

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		20/12/2023					
1.2	ÁREA USUARIA		Dirección de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		«SUPERVISION DEL SALDO DE OBRA: "REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PUERTO SALINAS - SANTA ROSA, DISTRITO DE SANTA ROSA - JAEN – CAJAMARCA, CUI N°2210916»					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		6					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		2210916			
			Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N°320-2023-MDSR/SGIDUR/EGBC		Fecha de recepción	18/12/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		SEGÚN COTIZACIONES ADJUNTAS						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

SALDO DE OBRA: REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA PUERTO SALINAS - SANTA ROSA, DISTRITO DE SANTA ROSA - JAEN - CAJAMARCA

PRESUPUESTO REFERENCIAL DE SUPERVISIÓN

RESUMEN:

1.0 SUPERVISIÓN DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL, EN ETAPA DE EJECUCIÓN DE LAS 204,200.00

Calle Comercio # 335 -- Distrito de Santa Rosa - Jaén - Cajamarca, Perú

6

2.0	OBRAS: SUPERVISIÓN EN ETAPA DE RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN (INCLUYE SUPERVISIÓN DE LA EVALUACIÓN Y MONITOREO DE INTERVENCIÓN SOCIAL)	10,391.83
	TOTAL HONORARIOS	214,591.83
	GASTOS GENERALES (Oficinas Principales, de Operaciones en Campo, Servicios, Personal Adm. Mobiliario, Camionetas, Eq. Topografía, PCs., etc)	103,800.00
	UTILIDAD 7.00%	15,021.43
	TOTAL	333,413.26
	MAS I.G.V. (Ley N° 2955 : 18%)	60,014.39
	MONTO VALOR REFERENCIAL (PRESUPUESTO BASE)	393,427.65

1.0	SUPERVISIÓN DE LA OBRA EN ETAPA DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS (No incluye recepción y liquidación de la obra):				
1.1	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA	Cant.	Incid %	TIEM PO MES ES	HONORARIOS SOLES (S/.)
	Jefe de Supervisión de Obra	1	100%	8	8,000.00
	Asistente de Supervisión	2	100%	8	4,000.00
	Especialista en suelos	1	50%	8	5,000.00
	Especialista en Seguridad y Medio Ambiente	1	50%	8	5,000.00
	Especialista en Topografía	1	50%	8	5,000.00
	SUB TOTAL 1.1				158,000.00
1.2	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO	Cant.	Incid %	Cant	Precio S/.
	Personal Profesional, Tecnico (PENSION) 1.3%	1	100%	1	2,444.00
	Personal Profesional, Tecnico (SALUD) 1.2%	1	100%	1	2,256.00
	SUB TOTAL 1.2				4,700.00
1.3	SEGURIDAD Y VESTUARIO	Und		Cant	Precio S/.
	Implementos de Seguridad Profesionales	Gib		3	300.00
	Implementos de Seguridad Técnicos	Gib		2	300.00
	Materiales de Seguridad en Instalaciones	Gib		1	300.00
	SUB TOTAL 1.3				1,800.00
1.4	MATERIAL TECNICO PARA SUPERV. DE LA OBRA E INTERVENCIÓN SOCIAL:	Und		Cant	Precio S/.
	Fotocopias (A4 Y A3) y Anillados	mes		8	300.00
	Fotocopias de Planos	mes		8	300.00
	Tintas para Impresora y/o Toner	mes		8	250.00
	Útiles de Of. (Papel Bond, Folders, Cds.)	mes		8	300.00
	SUB TOTAL 1.4				9,200.00
1.5	ASISTENCIA MEDICA Y OTROS	Und		Cant	Precio S/.
	Botiquín en Campamento	und		1	500.00
	SUB TOTAL 1.5				500.00
	TOTAL ÍTEM 1.0				204,200.00

2.0	RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN (INCLUYE SO dc. COMPLEM. EVALUACIÓN FINAL Y MONITOREO INTERV. SOCIAL)				
2.1	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO	N°	Incid %	TIEM PO MES ES	HONORARIOS SOLES

	Jefe de Supervisión de Estudios	1	100%	1	8,000.00	8,000.00
	Contador	1	50%	1	3,000.00	1,500.00
	SUB TOTAL 2.1					9,500.00
2.2	MATERIAL TECNICO PARA RECEPCIÓN Y LIQUIDACION	Und		Cant	Precio S/.	IMPORTE S/.
	Fotocopias (A4 Y A3) y Anillados	mes		1	300.00	300.00
	Tintas para Impresora y/o Toner	mes		1	300.00	300.00
	Útiles de Of. (Papel Bond, Folders, Cds.)	mes		1	291.83	291.83
	SUB TOTAL 2.2					891.83
	TOTAL ÍTEM 2.0					10,391.83


DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN

		N°	Incid %	TIEM PO MES ES	HONORARIOS SOLES (S/.)	IMPORTE S/.
1	PERSONAL DE SEDE CENTRAL (Incl. Beneficios Soc.)					
	Auxiliar Administrativo - Logístico	1	50%	8	2,500.00	10,000.00
	Secretaría	1	100%	8	1,500.00	12,000.00
	PARCIAL 1					22,000.00
2	OFICINAS DE CAMPO (Incl. equipamiento, servicios y artículos de oficina)					
	Oficina de Campo del Consultor (Factor= 100%)					
	Alquiler de Oficina de Campo (Incl. Autovalúo y Arbitrios)	1	100%	8	650.00	5,200.00
	Mobiliario de oficina de campo (Incl. movilización a campamento y devolución a depósito)	1	100%	1	600.00	600.00
	PARCIAL 2					5,800.00
3	MOVILIDAD Y EQUIPOS DE CAMPO PARA ESTUDIO Y OBRA					
	Vehículos uso: Jefe, Esp, Tec, Social: (a costo total)	1	100%	8	7,500.00	60,000.00
	Equipo de Topografía (Estación total, nivel y accesorios en Supervisión de Obras)	1	50%	8	3,500.00	14,000.00
	Equipo de Suelos	1	50%	8	3,000.00	12,000.00
	PARCIAL 3					86,000.00
	TOTAL GASTOS GENERALES					103,800.00

(DESAGREGADO: SUPERVISIÓN DE OBRA Y LIQUIDACIÓN DE OBRA POR SEPARADO)

	SUP. OBRA	LIQUIDACION
C DIRECTO	S/ 204,200.00	S/ 10,391.83
GG	S/ 98,773.38	S/ 5,026.62
UT	S/ 14,294.00	S/ 727.43
SUBTOTAL	S/ 317,267.38	S/ 16,145.88
IGV	S/ 57,108.13	S/ 2,906.26
TOTAL DE PPTO	S/ 374,375.51	S/ 19,052.14

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
-------	--	--------	-------	---	---------	-------	---------------------

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	OBRA	MONTO	S/ 393,400.00 (Trescientos Noventa y Cuatro Mil Cuatrocientos con 00/100 Soles)	
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.			
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/12/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/12/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	<div><div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL SANTA ROSA</div><div>Lic. Adm. Mariángela Flores Becerra</div><div>JEFE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL</div></div>			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				