



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 004 [AS-SM-4-2024-EP/VO 0826-1]

[PRIMERA CONVOCATORIA]

MAYO - 2024.

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
[CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL
COMEDOR DE TROPA Y OFICIALES, TÉCNICOS Y SUBOFICIALES DE LA 2A
BRIGADA DE INFANTERÍA AF - 2024 PP 135]





DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.



Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



Importante



No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.



Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma de procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.



¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.



1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.





CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.



2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.



Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.





En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.





La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)





CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE DEFENSA – EJERCITO DEL PERÚ – 2DA
BRIGADA DE INFANTERIA – UNIDAD OPERATIVA N° 0826.
RUC N° : 20131369124
Domicilio legal : Av. Del Ejercito S/N – Fuerte Los Cabitos S/N – Ayacucho.
Teléfono: : 950524555 - 968628890
Correo electrónico: : oec2abriginf@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del *SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL COMEDOR DE TROPA Y DEL COMEDOR DE OFICIALES, TECNICOS Y SUBOFICIALES DE LA 2A BRIG INF PP 135.*

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL COMEDOR DE TROPA Y DEL COMEDOR DE OFICIALES, TECNICOS Y SUBOFICIALES DE LA 2A BRIG INF PP 135.	
ITEM N° 1	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL COMEDOR DE TROPA DE LA 2ª BRIGADA DE INFANTERIA, PP 135.
ITEM N° 2	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL COMEDOR DE OFICIALES, TECNICOS Y SUBOFICIALES DE LA 2ª BRIGADA DE INFANTERIA, PP 135.



1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Sub Núcleo de Desconcentración "A", 2a Brigada de Infantería "WARI", N° 087-2024/2a Brig. Inf. / OEC con fecha de 30 de abril de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.



1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de noventa (90) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases en el Negociado de Abastecimiento (oficina del Órgano Encargado de las Contrataciones), de la 2a Brigada de Infantería en la Av. del ejército S/N –cuartel los Cabitos – Distrito Andrés Avelino Cáceres – provincia Huamanga – departamento Ayacucho, para cuyo efecto deben cancelar (cinco soles con 00/100 soles), en la caja de la Entidad de la Sección Tesorería de la 2a Brigada de Infantería en la Av. del ejército S/N –cuartel los Cabitos – Distrito Andrés Avelino Cáceres – provincia Huamanga – departamento Ayacucho.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.



1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 y sus modificatorias
- Reglamento de la Ley N° 30225 aprobado por D.S N° 344-2018-EF y sus modificatorias
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil vigente.
- Decreto Supremo N° 04-2019-JUS – Que aprueba el TUO de la Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Directivas OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder otorgado por representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.



2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".



⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.



Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE,*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.





consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.



2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. DEL EJERCITO S/N –CUARTEL LOS CABITOS (NEGOCIADO DE ABASTECIMIENTO) –distrito ANDRES AVELINO CACERES – provincia HUAMANGA – departamento AYACUCHO”

Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:
Para el ítem 2.
“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [Av. DEL EJERCITO S/N –CUARTEL LOS CABITOS (NEGOCIADO DE ABASTECIMIENTO) –distrito ANDRES AVELINO CACERES – provincia HUAMANGA – departamento AYACUCHO].”
- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.



¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES. El primer pago se realizará una vez alcanzado el 50% del monto total del contrato; será solicitado el último día de alcanzado el referido porcentaje y sobre la base del avance realmente ejecutado, concluido y recepcionado; y el segundo pago será al culminar la totalidad del servicio y con las conformidades correspondientes (área usuaria y comité de recepción).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable (Comité de Recepción) de OTORGAR LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (FACTURA).
- Orden de Servicio.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de abastecimiento sito en la Av. DEL EJERCITO S/N – CUARTEL LOS CABITOS – distrito ANDRES AVELINO CACERES – provincia HUAMANGA – departamento AYACUCHO.





CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

CONSIDERACIONES GENERALES

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA AL COMEDOR DE TROPA Y COMEDOR DE OFICIALES, TECNICOS Y SUBOFICIALES DE LA 2A BRIG INF, AF - 2024".

2. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad Pública es la Contratación del Servicio de mantenimiento de la infraestructura construida con la finalidad de mantener permanentemente en las mejores condiciones de habitabilidad, presentación y seguridad las instalaciones, bajo condiciones orientadas a maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten y a promover la actuación bajo el enfoque de gestión por resultados, de tal manera que estas se efectúen en forma oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad, permitan el cumplimiento de los fines públicos y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida del personal usuario.

3. ANTECEDENTES:

El Batallón de Servicios N° 2 requiere la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA AL COMEDOR DE TROPA Y COMEDOR DE OFICIALES, TECNICOS Y SUBOFICIALES DE LA 2A BRIG INF, AF - 2024" ya que las instalaciones presentan deficiencias debido a las condiciones climáticas particulares de esta zona, el deterioro de estas instalaciones es constante, para lo cual el mantenimiento debe ser permanente y preventivo a fin de evitar deficiencias y brindar óptimas condiciones de vida al personal militar que presta su servicio en las unidades que componen la Brigada.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

El presente proceso de selección tiene por objetivo contratar a una o varias personas Natural (es) y/o Jurídica (s) que se encargue(n) de brindar y realizar el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA AL COMEDOR DE TROPA Y COMEDOR DE OFICIALES, TECNICOS Y SUBOFICIALES DE LA 2A BRIG INF, AF - 2024" de acuerdo con los términos de referencia del servicio de mantenimiento solicitado, con el fin de mantener las condiciones de operatividad y habitabilidad de las instalaciones de la Unidad.



**5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:****5.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar**

Los trabajos se realizarán en un PAQUETE, a SUMA ALZADA y a todo costo, es decir incluyen el personal, materiales y/o herramientas necesarias para alcanzar el objeto de la contratación, de acuerdo al siguiente detalle:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA AL COMEDOR DE TROPA Y COMEDOR DE OFICIALES, TECNICOS Y SUBOFICIALES DE LA 2A BRIG INF, AF - 2024	
ITEM N° 1	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL COMEDOR DE TROPA DE LA 2ª BRIGADA DE INFANTERIA, PP 135.
ITEM N° 2	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL COMEDOR DE OFICIALES, TECNICOS Y SUBOFICIALES DE LA 2ª BRIGADA DE INFANTERIA, PP 135.

5.2. Características de los servicios a contratar**COMEDOR DE TROPA – ITEM N° 1**

ITEM N°1	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	TERMINOS DE REFERENCIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA AL COMEDOR DE TROPA				
1	TECHO DE EXTERIOR			
1.1	Desmontaje de calaminas ETERNIT existentes en mal estado	550	M2	Comprende todos los trabajos necesarios para el desmontaje de material de eternit, teniendo el debido cuidado con la estructura metálica existente, el eternit debiera ser retirado procurando que no se detiore (rajaduras, rupturas).
1.2	Lijado y aplicación de base zincromato en estructura metálica existente de techo.	550	M2	Comprende todos los trabajos necesarios para el lijado de la estructura metálica que soporta el eternit existente y la aplicación de base zincromato a mencionada estructura que soporta el techo de la instalación.
1.3	Aplicación de pintura esmalte gloss en estructura metálica acondicionada, tijerales, ángulos.	550	M2	Comprende todos los trabajos necesarios para la aplicación de pintura esmalte gloss en toda la estructura metálica existente que soporta el techo de la instalación.





1.4	Colocación exterior de cobertura aluzinc.	550	M2	Servicio a todo costo de instalación de Techo Aluzinc de 1.05x3.6mx0.4mm, color Rojo en toda el área del comedor (550 M2).
2	TECHO INTERIOR			
2.1	Colocación de suspensión metálica en formato de 0.60m x 0.60m con perimetrales, principales, terciarios, secundarios suspendidos con alambres galvanizados.	431	M2	Servicio a todo costo de colocación de suspensión metálica en formato 0.60m x 0.60m con perimetrales, principales, terciarios, secundarios suspendidos con alambres galvanizados, con la finalidad de colocar baldosas de vinil y esta sirva de soporte.
2.2	Colocación de baldosas vinil de formato de 0.60m x 0.60m en en suspensión metálica colocada.	431	M2	Acondicionamiento a todo costo de Cielo Raso PVC color blanco con diseño de 60 X 60 CM, incluye angulos perimetrales, primario, secundario y terciario, asimismo cable galvanizado N° 16 para su anclaje.
2.3	Desmontaje de Cableado eléctrico existentes en mal estado.	260	ML	Comprende todos los trabajos necesarios para el desmontaje y el retiro de todo el cableado eléctrico existente que se encuentra en mal estado, que se encuentra en toda la infraestructura.
2.4	Colocación de Cableado eléctrico thw nro 14 para luminarias en techo armado de baldosas.	400	ML	Servicio a todo costo de colocación de cable eléctrico thw nro 14 para luminaria (400 ML) en techo armado de baldosas (cielo raso).
2.5	Desmontaje de luminarias existentes.	8	UND	Comprende todos los trabajos necesarios para el desmontaje y el retiro de las luminaria existentes (08 UU), que se encuentra en toda la infraestructura a intervenir.
2.6	Colocación de luminarias panel led de formato de 0.60m x 0.60m en empotradas en techo de baldosas colocado.	20	UND	Trabajo a todo costo de colocación de luminarias tipo panel led de formato 0.60m x 0.60m (20 UU) de 100 watts empotradas en techo de baldosas colocadas (cielo raso).
3	DEMOLICIONES			
3.1	Demolición parcial de estrado en interior de comedor de 6.70m x 3.50m	1	UND	Comprende todos los trabajos necesarios para la demolición parcial del estrado que se encuentra en la parte interior central del comedor de 6.70m x 3.50m.
3.2	Resanado de demolición parcial realizada.	1	UND	Servicio a todo costo de resanado de demolición parcial realizada en el estrado que se encuentra en el interior del comedor de medida 6.70m x 3.50m.
4	PAREDES INTERIORES Y EXTERIORES			





