

**PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.****CONDICIONES TÉCNICAS****GPST-1555-2024****"SERVICIO DE DESINSTALACIÓN DE INFRAESTRUCTURA
DEL EX MUSEO DEL PETRÓLEO
EN EL PARQUE DE LAS LEYENDAS"**

Firmado digitalmente por:
ALFARO RODRIGUEZ Yanina
FAU 20100128218 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 13/11/2024 17:10:39-0500

Lima, noviembre 2024

Firmado digitalmente por:
PINILLOS CACERES Alfredo Javier
PETROLEOS DEL PERU PETROPERU SA
PE
Lima-Lima
Motivo: Aprobado
Fecha: 12/11/2024 18:19:39-0500



Firmado digitalmente por:
VILCA VILLALOBOS Sintya
Yanet FAU 20100128218 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 13/11/2024 13:23:55-0500



Firmado digitalmente por:
DEL AGUILA CHAVEZ Carlos
Roldan FAU 20100128218 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 13/11/2024 07:43:08-0500



Página 1 de 29

Firmado digitalmente por:
DURAN REPETTO Aldo Victor
FAU 20100128218 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13/11/2024 07:50:08-0500

ÍNDICE

1. GENERALIDADES.....	4
1.1. OBJETO DEL SERVICIO.....	4
1.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.....	4
1.3. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL.....	4
1.4. TIPO DE ACTIVIDAD.....	4
1.5. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD.....	4
1.6. SUBCONTRATACIÓN.....	4
1.7. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.....	4
1.8. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO / OTT.....	5
1.9. VISITA TÉCNICA DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.....	5
2. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.....	6
2.1. Experiencia del postor.....	6
3. GARANTÍAS Y PÓLIZAS.....	6
3.1. GARANTÍAS.....	6
3.2. SEGUROS.....	7
4. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL.....	9
5. FACTURACIÓN Y FORMAS DE PAGO.....	9
5.1. ADELANTOS.....	9
5.2. FACTURACION.....	9
5.3. FORMA DE PAGO.....	10
6. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO.....	11
6.1. NORMATIVA TECNICA.....	11
6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN.....	12
6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN.....	12
6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO.....	12
6.4.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.....	12
6.4.2. DEL EQUIPO DE TRABAJO.....	13
6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO.....	14
6.6. ENTREGABLES:.....	15
6.6.1. INFORME FINAL.....	15
6.6.2. REPORTES DIARIOS.....	15
6.7. PENALIDADES.....	16
6.7.1. PENALIDADES ESPECIFICAS.....	16
6.7.2. PENALIDADES QHSSE.....	18
6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.....	22
6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ.....	25
7. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA.....	25
8. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE.....	25
9. APÉNDICES.....	27
• APÉNDICE 01: Formato Detallado de Propuesta Económica.....	27
• APÉNDICE 02: Experiencia del postor.....	27
• APÉNDICE 03: Declaración Jurada de no encontrarse impedido de contratar con el Estado. .	28

•	APÉNDICE 04: Declaración Jurada de conflicto e intereses de proveedores.	28
•	APÉNDICE 05: Declaración Jurada de cumplimiento de RTM.	28
•	APÉNDICE 06: Declaración jurada de compromiso de tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual.	28
•	APÉNDICE 07: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.....	28
•	APÉNDICE 08: Declaración Jurada de implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	28
•	APÉNDICE 09: Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales.....	28
•	APÉNDICE 10: Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores.	28
•	APÉNDICE 11: Procedimientos y Lineamientos CASS para CONTRATISTAS	28
•	APÉNDICE 12: Contenido de informe final.....	28
•	APÉNDICE 13: PROA1-379 - INDUCCIÓN CORPORATIVA CASS.	28
•	APÉNDICE 14: Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión de Soborno.....	28
•	APÉNDICE 15: Cláusula Sistema de Integridad.....	28
•	APÉNDICE 16: Manual Corporativo de Seguridad para Contratistas y Procedimientos establecidos por PETROPERÚ. M.SEGU-CO-PR - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.pdf	28

1. GENERALIDADES

1.1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. en adelante PETROPERÚ requiere contratar el **"Servicio de desinstalación de infraestructura del ex Museo del Petróleo en el Parque de Las Leyendas"** para dar cumplimiento a lo indicado en el artículo 142 de la Ley N°28611 – "Ley General del Ambiente".

1.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a precios unitarios, según la estructura definida en el **APÉNDICE 01**.

1.3. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO. Será expresado en moneda nacional (soles).

Este monto incluye todos los tributos, seguros, transporte, mantenimiento y costos laborales conforme a la legislación vigente; así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar.

1.4. TIPO DE ACTIVIDAD

El tipo de actividad será SERVICIO GENERAL.

1.5. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD

El nivel de riesgo es **medio**, según la tabla 3 del PROO1-390 v.1.

1.6. SUBCONTRATACIÓN

Conforme al Artículo N° 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

En caso de subcontratación, EL CONTRATISTA quedará obligado a suscribir con todos los subcontratistas un Compromiso de Confidencialidad.

En ese sentido, deberá presentar la copia de los contratos que suscriba con sus proveedores y los términos y condiciones de la subcontratación, este documento deberá ser remitido a PETROPERU a los cinco de iniciado dicho Servicio.

EL CONTRATISTA deberá manifestar expresamente que la subcontratación de los servicios no debe incluir ninguna actividad relacionada con el objetivo principal del Servicio.

EI CONTRATISTA podrá contratar servicios complementarios como armado de duchas, baños, alimentación y traslados, previa aprobación de PETROPERÚ.

1.7. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La Administración estará a cargo del Jefe de la Unidad Gestión Cultural, de la Gerencia Comunicaciones.

La conformidad de **EL SERVICIO** estará a cargo del Jefe de la Unidad Gestión Cultural y de la Jefatura Ambiental Transporte y Distribución mediante la firma de un "Acta de Conformidad Final" del **EL SERVICIO**.

La supervisión de campo revisará los reportes e informe final derivados del servicio, y estará cargo de la Jefatura Ambiental Transporte y Distribución.

1.8. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO / OTT

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo N° 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

- A. El contrato podrá resolverse:
 - a.1. Por mutuo disenso.
 - a.2. Por terminación anticipada.
 - a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- B. PETROPERU podrá resolver el contrato cuando:
 - b.1. El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - b.2. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas.
 - b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - b.4. Sin expresión de causa.

Ante un escenario de resolución contractual sin expresión de causa, los costos incurridos por EL CONTRATISTA serán evaluados por la administración de EL SERVICIO y reconocidos por **PETROPERÚ S.A.** a través de un proceso de conciliación.

Si el CONTRATISTA deviniera en insolvente e ingresa en proceso de reestructuración patrimonial o efectúe cesión de su posición en el presente contrato, **PETROPERÚ S.A.** se encontrará facultado a resolver de manera inmediata el contrato, comunicando su decisión al CONTRATISTA, mediante carta notarial.

En adición, **EL CONTRATISTA** debe remitir al Administrador de Contrato, la evidencia de la aprobación de su Comité o Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo del "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19".

PETROPERÚ S.A. podrá acortar el plazo de ejecución del servicio sin que EL CONTRATISTA exija pago de reconocimiento alguno por gastos administrativos, ya que **PETROPERÚ S.A.** cancelará, previa valorización lo realmente ejecutado a la fecha de paralización del servicio.

La terminación anticipada del Contrato no otorgará al CONTRATISTA ningún derecho a reclamo en contra de **PETROPERÚ S.A.** sea en la vía Judicial, extrajudicial o arbitral por ningún concepto de compensación, daños, perjuicios, lucro cesante o daño emergente.

El servicio podrá terminar cuando se presente cualquiera de las siguientes condiciones, la que ocurra primero:

- a) Cuando se cumpla el plazo de ejecución del servicio, o
- b) Cuando se haya ejecutado el monto total del servicio, o
- c) A solicitud de **PETROPERÚ S.A.**, en común acuerdo con el Contratista.

1.9. VISITA TÉCNICA DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El postor podrá realizar visitas al lugar de trabajo, para acceder al interior se debe coordinar dicha visita con PETROPERÚ. Si bien la visita no es obligatoria, se recomienda que ésta se efectúe antes de presentar la propuesta para tener pleno conocimiento del lugar donde se llevarán a cabo el SERVICIO, así como identificar los aspectos topográficos, características, las facilidades y dificultades de logística requerida, entre otros. Por lo descrito el CONTRATISTA renunciará a cualquier reclamo posterior y asume todo riesgo de las condiciones encontradas en el sitio. Para ello, se solicitará la documentación mínima para la autorización de ingreso (SCTR, Declaración Jurada COVID19 u otros), previa coordinación con el Administrador de Contrato.

2. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

El postor presentará los documentos que acrediten el cumplimiento formal de lo solicitado en los RTM:

2.1. Experiencia del postor

- El Postor deberá acreditar una experiencia mínima en trabajos de desmontajes de planchas de asbesto o servicios de limpieza o remediación de suelos contaminados con hidrocarburos o servicios similares a la recolección, transporte y disposición final de residuos peligrosos por un monto mínimo de cien mil soles (S/ 100,000.00) en los últimos siete (7) años a la fecha de presentación de propuestas (la antigüedad se calculará desde la fecha de firma de contrato u orden de trabajo).
- La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:
 - Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
 - Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar *voucher* de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

3. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

3.1. GARANTÍAS

No aplica

3.2. SEGUROS

Al inicio de los trabajos, EL CONTRATISTA encargado de ejecutar el Servicio deberá presentar a PETROPERÚ en amparo al presente contrato, las siguientes pólizas de seguro:

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000 en límite único y combinado, por evento y en agregado vigencia, la misma que debe tener como mínimo las siguientes condiciones:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual.
 - Responsabilidad Civil Contractual.
 - Responsabilidad Civil Patronal, incluyendo locadores de servicios, practicantes, vigilantes, y todo aquel que se encuentre bajo subordinación del asegurado, aun cuando no se encuentra en planilla.
 - Responsabilidad Civil Cruzada.
 - Responsabilidad Civil de Vehículos propios y/o de terceros y/o alquilados (en caso cuenten con vehículos). (SI APLICA)
 - Responsabilidad Civil por Transporte de Personal en vehículos o medios de transporte en general, propios y/o de terceros contratados para tal fin.
 - Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista, incluyendo Gastos de Remediación y Limpieza por cada una de las actividades a realizar con motivo del contrato. Se debe incluir el daño medioambiente y/o ecosistema, incluyendo contaminación de ríos y otros cuerpos de agua.
 - Gastos admitidos hasta US\$ 5,000.00 por evento y en Limite en agregado anual.
 - Gastos penales hasta US\$ 5,000 por evento y en limite agregado vigencia

La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERU.

- **Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR)**, al inicio de los trabajos, EL CONTRATISTA encargado de ejecutar el Servicio deberá presentar a PETROPERÚ, un Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo – Pensión y Salud y el respectivo comprobante de pago mensual, para todo el personal que labore en la realización del Servicio el cual se deberá mantener vigente, de acuerdo con la normativa vigente.

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- ✓ Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir como asegurado adicional a **PETROPERÚ S.A.** y a su personal como Terceras Personas.
- ✓ Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.

¹ Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- ✓ La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra **PETROPERÚ S.A.**, sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- ✓ Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a **PETROPERÚ S.A.** en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

DISPOSICIONES GENERALES PARA INCLUIR EN EL NUMERAL DE RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

- ✓ El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- ✓ El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- ✓ La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- ✓ Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- ✓ Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- ✓ Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.

- ✓ En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- ✓ En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- ✓ Los contratistas independientes/subcontratistas deben de tener las coberturas indicadas

4. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

Para la emisión de la OTT, el CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos:

- Pólizas indicadas en el numeral 3.2.
- CASS:
 - Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (**Apéndice N° 07**).
 - Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ (**Apéndice N° 08**).

5. FACTURACIÓN Y FORMAS DE PAGO

5.1. ADELANTOS

No aplica.

5.2. FACTURACION

PETROPERÚ S.A., cancelará el servicio mediante **valorización única**, previa conformidad del Administrador del Contrato, por las actividades realmente ejecutadas por el Contratista y sobre la base de los Precios Unitarios indicados en su propuesta económica (Apéndice N° 1), se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- ✓ El informe debe ser aprobado por **PETROPERÚ S.A.** como máximo a los 10 días hábiles de recibidos, de requerir mayor cantidad de días para la evaluación y revisión se comunicará oportunamente al CONTRATISTA lo señalado. Asimismo, el CONTRATISTA deberá considerar cualquier contingencia que pueda suceder durante la ejecución del contrato y su evaluación correspondiente.
- ✓ La valorización única será alcanzada junto con los sustentos de pagos de Liquidaciones de beneficios sociales y una Declaración Jurada de no tener deudas con personal o proveedores de la zona.

Los comprobantes de pago deberán enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe>.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para el caso del único pago: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación y/u otros documentos de acuerdo con la naturaleza del Servicio.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (en caso de servicios).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Solo se recibirán las facturas que cumplan con los siguientes requisitos:

- Factura emitida a nombre de: Petróleos del Perú - Petroperú S.A. ·
- RUC: 20100128218
- Dirección: Av. Enrique Canaval Moreyra 150, San Isidro, Lima, Lima.
- Detalle: Nombre del servicio según OTT y número de HES proporcionado por el administrador del servicio.
- Consulta de validez del comprobante de pago electrónico.
- Moneda en Soles

Para el caso del pago único:

- ❖ Factura electrónica.
- ❖ HES.
- ❖ "Consulta de RUC", impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT o sus respectivas actualizaciones).
- ❖ Validez de Factura.
- ❖ OTT original o Contrato
- ❖ Valorización aprobada.
- ❖ Cuadro de avance de valorización.
- ❖ Acta de conformidad de recepción y copia de cartas de aceptación de PETROPERÚ.

5.3. FORMA DE PAGO

El comprobante de pago será abonado a los sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de su recepción en Mesa de Partes Virtual de PETROPERÚ.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración Jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

6. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1. NORMATIVA TECNICA

Para la ejecución de **EL SERVICIO** deberá tenerse en cuenta la normatividad y guías nacionales en general, ambientales, de seguridad y salud ocupacional, o, en ausencia de alguna de estas, la normatividad y guías internacionales aplicables al Sub-Sector Hidrocarburos, según las mejores prácticas de la industria. En todo caso, la normatividad nacional está conformada por los dispositivos y guías que se detallan en el listado a continuación, los cuales serán considerados por **EL CONTRATISTA** en lo que corresponda durante la realización de sus actividades. Se trata de una relación solo enunciativa, la misma que, además, puede incrementarse sobre la base de la normativa que entre en vigor durante la ejecución de **EL SERVICIO**. En el caso específico de normas internacionales de referencia, estas deberán ser validadas por las autoridades competentes respectivas.

- **D.S. N° 039-2014-EM (12.11.2014):** Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos y sus modificatorias.
- **D.L. 1278 (12.12.2016)** Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- **D. S. N° 014-2017-MINAM (21.12.2017):** Aprueban el Reglamento del D.L. 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y sus modificatorias.
- **D.S. N° 002-2013-MINAM (25.03.2013):** Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Suelo.
- **R.M. N° 085-2014-MINAM (31.03.2014):** Aprueban Guía para el Muestreo de Suelos y Guía para la elaboración de Planes de Descontaminación de Suelos

Asimismo, **EL CONTRATISTA** deberá cumplir la siguiente normativa legal en materia de Seguridad y Salud Ocupacional:

- **Ley 29783:** Ley N.º 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. y sus modificatoria (D.S. N° 006-2014-TR Modificación Ley 29783, D.S. N° 016-2016-TR Modificación Ley 29783).
- **Ley 30222:** Ley que modifica la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Ley 27314** Ley General de Residuos Sólidos.
- **D.S. N° 009-1965-TR** Resolución Suprema N° 337, Ley N° 30112
- **D.S. N° 005-2012-TR** Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **D.S. N° 006-2014-TR** Reglamento de la Ley 30222.
- **D.S. N° 043-2007-EM** Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos.
- **R.M. N° 055-2020-TR,** Guía para la Prevención del Coronavirus en el Ámbito Laboral.
- **R.M. N° 139-2020-MINSA,** Documento técnico: Prevención y Atención de personas afectadas por COVID-19.
- OTROS DE PETROPERÚ S.A
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas M. SEGU-CO-PR
- PROO1-390 Versión 1, Gestión CASS para contratistas.
- Procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo

- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 V.7
- Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

Nota: La relación precedente no exime **EL CONTRATISTA** de cumplir con cualquier otra normativa actual o futura que esté directa o indirectamente relacionada con la ejecución del servicio.

6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los trabajos de campo se desarrollan dentro del área determinada como ex museo del petróleo de PETROPERÚ ubicado en el "Parque de las Leyendas" en Lima.

Tabla 4. Ubicación

Ubicación General del Evento	
País	Perú
Departamento:	Lima
Provincia:	Lima
Distrito:	San Miguel
Dirección:	Av. Parque de las Leyendas N° 580

6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de **sesenta (60) días calendario**, la ejecución contractual se computará en días calendario y el inicio de la ejecución contractual será computada desde el día siguiente de iniciado el servicio en campo, para ello se suscribirá un Acta de Inicio del Servicio.

