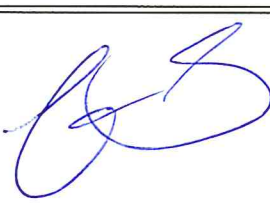


FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	23/03/2023							
1.2	ÁREA USUARIA	AREA DE RECURSOS HUMANOS AREA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGUROS PATRIMONIALES Y DE ACCIDENTES PERSONALES PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	GESTION DEL PROGRAMA							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	26							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-						
		Documento que declaró la viabilidad	-						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 061-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UA/RH INFORME N° 008-2023/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UA/AAyCP-GGV				Fecha de recepción	30/02/2023 02/02/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	03 Y 06/02/2023	De oficio	CORREO	Con motivo de observaciones	Consultas y observaciones formuladas al		
		Fecha de la tercera versión	8/02/2023	De oficio	CORREO	Con motivo de observaciones	Consultas y observaciones formuladas al		
		Fecha de la cuarta versión	14/02/2023	De oficio	CORREO	Con motivo de observaciones	Consultas y observaciones formuladas al		
		Fecha de la quinta versión	21/02/2023	De oficio	CORREO	Con motivo de observaciones	Consultas y observaciones formuladas al		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación
	1	2	2	CORREO ELECTRONICO	3/02/2023	---	---		---
	2	1				1	CORREO ELECTRONICO		8/02/2023
	3	2				2	CORREO ELECTRONICO		14/02/2022
	4	1				1	CORREO ELECTRONICO		20/02/2023
<p>Se solicitó al Área del Área de Recursos Humanos, modificar el numeral 4 de los TDR han solicitado que el Proveedor deberá presentar en su oferta la capacidad legal de representación, porque no esta vigente, plazo de ejecución, Plan de capacitación, Declaración mensual a mes vencido solo la de viajes.</p> <p>Se solicitó al Responsable de Almacén y Control Patrimonial del Área de abastecimiento y Control Patrimonial, verificar el valor declarado establecido en los TDR (Pg 6) asciende a \$ 4 171,099.70, el mismo que no concuerda la Pg 38: con el Desglose de Valores Declarados por Inmueble, Terminos y condiciones de las Polizas,</p>									

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación
1	2	2	CORREO ELECTRONICO	3/02/2023	---	---	---	---
2					1	CORREO ELECTRONICO		8/02/2023
3					2	CORREO ELECTRONICO		14/02/2022
4					1	CORREO ELECTRONICO		20/02/2023
<i>El Área del Área de Recursos Humanos, retira la capacidad legal de representación, Plan de capacitación y Declaración mensual a mes vencido solo la de viajes, de acuerdo a su evaluación en calidad de área usuaria. Asimismo modifico el plazo de ejecución.</i> <i>El Responsable de Almacén y Control Patrimonial del Área de abastecimiento y Control Patrimonial, modifico el valor declarado y el plazo del servicio y no modifico en ningún extremo los Terminos y condiciones de las Polizas.</i>								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
1	Plazo de ejecución.							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
..	..							
DE LA ENTIDAD								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
..	..							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
	MONEDA	Nuevos Soles	..	Dólares	---	Otro:	Señalar otra moneda	
	MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		7/02/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			28/02/2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
INFORME N° 002-2023/PNSR-UA/AREA DE ABASTECIMIENTO-ysolorzanoI								
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.								
								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								

Ing. PIO VLADIMIR CABREJOS BARRAGAN
 COORDINADOR DEL ÁREA
 DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL
 DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL