

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

OEC

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 40-2024-MDUA/OEC

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES



**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA
LABORATORIO PARA LA EJECUCION DEL IOARR:
"RENOVACION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE
AGUA POTABLE Y PTAR; CONSTRUCCION DE RED DE
ALCANTARILLADO Y CONEXION DOMICILIARIA DE
ALCANTARILLADO; EN EL(LA) SISTEMA DE SERVICIOS
DE SANEAMIENTO DE MANTARO CAPITAL Y
COMUNIDADES DE SHANTOSHARI Y TERESA DEL
DISTRITO DE UNION ASHANINKA - LA CONVENCION -
CUSCO"**

UNIÓN ASHANINKA, OCTUBRE DEL 2024



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.





1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.





1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.





CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.





Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

OEC

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



Advertencia

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
OEC
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA
RUC N° : 20608305808
Domicilio legal : PLAZA PRINCIPAL S/N – DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA
Teléfono: : -
Correo electrónico: : LOGISTICA@MUNIUNIONASHANINKA.GOB.PE

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA LABORATORIO PARA LA EJECUCION DEL IOARR: "RENOVACION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y PTAR; CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXION DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; EN EL(LA) SISTEMA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE MANTARO CAPITAL Y COMUNIDADES DE SHANTOSHARI Y TERESA DEL DISTRITO DE UNION ASHANINKA - LA CONVENCION - CUSCO".**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el **FORMATO 02 (OSCE)**, el 02 de Octubre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18 - Canon SobreCacon, regalías.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.





1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **OCHO (08) DIAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 en la caja de la Municipalidad Distrital de Unión Ashaninka**.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF y N° 234-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°007-2008-Tr-Texto único ordenado de la Ley de Promoción y Formalización de la micro y pequeña empresa.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

OEC

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



- e) El postor deberá presentar y detallar las características técnicas completas de los equipos menores de su propuesta, adicionalmente las características técnicas pueden ser sustentadas con catálogos, asimismo deberá indicar la marca y procedencia.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-416-010102
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁶ : -

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

OEC

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Unión Ashaninka - Plaza principal s/n](#).

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago Unico, después de la entrega total del bien.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los bienes por el responsable en el almacén de la Municipalidad Distrital de Union Ashaninka con su respectivo informe.
- Informe del Residente del proyecto y V°B° del Supervisor emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la oficina de abastecimiento de la Municipalidad, sito en la Plaza Principal de la [Municipalidad Distrital de Union Ashaninka](#).

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
OEC
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura
Actividad del POI/IOARR:	"Renovación de Sistema de Abastecimiento de Agua Potable y PTAR; Construcción de Red de Alcantarillado y Conexión Domiciliaria de Alcantarillado; En El (La) Sistema de Servicios de Saneamiento de Mantaro Capital y Comunidades de Shantoshari y Teresa Distrito de Unión Asháninka, Provincia La Convención, Departamento Cusco" - CUI 2561726.
Denominación de la Contratación:	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA LABORATORIO

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad la ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA LABORATORIO para la ejecución del IOARR: "RENOVACION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y PTAR; CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXION DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; EN EL(LA) SISTEMA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE MANTARO CAPITAL Y COMUNIDADES DE SHANTOSHARI Y TERESA DISTRITO DE UNION ASHANINKA, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO" - CUI 2561726, el cual es necesario para realizar diversos trabajos.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

✓ **Objetivo General**

El objetivo principal consiste en la ADQUISICION DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA LABORATORIO, para la ejecución del IOARR: "RENOVACION DE SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y PTAR; CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO Y CONEXION DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; EN EL(LA) SISTEMA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE MANTARO CAPITAL Y COMUNIDADES DE SHANTOSHARI Y TERESA DISTRITO DE UNION ASHANINKA, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO" - CUI 2561726, en cumplimiento de las metas y objetivos de la Entidad.

✓ **Objetivo Especifico**

La adquisición de estos materiales y equipos para laboratorio, será para los trabajos de abastecimiento de agua potable y PTAR; construcción de red de alcantarillado y conexión domiciliaria de alcantarillado que se han previsto dentro del IOARR a ejecutarse, ello con la finalidad del cumplimiento metas y objetivos de la Entidad.

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

Dicha compra será puesta en almacén del IOARR jurisdicción del distrito Unión Asháninka en coordinación con el área usuaria sin exclusión de las obligaciones que corresponden, conforme los dispositivos legales vigentes, el transporte estará a cargo del proveedor.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCION-CUSCO
Ing. Julio Cesar Cardenas Quispe
SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCION-CUSCO
Ing. David Ysmail Ludeña Solis
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

OEC

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

3.1 Descripción de los bienes a contratar

Los Bienes deben ser de marcas reconocidas en el mercado y deberán ser entregados en un estado calificado como NUEVO.

3.2 Características técnicas

ITEM	CANT	UNID MED	DESCRIPCION	IMAGEN REFERENCIAL
01	50	PAQUETES	PLACAS PETRI ESTÉRILES DE VIDRIO DE 90mm (02 PAQUETES POR 100 UNIDADES) <ul style="list-style-type: none">Material Vidrio SodaTamaño 90x15 mmColor incoloro transparenteResistente al autoclavadoUso cultivo microbiológico de aguas	
02	5	UNIDAD	FRASCO DE LABORATORIO DE VIDRIO AMBAR DE 100 ml <ul style="list-style-type: none">Material Borosilicato 3.3Vol. 100 mlGraduadaTapa rosca azulColor ÁmbarAutoclavableUso Transporte y almacenamiento de muestras de agua	
03	10	UNIDAD	FRASCO DE LABORATORIO DE VIDRIO AMBAR DE 500 ml <ul style="list-style-type: none">Material Borosilicato 3.3Vol. 500 mlGraduadaTapa rosca azulColor ÁmbarAutoclavableUso Transporte y almacenamiento de muestras de agua	
04	10	UNIDAD	FRASCO DE LABORATORIO DE VIDRIO TRANSPARENTE 500 ml <ul style="list-style-type: none">Material Borosilicato 3.3Vol. 500 mlGraduadaTapa rosca azulColor incoloro transparenteAutoclavable	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCION-CUSCO
Ing. Julio Cesar Cardenas Quispe
SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCION-CUSCO
Ing. David Samuel Ludeña Solis
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
OEC
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



29



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



			<ul style="list-style-type: none">• Uso Transporte y almacenamiento de muestras de agua	
05	50	UNIDAD	<p>BOTELLA DE VIDRIO TRANSPARENTE CON BOCA ANCHA DE 100 ml Y CON TAPÓN DE VIDRIO ESMERILADO (PARA LA PREPARACION DE MUESTRAS DE DILUCIÓN MICROBIOLÓGICA)</p> <ul style="list-style-type: none">• Material Borosilicato 3.3• Vol. 100 ml• Color incoloro transparente• Resistente al autoclavable• Tapón de vidrio• Justa esmerilada 29/22• Boca del recipiente 29 mm <p>Uso preparación de muestras de dilución microbiológica.</p>	
06	10	UNIDAD	<p>MATRAZ AFORADO DE VIDRIO DE 25 ml</p> <ul style="list-style-type: none">• Material Borosilicato 3.3• Volumen 25 mL• Color incoloro transparente• Resistente a acidos fuertes y bases Fuertes• Uso medicion de liquidos uso	
07	10	UNIDAD	<p>MATRAZ AFORADO DE VIDRIO DE 50 ml</p> <ul style="list-style-type: none">• Material Borosilicato 3.3• Volumen 50 mL• Color incoloro transparente• Resistente a acidos fuertes y bases Fuertes• Uso medicion de liquidos	
08	20	UNIDAD	<p>MATRAZ AFORADO DE VIDRIO DE 100 ml</p> <ul style="list-style-type: none">• Material Borosilicato 3.3• Volumen 100 mL• Color incoloro transparente• Resistente a acidos fuertes y bases Fuertes• Uso medicion de liquidos	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCION-CUSCO
Ing. Julia Cesar Cardenas Quispe
SUPERVISOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCION-CUSCO
Ing. David Ysmar Ludeña Solis
RESIDENTE DE OBRA

3



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

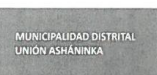
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

OEC






ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



28



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

09	10	UNIDAD	MATRAZ AFORADO DE VIDRIO DE 250 ml <ul style="list-style-type: none">Material Borosilicato 3.3Volumen 250 mLColor incoloro transparenteResistente a acidos fuertes y bases FuertesUso medicion de líquidos	
10	10	UNIDAD	MATRAZ AFORADO DE VIDRIO DE 500 ml <ul style="list-style-type: none">Material Borosilicato 3.3Volumen 500 mLColor incoloro transparenteResistente a acidos fuertes y bases FuertesUso medicion de líquidos	
11	5	UNIDAD	MATRAZ AFORADO DE VIDRIO DE 1000 ml <ul style="list-style-type: none">Material Borosilicato 3.3Volumen 1000 mLColor incoloro transparenteResistente a acidos fuertes y bases FuertesUso medicion de líquidos	
12	6	UNIDAD	VASO PRECIPITADO DE VIDRIO DE 25 ml <ul style="list-style-type: none">Material Borosilicato 3.3Volumen 25 mLGraduado y resistente a la friccion y cambio de temperaturaColor incoloro transparenteResistente a acidos fuertes y bases FuertesUso almacenamiento y medicion de sustancias liquidas	
13	6	UNIDAD	VASO PRECIPITADO DE VIDRIO DE 100 ml <ul style="list-style-type: none">Material Borosilicato 3.3Volumen 100 mLGraduado y resistente a la friccion y cambio de temperaturaColor incoloro transparenteResistente a acidos fuertes y bases Fuertes	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCION-CUSCO

Ing. Julio Cesar Cardenas Quispe
SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCION-CUSCO

Ing. David Ysmel Ludeña Solis
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

OEC

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



27



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

			<ul style="list-style-type: none">• Uso almacenamiento y medicion de sustancias liquidas	
14	6	UNIDAD	VASO PRECIPITADO DE VIDRIO DE 250 ml <ul style="list-style-type: none">• Material Borosilicato 3.3• Volumen 250 mL• Graduado y resistente a la friccion y cambio de temperatura• Color incoloro transparente• Resistente a acidos fuertes y bases Fuertes• Uso almacenamiento y medicion de sustancias liquidas	
15	6	UNIDAD	VASO PRECIPITADO DE VIDRIO DE 500 ml <ul style="list-style-type: none">• Material Borosilicato 3.3• Volumen 500 mL• Graduado y resistente a la friccion y cambio de temperatura• Color incoloro transparente• Resistente a acidos fuertes y bases Fuertes• Uso almacenamiento y medicion de sustancias liquidas	
16	6	UNIDAD	VASO PRECIPITADO DE VIDRIO DE 1000 ml <ul style="list-style-type: none">• Material Borosilicato 3.3• Volumen 1000 mL• Graduado y resistente a la friccion y cambio de temperatura• Color incoloro transparente• Resistente a acidos fuertes y bases Fuertes• Uso almacenamiento y medicion de sustancias liquidas	
17	6	UNIDAD	PROBETA GRADUADA DE VIDRIO DE 100 ml	
18	6	UNIDAD	PROBETA GRADUADA DE VIDRIO DE 500 ml	
19	4	UNIDAD	PROBETA GRADUADA DE VIDRIO DE 1000 ml	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCIÓN-CUSCO

Ing. Julio Cesar Cardenas Quispe
SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCIÓN-CUSCO

Ing. David Yemael Ludeña Solis
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

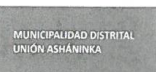
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

OEC






ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



26



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

20	200	UNIDAD	<p>TUBOS DE ENSAYO DE VIDRIO DE 10 ml (200 unidades) Y SU RESPECTIVO TUBOS DE CULTIVO. CAMPANA DURHAM (200 unidades).</p> <ul style="list-style-type: none">Material borosilicato 3.3Vol 10 mLColor TransparenteCanpana durham de 6X35mmDiámetro exterior 6mmLargo 35 mmForma de la base redondoVidrio sodico-calcico de la canpana durham sin labioUso cultivo microbiológico	<p>tubo de ensayo de 10 ml</p>  <p>canpana durham</p> 
21	1	UNIDAD	<p>DISPENSADOR VOLUMÉTRICO DE 50 ml</p> <ul style="list-style-type: none">Material frasco vidrioVol. 50 mlRango de volume 0.5 ml a 50 ml.4 adaptadores para botella 28mm, 38mm, 40mm, 45mm.Tubo de descarga con rotacion de 360°Tubo de alimentacion compatible de 170mm a 300mmResistente al autoclavado 120°C , 1.05 bar por 20 min.Calibrado segun iso 8655 iso 17025	
22	1	JUEGOS	<p>NALGENE PIPET LAVADORA JUEGOS DE LIMPIEZA PARA PIPETAS</p> <ul style="list-style-type: none">Material de polietileno de alta densidadConsta de jarra para pipetas, una cesta y un limpiador /enjuagador.Altura de 16 pulgadas o 41 centímetros.	
23	2	UNIDAD	<p>MORTERO DE PORCELANA CON MANO</p> <ul style="list-style-type: none">Material porcelanoCapacidad 500 mlDiámetro 150 mmAltura 74 mm	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCION-CUSCO

Ing. Jairo Cesar Paredes Quispe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCION-CUSCO

Ing. David Ysmar Ludeña Solís
RESIDENTE DE OBRA

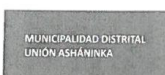


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

OEC

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

25

			<ul style="list-style-type: none">Longitud mano 145 mm	
			Diámetro de bola 40 mm	
24	4	UNIDAD	CONO IMHOFF DE VIDRIO 1000 mL, SIN LLAVE, GRADUADO Y 6.0 SOPORTE PARA EMBUDO DE DECANTACIÓN O CONO IMHOFF. <ul style="list-style-type: none">Material Borosilicato 3.3Volumen 1000 MLColor incoloro transparenteGraduado.Soporte de material acrílico transparenteSoporte para 2 conosDimensiones del soporte 30X15X30 cm.Uso Decantación de líquidos	
25	15	UNIDAD	PROPIPETA <ul style="list-style-type: none">Material ABSVolumen de alimentación 25 mlResistente a ácidos y basesQue disponga ruedecilla y pistónVálvula de entrada de aireDesmoldable para su limpiezaUso pruebas de laboratorio	
26	15	UNIDAD	PISETAS <ul style="list-style-type: none">Material polietileno transparente.Semi duro pared gruesaTubo de salida con diseño cuello cisne.Vol. 250 mlGraduadaUso Transporte y almacenamiento de muestras de agua	
27	10	UNIDAD	PIPETAS VOLUMÉTRICA DE 5 Y 10 ML <ul style="list-style-type: none">Material Borosilicato 3.3Volúmenes de 5 y 10 mlResistente a la autoclaveResistente a ácidos y bases	



Ing. Julia Cesar Cardenas Quispe
SUPERVISOR DE OBRA

Ing. David Ysmar Ludeña Solis
RESERVA DE OBRA

7



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

OEC

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



24



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

			<ul style="list-style-type: none">• Uso pruebas de laboratorio	
28	10	UNIDAD	PIPETAS VOLUMÉTRICA DE 20ML <ul style="list-style-type: none">• Material Borosilicato 3.3• Volúmenes de 20 ml• Resistente a la autoclave• Resistente a ácidos y bases• Uso pruebas de laboratorio	
29	10	UNIDAD	PIPETAS GRADUADAS DE 10 ML <ul style="list-style-type: none">• Material Sodocálcico• Vol. 10 ml• Graduación 0.1mL• Vaciado total• Uso medición de líquidos	
30	1	UNIDAD	REACTIVOS QUIMICOS PARA ANALISIS FISICO QUIMICO <ul style="list-style-type: none">• Solucion estandar de carbonato de calcio (CaCO_3). 1000 mg/l volumen 1L.• Solucion estandar de etilenodiaminoteracetico (EDTA) 0.01M volumen 1 L• Hidroxido de sodio (NaOH) en grageas 1000g• Indicador murexida (purpurato de amonio) 100g• Indicador fenoltaleina 100 g• Etanol 95° o 95% en volume de 1000ml• Reactivos test kit ha-71a hach dureza total	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCION-CUSCO
Ing. Jairo Cesar Cardenas Quispe
SUPERVISOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCION-CUSCO
Ing. David Ysmar Ludeña Solis
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

