

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/11/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia de Operaciones						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Seguro Desgravamen para la Cartera Luren en Liquidación Administrada por el Fondo Mivivienda S.A. Seguro desgravamen para las carteras Ex Coneminsa y Ex Cmac Paita						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEC 10. Mejorar la efectividad operativa de las EPE OE7. Mejorar la eficacia de la organización a travez del diseño e implementario de un enfoque basada en procesos EE12. Identificar el estadio de los procesos del FMV plantear mejoras						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	46						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Item 1 -Terminos de Referencia - Seguro Desgravamen para las carteras Ex Coneminsa y Ex Cmac Paita en liquidación administrada por el Fondo Mivivienda S.A,	Fecha de recepción	02/11/2023			
			Item 2- Terminos de Referencia - Seguro Desgravamen Para la cartera Luren en liquidación administrada por El Fondo Mivivienda S.A		03/11/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión - Item 1	28/11/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la segunda versión - Item 2	28/11/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Item Nº 1	3	3	Correo electrónico	22/11/2023			

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. Se observo el plazo de ejecucion del servicio

CONTRATACIÓN DE SEGURO DESGRAVAMEN PARA LAS CARTERAS EXCONEMINSA Y EX CMAC PAITA EN LIQUIDACIÓN ADMINISTRADA POR EL FONDO MIVIVIENDA S.A.

CONTRATANTE : FONDO MIVIVIENDA S.A.
 ASEGURADO : FONDO MIVIVIENDA S.A.
 VIGENCIA : DOS AÑOS (según declaraciones mensuales)
 MONEDA : EMITIR EN SOLES

11. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución será de un año (365 días calendario), lo cual será contabilizado a partir de la fecha que se establezca en el contrato.

2. Se observo los requisitos de calificacion y no se precisaba la forma de acreditacion de la habilitacion legal

Dice:

15. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

1. **Habilitación:** El postor deberá presentar autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de pólizas de seguros expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

Debe decir:

Habilitación: El postor deberá presentar autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de pólizas de seguros expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

Acreditación:

Copia de la Acreditación de funcionamiento para la prestación de servicio de pólizas de seguro expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o copia del certificado emitido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP

3. Se observo los requisitos de calificacion con respecto a la experiencia solicitada

Dice:

2. **Experiencia del postor:** experiencia en servicios de Seguros de Vida.
 El postor debe de acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/304,069.02 (Trescientos cuatro mil sesenta y nueve con 02/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.
 Se consideran servicios similares a los Seguros de Vida.
 En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/38,008.63 (Treinta y Ocho Mil Ocho con 63/100 Nuevos Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Debe decir:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 150,000.00 (ciento cincuenta mil con 00/100), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la



convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 15,000.00 por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Pólizas de seguros personales o patrimoniales o de vida, tanto a empresas públicas o privadas

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Item N° 2	3	3	Correo electrónico	22/11/2023		
-----------	---	---	--------------------	------------	--	--

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. Se requiere precisar dicho párrafo hace referencia a la operatividad del servicio:

- El pago de primas, suspensión de la cobertura por incumplimiento de pago y Resolución del contrato por falta de pago deben estar dentro de lo establecido en el REGLAMENTO DE PAGO DE PRIMAS DE PÓLIZAS DE SEGURO REGLAMENTO DE PAGO DE PRIMAS DE PÓLIZAS DE SEGURO según Resolución S.B.S. N° 3198 -2013.

2. Se observo los requisitos de calificación y no se precisaba la forma de acreditación de la habilitación legal

Dice:

15. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

- Habilitación:** El postor deberá presentar autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de pólizas de seguros expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

Debe decir:

Habilitación: El postor deberá presentar autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de pólizas de seguros expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

Acreditación:

Copia de la Acreditación de funcionamiento para la prestación de servicio de pólizas de seguro expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o copia del certificado emitido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP

3. Se observo los requisitos de calificación con respecto a la experiencia solicitada

2. Experiencia del postor: experiencia en servicios de Seguros de Vida.

El postor debe de acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/1,079,640.40 (Un millón setenta y nueve mil seiscientos cuarenta con 40/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Se consideran como servicios similares a los Seguros de Vida.

Debe decir:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1,079,640,40, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda

Se consideran servicios similares a los siguientes: Pólizas de seguros personales o patrimoniales o de vida, tanto a empresas públicas o privadas

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Item Nº 1	3	3	Correo electronico	28/11/2023	-	-	-

1. Se actualizo el plazo de ejecucion del servicio

2. Se actualizo la forma de acreditacion de los requisitos de habilitacion

3. El area usuaria considero pertinente mantener como único requisito la habilitación legal para la presente contratación

Item Nº 2	3	3	Correo electronico	28/11/2023	-	-	-
-----------	---	---	--------------------	------------	---	---	---

1. Se actualizo el parrafo con respecto a la operativa del servicio

2. Se actualizo la forma de acreditacion de los requisitos de habilitacion

3. El area usuaria considero pertinente mantener como único requisito la habilitación legal para la presente contratación

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	Item Nº 1	Se realizaron los ajustes solicitados a los Terminos de Referencia 1 teniendo la version 2						
	Item Nº 2	Se realizaron los ajustes solicitados a los Terminos de Referencia 1 teniendo la version 2						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	<i>Señalar otra moneda</i>
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		16/11/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		22/11/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	x	NO	
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>								
5.								
Carbajal Rivera, Allan Manuel - Jefe del Departamento de Logística								

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.