

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES INTEGRADAS
BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2025-CSUNASAM
PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA SISTEMA DE
COMUNICACIONES DEL PI CON CUI N°2341738”
CREACIÓN DEL SERVICIO ACADÉMICO DE LA FACULTAD
DE MEDICINA HUMANA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO DISTRITO
INDEPENDENCIA PROVINCIA HUARAZ DEPARTAMENTO
ANCASH”

FEBRERO - 2025

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNOVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
RUC N° : 20166550239
Domicilio legal : Av. Centenario N° 200- independencia -Huaraz – Ancash
Teléfono: : 043-640020 ANEXO 3408
Correo electrónico: : Dasa_ups64unasam.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación **DE BIENES ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA SISTEMA DE COMUNICACIONES DEL PI CON CUI N°2341738” CREACIÓN DEL SERVICIO ACADÉMICO DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO DISTRITO INDEPENDENCIA PROVINCIA HUARAZ DEPARTAMENTO ANCASH”**

ITEM I EQUIPOS (CON INSTALACIÓN, CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO)

ITEM		CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
I	I.I	1	UND	SWITCH CORE PARA DATA CENTER DE 24 PUERTOS SFP
	I.II	1	UND	SWITCH DE DISTRIBUCION DE 24 PUERTOS SFP
	I.III	4	UND	SWITCH DE ACCESO DE 24 PUERTOS POE + 02 PUERTOS SFP
	I.IV	5	UND	SWITCH DE ACCESO DE 48 PUERTOS POE +02 PUERTOS SFP
	I.V	68	UND	TELEFONO IP
	I.VI	16	UND	ACCESS POINT
	I.VII	24	UND	CAMARA DE SEGURIDAD INTERNA FIJA
	I.VIII	24	UND	CAMARA DE SEGURIDAD INTERNA FIJA DE 180°
	I.IX	4	UND	CAMARA DE SEGURIDAD EXTERNA PTZ
	I.X	1	UND	NVR DE 64 CANALES
	I.XI	1	UND	ODS

ITEM II EQUIPOS (SIN INSTALACIÓN, CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO)

ITEM		CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
II	II.I	2	UND	UPS
	II.II	245	UND	PATCH CORD PARA SWITCH
	II.III	245	UND	PATCH CORD PARA SALIDA DE EQUIPAMIENTO
	II.IV	2	UND	TELEVISOR DE 85 " VISUALIZACION SEGURIDAD
	II.V	90	MTS	FIBRA OPTICA 02 H
	II.VI	18	UND	PATCH CORD PARA FIBRA OPTICA

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 – 009 – 2025-DGA, de fecha 14 de febrero 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Distribución de la buena pro conforme a lo dispuesto en el artículo 62 del reglamento.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 30 días calendarios a partir del día siguiente suscrito el contrato y/o notificada la orden de compra en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar de Cinco con 00/100 soles (S/. 5.00) en Banco la Nación cuenta corriente N° 0371-072314 a nombre de UNASAM.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2025
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225. Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF. - Directivas OSCE.
- Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927 que modifica la Ley N° 27806.
- Ley N° 29622 que modifica la Ley

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Consignar la documentación adicional que el postor debe presentar, folletos,

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

instructivos, catálogos o similares para acreditar detallar qué características y/o requisitos funcionales específicos del bien previstos en las especificaciones técnicas deben ser acreditadas por el postor.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES, Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Ítem N.º II

- a) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida POR MESA DE PARTE, SITIO EN LA AV. CENTENARIO N° 200- INDEPENDENCIA – HUARAZ – ANCASH EN FÍSICO O EN MESA DE PARTE VIRTUAL INGRESANDO AL LINK <https://www.unasam.edu.pe/>

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del almacén central
- Informe del funcionario responsable de la Oficina General de Tecnología de Informática quienes darán conformidad en el formato N°12 emitiendo la conformidad de la prestación efectuada y será tramitado a través de la Oficina General de Desarrollo Físico previa documentación necesaria
- Conformidad
- Acta de entrega y recepción
- Comprobante de pago.

Documentación requerida POR MESA DE PARTE, SITIO EN LA AV. CENTENARIO N° 200- INDEPENDENCIA – HUARAZ – ANCASH EN FÍSICO O EN MESA DE PARTE VIRTUAL INGRESANDO AL LINK <https://www.unasam.edu.pe/>

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA SISTEMAS DE COMUNICACIONES DEL PI CON CUI N°2341738 DENOMINADO "CREACION DEL SERVICIO ACADEMICO DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO - DISTRITO DE HUARAZ - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH"

I. ENTIDAD CONVOCANTE:

Entidad : Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo
RUC N° : 20166550239
Domicilio Legal : Av. Centenario N°200- Independencia- Huaraz- Ancash
Teléfono : (043) 640020
Correo Electrónico : rectorado@unasam.edu.pe

II. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA SISTEMAS DE COMUNICACIONES DEL PI CON CUI N°2341738 DENOMINADO "CREACION DEL SERVICIO ACADEMICO DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO - DISTRITO DE HUARAZ - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH"

III. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente contratación tiene como finalidad adquirir ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA SISTEMAS DE COMUNICACIONES DEL PI CON CUI N°2341738 DENOMINADO "CREACION DEL SERVICIO ACADEMICO DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO - DISTRITO DE HUARAZ - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH" para garantizar la calidad de los servicios de comunicaciones y mejorar las condiciones de facultad de Medicina Humana de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo.

IV. ANTECEDENTES:

- Mediante RR. N° 427-2019-UNASAM se aprueba el expediente técnico que contempla el equipamiento y mobiliario del PI.
- Con Contrato N° 046-2019-UNASAM y contrato -001-UNASAM se contrata al Consorcio KALLAWAYAS para la ejecución y a la empresa SIGRAL para la supervisión de la obra

respectivamente. La obra fue recepcionado el día 13 de junio del 2023 y a la fecha la obra se encuentra en etapa de Liquidación.

- Mediante oficio N° 413-2022-UNASAM-OGTISE/D., la OGTISE señala que: “el enlace de comunicaciones debe ser mediante fibra óptica desde el data center hasta el local de la facultad de medicina humana, puesto que,m la plataforma tecnológica con la que contamos interrelaciona a todos los locales de la UNASAM, siendo que estos se mantengan conectados y permita la comunicación a través de la red entre cualquiera de estos y la facultad de medicina humana debe estar conectada a la plataforma tecnológica, caso contrario se encontraría aislada y sin contar con acceso a internet; ..” no ha sido considerado en el expediente técnico.
- Mediante RR. N° 079-2023-UNASAM de fecha 06 de febrero de 2023, se aprueba la reducción de obra N° 03 el cual consta de: aparatos sanitarios y Equipos en sistemas de comunicaciones. Con informe N° 0057-2023-UNASAM/OGDF/USyO/J-EBVA, jefa de la Unidad de supervisión y liquidación de obras recomienda que dichos bienes sean incorporados al componente equipamiento.
- Mediante oficio N° 0119-2023-UNASAM/OGDF-J de fecha 15 de febrero de 2023, mediante el cual la OGDF solicita que verifique las especificaciones técnicas de los equipos en sistemas de comunicación y de las cámaras de seguridad, servidor, teléfono IP de mesa y UPS, que forma parte del deductivo de obras y del equipamiento propuesto en el PI “Creación del servicio académico de la facultad de medicina humana de la UNASAM”.
- Mediante Oficio N° 324-2023-UNASAM-OGTISE/D. de fecha 31 de mayo de 2023 la OGTISE remite opinión sobre las especificaciones técnicas, propone cantidades y propone la inclusión de equipamiento.
- Mediante RR N° 344-2023-UNASAM de fecha 02 de Junio de 2023, se conforma el comité técnico para la implementación del equipamiento y mobiliario de la Facultad de Medicina Humana, en la que forma parte el jefe de OGTISE.
- Mediante Oficio N° 599-2023-UNASAM/OGDF-J de fecha 20 de junio de 23 se solicita a la OGTISE la elaboración de TDR para la contratación de un consultor que elabore: “DOCUMENTO EQUIVALENTE A EXPEDIENTE TECNICO PARA "LA ACTUALIZACION DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EQUIPAMIENTO EN SISTEMAS DE COMUNICACIÓN, CAMARAS DE SEGURIDAD, ENTRE OTROS Y DETERMINACION DEL DESPLIEGUE DE FIBRA ÓPTICA PARA LA INTERCONEXIÓN CON LA PLATAFORMA DE COMUNICACIONES DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO" DEL PI CON CUI N°2341738.”
- Con Orden de Servicio N° 4667-2023 se contrata al Ing. Franz Martin Villanueva Cochachin.

V. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar a una persona jurídica o natural que brinde los bienes objeto de la presente Especificaciones Técnicas a fin de atender la necesidad del PI: CON CUI N°2341738 DENOMINADO "CREACION DEL SERVICIO ACADEMICO DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO - DISTRITO DE HUARAZ - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH"

VI. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:

a. Descripción y cantidad de bienes:

02.01	SWITCH CORE PARA DATA CENTER DE 24 PUERTOS SFP	1	und
02.02	SWITCH DE DISTRIBUCIÓN DE 24 PUERTOS SFP	1	und
02.03	SWITCH DE ACCESO DE 24 PUERTOS POE + 02 PUERTOS SFP	4	und
02.04	SWITCH DE ACCESO DE 48 PUERTOS POE + 02 PUERTOS SFP	5	und
02.04	TELEFONO IP	68	und
02.05	ACCESS POINT	16	und
02.06	CAMARA DE SEGURIDAD INTERNA FIJA	24	und
02.06	CAMARA DE SEGURIDAD INTERNA FIJA DE 180°	24	und
02.07	CAMARA DE SEGURIDAD EXTERNA PTZ	4	und
02.08	NVR DE 64 CANALES	1	und
02.09	UPS	2	und
02.09	PATCH CORD PARA SWITCH	245	und
02.10	PATCH CORD PARA SALIDA DE EQUIPAMIENTO	245	und
02.11	TELEVISOR DE 85" VISUALIZACIÓN SEGURIDAD	2	und
02.11	FIBRA ÓPTICA 02 H	90	m
02.12	ODS	1	und
02.13	PATCH CORD PARA FIBRA ÓPTICA	18	und

b. Área Usaria:

Área Usaria Técnica Canalizadora: Oficina General de Desarrollo Físico

Área Usaria: bienes destinados a los siguientes ambientes:

EQUIPAMIENTO PARA SISTEMAS DE COMUNICACIONES		
SWITCH CORE PARA DATA CENTER DE 24 PUERTOS SFP	und	1
- 01 Data Center Ciudad Universitaria Shancayan		
SWITCH DE DISTRIBUCIÓN DE 24 PUERTOS SFP	und	1
- 01 en Torre 01 Gabinete 01 Sala de Control de Seguridad y Redes Piso 02		
SWITCH DE ACCESO DE 24 PUERTOS POE + 02 PUERTOS SFP	und	4
- 01 Cuarto Técnico Piso 0 sótano		
- 01 Cuarto Técnico Piso 04		
- 01 Cuarto Técnico Piso 05		
- 01 Cuarto Técnico Piso 06		
SWITCH DE ACCESO DE 48 PUERTOS POE + 02 PUERTOS SFP	und	5
- 01 Cuarto Técnico Piso 01		
- 02 Sala de Control de Seguridad y Redes		
- 01 Cuarto Técnico Piso 03		
- 01 Cuarto Técnico Piso 07		
TELEFONO IP	und	68
- 01 Cabina de Control Piso 0 Sótano		
- 01 Control Vehicular Piso 0 Sótano		
- 01 taller de Mantenimiento Piso 0 Sótano		
- 01 Guardiana y Recepción Piso 01		

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2025-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA

<ul style="list-style-type: none"> - 01 Tópico Triaje Piso 01 - 01 Recepción de Prac. Atención Primaria Piso 01 - 01 Farmacia Piso 01 - 01 Consultorio de Ginecología y Obstétrica Piso 01 - 01 Consultorio Pediatría Piso 01 - 01 Consultorio Medicina General Piso 01 - 01 Consultorio Cirugía Piso 01 - 01 Dirección Médica Piso 01 - 01 Sala de Reuniones Piso 01 - 01 Sala de Impresión de resultados Piso 01 - 01 Sala de Control Piso 01 - 01 Oficina de Bienestar Universitario Piso 02 - 01 Oficina de Grados y Títulos Piso 02 - 01 Oficina de Trámite Documentario Piso 02 - 01 Secretaría Académica Piso 02 - 01 Secretaría Administrativa Piso 02 - 01 Departamento de Patología Clínica Piso 02 - 01 Departamento de Medicina General Piso 02 - 01 Departamento Gineco Obstetricia Piso 02 - 01 Departamento de Cirugía Piso 02 - 01 Secretaría Piso 02 - 01 Departamento de Pediatría Piso 02 - 01 Director de Carrear Piso 02 - 01 Decano Piso 02 - 02 Sala de Control de Seguridad y Redes Piso 02 - 01 Recepción de Docentes Piso 02 - 01 Oficina 244 Piso 02 - 01 Oficina 243 Piso 02 - 01 Oficina 242 Piso 02 - 01 Oficina 241 Piso 02 - 01 Oficina 240 Piso 02 - 01 Oficina 239 Piso 02 - 01 Oficina 238 Piso 02 - 01 Oficina 237 Piso 02 - 01 Oficina 236 Piso 02 - 01 Oficina 235 Piso 02 - 01 Sala de Capacitación Piso 02 - 01 Sala de Docentes Piso 02 - 01 Sala de lectura Virtual Piso 03 - 01 Deposito de Libros Piso 03 - 01 Anfiteatro 01 Piso 03 - 01 Anfiteatro 02 Piso 03 - 01 Oficina Tecnólogo Piso 04 - 02 Laboratorio de microbiología Piso 04 - 01 Sala de preparación Piso 04 - 01 Oficina Tecnólogo 01 Piso 04 - 01 Anfiteatro 05 Piso 05 - 01 Anfiteatro 06 Piso 05 - 01 Oficina Tecnólogo 04 Piso 05 - 01 laboratorio de patología e histología Piso 05 - 01 Sala de Preparación sala de fisiopatología Piso 05 - 01 laboratorio de fisiología y fisiopatología Piso 05 - 01 oficina de tecnólogo 03 Piso 05 - 01 Anfiteatro 07 Piso 06 - 01 Anfiteatro 08 Piso 06 - 01 oficina de tecnólogo 05 Piso 06 - 01 oficina de tecnólogo 06 Piso 06 - 01 laboratorio de cirugía pre experimental Piso 06 - 01 Laboratorio de Anatomía Humana Piso 06 - 01 Sala de Computo Piso 07 - 01 Sala de Control Piso 07 - 01 Laboratorio de Simulación Piso 07 		
ACCESS POINT	und	18
<ul style="list-style-type: none"> - 01 Cabina de Control Piso 0 Sótano - 01 Estación de Enfermeras Piso 01 - 01 Hall de Atención Primaria Piso 01 - 01 Secretaria Piso 02 - 01 Sala de Docentes Piso 02 - 01 Cafetería Piso 02 - 01 Sala de Usos Múltiples Piso 03 - 01 Anfiteatros Piso 03 - 01 Sala de Lectura Piso 03 - 01 Corredor de laboratorios Piso 04 - 01 Anfiteatros Piso 04 - 01 Corredor de laboratorios Piso 05 - 01 Anfiteatros Piso 05 - 01 Corredor de laboratorios Piso 06 - 01 Anfiteatros Piso 06 - 01 cuarto Técnico Piso 07 - 01 Centro de Computo Piso 07 - 01 Laboratorio e Simulación Piso 07 		
CÁMARA DE SEGURIDAD INTERNA FIJA	und	24
<ul style="list-style-type: none"> - 01 Piso 0 Sótano Acorde a Plano de Ubicación de Equipamiento - 02 Piso 01 Acorde a Plano de Ubicación de Equipamiento - 02 Piso 02 Acorde a Plano de Ubicación de Equipamiento - 05 Piso 03 Acorde a Plano de Ubicación de Equipamiento - 04 Piso 04 Acorde a Plano de Ubicación de Equipamiento 		

- 04 Piso 05 Acorde a Plano de Ubicación de Equipamiento		
- 04 Piso 06 Acorde a Plano de Ubicación de Equipamiento		
- 02 Piso 07 Acorde a Plano de Ubicación de Equipamiento		
CAMARA DE SEGURIDAD INTERNA FIJA DE 180°	und	24
- 02 Piso 0 Sótano Acorde a Plano de Ubicación de Equipamiento		
- 04 Piso 01 Acorde a Plano de Ubicación de Equipamiento		
- 04 Piso 02 Acorde a Plano de Ubicación de Equipamiento		
- 03 Piso 03 Acorde a Plano de Ubicación de Equipamiento		
- 03 Piso 04 Acorde a Plano de Ubicación de Equipamiento		
- 02 Piso 05 Acorde a Plano de Ubicación de Equipamiento		
- 02 Piso 06 Acorde a Plano de Ubicación de Equipamiento		
- 02 Piso 07 Acorde a Plano de Ubicación de Equipamiento		
- 02 Piso 08 Acorde a Plano de Ubicación de Equipamiento		
CAMARA DE SEGURIDAD EXTERNA PTZ	und	4
- 04 Piso 01 Acorde a Plano de Ubicación de Equipamiento		
NVR DE 64 CANALES	und	1
- 01 Sala de Control de seguridad y redes Piso 02		
UPS	und	2
- 02 Sala de Control de seguridad y redes Piso 02		
PATCH CORD PARA SWITCH	und	245
- 245 en Sala de Control de seguridad y redes Piso 02		
PATCH CORD PARA SALIDA DE EQUIPAMIENTO	und	245
- 245 puntos en total (voz, datos y video)		
TELEVISOR DE 85" VISUALIZACIÓN SEGURIDAD	und	2
- 02 Sala de Control de seguridad y redes Piso 02		
FIBRA ÓPTICA 02 H	m	90
- Cableado Vertical de 01 Switch de Distribución a 09 Switches de Acceso		
ODS	und	1
- 01 Sala de Control de seguridad y redes Piso 02		
PATCH CORD PARA FIBRA ÓPTICA	und	18

c. Características técnicas:

1.2.1 SWITCH CORE 24P SFP PARA DATA CENTER

CARACTERISTICA	DETALLE
Puertos	24 x 10G SFP+ y 2 x 100GE QSFP28
Capacidad de Computación	880 Gb/s
Ancho de banda de apilamiento⁹	En Caso de soluciones de Stacking: 688 Gb/s En Caso de Soluciones de Gestión Centralizada: Ancho de banda de mínimo 100Gbps
Taza de reenvío	154.76 Mpps
Numero total de Direcciones IP (Tabla de direcciones MAC)	32,000
Entradas de enrutamiento Ipv4¹⁰	Mínimo de 8000


⁹ el switch deberá contar con 2 puertos uplink de 100 Gbps como mínimo

¹⁰ el término hace referencia a las entradas de rutas multicast o escala de enrutamiento de multidifusión; asimismo, se requiere que el equipo lo soporte.

Entradas de enrutamiento Ipv6	Mínimo de 4000
Escala de Enrutamiento de multidifusión	8,000
Entradas de escala de QoS (Característica Opcional)	5120
Entradas de escala de ACL	Mínimo de 3000
Búfer de paquetes por SKU	Búfer de 08 MB mínimo para Multigigabit
Entradas FNF (opcional acorde a marca)	128.000 flujos
DRACMA¹¹	8GB
Destello (Memoria Flash)	16 GB (Característica Opcional)
ID de VLAN	4000 mínimo
Total de interfaces virtuales conmutadas (SVI)	512 como minimo
Marcos gigantes	9198 bytes
Certificaciones (opcionales acorde a fabricante)¹²	<ul style="list-style-type: none"> • UL 60950-1 • CAN/CSA-C222.2 n.º 60950-1 • EN 60950-1 • CEI 60950-1 • AS/NZS 60950.1 • IEEE 802.3 • 47 CFR Parte 15 • CISPR22 Clase A • EN 300 386 V1.6.1 • EN 55022 Clase A • EN 55032 Clase A • CISPR 32 Clase A

¹¹ este término hace referencia a la memoria RAM del equipo.

¹² el fabricante del switch debe cumplir con por lo menos 3 de las certificaciones solicitadas o similares, siempre y cuando aseguren la protección de EMC (Electro Magnetic Compatibility) y Safety, como pueden ser: FCC o CE o RCM o VCCI o BSMI o UL o CB o RoHS2.

	<ul style="list-style-type: none"> • EN61000-3-2 • EN61000-3-3 • ICES-003 Clase A • TCVN 7189 Clase A • V-3 Clase A • CISPR24 • EN 300 386 • EN55024 • TCVN 7317 • V-2/2015.04 • V-3/2015.04 • CNS13438 • KN32 • KN35 • CEI 61000-6-1 • EN 61000-6-1
Fuentes	02 fuentes redundantes de 176 W ¹³
Cables de Poder	02
Accesorios (Requerido par conectar con el data center y el switch de distribución.)	18 transeirver 10G Base-LR-SFP
Soporte (Acorde a marca y fabricante por 03 años)	Garantía mínima de 3 años para el equipo ofertado
Otros	Incluye instalación, configuración y puesta en marcha
Foto Referencial	

1.2.2 SIWTCH DE DISTRIBUCIÓN 24P SFP

CARACTERISTICA	DETALLE
Puertos	24 x 10G SFP+ y 2 x 100GE QSFP28
Capacidad de Computación	880 Gb/s

¹³ El comité de selección, aclara la consulta y se especifica que es requerido que el equipo cuente con unas 02 fuentes redundantes, que tengan un consumo mínimo de al menos 176 W como total, del tipo Hotswap

Ancho de banda de apilamiento¹⁴	En Caso de soluciones de Stacking: 688 Gb/s En Caso de Soluciones de Gestión Centralizada: Ancho de banda de mínimo 100Gbps
Taza de reenvío	154.76 Mpps
Numero total de Direcciones IP (Tabla de direcciones MAC)	32,000
Entradas de enrutamiento Ipv4	Mínimo de 8000
Entradas de enrutamiento Ipv6	Mínimo de 4000
Escala de Enrutamiento de multidifusión¹⁵	8,000
Entradas de escala de QoS (Característica Opcional)	5120
Entradas de escala de ACL	Mínimo de 3000
Búfer de paquetes por SKU	Búfer de 08 MB mínimo para Multigigabit
Entradas FNF (opcional acorde a marca)	128.000 flujos
DRACMA¹⁶	8GB
Destello (Memoria Flash)	16 GB (Característica Opcional)
ID de VLAN	4000 mínimo

¹⁴ el switch deberá contar con 2 puertos uplink de 100 Gbps como mínimo


¹⁵ el término hace referencia a las entradas de rutas multicast o escala de enrutamiento de multidifusión; asimismo, se requiere que el equipo lo soporte.

¹⁶ este término hace referencia a la memoria RAM del equipo.

Total de interfaces virtuales conmutadas (SVI)	512
Marcos gigantes	9198 bytes
Certificaciones ¹⁷ (opcionales acorde a fabricante)	<ul style="list-style-type: none"> • UL 60950-1 • CAN/CSA-C222.2 n.º 60950-1 • EN 60950-1 • CEI 60950-1 • AS/NZS 60950.1 • IEEE 802.3 • 47 CFR Parte 15 • CISPR22 Clase A • EN 300 386 V1.6.1 • EN 55022 Clase A • EN 55032 Clase A • CISPR 32 Clase A • EN61000-3-2 • EN61000-3-3 • ICES-003 Clase A • TCVN 7189 Clase A • V-3 Clase A • CISPR24 • EN 300 386 • EN55024 • TCVN 7317 • V-2/2015.04 • V-3/2015.04 • CNS13438 • KN32 • KN35 • CEI 61000-6-1 • EN 61000-6-1
Fuentes	02 fuentes redundantes de 176 W ¹⁸
Cables de Poder	02
Accesorios (Requerido par conectar con el data center y el switch de distribución.)	18 transeirver 10G Base-LR-SFP

¹⁷ el fabricante del switch debe cumplir con por lo menos 3 de las certificaciones solicitadas o similares, siempre y cuando aseguren la protección de EMC (Electro Magnetic Compatibility) y Safety, como pueden ser: FCC o CE o RCM o VCCI o BSMI o UL o CB o RoHS2


¹⁸ el equipo cuente con unas 02 fuentes redundantes, que tengan un consumo mínimo de al menos 176 W como total, del tipo Hotswap

Soporte (Acorde a marca y fabricante por 03 años)	garantía mínima de 3 años para el equipo ofertado
Otros	Incluye instalación, configuración y puesta en marcha
Foto Referencial	

1.2.3 SWITCH DE ACCESO DE 24P POE + 02 PUERTOS SFP

CARACTERISTICA	DETALLE
Puertos	Puertos: 24 puertos PoE Standards IEEE 802.3at, 802.3bt (opcional) 10/100/1000 + 02 puertos 10 G SFP+ (mínimo).
Capacidad de Computación	128 Gbit/s
Numero de Vlans	1024
Tabla de dirección MAC	1000 entradas
Entradas de enrutamiento Ipv4	1000 mínimo
Entradas de enrutamiento Ipv6	1000 mínimo
Taza de reenvío de paquetes (1 Gbps)	95.23 pps
DRAM	RAM: mínimo 1 GB DDR4
Certificaciones (Acorde a fabricante)¹⁹	RoHS, IEC 60950-1, UL 60950-1, CAN/CSA C22.2 No. 60950-1, EN 60950-1, AS/NZS 60950.1, Class I Equipment
Fuentes	02 fuentes redundantes
Cables de Poder	02 cables de poder

¹⁹ el fabricante del switch debe cumplir con por lo menos 3 de las certificaciones solicitadas o similares, siempre y cuando aseguren la protección de EMC (Electro Magnetic Compatibility) y Safety, como pueden ser: FCC o CE o RCM o VCCI o BSMI o UL o CB o RoHS2. Se debe integrar en las bases como Pie de pagina


Accesorios (Para conectar con el Switch de Distribución)	Accesorios (para conectar con el switch de distribución): 02 transceivers 10 G Base-LR-SFP + ²⁰ para stacking o gestión centralizada
Soporte	El postor será responsable de brindar una garantía mínima de 3 años para el equipo ofertado.
Otros	Incluye instalación, configuración y puesta en marcha
Foto Referencial	

1.2.4 SWITCH DE ACCESO DE 48P POE + 02 PUERTOS SFP

CARACTERISTICA	DETALLE
Puertos	Puertos: 48 puertos PoE Standards IEEE 802.3at, 802.3bt 10/100/1000 (opcional) + 02 puertos 10 G SFP+ (minimo)
Capacidad de Computación	176 Gbit/s
Numero de Vlans	1024 minimo
Tabla de dirección MAC	32000
Entradas de enrutamiento Ipv4	4000
Entradas de enrutamiento Ipv6	2000
Taza de reenvio de paquetes (1 Gbps)	95.23 pps
DRAM	RAM: mínimo 1 GB DDR4
Certificaciones ²¹	RoHS, IEC 60950-1, UL 60950-1, CAN/CSA C22.2 No. 60950-1, EN 60950-1, AS/NZS 60950.1, Class I Equipment
Fuentes	02 fuentes redundantes

²⁰ Se aclara que la red funcionará en 10 G, siendo consecuente utilizar transceivers de 10 G para la interconexión de la red.

²¹ el fabricante del switch debe cumplir con por lo menos 3 de las certificaciones solicitadas o similares, siempre y cuando aseguren la protección de EMC (Electro Magnetic Compatibility) y Safety, como pueden ser: FCC o CE o RCM o VCCI o BSMI o UL o CB o RoHS2. Se debe integrar en las bases como Pie de pagina

Cables de Poder	02 cables de poder
Accesorios	02 transceivers 10 G Base-LR-SFP+ ²² Module para stacking o gestión centralizada
Soporte	El postor será responsable de brindar una garantía mínima de 3 años para el equipo ofertado.
Otros	Incluye instalación, configuración y puesta en marcha
Foto Referencial	

1.2.5 TELEFONO IP ²³

CARACTERISTICA	DETALLE
Protocolos/Normas	SIP RFC3261, TCP/IP/UDP, RTP/RTCP, HTTP/HTTPS, ARP/RARP, ICMP, DNS (A record, SRV, NAPTR), DHCP, PPPoE, SSH, TFTP, NTP, STUN, SIMPLE, LLDP-MED, LDAP, TR069, 802.1x, TLS, SRTP
Interfaces de Red	Puertos dobles de red Ethernet auto sensitivos de 10/100/1000 Mbps con PoE integrado
Pantalla Gráfica	Pantalla gráfica LCD con luz de fondo de 132 x 48 pixeles
Teclas de Función²⁴	2 teclas de línea con LED bicolor y 2 cuentas SIP, 3 teclas programables sensibles al contexto XML, 8 teclas de extensión BLF programables, 5 teclas (navegación, menú). 13 teclas de función dedicada para SILENCIO, AUDÍFONOS, TRANSFERENCIA, CONFERENCIA, ENVIAR y REMARCAR, ALTA VOZ, VOLUMEN, DIRECTORIO TELEFÓNICO, MENSAJE, RETENER, RADIOLOCALIZACIÓN/INTERCOMUNICACIÓN,

²² la red funcionará en 10 G, siendo consecuente utilizar transceivers de 10 G para la interconexión de la red.

²³ es responsabilidad del postor la instalación y configuración de los equipos y la central telefónica, para su operación dentro de la red de UNASAM.

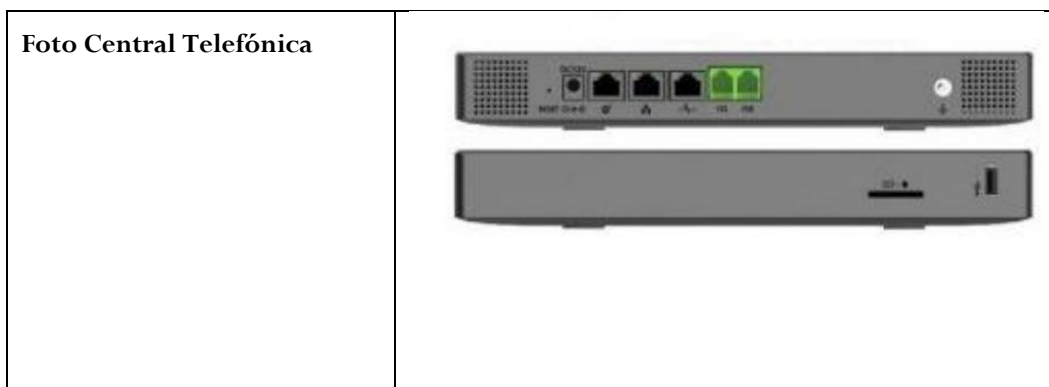
²⁴ Mínimo 8 teclas de función dedicada que mínimamente soporten las siguientes funcionalidades (Mensaje (con indicador LED), transferencia, auriculares, Silencio, Enviar/Remarcar, Altavoz, VOL+, VOL-).

	GRABAR, INICIO
Funciones de Telefonía	<p>Retención, transferencia, reenvío (incondicional/no respuesta/ocupado), conferencia de 3 vías, estacionamiento/recuperación de llamadas, estado de llamada compartida (SCA) / estado de línea en puente (BLA), directorio telefónico descargable (XML, LDAP, hasta 500 contactos), llamada en espera, historial de llamadas (hasta 200 registros), marcación automática al descolgar, respuesta automática, hacer clic para marcar, plan de marcación flexible, estaciones de trabajo compartidas (hot desking), tonos de llamadas con música personalizada, redundancia de servidores y conmutación por error (fail-over)</p>
Qos	Layer 2 QoS (802.1Q, 802.1P) y Layer 3 (ToS, DiffServ, MPLS) QoS
Alimentación	<p>Fuente de Alimentación Universal; Entrada: 100-240VAC 50-60Hz; Salida: +5VDC, 600mA, PoE: IEEE 802.3af Class 2, 3.84W-6.49W</p>
Montable en pared	Si
Central Telefónica	<p>Interfaces de Red: 03 Puertos Giga</p> <p>Enrutador NAT: SI</p> <p>Canales: Mínimo 200 canales</p> <p>Capacidad de Voz Sobre Paquetes: LEC with NLP Packetized Voice Protocol Unit, 128ms-tail-length carrier grade Line Echo Cancellation, Dynamic Jitter Buffer, Modem detection & auto-switch to G.711, NetEQ, FEC 2.0, jitter²⁵ resilience up to 50% audio packet loss.</p>

²⁵ mínimamente debe cumplir la cancelación de eco y el manejo de jitter.

	<p>Qos: Layer 2 3QoS (802.1Q, 802.1p) and Layer 3 (ToS, DiffServ, MPLS) QoS</p> <p>SO: Asterik 16</p> <p>Protocolos de Red: SIP, TCP/UDP/IP, RTP/RTCP, IAX, ICMP, ARP, DNS, DDNS, DHCP, NTP, TFTP, SSH, HTTP/HTTPS, PPPoE, STUN, SRTP, TLS, LDAP, HDLC, HDLC-ETH, PPP, Frame Relay (pending), IPv6, OpenVPN®</p> <p>(Característica opcional)</p> <p>Métodos de Desconexión: Busy/Congestion/Howl Tone, Polarity Reversal, Hook Flash Timing, Loop Current Disconnect</p> <p>Energía: Input: 100 ~ 240VAC, 50/60Hz; Output: DC 12V, 1.5^a</p> <p>Certificaciones: ²⁶ FCC: Part 15 (CFR 47) Class B, Part 68 CE: EN 55032, EN 55035, EN 61000-3-2, EN 61000-3-3, EN 62368-1, ETSI ES 203 021, ITU-T K.21 IC: ICES-003, CS-03 Part I Issue 9 RCM: AS/NZS CISPR 32, AS/NZS 62368.1, AS/CA S002, AS/CA S003.1/.2 Power adapter: UL 60950-1 or UL 62368-1</p>
Garantía	Mínimo de 01 año.
Foto del teléfono IP	

²⁶ se debe cumplir con por las certificaciones solicitadas o similares; siempre y cuando aseguren la protección de EMC (Electro Magnetic Compatibility).



1.2.6 ACCESS POINT

CARACTERISTICA	DETALLE
Bandas ²⁷	2,4 GHz 5 Ghz
Dispositivos Clientes Asociados	<ul style="list-style-type: none"> . Dispositivos clientes asociados: 250 dispositivos asociados mínimos. . Gestión centralizada para el manejo de los AP. . Visualización de dispositivos conectados a los AP.
Cantidad Total de SSID's	16
Estándares Soportados	Wifi 6 IEEE 802.11ax. MU-MIMO 802.11n, 802.11ac, 802.3 at, 802.3 af, 802.11ax
Velocidades de enlace	100 Mbps, 1Gbps minimo
Puertos	1 puerto de 100, 1000 POE Ethernet (RJ-45) Puerto de consola de administración (RJ-45) Puerto USB 3.0 y/o USB 2.0
Garantía	Garantía por el postor de 3 años mínimos con alcances de ejecución o trámite de cambio por

²⁷ Administración: Los AP deberán ser administrados mediante una solución de gestión centralizada que permita configurar parámetros como la potencia, canales, entre otros.

	averías que no estén relacionadas por mal uso de la Entidad
Otros	Incluye instalación, configuración y puesta en marcha
Foto	


1.2.7 CAMARA DE SEGURIDAD INTERNA FIJA

CARACTERISTICA	DETALLE
Sensor de Imagen	1 ½ Progressive Scan CMOS
Max Resolución	3840 x 2160
Iluminación Mínima	Color: 0.0005 Lux @ (F1.0, AGC ON), 0 Lux with Light
Tiempo De Obturación	1/3 s to 1/100,000 s
Ajuste De Ángulo	Pan: 0° to 360°, tilt: 0° to 90°, rotate: 0° to 360°
Lente	Fixed focal lens, 2.8, 4, and 6 mm optional
Focal Length & FOV ²⁸	2.8 mm: horizontal FOV 102°, vertical FOV 52°, diagonal FOV 124° 4 mm: horizontal FOV 88°, vertical FOV 47°, diagonal FOV 104° 6 mm: horizontal FOV 54°, vertical FOV 30°, diagonal FOV 62°

²⁸ El comité de selección aclara que se puede presentar cámaras con cualquiera de los 03 tipos de lentes fijados.

Iris Type	Fixed
Apertura	F1.0
Depth Of Field	2.8 mm: 4.5 m to ∞ 4 mm: 7 m to ∞ 6 mm: 13 m to ∞
DORI	2.8 mm, D: 96 m, O: 38 m, R: 19 m, I: 10 m 4 mm, D: 102 m, O: 41 m, R: 21 m, I: 11 m 6 mm, D: 167 m, O: 66 m, R: 33 m, I: 16 m
Tipo De Luz Suplementaria	White light
Rango De Luz Suplementaria	40 m
Luz De Suplemento Inteligente	Yes
Main Stream	50 Hz: 25 fps (3840 × 2160, 3200 × 1800, 2688 × 1520, 1920 × 1080, 1280 × 720) 60 Hz: 24 fps (3840 × 2160) 30 fps (3200 × 1800, 2688 × 1520, 1920 × 1080, 1280 × 720)
Sub-Stream	50 Hz: 25 fps (640 × 480, 640 × 360) 60 Hz: 30 fps (640 × 480, 640 × 360)
Third Stream	50 Hz: 10 fps (1920 × 1080, 1280 × 720, 640 × 480, 640 × 360) 60 Hz: 10 fps (1920 × 1080, 1280 × 720, 640 × 480, 640 × 360)
Compresión De Video	Main stream: H.265/H.264/H.264+/H.265+ Sub-stream: H.265/H.264/MJPEG Third stream: H.265/H.264
Vídeo Bitrate	32 Kbps to 16 Mbps
Tipo H.264	Baseline Profile/Main Profile/High Profile


Tipo H.265	Main Profile
Bit Rate Control	CBR/VBR
Codificación De Video Escalable (SVC)	H.264 and H.265 encoding
Región De Interés (ROI)	1 fixed region for main stream and sub-stream
Compresión De Audio	-U: G.711ulaw/G.711alaw/G.722.1/G.726/ MP2L2/PCM/MP3/AAC
Velocidad De Bits De Audio	-U: 64 Kbps (G.711 ulaw)/64 Kbps(G.711 alaw)/ 16 Kbps(G.722.1)/16 Kbps(G.726)/ 32 to 192 Kbps(MP2L2)/8 to 320 Kbps(MP3)/16 to 64Kbps(AAC)
Frecuencia De Muestreo De Audio	-U: 8 kHz/16 kHz/32 kHz/44.1 kHz/48 kHz
Filtro De Ruido Ambiental	-U: Yes
Protocolos de Red	TCP/IP, ICMP, HTTP, HTTPS, FTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, NTP, UPnP, SMTP, IGMP, 802.1X, QoS, IPv4, IPv6, UDP, Bonjour, SSL/TLS, PPPoE, SNMP
Seguridad	Password protection, complicated password, HTTPS encryption, IP address filter, Security Audit Log, basic and digest authentication for HTTP/HTTPS, TLS 1.1/1.2, WSSE and digest authentication for Open Network Video Interfac
Configuraciones de imagen	Rotate, mirror, privacy mask, saturation, brightness, contrast, sharpness, gain, white balance adjustable by client software or web browser
Certificaciones	FCC (47 CFR Part 15, Subpart B); CE-EMC (EN 55032: 2015, EN 61000-3-2:2019, EN 61000-3-3:2013+A1:2019, EN 50130-4: 2011 +A1: 2014);

	RCM (AS/NZS CISPR 32: 2015); IC (IC UL (UL 62368-1); CB (IEC 62368-1:2014+A11) CE-LVD (EN 62368-1:2014/A11:2017)ES- 003: Issue 7) CE-RoHS (2011/65/EU); WEEE (2012/19/EU); Reach (Regulation (EC) No 1907/2006) IP67 (IEC 60529-2013)
Soporte	24x7 03 años
Otros	Incluye instalación, configuración y puesta en marcha
Foto	

1.2.8 CAMARA DE SEGURIDAD INTERNA FIJA DE 180"

CARACTERISTICA	DETALLE
Sensor de Imagen	1/2.7" Progressive Scan CMOS
Iluminación Mínima	Color: 0.028 Lux @ (F2.0, AGC ON) B&W: 0.0028 Lux @ (F2.0, AGC ON), 0 Lux with IR
Velocidad De Obturación	1/3 s to 1/100,000 s
Ajuste De Ángulo	Pan: 0° to 360°, tilt: 0° to 75°, rotate: 0° to 360°
Lente	Fixed lens, 1.68 mm
FOV	1.68 mm, horizontal FOV: 180° , vertical FOV: 101° , diagonal FOV: 180°
Montura del Lente	M12

Apertura	F2.0
Rango IR	Up to 10 m
Longitud de Onda	850 nm
Max. Resolución	2688 × 1520
Main Stream	50Hz: 25fps (2688 × 1520, 2304 × 1296, 1920 × 1080, 1280 × 720) 60Hz: 24fps (2688 × 1520), 30fps (2304 × 1296, 1920 × 1080, 1280 × 720)
Sub Stream	50Hz: 25fps (640 × 480, 640 × 360, 320 × 240) 60Hz: 30fps (640 × 480, 640 × 360, 320 × 240)
Comprensión de Video	Main stream: H.265+/H.264+/H.265/H.264 Sub-stream: H.265/H.264/MJPEG
Protocolos de Red	TCP/IP, UDP, ICMP, HTTP, HTTPS, FTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, RTCP, PPPoE, NTP, UPnP, SMTP, SNMP, IGMP, 802.1X, QoS, IPv6, UDP, Bonjour, SSL/TLS, WebSocket, WebSockets
Seguridad	Password protection, complicated password, HTTPS encryption, 802.1X authentication (EAP-TLS 1.2, EAP-LEAP, EAP-MD5), watermark, IP address filter, basic and digest authentication for HTTP/HTTPS, WSSE and digest authentication for ONVIF, TLS1.2
Certificaciones	FCC (47 CFR Part 15, Subpart B); CE-EMC (EN 55032: 2015, EN 61000-3-2: 2014, EN 61000-3-3: 2013, EN 50130-4: 2011 +A1: 2014); RCM (AS/NZS CISPR 32: 2015); IC (ICES-003: Issue 6, 2016); KC (KN 32: 2015, KN 35: 2015)

	UL (UL 60950-1); CB (IEC 60950-1:2005 + Am 1:2009 + Am 2:2013); CE-LVD (EN 60950-1:2005 + Am 1:2009 + Am 2:2013); BIS (IS 13252(Part 1):2010+A1:2013+A2:2015); LOA (IEC/EN 60950-1) CE-RoHS (2011/65/EU); WEEE (2012/19/EU); Reach (Regulation (EC) No 1907/2006)
Soporte	24x7 03 años
Otros	Incluye instalación, configuración y puesta en marcha
Foto	

1.2.9 CAMARA DE SEGURIDAD EXTERNA PTZ

CARACTERISTICA	DETALLE
Sensor de Imagen	1/1.8" progressive scan CMOS
Iluminación Mínima	Color: 0.001 Lux @ (F1.2, AGC ON), B/W: 0.0005 Lux @ (F1.2, AGC ON), 0 Lux with IR
Velocidad De Obturación	1/1 s to 1/30,000 s
Día Y Noche	IR cut filter
Zoom	42x optical, 16x digital
Max. Resolución	2560 × 1440
Enfoque	Auto, semi-auto, manual, rapid focus
Longitud Focal	6.0 mm to 252 mm

Velocidad Del Zoom	Approx. 4.5 s (optical, wide-tele)
FOV	Horizontal field of view: 56.6° to 1.7° (wide-tele), Vertical field of view: 33.7° to 0.9° (wide-tele), Diagonal field of view: 63.4° to 1.9° (wide-tele)
Apertura	Max. F1.2
Tipo De Luz Suplementaria	IR
Rango De Luz Suplementaria	Up to 400 m
Luz de suplemento inteligente	Si
Rango De Movimiento (Pan)	360
Rango De Movimiento (Tilt)	-20° to 90° (auto flip)
Velocidad De Movimiento Horizontal (Pan)	Pan speed: configurable from 0.1° to 210°/s; preset speed: 280°/s
Velocidad De Vertical (Tilt)	Tilt speed: configurable from 0.1° to 150°/s, preset speed 250°/s
Proportional Pan	si
Preajustes	300
Escaneo De Patrulla	8 patrols, up to 32 presets for each patrol
Patrón De Escaneo	4 pattern scans, record time over 10 minutes for each scan
Memoria De Apagado	Si
Acción Del Parque	Preset, pattern scan, patrol scan, auto scan, tilt scan, random scan, frame scan, panorama scan
Posicionamiento 3D	si


Pantalla De Estado De PTZ	si
Congelación Preestablecida	si
Tarea Programada	Preset, pattern scan, patrol scan, auto scan, tilt scan, random scan, frame scan, panorama scan, dome reboot, dome adjust, aux output
Main Stream	50 Hz: 25 fps (2560 × 1440, 1920 × 1080, 1280 × 960, 1280 × 720) 60 Hz: 30 fps (2560 × 1440, 1920 × 1080, 1280 × 960, 1280 × 720)
Sub Stream	50 Hz: 25 fps (704 × 576, 640 × 480, 352 × 288) 60 Hz: 30 fps (704 × 480, 640 × 480, 352 × 240)
Third Stream	50 Hz: 25 fps (1920 × 1080, 1280 × 960, 1280 × 720, 704 × 576, 640 × 480, 352 × 288) 60 Hz: 30 fps (1920 × 1080, 1280 × 960, 1280 × 720, 704 × 480, 640 × 480, 352 × 240)
Compresión De Vídeo	Main stream: H.265+/H.265/H.264+/H.264 Sub-stream: H.265/H.264/MJPEG Third stream: H.265/H.264/MJPEG
Compresión de Audio	G.711alaw, G.711ulaw, G.722.1, G.726, MP2L2, PCM
Velocidad de Bits de Audio	64 Kbps (G.711)/16 Kbps (G.722.1)/16 Kbps (G.726)/32~192 Kbps (MP2L2)
Protocolos de Red	IPv4/IPv6, HTTP, HTTPS, 802.1x, Qos, FTP, SMTP, UPnP, SNMP, DNS, DDNS, NTP, RTSP, RTCP, RTP, TCP/IP, DHCP, PPPoE, UDP, IGMP, ICMP, Bonjour
Seguridad	Password protection, complicated password, HTTPS encryption, 802.1X authentication

	(EAP-TLS, EAP-LEAP, EAP-MD5), watermark, IP address filter, basic and digest authentication for HTTP/HTTPS, RTP/RTSP over HTTPS, control timeout settings, security audit log, TLS 1.3, host authentication (MAC address)
Interfaz	1 RJ45 10M/100M self-adaptive Ethernet port; Hi-PoE
Certificaciones	FCC SDoC (47 CFR Part 15, Subpart B); CE-EMC (EN 55032: 2015, EN 61000-3-2: 2019, EN 61000-3-3: 2013, EN 50130-4: 2011 +A1: 2014); RCM (AS/NZS CISPR 32: 2015); IC VoC (ICES-003: Issue 6, 2019); KC (KN 32: 2015, KN 35: 2015) UL (UL 62368-1) CB (IEC 60950-1:2005 + Am 1:2009 + Am 2:2013, IEC 62368-1:2014); CE-LVD (EN 62368-1:2014+A11:2017), BIS (IS 13252(Part 1):2010+A1:2013+A2:2015); LOA (SANS IEC60950-1) CE-RoHS (2011/65/EU); WEEE (2012/19/EU); Reach (Regulation (EC) No 1907/2006) IP67 (IEC 60529-2013), IK10 (IEC 62262:2002), Lightning Protection, Surge Protection and Voltage Transient Protection, ±6kV Line to Gnd, ±3kV Line to Line, IEC61000-4-5
Soporte	24x7 03 años
Otros	Incluye instalación, configuración y puesta en marcha



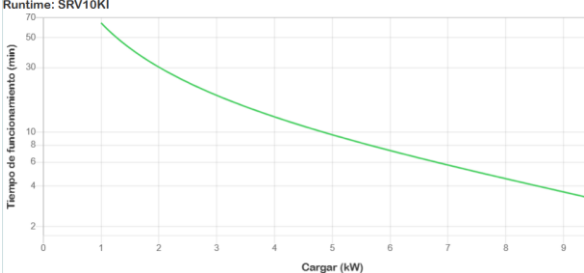
1.2.10 NVR DE 64 CANALES

CARACTERISTIC A	DETALLE
Entradas de video IP	64-canales Up to 12 MP resolution
Ancho de banda de entrada	320 Mbps
Ancho de banda de salida	256 MBps
Salidas	02 HDMI con: 4K (3840 × 2160)/60Hz, 4K (3840 × 2160)/30Hz, 1920 × 1080/60Hz, 1600 × 1200/60Hz, 1280 × 1024/60Hz, 1280 × 720/60Hz, 1024 × 768/60Hz 1920 × 1080/60Hz, 1280 × 1024/60Hz, 1280 × 720/60Hz, 1024 × 768/60Hz 02 VGA CON: 1920 × 1080/60Hz, 1280 × 1024/60Hz, 1280 × 720/60Hz, 1024 × 768/60Hz 1920 × 1080/60Hz, 1280 × 1024/60Hz, 1280 × 720/60Hz, 1024 × 768/60Hz
CVBS Output	1-ch, BNC (1.0 Vp-p, 75 Ω), resolution: PAL: 704 × 576, NTSC: 704 × 480
Salida De Audio	2-ch, RCA (Linear, 1 KΩ)
Two-Way Audio	-ch, RCA (2.0 Vp-p, 1 KΩ, using the audio input)


Formato De Decodificación	H.265+/H.265/H.264+/H.264/MPEG4
Resolución De Grabación	32 MP/24 MP/12 MP/8 MP/6 MP/5 MP/4 MP/3 MP/1080p/UXGA/720p/VGA/4CIF/DCIF/2CIF/CIF/QCIF
Reproducción Síncrona	16 CH
Decodificación	1-ch@32 MP (30 fps)/2-ch@12 MP (20fps)/4-ch@8 MP (25fps)/8-ch@4 MP (30fps)/16-ch@1080p (30fps)
Stream Type	Video, Video & Audio
Compresión De Audio	G.711ulaw/G.711alaw/G.722/G.726/AAC/MP2L2/PCM
Protocolos de Red	TCP/IP, DHCP, IPv4, IPv6, DNS, DDNS, NTP, RTSP, SADP, SMTP, SNMP, NFS, iSCSI, ISUP, UPnP™, HTTP, HTTPS
Interfaz de Red	2, RJ-45 10/100/1000 Mbps self-adaptive Ethernet interface
RAID Type	RAID0, RAID1, RAID5, RAID6, and RAID10 (at least 4 TB for each HDD)
Otras Interfaces	1 RS-485 (full-duplex), 1 RS-232, 1 keyboard 8 SATA interfaces supporting hot-plug 2 × USB 2.0
Certificaciones	EN 55032:2015, EN 61000-3-2, EN 61000-3-3, EN 50130-4 Part 15 Subpart B, ANSI C63.4-2014
Soporte	24x7 03 años
Almacenamiento	Incluye 08 discos de 10 TB
Otros	Incluye instalación, configuración y puesta en marcha
Foto	

1.2.11 UPS ²⁹

Descripción


CARACTERISTICA	DETALLE																
Voltaje De Entrada Principal	230 V																
Voltaje de Salida	230v																
Potencia Nominal en W	10000 W																
Potencia Nominal en Va	10000 Va																
Tipo de Conector de Salida	Cable duro de 3 hilos (1PH+N+G) 1																
Tipo de Batería	Batería de plomo y acido																
Voltaje de Bateria	192 v																
Tiepo de Recarga	5 hrs																
Grafica de Autonomía	<div><p>Runtime: SRV10KI</p><table><thead><tr><th>Cargar / Tiempo de funcionamiento</th><th>1 kW</th><th>2 kW</th><th>3 kW</th><th>4 kW</th><th>5 kW</th><th>6 kW</th><th>7 kW</th></tr></thead><tbody><tr><td>SRV10KI</td><td>1 h 4 min</td><td>30 min</td><td>18 min 40 s</td><td>12 min 57 s</td><td>9 min 32 s</td><td>7 min 17 s</td><td>5 min 17 s</td></tr></tbody></table></div>	Cargar / Tiempo de funcionamiento	1 kW	2 kW	3 kW	4 kW	5 kW	6 kW	7 kW	SRV10KI	1 h 4 min	30 min	18 min 40 s	12 min 57 s	9 min 32 s	7 min 17 s	5 min 17 s
Cargar / Tiempo de funcionamiento	1 kW	2 kW	3 kW	4 kW	5 kW	6 kW	7 kW										
SRV10KI	1 h 4 min	30 min	18 min 40 s	12 min 57 s	9 min 32 s	7 min 17 s	5 min 17 s										
Maxima potencia configurable en Va	10000 VA																
Máxima Potencia Configurable (Vatios)	10000W																
Frecuencia De Salida (Sincronizada A Red Eléctrica Principal)	50/60 Hz +/- 3 Hz sincronizada a red eléctrica principal																
Distorsión Armónica	1 %																

²⁹ Se deben instalar de manera independiente


Topología	Doble conversión en línea
Certificaciones	CE UKCA EAC Tisi
Normas	EN/IEC 62040-1:2019/A11:2021 EN/IEC 62040-2:2006/AC:2006 EN/IEC 62040-2:2018
Soporte	24x7 03 años
Otros	Incluye instalación, configuración y puesta en marcha
Foto	

1.2.12 PATCH CORD PARA SWITCH


CARACTERISTICA	DETALLE
Categoría	6A
Tipo de Cable	Cobre
Longitud	3m
Normas	6A de ANSI/TIA-568.2-D y clase EA de ISO 11801 para todas las frecuencias de 1 a 500 MHz; cumple con los requisitos de la ANSI/TIA-1096-A (anteriormente, parte 68 de la FCC); cumple con IEC 60603-7; UL 1863 y CAN/CSA-C22.2 (UL archivo E129886); cumple con la directiva RoHS; es compatible con IEEE 802.3af/802.3at y 802.3bt de

	tipos 3 y 4 para aplicaciones de PoE; cumple con la directiva RoHS; cableado para ser compatible con los esquemas de cableado T568A y T568B.
Compatibilidad POE	EEE 802.3af (PoE), IEEE 802.3at (PoE+) e IEEE 802.3bt tipos 3 y 4 (PoE++)
Foto	

1.2.13 PATCH CORD PARA SALIDA DE EQUIPAMIENTO

CARACTERISTICA	DETALLE
Categoría	6A
Tipo de Cable	Cobre
Longitud	5m
Normas	6A de ANSI/TIA-568.2-D y clase EA de ISO 11801 para todas las frecuencias de 1 a 500 MHz; cumple con los requisitos de la ANSI/TIA-1096-A (anteriormente, parte 68 de la FCC); cumple con IEC 60603-7; UL 1863 y CAN/CSA-C22.2 (UL archivo E129886); cumple con la directiva RoHS; es compatible con IEEE 802.3af/802.3at y 802.3bt de tipos 3 y 4 para aplicaciones de PoE; cumple con la directiva RoHS; cableado para ser compatible con los esquemas de cableado T568A y T568B.
Compatibilidad POE	EEE 802.3af (PoE), IEEE 802.3at (PoE+) e IEEE 802.3bt tipos 3 y 4 (PoE++)
Foto	

1.2.14 TELEVISOR DE 85" PARA VISUALIZACIÓN SEGURIDAD³⁰

CARACTERÍSTICA	DETALLE
Tamaño de Pantalla	85"
Resolución	3840 x 2160
HDR	Si
Motor de Imagen	Procesador Crystal 4K o superiores
Puertos	03 HDMI, 02 USB, 01 Ethernet,
Garantía	03 años
Foto	

1.2.15 FIBRA ÓPTICA 02H

Cable para enlaces entre switch de distribución y switches de acceso, debe cumplir lo siguiente:

- Fibra óptica Drop Plana de 2 hilos ³¹
- Material cable mensajero alambre de FRP
- Revestimiento es LSZH
- Certificaciones ITU-T G.657.A2

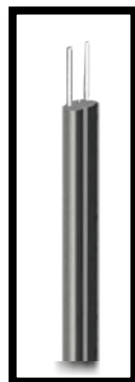



Ilustración 1: FO de 02 H

³⁰ el postor deberá incluir todos los complementos necesarios para poder visualizar las cámaras en la televisión de 85 pulgadas

³¹ Se debe considerar los necesarios a fin de conectar la llegada de fibra y conexión entre Switch de Distribución y Acceso

1.2.16 ODS PARA FIBRA ÓPTICA ³²

CARACTERISTICA	DETALLE
Rackeable	SI
Puertos Numerados	Si 01-24
Protección	IP20
Apertura	40°
Material	Acero Laminado en Frio
Estándares	DIN 41494 parte 1 y 7 UNE 20539 parte 1 y 7 IEC 297 parte 1 y 2 EIA 310-D y RoHS
Accesorios	Acopladores ópticos LC monomodo dúplex, kit de montaje, tapa ciega, magos termos retráctiles.
Otros	Incluye instalación, configuración fusiones.
Foto	

1.2.17 PATCH CORD PARA FIBRA ÓPTICA

Cable certificado para conectar fibra óptica ³³, debe cumplir las siguientes características:

- Material externo: LSZH
- Diámetro externo: 2mm
- Tipo de Fibra óptica: Monomodo de 9/125 micrones
- Color de la chaqueta: Amarillo
- Color de los conectores: LC/UPC (azul y blanco)

³² Se debe considerar los necesarios a fin de conectar la llegada de fibra y conexión entre Switch de Distribución y Acceso y Se aclara que en el piso 02 esta la llegada de datos desde el DC shancayan y de ahí salen a cada uno de los pisos del edificio de medicina

³³ longitud mínima es de 20m



Ilustración 2: Patch Cord de Fibra Óptica

d. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas meteorológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas:

Se deben cumplir las certificaciones detalladas en el acápite anterior.

e. Embalaje y rotulado:

Para el embalaje y rotulado se deberá cumplir con los siguientes puntos:

- En sus cajas, embalados y/o entre otros que crea conveniente el proveedor con la finalidad que garanticen la integridad, conservación, transporte y adecuado almacenamiento. El proveedor se hace responsable de su seguridad hasta la entrega en los almacenes de la entidad.

f. Sistema de contratación:

El sistema de contratación es A SUMA ALZADA.

g. Modalidad de Contratación:

La Modalidad de contratación es LLAVE EN MANO

h. Garantía comercial:

ser acreditada con Declaración Jurada de garantía comercial por el periodo de 1 y 3 años para los equipos

i. Instalación, capacitación y/o entrenamiento:

Después de su ingreso a almacén, los equipos deben ser configurados e instalados en un plazo no menor a 15 días calendario acorde a la tecnología existente de la entidad e instalados en las ubicaciones detalladas.

Los equipos a ser configurados de manera obligatoria por el postor considerando la tecnología y configuración existente de la entidad son:

- Switch Core 24 SFP para data center
- Switch de Distribución de 24 SFP

- Switch de Acceso de 24P POE + 02 SFP
- Switch de Acceso de 48P POE + 02 SFP
- Telefono IP
- Access Point
- NVR de 64 canales
- ODS para fibra óptica
- Cámaras de seguridad.

j. Lugar y plazo de entrega:

j.1. Lugar de entrega:

La entrega de los bienes será en la Unidad de Almacén Central de la entidad, ubicado en la Av. Centenario N°200 Distrito de Independencia Provincia de Huaraz Departamento de Ancash.

j.2. Plazo de entrega:

El plazo máximo de entrega será **setenta y cinco (75) días calendarios** contados a partir del día siguiente de firma del contrato y/o notificado la orden de compra.

VII. REQUISITOS DEL POSTOR:

Podrán presentarse como postores, individualmente o en consorcio las personas naturales y/o jurídica que oferten los bienes iguales o similares al objeto del presente requerimiento, y no tengan impedimento alguno para contratar con el Estado, o impedimentos señalados de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225. Contar con RNP.

VII.1. EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente DOS VECES DEL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro o pequeña empresa, se acreditará una experiencia del 25% del valor estimado por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares los siguientes:

- Adquisición de Switches de red.
- Adquisición de Switches SAN.
- Adquisición de equipos de seguridad electrónica y/o CCTV.
- Adquisición de equipos TI para datacenter.

ACREDITACIÓN:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo “Declaración Jurada según numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento”.

VIII. ADELANTOS:

La entidad no otorgará adelantos.

IX. SUBCONTRATACIÓN:

No aplica la Subcontratación.

X. CONFIDENCIALIDAD:

Toda información propia de la entidad es confidencial y el proveedor debe manejar la reserva absoluta a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

XI. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Será la Oficina General de Información, Sistemas y Estadísticas, quien elaborará y elevará un informe técnico de la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas y su funcionamiento a la Unidad de Almacén Central con copia a la Oficina General de Desarrollo. Posterior a ello, el responsable de la Unidad Central de Almacén procederá a la entrega de los bienes previa firma del acta de recepción (ver anexo adjunto).

El proveedor será supervisado por la Unidad de Supervisión y Liquidación de Obras (USYLO) de la Oficina General de Desarrollo Físico desde la ejecución del contrato hasta la recepción y conformidad de los bienes.

Las medidas de control tienen por finalidad verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato, en las especificaciones técnicas u otros documentos que son parte.

XII. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

XII.1. RECEPCION:

Los bienes serán recepcionados por la OGTISE

XII.2. CONFORMIDAD:

La conformidad objeto de la adquisición se realizará por parte de los Oficina General de Tecnologías de Información, Sistemas y Estadística, quienes darán la conformidad en el FORMATO N°08 INFORME DE CONFORMIDAD DE COMPRA u otro formato vigente de la entidad después de cumplida con el ítem XI, conformidad que se dará al momento de la entrega mediante ACTA (adjunto). Y será tramitado a través de la Oficina General de Desarrollo Físico, previa documentación necesaria.

- Conformidad
- Acta de entrega y recepción.

XIII. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago luego de la presentación de lo indicado en el punto XII.2., con la peca firmada y conformidad de la Oficina General de Desarrollo Físico establecido en las Especificaciones Técnicas. Será tramitado por la Oficina General de Desarrollo Físico.

XIV. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos Determinados.

XV. PENALIDADES:

Penalidad por Mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la fórmula contenida en el Art. 162 numeral 162.1, del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y modificado mediante D.S. N° 162-2021-EF.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{MONTO VIGENTE}}{F \times \text{PLAZO VIGENTE EN DIAS}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- $F=0.40$ (≤ 60 dc)
- $F=0.25$ (≥ 60 dc)

XVI. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La conformidad de la recepción de los bienes, no invalida el posterior reclamo por los defectos o vicios ocultos.

La garantía deberá cubrir defectos de fabricación, no detectable al momento que se otorgó la conformidad, esta garantía por vicios ocultos será por el periodo de 12 meses como mínimo, computados a partir del día siguiente de emitida la conformidad. Conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

XVII. DISPOSICIONES FINALES:

En todo lo no previsto expresamente en la presente Especificaciones Técnicas, resulta aplicable la normativa prevista en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normativa complementaria.

ANEXO: FORMATO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN



UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

Siendo las _____ horas del día _____ del mes _____ del año 20_____, estando reunidos en las instalaciones de la Unidad de Almacén Central para la entrega del (los) bien (es) indicados en el cuadro N°1, adquirido con contrato N° _____ y/o orden de compra N° _____, el responsable de la Unidad de Almacén Central en presencia del supervisor asignado por la USyLO y del representante de la Oficina General de Tecnologías de Información, Sistemas y Estadística quien de acuerdo a sus funciones indica en el Informe y/o Oficio _____ que los bienes adquiridos cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas y se encuentran en funcionamiento, procede a realizar el acto de entrega de los bienes al área usuaria _____ representado por Sr. _____.

Cuadro N°1

Ítem	DENOMINACIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
1							
2							
3							

Declaraciones finales: _____

Se cierra la presente acta a las _____ horas del día _____ del mes _____ del año _____ en señal de conformidad firman la presente acta.

Representante de la Unidad de Almacén Central

Nombres y Apellidos: _____
DNI: _____

Representante del Usuario Final

Nombres y Apellidos: _____
DNI: _____

Representante de la USyLO

Nombres y Apellidos: _____
DNI: _____

Representante de la OGTISE

Nombres y Apellidos: _____
DNI: _____

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (BIENES) FICHA RUC CON ACTIVIDAD ECONÓMICA RELACIONADOS AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> </div> <u>Acreditación:</u> COPIA SIMPLE
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i> </div>

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD									
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente por ítem, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ítem</th> <th>Descripción</th> <th>Experiencia por S/.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I</td> <td>Equipos (con instalación, capacitación y/o entrenamiento)</td> <td>2,794,040.00</td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>Equipos (sin instalación, capacitación y/o entrenamiento)</td> <td>183,086.00</td> </tr> </tbody> </table>	Ítem	Descripción	Experiencia por S/.	I	Equipos (con instalación, capacitación y/o entrenamiento)	2,794,040.00	II	Equipos (sin instalación, capacitación y/o entrenamiento)	183,086.00
Ítem	Descripción	Experiencia por S/.								
I	Equipos (con instalación, capacitación y/o entrenamiento)	2,794,040.00								
II	Equipos (sin instalación, capacitación y/o entrenamiento)	183,086.00								
	En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia por ítem por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ítem</th> <th>Descripción</th> <th>Experiencia por S/.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I</td> <td>Equipos (con instalación, capacitación y/o entrenamiento)</td> <td>No Aplica</td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>Equipos (sin instalación, capacitación y/o entrenamiento)</td> <td>45,771.50</td> </tr> </tbody> </table>	Ítem	Descripción	Experiencia por S/.	I	Equipos (con instalación, capacitación y/o entrenamiento)	No Aplica	II	Equipos (sin instalación, capacitación y/o entrenamiento)	45,771.50
Ítem	Descripción	Experiencia por S/.								
I	Equipos (con instalación, capacitación y/o entrenamiento)	No Aplica								
II	Equipos (sin instalación, capacitación y/o entrenamiento)	45,771.50								

Se consideran bienes similares a los siguientes

Ítem	Descripción	Experiencia Similares
I	Equipos (con instalación, capacitación y/o entrenamiento)	SHITCH DE RED SHITCHES SAN, EQUIPOS DE
II	Equipos (sin instalación, capacitación y/o entrenamiento)	SEGURIDAD ELECTRÓNICA Y/O CCTV Y EQUIPOS TI PARA DATACENTER

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

³⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p>Para el ítem 01 e ítem 02</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">70 puntos</p>

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA³⁵	
<p>Para el ítem 01 e ítem 02</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>ITEM 01</p> <p>De 30 hasta 50 días calendario: 15 puntos</p> <p>De 51 hasta 75 días calendario: 05 puntos</p> <p>ITEM 02</p> <p>De 30 hasta 50 días calendario: 15 puntos</p> <p>De 51 hasta 75 días calendario: 05 puntos</p>

³⁵ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR³⁶	
<p>Para el ítem 01 e ítem 02 <u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>ITEM 01 Más de 12 hasta 36 MESES]: 05 puntos</p> <p>Más de 37 hasta 48 MESES: 15 puntos</p> <p>ITEM 02 Más de 12 hasta 36 MESES]: 05 puntos</p> <p>Más de 37 hasta 48 MESES: 15 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³⁷

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

³⁶ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

³⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

³⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS³⁹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

³⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

⁴⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴¹.

⁴¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁴²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁴³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁷ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

⁴⁸ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁴
1										
2										
3										
4										

⁴⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁰ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁵¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

⁵² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.