- Registro de causa de eliminación de hemocomponentes.
- Registro de remisión de hemocomponentes.
- Registro de los pacientes a quienes se remitió el hemocomponente, su diagnóstico y reacciones adversas.
- Rastreo de productos sanguíneos en la institución por diferentes criterios como donante, paciente, receptor, códigos entre otros.
- Rastreo de registro de corrección de erróneos y sus mecanismos de seguridad.
- Salvaguarda y rescate de la información en forma periódica y cuando termine el proceso de contratación.
- Control de existencia de hemocomponentes.
- Capacidad de generación de informes estadísticos según criterios de PRONAHEBAS.
- Capacidad de interfaz bidireccional con equipos analizadores e instrumentos.
- Interfaz bidireccional con el software hospitalario de la institución, (se deberá coordinar con la jefatura de banco de sangre y con la oficina de informática del HRL) en caso se generen costos para tal fin estos deberán ser asumidos por el contratista.
- Reporte de estadísticas de información del banco de sangre solicitadas de acuerdo a necesidad por otras áreas de la institución, por ejemplo, oficina de seguros.
- Reporte físico diario (impresión) de datos similares a los contenidos en los libros de postulantes y donantes que se usan en el banco de sangre. (incluye hojas para impresión).
- Capacidad de registro de modificación de productos (hematíes lavados, irradiados, filtrados y pediátricos).
- Plan de mantenimiento preventivo de software según periodicidad determinada y mantenimiento correctivo durante las 24 horas del día, los 7 días de la semana, incluye sábados, domingos y feriados.
- Capacitación al personal de la institución, la misma que debe ser realizada por el personal con entrenamiento recibido por el desarrollo del software y deberá induirse a todo el personal asignado por la institución, la cantidad de veces que se repetrá la capacitación se coordinará con la jefatura del servicio.
- Una vez finalizado el periodo de contratación la base del donante de sangre, aféresis y de la

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UNIDAD EJECUTORA 403 HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE – DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO

* Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

transfusiones realizadas a pacientes durante el periodo adjudicado, deberá quedar en la institución por tiempo indefinido en al menos 01 pc en modo consulta o en la nube con conexión remota desde cualquier computador en modo consulta, sin ningún costo adicional a la institución y en la misma interface del software que permita obtener la trazabilidad de los procesos de donación y transfusión, como alternativa se aceptara que se disponga dejar la base de datos en SQL server (deberá dejarse en un servidor) junto con archivo de hojas de cálculo tipo Excel por ejemplo, que contengan la información de los libros de postulantes, donantes y de transfusiones que usa el banco de sangre con todos los registros acumulados durante el periodo contratado, para este último caso se deberá contar con la aprobación y conformidad de los Excel por el responsable del banco de sangre, así mismo el proveedor hasta que no obtenga la conformidad respectiva deberá de la base de donantes de sangre, aféresis y de las transfusiones realizadas a pacientes en al menos 01 PC en modo consulta sin ningún costo adicional a la institución y en la misma interface del software que permita obtener la trazabilidad de los procesos de donación y transfusión

- En caso la institución adquiera un software de gestión de banco de sangre ya sea con recursos propios o utilice una Nacional por medio del PRONAHBAS y este sea diferente al proporcionado por el proveedor, la institución podrá solicitarle que la base de donante sangre, aféresis, y de las transfusiones realizadas a pacientes durante el periodo contratado, queden en la institución por tiempo indefinido en al menos 01 PC en modo consulta o en la nube con conexión remota desde cualquier computador en modo consulta, sin ningún costo adicional a la institución y en la misma interface del software que permita obtener la trazabilidad de los procesos de donación y transfusión, como alternativa se aceptará que se disponga dejar la base de datos en SQL server (deberá dejarse en un servidor) junto con archivos de hoja de cálculo tipo Excel por ejemplo, que contengan la información de los libros de postulantes, donantes y transfusiones que usa el banco de sangre con todos los registros acumulados durante el periodo contratado, para este último caso se deberá contar con la aprobación y conformidad de los Excel por el responsable del banco de sangre, así mismo el proveedor hasta que no obtenga la conformidad respectiva deberá disponer la base de donantes de sangre, de aféresis y de las transfusiones realizadas a pacientes en al menos 01 PC en modo consulta y en la misma interface del software.
- Para el caso del hardware, consumibles complementos y accesorios estos deberán ser suministrados de manera habitual durante el periodo de contratación.
- Consideraciones adicionales:
 - o En caso el software de gestión de Banco de Sangre ofrecido sea diferente al del periodo anterior, la base de donantes generada por este software anterior deberá ser integrada al software de Gestión de Banco de Sangre ofrecido por el proveedor adjudicado.
 - o Conectividad con equipos propios del Banco de sangre: el proveedor deberá realizar la conectividad bidireccional del software del Gestión de Banco de Sangre ofrecido con los equipos de propiedad del banco de sangre de la institución implementando la interface respectiva y la exitosa conexión, sin ningún costo adicional para la institución.

HARDWARE MÍNIMO OBLIGATORIO PARA EL BANCO DE SANGRE:

- 01 servidor. El servidor del proveedor adjudicado será Rackeable de 1RU.
- 07 ordenadores personales (PC) con su respectivo escritorio de cómputo.
- 07 impresoras de código de barras e insumos
- 07 lectoras de código de barras con soporte
- 02 cámara web
- 03 impresoras láser e insumos
- 02 identificadores de huellas que se encuentren conectados a RENIEC para identificación inmediata
- Sistema de cableado estructural para toda la red física del Banco de Sangre
- 01 laptops con software de gestión del Banco de Sangre en la misma, así mismo esta laptop debe conectar con conexión a internet inalámbrica vía modem de Datos, para ser utilizada en colectas móviles de unidades de sangre, sin costo adicional para la institución durante el periodo contratado.



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UNIDAD EJECUTORA 403 HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE – DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

Características:

Las características de los ordenadores (PC) y de la laptop serán de acuerdo a lo establecido por el fabricante del Software de Gestión de Banco de Sangre y del Equipo Analizador.
Antigüedad: no mayor a 03 años de fabricación.

CONSUMIBLES, COMPLEMENTOS Y ACCESORIOS OPORTUNO Y PERIÓDICO

- Etiquetas de código de barras y Cinta de impresión de código de barras en cantidad suficiente para el periodo contratado.
- Suministro continuo y suficiente de hojas A4 (3000 hojas mensuales) y tóner para las impresoras (multifuncionales e impresoras), como todos los demás implementos que permitan un adecuado funcionamiento de las mismas.

11. Normas y Reglamentos para la Ejecución

BASE LEGAL

La compra de los bienes deberá realizarse de acuerdo a los dispositivos legales y normas técnicas vigentes que se indican a continuación:

- Decreto supremo N° 017-2022-SA- Aprueba modificación del Reglamento de la Ley N° 28454, Ley que declara de orden público e interés nacional la obtención, donación, conservación, transfusión y suministro de sangre humana aprobado mediante Decreto Supremo N° 03-95-SA y modificado con Decreto Supremo N° 004-2018-SA.
- Decreto Supremo N° 056-2017-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1341 Ley que Modifica la Ley N° 30225.
- Ley N° 31365 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley N° 31366 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022
- Ley 31367 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2022
- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; en adelante, la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y su modificatoria; en adelante, el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinician en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Directivas, Pronunciamientos, Opiniones, y Comunicados del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, en adelante OSCE.
- Decreto Supremo N° 184-2020-PCM, Decreto Supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por el plazo de treinta y un (31) días calendario, a partir del martes 01 de diciembre de 2020, por las graves circunstancias que afectan la vida de las personas a consecuencia de la COVID-19.
- Decreto Supremo N° 031-2020-SA, Decreto Supremo que promulga a partir del 07 de diciembre de 2020 hasta por un plazo de noventa (90) días calendario, la Emergencia Sanitaria declarada por D.S. N° 008-2020-SA y por Decretos Supremos N° 020-2020-SA y N° 027-2020-SA Ley N° 30525; Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 056-2017-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1341 Ley que Modifica la Ley N° 30225.
- Ley N° 30693 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018
- Ley N° 30694 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2018
- Ley 30695 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2018.

