

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021 y junio de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 4-2024-RSHN/CS PROVENIENTE DEL CONCURSO PÚBLICO Nº1-2024 - RSHN/CS-1-1

SEGUNDA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN POR PAQUETE PARA SERVICIO DE
MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE
INFRAESTRUCTURA DE OCHO (08) ESTABLECIMIENTOS
DEL PLAN MULTIANUAL 2024-2026 DEL AMBITO DE LA
RED DE SALUD HUAYLAS NORTE - DEPARTAMENTO DE
ANCASH"**

CARAZ, OCTUBRE DEL 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : RED DE SALUD HUAYLAS NORTE
RUC N° : 20146925686
Domicilio legal : AV 20 DE ENERO – CARAZ N° 380 – CARAZ - HUAYLAS
Teléfono: : -----
Correo electrónico: : mesadepartesvirtual@redhuaylasnorte.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de “CONTRATACIÓN POR PAQUETE PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE OCHO (08) ESTABLECIMIENTOS DEL PLAN MULTIANUAL 2024-2026 DEL AMBITO DE LA RED DE SALUD HUAYLAS NORTE - DEPARTAMENTO DE ANCASH”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 413-2024-REGION-ANCASH-DIRESA-RSHN-CZ/URRHH/DE, con fecha 06 JUNIO 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS (RO)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **30 DIAS CALENDARIOS** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 SOLES en MESA DE PARTES DE LA RED DE SALUD HUAYLAS NORTE.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley 31638, Ley de Propuesta del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Código Civil Peruano.
- Decreto Supremo N°024-2016-SA, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1157, que aprueba la Modernización de la Gestión de la Inversión Pública en Salud.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Ley N°26482, Ley General de Salud.
- Ley N°27657, Ley del Ministerio de Salud.
- Decreto Supremo N°013-2006-SA que aprobó el Reglamento de Establecimiento de Salud.
- Resolución Ministerial N°533-2016/MINSA; que aprueba al documento técnico Lineamientos para la elaboración del Plan Multianual de Mantenimiento de la Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud.
- Norma Técnica de Salud N°113-MINSA/DGIEM-V.01 “Infraestructura y Equipamiento de Establecimiento de Primer Nivel de Atención”
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N°011 – 2006-Vivienda de 5 de mayo de 2006, y sus modificatorias.
- Texto único ordenado de la ley N°30225, Ley de Contrataciones del estado aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF.
- Resolución Ministerial N°832-2015/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N°211-MINSA-DGIEM-V.01 denominada. “Directiva Administrativa que regula el pintado externo e interno de los establecimientos de salud en el ámbito del Ministerio de Salud”
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba sus Reglamentos de ley N°30255 y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Estructura de costos⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

prorrataada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. 20 de enero N° 380 – Caraz – Huaylas - Ancash, en mesa de partes de la Red de Salud Huaylas Norte.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista **EN PAGO ÚNICO A LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (Ingeniero Civil y/o Arquitecto colegiado y habilitado).
- Acta de devolución según formato Apéndice 8, siempre y cuando corresponda.
- Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- Carta de garantía de acuerdo al tiempo ofertado.
- Acta de entrega del terreno y acta de inicio del servicio.
- Acta de conformidad de la prestación del servicio emitido por el comité de recepción.
- Comprobante de pago

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Dicha documentación se debe presentar en Av. 20 de enero N° 380 – Caraz – Huaylas - Ancash, en mesa de partes de la Red de Salud Huaylas Norte.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

"CONTRATACIÓN POR PAQUETE PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE OCHO (08) ESTABLECIMIENTOS DEL PLAN MULTIANUAL 2024-2026 DEL AMBITO DE LA RED DE SALUD HUAYLAS NORTE - DEPARTAMENTO DE ANCASH".

1- DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN

La Red de Salud Huaylas Norte

2- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"CONTRATACIÓN POR PAQUETE PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE OCHO (08) ESTABLECIMIENTOS DEL PLAN MULTIANUAL 2024-2026 DEL AMBITO DE LA RED DE SALUD HUAYLAS NORTE - DEPARTAMENTO DE ANCASH",

3- FINALIDAD PÚBLICA

Conservar en buenas condiciones los ambientes de los establecimientos de Salud de:

1. Puesto de Salud de Cusca, Distrito de Cusca, Provincia de Corongo,
2. Puesto de Salud de Santa Cruz, Distrito de Santa Cruz, Provincia de Huaylas
3. Centro de Salud de Mato, Distrito de Mato, Provincia de Huaylas
4. Puesto de Salud de Salapampa, Distrito de Llumpa, Provincia de Mariscal Luzuriaga.
5. Centro de Salud de Huallanca, Distrito de Huallanca, Provincia de Huaylas
6. Puesto de Salud de Tambra, Distrito de Shupluy, Provincia de Yungay
7. Puesto de Salud de Yuracoto, Distrito de Caraz, Provincia de Huaylas
8. Puesto de Salud de Rayan, Distrito de Yungay, Provincia de Yungay,

con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

4- ANTECEDENTES

Con MEMORÁNDUM MÚLTIPLE N°594-2024-GRA-GRDS-DIRES/OEPP.INVERSIONES, remite Resolución Directoral N°581-2024-GRA-GRDS-DIRESA-A-OEPP de Aprobación de Incorporación de Actividades al Plan Multianual de Mantenimiento de la Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del ámbito de Region Ancash PMMES 2024-2026, como documento de gestión por contar con el respaldo técnico y con opinión favorable del Ministerio de Salud.

RECEIVED DIRECCIÓN DE RED DE SALUD HUAYLAS NORTE
Ing. J. Henry Pérez Nieves
ALCALDE DEL MUNICIPIO DE HUAYLAS
2024-08-28

El monto aprobado para el Mantenimiento de Infraestructura con opinión favorable, destinado a la Unidad Ejecutora 405-744 REGION ANCASH – SALUD CARAZ, es de s/. 1'289,031.22 (Un millón Doscientos Ochenta y Nueve mil con treinta y uno con 00/100 soles)

5- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar la **"CONTRATACIÓN POR PAQUETE PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE OCHO (08) ESTABLECIMIENTOS DEL PLAN MULTIANUAL 2024-2026 DEL AMBITO DE LA RED DE SALUD HUAYLAS NORTE - DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

5.1. Objetivo General

Garantizar la adecuada conservación y funcionamiento de la infraestructura de los 8 establecimientos de salud de la Red de Salud Huaylas Norte, con el fin de proporcionar servicios de salud de calidad y accesibles a la población, mejorando así su bienestar y calidad de vida.

5.2. Objetivos Específicos

Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de las estructuras físicas de los establecimientos de salud.

Garantizar que los establecimientos de salud estén operativos en todo momento, reduciendo tiempos de inactividad debido a fallos en la infraestructura.

Proveer un entorno de trabajo adecuado y seguro para el personal de salud, mejorando sus condiciones laborales y la eficiencia en la prestación de servicios.

Mejorar las instalaciones para la realización de campañas de salud pública, programas de vacunación y actividades de promoción de la salud.

Planificar y ejecutar las tareas de mantenimiento de manera eficiente, maximizando el uso de los recursos disponibles.

GOBIERNO REGIONAL ANCASH
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
DIRECCIÓN DE RED DE SALUD HUAYLAS NORTE
Ing. J. Henry Pérez Nieves
RESPONSABLE DE SERVICIOS E INVERSIONES
Firma: 18/04/2024

6- ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física a través de la **"CONTRATACIÓN POR PAQUETE PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE OCHO (08) ESTABLECIMIENTOS DEL PLAN MULTIANUAL 2024-2026 DEL AMBITO DE LA RED DE SALUD HUAYLAS NORTE - DEPARTAMENTO DE ANCASH"**, dicho paquete comprende la ejecución de los siguientes servicios:

79

	Duración
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD CUSCA EN EL DISTRITO DE CUSCA, PROVINCIA DE CORONGO EN LA REGION ANCASH.	30
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD SANTA CRUZ, DISTRITO DE SANTA CRUZ, PROVINCIA DE HUAYLAS EN LA REGION ANCASH.	30
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL CENTRO DE SALUD MATO, DISTRITO DE MATO, PROVINCIA DE HUAYLAS EN LA REGION ANCASH.	30
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD SALAPAMPA, DISTRITO DE LLUMPA, PROVINCIA DE MARISCAL LUZURIAGA EN LA REGION ANCASH.	30
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL CENTRO DE SALUD HUALLANCA, DISTRITO DE HUALLANCA, PROVINCIA DE HUAYLAS EN LA REGION ANCASH.	30
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD TAMBRA, DISTRITO DE SHUPLUY, PROVINCIA DE YUNGAY EN LA REGION ANCASH.	30
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD YURACOTO, DISTRITO DE CARAZ, PROVINCIA DE HUAYLAS EN LA REGION ANCASH.	30
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD RAYAN, DISTRITO DE YUNGAY, PROVINCIA DE YUNGAY EN LA REGION ANCASH.	30

