

ACTA DE EVALUACIÓN DE OFERTA
Adjudicación Simplificada N° 005-2024 - EPI/UC 0842-1 (Primera Convocatoria)
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACION MODALIDAD CONCESIÓN PARA PERSONAL MILITAR DE PROFESIONALES DE LA 3RA BRIGADA DE CABALLERIA"

EVALUACIÓN DE OFERTA - CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ITEM 01: SERVICIO DE ALIMENTACION MODALIDAD CONCESIÓN PARA EL PERSONAL MILITAR QUE LABORA EN EL CUARTEL GENERAL DE LA 3RA BRIG CAB

ADMISION DE LA OFERTA	POSTOR
	BIENES & SERVICIOS RIOR E.I.R.L.
Documentación de presentación obligatoria	
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	SI
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	SI
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	SI
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección (Anexo N° 3)	SI
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	SI
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO CORRESPONDE
g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6 . El precio total de la oferta y subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales (2) decimales.	SI
h) Constancia de inexistencia de deudas y/o obligaciones pendientes con la entidad, emitida por la Sección Generadora de Recursos (SEGRE) y visada por la Sección de Abastecimiento, de la 3ª Brigada de Caballería, aplicable únicamente en los casos en los que el postor haya tenido, o actualmente tenga, un ambiente asignado u ocupado dentro de la entidad para la prestación de un servicio similar. Esta constancia garantiza que no existen compromisos financieros incumplidos, asegurando la transparencia y solvencia del contratista en sus relaciones previas o actuales con la entidad.	SI
	ADMITIDO


CARLOS E. VILLAGOMEZ BAUTISTA
 MIP EP
 Jefe de la CEC 3a BC - TACNA

Adjudicación Simplificada Nº 005-2024 - EP/JO 0842-1 (Primera Convocatoria)
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN MODALIDAD CONCESIÓN PARA PERSONAL MILITAR DE PROFESIONALES DE LA 3RA BRIGADA DE CABALLERÍA"

EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

COEFICIENTES	VALORES
PRECIO	100.00
VALOR REFERENCIAL S/.	133,428.00
CANTIDAD (Raciones)	11,119.00
PRECIO ADJUDICADO ITEM UNICO S/	132,316.10

ITEM 1

Descripción de servicio	CANT (Raciones	Precio Unit S/.
SERVICIO DE ALIMENTACION MODALIDAD CONCESIÓN PARA EL PERSONAL MILITAR QUE LABORA EN EL CUARTEL GENERAL DE LA 3RA BRIG CAB	11119	11.90
Total :	132316.10	

POSTORES	REMYPE	Propuesta Económica	Calificación de Precio	Puntaje	ORDEN DE PRELACION - BUENA PRO
BIENES & SERVICIOS RIOR E.I.R.L.	5	132,316.10	100.00	105.00	1

Tacna, 27 de Setiembre del 2024

CARLOS E. VILLAGOMEZ BAUTISTA
MY EP
Jefe de la OEC 3a BC - TACNA

ACTA DE EVALUACIÓN DE OFERTA
Adjudicación Simplificada N° 005-2024 - EP/UE 0842-1 (Primera Convocatoria)
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACION MODALIDAD CONCESIÓN PARA PERSONAL MILITAR DE PROFESIONALES DE LA 3RA BRIGADA DE CABALLERIA"

EVALUACIÓN DE OFERTA - CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ITEM 01: SERVICIO DE ALIMENTACION MODALIDAD CONCESIÓN PARA EL PERSONAL MILITAR QUE LABORA EN EL CUARTEL GENERAL DE LA 3RA BRIG CAB

FACTORES DE CALIFICACION	POSTOR
	BIENES & SERVICIOS RIOR E.I.R.L.
Documentos de presentación facultativa	
a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad	NO
b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11)	SI
c) Certificado de inscripción en el registro de Micro y Pequeña Empresa - REMYPE, de ser el caso. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa	SI
d) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.	NO CORRESPONDE
e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según (Anexo N° 10).	NO
3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION	
A CAPACIDAD LEGAL	
HABILITACION	
B CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL	
B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	
Para la sede 1, el contratista debe considerar lo siguiente (CONFORME AL TDR, EN CUANTO A DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD): Sanzones de plástico y tachos vaivén, set de mesa bancas, cuadros decorativos para comedor (*), equipo de sonido (**), tábula de acero inoxidable para comida caliente, rack porta bandejas, horno microondas, cocina a gas, congeladora, conservadora, mesa de trabajo, horno de gas de 2 niveles, licuadora industrial, campana extractora con motor, sistema de control de comedores (***), bandeja de plástico para alimentos, ventiladores (****), platos de sopa, platos de entrada, platos tendidos, platos de postre, cuchara de sopa, tenedor, cuchillo, cuchara de postre, vasos, jarras, servilleteros, ollas, sartenes, utensilios de cocina, cuchillos, coladores.	SI
Acreditación Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido	SI
B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.2.1 FORMACION ACADEMICA	
El postor debe contar con: - Administrador y/o supervisor: (Administración, Ingeniería Alimentaria, Contabilidad, Economía, Industrias Alimentarias, Ingeniería Industrial, Hotelería y Turismo) Con título Profesional y Habilitad, o técnico. - Nutricionista: Con título Profesional y Habilitado. - Maestro Cocinero o chef profesional: Con título Profesional, bachiller o	SI
Acreditación Copia simple del Título Profesional, bachiller o técnico, según corresponda del Administrador y/o supervisor, Nutricionista y Maestro Cocinero o chef profesional , será verificado por el órgano encargado de las contrataciones, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ . -Copia simple de constancia de habilitación, Nutricionista expedido por el colegio profesional respectivo, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones en el registro del colegio respectivo. -El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título	SI
B.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
(1) Administrador y/o supervisor: Experiencia mínima de dos (02) años, contados a partir de la obtención de su título profesional o graduación en la especialidad técnica el sector público y/o sector privado. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. (2) Nutricionista: Experiencia mínima de tres (03) años como nutricionista desde su titulación, en colegios, hospitales, red de salud, centros educativos, aldeas infantiles y/o entidades militares. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. (3) Maestro Cocinero o chef profesional: Experiencia mínima de dos (02) años, contados a partir de la obtención de su título profesional o graduación en la especialidad técnica el sector público y/o sector privado. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo	SI
Acreditación La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos u orden de servicio y su respectiva conformidad o (ii) constancias de trabajo indicando fecha de inicio y termino o (iii) certificados indicando fecha de inicio y termino o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	SI
C. EXPERIENCIA DEL POSTOR	

<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: ítem 1: Servicio de alimentación para personal militar Sede 1 por Cuatrocientos mil doscientos ochenta y cuatro soles con 00/100 (S/ 400,284.00) Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de: ítem 1 Treinta y tres mil trescientos cincuenta y siete soles con 00/100 (S/ 33,357.00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de alimentación en colegios, hospitales, centros educativos, aldeas infantiles y/o entidades militares, <u>va sea en el sector público y/o sector privado.</u></p>	SI
<p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9. Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores <u>deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</u></p>	SI
	CUMPLE



CARLOS E. VILLAGOMEZ BAUTISTA
MY EP
Jefe del OEC 3a BC - TACNA

ACTA DE EVALUACIÓN DE OFERTA
Adjudicación Simplificada N° 005-2024 - EP/VO 0842-1 (Primera Convocatoria)
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACION MODALIDAD CONCESIÓN PARA PERSONAL MILITAR DE PROFESIONALES DE LA 3RA BRIGADA DE CABALLERIA"

EVALUACIÓN DE OFERTA - CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ITEM 02: SERVICIO DE ALIMENTACION MODALIDAD CONCESIÓN PARA EL PERSONAL MILITAR QUE LABORA EN EL COLEGIO MILITAR G.A.L.