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UNIDAD EJECUTORA 403 HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE – DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO

* Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y de acceso a la Información Pública modificado por Ley N° 27927
- Ley N° 27444 - Ley del procedimiento Administrativo General
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Legislativo N° 1272, que modifica la Ley N° 27444.
- Código Civil.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR-Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 26454 - Ley que declaró de orden público e interés nacional la obtención, donación, conservación, transfusión y suministro de sangre humana.
- Decreto Supremo N° 03-95-SA, que aprobó el Reglamento de la Ley N° 26454.
- Ley N° 26842 - Ley General de Salud.
- Ley N° 27657 - Ley del Ministerio de Salud.
- Resolución Ministerial N° 283-99-SA/DM, que estableció las "Normas de Procedimientos para el Control, Vigilancia Sanitaria, Medidas de Seguridad y Sanciones, en relación con la Obtención, Donación, Conservación, Transfusión y Suministro de Sangre Humana".
- Resolución Ministerial N° 725-2003-SA/DM, que aprobó el "Plan Nacional de Promoción de la Donación Voluntaria de Sangre 2003-2005".
- Resolución Ministerial N° 614 - 2004 / MINSA, que aprobó las NT N° 011, 012, 013, 014, 015 Y 016 - MINSA/ DGSP - V.01; "Normas Técnicas del Sistema de Gestión de la Calidad del PRONAHEBAS".



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UNIDAD EJECUTORA 403 HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE – DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO

* Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

CUADRO N° 01: CRONOGRAMA DE ENTREGAS

PAQUETE 1	CÓDIGO DENOMINACIÓN PAQUETE 1	UM	ENTREGAS																								Total
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1.1	35.86.0005.2450 ANTICUERPO ANTI HIV 1+MÉTODO QUIMOLUMINISCEN A	DETERMI NACIÓN	1200	1100	1200	1100	1200	1200	1100	1200	1100	1200	1200	1100	1200	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	28000
1.2	35.85.0005.0970 ANTICUERPO ANTI TRYPAROSOMA CRUZI (CHAGAS)	DETERMI NACIÓN	1200	1100	1200	1100	1200	1200	1100	1200	1100	1200	1200	1100	1200	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	28000
1.3	35.86.0005.1954 HEPATIS B ANTI CORE MÉTODO QUIMOLUMINISCEN A	DETERMI NACIÓN	1200	1100	1200	1100	1200	1200	1100	1200	1100	1200	1200	1100	1200	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	28000
1.4	35.86.0005.1915 HEPATIS B ANTI CORE DE SUPERFICIE MÉTODO QUIMOLUMINISCEN A	DETERMI NACIÓN	1200	1100	1200	1100	1200	1200	1100	1200	1100	1200	1200	1100	1200	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	28000
1.5	35.86.0005.0972 ANTICUERPO HEPATIS C	DETERMI NACIÓN	1200	1100	1200	1100	1200	1200	1100	1200	1100	1200	1200	1100	1200	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	28000
1.6	35.86.0005.2972 ANTICUERPO ANTI TRICOMMA FALCIDIA MÉTODO QUIMOLUMINISCEN A	DETERMI NACIÓN	1200	1100	1200	1100	1200	1200	1100	1200	1100	1200	1200	1100	1200	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	28000
1.7	35.86.0005.1956 VH 1-2 P24 MÉTODO QUIMOLUMINISCEN A	DETERMI NACIÓN	1200	1100	1200	1100	1200	1200	1100	1200	1100	1200	1200	1100	1200	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	1100	1200	28000

NOTA: ES PRECISO SEÑALAR QUE PARA EL GIRO DE LAS ORDENES DE COMPRA DE LA PRESENTE ADJUDICACIÓN SE REDPETARÁN LAS FORMAS DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO A ENTREGAR. EN ESE SENTIDO LAS ENTREGAS SON REFERENCIALES A FIN DE PODER ESTABLECER PERÍODOS DE COBERTURA A NUESTRA ENTIDAD.

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UNIDAD EJECUTORA 403 HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE – DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO

* Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

EL POSTOR QUE SEA ADJUDICADO PODRÁ PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, UN CRONOGRAMA ALTERNATIVO ACORDE A SU UNIDAD MÍNIMA DE DESPACHO.



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UNIDAD EJECUTORA 403 HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE – DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO

* Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

En el caso del suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que ha sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte a los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acrediten experiencia adquirida en consorcio, debe presentar la promesa de consorcio e el contrato del consorcio del cual se desprenda fehacientemente en porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo cuando se presentan contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en el consorcio en las Contrataciones del Estado"; debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignará si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el ANEXO N°9

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicios de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°8 referido a la Experiencia de Postor en la Especialidad.



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UNIDAD EJECUTORA 403 HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE – DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO

* Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

ANEXO 1

Formato para reactivos que no requieren Registro Sanitario

Señores,

Comité de Selección / Órgano encargado de las contrataciones

Tipo de procedimiento de selección N.º [Consignar nomenclatura de procedimiento]

Presente.-

De mi consideración:

Mediante el presente informamos que los dispositivos médicos descritos a continuación no requieren de Registro Sanitario, de acuerdo al Listado publicado por la DIGEMID.

N.º ítem	Descripción del ítem	N.º de orden en el listado de DIGEMID	Folio en el listado de DIGEMID

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda:

NOTA: el Anexo 1 será llenado por los postores en caso alguno de sus productos o equipo ofertado no cuente con el documento de respuesta que emite DIGEMID frente a una consulta técnica relacionada a si determinado producto o equipo requiere o no contar con registro sanitario, y que en ese caso, su producto o equipo se encuentra en el último listado de productos que no requieren de registro sanitario emitido por DIGEMID.

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UNIDAD EJECUTORA 403 HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE – DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO

* Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

ANEXO 2

FICHA TÉCNICA DEL EQUIPO CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL USUARIO	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	N.º ÍTEM
TIPO DE EQUIPO:	
MARCA:	
FABRICANTE:	
FABRICANTE LEGAL O DUEÑO DE LA MARCA O DUEÑO DEL PRODUCTO:	
PAÍS DE ORIGEN:	
AÑO DE FABRICACIÓN:	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A SER ACREDITADAS	
<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de muestras a bordo,• Obtención de resultados en un tiempo no mayor de 90 minutos para cada muestra de donante que debe reportar los 7 marcadores infecciosos de tamizaje serológico (sin considerar controles y calibradores)• Identificación automática de muestras y reactivos, controles y calibradores, por código de barras y/o radiofrecuencia y/o similar	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma y sello del responsable Técnico

Firma y sello del responsable Legal

NOTA: el contenido del Anexo N° 2, será considerado) solo como referencial para las distintas etapas del procedimiento de selección, y será considerado para verificación de cumplimiento al momento de la ejecución contractual.



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UNIDAD EJECUTORA 403 HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE – DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO

* Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO 3

FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL USUARIO	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	N.º ÍTEM
NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM SEGÚN USUARIO	
NOMBRE CON QUE APARECE EL PRODUCTO EN EL REGISTRO SANITARIO	
NOMBRE DEL PRODUCTO EN CASO DE NO TENER REGISTRO SANITARIO	
MARCA	
FABRICANTE	
FABRICANTE LEGAL O DUEÑO DE LA MARCA O DUEÑO DEL PRODUCTO	
PAÍS DE ORIGEN	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL USUARIO QUE DEBEN SER ACREDITADAS	DOCUMENTO QUE ACREDITA EL CUMPLIMIENTO
METODOLOGIA	
SENSIBILIDAD	
ESPECIFICIDAD EN DONANTES DE SANGRE	
ESTABILIDAD DEL REACTIVO A BORDO	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma y sello del responsable Técnico

Firma y sello del responsable Legal



NOTA: el contenido del Anexo N° 3, será considerado solo como referencial para las distintas etapas del procedimiento de selección, y será considerado para verificación de cumplimiento al momento de la ejecución contractual.

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UNIDAD EJECUTORA 403 HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE – DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO

* Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho *

ANEXO 4

Carta de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o Vicios Ocultos

Señores

Comité de Selección / Órgano Encargado de las contrataciones

Tipo de procedimiento de selección N.º [Consignar nomenclatura de procedimiento]

Presente. -

De mi consideración:

Nos es grato hacer llegar a usted, la presente "Carta de Compromiso de Canje y/o Reposición por Defectos o Vicios Ocultos" en representación del [Razón social de la empresa o consorcio] por los productos que se nos adjudiquen de nuestra propuesta presentada a la (Consignar nomenclatura del procedimiento de selección).

El canje será efectuado en el caso de que el producto haya sufrido alteración de sus características físicas sin causa atribuible al usuario o cualquier otro defecto o vicio oculto durante la vida útil del dispositivo médico. El producto canjeado tendrá fecha de expiración igual o mayor a la oferta en el procedimiento de selección, contada a partir de la fecha de entrega de canje.

El canje se efectuará a sólo requerimiento de ustedes, en un plazo no mayor a 30 días calendarios, y no generará gastos adicionales a los pactados con vuestra entidad.

Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UNIDAD EJECUTORA 403 HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
SERVICIO DE BANCO DE SANGRE – DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICÓ

* Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

ANEXO 5

Carta de compromiso de canje y/o reposición por vencimiento

Señores

Comité de Selección / Órgano Encargado de las contrataciones

Tipo de procedimiento de selección N.º [Consignar nomenclatura del procedimiento]

Presente. *

De mi consideración:

Nos es grato hacer llegar a usted, la presente "Carta de Compromiso de Canje y/o Reposición por vencimiento" en representación del..... [Razón social de la empresa o consorcio] por los productos que se nos adjudiquen de nuestra propuesta presentada a la..... [Consignar nomenclatura del procedimiento de selección].

El canje será efectuado sólo para aquellos productos que se entregan con una vigencia menor de 6 meses, pero mayor o igual a 4 meses, en cumplimiento de las especificaciones y requerimientos establecidos en las Bases del Procedimiento de Selección.

El canje se efectuará a sólo requerimiento de ustedes, en un plazo no mayor a 30 días calendario, y no generará gastos adicionales a los pactados con vuestra entidad.

Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Resolución Directoral de Autorización Sanitaria de Funcionamiento y de sus cambios otorgadas al Establecimiento Farmacéutico Proveedor, emitidas por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID, como Autoridad Nacional de productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por la Autoridad Regional de Medicamentos (ARM) del Ministerio de Salud – MINSA, según corresponda.
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Copia simple de la Resolución Directoral de Autorización Sanitaria de Funcionamiento y de sus cambios otorgadas al Establecimiento Farmacéutico Proveedor, emitidas por la Dirección general de medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por la Autoridad regional de Medicamentos - (ARM) del Ministerio de Salud – MINSA, según corresponda. <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

Importante
<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>

Importante
<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 11'444,400.00 (ONCE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CON 00/100 SOLES**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **DISPOSITIVOS MEDICOS, REACTIVOS Y EQUIPOS PARA EL BANCO DE SANGRE.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato Presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9** correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

--	--

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio [100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo

otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del

artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Datos del consorciado 2

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Datos del consorciado ...

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁷

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [SOLES] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

¹⁹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										
4										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.




²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

65

[Handwritten signature]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 20	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 21	EXPERIENCIA PROVENIENTE 22 DE:	MONEDA	IMPORTE 23	TIPO DE CAMBIO VENTA 24	MONTO FACTURADO ACUMULADO 25
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

