

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE  
DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE CAPACITACIÓN DE CURSO ESPECIALIZADO  
DE “USO DE TECNOLOGÍAS EN EL SISTEMA PENAL – EXPERIENCIAS  
COMPARADAS Y BUENAS PRÁCTICAS EN LA GESTIÓN DE DESPACHOS  
JUDICIALES”**

**1. COMPONENTE**

Componente 4

**2. ACCIÓN**

4.1

**3. ACTIVIDAD**

Servicio de enseñanza jurídica brindada por Universidades públicas y/o privadas, nacionales y/o internacionales para el desarrollo de los cursos especializados y/o transversales.

**4. ÁREA USUARIA**

El programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú – PEJEP.

**5. ANTECEDENTES**

El 8 de julio de 2020, el Gobierno del Perú suscribió con el Banco Interamericano de Desarrollo – BID el Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE para la ejecución del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú, en adelante EL PROGRAMA.

El Programa será Ejecutado por el MINJUSDH, el MP y el PJ, cada uno de ellos con su propia Unidad Ejecutora (UE), con relaciones directas con el Banco y con plena autonomía financiera, técnica y operativa, considerando que este esquema es el que permite una ejecución más eficiente debido a las autonomías institucionales que guardan cada entidad y las actividades a ser financiadas.

El objetivo general del programa es la mejora de la gestión del Servicios de Justicia en materia penal en el Perú, a través de:

- (i) Aumento de la eficiencia del SAJP a través de los medios tecnológicos;
- (ii) Aumento de la calidad de la investigación criminal; y
- (iii) Mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

Con fecha 02 de setiembre 2020 se declaró viable el proyecto de inversión pública con Código Único de Inversiones N° 2412556 Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia Penal a través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional.

El 26 de abril de 2021, el Banco Interamericano de Desarrollo otorgó su No Objeción al Manual Operativo (MOP) del “Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú” aprobado mediante Resolución Administrativa N° 000069-2021-CE-PJ, donde se establece el Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú - Programa EJE Penal, órgano responsable de: planificar, ejecutar, monitorear los componentes del programa a su cargo, así como el relacionamiento directo con el Banco, además de coordinar con la OCP-UE002; depende jerárquica y directamente

del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial, y coordina con la Comisión Nacional de Gestión e Innovación Tecnológica del Poder Judicial.

Mediante el “Proyecto de Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia Penal a través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional” el Poder Judicial tiene por objetivo específico el lograr la modernización del SAJ en materia penal a través del uso de tecnologías de la información, contando para dicho fin con seis (6) componentes:

- Componente 1:** Adecuada infraestructura tecnológica y sistemas interoperables.
- Componente 2:** Procesos jurisdiccionales y administrativos estandarizados.
- Componente 3:** Estadística judicial sistematizada para la toma de decisiones.
- Componente 4:** Suficientes recursos para investigar y resolver casos complejos en materia penal.
- Componente 5:** Adecuada capacidad de adaptación para el uso de nuevas tecnologías y herramientas para la gestión del proceso penal.
- Componente 6:** Adecuado acceso del usuario a la información de los procesos penales.

El documento equivalente del Componente 4 “Suficientes recursos para investigar y resolver casos complejos en materia penal” tiene previsto el ejecutar actividades correspondientes a la Acción 4.1: “Implementación de una plataforma de generación de competencias y capacitación”, entre las que se encuentra el **desarrollar cursos especializados y cursos transversales en materia de derecho penal** (período 2022 – 2025) para jueces de la Corte Suprema de Justicia, Corte Superior Nacional de Justicia Penal Especializada y las 34 Cortes Superiores de Justicia que aplican el Código Procesal Penal, así como miembros del Consejo Ejecutivo, personal jurisdiccional, administrativo y de proyectos, según corresponda en cada actividad y de acuerdo al número de vacantes prevista.

## 6. OBJETO DEL SERVICIO

Contratar el servicio de desarrollo y ejecución de capacitación de curso especializado denominado ***Uso de tecnologías en el sistema penal – Experiencias comparadas y buenas prácticas en la gestión de despachos judiciales*** en el marco del “Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú”, a través del expediente judicial electrónico a nivel nacional.

## 7. FINALIDAD

Fortalecer el servicio de desarrollo y ejecución de capacitaciones y actualizar a los discentes a través del curso de Especialización denominado ***Uso de tecnologías en el sistema penal – experiencias comparadas y buenas prácticas en la gestión de despacho judiciales***.

## 8. MARCO DE REFERENCIA

El servicio deberá tomar en consideración lo siguiente:

- 8.1 Estudio de Pre-Inversión a Nivel Perfil – Mejoramiento de los servicios de administración de Justicia Penal a Través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional.
- 8.2 El Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE.
- 8.3 Manual de Operaciones del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú.

- 8.4 Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID (GN-2350-15)
- 8.5 Normas internas del Poder Judicial, en lo que corresponda.

## 9. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR

### 9.1. Alcance del servicio

El servicio tendrá un alcance para 50 jueces y juezas dividido entre la Corte Suprema y las 34 Cortes Superiores del Poder Judicial.

### 9.2. Modalidad, cantidad, sesiones, frecuencia, duración y horario del servicio

9.2.1 Modalidad: 100% Virtual (Sincrónica - Asincrónica)

9.2.2. Cantidad de horas: 55 horas lectivas

- a) Sincrónicas: 35 horas lectivas
- b) Asincrónicas\*: 20 horas (disponible las 24 horas del día)

9.2.4 Frecuencia por semana:

- a) sincrónica – 2 sesiones por semana (lunes a viernes).
- b) asincrónicas – Disponible las 24 horas del día

9.2.6 Horario

- a) sincrónica de 18:30 a 21:30.
- b) asincrónica disponible las 24 horas del día

**\*\*Las horas asincrónicas se pueden dar mediante estudios de material audiovisual y/o horas designadas a materiales de lecturas y/o recursos educativos previamente proporcionadas por el ponente, para que las clases se puedan realizar de manera participativa e interactiva.**

## 10. DESARROLLO Y DICTADO DEL CURSO DE ESPECIALIZACIÓN

- Elaboración y dictado del curso especializado de ***Uso de tecnologías en el sistema penal – experiencias comparadas y buenas prácticas en la gestión de despacho judiciales.***
- Completar las estructuras del Plan de Trabajo, el cronograma, el sílabo y las sesiones de aprendizaje.
- Proporcionar y habilitar una plataforma de aprendizaje en línea (plataforma virtual), para el uso de recursos y actividades, el trabajo de los discentes; para el desarrollo del Curso Especializado.
- La plataforma deberá contener un ícono especial en la cual se consigna el Curso Especializado de ***Uso de tecnologías en el sistema penal – experiencias comparadas y buenas prácticas en la gestión de despacho judiciales***, el mismo que contendrá un espacio para habilitar las grabaciones del proceso de enseñanza y aprendizaje, otro espacio donde estarán ubicado las actividades que entregarán los docentes especialistas, teniendo en cuenta lo elaborado en el contenido; como casos prácticos, lecturas recomendadas, legislaciones, dispositivas y videos teniendo en cuenta el objetivo de cada módulo
- La grabación de los módulos dictados en el Curso Especializado deberá ser enviado al Proyecto vía WeTransfer o subido al drive designado por el Proyecto.
- El proveedor del servicio habilitará y hará seguimiento de los Foros de participación en paralelo al desarrollo de las sesiones sincrónicas que forman parte de las 55 horas lectivas del Curso Especializado
- El prestador del servicio, elabora e implementa instrumentos de evaluación, para el recojo de información durante el desarrollo de las sesiones, que se tomarán en cuenta

para la evaluación formativa de los discentes, lo cual permitirá evidenciar la calidad y didáctica de los conocimientos vertidos y el servicio adquirido.