6.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

6.1.1. "CONTRATACIÓN POR PAQUETE PARA SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE OCHO (08) ESTABLECIMIENTOS DEL PLAN MULTIANUAL 2024-2026 DEL AMBITO DE LA RED DE SALUD HUAYLAS NORTE - DEPARTAMENTO DE ANCASH"

El servicio en materia del presente proceso es a todo costo, para ello el Proveedor programará y ejecutará las actividades tales como:

6.1.1.1 PUESTO DE SALUD DE CUSCA

GOBIERNO REGIONAL ANCASH
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUAYLAS NORTE
ING. J. Henry Páez Nieves
Ingeniero de Mantenimiento e Infraestructura
R.S. 158493

78

6.1.1.1 PUESTO DE SALUD DE CUSCA

Nº	DESCRIPCION	UND	TOTAL
01.00	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	ALMACEN, OFICINA Y GUARDIANA	m2	50
01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 3.50x2.40 m	glb	1.00
01.01.03	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	glb	1.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	INSTALACIONES PROVISIONALES	und	1.00
01.02.01.01	ALQUILER DE BAÑOS PROVISIONALES		
01.02.02	TRABAJOS PRELIMINARES	m2	28.85
01.02.02.01	DEMOLICION DE FALSO PISO	m2	63.20
01.02.02.02	DEMOLICION DE VEREDAS EXISTENTES	glb	1.00
01.02.02.03	ELIMINACION DE DESMONTES		
02.00	ARQUITECTURA		
02.01	DESBRUCE Y LIMPIEZA		
02.01.01	DESBRUCE DE MALA HIERBA EN AREAS DE CIRCULACION EXTERIOR	m2	137.60
02.02	LETrero DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD		
02.02.01	LETrero DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD	glb	1.00
02.03	CERRAJERIA		
02.03.01	CERRADURA TIPO SOBREPONER DE 03 GOLPES	und	11.00
02.04	PINTURA		
02.04.01	PANTONE COOL GRAY PINTURA LATEX - TIPO MATE - DETALLE DE COLUMNAS Y VIGAS - MUROS EXTERIORES (COLOR INSTITUCIONAL)	m2	182.40
02.04.02	PINTURA AL OLEO COLOR BLANCO TIPO MATE - INTERNO	m2	822.32
02.04.03	PINTURA DE ZOCALO Y CONTRAZOCALO	m2	104.05
02.04.04	LIJADO Y REPINTADO D ECERCO PERIMETRICO METALICO Y PUERTA H=2.30 M	m2	77.50
02.05	MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y VENTANAS		
02.05.01	MANTENIMIENTO DE VENTANAS METALICAS INC/VIDRIO TRANSPARENTE	und	13.00
02.05.02	MANTENIMIENTO DE PUERTA METALICA INC/VIDRIO TRANSPARENTE	und	2.00
02.05.03	MANTENIMIENTO DE PUERTA EXTERIOR METALICA	und	9.00
02.06	TARRAJEO CON YESO SOBRE MUROS DE ADOBE		
02.06.01	MUROS EXTERIORES	m2	144.00
02.06.02	MUROS INTERIORES	m2	402.40
02.07	MANTENIMIENTO DE CIELO RASO CON ENLUCIDO DE YESO		
02.07.01	PRIMER PABELLON	m2	259.20
02.08	TARRAJEO DE COLUMNAS MEZCLA C/A 1:5 E=1 SCM		
02.08.01	CERCO PERIMETRICO - ENTRADA PRINCIPAL	m2	52.50
02.09	REPARACION DE BAÑOS		
02.09.01	REPARACION DE CERAMICA EN PARED Y PISO	m2	14.31
02.10	REPOSICION DE CERAMICA EN PISO	m2	138.91
02.11	SUMINISTRO Y REPOSICION DE ESTANTES DE MELAMINA		
02.11.01	SUMINISTRO Y REPOSICION DE SILLAS PARA ATENCION A PACIENTES	und	3.00
02.12	SUMINISTRO Y REPOSICION DE SILLAS PARA ATENCION A PACIENTES	und	6.00
02.13	SUMINISTRO Y REPOSICION DE ESCRITORIOS INC/SILLAS	und	1.00
03.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	ILUMINACION Y TOMACORRIENTE		
03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ILUMINARIA LED CIRCULAR 25W P/EMPOTRAR	0	0.00
03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	17.00
03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES + T HOSPITALARIOS	und	15.00
03.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLEADO	glb	16.00
03.02	POZO A TIERRA		
03.02.01	MANTENIMIENTO DE POZO A TIERRA	glb	1.00
03.02.02	CABLE PARA PUESTA A TIERRA 12 AWG AMARILLO/VERDE X 100M	glb	1.00
03.02.03	PUNTOS DE INSTALACION A LINEA A TIERRA	pto	1.00
04.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE CROMADA TEMPORIZADA 1/2" P/LAVATORIO	und	3.00
04.01.02	LAVADERO	und	1.00
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE KIT DE EQUIPO DE TANQUE E INODORO	und	1.00
04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE KIT DE EQUIPO DE LAVAMANOS	und	3.00
04.01.05	REPOSICION DE LAVATORIO DE ALUMINIO EN UNA POZA	und	1.00
04.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TRAMPA P/LAVADEROS 2"	und	1.00
04.02	DRENAJE PLUVIAL		
04.02.01	REPOSICION DE CANALETA PLUVIAL GALVANIZADA 4" 100MM + ABRAZADERAS CODO 90° 4" + TUBERIA DE 4" POR TRAMOS	ml	43.20
05.00	ESTRUCTURAS		
05.01	FALSO PISO		
05.01.01	FALSO PISO - MEZCLA C/H 1:10 E=10 CM	m2	28.85
05.02	REPARACION DE VEREDAS EXTERIORES		
05.02.01	CONFORMACION DE BASE GRANULAR	m2	63.20
05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDA	m2	20.40
05.02.03	CONCRETO F.C=175 KG/CM2 EN VEREDAS E=0.15 M	m2	63.20
05.03	REPOSICION DE COBERTURA DE TECHO		
05.03.01	REPARACION DE COBERTURA DE TECHO C/TEJA ANDINA	0	0.00
05.04	POZO DE RESIDUOS		
05.04.01	REPOSICION DE COBERTURA EN POZO DE RESIDUOS	m2	2.25
06.00	FLETE		
06.00.01	FLETE	m2	1

GOBIERNO REGIONAL HUAYLAS
DIRECCION DE RED DE SALUD HUAYLAS NORTE
Ing. J. J. Pérez Nieves
Ingeniero Civil
CIP N° 16840

GOBIERNO REGIONAL HUAYLAS
DIRECCION DE RED DE SALUD HUAYLAS NORTE
Ing. J. J. Pérez Nieves
Ingeniero Civil
CIP N° 258700

6.1.1.2 PUESTO DE SALUD SANTA CRUZ

PROYECTO: MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD DE SANTA CRUZ DISTRITO DE SANTA CRUZ
PROVINCIA HUAYLAS DEPARTAMENTO ANCASH

LUGAR

FECHA:

Nº	DESCRIPCION	UND	TOTAL
01.00	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	ALMACEN, OFICINA Y GUARDIANIA	m2	20.00
01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 3.50x2.40 m	glb	1.00
01.01.03	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	glb	1.00
01.02	TRABAJO PRELIMINARES		
01.02.01	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.02.01.01	ALQUILER DE BAÑOS PROVISIONALES	und	2.00
01.02.02	TRABAJO PRELIMINARES		
01.02.02.01	DEMOLICION DE VEREDAS EXISTENTES	m2	155.19
01.02.02.02	ELIMINACION DE DESMONTES	glb	1.00
02.00	ARQUITECTURA		
02.01	DESBROCE Y LIMPIEZA		
02.01.01	DESBROCE DE MALA HIERVA EN AREAS DE CIRCULACION EXTERIOR	m2	319.32
02.02	LETRERO DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD	glb	1.00
02.03	CERRAJERIA		
02.03.01	REPOSICION DE CERRADURA DE MANIJA TIPO BOLA	und	27.00
02.03.02	CERRADURA TIPO SOBREPONER DE 3 GOLPES	und	5.00
02.04	PINTURA		
02.04.01	PANTONE COOL GRAY PINTURA LATEX - TIPO MATE - DETALLE DE COLUMNAS Y VIGAS - MUROS EXTERIORES (COLOR INSTITUCIONAL	m2	481.22
02.04.02	PINTURA AL OLEO COLOR BLANCO TIPO MATE - INTERNO	m2	1,083.60
02.05	MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y VENTANAS		
02.05.01	MANTENIMIENTO DE VENTANAS DE MADERA INC/VIDRIO TRASNARENTE	und	2.00
02.05.02	MANTENIMIENTO DE PUERTA EXTERIOR DE MADERA	und	23.00
02.05.03	MANTENIMIENTO DE PUERTA EXTERIOR DE METALICA	und	5.00
02.05.04	MANTENIMIENTO DE PUERTA INTERIORES (CONTRAPLACADA)	und	5.00
02.06	TARRAJEO CON YESO SOBRE MUROS DE ADOBE EN EXTERIORES	m2	171.94
02.07	TARRAJEO MURO ACABADO CEMENTO PULIDO C/A E=1.5 CM	m2	95.04
02.08	SUMINISTRO Y REPOSICION DECANTONERAS DE ALUMINIO EN ESCALERA	ml	10.00
02.09	ZOCALO Y CONTRAZOCALO		
02.09.01	PINTURA EN ZOCALO Y CONTRAZOCALO	m2	183.21
02.10	MANTENIMIENTO DE CIELO RASO	m2	350.28
02.11	REPARACION DE BAÑOS		
02.11.01	REPARACION DE CERAMICA	m2	15.00
02.12	REPOSICION DE MAYOLICA EN PISO	m2	19.00
02.13	REPOSICION DE CERAMICA EN PISO	m2	68.78
02.14	SUMINISTRO Y REPOSICION DE ESTANTES DE MELAMINA	und	5.00
02.15	SUMINISTRO Y REPOSICION DE SILLAS PARA ATENCION A PACIENTES	und	9.00
02.16	SUMINISTRO Y REPOSICION DE ESCRITORIO DE MELAMINA INC/ SILLAS	und	3.00
03.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01.01	ILUMINACION Y TOMACORRIENTE		
03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	52.00

GOBIERNO REGIONAL ANCASH
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUAYLAS NORTE
Ing. J. Henry Perez Nieves
RESPONSABLE DE PROYECTOS E INVERSIONES
REG. 156493

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
Consejo Departamental Ancash - Chimbote
JUNIOR EDUARDO GUMARAY CARRAZA
INGENIERO CIVIL
CIP N° 258700

26

03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES + T. HOSPITALARIOS	und	70.00
03.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA PARA CABLES DE ELECTRICIDAD	m	10.00
03.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLEADO	g/b	1.00
03.02	POZO A TIERRA		
03.02.01	CONSTRUCCION DE POZO A TIERRA	g/b	1.00
03.02.02	CABLE PARA PUESTA A TIERRA 12 AWG AMARILLO/VERDE X 100 M	g/b	1.00
03.02.03	PUNTOS DE INSTALACION A LINEA TIERRA	pto	1.00
04.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE CROMADA TEMPORIZADA 1/2" PARA LAVATORIO	und	7.00
	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE CROMADA CON CUELLO FLEXIBLE PARA LAVADERO	und	2.00
04.01.02		und	7.00
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION D KIT DE EQUIPO TANQUE E INODORO	und	7.00
04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE KIT DE EQUIPO PARA LAVAMANOS	und	7.00
04.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE ALUMINIO DE UNA POZA	und	2.00
04.01.06	REPOSICION DE DUCHA ELECTRICA	und	4.00
04.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION D TRAMPA DE LAVADEROS 2"	und	2.00
04.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION D MANGUERA DE ABASTO 1/2"	und	2.00
04.02	TANQUE DE AGUA		
	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE DE AGUA 1100 LTS + ACCESORIOS + BASE	und	1.00
04.02.01	METALICA	und	1.00
04.02.02	REPOSICION DE ESCALERA METALICA TIPO GATO	und	1.00
04.02.03	REPOSICION DE PUERTA CONTRAPLACADA	und	1.00
05.00	ESTRUCTURAS		
05.01	REPOSICION DE COBERTURA DE TECHO		
05.01.01	REPARACION DE COBERTURA DE TECHO	m2	64.39
05.02	CERCO PERIMETRICO DE MALLA OLIMPICA		
05.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.02.01.01	EXCAVACION NORMAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m3	0.41
05.02.02	CONCRETO SIMPLE		
05.02.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFADO NORMAL	m2	5.46
05.02.02.02	CONCRETO F'C = 175 KG/CM2	m3	0.41
05.02.03	CARPINTERIA METALICA		
05.02.03.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE COLUMNAS DE TUBO DE F'G ⁸ DE 2"x2.5mm	und	7.00
05.02.03.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PERFIL ANGULAR 3/4" X 3/4" X 3/16"	ml	64.80
05.02.03.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE MALLA METALICA N° 10 COCADA 2"x2"	m2	32.40
05.02.03.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VARILLAS PERFILADAS P/CERCO	ml	8.40
05.02.03.05	PINTADO DE CERCO (2 MANOS ANTICORROSIVOS + 2 MANOS ESMALTE)	m2	36.00
05.03	POZO DE RESIDUOS		
05.03.01	REPOSICION DE COBERTURA POZO DE RESIDUOS	m2	2.25
05.04	REPARACION DE VEREDAS EXTERIORES		
05.04.01	CONFORMACION DE BASE CON MATERIAL PROPIO	m2	155.20
05.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFADO DE VEREDA	m2	51.36
05.04.03	CONCRETO F'C = 175 KG/CM2 EN VEREDAS E=0.15M	m2	155.20
06.00	FLETE TERRESTRE	g/b	1.00

GOBIERNO REGIONAL ANCASH
DIRECCION DE RED DE SALUD ANCASH
Ing. J. Henry Pérez-Nieves
RESPONSABLE DE PROYECTOS E INVERSIONES
REG. 15840

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
Colegio Departamental Ancash - Chimbote
JUNIOR ESTANLEY GUIMARAY CARRAZA
INGENIERO CIVIL
CIP N° 258700