OEC

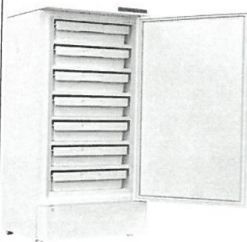

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



23



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

31	1	UNIDAD	<p>REFRIGERADOR VERTICAL PARA LABORATORIO DE 250 LITROS</p> <ul style="list-style-type: none">• Modelo YC-250L.• Tipo de gabinete: vertical.• Rango de temperatura: 2-8 °C.• Capacidad efectiva: 525L.• Tamaño externo (Ancho x Profundidad x Altura) mm: 650 * 673 * 1992.• Tamaño interno (Ancho x Profundidad x Altura) mm 610 * 685 * 1264.• Voltaje: 110V/220V±10%, 50Hz/60Hz.• Temperatura ambiente: 16 °C – 32 °C.• Alarma: visual y audio.• Alarma de temperatura alta y baja, alarma de falla del sensor, alarma de puerta abierta, alarma de falla de energía.• Estantes: 6 piezas.• Registrador de datos integrado USB Temp Recorder.	
32	1	UNIDAD	<p>INCUBADORA DE SEGURIDAD MICROBIOLÓGICAS MODELO IC113CW - 37 L</p> <ul style="list-style-type: none">• INCUBADORA MODELO IC113CW - 37 L• Ahorra espacio.• Con ventana de observación para mejorar la visualización o puerta sólida.• Sistema de doble puerta permite visualizar el contenido sin alterar la atmósfera interna.• Temporizador y pantalla digital fácil de utilizar.• Tecnología air jacket asegura distribución pareja y eficiente del calor.• Con dispositivos de seguridad.• Modelos 113CW a 613CW cuentan con opción de puerto de comunicación.• Rango de temperatura Temp. ambiente +5 a 80°C• Precisión de temp. ±0.5°C	 <p>IMAGEN REFERENCIAL</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCION-CUSCO

Ing. Julio Cesar Cardenas Quispe
SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCION-CUSCO

Ing. David Ysmael Ludeña Solis
RESIDENTE DE OBRA

9



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

OEC

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1

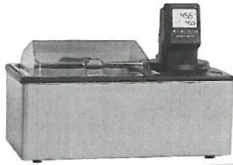
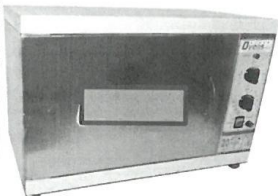
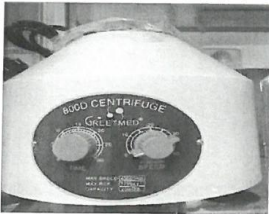


MUNICIPALIDAD DISTRITAL
UNION ASHANINKA



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

22

			(a 37°C) <ul style="list-style-type: none">• Precisión de distribución de temp $\pm 1.0^{\circ}\text{C}$• Interior Acero Inoxidable• Capacidad interna IC113CW37 L• Fuente de alimentación 220 VAC, 50/60 Hz	
33	1	UNIDAD	BAÑO MARÍA DE CIRCULACIÓN PARA COLIFORMES DIGITAL <ul style="list-style-type: none">• Capacidad 28 Litros• Rango de Temp. Temp.Amb. + 10 a 135°C• Estabilidad de Temp. $\pm 0,07^{\circ}\text{C}$• Resolución de Temp. 0.1°C• Control de Temp. Microprocesador PID• Materiales húmedos Acero Inoxidable y Polímero de alto rendimiento• Dimensiones int.(mm) 12-7/8" An x 11-13/16" L x 8-5/16" F• Dimensiones ext.(mm) 13-7/8" An x 21-1/2" L x 18" F• Fuente de Alimentación 240 VAC, 50Hz	 IMAGEN REFERENCIAL
34	1	UNIDAD	ESTERILIZADOR DE 20 LITROS DE ACERO MODELO OVENS <ul style="list-style-type: none">• Voltaje de trabajo 220-240 VAC/ 60Hz• Potencia de consumo 1000W• Peso Neto: 49Kg• Dimensiones: 51x65x70 (cm)• Dimensiones de la cámara: 41.5x37.5x34.5 (cm)	
35	1	UNIDAD	CENTRÍFUGA DE 6 TUBOS ECONÓMICA MODELO: 800D <ul style="list-style-type: none">• Estructura de plástico en polietileno.• Tapa de goma gruesa.• Control de velocidad.• Control de tiempo (temporizador).• Soportes antideslizantes.• Motor eléctrico de alto rendimiento (usa carbones).• Temporizador: 0 – 30 min.• Máxima velocidad: 4000 RPM• Máximo RCF: 1790 x gramo.• Regulación de velocidad: pasos de 500 en 500 RPM (Tipo perilla).	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCION-CUSCO