ADMISION DE LA OFERTA	POSTOR
	QUISPE FLORES REGINA
Documentación de presentación obligatoria	
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	SI
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	SI
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	SI
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección (Anexo N° 3)	SI
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	SI
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO CORRESPONDE
g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6 . El precio total de la oferta y subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales (2) decimales.	SI
h) Constancia de inexistencia de deudas y/o obligaciones pendientes con la entidad, emitida por la Sección Generadora de Recursos (SEGRE) y visada por la Sección de Abastecimiento, de la 3ª Brigada de Caballería, aplicable únicamente en los casos en los que el postor haya tenido, o actualmente tenga, un ambiente asignado u ocupado dentro de la entidad para la prestación de un servicio similar. Esta constancia garantiza que no existen compromisos financieros incumplidos, asegurando la transparencia y solvencia del contratista en sus relaciones previas o actuales con la entidad.	SI
	ADMITIDO


CARLOS E. VILLAGOMEZ BAUTISTA
 IRY EP
 Jefe del OEC 3a BC - TACHA

Adjudicación Simplificada Nº 005-2024 - EPI/JO 0842-1 (Primera Convocatoria)
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN MODALIDAD CONCESIÓN PARA PERSONAL MILITAR DE PROFESIONALES DE LA
3RA BRIGADA DE CABALLERÍA"

EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

COEFICIENTES	VALORES
PRECIO	100.00
VALOR REFERENCIAL S/.	41,208.00
CANTIDAD (Raciones)	3,434.00
PRECIO ADJUDICADO ITEM UNICO S/.	40,864.60

ITEM 2

Descripción de servicio	CANT (Raciones)	Precio Unit S/.
SERVICIO DE ALIMENTACIÓN MODALIDAD CONCESIÓN PARA EL PERSONAL MILITAR QUE LABORA EN EL COLEGIO MILITAR G.A.L.	3434	11.90
Total :	40864.60	

POSTORES	ANEXO 10	REMYPE	Propuesta Económica	Calificación de Precio	Puntaje	ORDEN DE PRELACION - BUENA PRO
QUISPE FLORES REGINA	10	5	40,864.60	100.00	115.00	1

Tacna, 27 de Setiembre del 2024

CARLOS E. VILLAGOMEZ BAUTISTA
MYP
Jefe del OEC 3a BC - TACNA

ACTA DE EVALUACIÓN DE OFERTA
Adjudicación Simplificada N° 005-2024 - EP/UE 0842-1 (Primera Convocatoria)
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACION MODALIDAD CONCESIÓN PARA PERSONAL MILITAR DE PROFESIONALES DE LA 3RA BRIGADA DE CABALLERIA"

EVALUACIÓN DE OFERTA - CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ITEM 02: SERVICIO DE ALIMENTACION MODALIDAD CONCESIÓN PARA EL PERSONAL MILITAR QUE LABORA EN EL COLEGIO MILITAR G.A.L.

FACTORES DE CALIFICACION	POSTOR
	QUISPE FLORES REGINA
Documentos de presentación facultativa	
a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad	NO
b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11)	SI
c) Certificado de inscripción en el registro de Micro y Pequeña Empresa - REMYPE, de ser el caso. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa	SI
d) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor	NO CORRESPONDE
e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según (Anexo N° 10).	SI
3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION	
A CAPACIDAD LEGAL	
HABILITACION	
B CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL	
B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	
Para la sede 2, el contratista debe considerar lo siguiente (CONFORME AL TDR, EN CUANTO A DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD): Sansones de plástico y tachos vaivén, set de mesa bancas, cuadros decorativos para comedor (*), equipo de sonido (**), távola de acero inoxidable para comida caliente, rack porta bandejas, horno microondas, cocina a gas, congeladora, conservadora, mesa de trabajo, horno de gas de 2 niveles, licuadora industrial, campana extractora con motor, sistema de control de comedores (***), bandeja de plástico para alimentos, ventilador (****), platos de sopa, platos de entrada, platos tendidos, platos de postre, cuchara de sopa, tenedor, cuchillo, cuchara de postre, vasos, jarras, servilleteros, ollas, sartenes, utensilios de cocina, cuchillos, coladores	SI
Acreditación Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido	SI
B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.2.1 FORMACION ACADEMICA	
El postor debe contar con: -Administrador y/o supervisor: (Administración, Ingeniería Alimentaria, Contabilidad, Economía, Industrias Alimentarias, Ingeniería Industrial, Hotelería y Turismo) Con título Profesional y Habilitad, o técnico. -Nutricionista: Con título Profesional y Habilitado -Maestro Cocinero o chef profesional: Con título Profesional, bachiller o	SI
Acreditación Copia simple del Título Profesional, bachiller o técnico, según corresponda del Administrador y/o supervisor, Nutricionista y Maestro Cocinero o chef profesional, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ . -Copia simple de constancia de habilitación, Nutricionista expedido por el colegio profesional respectivo, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones en el registro del colegio respectivo. -El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título	SI
B.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
(1) Administrador y/o supervisor: Experiencia mínima de dos (02) años, contados a partir de la obtención de su título profesional o graduación en la especialidad técnica el sector público y/o sector privado. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. (2) Nutricionista: Experiencia mínima de tres (03) años como nutricionista desde su titulación, en colegios, hospitales, red de salud, centros educativos, aldeas infantiles y/o entidades militares. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. (3) Maestro Cocinero o chef profesional: Experiencia mínima de dos (02) años, contados a partir de la obtención de su título profesional o graduación en la especialidad técnica el sector público y/o sector privado. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo	SI
Acreditación La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos u orden de servicio y su respectiva conformidad o (ii) constancias de trabajo indicando fecha de inicio y termino o (iii) certificados indicando fecha de inicio y termino o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto	SI
C. EXPERIENCIA DEL POSTOR	

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: Item 2: Servicio de alimentación para personal militar Sede 2 por Ciento veintitrés mil seiscientos veinticuatro soles con 00/100. (S/ 123,624 00). Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de: Item 2 Diez mil trescientos dos soles con 00/100. (S/ 10,302 00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de alimentación en colegios, hospitales, centros educativos, aldeas infantiles y/o entidades militares, ya sea en el <u>sector público y/o sector privado</u> .	SI
Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9 . Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores <u>deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</u> .	SI
	CUMPLE

CARLOS E. VILLAGOMEZ BAUTISTA
MY EP
Jefe del OEC 3a BC - TACNA

ACTA DE EVALUACIÓN DE OFERTA
Adjudicación Simplificada N° 005-2024 - EP/VO 0842-1 (Primera Convocatoria)
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACION MODALIDAD CONCESIÓN PARA PERSONAL MILITAR DE PROFESIONALES DE LA 3RA
BRIGADA DE CABALLERIA"

EVALUACIÓN DE OFERTA - CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ITEM 03: SERVICIO DE ALIMENTACION MODALIDAD CONCESIÓN PARA EL PERSONAL MILITAR QUE LABORA EN EL CUARTEL ALBARRACIN DE LA 3RA BRIG CAB

ADMISION DE LA OFERTA	POSTOR
	QUISPE FLORES REGINA
Documentación de presentación obligatoria	
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	SI
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	SI
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	SI
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección (Anexo N° 3)	SI
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	SI
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO CORRESPONDE
g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6 . El precio total de la oferta y subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales (2) decimales.	SI
h) Constancia de inexistencia de deudas y/o obligaciones pendientes con la entidad, emitida por la Sección Generadora de Recursos (SEGRE) y visada por la Sección de Abastecimiento, de la 3ª Brigada de Caballería, aplicable únicamente en los casos en los que el postor haya tenido, o actualmente tenga, un ambiente asignado u ocupado dentro de la entidad para la prestación de un servicio similar. Esta constancia garantiza que no existen compromisos financieros incumplidos, asegurando la transparencia y solvencia del contratista en sus relaciones previas o actuales con la entidad.	SI
	ADMITIDO


CARLOS E. VILLAGOMEZ BAUTISTA
 MY EP
 Jefe del OEC 3a BC - TACHA

Adjudicación Simplificada N° 005-2024 - EP/JO 0842-1 (Primera Convocatoria)
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN MODALIDAD CONCESIÓN PARA PERSONAL MILITAR DE PROFESIONALES DE LA
3RA BRIGADA DE CABALLERIA"

EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

COEFICIENTES	VALORES
PRECIO	100.00
VALOR REFERENCIAL S/.	96,444.00
CANTIDAD (Raciones)	8,037.00
PRECIO ADJUDICADO ITEM UNICO S/	95,640.30

ITEM
3

Descripción de servicio	CANT (Raciones	Precio Unit S/.
SERVICIO DE ALIMENTACION MODALIDAD CONCESION PARA EL PERSONAL MILITAR QUE LABORA EN EL CUARTEL ALBARRACIN DE LA 3RA BRIG CAB	8037	11.90
Total :	95640.30	

POSTORES	ANEXO 10	REMYPE	Propuesta Económica	Calificación de Precio	Puntaje	ORDEN DE PRELACION - BUENA PRO
QUISPE FLORES REGINA	10	5	95,640.30	100.00	115.00	1

Tacna, 27 de Setiembre del 2024



CARLOS E. VILLAGOMEZ BAUTISTA
MY EP
Jefe del OEC 3a BC - TACNA

ACTA DE EVALUACIÓN DE OFERTA
Adjudicación Simplificada N° 005-2024 - EP/VO 0842-1 (Primera Convocatoria)
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACION MODALIDAD CONCESIÓN PARA PERSONAL MILITAR DE PROFESIONALES DE LA 3RA BRIGADA DE CABALLERIA"

EVALUACIÓN DE OFERTA - CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ITEM 03: SERVICIO DE ALIMENTACION MODALIDAD CONCESIÓN PARA EL PERSONAL MILITAR QUE LABORA EN EL CUARTEL ALBARRACIN DE LA 3RA BRIG CAB

FACTORES DE CALIFICACION	POSTOR
	QUISPE FLORES REGINA
Documentos de presentación facultativa	
a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad	NO
b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11)	SI
c) Certificado de inscripción en el registro de Micro y Pequeña Empresa - REMYPE, de ser el caso. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa	SI
d) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor	NO CORRESPONDE
e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según (Anexo N° 10).	SI
3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION	
A CAPACIDAD LEGAL	
HABILITACION	
B CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL	
B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	
Para la sede 3, el contratista debe considerar lo siguiente (CONFORME AL TDR, EN CUANTO A DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD): Sansones de plástico y tachos vaivén, set de mesa bancas, cuadros decorativos para comedor (*), equipo de sonido (**), tábula de acero inoxidable para comida caliente, rack porta bandejas, horno microondas, cocina a gas, congeladora, conservadora, mesa de trabajo, horno de gas de 2 niveles, licuadora industrial, vitrina exhibidora de productos, campana extractora con motor, sistema de control de comedores (***), bandeja de plástico para alimentos, ventiladores (****), platos de sopa, platos de entrada, platos tendidos, platos de postre, cuchara de sopa, tenedor, cuchillo, cuchara de postre, vasos, jarras, servilleteros, ollas, sartenes, utensilios de cocina, cuchillos, coladores	SI
Acreditación	
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.	SI
B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.2.1 FORMACION ACADEMICA	
El postor debe contar con: -Administrador y/o supervisor: (Administración, Ingeniería Alimentaria, Contabilidad, Economía, Industrias Alimentarias, Ingeniería Industrial, Hotelería y Turismo) Con título Profesional y Habilidad, o técnico. -Nutricionista: Con título Profesional y Habilidad. -Maestro Cocinero o chef profesional: Con título Profesional, bachiller o	SI
Acreditación	
Copia simple del Título Profesional, bachiller o técnico, según corresponda del Administrador y/o supervisor, Nutricionista y Maestro Cocinero o chef profesional , será verificado por el órgano encargado de las contrataciones, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://online.sunedu.gob.pe/ -Copia simple de constancia de habilitación, Nutricionista expedido por el colegio profesional respectivo, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones en el registro del colegio respectivo. -El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título	SI
B.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
(1) Administrador y/o supervisor: Experiencia mínima de dos (02) años, contados a partir de la obtención de su título profesional o graduación en la especialidad técnica el sector público y/o sector privado. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. (2) Nutricionista: Experiencia mínima de tres (03) años como nutricionista desde su titulación, en colegios, hospitales, red de salud, centros educativos, aldeas infantiles y/o entidades militares. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. (3) Maestro Cocinero o chef profesional: Experiencia mínima de dos (02) años, contados a partir de la obtención de su título profesional o graduación en la especialidad técnica el sector público y/o sector privado. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape) para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo	SI
Acreditación	
La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos u orden de servicio y su respectiva conformidad o (ii) constancias de trabajo indicando fecha de inicio y termino o (iii) certificados indicando fecha de inicio y termino o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	SI
C. EXPERIENCIA DEL POSTOR	

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: ítem 3. Servicio de alimentación para personal militar Sede 3 por Ciento noventa y dos mil ochocientos ochenta y ocho soles con 00/100 (S/ 192,888.00). Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de ítem 3 Veinticuatro mil ciento once soles con 00/100. (S/ 24,111.00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de alimentación en colegios, hospitales, centros educativos, aldeas infantiles y/o entidades militares, ya sea en el sector público y/o sector privado.	SI
Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9 . Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad	SI
	CUMPLE



CARLOS E. VILLAGÓMEZ BAUTISTA
MY EP
Jefe del OEC 3a BC - TACNA

ACTA DE EVALUACIÓN DE OFERTA
Adjudicación Simplificada N° 005-2024 - EP/VO 0842-1 (Primera Convocatoria)
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACION MODALIDAD CONCESIÓN PARA PERSONAL MILITAR DE PROFESIONALES DE LA 3RA BRIGADA DE CABALLERIA"

EVALUACIÓN DE OFERTA - CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ITEM 04: SERVICIO DE ALIMENTACION MODALIDAD CONCESIÓN PARA EL PERSONAL MILITAR QUE LABORA EN EL FUERTE TARAPACA DE LA 3RA BRIG CAB

ADMISION DE LA OFERTA	POSTOR
	BIENES & SERVICIOS RIOR E I R L
Documentación de presentación obligatoria	
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	SI
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	SI
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	SI
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección (Anexo N° 3)	SI
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	SI
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO CORRESPONDE
g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6 . El precio total de la oferta y subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales (2) decimales.	SI
h) Constancia de inexistencia de deudas y/o obligaciones pendientes con la entidad, emitida por la Sección Generadora de Recursos (SEGRE) y visada por la Sección de Abastecimiento, de la 3ª Brigada de Caballería, aplicable únicamente en los casos en los que el postor haya tenido, o actualmente tenga, un ambiente asignado u ocupado dentro de la entidad para la prestación de un servicio similar. Esta constancia garantiza que no existen compromisos financieros incumplidos, asegurando la transparencia y solvencia del contratista en sus relaciones previas o actuales con la entidad.	SI
	ADMITIDO



CARLOS E. VILLAGÓMEZ BAUTISTA
III EP
Jefe del OEC 3a BC - TACNA

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN MODALIDAD CONCESIÓN PARA PERSONAL MILITAR DE PROFESIONALES DE LA 3RA BRIGADA DE CABALLERÍA"

Adjudicación Simplificada N° 005-2024 - EP/UO 0842-1 (Primera Convocatoria)

EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

COEFICIENTES	VALORES
PRECIO	100.00
VALOR REFERENCIAL S/.	120,588.00
CANTIDAD (Raciones)	10,049.00
PRECIO ADJUDICADO ITEM UNICO S/.	119,583.10

ITEM 4

Descripción de servicio	CANT (Raciones)	Precio Unit S/.
SERVICIO DE ALIMENTACION MODALIDAD CONCESIÓN PARA EL PERSONAL MILITAR QUE LABORA EN EL FUERTE TARAPACA DE LA 3RA BRIG CAB	10049	11.90
Total :	119583.10	

POSTORES	REMYPE	Propuesta Económica	Calificación de Precio	Puntaje	ORDEN DE PRELACION - BUENA PRO
BIENES & SERVICIOS RIOR E.I.R.L.	5	119,583.10	100.00	105.00	1

Tacna, 27 de Setiembre del 2024

CARLOS E. VILLAGOMEZ BAUTISTA
MYP
Jefe de la OEC 3a BC - TACNA

ACTA DE EVALUACIÓN DE OFERTA
Adjudicación Simplificada N° 005-2024 - EP/UE 0842-1 (Primera Convocatoria)
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACION MODALIDAD CONCESIÓN PARA PERSONAL MILITAR DE PROFESIONALES DE LA 3RA BRIGADA DE CABALLERIA"

EVALUACIÓN DE OFERTA - CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ITEM 04: SERVICIO DE ALIMENTACION MODALIDAD CONCESIÓN PARA EL PERSONAL MILITAR QUE LABORA EN EL FUERTE TARAPACA DE LA 3RA BRIG CAB

FACTORES DE CALIFICACION	POSTOR
	BIENES & SERVICIOS RIOR E.I.R.L.
Documentos de presentación facultativa	
a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad	NO
b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11)	SI
c) Certificado de inscripción en el registro de Micro y Pequeña Empresa - REMYPE, de ser el caso. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa	SI
d) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor	NO CORRESPONDE
e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según (Anexo N° 10).	NO
3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION	
A CAPACIDAD LEGAL	
HABILITACION	
B CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL	
B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	
Para la sede 4, el contratista debe considerar lo siguiente (CONFORME AL TDR, EN CUANTO A DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD): Sansones de plástico y tachos vaivén, set de mesa bancas, cuadros decorativos para comedor (*), equipo de sonido (**), tábola de acero inoxidable para comida caliente, rack porta bandejas, horno microondas, cocina a gas, congeladora, conservadora, mesa de trabajo, licuadora industrial, campana extractora con motor, sistema de control de comedores (***), bandeja de plástico para alimentos, ventiladores (****), platos de sopa, platos de entrada, platos tendidos, platos de postre, cuchara de sopa, tenedor, cuchillo, cuchara de postre, vasos, jarras, servilleteros, ollas, sartenes, utensilios de cocina, cuchillos, coladores.	SI
Acreditación	
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.	SI
B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.2.1 FORMACION ACADEMICA	
El postor debe contar con: -Administrador y/o supervisor: (Administración, Ingeniería Alimentaria, Contabilidad, Economía, Industrias Alimentarias, Ingeniería Industrial, Hotelería y Turismo) Con título Profesional y Habilidad, o técnico. -Nutricionista: Con título Profesional y Habilitado -Maestro Cocinero o chef profesional: Con título Profesional, bachiller o	SI
Acreditación	
Copia simple del Título Profesional, bachiller o técnico, según corresponda del Administrador y/o supervisor, Nutricionista y Maestro Cocinero o chef profesional , será verificado por el órgano encargado de las contrataciones, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ . -Copia simple de constancia de habilitación, Nutricionista expedido por el colegio profesional respectivo, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones en el registro del colegio respectivo. -El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título	SI
B.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
(1) Administrador y/o supervisor: Experiencia mínima de dos (02) años, contados a partir de la obtención de su título profesional o graduación en la especialidad técnica el sector público y/o sector privado. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. (2) Nutricionista: Experiencia mínima de tres (03) años como nutricionista desde su titulación, en colegios, hospitales, red de salud, centros educativos, aldeas infantiles y/o entidades militares. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. (3) Maestro Cocinero o chef profesional: Experiencia mínima de dos (02) años, contados a partir de la obtención de su título profesional o graduación en la especialidad técnica el sector público y/o sector privado. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo	SI
Acreditación	
La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos u orden de servicio y su respectiva conformidad o (ii) constancias de trabajo indicando fecha de inicio y termino o (iii) certificados indicando fecha de inicio y termino o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto	SI
C. EXPERIENCIA DEL POSTOR	

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: Item 4: Servicio de alimentación para personal militar Sede 4 por Trescientos sesenta y un mil setecientos sesenta y cuatro soles con 00/100 (S/ 361,764 00). Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de: Item 4 Treinta mil ciento cuarenta y siete soles con 00/100 (S/ 30,147 00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de alimentación en colegios, hospitales, centros educativos, aldeas infantiles y/o entidades militares, va sea en el sector público y/o sector privado.	SI
Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9 . Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.	SI
	CUMPLE



CARLOS E. VILLAGOMEZ BAUTISTA
MY EP
Jefe del OEC 3a BC - TACNA