

FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/11/2024				
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura y Sub Gerencia de Obras, Supervisión y Liquidación de Proyectos				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del Servicio de consultoría para la supervisión de obra "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO DEL ANEXO DE RANCAP, DISTRITO DE QUILLO – YUNGAY - ANCASH" CUI N° 2334912				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	NO PREVISTA				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°301-2024-MDQ/GM Numeral (1)				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2334912			
		Documento que declaró la viabilidad	EXP.10051-2024/GM			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	HOJA DE REQUERIMIENTO N°204-2024-MDQ-A/GM/GDTI/SGOSyLP		Fecha de recepción	21/11/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones _____
		Fecha de la tercera versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones _____
		Fecha de la cuarta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones _____
		Fecha de la quinta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones _____
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	_____	NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	_____	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	_____	NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización		_____	Fecha de aprobación	_____
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	_____	NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		_____	Fecha de inicio de vigencia	_____
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO					





FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Consignar una síntesis de las observaciones							
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Consignar una síntesis de las observaciones							
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Consignar una síntesis de las observaciones							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
_____	_____						
_____	_____						
_____	_____						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						





# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)**

**CONSOLIDADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN**

ACTIVIDAD : MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO DEL ANEXO DE RANCAP, DISTRITO DE QUILLO - YUNGAY - ANCASH

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUILLO

UBICACIÓN : Localidad RANCAP Distrito QUILLO Provincia YUNGAY Departamento ANCASH

MODALIDAD DE EJECUCIÓN : CONTRATA

DURACION DE LA OBRA (meses) : 2

FECHA DE ELABORACIÓN : MARZO DEL 2024

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD DESCRIPCION	CANTIDAD UNIDAD	PRECIO UNITARIO S/	VALOR PARCIAL S/	VALOR TOTAL S/
01	GASTOS GENERALES TIPOS MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION						525.42
	MODIFICACION DE CONCRETO EN LA MANO DE OBRAS	EST.	1.00	1.00	525.42	525.42	
	TRANSPORTE	EST.	1.00	1.00	233.412	233.412	
02	GASTOS DIVERSOS						621.65
02.01	VENTAJAS E INCREMENTOS DE SALARIO						
	VALOR DE SEGURIDAD CONTRATISTA	USD.	1.00	4.00	47.32	169.28	
	BOLETA DE CUBIERTA CON FERIA DE AGRO	USD.	1.00	1.00	101.87	101.87	
	CHAMPA AFECTIVO	USD.	1.00	4.00	25.00	100.00	
03	GASTOS DIRECCION TECNICA Y ADMINISTRATIVA						41,412.61
03.01	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO (REMUNERACION BENEF)						
	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	MES	1.00	2.00	6,500.00	13,000.00	
	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	MES	1.00	2.00	6,000.00	12,000.00	
	ESPECIALISTA AMBIENTAL	MES	0.50	2.00	6,000.00	3,000.00	
	ESPECIALISTA EN CALIDAD	MES	0.50	2.00	6,000.00	3,000.00	
03.02	PAGO DE BENEFICIOS						
	SEGUNDO VUELTA	USD.	1.00	1.00	417.61	417.61	
04	IMPRESOS, OFICINAS DE ESTUDIO Y OTROS GASTOS						415.21
	OFICINAS DE ESTUDIO Y OTROS GASTOS	MES	1.00	1.00	101.79	101.79	
	PAPEL A4	UNID.	1.00	2.00	4.00	8.00	
	PAPEL A3	UNID.	1.00	2.00	5.49	10.98	
	PAPEL A2	UNID.	1.00	2.00	13.00	26.00	
	TINTAS PARA IMPRESORA	PAG.	1.00	1.00	135.00	135.00	
	ANEXOS	UNID.	1.00	2.00	8.00	16.00	
05	ALQUILERES						7,118.61
	ALQUILER DE CAMION PARA LA OBRA	MES	1.00	2.00	3,559.30	7,118.60	
	ALQUILER DE CAMION	MES	1.00	2.00	160.45	320.90	
06	COMUNICACIONES Y SERVICIOS						855.67
	TELECOMUNICACIONES Y SERVICIOS	MES	1.00	2.00	108.47	216.94	
	COMUNICACIONES	MES	1.00	2.00	47.45	94.90	
07	GASTOS DE LIQUIDACION						4,250.00
	LIQUIDACION DE OBRA	USD.	1.00	1.00	4,250.00	4,250.00	
	<b>TOTAL GASTOS GENERALES S/</b>						<b>52,542.61</b>

ANCASH  
YUNGAY  
QUILLO



## **CONSOLIDADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN**

ACTIVIDAD : MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO DEL ANEXO DE RANCAP, DISTRITO DE QUILLO - YUNGAY - ANCASH - CUEN 2334912

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUILLO

UBICACIÓN : Localidad RANCAP Distrito QUILLO Provincia YUNGAY Departamento ANCASH

MODALIDAD DE EJECUCIÓN : CONTRATA

DURACION DE LA OBRA (meses) : 2

FECHA DE ELABORACIÓN : MARZO DEL 2024

SEGURO DE VIDA LEY. (DL. N° 650)

1. SEGUROS DE ACCIDENTES PERSONALES

1.1. EMPLEADOS

Tasa: 0.50% Periodo (Meses) : 200 COBERTURA S/ 41,000.00 Costo Financiero: 434.60


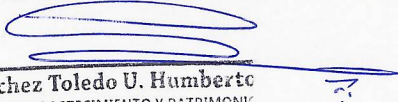
Costo de pago de personal Técnico y Administrativo

2. COSTO POR EMISION DE POLIZA :

Tasa: 3.00% Dato Sub-Todo S/ 434.60 Costo Financiero: 13.04

TOTAL GASTOS FINANCIEROS POR SEGUROS: S/ 447.64



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)							
DE LA ENTIDAD							
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 68,552.05				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/11/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/11/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUILLC</b>  <b>Abog. Sanchez Toledo U. Humberto</b> JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							