Ing. Julio Cesar Vargenas Quispe
SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCION-CUSCO

Ing. David Ysmar Ludeña Solis
RESIDENTE DE OBRA

10



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

OEC

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



21



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



			<ul style="list-style-type: none">Regulación de tiempo: graduado por minuto (tipo perilla).Tipo de cabezal: rotor fijo de 45° de Angulo.Capacidad: 6 tubos de 15/ 20 ml de plástico.Relación Ruido: Menor a 60dB.Dimensiones: 250mm (Ancho) x 270mm (Alto).Peso: 4.8 kg.Voltaje de trabajo: 220-240 VAC/ 60 Hz.Potencia de consumo: 25w	
36	4	UNIDAD	PINZA PARA LABORATORIO EN ACERO INOX. DE 30CM <ul style="list-style-type: none">Completamente de acero inoxidableSujeta también vaso de precipitado hasta 250 mlLargo total 30 cm	
37	2	UNIDAD	MECHERO BUNSEN DE LABORATORIO <ul style="list-style-type: none">Mechero Bunsen de material de aceroAntes de utilizar el mechero, asegúrese cuál es la tubería que suministra el gas y que la manguera de hule esté bien conectada.El mechero deberá ser manipulado por una sola persona.El mechero bunsen está constituido por un tubo vertical que va enroscado a un pie metálico con ingreso para el flujo de gas.Regula a través de una llave.En la parte inferior del tubo vertical existen orificios y un anillo metálico móvil o collarín también horadado.Mechero de bunsen modelo tirril.	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCION-CUSCO
Ing. Julio Cesar Cardenas Quispe
SUPERVISOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCION-CUSCO
Ing. David Ysmar Ludeña Solis
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

OEC

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



20



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

38	2	UNIDAD	<p>TRIPODE DE LABORATORIO DE MATERIAL DE FIERRO FUNDIDO RECUBIERTO CON PINTURA ELECTROSTATICA CON SU RESPECTIVO LLA DE ASBESTO</p> <ul style="list-style-type: none">• Tamaño mediano• Medida diámetro 13,5 cm• Altura 20 cm• Fabricado en hierro fundido• Recubierto en pintura electrostática• Partes: anillo superior y varillas roscadas	
39	4	UNIDAD	<p>PINZA DE ACERO INOXIDABLE PARA MANEJAR Y MOVER LA MEMBRANA HACIA LOS PORTA FILTROS Y PLACAS PETRI.</p> <ul style="list-style-type: none">• Material Acero Inoxidable• Esterilización 121°C a 123°C.• Ideal para manejar y mover la membrana hacia los porta filtros y placas Petri.	
40	1	UNIDAD	<p>"SISTEMA CONTADOR DE COLONIAS COLE PERMER - Hasta 3-1/2" (90 mm)</p> <ul style="list-style-type: none">• Medida del Disco Hasta 3-1/2" (90 mm)• Fuente de Luz LED blanca de bajo consumo energético• Display Digital LED de 3 dígitos• Dimensiones 31 x 14 x 30 cm (W x H x D)• Fuente de Alimentación 90 a 240 VAC, 50/60 Hz	
41			<p>KIT PARA TRANSPORTE DE MUESTRAS HIELERA RUBBERMAID, REJILLA RECUBIERTA EN PLASTICO CON 15 COMPARTIMIENTOS PARA BOLSAS DE MUESTRAS WHIRL -PAK</p> <ul style="list-style-type: none">• El kit de transporte de muestras de Hach incluye todo lo necesario para recolectar muestras de campo. Además, puede mantener las muestras	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCIÓN-CUSCO
Ing. Julio César Cardenas Quispe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCIÓN-CUSCO
Ing. David Ysmar Ludeña Solís



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

OEC

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



19



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

1	UNIDAD	<p>frías mientras se transportan. Se incluye un refrigerador Rubbermaid, un estante recubierto de plástico con 15 compartimentos, un paquete de refrigerante a prueba de fugas y 100 bolsas de muestreo Whirl-Pak.</p> <ul style="list-style-type: none">• Dimensiones: 42.4x28.4x58.6 cm• Enfriador Rubbermaid• Estante recubierto de plástico• (100) 177mL Whirl-Pak bolsas de muestreo• Paquete de refrigerante a prueba de fugas	
42	1 UNIDAD	<p>EQUIPO PARA DETERMINACIÓN DE ACEITE Y GRASA: KIT DE INICIO XENOSEP SPE (SISTEMA DE EXTRACCIÓN EN FASE SÓLIDA) SIN RECUPERACIÓN DE SOLVENTE, MARCA HACH CÓDIGO 2943200</p> <ul style="list-style-type: none">• Kit básico SPE Xenosep para determinación de grasas y aceites mediante el método EPA 1664A, de modo sencillo y rentable, con sistema de recuperación de solventes. Marca HACH. NP 2943200	
43	1 UNIDAD	<p>DESECADORES AL VACÍO SPACE SAVER DE SCIENCEWARE TAMAÑO DE LA PLACA 230MM</p> <ul style="list-style-type: none">• Desecador de vacío profundo con fondo de polipropileno y tapa de policarbonato• La tapa con corona alta proporciona un espacio interior máximo• El desecador tiene una capacidad de 29 "Hg durante 24 horas.• Gran volumen interior: el diseño de ahorro de espacio del domo desecador proporciona los espacios interiores máximos. Proporcionan un volumen interior un 13% mayor en	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

LA CONVENCIÓN-CUSCO

Ing. Julio Cesar Cardenas Quispe
SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

LA CONVENCIÓN-CUSCO

Ing. David Ysmal Ludeña Solis
RESIDENTE DE OBRA

13

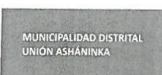


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA


CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

OEC

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

			<p>promedio que las cúpulas hemisféricas estándar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Paredes extra pesadas: superficie de policarbonato transparente y elección de base de polipropileno o policarbonato blanco. Esta fuerte, desecador inastillable llevará a cabo un vacío completo (29,9" Hg [759mm]) a temperatura ambiente durante 24 horas y permanecerá hermético al aire, incluso si no bajo vacío.• Con una llave de paso de polipropileno con un PTFE ® enchufe TFR que gira, lo que permite una Entrada de aire lenta y suave que evita turbulencias innecesarias y daños en el crisol. La manija de la llave de paso es de un rojo muy visible y tiene un puerto que acepta tubos de 1/4 "(6,4 mm) de diámetro interno.• Una gran perilla acanalada en la parte superior central para levantarla fácilmente.• Un sello de junta tórica de neopreno que no requiere grasa, pero que no se daña si se usa grasa.• Una placa de polipropileno de 3,2 mm (1/8 ") de espesor con perforaciones de 3,2 mm (1/8") de diámetro para la transferencia de aire• Desecador de vacío profundo con fondo de polipropileno y tapa de policarbonato• La tapa con corona alta proporciona un espacio interior máximo• El desecador tiene una capacidad de 29 "Hg durante 24 horas.	
44	1	Fco	<p>ETANOL 96% FCO DE 2.5 L</p> <ul style="list-style-type: none">• Formula C2H6O• Estado físico líquido• Color incoloro• Olor alcoholico• Punto de ebullición 78°C a 1.013 hPa• Punto de fusión: -117°C• Punto de inflamación 17°C	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCION-CUSCO
Ing. Julio Cesar Cardenas Quispe
SUPERVISOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCION-CUSCO
Ing. David Ysmiel Ludeña Solis
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

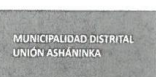
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

OEC

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



17



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

			<ul style="list-style-type: none">Ph 7,0 a 10 g/l a 20°CSolubilidad en el agua 20°CDensidad 0.805-0.182 g cm3 a 20°C	
45	2	Gramos	COLORURO DE MAGNESIO HEXAHIDRATADO MG CL2 6H2O FCO 500GR <ul style="list-style-type: none">Formula: MgCl2 6H2OEstado fisico a 20°C es solidoOlor inodoroPunto de fusión 118°CSoluble en aguaColor blanco cristalinoDensidad de 1.59 g/cm3Agua 51 - 55%	
46	2	Gramos	POTASIO FOSFATO MONOBASICO KH2PO4 FCO 500GR <ul style="list-style-type: none">Formula KH2PO4Fusión 253°CSolido blanco o incoloroOlor inodoroPh 4.2-4.6 (20 g/l a 20°C)Densidad relativa 2.33g/L a 21.5°CSolubilidad 208 g/L a 20°C en aguaTamaño de partícula 0.045mmDensidad aparente 1.200Kg/m3	
47	2	Gramos	MEDIO EC- MUG PARA DETERMINARA E. COLI. FCO 500GR <ul style="list-style-type: none">Deteccion de coliformes y E.Coli.Caldo de lactosa tamponado.0.15% de sales biliares	
48	2	Gramos	AGAR PLATE COUNT SDS FCO 500GR <ul style="list-style-type: none">polvo solidosoluble en agua 22.5 g/lph 7.0 (22 g/l, H2O, 30°C)(tras autoclave.Densidad aparente 560 Kg/m3Almacenamiento 15°C y 25°C	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCION-CUSCO

Ing. Julio Cesar Tardones Quispe
SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCION-CUSCO

Ing. David Ysmail Ludeña Solís
RESIDENTE DE OBRA

15



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

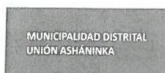
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

OEC




ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



16



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

49	2	Gramos	PEPTONA BACTERIOLÓGICA FCO 500GR <ul style="list-style-type: none">• Uso para cultivos microbiológicos• Contiene: péptidos, aminoácidos, minerales, vitaminas e hidratados.	
50	2	Caja	PAPEL FILTRO # 450, Ø = 150 MM CAJ. X 100 DISCOS <ul style="list-style-type: none">• Papel filtro cualitativo de grado 4• diámetro: 15 cm• tamaño de poro: 20 - 25 µm• paquete de 100 Whatman• El filtro GMF150 de Whatman consiste en múltiples capas de microfibras con una capa superior gruesa de 10 µm y entretallado de 1 ó 2 µm.• Fabricado de 100% de microfibras de vidrio de borosilicato y sin agentes ligantes.• Es indicado para la prefiltración de mayores cargas de partículas con mayor velocidad de flujo.• El filtro GMF150 permite: Una mayor capacidad de carga en partículas, Mayor velocidad de flujo, Alargar la vida del filtro.	
51	500	Unidad	FILTRO MEMBRANA ESTÉRIL, PALL, MATERIAL: CELULOSA, DIÁMETRO: 47 MM, PORO: 0.45 M, RESISTENCIA A PRESIÓN DE FILTRACIÓN (AL VACÍO): 10 PSI, COLOR: BLANCO, CUADRICULADO. <ul style="list-style-type: none">• Número de catálogo: HAWG047S6• Replaces: HAWG 047 PP• Nombre comercial: S-Pak• Descripción: Filtros S-Pak, poro 0,45 µm, diámetro 47 mm, color blanco, superficie cuadrículada• Color del filtro: Blanco	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCIÓN-CUSCO
Ing. Julio Cesar Cardenas Quispe
SUPERVISOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCIÓN-CUSCO
Ing. David Ysmar Ludeña Solís
RESIDENTE DE OBRA

16



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

OEC




ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



15



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

52	500	Unidad	UNIDADES ALMOHADILLAS ABSORBENTES ESTÉRIL, PALL, MATERIAL: CELULOSA, DIÁMETRO 47 MM. P/N 6608 <ul style="list-style-type: none">• Pall almohadilla absorbente 6608• material: celulosa• diámetro: 47mm 
53	1	Gr	ÁCIDO ROSOLICO DE 25 GRAMOS <ul style="list-style-type: none">• Fórmula: C19H14O3• Punto de fusión: 308 °C• Masa molar: 290,313 g/mol• Densidad: 1,28 g/cm³ 
54	300	UNIDAD	GUANTES QUIRÚRGICOS <ul style="list-style-type: none">• Elaborados de 100% Latex natural, ligeramente lubricados con polvo biodegradable calidad USP.• Resistente a la elongación.• Color: natural (blanco cremoso)• De forma anatómica, zona de agarre texturada y con superficie lisa ó rugosa, tersa y uniforme antideslizante.• Cumple con las pruebas de nivel de calidad de acuerdo a las Normas Internacionales Vigentes: EN 455-2, EN 455-3 y ASTM D-3577-01• Cada guante lleva impreso de forma clara y legible su talla.• El puño ejerce una presión adecuada para evitar deslizamientos. Posee un orillo en el puño extremo, el cual mantiene su elasticidad. 

3.3 Condiciones de operación

REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica.
- RUC con actividad vinculado al objeto de la contratación, en estado activo y habido.
- Constancia de RNP vigente, en caso de contrataciones cuyos montos sean superiores a 1 UIT.
- Código de Cuenta Interbancaria - CCI.
- No tener impedimentos para contratar con el estado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCIÓN-CUSCO
Ing. Julio Cesar Cardenas Quispe
SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCIÓN-CUSCO
Ing. David Ysmel Ludeña Solís
RESIDENTE DE OBRA

17

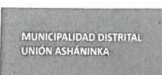


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

OEC

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

14

3.4 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION (Obligatorio)

3.4.1. Lugar: Los bienes se entregarán en el almacén del IOARR, en presencia del Residente, Supervisor y previa coordinación con el responsable de almacén central de la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka – Provincia de La Convención, Departamento de Cusco.

3.4.2. Plazo: El plazo máximo para entregar los bienes serán 08 días calendarios computados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.

3.5 Garantía Comercial

- Presentará carta de compromiso de canje por vencimiento del insumo y/o productos por falla o defectos de falsificación atribuibles al fabricante.
- Los insumos deberán tener una fecha de vencimiento como mínimo de 01 año
- Presentará la Garantía de funcionamiento de los equipos por 02 años.

3.6 Embalaje y rotulado

3.4.1. Embalaje

El embalaje protector debe cumplir con las condiciones de almacenamiento, fragilidad de los equipos e insumos de laboratorio, factores ambientales, tiempo de transporte y medios de transporte.

El proveedor es responsable de garantizar que los vehículos y los equipos utilizados en el proceso de transporte son adecuados para su utilización y están equipados para evitar la exposición de los insumos y equipos de laboratorio a condiciones que puedan afectar su calidad y la integridad de su embalaje.

3.4.3. Envase

El envase inmediato y mediato del dispositivo debe de cumplir con las especificaciones técnicas autorizadas en su registro sanitario, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Medicos y Productos Sanitarios, aprobados con Decreto Supremo N°016-2011-SA y modificatorias

3.4.2. Rotulado

Debe corresponder al bien, de acuerdo con lo autorizado en su registro sanitario por la DIGEMID e incluir el logotipo Institucional y el N° de proceso de Adquisición

3.7 Modalidad de ejecución llave en mano

3.7.1 Instalación



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCION-CUSCO

Ing. Julio Cesar Cardenas Quispe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCION-CUSCO

Ing. David Ysmel Ludeña Solis
RESIDENTE DE OBRA

18

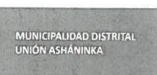


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

OEC

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

13

Todos los equipos serán instalados en las instalaciones de la IOARR previa coordinación con los responsables del IOARR.

3.8 Transporte

Todo gasto de transporte por el traslado de los insumos y equipos de laboratorio serán asumidos por el contratista.

3.9 Capacitación y/o entrenamiento

Realizada la entrega el contratista realizará una capacitación respecto al buen uso de los equipos de laboratorio.

IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

No Aplica.

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1 Otras obligaciones

5.1.1 Otras obligaciones del contratista

El proveedor se compromete a cumplir con las actividades que exige la presente Especificación Técnica, de acuerdo a los plazos establecidos, así mismo el contratista asumirá los gastos de transporte e instalación.

5.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

La MDUA como entidad contratante provee de información y documentación que se deriven de la necesidad de lograr los objetivos y productos señalados en el presente.

5.2 Adelantos

No Aplica.

5.3 Subcontratación

No Aplica.

5.4 Confidencialidad

El proveedor mantendrá la estricta confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga accesos y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

5.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

Áreas que supervisarán la entrega

- Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Union Ashaninka
- SEDAP

5.6 Conformidad de la prestación

5.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

La conformidad y recepción se sujeta a lo dispuesto en la normativa de Contrataciones del Estado; la recepción lo efectúa el jefe de almacén (o quien haga sus veces) y la conformidad estará a cargo de los responsables de la IOARR en el almacén de destino.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCIÓN-CUSCO

Ing. Julio César Cardenas Quispe
SUPERVISOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCIÓN-CUSCO

Ing. David Ymael Tudena Solis
RESIDENTE DE OBRA

19





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

OEC

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

12

Los productos que se entreguen en los almacenes de la entidad, deben corresponder a las especificaciones requeridas y estar de acuerdo al producto adjudicado.

La entrega de los bienes podrá ser adelantada o atrasada con autorización del área usuaria; previa comunicación escrita al CONTRATISTA en un plazo no menor de dos (02) días calendario previos a la entrega del bien.

La conformidad de la prestación, es emitida en un plazo no mayor de siete (07) días calendario y suscrita por el residente de obra y V° B° del supervisor de obra, y de existir observaciones, son notificadas a El Proveedor, estableciendo un plazo para que subsane, el cual no puede ser menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendario, dependiendo de la complejidad.

5.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

Las pruebas se realizarán en presencia de los responsables de la IOARR

5.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

Se verificará la operatividad de los bienes en presencia del Residente y Supervisor del IOARR

5.7 Forma de pago

La entidad deberá realizar el pago a favor del contratista, en PAGO ÚNICO luego de la recepción formal y verificación por el Residente, supervisor de la IOARR.

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista la entidad debe contar con la siguiente información

- Recepción será dada por el responsable del almacén central y la verificación será realizada por los responsables de la IOARR.
- Informe de los responsables del IOARR(Residente y Supervisor) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad del bien, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato u orden de pago.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCIÓN-CUSCO
Ing. Julio Cesar Cardenas Quispe
SUPERVISOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCIÓN-CUSCO
Ing. David Ysmar Ludeña Solís
RESIDENTE DE OBRA



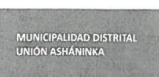


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

OEC

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

5.8 Penalidad

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado de contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$.
 - Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

5.9 Otras penalidades aplicables

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Por productos en mal estado proporcionados	0.2 UIT por ocurrencia	Según informe del RESIDENTE/ SUPERVISOR DE LA IOARR o funcionario de la entidad.
02	Por productos vencidos	0.2 UIT por ocurrencia	Según informe del RESIDENTE/ SUPERVISOR DE LA IOARR o funcionario de la entidad.
03	Por la no instalación de los equipos de laboratorio	0.2 UIT y por equipo	Según informe del RESIDENTE/ SUPERVISOR DE LA IOARR o funcionario de la entidad.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCION-CUSCO
Ing. Julio Cesar Cardenas Quispe
SUPERVISOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCION-CUSCO
Ing. David Ysmar Ludeña Solis
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

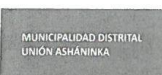
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

OEC

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



10



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

5.10 Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados (expresado en años), no deberá ser menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

5.11 Condiciones de los consorcios

ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

RESOLUCIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Dentro de un contrato, otorga certidumbre a las partes y seguridad jurídica para el cumplimiento o ejecución en las condiciones y términos pactados.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCION-CUSCO
Ing. Julio Cesar Cardenas Quispe
SUPERVISOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
LA CONVENCION-CUSCO
Ing. David Ysmar Ludeña Solis
RESIDENTE DE OBRA



3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 170,000.00 (CIENTO SETENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de a S/ 30,500.00 (TREINTA MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de materiales y equipos menores en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

OEC

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[70] puntos</p>



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[30] puntos
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹²	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div>Advertencia <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></div>	<p>Más de [28], MESES: [10] puntos</p> <p>Más de [24] hasta [26], MESES: [5] puntos</p>

¹² Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

OEC

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[30] puntos
F CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación: Contar con un personal para la capacitación de la utilización , manipulación de los bienes a entregar , ing civil o ing.agronomo o biologo que haya laborado en el área técnica municipal de agua y saneamiento ambiental como responsable mínimo dos años. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div><p>Importante</p><p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p></div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>más de 8 horas lectivas: [20] puntos</p> <p>más de 6 horas lectivas: [10] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³



Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
OEC
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
OEC
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
OEC
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
OEC
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
OEC
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
OEC
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

OEC

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
OEC
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
OEC
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
OEC
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
OEC
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			



El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

OEC

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

OEC

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
OEC
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021
OEC
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°40-2024-MDUA/OEC-1



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.