4.1	Resanado de paredes y columnas exteriores e interiores de comedor.	450	M2	Trabajos a todo costo de resanado de paredes y columnas del exterior e interior del comedor, un Área total de 450 M2 a intervenir.
4.2	Lijados y aplicación de sellador en paredes interiores y exteriores de comedor.	450	M2	Trabajos a todo costo de lijado y aplicación de sellador en las paredes del exterior e interior del comedor, un Área total de 450 M2 a intervenir.
4.3	Aplicación de pintura látex lavable en paredes interiores y exteriores de comedor.	450	M2	Trabajos a todo costo de aplicación de pintura látex lavable, debiendo ser matizado en las paredes del exterior e interior del comedor, un Área total de 450 M2 a intervenir. (el color de la pintura se coordinará con el área usuaria durante la ejecución del servicio).
5	COLOCACIÓN DE PORCELANATO Y CERÁMICOS EN PISO Y PAREDES DE SALÓN			
5.1	Colocación de porcelanatos antideslizantes de formato de 0.60m x 0.60m en piso de comedor.	431	M2	Servicio a todo costo de desmontaje del cerámico existente y colocación de porcelanato antideslizante de formato de 0.60m x 0.60m en el piso del comedor, un área total de 431 M2 a intervenir. (el color del porcelanato se coordinará con el área usuaria durante la ejecución del servicio).
5.2	Colocación de cerámicos de formato de 0.40m x 0.40m en paredes interiores de comedor.	130	M2	Servicio a todo costo de desmontaje del cerámico existente y colocación de cerámico de formato de 0.40m x 0.40m en paredes interiores del comedor, un área total de 130 M2 a intervenir. (el color de la cerámica y el diseño se coordinará con el área usuaria durante la ejecución del servicio).
5.3	Fraguado de porcelanatos y cerámicos colocados en piso y paredes de salón.	561	M2	Comprende todos los trabajos necesarios a todo costo para el fraguado de porcelanatos y cerámicos colocados en piso y paredes del comedor, un área total a intervenir de 561 M2.
6	MESAS Y BANCAS DE COMEDOR			
6.1	Picado y retiro de cerámicos en mesas de concreto existentes de 3.00m x 0.73m x 0.12m cada una.	28	UU	Comprende todos los trabajos necesarios a todo costo para el picado y retiro de los cerámicos en mesas de concreto existentes de 3.00m x 0.73m x 0.12m cada una, un total de 28 mesas de concreto a intervenir.



6.2	Picado y retiro de cerámicos en bancas de concreto existente de 3.00m x 0.26m x 0.12m cada una.	56	UU	Comprende todos los trabajos necesarios a todo costo para el picado y retiro de los cerámicos bancas de concreto existentes de 3.00m x 0.26m x 0.12m cada una, un total de 56 bancas de concreto a intervenir.
6.3	Colocación de cerámicos en mesas de concreto acondicionadas de 3.00m x 0.73m x 0.12m cada una.	28	UU	Servicio a todo costo de colocación de cerámicos en mesas de concreto acondicionadas de 3.00m x 0.73m x 0.12m cada una, un total de 28 mesas a intervenir. (el color del cerámico se coordinará con el área usuaria durante la ejecución del servicio).
6.4	Colocación de cerámicos en bancas de concreto existente de 3.00m x 0.26m x 0.12m cada una.	56	UU	Servicio a todo costo de colocación de cerámicos en bancas de concreto acondicionadas de 3.00m x 0.26m x 0.12m cada una, un total de 56 bancas a intervenir. (el color del cerámico se coordinará con el área usuaria durante la ejecución del servicio).
6.5	Fraguado de mesas y bancas enchapadas.	84	UU	Comprende todos los trabajos necesarios a todo costo para el fraguado de mesas y bancas del comedor, un total de 28 mesas y 56 bancas a intervenir.
7	VENTANAS			
7.1	Desmontaje y resanado de ventanas de fierro y vidrio existentes en mal estado de 2.00m x 1.18m cada una.	14	UU	Comprende todos los trabajos necesarios a todo costo para el desmontaje y resanado de ventanas de fierro y vidrio existentes en mal estado de medidas 2.00m x 1.18m cada una.
7.2	Colocación de ventanas de vidrio con sistema corredizo de 2.00m x 1.18m (polarizado arenado) cada una.	14	UU	Servicio a todo costo de colocación de ventanas de vidrio con sistema corredizo de medida de 2.00m x 1.18m cada una, incluye marco metálico y todo material necesario para instalar la ventana en su respectivo lugar en el comedor.
8	PUERTAS			
8.1	Desmontaje y resanado de puertas de madera existentes en mal estado de 2.61m x 2.50m cada una.	2	UU	Comprende todos los trabajos necesarios a todo costo para el desmontaje y resanado de puertas de madera existentes en mal estado de medida 2.61m x 2.50m cada una.
8.2	Colocación de mamparas de aluminio y vidrio templado de 10 mm con dos puertas batientes, chapa de seguridad, jaladores, 2.61m x 2.50m cada una.	2	UU	Servicio a todo costo de colocación de mamparas de aluminio y vidrio con dos puertas batientes, chapa de seguridad, jaladores, de 2.61m x 2.50m de medida cada una (incluye grabado arenado en el vidrio, diseño se coordinará con el área usuaria).





9	VEREDAS EXTERIORES			
9.1	Resanado con concreto de veredas exteriores en mal estado (incluye pulido).	80	M2	Comprende todos los trabajos necesarios a todo costo para el resanado con concreto a las veredas exteriores existentes que se encuentran en mal estado, con un área total de 80 M2.
10	TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES			
10.1	Colocación de tomacorrientes en paredes de comedor.	8	UU	Servicio a todo costo de colocación de tomacorrientes universales dobles metálicos en las paredes del comedor tipo empotrable, 08 unidades en total, en el interior del comedor.
10.2	Colocación de interruptores en paredes de comedor.	2	UU	Servicio a todo costo de colocación de interruptores tipo empotrables en las paredes del comedor, 02 unidades en total, en el interior del comedor.
11	Limpieza y retiro de desmonte ocasionado por trabajos realizados.	1	UU	Comprende todos los trabajos necesarios a todo costo para la limpieza y retiro de desmonte ocasionado por los trabajos de mantenimiento de infraestructura realizado.



COMEDOR DE OFICIALES, TCOS Y SSOO – ITEM N°2

ITEM N°2	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	TERMINOS DE REFERENCIA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA AL COMEDOR DE LA JERO				
1	TECHO DE EXTERIOR			
1.1	Desmontaje de calaminas ETERNIT existentes en mal estado	160	M2	Comprende todos los trabajos necesarios para el desmontaje de material de eternit, teniendo el debido cuidado con la estructura metálica existente, el eternit deberá ser retirado procurando que no se detiore (rajaduras, rupturas).
1.2	Colocación de nuevas calaminas ETERNIT en techo exterior de comedor.	160	M2	Servicio a todo costo de instalación de eternit (teja Andina de fibra de cemento Eternit - 1.14 x 0.72 m - 5mm) color plomo, área del comedor (160 M2).
2	TECHO INTERIOR			
2.1	Retiro de baldosas existentes	144	M2	Comprende todos los trabajos necesarios para el desmontaje de las baldosas existentes, las baldosas deberán ser retiradas procurando que no se detiore (rajaduras, rupturas).





2.2	Pintado de suspensión metálica existente.	144	M2	Trabajos a todo costo del pintado de la suspensión metálica existente en el techo del comedor, que sostiene el techo del comedor. (color negro)
2.3	Colocación de suspensión metálica en formato de 0.60m x 0.60m con perimetrales, principales, terciarios, secundarios suspendidos con alambres galvanizados.	144	M2	Servicio a todo costo de colocación de suspensión metálica en formato 0.60m x 0.60m con perimetrales, principales, terciarios, secundarios suspendidos con alambres galvanizados, con la finalidad de colocar baldosas de vinil y esta sirva de soporte.
2.4	Colocación de baldosas vinil de formato de 0.60m x 0.60m en en suspensión metálica colocada.	144	M2	Acondicionamiento a todo costo de Cielo Raso PVC color blanco con diseño de 60 X 60 CM, incluye angulos perimetrales, primario, secundario y terciario, asimismo cable galvanizado N° 16 para su anclaje.

2.5	Colocación de luminarias led en techo interior de comedor.	16	UU	Trabajo a todo costo de colocación de luminarias tipo panel led de formato 0.60m x 0.60m (16 UU) de 100 watts empotradas en techo de baldosas colocadas (cielo raso).
2.6	Colocación de Cableado eléctrico thw nro 14 para luminarias.	50	ML	Servicio a todo costo de colocación de cable eléctrico thw nro 14 para iluminación (50 ML) en techo armado de baldosas (cielo raso).
3	PAREDES INTERIORES Y EXTERIORES			
3.1	Resanado y empastado de paredes y columnas exteriores e interiores de comedor.	151	M2	Trabajos a todo costo de resanado y empastado de paredes y columnas del exterior e interior del comedor, un Área total de 151 M2 a intervenir.
3.2	Lijados y aplicación de sellador en paredes interiores y exteriores de comedor.	151	M2	Trabajos a todo costo de lijado y aplicación de sellador en las paredes del exterior e interior del comedor, un Área total de 151 M2 a intervenir.
3.3	Aplicación de pintura látex lavable en paredes interiores y exteriores de comedor.	151	M2	Trabajos a todo costo de aplicación de pintura látex lavable matizado en las paredes del exterior e interior del comedor, un Área total de 151 M2 a intervenir. (el color de la pintura se coordinará con el área usuaria durante la ejecución del servicio).
4	VENTANAS			
4.1	Desmontaje y resane de ventanas de fierro y vidrio existentes en mal estado de 2.97m x 1.58m (2 unidades), 1.96m x 1.58m (3 unidades), 0.88m x 0.61m (una unidad), 1.96m x 0.60m (una unidad).	7	UU	Comprende todos los trabajos necesarios a todo costo para el desmontaje y resanado de ventanas de fierro y vidrio existentes en mal estado de medidas 2.97m x 1.58m (2 unidades), 1.96m x 1.58m (3 unidades), 0.88m x 0.61m (una unidad), 1.96m x 0.60m (una unidad).



4.2	Colocación de ventanas de aluminio con vidrio polarizado - arenado con sistema corredizo de: 2.97m x 1.58m (2 unidades), 1.96m x 1.58m (3 unidades), 0.88m x 0.61m (una unidad), 1.96m x 0.60m (una unidad).	7	UU	Servicio a todo costo de colocación de ventanas de vidrio con sistema corredizo de medida 2.97m x 1.58m (2 unidades), 1.96m x 1.58m (3 unidades), 0.88m x 0.61m (una unidad), 1.96m x 0.60m (una unidad), incluye marco metálico y todo material necesario para instalar la ventana en su respectivo lugar en el comedor.
5	PUERTAS			
5.1	Desmontaje de puertas de fierro y vidrio existentes en mal estado.	2	UU	Comprende todos los trabajos necesarios a todo costo para el desmontaje de puertas de fierro y vidrio existentes en mal estado.
5.2	Corte, picado y resanado de dos muretes de concretos laterales en área de mampara de 1.00m x 1.40m cada uno.	2	UU	Actividades a todo costo de corte, picado y resanado de dos muretes de concretos laterales en área de mampara de 1.00m x 1.40m cada uno.
5.3	Colocación de mampara de aluminio y vidrio templado de 10 mm con dos hojas batientes, chapa de seguridad, jaladores de 3.00m x 2.44m.	2	UU	Servicio a todo costo de colocación de mampara de aluminio y vidrio con dos hojas batientes, chapa de seguridad, jaladores de medida 3.99m x 2.44m. (incluye diseño arenado, en coordinación con el área usuaria).
6	TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES			
6.1	Colocación de tomacorrientes en paredes de cocina.	5	UU	Servicio a todo costo de colocación de tomacorrientes universales dobles en las paredes del comedor tipo empotrable, 05 unidades en total, en el interior del comedor.
6.2	Colocación de interruptores en paredes de cocina.	2	UU	Servicio a todo costo de colocación de interruptores tipo empotrables en las paredes del comedor, 02 unidades en total, en el interior del comedor.
6.3	Limpieza y retiro de desmonte ocasionado por trabajos realizados.	1	UU	Comprende todos los trabajos necesarios a todo costo para la limpieza y retiro de desmonte ocasionado por los trabajos de mantenimiento de infraestructura realizado.
	COCINA DEL COMEDOR DE LA JERO			
7	TECHO DE EXTERIOR			
7.1	Colocación de estructura de aluminio para soporte de cobertura Aluzinc.	97	M2	Colocación a todo costo de estructura de aluminio para soporte de cobertura de Aluzinc de 97 M2.
7.2	Colocación exterior de cobertura aluzinc sobre estructura de aluminio colocada.	97	M2	Servicio a todo costo de instalación de Techo Aluzinc 1.05x3.6mx0.4mm color Rojo en área de (97 M2).
8	TECHO INTERIOR			



8.1	Lijado, rasquetado, resanado de techo interior de cocina.	80	M2	Trabajos a todo costo de lijado, rasquetado y resanado del techo interior de la cocina, un Área total de 80 M2 a intervenir.
8.2	Empastado de techo interior resanado.	80	M2	Trabajos a todo costo de empastado y resanado del techo interior de la cocina, un Área total de 80 M2 a intervenir.
8.3	Aplicación de sellador en techo empastado	80	M2	Trabajos a todo costo de aplicación de sellador en el techo interior de la cocina, un Área total de 80 M2 a intervenir.
8.4	Aplicación de dos manos de pintura látex lavable satinado en techo interior de cocina.	80	M2	Servicio a todo costo de aplicación de dos manos de pintura latex lavable satinado en el techo interior de la cocina, un área total de 80 M2 a intervenir. (color se coordinará con el área usuaria).
8.5	Colocación de luminarias led en techo interior de cocina.	6	UU	Trabajo a todo costo de colocación de luminarias tipo foco LED en el techo interior de la cocina (06 UU) de 100 watts.
9	PAREDES INTERIORES Y EXTERIORES			
9.1	Resanado de paredes y columnas exteriores e interiores de cocina.	130	M2	Trabajos a todo costo de resanado de paredes y columnas del exterior e interior de la cocina, un Área total de 130 M2 a intervenir.
9.2	Lijados y aplicación de sellador en paredes interiores y exteriores de cocina.	130	M2	Trabajos a todo costo de lijado y aplicación de sellador en las paredes del exterior e interior de la cocina, un Área total de 130 M2 a intervenir.
9.3	Aplicación de pintura látex lavable en paredes interiores y exteriores de cocina.	130	M2	Trabajos a todo costo de aplicación de pintura látex lavable y matizado en las paredes del exterior e interior de la cocina, un Área total de 130 M2 a intervenir. (el color de la pintura se coordinará con el área usuaria durante la ejecución del servicio).
10	COLOCACIÓN DE PORCELANATO Y CERÁMICO EN PISO Y PAREDES DE COCINA			
10.1	Picado y retiro de piso cerámico existentes en mal estado en cocina.	80	M2	Comprende todos los trabajos necesarios a todo costo para el picado y retiro de piso cerámico existente en mal estado, un área de 80 M2 a intervenir en la cocina.
10.2	Colocación de porcelanatos antideslizantes de formato de 0.60m x 0.60m en piso de cocina.	80	M2	Servicio a todo costo de colocación de porcelanato antideslizantes de formato de 0.60m x 0.60m en todo el piso de la cocina, un área total de 80 M2 a intervenir. (el color y diseño de porcelanato se coordinará con el área usuaria durante la ejecución del servicio).
10.3	Picado y retiro de cerámicos en paredes de cocina.	50	M2	Comprende todos los trabajos necesarios a todo costo para el picado y retiro de cerámicos en paredes de la cocina existentes, un área de 50 M2 a intervenir en la cocina.



10.4	Colocación de cerámicos en paredes interiores de cocina.	50	M2	Servicio a todo costo de colocación de cerámico de formato de 0.40m x 0.40m en paredes interiores de cocina, un área total de 50 M2 a intervenir. (el color y diseño de la cerámica se coordinará con el área usuaria durante la ejecución del servicio).
10.5	Fraguado de porcelanatos y cerámicos colocados en piso y paredes de cocina.	130	M2	Comprende todos los trabajos necesarios a todo costo para el fraguado de porcelanatos y cerámicos colocados en piso y paredes de la cocina, un área total a intervenir de 130 M2.
11	MESAS DE COCINA			
11.1	Picado y retiro de cerámicos en mesas de concreto existentes de 5.10m x 0.66m , 10.00 x 0.66m , 8.15m x 0.66m.	3	UU	Comprende todos los trabajos necesarios a todo costo para el picado y retiro de los cerámicos en mesas de concreto existentes de 5.10m x 0.66m, 10.00m x 0.66m, 8.15m x 0.66m cada una, un total de 03 mesas de concreto a intervenir.
11.2	Colocación de cerámicos en interiores y exteriores de mesas de concreto existentes, posas de lavadero. de 5.10m x 0.66m , 10.00 x 0.66m , 8.15m x 0.66m.	3	UU	Servicio a todo costo de colocación de cerámicos en interiores y exteriores de mesas de concreto existentes, posas de lavadero de 5.10m x 0.66m, 10.00 x 0.66m, 8.15m x 0.66m cada una, un total de 03 mesas a intervenir (el color del cerámico se coordinará con el área usuaria durante la ejecución del servicio).
11.3	Fraguado de mesas enchapadas en cocina.	3	UU	Comprende todos los trabajos necesarios a todo costo para el fraguado de mesas y bancas del comedor, un total de 28 mesas y 56 bancas a intervenir.
11.4	Colocación de griferías para lavaderos.	6	UU	Servicio a todo costo de colocación de griferías para lavadero, Llave cromada 1/2" c/emp, 06 unidades.
11.5	Colocación de trampas para lavaderos.	2	UU	Colocación a todo costo de trampa universal para lavadero, 02 UU.
11.6	Colocación de rejillas para lavaderos.	2	UU	Suministro e instalación de rejillas para lavadero de forma redonda, 02 UU.
12	VENTANAS			
12.1	Desmontaje y resane de ventanas de fierro y vidrio existentes en mal estado de 2.00m x 0.78m (3 unidades), de 1.16m x 1.65m (2 unidades), 1.40m x 0.78m (una unidad), 2.00m x 0.62m (una unidad).	7	UU	Comprende todos los trabajos necesarios a todo costo para el desmontaje y resanado de ventanas de fierro y vidrio existentes en mal estado de medidas 2.00m x 0.78m (3 unidades), de 1.16m x 1.65m (2 unidades), 1.40m x 0.78m (una unidad), 2.00m x 0.62m (una unidad); total 07 UU.



12.2	Colocación de ventanas de vidrio con sistema corredizo de : 2.00m x 0.78m (3 unidades), de 1.16m x 1.65m (2 unidades), 1.40m x 0.78m (una unidad), 2.00m x 0.62m (una unidad).	7	UU	Servicio a todo costo de colocación de ventanas de vidrio polarizado - arenado con sistema corredizo de medida de 2.00m x 1.18m cada una, incluye marco metálico y todo material necesario para instalar la ventana en su respectivo lugar en el comedor.
13	PUERTAS			
13.1	Desmontaje y resane de puertas de fierro y vidrio existentes en mal estado de 2.74m x 1.70m y de 2.74.m x 1.17m.	2	UU	Comprende todos los trabajos necesarios a todo costo para el desmontaje y resanado de puertas de fierro y vidrio existentes en mal estado de medidas 2.74m x 1.70m y de 2.74.m x 1.17m. .
13.2	Colocación de mampara de aluminio y vidrio polarizado - arenado con dos puertas batientes, chapa de seguridad, jaladores, 2.74m x 1.70m.	1	UU	Servicio a todo costo de colocación de mamparas de aluminio y vidrio polarizado con dos puertas batientes, chapa de seguridad, jaladores, de 2.74m x 1.70m de medida cada una.
13.3	Colocación de puerta de aluminio y vidrio polarizado - arenado con una hoja batiente, chapa de seguridad y jalador de 2.74m x 1.17m.	1	UU	Servicio a todo costo de colocación de puerta de aluminio y vidrio con una puerta batiente, chapa de seguridad, y jaladore, de 2.74m x 1.17m de medida.
14	CONEXIÓN DE GAS			
14.1	Colocación de tubería de gas empotrada en piso hasta punto de distribución de cocina.	1	UU	Servicio a todo costo de colocación de tubería de gas empotrada en piso hasta punto de distribución de cocina, incluye manguera para balon de gas con conexión a tubería.
15	REJILLA PARA DRENAJE			
15.1	Corte y picado de piso para colocación de rejilla de drenaje de 8.00m de largo x 0.15m.	1	UU	Trabajo a todo costo de corte y picado de piso para colocación de rejilla de drenaje de 8.00m de largo x 0.15m
15.2	Colocación de tubería de desagüe de 2 pulgadas en piso cortado y picado con drenaje en caja de desagüe.	1	UU	Servicio a todo costo, de suministro y colocación de tubería de desagüe de 2 pulgadas en piso cortado y picado con drenaje en caja de desagüe.
15.3	Resanado de piso cortado y picado para colocación de rejilla de drenaje.	1	UU	Trabajo a todo costo de resane de piso cortado y picado para colocación de rejilla de drenaje.
15.4	Colocación de rejilla metálica de 8.00m x 0.15m para drenaje.	1	UU	Suministro e instalación de rejilla metálica de 8.00m x 0.15m para el drenaje realizado.
16	TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES			
16.1	Colocación de tomacorrientes en paredes de cocina.	6	UU	Servicio a todo costo de colocación de tomacorrientes universales dobles en las paredes del comedor tipo empotrable, 06 unidades en total, en el interior de la cocina.





16.2	Colocación de interruptores en paredes de cocina.	2	UU	Servicio a todo costo de colocación de interruptores tipo empotrables en las paredes de la cocina, 02 unidades en total, en el interior de la cocina.
17	Limpieza y retiro de desmonte ocasionado por trabajos realizados.	1	UU	Comprende todos los trabajos necesarios a todo costo para la limpieza y retiro de desmonte ocasionado por los trabajos de mantenimiento de infraestructura realizado.
BAÑO DEL COMEDOR DE LA JERO				
18	TECHO DE EXTERIOR			
18.1	Desmontaje de calaminas de ETERNIT en mal estado.	7	M2	Comprende todos los trabajos necesarios para el desmontaje de material de eternit, teniendo el debido cuidado con la estructura metálica existente, el eternit deberá ser retirado procurando que no se detiore (rajaduras, rupturas).
18.2	Colocación de nuevas calaminas ETERNIT en techo exterior de baño.	7	M2	Servicio a todo costo de instalación de eternit (de fibrocemento Eternit - 1.14 x 0.72 m - 5mm) color plomo, área del comedor (07 M2).
19	TECHO INTERIOR			
19.1	Colocación de suspensión metálica en formato de 0.60m x 0.60m con perimetrales, principales, terciarios, secundarios.	5	M2	Servicio a todo costo de colocación de suspensión metálica en formato 0.60m x 0.60m con perimetrales, principales, terciarios, secundarios suspendidos con alambres galvanizados, con la finalidad de colocar baldosas de vinil y esta sirva de soporte.
19.2	Colocación de baldosas vinil de formato de 0.60m x 0.60m.	5	M2	Acondicionamiento a todo costo de Cielo Raso PVC color blanco con diseño de 60 X 60 CM, incluye angulos perimetrales, primario, secundario y terciario, asimismo cable galvanizado N° 16 para su anclaje.
19.3	Colocación de luminarias led en techo interior de baño.	2	UU	Trabajo a todo costo de colocación de luminarias tipo panel led de formato 0.60m x 0.60m (02 UU) empotradas en techo de baldosas colocadas (cielo raso).
20	PAREDES INTERIORES			
20.1	Resanado y empastado de paredes interiores de baño.	18	M2	Trabajos a todo costo de resanado y empastados de paredes interiores del baño del comedor, un Área total de 18 M2 a intervenir.
20.2	Lijados y aplicación de sellador en paredes interiores de baño.	18	M2	Trabajos a todo costo de lijado y aplicación de sellador en las paredes interiores del baño del comedor, un Área total de 18 M2 a intervenir.



20.3	Aplicación de pintura látex lavable en paredes interiores de baño.	18	M2	Trabajos a todo costo de aplicación de pintura látex lavable en paredes interiores del baño del comedor, un Área total de 18 M2 a intervenir. (el color de la pintura se coordinará con el área usuaria durante la ejecución del servicio).
21	VENTANA			
21.1	Desmontaje y resanado de ventanas de fierro y vidrio existentes en mal estado de 0.80m x 0.60m.	1	UU	Comprende todos los trabajos necesarios a todo costo para el desmontaje y resanado de ventanas de fierro y vidrio existentes en mal estado de medidas 0.80m x 0.60m.
21.2	Colocación de ventanas de vidrio polarizado o arenado con sistema corredizo de 0.80m x 0.60m	1	UU	Servicio a todo costo de colocación de ventanas de vidrio con sistema corredizo de medida de 0.80m x 0.60m, incluye marco metálico y todo material necesario para instalar la ventana en su respectivo lugar en el baño del comedor.
22	AGUA Y DESAGUE			
22.1	Picado de piso para reubicación de tuberías de agua y desagüe para nueva ubicación de sanitarios.	3	ML	Trabajo a todo costo de corte y picado de piso para reubicación de tuberías de agua y desagüe para nueva ubicación de sanitarios.
22.2	Colocación de tuberías de agua y desagüe en nueva distribución.	3	ML	Servicio a todo costo, de suministro y colocación de tuberías de agua y desagüe en nueva distribución pero en la misma instalación del baño del comedor (3 ML).
23	SANITARIOS			
23.1	Colocación de inodoro one piece con accesorios completos, pernos de anclaje y cera con guía.	1	UU	Suministro e instalación de inodoro one piece con accesorios completos para su puesta en funcionamiento, pernos de anclaje y cera con guía, en el baño del comedor.
23.2	Colocación de lavadero con pedestal con pernos de anclaje, llave de agua, tubo de abastos, desagüe y trampa.	1	UU	Suministro e instalación de lavadero con pedestal con pernos de anclaje, llave de agua, tubo de abastos, desagüe y trampa (accesorios completos para su puesta en funcionamiento) en el baño del comedor.
23.3	Colocación de urinario con llave de agua tipo push.	1	UU	Suministro e instalación de urinario con llave de agua tipo push y accesorios completos para su puesta en funcionamiento.
24	PUERTA			
24.1	Desmontaje y resanado de puerta existentes en mal estado.	1	UU	Comprende todos los trabajos necesarios a todo costo para el desmontaje y resanado de puerta existentes en mal estado.





24.2	Colocación de puerta batiente contraplacada nueva con marco de madera chapa de seguridad y bisagras.	1	UU	Servicio a todo costo de colocación de puerta batiente contraplacada con marco de madera, chapa de seguridad, y bisagras.
24.3	Pintado de puerta colocada.	1	UU	Servicio a todo costo de pintado de puerta colocada en el baño del comedor, el color se coordinará con el área usuaria en la ejecución del servicio.
25	CERÁMICOS			
25.1	Picado y retiro de cerámicos en piso de baño.	5	M2	Comprende todos los trabajos necesarios a todo costo para el picado y retiro de piso cerámico existente en mal estado del baño del comedor, un área de 5 M2 a intervenir.
25.2	Picado y retiro de cerámicos en paredes de baño.	13	M2	Comprende todos los trabajos necesarios a todo costo para el picado y retiro de cerámico en paredes existentes del baño del comedor, un área de 13 M2 a intervenir.
25.3	Colocación de cerámicos antideslizantes en piso de baño.	5	M2	Servicio a todo costo de colocación de cerámicos antideslizantes de formato de 0.60m x 0.60m en todo el piso de baño, un área total de 5 M2 a intervenir. (el color del porcelanato se coordinará con el área usuaria durante la ejecución del servicio).
25.4	Colocación de cerámicos en paredes de baño.	13	M2	Servicio a todo costo de colocación de cerámico de formato de 0.40m x 0.40m en paredes interiores del baño, un área total de 13 M2 a intervenir. (el color de la cerámica se coordinará con el área usuaria durante la ejecución del servicio).
25.5	Fraguado de cerámicos colocados en piso y paredes.	18	M2	Comprende todos los trabajos necesarios a todo costo para el fraguado de cerámicos colocados en piso y paredes del baño, un área total a intervenir de 18 M2.
26	DIVISIÓN DE MELAMINE			
26.1	Armado y colocación de división de melamine en área de inodoro de 1.22m x 1.80m con puerta batiente, cerrojo y bisagras.	1	UU	Servicio a todo costo de suministro e instalación de división de melamine en área de inodoro e 1.22m x 1.80m con puerta batiente, cerrojo y bisagras en el baño del comedor.
27	ESPEJO			
27.1	Colocación de espejo en área de lavamanos de 0.80m x 0.60m.	1	UU	Suministro e instalación de espejo en el área encima del lavamanos, medida de 0.80m x 0.60m
28	Limpieza de área trabajada.	1	UU	Comprende todos los trabajos necesarios a todo costo para la limpieza y retiro de desmonte ocasionado por los trabajos de





				mantenimiento de infraestructura realizado.
	PROVEEDURIA DEL COMEDOR DE LA JERO			
29	DEMOLICIONES Y CONSTRUCCIÓN			
29.1	Corte y demolición de pared de proveeduría de 3.80m x 2.60m de alto para ampliación.	1	UU	Servicio a todo costo de corte y demolición de pared de proveeduría de 3.80m ancho x 2.60m de alto para ampliación del ambiente de la proveeduría del comedor.
29.2	Armado, encofrado de columnas de 0.40m x 0.40m x 3.00m de alto en perímetro a ampliar.	4	UU	Servicio a todo costo de armado, encofrado de columnas de 0.40m ancho x 3.00m de alto en el área a ampliar (proveeduría).
29.3	Asentado de un millar y medio de ladrillos en perímetro a ampliar.	1500	UU	Trabajo a todo costo de asentado de un millar y medio de ladrillos en el área a ampliar (proveeduría).
29.4	Baseado con concreto de columnas encofradas.	4	UU	Trabajo a todo costo de basado con concreto a las columnas encofradas en el área a ampliar (proveeduría).
29.5	Baseado con concreto de piso de área a ampliar.	10.5	M2	Trabajo a todo costo de basado con concreto al piso en el área a ampliar (proveeduría).
29.6	Tarrajeo de muros levantados.	56	M2	Trabajo a todo costo de tarrajeo de muros levantados (interiores y exteriores) en el área a ampliar.
30	TECHO DE EXTERIOR			
30.1	Desmontaje de calaminas de ETERNIT en mal estado.	15	M2	Comprende todos los trabajos necesarios para el desmontaje de material de eternit, teniendo el debido cuidado con la estructura metálica existente, el eternit deberá ser retirado procurando que no se detiore (rajaduras, rupturas).
30.2	Colocación de estructura metálica para soporte de cobertura.	25.7	M2	Servicio a todo costo de colocación de suspensión metálica en formato 0.60m x 0.60m con perimetrales, principales, terciarios, secundarios suspendidos con alambres galvanizados, con la finalidad de colocar baldosas de vinil y esta sirva de soporte.
30.3	Colocación de cobertura exterior con planchas de Aluzinc.	25.7	M2	Servicio a todo costo de instalación de Techo con planchas de Aluzinc 1.05x3.6mx0.4mm como cobertura exterior, color Rojo en área de (25.7 M2).
31	TECHO INTERIOR			
31.1	Colocación de suspensión metálica en formato de 0.60m x 0.60m con perimetrales, principales, terciarios, secundarios.	25.7	M2	Servicio a todo costo de colocación de suspensión metálica en formato 0.60m x 0.60m con perimetrales, principales, terciarios, secundarios suspendidos con alambres galvanizados, con la finalidad de colocar baldosas de vinil y esta sirva de soporte.



31.2	Colocación de baldosas vinil de formato de 0.60m x 0.60m.	25.7	M2	Acondicionamiento a todo costo de Cielo Raso PVC color blanco con diseño de 60 X 60 CM, incluye ángulos perimetrales, primario, secundario y terciario, asimismo cable galvanizado N° 16 para su anclaje.
31.3	Colocación de luminarias led en techo interior.	3	UU	Trabajo a todo costo de colocación de luminarias tipo panel led de formato 0.60m x 0.60m (03 UU) empotradas en techo de baldosas colocadas (cielo raso).
32	PAREDES INTERIORES			
32.1	Resanado y empastado de paredes interiores y exteriores.	85.6	M2	Trabajos a todo costo de resanado y empastado de paredes interiores y exteriores de la proveeduría, un Área total de 85.6 M2 a intervenir.
32.2	Lijados y aplicación de sellador en paredes interiores.	85.6	M2	Trabajos a todo costo de lijado y aplicación de sellador en las paredes interiores de proveeduría, un Área total de 85.6 M2 a intervenir.
32.3	Aplicación de pintura látex lavable en paredes interiores.	85.6	M2	Trabajos a todo costo de aplicación de pintura látex lavable matizado en las paredes del interior de la proveeduría, un Área total de 85.6 M2 a intervenir. (el color de la pintura coordinará con el área usuaria ante la ejecución del servicio).
33	VENTANA			
33.1	Colocación de ventanas de vidrio polarizado o arenado con sistema corredizo de 1.80m x 1.00m.	2	UU	Servicio a todo costo de colocación de ventanas de vidrio con sistema corredizo de medida de 1.80m x 1.00m, incluye marco metálico y todo material necesario para instalar la ventana en la proveeduría.
34	PUERTA			
34.1	Desmontaje de puerta existentes en mal estado.	1	UU	Comprende todos los trabajos necesarios a todo costo para el desmontaje de puerta existente en mal estado.
34.2	Colocación de puerta batiente contraplacada con marco de madera chapa de seguridad y bisagras. De 1.20m x 2.10m.	1	UU	Servicio a todo costo de colocación de puerta batiente contraplacada con marco de madera, chapa de seguridad, y bisagras de 1.20m x 2.10m.
34.3	Pintado de puerta colocada.	1	UU	Servicio a todo costo de pintado de puerta colocada en la proveeduría de 1.20m x 2.10m, el color se coordinará con el área usuaria en la ejecución del servicio.
35	CERÁMICOS			
35.1	Picado y retiro de cerámicos en piso.	15.2	M2	Comprende todos los trabajos necesarios a todo costo para el picado y retiro de piso cerámico existente en mal estado de la