- La modalidad del curso especializado es 100% virtual.
- El proveedor facilitará herramientas digitales para el desarrollo de las sesiones sincrónicas.
- El proveedor del servicio deberá proporcionar una plataforma de gestión de aprendizaje online donde se encontrará el material didáctico, lecturas o material complementario teniendo en cuenta los objetivos y los subtemas a desarrollar, así como las herramientas que ofrece la plataforma.
- Todas las recursos, materiales y herramientas deberán estar colgadas en la plataforma virtual con dos días de anticipación para el inicio de cada sesión habilitado para la visualización de los discentes.
- El número total de horas del Curso Especializado no debe ser menor de 55 (cincuenta y cinco) horas lectivas, lo cual se divide en 35 horas lectivas sincrónicas y 20 horas asincrónicas.
- Los contenidos de los cursos deberán ser dictados en español. El prestador del servicio deberá proporcionar traducción simultánea en caso sea necesario.
- Elaboración de los contenidos del curso que contendrá: diapositivas, lecturas, separatas, videos, audios u otros materiales o recursos que se requiera para el dictado de las sesiones.
- Se desarrollar una sesión de inducción, previo inicio del curso, esta considerara la presentación y uso de la plataforma, un foro de bienvenida, actualización de datos en la plataforma.
- Habilitación y manejo del Foro de Participación paralelo a las sesiones sincrónicas que forman parte de las 55 (cincuenta y cinco) horas lectivas del Curso Especializado
- Habilitación y uso de las herramientas que proporciona la plataforma online, como el de foros de participación, sección de Evaluación, estrategias en paralelo a los subtemas sincrónicos que forman partes de las 55 (cincuenta y cinco) horas lectivas de Curso Especializado.
- Elaboración y aplicación de una evaluación de entrada y una evaluación de salida, las cuales permitirán medir el avance del cierre de brechas durante el proceso de aprendizaje.
- El curso de especialización debe considerar un producto final observable y medible que responda a los objetivos específicos del servicio.
- El curso de especialización se dará inicio en el mes de octubre y se estará concluyendo en diciembre del presente año.
- El desarrollo de las sesiones de aprendizaje deberá impartirse dos días hábiles de la semana en los horarios de 18:30 a 21:30.

#### 10.1. El curso debe contemplar como mínimo los siguientes temas:

Sesiones	Temas
<b>Inducción</b>	Conocimiento de la ruta de trabajo de la plataforma virtual, actualización de accesos, ingreso a los foros, entre otros
<b>Sesión 1</b>	Aproximación conceptual a la aplicación de tecnología a la Justicia E-Justice. Tecnología en el sistema penal
<b>Sesión 2</b>	Organización del Despacho Judicial en la jurisdicción penal
<b>Sesión 3</b>	El Expediente Judicial Electrónico. Desafíos y necesidades
<b>Sesión 4</b>	Acceso a la justicia penal. Una justicia para todos: personas vulnerables. Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS 16). Reglas de Brasilia

<b>Sesión – taller 5</b>	Buenas prácticas en materia de acceso a la justicia penal de las personas vulnerables
<b>Sesión 6</b>	Tecnologías emergentes en la justicia. Inteligencia artificial. Blockchain. Plataformas online. Metaverso
<b>Sesión – taller 7</b>	Panorama de jurisprudencia peruana en materia de investigación tecnológica y prueba digital
<b>Sesión 8</b>	Gestión del cambio
<b>Sesión 9</b>	Benchmarkin de los países de Alemania, Inglaterra, Italia y España
<b>Sesión – taller 10</b>	Estrategias para la implantación de <b>soluciones tecnológica</b> en el sistema penal peruano.

Descripción de cada tema:

#### **a. Aproximación conceptual a la aplicación de tecnología a la Justicia**

##### **b. E-Justice. Tecnología en el sistema penal**

**OBJETIVO:** Promover el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones, para la mejora en la resolución de conflictos en el sistema judicial a través de los medios electrónicos.

