

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS Servicios									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		31/10/2024						
1.2	ÁREA USUARIA		Oficina de Operaciones y Mantenimiento						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS PESADOS, LIVIANOS Y MENORES FUERA DE GARANTÍA DE FÁBRICA DE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE CULTURA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Operación y ejecución del Mantenimiento a la Infraestructura y Equipos del Ministerio de Cultura						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		ID: 103						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA				Código				NO APLICA
					Documento que declaró la viabilidad				NO APLICA
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Requerimiento de Gastos de Servicios N° 2024-5496		Fecha de recepción		20/08/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	06/09/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión	19/09/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la cuarta versión	29/10/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-		Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	1	1	MEMORANDO N°815-2024-OAB-OGA-SG-MC	18/09/2024				
	2	1	1	PROVEIDO N° 016924-2024-OAB-OGA-SG/MC	28/10/2024				

<div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</div> <div>Servicios</div>

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	MEMORANDO N°739-2024-OPM-OGA-SG-MC	19/09/2024			
	2	1	1	HOJA DE ENVÍO N° 000258-2024-OPM-OGA-SG/MC	30/10/2024			

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	1	CORRECCIÓN DE EEROR MATERIAL EN LA REDACIÓN DE LA CANTIDAD EN UNA TABLA
	2	SUBSANACIÓN DE FIRMA EN LOS TDR

3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30/09/2024	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
3.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
3.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
3.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
4.	GINA FLORENCIA MONTECINOS ATAÓ DIRECTORA DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO				