



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO Y MONITORES

"Unidad de Gestión de Programas y Proyectos - BID"

Unidad Orgánica:	Unidad de Gestión de Programas y Proyectos - BID
Meta Presupuestaria:	
Actividad del POI:	
Denominación de la Contratación:	Adquisición de computadoras de escritorio (CPU + teclado + mouse) y monitores para el personal administrativo de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos - BID en apoyo a la ejecución de los programas y proyectos.

I. FINALIDAD PÚBLICA

Adquisición de 17 equipos de computadoras de escritorio (CPU + teclado + mouse) y 17 monitores con la finalidad de garantizar la gestión de los proyectos por parte del personal administrativo de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos - BID en apoyo a la ejecución de los programas y proyectos encargados.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

- Objetivo General:**

Adquirir computadoras de escritorio (CPU + teclado + mouse) y monitores para el personal administrativo de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos – BID, en apoyo a la ejecución de los programas y proyectos.

- Objetivos Específicos:**

Atender la demanda de nuevos colaboradores de la UGPP BID

III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	Computadora de Escritorio (CPU + Mouse + Teclado)	17
02	Monitor LED	17

Ítem 01

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
Tipo de chasis	Torre o Factor de Forma pequeño (SFF)



Procesador	Velocidad del reloj básica: 2.1 GHz. o superior
	Un procesador con 16 núcleos o superior
	Cache: 30 MB o superior
Memoria RAM	Capacidad instalada: 16 GB o Superior
	FSB: 3200, 400 MHZ DDR4
Disco Duro Solido	Capacidad Instalada: 01 TB o Superior
	Formato: SSD o M2
Unidad Óptica	Si
Video dedicado	Integrado
Fuente de poder	220V 50/60 Hz
Interfaces exterior	- USB: 06 (2 frontales y 4 posteriores)
	- USB: TIPO-C: 01
	- DISPLAY PORT: 01
	- HDMI: 01
	- RJ-45: 01 - Velocidad: 10/100/1000 Mbps
Otros dispositivos	Teclado: Alámbrico, En Español (Latinoamericano)
	Mouse: Alámbrico, Óptico con 2 botones + scroll
	El teclado y mouse deben ser de la misma marca y/o del mismo fabricante que el CPU.
Sistema Operativo	Licencia perpetua de Microsoft Windows 11 Pro 64 bit Professional en español.
Software Ofimático	Debe incluir Suite Ofimática MS Office Home and Business 2021 en Español o Superior
Garantía	<ul style="list-style-type: none">- La garantía y soporte técnico será de treinta y seis (36) meses como mínimo a nivel nacional, a partir del otorgamiento de la conformidad correspondiente, de presentarse falla o inoperatividad estos serán solucionados por el proveedor, no generando ningún tipo de gasto adicional a la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos - BID- Los equipos que serán entregados deberán ser nuevos (de fábrica) y de primer uso. No se aceptarán equipos reciclados, reensamblados o reacondicionados. No se aceptarán equipos o componentes discontinuados o "end-of-life".- Las licencias de Sistema operativo y Ofimática serán registradas a nombre del Programa Nacional de Saneamiento Urbano y anexadas al correo institucional map.vivienda.gob.pe.



ITEM 02:

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
Pantalla	LCD con retroiluminación led
Tipo de Panel	LCD o VA o IPS
Resolución	1920 X 1080 pixeles o Superior
Tamaño	31.5 Pulgadas o Superior
Relación de contraste:	1000:1 o superior
Brillo	250 cd/m2 o superior
Interfaces Externas	1 Display Port 1 HDMI
Plug-and-play	Si
Fuente de alimentación	100 – 240v
Garantía	Tres (03) años, respaldado por el fabricante.
Otros considerandos	Incluir Cables y Accesorios necesarios que permitan el correcto funcionamiento del equipo.
Consideraciones adicionales	<ul style="list-style-type: none">- Los equipos que serán entregados deberán ser nuevos (de fábrica) y de primer uso.- No se aceptarán equipos reciclados, re-ensamblados o reacondicionados.- No se aceptarán equipos o componentes descontinuados o "end-of-life".- Todos los componentes deberán ser garantizados por el mismo fabricante.

IV. GARANTÍA

El proveedor deberá ofrecer un periodo de garantía comercial y soporte técnico de treinta y seis (36) meses como mínimo por defectos de diseño y/o fabricación, contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad.

V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

- Persona Natural o Jurídica.
- Contar con RUC activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.
- No debe estar impedido de contratar con el Estado.
- Empresa del rubro de venta de equipos informáticos, suministros, accesorios y/o periféricos para impresora.
- Experiencia en venta de bienes similares al objeto de la contratación, por un monto acumulado mínimo de S/. 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles). Se considera bienes similares: bienes tecnológicos, impresoras, pantallas, equipos de cómputo y accesorios/repuestos de equipos de cómputo.

VI. LUGAR Y PLAZOS

- **Lugar:** Almacén central del PNSU. Av. Elmer Faucett cuadra 39 S/N – Dentro de las instalaciones del Gobierno Regional del Callao. Previa coordinación con el encargado de área de almacén.



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- **Plazo de entrega:** El plazo de entrega será de hasta treinta (30) días calendario el mismo que computará a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

VII. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación será otorgada por el Coordinadora Administrativa de la UGPP-BID previo recepción del Almacén e informe técnico del Área de Informática del PNSU.

VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Se realizará un único pago previa conformidad de la recepción de los bienes solicitados. El proveedor deberá remitir oportunamente la guía sellada por almacén y la factura mediante mesa de partes <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>

IX. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días
- b) 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días:

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse, la Entidad podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.

X. CLAUSULA ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales funcionarios, asesores y personas vinculadas. Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.