



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCION DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD
LIMA ESTE

CONTRATACION DIRECTA N° 008-2023-DIRIS-LE (PRIMERA CONVOCATORIA)
CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA LA RIS
CHACLACAYO DE LAS REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE.

CONTRATACION DIRECTA

CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS

**N° 008-2023-DIRIS-LE-1.
CAUSAL: ARRENDAMIENTO**

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN
LOCAL PARA LA RIS CHACLACAYO DE LAS REDES
INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE.”**



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
RUC N° : 20602236596
Domicilio legal : Av. Cesar Vallejo cdra. 13 S/N El Agustino – Cost. Hospital Nacional
Hipólito Unanue
Teléfono: : 01 - 3631107
Correo electrónico: : jsolanor@dirislimaeste.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "CONTRATACION DIRECTA N° 008-2023-DIRIS-LE (PRIMERA CONVOCATORIA) CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA LA RIS CHACLACAYO DE LAS REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE".

REQUERIMIENTO ALQUILER SEDE INSTITUCIONAL			
ITEM	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	CONDICIONES	
		UNIDAD DE MEDIDA	MESES
1	CONTRATACION DIRECTA N° 008-2023-DIRIS-LE (PRIMERA CONVOCATORIA) CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA LA RIS CHACLACAYO DE LAS REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE.	MENSUAL	12

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente fue aprobado mediante Memorando N°D000757-2023, de fecha 11 de agosto 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.5. PROVEEDOR A INVITAR

EDITH KATTY MEZA NINAMANGO

1.6. CONFIGURACION DE LA CONTRATACION DIRECTA

a) CAUSAL

Bajo el supuesto referido a la adquisición de bienes inmuebles existentes y para el arrendamiento de los Bienes Inmuebles.

b) RESOLUCION QUE APRUEBA LA CONTRATACION DIRECTA

Resolución Administrativa N°116-2023-DA-DIRIS-LE/MINSA

1.7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. REGISTRO DE INVITACIONES

El registro de invitaciones se realizará a través del SEACE, mediante Carta vía correo electrónico.

2.3. FORMA DE PRESENTACION DE LA OFERTA:

La oferta se presentará en papel oficial del postor y se redactará por medios mecánicos o electrónicos, en idioma español, pudiendo ser remitida por cualquier medio de comunicación incluyendo el correo electrónico jsolanor@dirislimaeste.gob.pe (digitalizada), el día 22 de agosto de 2023, a partir de la publicación de la convocatoria en el Seace hasta las 14:00 horas.

La documentación presentada no tendrá borrones, enmendaduras o correcciones. Todas las hojas de la oferta que contengan información, deberán estar debidamente foliadas correlativamente empezando por el número uno, firmadas y selladas por el postor.

2.4. CONTENIDO DE LAS OFERTA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.4.1. Documentación de presentación obligatoria

2.4.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**.
Cuando se trate de Consorcio, esta Declaración Jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del Consorcio.
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



2.7 PLAZO PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

El postor adjudicado, sin mediar citación alguna por parte de la entidad, deberá presentar la documentación prevista para la suscripción del contrato, a partir del día siguiente de la adjudicación dentro de los plazos de ley, en la oficina de Abastecimientos, sito en el segundo piso de la entidad en la Av. Cesar Vallejo cdra. 13 S/N El Agustino – Costado del Hospital Nacional Hipólito Unanue (en el horario de 08:00 A 16:00 horas).

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.

2.8 FORMA DE PAGO

La entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del arrendatario en forma mensual, mediante abono en cuenta bancaria.

De acuerdo a lo indicado en el numeral 171.1 del artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato y la entrega de la documentación que sustente el cumplimiento de las obligaciones del arrendatario.

Para el trámite del pago, el arrendatario deberá presentar los siguientes documentos:

- Conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de Pago Electrónico respectivo y expresado en soles.

El expediente para el pago se debe presentar por Mesa de Partes de la DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE, dirigido a la Oficina de Abastecimientos de la Entidad, sito en Av. Cesar Vallejo cdra. 13 S/N El Agustino – Costado del Hospital Nacional Hipólito Unanue (en el horario de 08:00 A 16:00 horas).

2.9 PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendarios siguiente al otorgamiento de la Conformidad respectiva siempre que se verifique las demás condiciones establecidas en el contrato.



- El Área construida y techada del inmueble a alquilar como mínimo es de 270 m²; que cuente con:
 1. Ambientes para oficinas administrativas.
 2. Ambientes para Almacén y/o Archivo.
 3. Cochera.
 4. Baños.
- El Arrendatario, autorizará hacer las adecuaciones que correspondan a fin de cumplir las buenas prácticas de atenciones administrativas al personal de Salud, en lo referente a infraestructura y equipamiento.
- El Local deberá contar con un diseño que corresponde a las exigencias sísmo resistentes.

C. SEGURIDAD

- Deberá contar con señalización e iluminación de emergencia y extintor portátil.
- Accesibilidad: Contar como mínimo con 01 acceso peatonal.
- Las instalaciones eléctricas: los tableros eléctricos deben de contar con protección diferencial.

D. SERVICIOS HIGIENICOS:

Las instalaciones sanitarias deben de encontrarse en buen estado de funcionamiento con abastecimiento de agua directo.

Los Servicios Higiénicos deberá estar diferenciados para mujeres y hombres.

OBLIGACIONES PRINCIPALES DEL ARRENDADOR DEL INMUEBLE A ALQUILAR:

- a) Entregar en posesión el bien inmueble dentro del plazo estipulado, en buenas condiciones, instalaciones eléctricas, agua y desagüe y demás equipamiento, en óptimo funcionamiento y conforme la oferta realizada.
- b) El plazo máximo de entrega del inmueble será de hasta cinco (05) días calendario contados a partir de la suscripción del contrato y se materializará el inicio de actividades con la suscripción del acta correspondiente entre las partes.
- c) Entregar el inmueble con los suministros vigentes de los servicios básicos de energía eléctrica y agua potable. En caso exista una interrupción de algunos de estos suministros por fallas estructurales en el inmueble, el contratista deberá iniciar las gestiones para contar con dicho suministro, previa comunicación realizada por el Arrendatario.
- d) Los demás Impuestos Municipales, (como es el caso del impuesto predial), y/o del Gobierno Central (impuesto a la renta), del predio, serán pagados por el arrendatario de manera oportuna y puntual.
- e) El inmueble no deberá tener obligaciones tributarias vencidas, lo cual deberá ser acreditado por los documentos respectivos a la firma del contrato.
- f) El contratista se obliga a entregar el inmueble sin deudas de los servicios de agua, electricidad, telefonía o cable.
- g) Así mismo asumirá el costo de mantenimiento preventivo y correctivo de los ascensores, equipos contra incendios, tableros eléctricos, sistemas de bombeo de agua, cisternas, pozo a tierra, equipos de refrigeración (aire acondicionado) y otros que formen parte de la estructura y acondicionamiento del inmueble; si los hubiere.
- h) Mantener al Arrendatario en posesión del inmueble durante el plazo del contrato.
- i) A asumir el costo de todas las mejoras necesarias correspondientes al inmueble materia de arrendamiento. Las modificaciones y/o mejoras que sean autorizadas



- g) Copia de los recibos cancelados por los servicios de agua y luz del inmueble los cuales deben acreditar estar al día en los pagos (mes anterior a la fecha de la presentación de propuestas).
- h) Copia de los recibos cancelados por concepto de arbitrios municipales e impuestos predial del inmueble, el cual debe acreditar estar al día en los pagos (mes anterior a la fecha de la presentación de ofertas).

10. PENALIDADES

De acuerdo con el Artículo 161, 162 y 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

Se considerarán las siguientes penalidades y responsabilidades del arrendador:

Penalidad por Mora:

Por retraso imputable al arrendador en la entrega del inmueble, se aplicara la siguiente formula

Penalidad Diaria	$\frac{0.10}{F} \times \frac{\text{Monto}}{\text{Plazo en días}}$
------------------	---

Dónde:

Monto: es el monto total del contrato deducido los gastos de mantenimiento y los derechos de contratar u ocupar, si los hubiera y estuvieran desagregados.

Plazo en días: es el plazo de entrega del inmueble

F = 0.40 si el plazo de entrega es igual o menor de 60 días.

F = 0.25 Si el plazo de entrega es mayor a 60 días.

La Empresa Adjudicada, será notificada de las ocurrencias incurridas por parte de la Entidad, en su Dirección Electrónica o física, teniendo un plazo máximo de tres (03) días calendarios para sus descargos correspondientes, los cuales serán objeto de evaluación y pronunciamiento correspondiente.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El arrendador será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en el artículo 173 de la Ley de Contrataciones del estado, por el periodo que dure el contrato del alquiler del inmueble.

12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Se sujeta a lo dispuesto en el artículo N° 143 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad está dada por el informe emitido por el responsable del Centro de Salud, para emitir el informe de conformidad del área usuaria, debe confirmar el servicio recibido de acuerdo a las condiciones establecidas en el contrato.

13. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar a EL ARRENDADOR en soles, un deposito de garantía equivalente al pago de 1 mes de merced conductiva, a la suscripción del contrato



PERU

Ministerio de Salud

DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD
LIMA ESTECONTRATACION DIRECTA N° 008-2023-DIRIS-LE (PRIMERA CONVOCATORIA)
CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA LA RIS
CHACLACAYO DE LAS REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE.

no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, asesores.

