

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20.11.2023			
1.2	ÁREA USUARIA	FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL			
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO ESPECIALIZADO EN GESTION DE DESARROLLO DE PROYECTOS TECNOLOGICOS			
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0110 DESARROLLO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA A TRAVES DE FONDOS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACION , TRABAJOS DE INVESTIGACION Y TESIS DE PRE - PROYECTO			
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	NO APLICA(MENOR A 8 UIT)			
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No Aplica		
		Documento que declaró la viabilidad	No Aplica		

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	<b>PEDIDO DE SERVICIO Nro. 5906</b>		Fecha de recepción	<b>12.09.2023</b>		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	<b>X</b>			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	<b>X</b>			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	<b>X</b>			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	<b>X</b>			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<b>2.9</b>	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>						
Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>						
Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento						
	Ninguno						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1</b>	<b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>						
<b>3.1.1</b>	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>						
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>3.1.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	28.09.2023			<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	13.10.2023	
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	NO	<b>X</b>

**FORMATO****RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

SOLICITUD DE COTIZACIÓN A POTENCIALES PROFESIONALES:

1. KANG MINJUN(PROVEEDOR EXTRANJERO PROCEDENTE DE KOREA)
2. SANCHEZ PECEROS HENRY CHRISTIAN
3. SALAZAR PRUDENCIO LUIS ITALO
4. SANCHEZ BAZAN ANGIELY MILUSKA

Como resultado de la indagación de mercado, se obtuvo una sola cotización formulada por el profesional KANG MINJUN(PROVEEDOR EXTRANJERO PROCEDENTE DE KOREA) , no habiendo recibido otras cotizaciones de los proveedores antes descritos.

\* Con Oficio Nro. 3566-UA-2023 de fecha 13.10.2023, se elevó a la Facultad de Ingeniería Civil, en su condición de área usuaria, la única cotización formulada por el profesional KANG MINJUN(PROVEEDOR EXTRANJERO PROCEDENTE DE KOREA), con la finalidad de que se informe a este Órgano Encargado de las Contrataciones de esta Casa Superior de Estudios (Unidad de Abastecimiento), si la misma cumple con su necesidad.

\* A través del Oficio Nro. 097-2023-OA-D-FIC ,recibido el 16.11.2023 debidamente suscrito por el Decano Msc. Jose Wilfredo Gutierrez Lazares, adjuntando la Carta 100-01-0711-2023 y el Informe N° 01-2023/ITS-SCI-FIC-UNI firmados por el Dr. Kim Yeon Soo y Msc. Julio Cruzado Quiroz-Co-director de ITS-SCI informando expresamente que la cotización del unico proveedor cumple con su requerimiento.

4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	NO	<b>X</b>
-----	--	----	----	----------

*De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.*

4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	NO	<b>X</b>
-----	--	----	----	----------

*De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.*

4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	NO	<b>X</b>
-----	--	----	----	----------

*De ser afirmativa la respuesta, detallar.*

5.	<div><b>Abog. María Eugenia Gonzales Cuba</b> <b>Jefa (e) de la Unidad de Abastecimiento</b></div> <div><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b></div>
----	--

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.