

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/06/2024
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD FORMULADORA Y DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO DE LA FASE DE PREINVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA DEL PROYECTO CON NOMBRE PRELIMINAR: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. GUSTAVO MOHME, ENTRE LA AV. SANCHEZ CERRO Y CARRETERA LOS EJIDOS EN EL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA.
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	170
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Documento que declaró la viabilidad

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 124-2024/GRP-400050	Fecha de recepción	12/04/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	x	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							



<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</b>							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
N° ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
N° ítem	Ajustes realizados al requerimiento						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
N° ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						



144

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item      Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**ESTUDIO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. GUSTAVO MOHME, ENTRE LA AV. SÁNCHEZ CERRO Y CARRETERA LOS EJIDOS, EN EL DISTRITO DE VEINTISÉIS DE OCTUBRE DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA"**

**DESAGREGADO DE GASTOS DE ELABORACION DE PERFIL DE PREINVERSION**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MES	VALOR UNITARIO SI.	VALOR TOTAL SI.
<b>1</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL Y OTROS</b>					
1.01	Jefe de Proyecto	Mes	1	2	16,000.00	32,000.00
1.02	Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos	Mes	1	2	10,000.00	20,000.00
1.03	Especialista en Urbanismo	Mes	1	1.5	10,000.00	15,000.00
1.04	Especialista en Infraestructura Vial y Pavimentos	Mes	1	1.5	10,000.00	15,000.00
1.05	Especialista en señalización y seguridad vial	Mes	1	1	10,000.00	10,000.00
1.06	Especialista en Hidrología, Hidráulica y Drenaje	Mes	1	1.5	10,000.00	15,000.00
1.07	Especialista de Sistema Eléctrico e Interferencias	Mes	1	1.5	10,000.00	15,000.00
1.08	Especialista en Suelos y Pavimentos	Mes	1	1.5	10,000.00	15,000.00
1.09	Especialista en afectaciones prediales	Mes	1	1.5	8,000.00	12,000.00
1.10	Especialista en Metrados, Costos y Presupuesto	Mes	1	1	8,000.00	8,000.00
1.11	Cadista	Mes	1	2	5,000.00	10,000.00
<b>TOTAL 1</b>						<b>167,000.00</b>
<b>2</b>	<b>ESTUDIO DE CAMPO Y LABORATORIOS</b>					
2.01	Estudios de laboratorio para Mecánica de Suelos, Cantera y Fuentes de Agua	Glb	1	1	40,000.00	40,000.00
2.02	Estudio preliminar de impacto ambiental	Glb	1	1	12,000.00	12,000.00
2.03	Estudio Topográfico (incluye cuatro puntos geodésicos certificados)	Glb	1	1	80,000.00	80,000.00
2.04	Estudio de Trafico	Glb	1	1	28,000.00	28,000.00
2.05	Datos SENAMHI	Glb	1	1	6,000.00	6,000.00
2.04	Estudio socioeconómico	Glb	1	1	20,000.00	20,000.00
<b>TOTAL 2</b>						<b>186,000.00</b>
<b>3</b>	<b>MATERIALES DE CAMPO, UTILES DE OFICINA Y OTROS</b>					
3.01	Materiales de Oficina, dibujo y/o Laboratorio	Glb	1	1	6,500.00	6,500.00
3.02	Copias e Impresiones	Glb	1	1	5,000.00	5,000.00
3.03	Alquiler de Camioneta	mes	1	2	6,500.00	13,000.00
<b>TOTAL 3</b>						<b>24,500.00</b>
<b>4</b>	<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>					
4.01	Secretaria	Mes	1	2	2,500.00	5,000.00



**FORMATO**

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

4.02	Asistente Administrativo	Mes	1	2	1,575.00	3,150.00
4.03	Alquiler de Oficina	Mes	1	2	1,500.00	3,000.00
4.04	Pago de Servicios	Mes	1	2	500	1,000.00
<b>TOTAL 4</b>						<b>12,150.00</b>
<b>COSTO DIRECTO (1 + 2 + 3 + 4)</b>						<b>389,650.00</b>
<b>UTILIDAD (10.00%)</b>						<b>38,965.00</b>
<b>SUBTOTAL</b>						<b>428,615.00</b>
<b>IGV (18.00%)</b>						<b>77,150.70</b>
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>						<b>505,765.70</b>

**DESAGREGADO DE GASTOS DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	MES	VALOR UNITARIO S/.	VALOR TOTAL S/.
<b>1 PERSONAL PROFESIONAL Y OTROS</b>						
1.01	Jefe de Proyecto	Mes	1	3	16,000.00	48,000.00
1.02	Especialista ambiental	Mes	1	2	10,000.00	20,000.00
	Especialista en Urbanismo	Mes	1	3	10,000.00	30,000.00
	Especialista en Infraestructura Vial y Pavimentos	Mes	1	3	10,000.00	30,000.00
	Especialista en señalización y seguridad vial	Mes	1	2	10,000.00	20,000.00
	Especialista en Hidrología, Hidráulica y Drenaje	Mes	1	3	10,000.00	30,000.00
1.09	Especialista análisis de riesgos	Mes	1	1.5	10,000.00	15,000.00
1.11	Especialista en Metrados, Costos y Presupuesto	Mes	1	1	8,000.00	8,000.00
1.12	Cadista	Mes	1	2	5,000.00	10,000.00
<b>TOTAL 1</b>						<b>211,000.00</b>
<b>2 ESTUDIO DE CAMPO Y LABORATORIOS</b>						
2.01	Estudios de semaforización	Glb	1	1	25,000.00	25,000.00
2.02	CIRA	Glb	1	1	25,000.00	25,000.00
<b>TOTAL 2</b>						<b>50,000.00</b>
<b>3 MATERIALES DE CAMPO, UTILES DE OFICINA Y OTROS</b>						
3.01	Materiales de Oficina, dibujo y/o Laboratorio	Glb	1	1	6,500.00	6,500.00
	Copias e Impresiones	Glb	1	1	5,000.00	5,000.00
3.02	alquiler de camioneta	Mes	1	1	6,500.00	6,500.00
<b>TOTAL 3</b>						<b>18,000.00</b>
<b>4 PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>						
4.01	Secretaria	Mes	1	3	2,500.00	7,500.00
4.02	Asistente Administrativo	Mes	1	3	1,575.00	4,725.00
4.03	Alquiler de Oficina	Mes	1	3	1,500.00	4,500.00
4.04	Pago de Servicios	Mes	1	3	500	1,500.00
<b>TOTAL 4</b>						<b>18,225.00</b>
<b>COSTO DIRECTO (1 + 2 + 3 + 4)</b>						<b>297,225.00</b>
<b>UTILIDAD (10.00%)</b>						<b>29,722.50</b>
<b>SUBTOTAL</b>						<b>326,947.50</b>
<b>IGV (18.00%)</b>						<b>58,850.55</b>
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>						<b>385,798.05</b>


**TOTAL**

<b>COSTO DIRECTO PERFIL + EXPEDIENTE TECNICO</b>						<b>688,875.00</b>
<b>UTILIDAD (10.00%)</b>						<b>68,887.50</b>
<b>SUBTOTAL</b>						<b>755,562.50</b>
<b>IGV (18.00%)</b>						<b>136,001.25</b>
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>						<b>891,563.75</b>





142

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 891,563.75 (Ochocientos Noventa y Un Mil Quinientos Sesenta y Tres o con 75/100 Soles)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		16/05/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		17/05/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.	<div><div>GOBIERNO REGIONAL PIURA</div><div>Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares - OPA</div><div></div><div>YASMANY FLORENTINO GARCIA RAMIREZ</div><div>JEFE</div></div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>						
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							