Este plazo solo contabilizará el tiempo realmente utilizado por EL CONTRATISTA para la ejecución efectiva de EL SERVICIO y no incluirá los tiempos que utilice **PETROPERÚ S.A.** para la revisión de los entregables o los tiempos que necesiten las Autoridades para emitir opiniones y/o similares.

El tiempo que tome PETROPERÚ en la revisión de los productos y entregables, sus respuestas al Contratista y la conformidad no serán contabilizadas dentro del plazo de ejecución de EL SERVICIO.

6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.4.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El presente SERVICIO consiste en realizar las siguientes actividades principales:

- Desmontaje de treinta (30) planchas de asbesto bajo las medidas adecuadas que solicita la norma de transporte y disposición de residuos peligrosos
- Desmontaje de tanque y limpieza de suelo.
- Toma de muestras de suelos y análisis de laboratorio
- Demolición de paredes de material de cemento ligero prefabricado y retiro de techo (armazón de metal)
- Transporte y disposición final de las planchas de asbestos y material peligroso contaminado con hidrocarburos.
- Transporte y disposición final de material de desmonte resultado de las actividades que se realicen en el lugar del evento.

6.4.2. DEL EQUIPO DE TRABAJO

EL CONTRATISTA deberá presentar un Organigrama con los nombres de los puestos de trabajo y nombres de las personas asignadas, y el régimen de trabajo de cada profesional en caso corresponda, los que estarán a dedicación exclusiva para el presente servicio.

El número de profesionales y técnicos deberá ser suficiente para garantizar la adecuada ejecución y supervisión de todas las actividades que se realizarán, según la planificación del postor (frente de trabajo único o múltiple). Estos especialistas deberán mantenerse durante el tiempo que dure EL SERVICIO, y ser capaces de interactuar con fluidez con el equipo SUPERVISOR y ADMINISTRADOR de PETROPERÚ.

En tal sentido, previo inicio de EL SERVICIO, EL CONTRATISTA deberá acreditar y contar como mínimo con el siguiente personal:

a. SUPERVISOR DE CAMPO (01 puesto)

Formación académica: Ingeniero Ambiental, Industrial, Químico, Petróleo o a fines, titulado, colegiado y habilitado, se debe acreditar con la presentación de la copia del título, certificado de habilitación del Colegio de ingenieros.

Experiencia: Con experiencia laboral no menor a tres (03) años en trabajos de limpieza o remediación ambiental o transporte de residuos peligrosos, así como capacitaciones en temas de seguridad y/o salud en el trabajo cuya duración debe ser mayor a 8 horas, se debe acreditar con certificados de trabajo y certificados de estudios.

b. OPERARIOS EN CAMPO (4 PUESTOS):

El Contratista proporcionará cuatro (04) trabajadores quienes deben tener secundaria completa y un (01) año de experiencia en trabajos relacionados a manipulación y manejo de residuos peligrosos, se debe acreditar con certificados de estudios y certificados de trabajo

c. OPERARIOS ESPECIALIZADOS EN DESMONTAJE DE ASBESTO (4 PUESTOS):

El Contratista proporcionará cuatro (04) trabajadores con secundaria completa y con experiencia de un (01) año en actividades de manipulación, manejo, desmontaje, o retiro de materiales con presencia de asbestos, se debe acreditar con certificados de estudios y certificados de trabajo.

NOTA: El personal propuesto, que sea aceptado por PETROPERÚ, quedará comprometido con EL SERVICIO y no podrá ser sustituido o retirado de su función sin la previa autorización de PETROPERÚ. Por otro lado, el personal propuesto deberá tener el mismo perfil que las Condiciones Técnicas indican. Asimismo, PETROPERÚ se reserva el derecho de solicitar los cambios respectivos del personal que no considere idóneo en las tareas que desarrollen, debiendo efectuar EL CONTRATISTA el cambio en un plazo no mayor a dos (02) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud.

La jornada laboral en campo será determinado por la contratista en coordinación con el Administrador del Contrato. Todo el personal vinculado al servicio deberá estar registrado en la Planilla de Pago del Contratista y cumplir con lo establecido en la legislación laboral vigente.

NOTA: Para los trabajos de campo, se requiere que al menos uno de los integrantes de la brigada tenga un perfil EHS.

Entre sus funciones tiene la facultad de *"dar instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado"*. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada "STOP WORK", cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del "STOP WORK" o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

- d. Dentro del personal especializado (Staff) del Contratista deberá asignar las labores del **ASISTENTE CASS**, de acuerdo con lo consignado en el numeral 6.2, literal B. Determinación del Supervisor / Asistente CASS, del procedimiento "PROO1-390 v.1 Gestión CASS para Contratistas", para el nivel de riesgo **"medio"**, para una empresa con **menos de 20 trabajadores** y con la actividad **"operativo"**.

Durante el inicio del servicio la empresa contratista debe acreditar al administrador de contrato, que conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (denominado internamente Asistente CASS), el perfil de este personal debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

- Ser trabajador del empleador. Se acreditará con Declaración Jurada emitida por el CONTRATISTA.
- Tener dieciocho (18) años como mínimo. Se acreditará con copia simple del DNI.

Consideraciones:

- Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
- Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.
- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS
- Se debe presentar un personal CASS por cada locación y equipo de trabajo.
- Si durante la ejecución del servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, la contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.

6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Para el inicio del servicio, el Contratista deberá presentar al Administrador del Contrato de PETROPERÚ S.A. la documentación siguiente:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) salud y pensión.
- La acreditación del perfil del personal destacado indicado en el numeral 6.4.2 de las presentes condiciones técnicas

6.6. ENTREGABLES:

6.6.1. INFORME FINAL

El Informe del Servicio deberá ser aprobado por el Administrador del Servicio previo visto bueno del Supervisor Ambiental de PETROPERÚ designado, debiendo cumplir como mínimo la estructura del Apéndice 13. Dicho Informe del servicio, deberá ser presentado en formato digital (1 USB con la información del mismo), sobre las acciones llevadas a cabo para ejecutar EL SERVICIO.

6.6.2. REPORTES DIARIOS

El CONTRATISTA coordinará junto a la SUPERVISIÓN los partes de avance diario de trabajo.

Asimismo, debe incluir el cuadro resumen de la lista de personal que trabajó por día, distinguiendo los rubros de personal especializados y personal no especializado (respetando las denominaciones de puesto indicadas las Condiciones Técnicas). El formato de reporte será validado por el ADMINISTRADOR del SERVICIO y la SUPERVISIÓN, el cual podrá ser modificado por **PETROPERÚ** previa comunicación al CONTRATISTA.

Se deberá incluir en el encabezado del formato del reporte la denominación del servicio, el reporte de los equipos, maquinarias u otros implementos utilizados durante el SERVICIO.

Se presentará la ubicación de las instalaciones y/o actividades que se ejecuten, fotografías georreferenciadas en Coordenadas UTM, Datum WGS84 y zona.

Asimismo, generará y presentará los croquis, planos topográficos y/o esquemas que sean requeridos en el desarrollo de EL SERVICIO.

El CONTRATISTA coordinará junto a la SUPERVISIÓN, los reportes diarios de trabajo, en el cual se consignen las actividades ejecutadas, personal que laboró, unidades móviles, consumibles, entre otros. El formato de reporte será validado por el ADMINISTRADOR del SERVICIO.

EL CONTRATISTA debe considerar los riesgos Sanitarios que incluyen medidas de prevención y control para evitar el contagio del COVID-19 en sus trabajadores, y la garantía para la calidad total de los trabajos que ejecuten ante posibles observaciones posteriores por parte de terceros.

El reporte diario debe entregarse en la misma fecha de las actividades en campo, el retraso en la entrega será plausible de la penalidad correspondiente, infracción 11 del acápite 6.7.1 y de aplicación inmediata sin notificación previa. En ese sentido, si el retraso excede de 1 día se aplicará penalidad reiterada por cada día de retraso en adelante. La penalidad no será aplicada, en casos excepcionales como condiciones climáticas, o sociales adversas que originen problemas en la comunicación desde campo, las cuales deben ser notificadas por el contratista de manera oportuna y debidamente sustentadas, mediante carta o correo electrónico, en la fecha de ocurrencia.

6.7. PENALIDADES

Ejemplo de Penalidad por Mora

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio/obra, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{Monto Contractual}) / (F \times \text{plazo en días})$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ *Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$*
- ✓ *Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$; para obras $F=0.15$*

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

Se considera como infracción "el incumplimiento de las obligaciones contractuales". Cuando ocurra alguna deficiencia comprobada por incumplimiento de los requisitos establecidos en las Condiciones Técnicas, se aplicará la penalidad por cada ocurrencia, tomando como referencia el porcentaje (%) del valor del Contrato sin I.G.V., la cual será aplicada en la factura que corresponda al mes de la ocurrencia

PETROPERÚ aplicará penalidades por un monto máximo acumulado equivalente al 10% del monto contractual, si las penalidades llegaran a pasar el 10% se deberá dar por finalizado el vínculo contractual.

La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será deducida al contratista de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

6.7.1. PENALIDADES ESPECIFICAS

Procedimiento para Aplicación de Penalidades

A la primera infracción cometida por EL CONTRATISTA, el Supervisor Administrador de Contrato de Campo de **PETROPERÚ** notificará por única vez mediante carta y/o correo electrónico la Infracción cometida y se le dará un plazo entre uno (01) a cinco (05) días calendarios para levantar las observaciones dependiendo de la gravedad de la infracción: Si EL CONTRATISTA no ha levantado las observaciones dentro del plazo establecido se le aplicará la penalidad correspondiente a la infracción cometida.

Por cuanto, todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de **PETROPERÚ** debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de **PETROPERÚ**, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de

exposición a SARS- CoV-2", conforme a la Resolución Ministerial N° 022-2024-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan.

En caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:

- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de **PETROPERÚ**, o de terceros relacionados a las actividades, materia de la contratación;
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra EL CONTRATISTA.

Asimismo, en virtud del Artículo 74 "Penalidades" de EL REGLAMENTO, podrá aplicar penalidades por infracciones a las siguientes obligaciones contractuales.

A continuación, se detallan las infracciones sujetas a penalidad:

Infracción	Incumplimiento de la Obligación Contractual	valor de la UIT	
		1ra Falta	Reiterada*
1	Disposición inadecuada de los residuos sólidos y/o líquidos, de acuerdo con la Política de PETROPERÚ S. A., por evento	2	4
2	Falta de implementos de seguridad, señalética de seguridad, áreas delimitadas con cintas de seguridad, equipos, instrumentos, herramientas, facilidades, kits antiderrames en centros de acopios de residuos, extintores en centros de acopio de residuos por evento.	2	4
3	Por cambio de personal establecido en el organigrama y/o designado en el Servicio sin conocimiento de PETROPERÚ S.A., por evento.	2	4
4	Por abandono de puesto de trabajo del personal asignado al Servicio, por evento.	2	4
5	Por no pagar el Examen Médico Ocupacional del trabajador de mano de obra no calificada y calificada y solicitar que el trabajador lo realice, por persona	2	4
7	Por incumplir con el monto establecido para la remuneración de la mano de obra no calificada y calificada. Esta multa no exime a el Contratista de pagar la remuneración íntegra a su personal. Por persona.	2	4
8	Por considerar un monto diferente al declarado en SUNAT para el pago del SCTR	1	2
9	Por cometer actos ilícitos o reñidos contra la moral en los campamentos ó las comunidades aledañas a los campamentos donde se realizará el Servicio, por evento	1	2
10	Tener trabajadores menores de 18 años, por persona involucrada	2	4
11	No realizar reportes diarios del Plan de Trabajo, por evento	0.1	0.2
12	Por utilizar al personal STAFF solicitado en las CT, en la ejecución de otros contratos en campo, por evento	2	4
13	Personal que labore sin SCTR, por evento.	4	8
14	Por demora de ejecución de actividades señaladas en el Cronograma de Trabajo. Por día de retraso	2	4
15	No reportar al supervisor de PETROPERÚ accidentes e incidentes de trabajo dentro de las 2 horas de ocurrido. Por cada evento	2	4
16	Mantener en campo a personal que no haya aprobado los cursos CASS de PETROPERÚ o no se encuentren vigentes	1	2
PETROPERÚ comunicará formalmente a la CONTRATISTA sobre el levantamiento de observaciones respecto a las imputaciones por incumplimiento de obligación contractual y de ser el caso la penalidad aplicable por la infracción.			

6.7.2. PENALIDADES QHSSE

A continuación, se adjuntan cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo:

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al **servicio y/u obra**.
2. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,PETROPERÚ como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
3. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
4. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
5. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
6. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a el CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
7. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato.
8. El listado de penalidades para el servicio y/u obra es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 v.1 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>... 5%</p> <p>... 2%</p> <p>... 1%</p> <p>... 1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado étlico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación con sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%

	de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.			
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser: o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación. o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo. o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la

6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- **EL CONTRATISTA** deberá contar con un domicilio legal y nominar a un Administrador del contrato, con quien **PETROPERÚ** tratará y coordinará aspectos relativos al servicio, así como como solución de problemas que pudieran presentarse de tipo administrativo, operativo o de personal.
- Para el caso de Consorcio, la empresa que sustente la experiencia, deberá ser el Titular y responsable ejecutante del **SERVICIO, desde el inicio hasta la entrega del informe final**, para lo cual deberá mantener de manera directa y permanente su personal encargado en campo, el cual de ninguna manera lo podrá excluir hasta la culminación y conformidad del **SERVICIO**.
- Todos los gastos de traslado, alojamiento y alimentación del personal que se desplace a las instalaciones en el marco del Servicio serán asumidos por el Contratista.
- **EL CONTRATISTA** deberá asegurar que el personal cuente con exámenes médicos y con el esquema completo de vacunación establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas" (M. SEGU-CO-PR).
- Los exámenes médicos requeridos por Ley deberán realizarse en establecimientos debidamente autorizados por el MINSA para tal fin.
- En el caso de las vacunas, estas podrán ser aplicadas en campo por personal médico certificado de **EL CONTRATISTA**.
- Cumplir y hacer cumplir lo dispuesto en las presentes Condiciones Técnicas en el Contrato, así como lo dispuesto en **Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ**².
- **EL CONTRATISTA** declara haber examinado cuidadosamente las presentes Condiciones Técnicas y las condiciones inherentes a EL SERVICIO, el lugar donde se ejecutará EL SERVICIO, así como las demás condiciones; como las relacionadas con el transporte, alimentación para su personal, disponibilidad de mano de obra para los apoyos necesarios, características de los equipos e instalaciones que se necesitan antes y durante la ejecución de EL SERVICIO, obstáculos y problemas de todo orden, condiciones geográficas y climatológicas, las cuales no constituirán impedimento alguno para la correcta y eficiente ejecución de EL SERVICIO, en las condiciones establecidas en las presentes Condiciones Técnicas y a satisfacción de **PETROPERÚ**.
- Observar y cumplir lo dispuesto en el Código de Integridad de **PETROPERÚ**, en lo que le sea aplicable.
- Cumplir con las disposiciones y normas vigentes relacionadas con EL SERVICIO durante la vigencia del Contrato.
- De ser necesario y/o exigible dentro del marco de la regulación local, contar y mantener al día todas las certificaciones, licencias y permisos necesarios que le permitan un adecuado cumplimiento de las prestaciones derivadas de EL SERVICIO, EL CONTRATISTA permitirá que personas debidamente autorizadas

² <https://www.petroperu.com.pe/Docs/spa/files/transparencia/reglamento-adquisicionescontratacionespetroperu-2021.pdf>

por **PETROPERÚ**, examinen en cualquier momento la documentación que se solicite al respecto.

- EL CONTRATISTA asumirá la responsabilidad económica, administrativa, civil y penal de las multas, sanciones e infracciones u otros que se generen por no cumplir la normatividad vigente aplicable a EL SERVICIO, así como de cualquier otra naturaleza similar y que tenga vinculación directa con EL SERVICIO, cuando la responsabilidad en el incumplimiento recaiga de manera directa por la decisión o actuar negligente de EL CONTRATISTA. En el supuesto que PETROPERÚ deba efectuar el pago de los conceptos antes señalados EL CONTRATISTA autoriza a PETROPERÚ a efectuar el descuento respectivo de las facturas pendientes de pago por el SERVICIO efectuado.
- EL CONTRATISTA deberá comunicar al Administrador del Servicio mediante correo electrónico el ingreso de cualquier persona a campo, aunque este sea de visita y este deberá contar con la nota de aprobación de la INDUCCIÓN CASS, CAMO y el SCTR respectivo.
- El personal del CONTRATISTA deberá estar inscrito obligatoriamente en el Seguro Complementario Trabajo de Riesgo (SCTR), tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la cobertura de pensión por invalidez, sobrevivencia y sepelio (ONP y Empresas de Seguro debidamente acreditadas), para lo cual deberán contar con las respectivas pólizas de seguro. Estas pólizas deberán tener validez para todas las áreas involucradas en el servicio. Este costo deberá incluirse en la propuesta económica del servicio y deberán presentar el comprobante de pago respectivo.
- EL CONTRATISTA es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar **PETROPERÚ**.
- La ocurrencia de cualquier accidente o incidente obligatoriamente debe ser comunicado al supervisor inmediato del trabajador accidentado y personal supervisor de la Jefatura Ambiental Transporte y Distribución (Administrador del Servicio) dentro de las primeras (02) horas de ocurrido.
- EL CONTRATISTA tiene terminantemente PROHIBIDO la inclusión de personal que a la fecha de inicio de los trabajos NO haya cumplido dieciocho (18) años de edad, de acuerdo con la Ley N° 27337 Código de niños adolescentes y D.S. N° 003-2010 MINDES, convenio N° 182 de la OIT.
- EL CONTRATISTA en materia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, debe adecuarse y cumplir con la legislación especial vigente.
- EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución N.º 022-2024-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como incluir todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de **PETROPERÚ S.A.**" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Servicio de **PETROPERÚ S.A.**
- El CONTRATISTA de presentar información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, **PETROPERÚ S.A.** como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.