6.1.1.3 CENTRO DE SALUD MATO

N°	DESCRIPCION	UND	TOTAL
01.00	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	ALMACEN, OFICINA Y GUARDIANA		
01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 3.50x2.40 m	m2	50
01.01.03	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	gib	1.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES	gib	1.00
01.02.02.01	DESMONTAJE DE CIELO RAZO		
01.02.02.02	ELIMINACION DE DESMONTES	m2	21.39
02.00	ARQUITECTURA	gib	1.00
02.01	DESBROCE Y LIMPIEZA		
02.01.01	DESBROCE DE MALA HIERBA EN AREAS DE CIRCULACION EXTERIOR	m2	350.00
02.02	LETrero DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD		
02.02.01	LETrero DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD	gib	1.00
02.03	CERRAJERIA		
02.03.01	CERRADURA DE MANIJA TIPO BOLA	und	23.00
02.03.02	CERRADURA TIPO SOBREPONER DE 3 GOLPES	und	3.00
02.04	PINTURA		
02.04.01	PANTONE COOL GRAY PINTURA LATEX - TIPO MATE - DETALLE DE COLUMNAS Y VIGAS -		
02.04.02	MUROS EXTERIORES (COLOR INSTITUCIONAL)	m2	181.78
02.04.03	PINTURA AL OLEO COLOR BLANCO TIPO MATE - INTERNO	m2	1.165.96
02.04.04	PINTURA DE ZOCALO Y CONTRAZOCALO	m2	316.08
02.05	MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y VENTANAS		
02.05.01	MANTENIMIENTO DE VENTANAS METALICAS	und	19.00
02.05.02	MANTENIMIENTO DE PUERTA EXTERIOR METALICA	und	7.00
02.05.03	MANTENIMIENTO DE PUERTAS INTERIORES (CONTRAPLACADO)	und	19.00
02.06	VACIADO DE PISO PULIDO EN AUDITORIO	und	155.95
02.07	ZOCALO DE CEMENTO PULIDO H=0.80 M	m2	60.00
02.08	SUMINISTRO Y REPOSICION DE ESTANTES DE MELAMINA	und	6.00
02.09	SUMINISTRO Y REPOSICION DE SILLAS	und	12.00
02.10	MANTENIMIENTO DE CIELO RASO CON BALDOSA	m2	108.25
02.11	REPARACION DE BAÑOS		
02.11.01	REPOSICION DE CERAMICA EN PARED Y PISO	m2	30.00
02.11.02	REPOSICION DE DUCHA ELECTRICA	und	1.00
03.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	ILUMINACION Y TOMACORRIENTE		
03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ILUMINARIA LED CIRCULAR 25W P/EMPOTRAR	und	20.00
03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ILUMINARIA LED PANEL 48W P/EMPOTRAR	und	20.00
03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	25.00
03.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES + T.HOSPITALARIOS	und	50.00
03.02	POZO A TIERRA	gib	1.00
03.02.01	CONSTRUCCION DE POZO A TIERRA	gib	1.00
03.02.02	CABLE PARA PUESTA A TIERRA 12 AWG AMARILLO/VERDE X 100M	gib	1.00
03.02.03	PUNTOS DE INSTALACION A LINEA A TIERRA	pto	1.00
04.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE CROMADA TEMPORIZADA 1/2" P/LAVATORIO	und	3.00
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE KIT DE EQUIPO DE TANQUE E INODORO	und	6.00
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TRAMPA DE LAVADEROS 2"	und	2.00
04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE MANGUERA DE ABASTO 1/2"	und	6.00
04.02	DRENAJE PLUVIAL		
04.02.01	REPOSICION DE CANALETA PLUVIAL GALVANIZADA 4" 100MM - ABRAZADERAS CODO 90° 4" - TUBERIA DE 4" POR TRAMOS	ml	90.00
04.03	TANQUE DE AGUA		
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIONES DE INSTALACION DE TANQUE DE AGUA 1100 L + ACCESORIOS - BASE METALICA	und	1.00
05.00	ESTRUCTURAS		
05.01	REPOSICION DE COBERTURA DE TECHO		
05.01.01	RESANE Y REPARACION DE RECUBRIMIENTO EN VOLADIZOS	m2	42.00
05.01.02	REPARACION DE COBERTURA DE TECHO	m2	72.59
05.02	REPARACION DE VEREDAS EXTERIORES		
05.02.01	CONFORMACION DE BASE GRANULAR	m2	103.32
05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDA	m2	36.60
05.02.03	CONCRETO F.C=175 KG/CM2 EN VEREDAS E=0.15M	m2	103.32
06.00	FLETE	gib	1.00

GOBIERNO REGIONAL ANCASH
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
DIRECCION DE RED DE SALUD HUAYLAS NORTE
Ing. J. H. Nieves Nieves
Ingeniero Civil
Nº 269700

GOBIERNO DE LA REGION DEL PERU
GOBIERNO REGIONAL ANCASH - Chimbote
JUNIORENTAL Y SUMINISTROS
INGENIERO CIVIL
CIP Nº 269700

74

6.1.1.4 PUESTO DE SALUD SALAPAMPA

PARTIDA	DESCRIPCION	UND	TOTAL
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	ALMACEN , OFICINA Y GUARDIANA	m2	30
01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 3.30X2.40 M	ufb	1
01.01.03	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	ufb	1
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.02.01.01	ALQUILER DE BAÑOS PROVISIONALES	und	2
01.02.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.03.01	DEMOLICION DE VEREDAS EXISTENTES	m2	87.3
01.02.03.02	ELIMINACION DE DESMONTES	ufb	1
02	ARQUITECTURA		
2.01	DESBROCE Y LIMPIEZA		
2.01.01	DESBROCE DE MALA HERBA EN AREAS DE CIRCULACION EXTERIOR	m2	256.3
2.02	LETrero DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD	ufb	1
2.03	CERRAJERIA		
2.03.01	REPOSICION DE CERRADURA DE MANIJA TIPO BOLA	und	10
2.03.03	CERRADURA TIPO SOBREPONER DE 3 GOLPES	und	3
2.4	PINTURA		
2.4.01	PANTONE COOL GRAY PINTURA LATER - TIPO MATE - DETALLE DE COLUMNAS Y VIGAS Y MUROS EXTERIORES (según color institucional)	m2	159.9
2.4.02	PINTURA AL OLEO COLOR BLANCO TIPO MATE - INTERNO	m2	1203.55
2.4.03	PINTURA EN ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS	m2	143.14
2.05	MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y VENTANAS		
2.05.01	MANTENIMIENTO DE VENTANAS DE MADERA INC/ VIDRIO TRANSPARENTE	und	2
2.05.02	MANTENIMIENTO DE VENTANAS METALICAS INC/ VIDRIO TRANSPARENTE	und	1
2.05.03	MANTENIMIENTO DE PUERTA EXTERIOR DE MADERA	und	7
2.05.04	MANTENIMIENTO DE PUERTA EXTERIOR METALICA	und	1
2.05.05	MANTENIMIENTO DE PUERTAS INTERIORES (contraplacado)	und	4
2.06	REPARACION DE BAÑOS		
2.06.01	REPARACION DE CERAMICA EN PARED Y PISO	m2	15.21
2.07	REPOSICION DE CERAMICA EN PISO	m2	5.28
2.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE CERAMICA EN LAVADERO DE CONCRETO	m2	4.28
2.09	SUMINISTRO Y REPOSICION DE ESTANTES DE MELAMINA	und	6
2.10	SUMINISTRO Y REPOSICION DE ESCRITORIOS INC/ SILLAS	und	7
3	INSTALACIONES ELECTRICAS		
3.01	ILUMINACION Y TOMACORRIENTE		
3.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA LED CIRCULAR 25W P/EMPOTRAR	und	20
3.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE	und	8
3.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	8
3.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES + T. HOSPITALARIOS	und	33
3.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE LLAVES TERMICAS DE 20 POLOS	und	1
3.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVES TERMICAS DE 32 Y 25 A	und	5
3.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLEADO	ufb	1
3.02	POZO A TIERRA		
3.02.01	CONSTRUCCION DE POZO A TIERRA	ufb	1
3.02.02	CABLE PARA PUESTA A TIERRA 12 AWG AMARILLO/VERDE X 100 M	ufb	1
3.02.03	PUNTOS DE INSTALACION A LINEA TIERRA	ufb	1
4	INSTALACIONES SANITARIAS		
4.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
4.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE CROMADA TEMPORIZADA 1/2" PARA LAVATORIO	und	4
4.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE CROMADA CON CUELLO FLEXIBLE PARA LAVADERO	und	2
4.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION D KIT DE EQUIPO TANGUE E INODORO	und	3
4.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION D KIT DE EQUIPO DE LAVAMANOS	und	4
4.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE ALUMINIO DE UNA POZA	und	2
4.01.06	REPOSICION DE DUCHA ELECTRICA	und	1
4.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION D TRAMPA DE LAVADEROS 2"	und	2
4.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION D MANGUERA DE ABASTO 1/2"	und	2
4.02	DRENAJE PLUVIAL		
4.02.01	REPOSICION DE CANALETA PLUVIAL GALVA NIZADA 4" 100 MM + ABRAZADERAS + CODO 90° 4" + TUBERIA DE 4" EN DIFERENTES TRAMOS	m	40
4.03	TANQUE DE AGUA		
4.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE DE AGUA 1100 LTS + ACCESORIOS + BASE METALICA	und	1
4.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESCALERA METALICA DE GATO SEGUN DIMENSIONES	und	1
5	ESTRUCTURAS		
5.01	REPARACION DE VEREDAS EXTERIORES		
5.01.01	CONFORMACION DE BASE CON MATERIAL PROPIO	m2	87.3
5.01.02	ENCÓFRADO Y DESENCÓFRADO DE VEREDA	m2	18.39
5.01.03	CONCRETO F'c = 175 KG/CM3 EN VEREDAS E=0.15 M	m2	87.30
5.02	REPOSICION DE COBERTURA DE TECHO		
5.02.01	REPARACION DE COBERTURA DE TECHO	m2	42.67
5.03	POZO DE RESIDUOS		
5.03.01	REPOSICION DE COBERTURA POZO DE RESIDUOS	m2	2.28
6	FLUYE TERRESTRE		
6.01	FLUYE TERRESTRE	ufb	1