Además, el postor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

18. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

REQUISITOS DE CALIFICACION:

A	CAPACIDAD LEGAL-OBLIGATORIA
A.1	PRESENTACION
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">Documento que acredite el poder vigente del representante legal, apoderado o mandatario que rubrica la oferta. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.Promesa de consorcio con firmas legalizadas en la que se consigne los integrantes, el representante del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes. El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades. <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por personal natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendarios a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.Promesa de consorcio con firmas legalizadas.
A.2	HABILITACION
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">Copia simple de la Ficha registral vigente de inscripción del inmueble en los registros públicos. <u>Acreditación:</u> <p>Copia de documentos que sustenten lo solicitado.</p>

Formado digitalmente por MOLINA
TANTALEAN Job FAU 20052204096
Firma: Soy el autor del documento
Fecha: 01/06/2023 13:39:59 -05:00



Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 12 meses, el mismo que se computa desde LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

El presente contrato no requiere Garantía de Fiel Cumplimiento, en cumplimiento a lo establecido en el literal c) del artículo 152 del Reglamento de la Ley de Contrataciones que estipula: "... la excepción en los Contratos de Arrendamiento de bienes muebles e inmuebles...//

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 12 MESES NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



PERÚ

Ministerio de Salud

DIRECCIÓN DE REDES
INTEGRADAS DE SALUD
LIMA ESTE

CONTRATACION DIRECTA N° 008-2023-DIRIS-LE (PRIMERA CONVOCATORIA)
CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA LA RIS
CHACACAYO DE LAS REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE.

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA:

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2023-DIRIS-LE-1

Presente. -

El que se suscribe, -----, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono:			
MYPE ⁴		Sí		No	
Correo electrónico:					

....., de agosto de 2023.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2023-DIRIS-LE-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de ALQUILER."[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

-----, de agosto del 2023

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**



ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2023-DIRIS-LE-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA LA RIS CHACLACAYO DE LAS REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE	
TOTAL	SI.

El precio de la oferta en **SOLES** [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

_____, XX de agosto 2023.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda



ANEXO N° 7

COMPROMISO DE ESTAR AL DIA EN LOS PAGOS DE ARBITRIOS Y IMPUESTO PREDIAL

Señores:

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2023-DIRIS-LE-1.

Presente. -

Mediante la presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a estar al día en los pagos de los arbitrios e impuesto predial a que este afecto el inmueble materia del alquiler. Asimismo, presentare dichos documentos (comprobante de pago, voucher y/o demás documentos que acrediten el pago total) lo presentare antes de la suscripción del respectivo contrato.

_____, XX de agosto del 2023.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACION JURADA DE CONFIDENCIALIDAD

Señores:

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2023-DIRIS-LE-1.**

Presente. -

De nuestra consideración.

El que suscribe: _____, identificado con DNI N° _____ RUC N° _____, mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases del proceso de la referencia, declaro bajo juramento que toda información de la DIRIS LIMA ESTE, a que tenga acceso así como mi personal de ser el caso, guardare estrictamente confidencialidad, mantenimiento la reservas del caso y no trasmitirla a ninguna persona sin la autorización expresa y por escrito de la DIRIS LIMA ESTE.

_____, XX de agosto del 2023

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda



ANEXO N° 11

FORMATO DE AUTORIZACION PARA NOTIFICACION ELECTRONICA

Señores:

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 008-2023-DIRIS-LE-1.**

Presente. -

Por medio de la suscripción del presente documento se autoriza a la DIRIS.LE; a realizar las observaciones realizadas por la Entidad durante el procedimiento para suscribir el contrato, así como, para los actos efectuados durante la ejecución del contrato.

La dirección de correo electrónico autorizada es:

Correo electrónico:

[illegible]

Repita el correo electrónico autorizado:

[illegible]

Quedan exceptuados a la presente autorización, aquellos actos cuya notificación revistan formalidades especiales conforme a las disposiciones de la normativa de contrataciones pública. La notificación electrónica se acredita con la impresión del correo electrónico enviado, para todos los efectos legales y contractuales, no requiriéndose la confirmación de parte del contratista. La notificación en el domicilio físico no es obligatoria; sin embargo, de producirse, no invalidará la notificación electrónica efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas. La variación del correo electrónico autorizado deberá revestir las mismas formalidades establecidas en las bases integradas así como en la normativa de contratación pública. El correo electrónico autorizado solo podrá ser variado por otro correo electrónico, caso contrario se tendrá por no variado.

_____, XX de agosto del 2023.

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda