

FORMATO											
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)											
1. DATOS GENERALES											
1.1		FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		18/10/2024							
1.2		ÁREA USUARIA		GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO							
1.3		DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICION DE COMPOST X 50 KG PARA EL PROYECTO:"MEJORAMIENTO DEL APROVECHAMIENTO FORESTAL DE ESPECIES DE RAPIDO CRECIMIENTO, PARA MITIGAR LA PERDIDA DE LA BIODIVERSIDAD (SUELO-BOSQUE) EN LAS 21 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE PUERTO BERMUDE, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO DE PASCO"							
1.4		ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		-							
1.5		Nº DE REFERENCIA DEL PAC		-							
1.6		PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		---					
				Documento que declaró la viabilidad		---					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO											
2.1		DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N°673-2024-GDE/MDPB		Fecha de recepción		9/10/2024	
2.2		MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión				De oficio		Con motivo de observaciones	
				Fecha de la tercera versión				De oficio		Con motivo de observaciones	
				Fecha de la cuarta versión				De oficio		Con motivo de observaciones	
				Fecha de la quinta versión				De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X	
				De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4				SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		X		NO	
2.5				SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO	
						Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6				SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO	
						N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7				REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8				OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item		Cantidad total de observaciones		Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación		Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	
Consignar una síntesis de las observaciones											



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
---------	-------------------------------------

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/10/2024
--	------------	---	------------

3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
---	----	---	----

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
--	----	---	----

En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.

3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
---	----	----	---

En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.

3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
--	----	----	---

En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.

3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
--	----	----	---

En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.

4	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITO PUERTO BERMUDEZ Arquimedes P. LACIOS PACHERRES JEFE DE LA OFIC. DE GESTIÓN LOGÍSTICA Y PATRIMONIO</p> </div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	