


FORMATO																									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)																									
1. DATOS GENERALES																									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		21/03/2025																							
1.2 ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA																							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DE BIENES: ADQUISICION DE TUBOS DE ACERO GALVANIZADO PARA EL PROYECTO: "RECUPERACION DEL ECOSISTEMA FRENTE AL CAMBIO CLIMATICO EN 13 COMUNIDADES CAMPESINAS DEL DISTRITO DE SANTO TOMAS - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO".																							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		...																							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		...																							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			2519869																				
		Documento que declaró la viabilidad			FORMATO N° 07-A																				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		PEDIDO DE COMPRA N° 000079		Fecha de recepción		11/02/2025																	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones																			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		X		NO																			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Conforme al artículo 37 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la contratación en paquete es procedente cuando se justifica que es más eficiente que las contrataciones individuales. En el presente caso, la indagación de mercado ha demostrado que existen proveedores que pueden cumplir con todos los bienes requeridos por el área usuaria, asegurando mejores condiciones en términos de calidad, precio y oportunidad. Asimismo, esta modalidad optimiza la gestión administrativa y permite economías de escala, en estricto cumplimiento del marco normativo vigente. Por lo tanto, la contratación en paquete resulta legalmente válida.																					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X																			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X																			
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación																					
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X																			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia																					
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																									
<table><thead><tr><th>N° Item</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td></tr></tbody></table>										N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Consignar una síntesis de las observaciones							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																		
Consignar una síntesis de las observaciones																									
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																									
<table><thead><tr><th>N° Item</th><th>Cantidad total de respuestas a las observaciones</th><th>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación de respuesta del área usuaria</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación de respuesta del área usuaria</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr></thead></table>										N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																		



Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones				
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO				
N° Item		Ajustes realizados al requerimiento		
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		11/02/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	
			13/03/2025	
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X	NO
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.				
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO		SI		NO
				X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				
3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		NO
				X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		NO
				X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				
<div style="text-align: center;">  <p> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHUMBIVILCAS Lic. Rosio Huilca Humalla DNI. 41548271 Jefe de la Oficina Abastecimiento y Control Patrimonial </p> </div>				
4 NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				