



Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Subdirección de Seguimiento
de Entidades de Fiscalización
Ambiental - SEFA

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional
Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú

TÉRMINOS DE REFERENCIA N° 17-2022-OEFA/DPEF-SEFA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS DE TERCERO/A SUPERVISOR/A PARA EL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL - OEFA

Área Usuaría	DPEF-SEFA	Dirección de Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental - Subdirección de Seguimiento de Entidades de Fiscalización Ambiental
Fuente de financiamiento	209	Recursos Directamente Recaudados
Meta	Capacitación y seguimiento a las entidades de fiscalización ambiental	
Tarea	Índice de validación, registro y seguimiento de atención de denuncias ingresadas al Sinada	
Clasificador	2.3.2.7.14.98	Otros servicios técnicos y profesionales desarrollados por personas naturales
Monto total de la contratación	20000 Veinte mil y 00/100 soles	
Aprobado por	Dante Ramón Guerrero Barreto - Subdirector de Seguimiento de Entidades de Fiscalización Ambiental	
Responsable / Supervisor	Willington Ortiz Mestanza – Especialista Ambiental II de la Subdirección de Seguimiento de Entidades de Fiscalización Ambiental	

1. Denominación de la Contratación

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de un (a) **Bachiller en Derecho**, inscrito (a) en el Registro de Terceros (SIRTE), en la categoría del **Tercero Supervisor nivel S-V**.

2. Objetivo de la contratación

2.1 Objetivo General. -

Contratar el servicio de un/a supervisor/a para el desarrollo de actividades en el marco de la función supervisora de entidades de fiscalización ambiental (en adelante, EFA).

2.2. Objetivos Específicos. -

Contratar el servicio de un/a Bachiller en Derecho para ejecutar actividades relacionadas al seguimiento y verificación del desempeño de las funciones de fiscalización ambiental a cargo de las EFA.

3. Finalidad Pública

Contribuir en el logro del objetivo estratégico denominado “Fortalecer el desempeño del Sinefa”, mediante la ejecución de actividades enmarcadas en la acción estratégica denominada “Seguimiento periódico al cumplimiento de las funciones de las EFA”, a cargo de la Subdirección de Seguimiento de Entidades de Fiscalización Ambiental.

Las actividades a realizar se encuentran dentro del Macroproceso de fiscalización ambiental



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional
Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú

que, para el presente servicio, comprende las funciones de seguimiento y verificación del desempeño de las funciones de fiscalización ambiental a cargo de las EFA.

4. Antecedentes de la Contratación

El Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA), creado por Decreto Legislativo N.º 1013, es un organismo público técnico especializado adscrito al MINAM, con personería jurídica de derecho público interno, que constituye un pliego presupuestal.

El OEFA ejerce funciones de fiscalización, supervisión, evaluación, control y sanción en materia ambiental, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N.º 29325, Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental, modificada por la Ley N.º 30011, habiéndose constituido como ente rector de dicho sistema. Según lo establecido en el Artículo 12º de la citada ley, estas funciones, a excepción de la normativa y la sancionadora, pueden ser ejercidas a través de terceros.

Dentro de este marco normativo, se emitió la Resolución de Consejo Directivo N.º 00011-2020- OEFA/CD del 17 de julio del 2020, mediante la cual se aprobó el Reglamento para la Contratación de Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as del OEFA; estableciéndose los criterios y las disposiciones para la gestión de la contratación de los/las Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as. Dicha norma fue modificada mediante la Resolución de Consejo Directivo N.º 008-2021-OEFA/CD del 21 de mayo del 2021.

En ese sentido, resulta necesaria la contratación de terceros/as supervisores/as para la ejecución y el desarrollo de las actividades en el marco de la función supervisora de EFA con el fin de cumplir con las metas y objetivos establecidos por la DPEF-SEFA.

5. Perfil Académico - Profesional Requerido «aplicable a persona natural»

La DPEF requiere la contratación de un (a) Bachiller en Derecho, inscrito (a) en el Registro de Terceros Evaluadores, Supervisores y Fiscalizadores del OEFA, en la categoría de supervisor nivel S-V (S-V) para que elabore productos específicos para la SEFA.

6. Periodo de Vigencia del Contrato

El plazo de ejecución del presente servicio es de ciento cuarenta (140) días calendarios, a partir del 16 de enero de 2023, según el siguiente detalle:

Entregable	Plazo
Primer Entregable	Hasta veintiocho (28) días calendario, contados desde el 16 de enero de 2023.
Segundo Entregable	Hasta cincuenta y seis (56) días calendario, contados desde el 16 de enero de 2023.
Tercer Entregable	Hasta ochenta y cuatro (84) días calendario, contados desde el 16 de enero de 2023.
Cuarto Entregable	Hasta ciento doce (112) días calendario, contados desde el 16 de enero de 2023.
Quinto Entregable	Hasta ciento cuarenta (140) días calendario, contados desde el 16 de enero de 2023.

Este plazo podrá renovarse por acuerdo de ambas partes.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Subdirección de Seguimiento
de Entidades de Fiscalización
Ambiental - SEFA

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional
Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú

7. Alcances y Descripción del Servicio

7.1 Actividades a realizar. –

- a) Evaluación de acciones. - Análisis preliminar de la base de datos establecida en el Sinada referente a las acciones realizadas por la Entidad de Fiscalización Ambiental (EFA) en atención a las denuncias ingresadas y derivadas en el Sinada¹.
- b) Elaboración del documento. – Generar documentos de seguimiento (cartas, memorandos, oficios y oficios reiterativos) de las acciones realizadas a las Entidades de Fiscalización Ambiental (EFA) y/o denunciantes.
- c) Incorporación de información. – Verificación del correcto llenado de información en las bases de datos del equipo de calificación de respuesta y matriz general de seguimiento hasta la aprobación de los documentos generados por parte del Jefe de Equipo Sinada.

7.2 Lugar de prestación del servicio. –

El servicio será prestado de manera presencial o remota en Lima Metropolitana.

7.3 Metodología. –

Para la consecución de las metas y objetivos, el/la tercero/a supervisor/a debe tomar en cuenta lo siguiente:

- a) Manual de Procedimientos “Políticas y Estrategias en Fiscalización Ambiental” el cual fue aprobado mediante Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 020-2021-OEFA/PCD.
- b) Manual de Procedimientos “Supervisión a Entidades de Fiscalización Ambiental”, aprobado mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00038-2020-OEFA/PCD.
- c) Criterios de priorización para el seguimiento y verificación del cumplimiento de las funciones a cargo de las EFA, establecidos por la Subdirección de Seguimiento de Entidades de Fiscalización Ambiental.
- d) Criterios de priorización y seguimiento de problemas ambientales identificados por la Subdirección de Seguimiento de Entidades de Fiscalización Ambiental.
- e) Reglamento del numeral 149.1 del Artículo 149° de la Ley N° 28611 – Ley General del Ambiente, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2017-MINAM.
- f) Procedimientos aprobados en el marco del sistema de gestión integrado del OEFA (SGC, SGAS, otros) así como los diversos procedimientos y lineamientos establecidos para la ejecución de las actividades tales como: procedimientos de requerimientos logísticos para comisiones de servicio, procedimientos de rendición de viáticos y fondos de efectivo, procedimientos obligatorios de prevención del COVID-19, entre otros.
- g) Otros lineamientos, reglamentos y disposiciones aprobados por la Entidad.

7.4 Productos o entregables. –

¹ El procedimiento para la atención de denuncias ambientales presentadas ante el Servicio de Información Nacional y Denuncias Ambientales (Sinada) se encuentra regulado en la resolución de Consejo Directivo N° 015-2014-OEFA/CD, que aprueba las Reglas para la Atención de Denuncias Ambientales presentadas ante el OEFA (en adelante, las Reglas), modificadas mediante Resolución de Consejo Directivo N° 032-2015-OEFA/CD y N° 0007-2018-OEFA/CD.



Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Subdirección de Seguimiento
de Entidades de Fiscalización
Ambiental - SEFA

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional
Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú

El servicio a realizar comprenderá los siguientes entregables:

A) DETALLE DE ACTIVIDADES DEL PRIMER ENTREGABLE

PLAN DE ACTIVIDADES DEL PRIMER EJERCICIO			
ÍTEM	ACTIVIDADES ASIGNADAS	PRODUCTO	CANTIDAD
a)	Análisis preliminar de la base de datos establecida en el Sinada referente a las acciones realizadas por la EFA en atención a las denuncias derivadas por el sistema Sinada.	Matriz de información conteniendo la evaluación y determinación de las acciones a realizar, así como su registro en la base de datos establecida en el Sinada y elaboración de documentos hasta su aprobación por la jefatura del área, correspondiente al seguimiento de las solicitudes de información sobre las denuncias derivadas a las EFA por el Sinada	1
b)	Generar documentos de seguimiento (cartas, memorandos, oficios y oficios reiterativos) de las acciones realizadas a las EFA y/o denunciantes.		
c)	Verificación del correcto llenado de información en las bases de datos del equipo de calificación y respuesta y matriz general de seguimiento hasta la aprobación de los documentos generados por parte del Jefe de Equipo Sinada.		
Fecha de presentación del Informe de Actividades: Hasta veintiocho (28) días calendario, contados desde el 16 de enero de 2023.			
Contraprestación Cuatro mil y 00/100 soles			

B) DETALLE DE ACTIVIDADES DEL SEGUNDO ENTREGABLE

ÍTEM	ACTIVIDADES ASIGNADAS	PRODUCTO	CANTIDAD
a)	Análisis preliminar de la base de datos establecida en el Sinada referente a las acciones realizadas por la EFA en atención a las denuncias derivadas por el sistema Sinada.	Matriz de información conteniendo la evaluación y determinación de las acciones a realizar, así como su registro en la base de datos establecida en el Sinada y elaboración de documentos hasta su aprobación por la jefatura del área, correspondiente al seguimiento de las solicitudes de información sobre las denuncias derivadas a las EFA por el Sinada	1
b)	Generar documentos de seguimiento (cartas, memorandos, oficios y oficios reiterativos) de las acciones realizadas a las EFA y/o denunciantes.		
c)	Verificación del correcto llenado de información en las bases de datos del equipo de calificación y respuesta y matriz general de seguimiento hasta la aprobación de los documentos generados por parte del Jefe de Equipo Sinada.		



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Subdirección de Seguimiento
de Entidades de Fiscalización
Ambiental - SEFA

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional
Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú

Fecha de presentación del Informe de Actividades: Hasta cincuenta y seis (56) días calendario, contados desde el 16 de enero de 2023.

Contraprestación Cuatro mil y 00/100 soles

C) DETALLE DE ACTIVIDADES DEL TERCER ENTREGABLE

ÍTEM	ACTIVIDADES ASIGNADAS	PRODUCTO	CANTIDAD
a)	Análisis preliminar de la base de datos establecida en el Sinada referente a las acciones realizadas por la EFA en atención a las denuncias derivadas por el sistema Sinada.	Matriz de información conteniendo la evaluación y determinación de las acciones a realizar, así como su registro en la base de datos establecida en el Sinada y elaboración de documentos hasta su aprobación por la jefatura del área, correspondiente al seguimiento de las solicitudes de información sobre las denuncias derivadas a las EFA por el Sinada	1
b)	Generar documentos de seguimiento (cartas, memorandos, oficios y oficios reiterativos) de las acciones realizadas a las EFA y/o denunciantes.		
c)	Verificación del correcto llenado de información en las bases de datos del equipo de calificación y respuesta y matriz general de seguimiento hasta la aprobación de los documentos generados por parte del Jefe de Equipo Sinada.		

Fecha de presentación del Informe de Actividades: Hasta ochenta y cuatro (84) días calendario, contados desde el 16 de enero de 2023.

Contraprestación Cuatro mil y 00/100 soles

D) DETALLE DE ACTIVIDADES DEL CUARTO ENTREGABLE

ÍTEM	ACTIVIDADES ASIGNADAS	PRODUCTO	CANTIDAD
a)	Análisis preliminar de la base de datos establecida en el Sinada referente a las acciones realizadas por la EFA en atención a las denuncias derivadas por el sistema Sinada.	Matriz de información conteniendo la evaluación y determinación de las acciones a realizar, así como su registro en la base de datos establecida en el Sinada y elaboración de documentos hasta su aprobación por la jefatura del área, correspondiente al seguimiento de las solicitudes de información sobre las denuncias derivadas a las EFA por el Sinada	1
b)	Generar documentos de seguimiento (cartas, memorandos, oficios y oficios reiterativos) de las acciones realizadas a las EFA y/o denunciantes.		
c)	Verificación del correcto llenado de información en las bases de datos del equipo de calificación y respuesta y matriz general de seguimiento hasta la aprobación de los documentos generados por		



Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Subdirección de Seguimiento
de Entidades de Fiscalización
Ambiental - SEFA

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional
Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú

parte del Jefe de Equipo Sinada.		
Fecha de presentación del Informe de Actividades: Hasta ciento doce (112) días calendario, contados desde el 16 de enero de 2023.		
Contraprestación Cuatro mil y 00/100 soles		

E) DETALLE DE ACTIVIDADES DEL QUINTO ENTREGABLE

TALLER DE ACTIVIDADES DEL QUINTO ENTREGABLE			
ÍTEM	ACTIVIDADES ASIGNADAS	PRODUCTO	CANTIDAD
a)	Análisis preliminar de la base de datos establecida en el Sinada referente a las acciones realizadas por la EFA en atención a las denuncias derivadas por el sistema Sinada.	Matriz de información conteniendo la evaluación y determinación de las acciones a realizar, así como su registro en la base de datos establecida en el Sinada y elaboración de documentos hasta su aprobación por la jefatura del área, correspondiente al seguimiento de las solicitudes de información sobre las denuncias derivadas a las EFA por el Sinada	1
b)	Generar documentos de seguimiento (cartas, memorandos, oficios y oficios reiterativos) de las acciones realizadas a las EFA y/o denunciantes.		
c)	Verificación del correcto llenado de información en las bases de datos del equipo de calificación y respuesta y matriz general de seguimiento hasta la aprobación de los documentos generados por parte del Jefe de Equipo Sinada.		
Fecha de presentación del Informe de Actividades: Hasta ciento cuarenta (140) días calendario, contados desde el 16 de enero de 2023.			
Contraprestación Cuatro mil y 00/100 soles			

7.5 Forma de Pago. –

El pago se realizará en 05 armadas, luego de la recepción, revisión de cada producto y documentación correspondiente, y conformidad por el servicio según se detalla:

ENTREGABLE	MONTO CORRESPONDIENTE
Primer Entregable	4000 Cuatro mil y 00/100 soles
Segundo Entregable	4000 Cuatro mil y 00/100 soles
Tercer Entregable	4000 Cuatro mil y 00/100 soles
Cuarto Entregable	4000 Cuatro mil y 00/100 soles
Quinto Entregable	4000 Cuatro mil y 00/100 soles
MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN	20000 Veinte mil y 00/100 soles

El pago por el servicio incluye los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

Subdirección de Seguimiento
de Entidades de Fiscalización
Ambiental - SEFA

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional
Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú

La conformidad será otorgada por la Subdirección de Seguimiento de Entidades de Fiscalización Ambiental, previo visto bueno del Responsable / Supervisor del Tercero Supervisor contratado, quién verificará la calidad, alcances y cumplimiento de las condiciones solicitadas en los términos de referencia.

7.6 Otras Consideraciones generales

- El informe del producto o entregable, debidamente firmado digitalmente por el/la tercero/a, supervisora/a o fiscalizadora/a, debe ser presentado a través del SIRTE. Para ello, puede utilizar el Anexo N°2: "Modelo referencial del informe de actividades" del PA0205 *"Gestión de la Contratación de los/as Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as"*.
- Arial, tamaño 11, interlineado sencillo y los archivos digitales utilizados se reportarán en formatos *.doc, *.xls, *.pdf, *.shp, *.tiff, *.jpg, *.pdf en forma ordenada, descriptiva, y lógica.
- El área usuaria completa el Anexo N° 4 del procedimiento PA02205 *"Gestión de la Contratación de los/as Terceros/as Evaluadores/as, Supervisoras/as y Fiscalizadores/as"*, para otorgamiento de conformidad respecto al entregable de el/la tercero/as de acuerdo a lo indicado en el referido procedimiento y en el Reglamento N°001-2020-OEFA/CD *"Reglamento para la Contratación de Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA"*

8. Recursos a ser provistos por el tercero

El tercero supervisor contratado deberá de contar como mínimo: Equipo informático (laptop o equipo de cómputo), internet, teléfono celular con cámara incorporada, carnet de vacunación contra la COVID-19 con la dosis completa de acuerdo a normativa vigente.

No requiere Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) Salud y Pensión debido a que la naturaleza de las actividades a realizar no guarda relación con las actividades de alto riesgo que se encuentran detalladas en el Anexo 5 del Reglamento de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de La Seguridad Social en Salud, aprobado por Decreto Supremo N° 009-97-SA.

9. Recursos y Facilidades a ser provistos por OEFA

El OEFA, a través del área usuaria brindará las facilidades para que el Tercero Supervisor/a, contratado de modo temporal por la duración del presente servicio, un usuario con el que podrá acceder a las diversas bases de datos y sistemas institucionales necesarios para este servicio.

10. Penalidades

En caso de retraso injustificado del Tercero en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el OEFA le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional
Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú

Penalidad diaria =	$\frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$
--------------------	--

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, el OEFA puede resolver el contrato por incumplimiento.

11. Confidencialidad

El contratado se compromete y obliga a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad, en caso suceda lo contrario.

El proveedor mantendrá en forma reservada toda la información suministrada por la Entidad y al término del servicio, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados. Esto incluye tanto el material impreso, como grabado en medios magnéticos y/o digitalizados.

Toda la información y/o documentación generada como parte del servicio será de propiedad exclusiva de la Entidad, no pudiendo el proveedor utilizarla fuera del presente servicio.

12. Propiedad intelectual

El Proveedor deberá cumplir lo dispuesto en el numeral 10.2 del artículo 10° del Reglamento de la Ley N° 30035, Ley que regula el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto; en el señala lo siguiente:

“Por medio de la presente clausula, el Locador cede los derechos patrimoniales de los cuales sea titular sobre las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo producidos en virtud a este contrato, para su explotación no exclusiva, ilimitada, perpetua y con alcance mundial, a favor del OEFA.

Esta sesión de derechos comprende, mas no se limita, a los derechos de reproducción, comunicación al público, distribución, traducción, adaptación, arreglo, edición, modificación, cambio de formato u otra transformación, importación al territorio nacional de copias por cualquier medio incluyendo la transmisión, así como cualquier otra forma de utilización de las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo que no estén contempladas en la ley de la materia como excepción al derecho patrimonial y, en general, para cualquier tipo de utilización explotación, que la entidad estime pertinentes, en cualquier forma o procedimientos, conocidos o por conocerse, pudiendo poner a disposición las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo por medio de autorizaciones o licencias a favor del público en general.

Sin perjuicio de otras obligaciones a su cargo, el Locador deberá entregar una versión digital final de las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo sin ninguna medida tecnológica efectiva ni sistema de autotutela, sin contraseña ni restricción, de acuerdo con



**Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional
Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú**

los lineamientos establecidos por el Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (CONCYTEC) en relación con el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto. Cuando las obras contengan en parte o consistan en programas de ordenador o software, además deberá entregar el código fuente, código objeto, documentación técnica y manuales. Lo dispuesto en relación con los programas de ordenador no se aplicará cuando la entidad pública sea solo licenciataria del software”.

13. Responsabilidad por vicios ocultos

El Tercero Supervisor contratado es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

14. Anticorrupción

El/La Tercero/a declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, El/La Tercero/a se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, El/La Tercero/a se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

15. Integridad en la Administración Pública

El OEFA en cumplimiento al Decreto de Urgencia N° 020-2019, dispone la Obligatoriedad de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses² por parte de los servidores civiles, de aquellos que desempeñan función pública y de los demás sujetos señalados en el artículo 3 de la presente norma, independientemente del régimen laboral o contractual en el que se encuentren en las entidades de la administración pública, incluidas las empresas del Estado o sociedades de economía mixta comprendidas o no en la actividad empresarial del Estado y los fondos constituidos total o parcialmente con recursos públicos, sean de derecho público o privado.

En ese entender, son causales de resolución de la Orden de Servicio el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses, conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del presente Reglamento³ o la presentación de la Declaración Jurada de Interés con información inexacta o falsa.

² Plataforma de Declaración Jurada de Interés: <https://dji.pide.gob.pe/consultas-dji/>

³ Reglamento del Decreto de Urgencia N° 020-2019

Artículo 11. (...)

11.5. Cuando la Declaración Jurada de Intereses no se presenta en los plazos establecidos en el artículo 5 del Decreto de Urgencia, la Oficina de Integridad Institucional, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo, requiere al sujeto obligado regularizar la presentación de la Declaración Jurada de Intereses en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de recibida la notificación.



Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional
Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú

16. Sistema de Gestión Antisoborno

El OEFA ha implementado el Sistema de Gestión Integrado (SGI), que abarca a los sistemas de Gestión de Calidad y Antisoborno; asimismo, cuenta con la Política del SGI, que incluye, entre otros, el compromiso referido a prohibir y sancionar todo acto de soborno y corrupción; garantizando la confidencialidad y el acceso efectivo a los canales de denuncia.

En atención a ello, las actividades desarrolladas para la prestación del presente servicio se sujetarán a lo dispuesto en la Política del SGI y a los controles establecidos como parte del Sistema de Gestión Antisoborno del OEFA⁴.

⁴ Canales de denuncia del OEFA: (i) Sistema de denuncias por presuntos actos de corrupción - SIDECE, (ii) correo electrónico: denuncias anticorrupción@oefa.gob.pe; y, (iii) Por vía telefónica al 2049900 Anexo 2109