

# FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

## 1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/10/2023					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	AREA DE ESTUDIO PROYECTO Y LIQUIDACIONES					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORIA EN GENERAL		CONSULTORIA DE OBRA	X
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO:"CREACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN EN RIBERAS DE RÍO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN EL MARGEN IZQUIERDO DEL RIO MOSNA EN EL SECTOR CANSHA CENTRO POBLADO DE MACHAC, DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES 2609257.					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	158	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP					
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública					

## 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME NRO 2350-2023-MDCHH/GDUR/G/REGO	Fecha de recepción	19/09/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación		

## 2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN

Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

## 2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****

# RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

\*\*\*\*\*

Consignar una síntesis de las observaciones

\*\*\*\*\*

Consignar una síntesis de las observaciones

## 2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

\*\*\*\*\*

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

\*\*\*\*\*

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

## 2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

Nº Item	Ajustes o modificaciones

## 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

### 3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor referencial	SI	x	NO
--	----	---	----

### 3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

#### 3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

##### DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

##### DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

COSTO DEL PROYECTO							
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	TIEMPO	PARCIAL S/	TOTAL S/	
01	PERSONAL PROFESIONAL						
01.01	Jefe de Proyecto	mes	1	2	S/ 8,000.00	S/	16,000.00
01.02	Especialista en Hidrologia e Hidraulica	mes	1	1	S/ 6,000.00	S/	6,000.00
01.03	Especialista Ambiental	mes	1	1	S/ 6,000.00	S/	6,000.00
						S/	28,000.00
02	ESTUDIOS						
02.01	Estudio Topografico	dias	6	-	S/ 1,000.00	S/	6,000.00
02.02	Tramite para el SERANP - Instrumento de Gestion Ambiental Aprobado y Certificado por la Entidad que Corresponda	glo	1	1	S/ 35,000.00	S/	35,000.00
02.03	Estudio de Mecanica de Suelos	glo	1	1	S/ 3,500.00	S/	3,500.00
02.04	Análisis Detallado de Medidas de Reducción de Riesgos de Desastres	glo	1	1	S/ 2,000.00	S/	2,000.00
02.05	Estudio de Canteras	glo	1	1	S/ 2,000.00	S/	2,000.00
02.06	Estudio Hidrológico	glo	1	1	S/ 3,000.00	S/	3,000.00
02.07	Estudio Hidraulico	glo	1	1	S/ 3,000.00	S/	3,000.00
02.08	Tramite al ALA	glo	1	1	S/ 3,500.00	S/	3,500.00
02.09	Tramite del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueologicos (CIRA)	glo	1	1	S/ 3,500.00	S/	3,500.00
						S/	61,500.00
03	PERSONAL AUXILIAR						
03.01	Cadista	per	1	1	S/ 3,500.00	S/	3,500.00
03.02	Especialista en Metrados	per	1	1	S/ 3,500.00	S/	3,500.00
03.03	Especialista en Costos	per	1	1	S/ 3,500.00	S/	3,500.00
03.04	Especialista en Cronogramas	per	1	1	S/ 3,500.00	S/	3,500.00
						S/	14,000.00
04	SERVICIOS Y OTROS						
04.01	Oficina (Servicios Basicos)	mes	1	2	S/ 400.00	S/	800.00
04.02	Impresión	glo	1	1	S/ 1,500.00	S/	1,500.00
04.03	Útiles de Escritorio	glo	1	1	S/ 500.00	S/	500.00
04.04	Alquiler de Camioneta	dias	1	30	S/ 233.33	S/	6,999.90
04.05	Viajes	mes	1	2	S/ 1,500.00	S/	3,000.00
04.06	Equipos	glo	1	1	S/ 1,000.00	S/	1,000.00
						S/	13,799.90
					COSTO DIRECTO	S/	117,299.90
					UTILIDAD (05.00%)	S/	5,965.00
					SUB TOTAL	S/	123,164.90
					IGV (18.00%)	S/	22,169.68
					COSTO TOTAL	S/	145,334.58

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	145,334.58(Ciento Cuarenta y Cinco Mil Trescientos Treinta y Cuatro con 58/ 100 soles)			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.			

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

5.	 <p>Municipalidad Distrital Chayin de Huántar</p> <p><i>[Firma]</i> Lector Antonio Sánchez Caballero</p>				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.