- El CONTRATISTA asumirá la total y exclusiva responsabilidad de toda acción propia o derivada del servicio prestado, así como los daños y pérdidas que pudiera causar al personal, bienes o instalaciones de PETROPERÚ y/o de terceros, como consecuencia de la ejecución del servicio.
- En caso de presentarse problemas laborales entre el CONTRATISTA y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza mayor dejasen de laborar, el CONTRATISTA se obliga a culminar la prestación del servicio materia del presente contrato; caso contrario **PETROPERÚ S.A** se reserva el derecho de resolver el contrato.
- El CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir la prohibición de copiar y/o reproducir, por cualquier medio, procedimiento o sistema, la información entregada, así como mantener en estricta confidencialidad la información que obtenga como resultado del Servicio contratado; bajo pena de acción legal correspondiente por parte de **PETROPERÚ**.
- Para actividades operativas el personal que dirige los trabajos deberá aprobar los cursos dictados por **PETROPERÚ** (Inducción CASS, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo) y el personal operario solo la Inducción CASS
- EL CONTRATISTA es responsable de cumplir los lineamientos de PARALIZACIÓN DE TRABAJOS "STOP WORK" de **PETROPERÚ**, facultando a sus trabajadores a detener los trabajos siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta **PETROPERÚ** T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del "STOP WORK" o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.
- El personal a cargo de la dirección técnica del servicio debe contar con especialización y experiencia en gestión y manejo de residuos sólidos.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a **PETROPERÚ S.A.**, copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a **PETROPERÚ S.A.**, a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista, **PETROPERÚ S.A.**, a su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- EL CONTRATISTA es responsable de gestionar y contar con todas las licencias, autorizaciones, permisos, seguros, pólizas y de cualquier otro documento necesario para ejecutar el servicio, antes del inicio de este y mantenerlos vigentes durante el plazo de ejecución, incluso para los casos en que exista ampliaciones de plazo sin que esto incida en el costo del servicio.

- **PETROPERÚ S.A** no asumirá gastos ni responsabilidades por ampliaciones de Servicio (ingreso por cuestiones imprevistas, hechos fortuitos que se pudieran presentar durante la ejecución del servicio).
- En caso fortuito o fuerza mayor, **PETROPERÚ S.A** no será responsable por el incumplimiento de obligaciones o por ejecución parcial, tardía o defectuosa durante el periodo de ejecución del servicio. Por lo tanto, **PETROPERÚ S.A** no asumirá ningún costo adicional que implique la afectación del servicio por causa no imputable o por caso fortuito o de fuerza mayor, consistente en un evento extraordinario, impredecible e irresistible conforme a lo señalado en el Art.13; 15 del Código Civil.
- Los pagos a cada uno de sus trabajadores, por contratos laborales y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por el CONTRATISTA dentro de los plazos establecidos en la legislación laboral vigente. Dichos pagos serán de cargo exclusivo del CONTRATISTA, no siendo transferibles a PETROPERU S.A; por lo que el CONTRATISTA tiene la obligación de provisionar los montos correspondientes para los pagos laborales.
- El Contratista elaborará las matrices de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPERC) y las matrices de identificación de aspectos ambientales significativos de las actividades realizadas en campo, de acuerdo con los formatos alcanzados por **PETROPERÚ S.A** incluyendo el riesgo de contagio con la COVID-19. Asimismo, alcanzará su plan de contingencia.
- Para evitar conflictos de toda índole, El CONTRATISTA y su personal, deberán respetar el hábitat, las costumbres y los recursos de los pobladores y/o comunidades aledañas al lugar de ejecución del servicio

6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- Coordinación entre la Supervisión de campo y EL CONTRATISTA para los ingresos de campo.

7. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

La Propuesta Económica detallada del Servicio, se debe realizar en línea con la Estructura Presupuestaria que se detallan en el **Apéndice 1**.

8. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ, el mismo que les será entregado antes del inicio del Servicio, asimismo deberá contar con los implementos de protección personal y de seguridad necesarios para la ejecución de los trabajos y la respectiva matriz de identificación de peligros y Controles (IPERC) e identificación de aspectos ambientales.
- Tomando en consideración lo establecido en el procedimiento PROO1-390 versión v.1 "Gestión CASS para Contratistas" y, teniendo en cuenta la naturaleza de la actividad del servicio y el lugar donde se ejecutará, el nivel de riesgo para el presente Servicio corresponde a un RIESGO MEDIO.

- EL CONTRATISTA debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
- EL CONTRATISTA debe conocer, entender, comunicar y cumplir con la Política de Gestión Integrada de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo y en la Política de Gestión Social de **PETROPERÚ**. Ver Apéndice 10.
- Todo actuar de EL CONTRATISTA estará sujeto al cumplimiento de los requisitos legales aplicables en materia de Seguridad y Salud Ocupacional de acuerdo con el Objeto contractual y a las disposiciones legales vigentes.
- El personal ingresará y circulará dentro del área de trabajo con su respectiva ficha o carné de identificación. El trabajador deberá portar esta identificación en todo momento mientras dure su permanencia dentro de las instalaciones de la Empresa.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en la Ley N°29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento. Para ello deberá, entre otros, promover una cultura de prevención de riesgos laborales
- Por las condiciones y actos inseguros que podrían presentarse dentro de áreas petroleras o de procesos, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier riesgo que pudiera ocasionar un accidente o incendio.
- Es importante indicar que, está prohibido el ingreso no autorizado de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
- Asimismo, y de acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica "El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado". En esta línea, **PETROPERÚ** ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada "STOP WORK", cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal.
- En caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19 de acuerdo con su plan y las disposiciones establecidas por PETROPERÚ para tal efecto, o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, **PETROPERÚ** como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra EL CONTRATISTA.
- Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a **PETROPERÚ S.A.** y tenga como origen el incumplimiento de las presentes cláusulas será asumida íntegramente por EL CONTRATISTA.
- EL CONTRATISTA será responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos sólidos, tanto peligrosos como no peligrosos, que se generen como resultado del desarrollo de las actividades de campo durante EL SERVICIO.
- Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información:

- Mapa de Proceso de la contratista en la que esté incluido el servicio a ejecutar en **PETROPERÚ S.A**
- Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de **PETROPERÚ S.A.** y del contratista.
- Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de **PETROPERÚ** y del contratista.
- Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos.
- Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
- Formato FORO1-228 (Ver Apéndice 12), "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
- En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
- En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
- Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORA1-689 (**Ver Apéndice 12**), "Check List de Reunión de Apertura", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.

Especificaciones de la reunión de apertura: el responsable del Contratista tiene por obligación comunicar y entregar una copia del presente procedimiento a los subcontratistas con los cuales labore.

- Antes del inicio de actividades el contratista debe haber presentado la documentación CASS solicitada y levantado las observaciones que se puedan presentar.
- Es responsabilidad del contratista los días de retraso en el inicio de sus actividades por la falta en la presentación de la documentación del numeral anterior.
- La documentación específica como matrices IPERC, Procedimientos de trabajo podrá ser presentada por etapas del proyecto, en caso de haberla presentado al inicio debe ser actualizada en cada etapa del proyecto donde se presenten cambios o se generen nuevos procesos.

9. APÉNDICES

Los Apéndices parte integral de las presentes Condiciones Técnicas se encuentran en el siguiente enlace:

- **APÉNDICE 01:** Formato Detallado de Propuesta Económica.
- **APÉNDICE 02:** Experiencia del postor.

-
- **APÉNDICE 03:** Declaración Jurada de no encontrarse impedido de contratar con el Estado.
 - **APÉNDICE 04:** Declaración Jurada de conflicto e intereses de proveedores.
 - **APÉNDICE 05:** Declaración Jurada de cumplimiento de RTM.
 - **APÉNDICE 06:** Declaración jurada de compromiso de tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual.
 - **APÉNDICE 07:** Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
 - **APÉNDICE 08:** Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, Política de Responsabilidad Social.
 - **APÉNDICE 09:** Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales.
 - **APÉNDICE 10:** Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores.
 - **APÉNDICE 11:** Procedimientos y Lineamientos CASS para CONTRATISTAS
 - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de **PETROPERÚ**
 - Procedimiento N° PROO1-390 (v.1) "Gestión CASS para Contratistas"
 - Procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo
 - Reglamento N° REGA1-021 (v.2) "Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo"
 - FORO1-224 Reporte mensual Gestión de Contratistas lineamiento.
 - FORO1-228_Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente.
 - FORA1-689_Check List reunión de Apertura Gestión CASS de Contratistas.
 - **APÉNDICE 12:** Contenido de informe final.
 - **APÉNDICE 13:** PROA1-379 - INDUCCIÓN CORPORATIVA CASS.
 - **APÉNDICE 14:** Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Gestion de Antisoborno.
 - **APÉNDICE 15:** Cláusula Sistema de Integridad
 - **APÉNDICE 16:** Manual Corporativo de Seguridad para Contratistas y Procedimientos establecidos por PETROPERÚ. **M.SEGU-CO-PR - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.pdf**

APÉNDICE 01: FORMATO DETALLADO DE PROPUESTA ECONÓMICA

CONDICIONES TÉCNICAS "SERVICIO DE DESMONTAJE DE PLANCHAS DE ASBESTO Y REMEDIACIÓN DE SUELO EN EL PARQUE DE LAS LEYENDAS"

N°	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	UNIDAD	CANT.	COST	COSTO
				UNIT. S/	PARCIAL S/.
1	DESMONTAJE DE PLANCHAS DE ASBESTO Y DEMOLICIÓN Y DE ESTRUCTURAS				
1.1	Costo por personal especializado	GLOBAL	1		
1.2	Costo por personal operario	GLOBAL	4		
1.3	Implementación de personal (seguridad y salud en el trabajo)	GLOBAL	1		
1.4	Costo de Operación	GLOBAL	1		
1.5	Gestión (transporte y disposición final) de residuos	GLOBAL	1		
2	DESMONTAJE DE TANQUE Y REMEDIACIÓN DE SUELO CONTAMINADO				
2.1	Costo por personal especializado	GLOBAL	1		
2.2	Costo por personal operario	GLOBAL	4		
2.3	Implementación de personal (seguridad y salud en el trabajo)	GLOBAL	1		
2.4	Costo de Operación	GLOBAL	1		
2.5	Toma y análisis de muestras de suelo	GLOBAL	1		
2.6	Gestión (transporte y disposición final) de residuos	GLOBAL	1		
		COSTO DIRECTO (S/)			
		GASTOS GENERALES + UTILIDAD (...%)			
		SUB TOTAL			
		IGV (18%)			
		TOTAL (S/)			

- La modalidad de contratación es a precios unitarios.
- Incluye los beneficios sociales de acuerdo con la Ley.
- Las partidas Globales deberán adjuntar el desglose correspondiente