GOBIERNO REGIONAL ANCASH
UNIDAD DE GESTION LOCAL
DIRECCION DE RED DE SALUD HUAYLAS NORTE
Ing. J. Henry Perez Nieves
Responsable de Planeación e Inversiones
Rica Salpampa

CONSEJO DE INGENIEROS DEL PERU
Consejo Departamental Ancash - Chimbote
INGENIERO CIVIL
ING. J. HENRY PEREZ NIEVES
CIP N° 256703

6.1.1.5 CENTRO DE SALUD HUALLANCA

PROYECTO	"MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD DE HUALLANCA, PROVINCIA DE HUAYLAS - REGION ANCASH"		
UBICACIÓN			
FECHA	ANCASH - HUAYLAS - HUALLANCA	26 de junio 2023	
PARTIDA	DESCRIPCION	UND	TOTAL
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	ALMACEN, OFICINA Y GUARDIANA	m2	50.00
01.01.02	CERCO PERIMETRICO DE MALLA RASCHEL	m	20.00
01.01.03	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 3.50X2.40 m	gib	1.00
01.01.04	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	gib	1.00
01.02	TRABAJO PRELIMINARES		
01.02.01	ALQUILER DE BAÑOS PROVISIONALES	und	2.00
01.02.02	ELIMINACION DE DESMONTES	gib	1.00
02	ARQUITECTURA		
02.01	LETRERO DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD	gib	1.00
02.02	ZÓCALO Y CONTRAZÓCALO		
02.02.01	PINTURA EN ZÓCALO Y CONTRAZÓCALO	m2	83.78
02.03	CERRAJERIA		
02.03.01	CERRADURA DE MANIJA TIPO BOLA	und	13.00
02.03.02	CERRADURA TIPO SOBREPONER DE 3 GOLPES	und	1.00
02.04	PINTURA		
02.04.01	PANTONE COOL GRAY PINTURA LATEX - TIPO MATE - DETALLE DE COLUMNAS Y VIGAS - Y MUROS EXTERIORES (SEGUN COLOR INSTITUCIONAL)	m2	487.98
02.04.02	PINTURA AL OLEO COLOR BLANCO TIPO MATE - INTERNO	m2	1,080.33
02.05	MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y VENTANAS		
02.05.01	MANTENIMIENTO DE VENTANAS METALICAS INC/ VIDRIO TRANSPARENTE	und	2.00
02.05.02	MANTENIMIENTO DE PUERTA EXTERIOR METALICA	und	1.00
02.05.03	MANTENIMIENTO DE PUERTA EXTERIOR DE MADERA	und	1.00
02.06	MANTENIMIENTO DE CIELO RASO CON BALDOSA	m2	63.34
02.07	REPOSICION DE CERAMICA EN PISO	m2	13.20
02.08	SUMINISTRO Y REPOSICION DE CANTONERAS DE ALUMINIO EN ESCALERA	m	48.00
02.09	SUMINISTRO Y REPOSICION DE ESTANTES DE MELAMINA	und	5.00
02.10	SUMINISTRO Y REPOSICION DE SILLAS PARA ATENCION A PACIENTES	und	8.00
02.11	SUMINISTRO Y REPOSICION DE ESCRITORIO DE MELAMINA INC/ SILLA	und	4.00
03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.01	ILUMINACION Y TOMACORRIENTE		
03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE FLUORESCENTE DOBLE	und	19.00
03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA LED CIRCULAR 25W P/EMPOTRAR	und	4.00
03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE	und	5.00
03.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	und	11.00
03.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES + T. HOSPITALARIOS	und	34.00
03.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLEADO	gib	1.00

GOBIERNO REGIONAL ANCASH
DIRECCION REGIONAL ANCASH
RED DE SALUD HUAYLAS NORTE
Ing. J. Henry Perez Nieves
RESPONSABLE DE PROYECTOS E INVERSIONES
REG. DIR. 15840

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
Colegio Departamental Ancash - Chimbote
JUNIOR EITHANERY CUMARAY CARRAZA
INGENIERO CIVIL
CIP N° 358700

72

PROYECTO	"MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD DE HUALLANCA, PROVINCIA DE HUAYLAS - REGION ANCASH"		
UBICACIÓN	ANCASH - HUAYLAS - HUALLANCA		26 de junio 2023
FECHA			
PARTIDA	DESCRIPCION	UNO	TOTAL
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE KIT DE EQUIPO PARA LAVAMANOS	und	2.00
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION De LLAVE CROMADA TEMPORIZADA 1/2" PARA LAVATORIO	und	3.00
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE CROMADA CON CUELLO FLEXIBLE PARA	und	1.00
04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION D KIT DE EQUIPO TANQUE E INODORO	und	2.00
04.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION D TRAMPA DE LAVADEROS 2"	und	1.00
04.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION D MANGUERA DE ABASTO 1/2"	und	1.00
04.02	DRENAJE PLUVIAL		
04.02.01	REPOSICION DE CANALETA PLUVIAL GALVA NIZADA 4" 100 MM + ABRAZADERAS + CODO 90° 4" + TUBERIA DE 4" EN DIFERENTES TRAMOS	m	5.35
04.03	TANQUE DE AGUA		
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INSTALACION DE TANQUE DE AGUA 1100 LTS + ACCESORIOS + BASE METALICA	und	2.00
04.03.02	MANTENIMIENTO DE MOTORES DE SUCCION DE ENTRADA Y SALIDA MONOFASICO	glb	1.00
04.03.03	LIMPIEZA DE PISO DE TANQUE ELEVADO	m2	6.90
05	ESTRUCTURAS		
05.01	REPOSICION DE COBERTURA DE TECHO		
05.01.01	REPARACION DE COBERTURA DE TECHO	m2	6.90
06	FLETE TERRESTRE	glb	1.00

6.1.1.6 PUESTO DE SALUD TAMBRA

GOBIERNO REGIONAL ANCASH
DIRECCION DE RED DE SALUD HUAYLAS NORTE
Ing. Henry Perez Nieves
RESPONSABLE DE PROYECTOS E INVERSIONES
REG. DE TAMBRA

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
Consejo Departamental Huancayo - Chimbote
JUNIOR ESTHANY GUIMARAY CARRAZA
INGENIERO CIVIL
CIP N° 258700

GOBIERNO REGIONAL HUAYLAS NORTE
DIRECCIÓN DE RED DE SALUD HUAYLAS NORTE
Ing. J. Henry Pérez Nieves
Responsable de Negocios e Inversiones
REC-08-18893

GOBIERNO REGIONAL HUAYLAS NORTE
DIRECCIÓN DE RED DE SALUD HUAYLAS NORTE
INGENIERO CIVIL
CIP N° 258760

PARTIDA	DESCRIPCION	UND	TOTAL
01 OBRAS PROVISIONALES			
01.01 OBRAS PROVISIONALES			
01.01.01	ALMACEN OFICINA Y GUARDIANA	m2	20.00
01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 130X240 cm	qb	1.00
01.01.03	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	qb	1.00
01.02 TRABAJOS PRELIMINARES			
01.02.01 INSTALACIONES PROVISIONALES			
01.02.01.01	ALQUILER DE BAÑOS PROVISIONALES	uno	2.00
01.02.02 TRABAJOS PRELIMINARES			
01.02.02.01	DESMONTAJE DE CIELO RASO (AREAS AFECTADAS)	m2	55.49
01.02.02.02	ELIMINACION DE DESMONTES	qb	1.00
02 ARQUITECTURA			
02.01 DESBROCE Y LIMPIEZA			
02.01.01	DESBROCE DE MALA HERBA EN AREAS DE CIRCULACION EXTERIOR	m2	91.62
02.02	LETREO DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD	qb	1.00
02.03 CERRAJERIA			
02.03.01	CERRADURA DE MANILLO TIPO BOLA	uno	14.00
02.03.02	CERRADURA TIPO SOBREPONER DE 3 GOLPES	uno	9.00
02.04 PINTURA			
02.04.01	PANTONE COOL GRAY PINTURA LATEX - TIPO MATE - DETALLE DE COLUMNAS Y VISAS - Y MUROS EXTERIORES (SEGUN COLOR INSTITUCIONAL)	m2	261.67
02.04.02	PINTURA AL OLEO COLOR BLANCO TIPO MATE - INTERNO	m2	613.27
02.04.03	PINTURA EN SOCOLO Y CONTRASOCOLO	m2	71.30
02.05 MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y VENTANAS			
02.05.01	MANTENIMIENTO DE VENTANAS METALICAS	uno	21.00
02.05.02	MANTENIMIENTO DE PUERTA EXTERIOR DE MADERA	uno	9.00
02.05.03	MANTENIMIENTO DE PUERTAS INTERIORES (CONTRAPLACADO)	uno	13.00
02.06	MANTENIMIENTO DE CIELO RASO C/ TRIPLAY	m2	59.49
03 INSTALACIONES ELECTRICAS			
03.01 ILUMINACION Y TOMACORRIENTE			
03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA LED CIRCULAR 25W P/EMPOTRAR	uno	21.00
03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE	uno	21.00
03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES DOBLES - T. HOSPITALARIOS	uno	34.00
03.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLEADO	qb	1.00
04 INSTALACIONES SANITARIAS			
04.01 APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS			
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE CROMADA TEMPORIZADA 1/2" PARA LAVATORIO	uno	3.00
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE CROMADA CON CUELLO FLEXIBLE PARA LAVADERO	uno	3.00
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE KIT DE EQUIPO TANQUE E INODORO	uno	3.00
04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TRAMPA DE LAVADEROS 2"	uno	3.00
04.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE MANGUERA DE ABASTO 1/2"	uno	4.00
04.02 DRENAJE PLUVIAL			
04.02.01	REPOSICION DE CANALETA PLUVIAL GALVA NIZADA 4" 100 MM - ABRAZADERAS - CODO 90° 4" - TUBERIA DE 4" EN m DIFERENTES TRAMOS	m	60.00
04.03 TANQUE DE AGUA			
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INSTALACION DE TANQUE DE AGUA 1000 LTS - ACCESORIOS - BASE METALICA	uno	1.00
05 ESTRUCTURAS			
05.01 REPOSICION DE COBERTURA DE TECHO			
05.01.01	RESANE Y REPARACION DE RECUBRIMIENTO EN VOLADIZOS	m2	26.23
05.01.02	REPARACION DE COBERTURA DE TECHO	m2	3.75
06	FLUJE TERRESTRE	qb	1.00

6.1.1.7 PUESTO DE SALUD YURACOTO

Nº	DESCRIPCION	UND	TOTAL
01.00	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA 3.50x2 40 m	und	1.00
01.02	ALMACEN, OFICINA Y GUARDIANA	m2	1.00
01.03	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	g/b	1.00
02.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01	DESBROCE DE MALA HIERBA	m2	144.64
02.02	DESMONTAJE DE COBERTURA DE TECHO EN POZO DE RESIDUOS	m2	6.90
02.03	ELIMINACION DE DESMONTE	Ton	0.74
03.00	ARQUITECTURA		
03.01	CERRAJERIA		
03.01.01	CERRADURA DE MANIJA TIPO BOLA	und	2.00
03.01.02	CERRADURA TIPO SOPREPONER 3 GOLPES	und	1.00
03.02	REVOQUES		
03.02.01	TARRAJEO CON YESO SOBRE MUROS (ADOBE)	und	165.68
03.02.02	MANTENIMIENTO DE CIELO RASO C/TRIPAY	und	26.67
03.03	PINTURA		
03.03.01	PANTONE COOL GRAY 6 PINTURA LATEX - TIPO MATE - DETALLE DE COLUMNAS Y VIGAS - MUROS EXTERIORES (COLOR INSTITUCIONAL)	m2	295.03
03.03.02	PINTURA AL OLEO COLOR BLANCO TIPO MATE - INTERNO	m2	217.75
03.03.03	PINTURA CARPINTERIA METALICA - COLOR BLANCO	m2	2.64
03.03.04	PINTURA EN VENTANA COLOR BLANCO (REJAS)	m2	17.25
03.03.05	PINTURA EN PUERTA PRINCIPAL DE METAL COLOR BLANCO	m2	13.69
03.03.06	PINTURA EN ZOCALO Y CONTRAZOCALO EXTERIORES	m2	70.25
03.03.07	PINTURA EN FACHADA	m2	91.04
03.04	REPARACION DE SS HH		
03.04.01	REPARACION DE CERAMICO EN PARED Y PISO	m2	2.39
03.05	VARIOS		
03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LETRERO DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD	und	1.00
04.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.01	ILUMINACION Y TOMACORRIENTE		
04.01.01	LUMINARIA LED CIRCULAR 24W P/EMPOTRAR	und	4.00
04.01.02	TOMACORRIENTES DOBLES + T. HOSPITALARIOS	und	10.00
05.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
05.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
05.01.01	KIT DE EQUIPO TANQUE INODORO	und	1.00
05.01.02	TRAMPA DE LAVADEROS 2"	und	1.00
05.01.03	MANGUERA DE ABASTO 1/2"	und	1.00
07.00	ESTRUCTURA		
07.01	POZO DE RESIDUOS		
07.01.01	REPOSICION DE COBERTURA DE TECHO EN POZO DE RESIDUOS	m2	7.82
08.00	OTROS		
08.01	FLETE TERRESTRE	g/b	1.00

GOBIERNO REGIONAL ANCASH
DIRECCION DE SALUD ANCASH
RED DE SALUD HUAYLAS NORTE
Ing. J. Henry Peto Nieves
RESPONSABLE DE PROYECTOS E INVERSIONES
RSG. 000000

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU
Consejo Departamental Huaylas - Chimbote
JUNIOR ESTEBAN GUTIERREZ CARRERA
INGENIERO CIVIL
CIP N° 258700

6.1.1.8 PUESTO DE SALUD RAYAN

Nº	DESCRIPCION	UND	TOTAL
01.00	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 3.50x2.40 m	und	1.00
01.02	ALMACEN, OFICINA Y GUARDIANA	m2	1.00
01.03	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	gib	1.00
02.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01	DESBROCE DE MALA HIERBA	m2	49.00
02.02	DESMONTAJE DE COBERTURA DE TECHO EN POZO DE RESIDUOS	m2	6.90
02.03	ELIMINACION DE DESMONTE	Ton	0.26
03.00	ARQUITECTURA		
03.01	CERRAJERIA		
03.01.01	CERRADURA DE MANIJA TIPO BOLA	und	16.00
03.01.02	CERRADURA TIPO SOPREPONER 3 GOLPES	und	2.00
03.02	MANTENIMIENTO DE PUERTAS Y VENTANAS		
03.02.01	MANTENIMIENTO DE VENTANA DE MADERA INC/VIDRIO TRANSPARENTE Y PINTURA	und	17.00
03.02.02	MANTENIMIENTO DE PUERTA EXTERIOR MADERA INC, PINTURA	und	3.00
03.02.03	MANTENIMIENTO DE PUERTA PRINCIPAL (METALICA) INC. PINTURA	und	1.00
03.02.04	TARAJEO CON YESO SOBRE MUROS (ADOBE)	m2	98.58
03.03	PINTURA		
03.03.01	PANTONE COOL GRAY 6. PINTURA LATEX - TIPO MATE - DETALLE DE COLUMNAS Y VIGAS - MUROS EXTERIORES (COLOR INSTITUCIONAL)	m2	199.82
03.03.02	PINTURA AL OLEO COLOR BLANCO TIPO MATE - INTERNO	m2	106.38
03.03.03	PINTURA CARPINTERIA METALICA - COLOR BLANCO	m2	2.64
03.03.04	PINTURA EN VENTANA COLOR BLANCO (REJAS)	m2	13.76
03.03.05	PINTURA EN PUERTA PRINCIPAL DE METAL COLOR BLANCO	m2	13.69
03.03.06	PINTURA EN ZOCALO Y CONTRAZOCALO EXTERIORES	m2	70.25
03.03.07	PINTURA EN FACHADA	m2	102.60
03.05	VARIOS		
03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LETRERO DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD	und	1.00
04.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.01	ILUMINACION Y TOMACORRIENTE		
04.01.01	LUMINARIA LED CIRCULAR 24W P/EMPOTRAR	und	4.00
04.01.02	TOMACORRIENTES DOBLES + T. HOSPITALARIOS	und	10.00
05.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
05.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
05.01.01	KIT DE EQUIPO TANQUE INODORO	und	1.00
05.01.02	TRAMPA DE LAVADEROS 2"	und	1.00
05.01.03	MANGUERA DE ABASTO 1/2"	und	1.00
06.00	OTROS		
06.01	FLETE TERRESTRE	gib	1.00

GOBIERNO REGIONAL ANDASU
DIRECCION REGIONAL ANDASU
RED DE SALUD HUAYLAS NORTE
Ing. J. Henry Perez Nieves
RESPONSABLE DE PROYECTOS E INVERSIONES
REG. DE INGENIERO

GOBIERNO REGIONAL HUAYLAS NORTE
Censo de Inversiones y Obras
JUNIOR RIZO ANDREY GUILMARAY CARRAZA
INGENIERO CIVIL
OTIP N° 258700

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

6.2. PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo no mayor a los CINCO (05) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente notificada la orden de servicio y/o contrato, anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad, previas coordinaciones con los responsables de cada centro de salud.

6.3. REQUISITOS Y RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Equipos de protección del Personal 2. Equipos para mantenimiento de Sistemas Sanitarios 3. Equipos para mantenimiento Estructural y de Albañilería 4. Equipos para pintura e impermeabilización <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
A.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<u>Requisitos:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. 01 oficina para atención y tramitación <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida, ubicada dentro de la jurisdicción de la entidad contratante.
A.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> 08 INGENEROS CIVIL Y/O ARQUITECTOS TITULADO COLEGIADO Y HABILITADO
	<u>Acreditación:</u>

GOBIERNO REGIONAL ANCASH
DIRECCIÓN DE SALUD ANCASH
RED DE SALUD HUAYLAS NORTE
Ing. J. Henry Pérez Nieves
RESPONSABLE DE PROYECTOS E INVERSIONES
REG. 15465

	<p>El título será verificado por el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitación en residencia y supervisión de obras con 20 horas lectivas. 2. Capacitación en seguridad en obra con 20 horas lectivas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de los certificados, constancias y/o diplomas.</p>
A.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>EXPERIENCIA GENERAL mínima de dos (02) años como residente y/o supervisor y/o inspector o jefe de proyecto de la ejecución en servicios de acondicionamiento y/o mantenimiento y/o reparación.</p> <p>EXPERIENCIA ESPECÍFICA de 12 meses como residente y/o supervisor y/o inspector o jefe de proyecto de la ejecución en servicios de acondicionamiento y/o mantenimiento y/o reparación de infraestructura de salud público y/o privado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u>

GOBIERNO REGIONAL ANCASH
DIRECCIÓN DE RED DE SALUD HUAYLAS NORTE
Ing. J. Henry Páez Nieves
RESPONSABLE DE PORTALES E INVERSIONES
REG. CO-158460

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 3,867,093 (Tres Millones Ochocientos Sesenta y siete mil noventa y tres con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes servicios de acondicionamiento y/o reparación, adecuación y/o mantenimiento en edificaciones de salud público o privada.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 322,257.75 (trescientos veintidós mil doscientos cincuenta y siete con 75/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considera servicios similares a los servicios de acondicionamiento y/o reparación, adecuación y/o mantenimiento en edificaciones de salud público y/o privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.


GOBIERNO REGIONAL ANCASH
DIRECCIÓN DE SALUD ANCASH
RED DE SALUD HUAYLAS NORTE

Ing. J. Henry Pérez Nievez
RESPONSABLE DE TRANSACCIONES Y NEGOCIACIONES
REG. CIP 188459

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

6.4. RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERÁ LA ENTIDAD

- Facilidad de acceso a las áreas a intervenir.
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

6.5. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

6.6. NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Ley 31638, Ley de Propuesta del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Código Civil Peruano.
- Decreto Supremo N°024-2016-SA, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1157, que aprueba la Modernización de la Gestión de la Inversión Pública en Salud.

GOBIERNO REGIONAL ANCASH
DIRECCIÓN DE SALUD HUAYLAS NORTE
Ing. J. Henry
RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN
MIG. CP-155490

- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Ley N°26482, Ley General de Salud.
- Ley N°27657, Ley del Ministerio de Salud.
- Decreto Supremo N°013-2006-SA que aprobó el Reglamento de Establecimiento de Salud.
- Resolución Ministerial N°533-2016/MINSA; que aprueba al documento técnico Lineamientos para la elaboración del Plan Multianual de Mantenimiento de la Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud.
- Norma Técnica de Salud N°113-MINSA/DGIEM-V.01 “Infraestructura y Equipamiento de Establecimiento de Primer Nivel de Atención”
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N°011 – 2006-Vivienda de 5 de mayo de 2006, y sus modificatorias.
- Texto único ordenado de la ley N°30225, Ley de Contrataciones del estado aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF.
- Resolución Ministerial N°832-2015/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N°211-MINSA-DGIEM-V.01 denominada. “Directiva Administrativa que regula el pintado externo e interno de los establecimientos de salud en el ámbito del Ministerio de Salud”
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba sus Reglamentos de ley N°30255 y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

6.7. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario y/o botadero correspondiente, el cual deberá ser comunicado por el responsable del puesto de salud al contratista.


GOBIERNO REGIONAL ANCASH
DIRECCIÓN DE SALUD ANCASH
RED DE SALUD HUAYLAS NORTE
Ing. J. Henry Pérez Nieves
RESPONSABLE DE NEGOCIOS E INVERSIONES
REG. DIR. 158460

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo setenta y dos (72) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

6.8. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Medico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la RED SALUD HUAYLAS NORTE o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

6.9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

6.9.1. Lugar

SERVICIO	LUGAR DE PRESTACION
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD CUSCA EN EL DISTRITO DE CUSCA, PROVINCIA DE CORONGO EN LA REGION ANCASH.	Distrito de Cusca, provincia de Corongo - Ancash.
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD SANTA CRUZ, DISTRITO DE SANTA CRUZ, PROVINCIA DE HUAYLAS EN LA REGION ANCASH.	Caserio de Tzactza, Distrito de Santa Cruz, Provincia de Huaylas- Ancash.
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD MATO, DISTRITO DE MATO, PROVINCIA DE HUAYLAS EN LA REGION ANCASH.	Distrito de Mato, Provincia de Huaylas – Ancash.

GOBIERNO REGIONAL ANCASH
DIRECCIÓN DE RED DE SALUD HUAYLAS NORTE

Ing. J. Henry Perez Hievez
RESPONSABLE DE MONITOREO E INVESTIGACIONES
RUC 201584400

12

MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD SALAPAMPA, DISTRITO DE LLUMPA, PROVINCIA DE MARISCAL LUZURIAGA EN LA REGION ANCASH.	Distrito de Llumpa, Provincia Mariscal Luzuriaga – Ancash
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD HUALLANCA, DISTRITO DE HUALLANCA, PROVINCIA DE HUAYLAS EN LA REGION ANCASH.	Distrito de Huallanca, Provincia de Huaylas – Ancash
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD TAMBRA, DISTRITO DE SHUPLUY, PROVINCIA DE YUNGAY EN LA REGION ANCASH.	Distrito de Shupluy, Provincia de Yungay – Ancash
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD YURACOTO, DISTRITO DE CARAZ, PROVINCIA DE HUAYLAS EN LA REGION ANCASH.	Caserío de Yuracoto, Distrito de Caraz, Provincia de Huaylas – Ancash
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD RAYAN, DISTRITO DE YUNGAY, PROVINCIA DE YUNGAY EN LA REGION ANCASH.	Distrito de Yungay, Provincia de Yungay – Ancash

6.9.2. Plazo

Los servicios de ejecutaran en forma sincronizada y simultánea en los plazos establecidos para ello se debe tener en cuenta que el plazo máximo es considerado el plazo mayor de todos los servicios, el cual es fecha máxima para la culminación de los servicios incluidos en el paquete.

SERVICIO	ACTIVIDA	PLAZOS
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD CUSCA EN EL DISTRITO DE CUSCA, PROVINCIA DE CORONGO EN LA REGION ANCASH.	Ejecución del Servicio	30 días calendario

GOBIERNO REGIONAL ANCASH
DIRECCIÓN DE RED DE SALUD HUAYLAS NORTE
Ing. J. Henry Pérez Nieves
RESPONSABLE DE PROYECTOS E INVERSIONES
REG. DIR. 150450

MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD SANTA CRUZ, DISTRITO DE SANTA CRUZ, PROVINCIA DE HUAYLAS EN LA REGION ANCASH.	Ejecución del Servicio (**)	30 días calendario
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD MATO, DISTRITO DE MATO, PROVINCIA DE HUAYLAS EN LA REGION ANCASH.	Ejecución del servicio	30 días calendario
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD SALAPAMPA, DISTRITO DE LLUMPA, PROVINCIA DE MARISCAL LUZURIAGA EN LA REGION ANCASH.	Ejecución del Servicio (**)	30 días calendario
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD HUALLANCA, DISTRITO DE HUALLANCA, PROVINCIA DE HUAYLAS EN LA REGION ANCASH.	Ejecución del Servicio	30 días calendario
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD TAMBRA, DISTRITO DE SHUPLUY, PROVINCIA DE YUNGAY EN LA REGION ANCASH.	Ejecución del Servicio	30 días calendario
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD YURACOTO, DISTRITO DE CARAZ, PROVINCIA DE HUAYLAS EN LA REGION ANCASH.	Ejecución del Servicio	30 días calendario
MATENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DEL PUESTO DE SALUD RAYAN, DISTRITO DE YUNGAY, PROVINCIA DE YUNGAY EN LA REGION ANCASH.	Ejecución del Servicio	30 días calendario

Plan de trabajo y Acta de inicio de trabajo

Plazo máximo 35 días calendario

GOBIERNO REGIONAL ANCASH
DIRECCIÓN DE RED DE SALUD ANCASH
RED DE SALUD HUAYLAS NORTE
Ing. J. Henry Pérez Nieves
RESPONSABLE DE PLANEACIÓN E INVERSIONES
REG. CR. 106450

(*) El plazo del **Plan de Trabajo**, no deberá exceder de los cinco (05) días calendarios después de suscribir el contrato y/o notificada la orden de servicio, el cual deberá ser entregado para la suscripción del **Acta de Inicio de Trabajo**.

El plazo de la suscripción del **Acta de Inicio de Trabajo**, no deberá exceder de los dos (03) días calendarios siguientes, a partir de la entrega del **Plan de Trabajo**.

(**) Este plazo procederá a partir de la suscripción del acta de inicio de trabajos, la cual no exceder a los (5) días calendarios siguientes de notificada la orden de servicio.

6.10. RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 05 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)
- Planos finales del servicio realizado impresos firmados y en formato AutoCAD - DWG

El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por la supervisión de la entidad contratante.

6.11. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Apéndices del 1 al 7.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.


GOBIERNO REGIONAL ANCASH
DIRECCIÓN DE RED DE SALUD HUAYLAS NORTE
Ing. J. Henry Pérez Nieves
RESPONSABLE DE SERVICIOS E INVERSIÓN
R.S.G.C.R. 158460

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con la RED SALUD HUAYLAS NORTE.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante la RED SALUD HUAYLAS NORTE y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la RED DE SALUD HUAYLAS NORTE sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El personal deberá contar con indumentaria y equipos de protección personal (EPP).

6.12. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

6.13. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

6.13.1. ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará de forma jerárquica según lo corresponde, para ello el SUPERVISOR asignado por la RED DE SALUD HUAYLAS NORTE es el primer responsable para inicio, ejecución, inspección y culminación del servicio, ante la ausencia del SUPERVISOR están las áreas

GOBIERNO REGIONAL ANCASH
DIRECCIÓN DE SALUD ANCASH
RED DE SALUD HUAYLAS NORTE
Ing. J. Henry Pérez Nieves
RESPONSABLE DE FISCALIZACIÓN E INVERSIONES
REG. CR. 150200

de PLANEAMIENTO, INVERSIONES el (la) JEFE DE LA RED DE SALUD, para efectos de coordinación y avances del servicio.

6.13.2. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La RED SALUD HUAYLAS NORTE designará un SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO, para efectos del control técnico de ejecución del servicio, el mismo que coordinará con la entidad para implementar las inspecciones y control de ejecución del servicio.

6.13.3. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio será emitida por el comité de recepción designada por la RED DE SALUD HUAYLAS NORTE.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave – profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil y/o Arquitecto colegiado y habilitado)
- Acta de devolución según formato Apéndice 8, siempre y cuando corresponda.
- Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- Carta de garantía no menor de un (1) año o Carta de fiel cumplimiento (REMYPE)

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la Dirección de RED SALUD HUAYLAS NORTE notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo de 1/10 del mayor plazo de ejecución.

6.14. VICIOS OCULTOS

El Proveedor tendrá la responsabilidad por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos al servicio ofrecido por el periodo de un (01) año.

6.15. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único a la conformidad del servicio.


GOBIERNO REGIONAL ANCASH
DIRECCIÓN DE RED DE SALUD HUAYLAS NORTE
Ing. J. Héctor Pérez Nieves
RESPONSABLE DE PROYECTOS E INVERSIONES
REG. DIR. 10448

6.16. PENALIDAD

Según *Artículo 162.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación*, En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto}$$

F x plazo vigente en días

Donde: F= 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

6.17. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

Nº	Descripción	penalidades	Verificación
1	la inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de contabiliza 1% por cada día que se presente el incumplimiento acumulativo.	De 1% hasta 5%	Se verificará en el lugar de ejecución levantando el acta correspondiente.
2	No contar con SCTR del personal programado. Será contabilizado 1% por cada día de incumplimiento	De 1% hasta 5%	Se evaluará documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe de constar la póliza del SCTR).

NOTA: Dependiendo de los montos referenciales, de las intervenciones de mantenimiento de los establecimientos de salud, si son mayores de 8 UIT, se agregará los requisitos de calificación del postor para el proceso de selección.

GOBIERNO REGIONAL ANCASH
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
RED DE SALUD HUAYLAS NORTE
Ing. J. Henry Pérez Nieves
RESPONSABLE DE PROYECTOS E INVERSIONES
REG. DIR. 168450

7. ANEXOS

Estudios técnicos

Anexo 1: Memoria descriptiva

Anexo 2: Especificaciones técnicas

Anexo 3: Metrados

Anexo 4: Presupuesto

Anexo 5: Cronograma de ejecución

Anexo 7: Planos

Anexo 6: Panel fotográfico

Documentos de apoyo

Anexo 8: Acta Inicio/Acta Término/Acta de inspección y/o Observación

Anexo 9: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados. De ser requerido.

GOBIERNO REGIONAL ANCASH
DIRECCIÓN DE SALUD ANCASH
RED DE SALUD HUAYLAS NORTE
Ing. J. Henry Páez Nieves
RESPONSABLE DE PROYECTOS E INVERSIONES
REC. 001-159490

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Equipos de protección del Personal.2. Equipos para mantenimiento de Sistemas Sanitarios.3. Equipos para mantenimiento Estructural y de Albañilería.4. Equipos para pintura e impermeabilización. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>
A.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. 01 oficina para atención y tramitación <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida, ubicada dentro de la jurisdicción de la entidad contratante.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>
A.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>OCHO (08) INGENEROS CIVIL Y/O ARQUITECTOS TITULADO COLEGIADO Y HABILITADO</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor</p>

	debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
A.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 horas lectivas, en Capacitación en residencia y supervisión de obras. - 20 horas lectivas, en Capacitación en seguridad en obra. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, diplomas u otros documentos, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
A.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>EXPERIENCIA GENERAL mínima de dos (02) años como residente y/o supervisor y/o inspector o jefe de proyecto de la ejecución en servicios de acondicionamiento y/o mantenimiento y/o reparación.</p> <p>EXPERIENCIA ESPECÍFICA de 12 meses como residente y/o supervisor y/o inspector o jefe de proyecto de la ejecución en servicios de acondicionamiento y/o mantenimiento y/o reparación de infraestructura de salud público y/o privado.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 3,867,093 (Tres Millones</p>

	<p>Ochocientos Sesenta y siete mil noventa y tres con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 322,257.75 (trescientos veintidós mil doscientos cincuenta y siete con 75/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: de acondicionamiento y/o reparación, adecuación y/o mantenimiento en edificaciones de salud público y/o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre</p>
--	---

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> =Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> =Puntaje máximo del precio <p style="text-align: right;">[Hasta 80] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 20] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹³	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De [15] hasta [20] días Calendarios: <p style="text-align: right;">[10] puntos</p> De [21] hasta [25] días Calendarios: <p style="text-align: right;">[05] puntos</p> De [26] hasta [29] días Calendarios: <p style="text-align: right;">[03] puntos</p>
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; color: red; font-weight: bold;">Advertencia</div>	Más de [16] hasta [18], meses <p style="text-align: right;">[10] puntos</p> Más de [14] hasta [16], meses <p style="text-align: right;">[05] puntos</p> Más de [12] hasta [14], meses: <p style="text-align: right;">[03] puntos</p>

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 20] puntos
<i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.