				proveeduría del comedor, un 15.2 M2 a intervenir.
35.2	Colocación de cerámicos antideslizantes en piso.	25.7	M2	Servicio a todo costo de colocación de cerámicos antideslizantes de formato de 0.60m x 0.60m en todo el piso de la proveeduría, un área total de 25.7 M2 a intervenir. (el color del cerámico se coordinará con el área usuaria durante la ejecución del servicio).
35.3	Colocación de contrazocalos.	21	ML	Servicio a todo costo de colocación de contrazocalos de cerámicos en todo el piso de la proveeduría, (el color del cerámico se coordinará con el área usuaria durante la ejecución del servicio).
35.4	Fraguado de cerámicos colocados.	25.7	M2	Comprende todos los trabajos necesarios a todo costo para el fraguado de cerámicos colocados en el piso y contrazocalos de la proveeduría.
	PASADIZO DEL COMEDOR DE LA JERO			
36	VEREDAS EXTERIORES			
36.1	Picado de veredas existentes en mal estado de 13.00m x 1.90m	24.7	M2	Comprende todos los trabajos necesarios a todo costo para el picado y retiro de las veredas existentes en mal estado en el exterior del comedor, un área de 24.7 m2 a intervenir.
36.2	Baseado de concreto en veredas acondicionadas de 13.00m x 1.90m	24.7	M2	Servicio a todo costo de baseado con concreto en las veredas acondicionadas en un area total de 24.7 m2.
36.3	Pulido de vereda baseada de concreto de 13.00m x 1.90m	24.7	M2	Servicio a todo de pulido en las veredas acondicionadas con concreto, un área total de 24.7 m2 a intervenir.
36.4	Demolición de caja de concreto y resanado	1	UU	Comprende todos los trabajos a todo costo de demolición de caja de concreto, que contiene una bomba de agua existente.
36.5	Reubicación de tuberías de bomba existentes	1	UU	Comprende todos los trabajos de reubicación de tuberías de bomba existentes.
36.6	Armado de pared de tabiquería draywall de 4.30m x 2.10m con planchas RH	9.03	M2	Servicio a todo costo de instalación de una pared de tabiquería de draywall de 4.30m x 2.10 m con planchas RH.
36.7	Colocación de puerta batiente contraplacada con marco de madera de 2.10m x 0.90m, con chapa de seguridad, pintada	1	UU	Servicio a todo costo de suministro e instalación de puerta batiente contraplacada con marco de madera de 2.10m x 0.90m, con chapa de seguridad, pintada





36.8	Masillado, aplicación de base en pared de drywall armada	18	M2	Actividad a todo costo de masillado y aplicación de base correspondiente en toda la pared de drywall armada exterior e interior de 4.30m x 2.10m
36.9	Aplicación de dos manos de pintura látex lavable en pared de drywall colocado	18	M2	Pintado a todo costo con pintura latex lavable en pared de drywall colocada.
37	TECHO DE EXTERIOR			
37.1	Colocación de estructura metálica para soporte de cobertura.	12	M2	Servicio a todo costo de colocación de estructura metálica para soporte de cobertura de aluzinc, 12 m2.
37.2	Colocación de cobertura exterior con planchas de aluzinc	12	M2	Colocación a todo costo de cobertura exterior con planchas de aluzinc en un área total de 12 m2.
38	PAREDES INTERIORES			
38.1	Resanado de paredes interiores y exteriores	25	M2	Comprende todas las actividades a todo costo, relacionadas al resanado de paredes interiores y exteriores.
38.2	Lijados y aplicación de sellador en paredes interiores	25	M2	Comprende todas las actividades a todo costo, relacionadas al lijado y a la aplicación de sellador en paredes interiores .
38.3	Aplicación de pintura látex lavable en paredes interiores	25	M2	Comprende todas las actividades a todo costo, relacionadas a la aplicación de pintura látex lavable en paredes interiores .
39	Limpieza y retiro de desmonte ocasionado por trabajos.	1	UU	Comprende todos los trabajos necesarios a todo costo para la limpieza y retiro de desmonte ocasionado por los trabajos de mantenimiento de infraestructura realizado.



5.3. Actividades para ITEM N° 1 y ITEM N° 2

- Para la elección del color de porcelanato y otros accesorios que se requiera, el contratista deberá contar con la aprobación del área usuaria, caso contrario la Entidad podrá solicitar el retiro de los mismos, sin que esto distorsione el objeto de la contratación. Los gastos generados serán asumidos por el contratista.
- El contratista de acuerdo a los planes y documentos del servicio programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.
- El participante deberá presentar en su oferta el plan de trabajo y su respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad.

5.4. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y sanitarias, reglamentos y demás normas:

- Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 119-MINSA/DGEM
- Código nacional de Electricidad
- Normas de seguridad eléctrica





-Normas de estructura, arquitectura e instalaciones sanitarias.

5.5. Seguros:

Todo el personal del contratista incluido los profesionales, previo al inicio de los trabajos, deberá contar con su respectivo seguro contra todo riesgo (SCTR) la cobertura de dicho seguro será sin límite al 100% sin copago, ni deducible y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).

El contratista después de suscrito el contrato tendrá un plazo de dos (02) días calendario para presentar, la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de todo el personal que participará desde el inicio de los trabajos hasta culminar todos los trabajos según lo establecido en el contrato y demás documentos, caso contrario no se permitirá el ingreso. Así mismo, adjuntará los siguientes documentos:

Respecto a las personas

- ✓ Copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), de todo el personal (deberá presentarse para la firma del contrato).
- ✓ Copia simple de los DNI de todo el personal del Contratista.
- ✓ Relación de todo el personal que participara en la ejecución del servicio, que cuenta con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)

Respecto a los vehículos

- ✓ Copia de la póliza de responsabilidad civil frente a terceros para el caso de los vehículos que trasladaran material.
- ✓ Copia del SOAT vigente.
- ✓ Copia de la tarjeta de propiedad.
- ✓ Copia de la revisión técnica vigente.



El contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento, sin perjuicio de que la Entidad inicie las acciones judiciales y legales que corresponda.

El proveedor tiene la potestad de adquirir los seguros que considere necesarios para el material, herramientas y/o medios a emplear, por cuanto la entidad no se hace responsable de pérdidas, incidentes, accidentes, imprevistos o daños como consecuencia de la prestación del servicio.

5.6. Lugar y plazo de ejecución de la prestación:

• Lugar

La prestación del servicio se efectuará en las instalaciones del Fuerte Los Cabitos, en la Av. DEL EJERCITO S/N – CUARTEL LOS CABITOS – distrito ANDRES AVELINO CACERES – provincia HUAMANGA – departamento AYACUCHO.

• Plazo para ítem 1 y 2

El plazo de ejecución del servicio de mantenimiento de infraestructura construida es de noventa (90) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

• Horario

El horario para realizar los trabajos de servicio de mantenimiento será de 07:00 hrs. a 17:00 hrs, no podrá realizar variación de este horario, todos los





días (lunes a domingo), incluido feriados, el Contratista deberá tener cuenta lo indicado para realizar su cronograma de ejecución de los trabajos

5.7. Resultados esperados:

El contratista deberá entregar todos los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, debiendo prever la implicancia de los trabajos a ejecutar en espacios no previstos, manteniendo el diseño original de la infraestructura construida, asimismo deberá entregar un informe técnico del servicio ejecutado, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (Numero de orden de servicio) descripción de la situación inicial del servicio.
- Descripción de los trabajos ejecutados
- Conclusiones (logros alcanzados después de ejecutado el servicio)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El contratista realizara las pruebas necesarias para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán supervisadas por el responsable del mantenimiento y el Coordinador de la Entidad con el Comité de Constatación de Servicio designado por la 2A Brigada de Infantería.

Consideraciones específicas

Del personal

El contratista **para la firma del contrato** deberá cumplir y presentar siguientes requisitos:



- Relación de personal con número de DNI, a fin de dar trámite al acceso a las instalaciones del Fuerte Los Cabitos, de trasladarse con vehículo consignar la placa de rodaje y datos del conductor. El ingreso se realizará por la puerta principal del Fuerte Los Cabitos, se le asignará lugar en una de las playas de estacionamiento, la cual deberá ser empleada para uso exclusivo del vehículo consignado.
- Está totalmente prohibido el ingreso de personal extranjero a instalaciones militares, motivo por el cual el contratista no podrá incluir a personal extranjero en su lista de personal.
- El personal deberá estar correctamente uniformado, con indumentarias adecuadas al trabajo que se realice y de iguales características, con los implementos de seguridad correspondientes.
- Queda terminantemente prohibido, que el personal propuesto por el contratista se desplace por áreas e instalaciones no autorizadas, limitando su tránsito exclusivamente en el lugar donde presta servicio.
- En todo momento el personal deberá portar la credencial entregado por la entidad.
- Todo ingreso de personal que no se encuentre en relación deberá ser informado a la entidad a través de documento a fin de viabilizar y permitir su ingreso.
- El contratista empleara la cantidad de personal que considere necesaria para el cumplimiento de la ejecución del Servicio dentro del plazo propuesto.



a) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:



- 1) El número máximo de consorciados es de tres (03).
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es del 30%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

b) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se establecen penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales son objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo o Monto a penalizar S/	Procedimiento para verificar el supuesto
5	Si el personal no se encuentra debidamente uniformado y con el EPP correspondiente.	S/ 50.00 Por cada personal no uniformado por cada día.	Acta de Verificación Foto del resultado obtenido Informe del Comité Técnico
6	Si el personal es detectado en sectores no autorizados o fuera de su zona de trabajo.	S/100.00 Por cada personal por cada día.	Acta de Verificación Informe del Comité Técnico
7	Ausencia injustificada del Coordinador del contratista en el lugar de la ejecución del servicio.	S/100.00 Por cada día de ausencia del coordinador.	Acta de Verificación Informe del Comité Técnico
8	No entrega del cronograma de ejecución del Servicio	S/50.00 Por cada día de retraso.	Acta de Verificación Informe del Comité Técnico
9	Por dejar y/o almacenar desmonte en lugares no autorizados por la 2ª Brigada de Infantería.	S/50.00 Por cada día de existencia del desmonte en lugar no autorizado.	Acta de Verificación Informe del Comité Técnico



c) Otras consideraciones

LUGARES DONDE SE LLEVARÁN A CABO LAS APLICACIONES.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA AL COMEDOR DE TROPA Y COMEDOR DE OFICIALES, TÉCNICOS Y SUBOFICIALES DE LA 2A BRIG INF, AF - 2024		
ITEM N° 1	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL COMEDOR DE TROPA DE LA 2ª BRIGADA DE INFANTERIA, PP 135.	Av. DEL EJERCITO S/N – FUERTE LOS CABITOS – distrito ANDRES AVELINO CACERES – provincia HUAMANGA – departamento AYACUCHO.
ITEM N° 2	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL COMEDOR DE OFICIALES, TÉCNICOS Y SUBOFICIALES DE LA 2ª BRIGADA DE INFANTERIA, PP 135.	Av. DEL EJERCITO S/N – FUERTE LOS CABITOS – distrito ANDRES AVELINO CACERES – provincia HUAMANGA – departamento AYACUCHO.





Otras obligaciones del contratista/postor:

- ✓ El Contratista entregará a la Sección de INGUAR (Coordinador de la entidad) y a la sección de abastecimiento, el CRONOGRAMA DE EJECUCION DEL SERVICIO, en un plazo máximo de 48 horas después de suscrito el contrato. La demora en la entrega del cronograma, de parte del Contratista, estará sujeta a la aplicación de penalidades (Ver numeral 7.9 de los presentes términos de referencia).
- ✓ Los trabajos para realizar en las instalaciones de la 2ª Brigada de Infantería, donde se está realizando la prestación del servicio de mantenimiento de la infraestructura, deberá contar en todo momento con la participación del Coordinador y el Ingeniero Prevencionista (encargado del tema de seguridad), incluso deberán estar presente en la etapa de subsanación de observaciones.
- ✓ El proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.
- ✓ El proveedor deberá mantener las instalaciones donde se encuentre realizando los trabajos en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.
- ✓ El proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte almacenamiento deberá estar acorde a la preservación ambiental; asimismo deberá dar el manejo adecuado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente.
- ✓ Se considerará desmonte a todo el material retirado como consecuencia de la ejecución de trabajos de mantenimiento de la infraestructura que ya no pueda ser reutilizado para sus fines y que no tenga la condición de bien patrimonial (fierros, ladrillos, coberturas, concreto, maderas, latones, cableado eléctrico retirado, vidrios rajados, etc.)
- ✓ El desmonte producto de los trabajos, será trasladado fuera del local, encontrándose el lugar autorizado por la Entidad (botadero), conforme se vayan ejecutando las actividades, teniendo en cuenta el debido proceso de traslado y cuidado ambiental; no se permitirá la acumulación de desmonte, por más de dos (02) días calendario.
- ✓ El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la 2ª Brigada de Infantería; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- ✓ Del mismo modo, el Contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en las normas internas por la sección de prevención de accidentes (PREVAC) y la sección de seguridad (SEICI), el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación de servicios, por lo que el contratista deberá solicitar una copia de dichas normas a las secciones antes mencionadas.
- ✓ Durante el desarrollo de los trabajos del presente servicio, el personal técnico y profesional del contratista utilizará en todo momento su equipo de protección de personal (EPP), deberá estar supervisado y orientado constantemente por el Prevencionista, asimismo deberá portar uniforme nuevo o limpio con logotipo de su empresa, cascos, botas dieléctricas, lentes industriales, tapones de oído, arnés para trabajos de altura, cinturones de seguridad de ser el caso, y todo aquel equipo que sea esencial de acuerdo al tipo de actividad a desarrollar, para lo cual, el Coordinador de la Entidad, la sección de Prevención de accidentes (PREVAC) y la sección de seguridad (SEICI), tendrá la potestad de detener las labores en caso estas se incumplan, lo cual no será causal de ampliación de plazo del contrato.
- ✓ El Contratista debe cumplir íntegramente con La Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; así mismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o





perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no pueden causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.).

- ✓ El Contratista con su personal técnico y personal profesional, tomará todas las medidas de seguridad e higiene industrial necesarias, garantizando la provisión de los equipos de protección personal (EPP), equipos y herramientas a emplear, los que deberán ser nuevos o estar en perfectas condiciones (extensiones eléctricas, cables, enchufe, mango de herramientas, punta, terminal, etc.). Asimismo, de acuerdo con la naturaleza de los trabajos a realizar, el Contratista deberá aislar la zona de trabajo para evitar el tránsito de personal de la institución, así como protegerá los bienes de la institución para evitar su deterioro.
- ✓ Los daños que se pudieran producir en las instalaciones por actos u omisiones de la empresa o de su personal, serán responsabilidad de la empresa contratista.
- ✓ La entidad usuaria no será responsable de costos o gastos por accidentes que pueda sufrir el personal de la empresa durante la ejecución de la prestación, ante tales situaciones la responsabilidad será asumida por la empresa en su integridad, para lo cual deberá prever el Especialista en Prevención contra accidentes a fin de minimizar los riesgos en obras públicas.
- ✓ Se deberá tomar en cuenta todas las medidas de seguridad a fin de evitar cualquier accidente tanto del personal de obra como cualquier otro ajeno a ella, así como la seguridad de los materiales y equipos de mantenimiento.
- ✓ Asimismo, todos los trabajos y actividades que implique la ejecución del mantenimiento se realizara con material de primera calidad según el mercado, deberán realizarse teniendo en cuenta **no dañar /o modificar las estructuras y/o instalaciones ajenas al presente mantenimiento.**
- ✓ El contratista suministrara todos los materiales, equipos y mano de obra especializada necesarios para realizar el mantenimiento de los Comedores mencionados a todo costo y en las mejores condiciones. Todos los materiales y accesorios deberán ser nuevos y de primera calidad.

➤ **Recursos y facilidades para proveer por la entidad:**

- ✓ La Entidad, a través del Negociado de Abastecimiento, comunicara al momento de la suscripción del contrato, al personal que durante la ejecución del servicio tendrá a cargo la verificación de la correcta ejecución de los trabajos y realizará las coordinaciones técnicas con el contratista, a quien se le denominará COORDINADOR DE LA ENTIDAD del Servicio de Mantenimiento de infraestructura construida, quien efectuará inspecciones inopinadas durante la ejecución de los trabajos, verificando los avances, coordinará con el personal del contratista asignado al servicio y verificará el cumplimiento de las condiciones técnicas contractuales a cargo del contratista. Durante la ejecución del contrato, este personal puede ser reemplazado, de acuerdo con las necesidades de la entidad, para el cual se comunicará oportunamente al contratista, vía correo electrónico o carta.
- ✓ El Coordinador de la Entidad, en coordinación con el área usuaria, Sección Logística (SELOG) y con autorización del Jefe Estado Mayor Administrativo (JEMA) podrán asignar un sector o área para el alojamiento del personal de trabajadores previa solicitud del contratista, mediante una carta que deberá ser presentada como máximo tres (03) días después de "consentida la buena pro"; cabe mencionar que el contratista es responsable de asumir los gastos de alimentación y transporte de su personal, así como del acondicionamiento del área asignada, incluyendo catres, colchones y demás que considere necesarios.
- ✓ El Coordinador de la Entidad, en coordinación con el área usuaria, Sección Logística (SELOG) y con autorización del Jefe Estado Mayor Administrativo (JEMA) deberán asignar un sector o área como almacén; pudiendo ser el mismo que el asignado para su alojamiento; de 16 m² como mínimo, para que el contratista pueda emplearlo, sin embargo las áreas usuarias no serán responsables de brindarle algún tipo de seguridad o vigilancia de los bienes que disponga para lo cual el contratista es totalmente responsable de la seguridad de su equipamiento, materiales y/o herramientas, por lo tanto deberá tomar sus previsiones, así como entregar dicho ambiente en buenas condiciones tal como lo recibió.
- ✓ La Oficina de Prevención de accidentes (PREVAC) y la oficina de seguridad (SEICI), sólo interviene cuando el contratista incumple las normas de seguridad y no cuenta con el vestuario requerido y equipamiento EPP, pudiendo en estos casos paralizar o suspender los trabajos. Asimismo, estas oficinas en coordinación con el Oficial de guardia prevención velará que sólo ingrese al local el personal autorizado por el contratista y que cuente con la respectiva





- ✓ póliza de seguro (SCRT) vigente.
- ✓ El personal Coordinador de la Entidad, mantendrá una comunicación permanente y fluida con el coordinador del Contratista, a fin de resolver los inconvenientes y dificultades que se presenten durante la ejecución de los trabajos. El Coordinador de la Entidad coordinará con la sección de PREVAC y seguridad (SEICI), el ingreso del personal del Contratista a los diferentes frentes de trabajo, adjuntando la respectiva póliza de SCRT.
- ✓ La coordinación de los trabajos a ejecutarse, conformidad técnica del servicio, acta de observaciones, serán realizadas en forma conjunta entre el Coordinador de la Entidad, el Comité de Constatación de Servicio y el Coordinador del contratista.
- ✓ El Negociado de Abastecimiento, brindará el apoyo correspondiente para la revisión y evaluación rápida de los expedientes de pagos que presente el contratista, a fin de agilizar el trámite para cumplir con el pago dentro del periodo establecido.

➤ **Medidas de control durante la ejecución contractual:**

- ✓ En función a la naturaleza de los servicios y la necesidad, la entidad podrá determinar medidas de control (visitas de supervisión, inspección, y otros) a ser realizados durante la ejecución del contrato, es decir durante el desarrollo de servicio. Las medidas de control tienen por finalidad verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato. Para tales efectos la entidad comunicará por escrito la persona quien ejecutará tales funciones. Asimismo, la institución dará a conocer al contratista quien será la persona que otorgará la conformidad de servicio ejecutado.
- ✓ Cuando el servicio no esté concluido en la fecha contractual, el Coordinador de la Entidad y/o Comité de recepción, suscribirá un Acta de verificación al día siguiente hábil de concluida la fecha contractual, en el cual se detallará el estado situacional de los trabajos ejecutados del servicio. En caso no se presente el Coordinador de la Entidad y/o Comité de recepción para la verificación de los trabajos o no suscribiera el acta de verificación, se le enviará por medio de la Oficina de Abastecimiento, una comunicación formal al contratista adjuntando el acta de verificación suscrita por el comité responsable de la constatación del servicio, el Coordinador de la Entidad; en estos casos la demora en culminar los trabajos se computará para la aplicación de la respectiva penalidad.
- ✓ Las observaciones encontradas deberán subsanarse dentro del plazo que no podrá ser menor a dos (2) ni mayor de cinco (05) días calendario de suscrito el Acta de observaciones. Luego de transcurrido el plazo otorgado, se efectuará la respectiva verificación, que de encontrarlo conforme se suscribirá el Acta de Conformidad Técnica del Servicio. En caso de retraso en subsanar las observaciones se aplicarán las respectivas penalidades.
- ✓ Suscrita el Acta de Conformidad Técnica, se procederá con suscribir la conformidad del servicio, el cual estará a cargo del Coordinador del contratista, el comité responsable de la constatación del servicio, el Coordinador de la Entidad. Con la suscripción de la conformidad del servicio, el contratista presentara la documentación al negociado de abastecimiento para iniciar el proceso de pago del servicio realizado.



- **Sistema de Contratación:**

SUMA ALZADA, según cada partida consignada en el formato, que contiene los metrados referenciales. Ello en concordancia con lo establecido en el literal b del artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF y su modificatoria aprobado con el D.S. N° 377-2019-EF.

- **Adelantos:**

La entidad no otorgara adelanto alguno.

- **Subcontratación:**

El contratista ejecutará por sí mismo la prestación, en consecuencia, no podrá ceder, traspasar, subarrendar, ni subcontratar a un tercero todo o parte de los trabajos materia del presente requerimiento.



- **Confidencialidad:**



El contratista y todo su personal que participa en la ejecución del servicio deberán guardar absoluta reserva y confidencialidad sobre la información que se le proporcionará con la finalidad del cumplimiento de sus responsabilidades y del servicio contratado.

- **Responsabilidad por vicios ocultos:**

El Contratista será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en el numeral 40.2 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el TUO de la Ley N°. 30225, por un plazo máximo de dos (01) año a partir de la conformidad otorgada por parte de la 2ª Brigada de Infantería.

- **Forma de pago:**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES. El primer pago se realizará una vez alcanzado el 50% del monto total del contrato; será solicitado el último día de alcanzado el referido porcentaje y sobre la base del avance realmente ejecutado, concluido y recepcionado; y el segundo pago será al culminar la totalidad del servicio y con las conformidades correspondientes (área usuaria y comité de recepción).

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá encontrarse registrado en la SUNAT en el rubro de actividades especializadas en el servicio de Mantenimiento de todo tipo de Infraestructuras.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> Ficha RUC expedida por la SUNAT, con fecha actualizada a la presentación de ofertas. (La actividad económica a 4290 - CONSTRUCCIÓN DE OTRAS OBRAS DE INGENIERÍA CIVIL si está relacionada al requerimiento del área usuaria)</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>



Importante para la Entidad



Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinador: Ingeniero Civil y/o Arquitecto colegiado y habilitado. • Maestro de obra o técnico en construcción, titulado o certificado como maestro de obra. • Un Técnico Electricista <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del título de Ingeniero Civil o Arquitecto y el Técnico en edificaciones y Obras civiles (Técnico en construcción civil) será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso Ingeniero Civil o Arquitecto y el Técnico en edificaciones y Obras civiles (Técnico en construcción civil no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto con capacitación en fiscalización laboral y procedimiento sancionador en materia de seguridad y salud en el trabajo, con un mínimo de cuarenta (40) horas lectivas. (el diplomado en SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE si está relacionado a la seguridad y salud en el trabajo, por lo que se agregará en las Bases Integradas con la finalidad de obtener pluralidad de postores, sin embargo, cabe precisar que la cantidad de horas de capacitación requerida es la misma; cuarenta (40) horas lectivas como mínimo). • Un (01) Maestro de obra o técnico en construcción, con un mínimo de cuarenta (40) horas en capacitación de instalaciones eléctricas y capacitación en albañilería con un mínimo de cuarenta (40) horas lectivas. • Un (01) Técnico Electricista, Con Curso y/o taller y/o capacitación en instalaciones eléctricas, instalación de redes de alumbrado público o domiciliario, con un mínimo de cuarenta (40) horas lectivas. (considera que el Curso DISEÑO E INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS si forma parte dentro de los cursos de capacitación de Instalaciones Eléctricas, sin embargo, cabe precisar que las horas requeridas de capacitación son las mismas; como mínimo cuarenta (40) horas lectivas). <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de los certificados de estudios o diplomas de los cursos que se requiere.</p>





	<p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto con experiencia mínima de tres (03) años como Coordinador y/o Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector, todas estas experiencias relacionadas a cualquiera de los siguientes: Servicios de mantenimiento y/o mejoramiento y/o acondicionamiento y/o rehabilitación y/o reparación y/o construcción y/o reconstrucción y/o adecuación de edificaciones en general. Obras de edificación y/o construcción y/o refacción y/o acondicionamiento y/o mantenimiento y/o mejoramiento y/o remodelación y/o ampliación y/o adecuación de edificaciones en general. Un (01) Maestro de obra o técnico en construcción, con experiencia mínima de dos (02) años como maestro de obras en general. Un (01) Técnico electricista, especializado en electricidad industrial, con experiencia mínima de dos (02) años como técnico electricista en electricidad doméstica o industrial. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a para el ITEM N° 1: Ochocientos cuarenta mil soles (S/ 840,000.00); para el ITEM N° 2: Trescientos ochenta mil soles (S/ 380,000.00) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de; para el ITEM N° 1: Setenta mil soles (S/ 70,000.00); para el ITEM N° 2: Treinta mil soles (S/ 30,000.00); por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria,</p>





durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán de la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de mantenimiento y/o mejoramiento y/o acondicionamiento de infraestructuras de entidades públicas y privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad



¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[70] puntos</p>



Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁴	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>De [80] hasta [83] días calendario: [15] puntos</p> <p>De [84] hasta [86] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [87] hasta [89] días calendario: [05] puntos</p>
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.</p>	<p>Más de [16] hasta [18] MESES: [13] puntos</p> <p>Más de [14] hasta [16], MESES:</p>



¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="309 443 1010 638" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>[10] puntos</p> <p>Más de [12] hasta [14], MESES: [07] puntos</p>
I. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁵</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁶, y estar vigente¹⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [02] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ¹⁸

¹⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.





CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [.....]** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.



CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de recepción de la prestación.



Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."





Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.



Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:



$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:



F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.





CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]



La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²¹.



²⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴		Sí	No
Correo electrónico :			



Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:



²⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibidem.

²⁶ Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.





ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.





ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del
procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento
de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].



Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰



²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.





ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".*





ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."





ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante





- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].





ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ³¹	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



³¹ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ³²	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"



³² De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".



ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



³³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
1										
2										
3										
4										



³⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.





Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.





ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/
200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el
puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE
SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en
la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*





Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/
200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-



Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio
[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por
ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN
LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del
consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la
prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*





ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