La e-justicia puede ser definida como la utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones, en particular internet, como herramienta para mejorar la resolución de conflictos por el sistema judicial. Se abordarán las diferentes posibilidades de relación de los ciudadanos, empresas y profesionales con el sistema de justicia a través de medios electrónicos: suministro de información a través de instrumentos web; notificación electrónica de resoluciones judiciales; realización de trámites de forma telemática; prestación de servicios a los órganos judiciales a través de plataformas de interoperabilidad. También se analizarán los principales retos del régimen jurídico de la prueba digital en el proceso penal (e-evidence)

##### **c. Organización del Despacho Judicial en la jurisdicción penal**

**OBJETIVO:** Promover un soporte adecuado y ágil en el ámbito penal a través de la organización efectiva del despacho judicial con el uso de medios tecnológicos para brindar respuestas de calidad por parte de los órganos judiciales.

Se abordará cómo se ha de organizar el despacho judicial, es decir, la forma de organización y funcionamiento de los medios personales, materiales y tecnológicos para prestar un soporte adecuado y ágil al ejercicio de la función jurisdiccional en el ámbito penal, propiciando una respuesta de calidad y sin mora procesal por parte de los órganos judiciales. Todo lo cual deviene especialmente relevante con motivo de la entrada en vigencia en forma progresiva del Nuevo Código Procesal Penal a partir del año 2004

##### **d. El Expediente Judicial Electrónico. Desafíos y necesidades**

**OBJETIVO:** Identificar documentos electrónicos, teniendo en cuenta el tipo de información y las ventajas haciendo uso se soporte tecnológico para la gestión del cambio.

Por Expediente Judicial Electrónico cabe entender el conjunto de documentos electrónicos correspondientes a un procedimiento judicial, cualquiera que sea el tipo de información

que contenga”. Su implantación aporta numerosas ventajas para la aumentar la calidad y la agilidad de la respuesta judicial, pero también determina importantes desafíos, no solamente tecnológicos, sino también organizativos y de gestión del cambio cultural inherente.

**e. Acceso a la justicia penal. Una justicia para todos: personas vulnerables. Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS 16). Reglas de Brasilia**

OBJETIVO: Garantizar el acceso a la justicia penal, a las personas vulnerables, a través del conocimiento e interiorización de las Reglas de Brasilia, usando el soporte digital para el logro de calidad

El acceso a la justicia constituye un elemento clave para la reducción de las desigualdades sociales, favoreciendo la cohesión social y coadyuvando a la eficacia de los derechos reconocidos por el ordenamiento. Los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de Naciones Unidas recogen (ODS 16) la necesidad de “garantizar la igualdad de acceso a la justicia para tod@s”. Esta idea tiene su concreción y desarrollo en las Reglas de Brasilia de Acceso a la Justicia de las Personas en Condición de Vulnerabilidad (Cumbre Judicial Iberoamericana 2008-actualizadas en 2018).

**f. Tecnologías emergentes en la justicia. Inteligencia artificial. Blockchain. Plataformas online. Metaverso**

OBJETIVO: Identificar las distintas aplicaciones tecnológicas que permitan innovar el sistema de justicia, implementando estrategias que permita evitar riesgos y conseguir protección en los nuevos escenarios tecnológicos que asume el Poder Judicial.

Estudio de las tecnologías emergentes, es decir, las que incluyen alguna característica nueva e innovadora que no existe hasta ese momento en el sistema de justicia. Se analizarán las distintas posibilidades de aplicación de la Inteligencia Artificial, pero también se abordarán los nuevos escenarios tecnológicos (metaverso, NFTs, extended reality, criptomonedas, computación cuántica. Se trata de tecnologías que generan enormes riesgos para los derechos de las personas: intimidad, protección de datos personales, honor, propiedad... e incluso atentados contra bienes jurídicos que son constitutivos de delito (libertad sexual, propiedad industrial, propiedad intelectual, descubrimiento y revelación de secretos...).

**g. Gestión del cambio**

OBJETIVO: Conocer la importancia de la gestión del cambio en el trabajo diario que realizan, haciendo uso de nuevas tecnologías para la implementación de cambios exitosos en el sistema judicial.

Se abordará introducción a la gestión del cambio (conceptos básicos y principios fundamentales) El papel del juez en el proceso de cambio (cómo los jueces pueden liderar y promover el cambio en el sistema judicial) Análisis de la necesidad de cambio en el sistema judicial (identificación de áreas de mejora y oportunidades para implementar cambios) Diseño e implementación de estrategias de cambios (desarrollo de planes de acción y estrategias para implementar cambios efectivos en el sistema judicial) Gestión del cambio (cómo gestionar la resistencia al cambio y fomentar la adopción de nuevas prácticas y procesos) Comunicación efectiva durante el cambio. Evaluación y seguimiento del cambio (cómo medir y evaluar el impacto de los cambios implementados y realizar ajustes según sea necesario) Casos de estudios y mejores prácticas (análisis de casos reales de implementación de cambios exitosos en sistemas judiciales y aprendizaje de las mejores prácticas)

#### **h. Benchmarkin de los países de Alemania, Inglaterra, Italia y España**

**OBJETIVO** Identificar los procesos usados en otros países para la selección y el nombramiento de jueces a través de las mejores prácticas, con énfasis en el cambio en sus prácticas profesionales para agilizar los procesos, brindando calidad en las decisiones judiciales.

Se abordará los procesos de selección y nombramiento de jueces (comparar los criterios y procedimientos utilizados en los países Alemania, Inglaterra, Italia y España, incluyendo la transparencia del proceso y la participación de diferentes actores) Eficiencia y tiempos de resolución de casos (analizar la duración promedio de los casos judiciales en los países de Alemania, Inglaterra, Italia y España, e identificar las mejores prácticas para agilizar los procesos y reducir los tiempos de resolución) Calidad de las decisiones judiciales (evaluar la consistencia y la calidad de las decisiones judiciales considerando el número de casos asignados y los recursos disponibles para llevar a cabo el trabajo de manera efectiva. Acceso a la justicia (analizar la accesibilidad del sistema judicial para los ciudadanos, considerando aspectos como la disponibilidad de servicios de asistencia legal, la facilidad de acceso a los tribunales y la disponibilidad de información sobre los procedimientos judiciales)

#### **10.2. Metodología del aprendizaje para el desarrollo y dictado del curso**

La metodología por emplear para la movilización de aprendizajes será el “Aula Invertida”, mediante la cual el participante revisa y estudia anticipadamente el material seleccionado por el contratista, para aplicar lo aprendido durante la sesión sincrónica.

Para verificar el cumplimiento de la metodología se aplicarán controles de lectura, análisis de casos prácticos que serán trabajados en grupos y se calificará el desarrollo de un trabajo grupal relacionado al tema designado por el contratista, en la plataforma destinada para ello.

Para el desarrollo de las sesiones sincrónicas se trabajará en grupos designados por la Universidad. Los grupos deben tener como mínimo 2 personas y como máximo 7 personas, los cuales construirán conocimientos guiados por el docente especialista designado por el contratista, asimismo, cada grupo tendrá un representante durante el trabajo en grupo, el cual presentará el producto de trabajo realizado en el plenario.

Los espacios de enseñanza y aprendizaje se realizarán de manera síncrona en sesiones virtuales en grupos de trabajo, mediante el análisis de casos que pongan en práctica los conocimientos teóricos aprendidos en la fase asíncrona.

#### **10.3. Control y evaluación de los discentes**

El proveedor del servicio se encargará de:

- Elaborar un registro de la asistencia sincrónica, a través del formulario Google, el cual debe consignar: nombres y apellidos de los discentes, región, cargo, nivel, correo electrónico, DNI, especialidad y número de celular.
- Promover la permanencia de los discentes durante el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Considerar para la certificación por competencias, que, al culminar el Curso de Especialización, la asistencia mínima es del 80% del total de las sesiones programadas y la nota aprobatoria es mínimo 13 (trece)



- Aplicar una encuesta de satisfacción relacionada al servicio y al proceso de enseñanza y aprendizaje
- El Centro de Investigaciones Judiciales, también aplicará una encuesta de satisfacción.

#### **10.4. Inducción de la enseñanza virtual**

El prestador del servicio, deberá realizar una inducción de enseñanza del aula virtual, con una anticipación mínima de 2 (dos) días hábiles previo a la fecha de inicio del Curso, a fin que los discentes puedan estar familiarizados con la plataforma para el desarrollo del Curso, a través de foros, chat, lectura obligatoria, lecturas complementarias y evaluación, a fin de evitar al inicio y durante el desarrollo del Curso, eventuales inconvenientes de comunicación, conectividad y de índole tecnológica.

#### **10.5. CRONOGRAMA DE SESIONES**

El proveedor del servicio presentará el Plan de trabajo con el cronograma, en el cual se evidenciará el desarrollo de las sesiones sincrónicas, teniendo en cuenta el tiempo de duración del Curso de Especialización, en un plazo no mayor a 5 (cinco) días hábiles, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, dicho cronograma será enviado a la siguiente dirección electrónica: [mesadepartespj@pj.gob.pe](mailto:mesadepartespj@pj.gob.pe) con copia a [pejep@pj.gob.pe](mailto:pejep@pj.gob.pe)

El Centro de Investigaciones Judiciales, deberá aprobar dicho cronograma y hacer de conocimiento al prestador del servicio, en un plazo no mayor a tres (3) días hábiles, a partir del día siguiente de haber sido comunicado.

De presentarse observaciones, se otorgará al prestador del servicio un plazo de (1) día hábil, para levantarlas y/o subsanarlas.

#### **10.6. De la certificación**

Los certificados por competencias de los discentes que hayan alcanzado la nota mínima aprobatoria de 13 (trece) y que tengan un 80% de asistencia, durante el desarrollo del Curso de Especialización, será acreedores a 1 (un) certificado por competencia, cuyo tenor será: “CERTIFICADO” por haber aprobado el Curso de Especialización **“Uso de tecnologías en el sistema penal – experiencias comparadas y buenas prácticas en la gestión de despachos judiciales”**, con un total de 75 horas lectiva; así mismo deberá contar con elementos de seguridad: código de barra QR u otro, así como en la parte posterior un cuadro que considere, Módulo, temas y nota por módulo y promedio final.

#### **10.7. Recursos Provistos por el Programa, Centro de Investigaciones Judiciales y el Proveedor**

##### **10.8.1. PROVISTO POR EL PROGRAMA Y CENTRO DE INVESTIGACIONES JUDICIALES**

La unidad de Plenos Jurisdiccionales y Capacitación del Centro de Investigaciones Judiciales remitirá el listado de los discentes al curso detallando la dirección electrónica de cada uno, en el plazo mínimo de 2 (dos) días hábiles previos a la inducción de enseñanza virtual. De haber alguna actualización el contratista deberá realizarla a través de un formulario Google.

##### **10.8.2. Provisto por el Proveedor**



- a) El proveedor del servicio deberá prever una Plataforma de enseñanza y aprendizaje (MOODLE) u otra que integre aplicaciones informáticas y de comunicación para compartir los recursos audiovisuales (sin tercerizar el servicio) y deberá contar con todos los permisos que requiera el presente Curso de Especialización.
- b) El prestador del servicio deberá matricular y entregar una contraseña y un usuario para el acceso a la plataforma virtual a los discentes que participen en el Curso de Especialización, como máximo al día siguiente de haber recibido el listado de los participantes al Curso de Especialización, por parte de la entidad.
- c) Las sesiones deberán ser transmitidas en vivo, a través de la plataforma Google Meet, Zoom u otro, para que los discentes puedan repasar los temas abordado, debiendo estar colgados en la plataforma de estudios, hasta un plazo como mínimo de 30 (treinta) días calendarios después de haber finalizado el Curso de Especialización
- d) Las sesiones y los materiales que se desarrollarán durante el presente Curso de Especialización, deberán estar disponibles en la plataforma, en cuatro temas, teniendo en cuenta los subtemas. Habilitando cada espacio de acuerdo al cronograma establecido.
- e) Al finalizar el curso el prestador del servicio deberá presentar un informe final, la estructura del documento será enviada por el Centro de Investigaciones Judiciales, en un plazo 10 (diez) después de culminada la actividad.

#### 10.8. Medición de impacto del Curso

- Se deberá medir el nivel de satisfacción de parte de los participantes El reporte deberá incluir:
  - a. Evaluación final y ejercicios prácticos por curso.
  - b. Sistematización del resultado de satisfacción:
  - c. lista de participantes con el número y perfil, análisis de los perfiles, análisis de los objetivos propuestos en el curso las así como del aprendizaje obtenido debido al Curso de Especialización
  - d. Los retos y/u oportunidades identificadas por los participantes de acuerdo a sus roles y organizaciones.
  - e. Dificultades y logros del curso
  - f. Lecciones aprendidas por cada tema de aprendizaje desarrollado en el curso

#### 11. DETALLE DE LOS PRODUCTOS A ENTREGAR

Los productos a obtener en el presente servicio son los siguientes:

Entregable N° 1
<p>Se presentará un primer informe (Plan de trabajo) que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El sílabo y las sesiones de clase, por cada tema ejecutado, el enfoque por competencias</li> <li>▪ Una lista de la plana de docentes especialistas a través de un formulario Google, considerando el nombre, apellidos, número de celular, correo y especialidad del discente y compartiendo el enlace con el Proyecto y el Centro de Investigaciones Judiciales</li> <li>▪ El plan de trabajo y el cronograma del Curso.</li> <li>▪ Perfil de plana docente (nombres y apellidos, correo, especialidad y/o número de celular)</li> </ul>

El primer informe deberá ser entregado, luego de 5 (cinco) días de la firma del contrato o entrega de la orden de servicio.

Esta información deberá ser enviado a [mesadepartespj@pj.gob.pe](mailto:mesadepartespj@pj.gob.pe) y almacenada en el espacio de la nube que El Proyecto le indique.

### Entregable N° 2

Se presentará un segundo informe que contenga:

- Los videos (alta calidad) de las clases grabadas hasta los 15 días después de haber iniciado el Curso Especializado.
- Presentar el material académico y lecturas/paper que se entregaron a los participantes en formato PDF, evidencias de los productos presentados por los participantes y/o participación durante las sesiones, consignando en la leyenda el nombre del participante y el tema de la sesión
- Lista de asistencia de los participantes a cada sesión de clase.
- Presentar en un archivo productos de los participantes por tema (20% del total) consignando en la leyenda el nombre del discente, el nombre del Módulo, del tema, el objetivo y el producto esperado.

El segundo informe deberá ser entregado hasta los treinta (30) días de la firma del contrato o entrega de la orden de servicio.

Esta información deberá ser enviado a [mesadepartespj@pj.gob.pe](mailto:mesadepartespj@pj.gob.pe) y almacenada en el espacio de la nube que El Proyecto le indique.

### Entregable N° 3 – Informe Final

- Se presentará el informe final,
- Evaluación de entrada y evaluación final sistematizada
- Sistematización de la encuesta de satisfacción del programa y del proceso de enseñanza y aprendizaje
- Sesiones de aprendizaje ejecutadas según el cronograma
- Material proporcionado por el docente especialista a los discentes
- Informe Final (estructura brindada por el Centro de Investigaciones Judiciales)
- Presentar en un archivo productos de los participantes por subtema (30% del total) de las clases ejecutadas, teniendo en cuenta la leyenda, el nombre de los discentes, nombre del tema, el subtema, objetivo y producto esperado.
- Presentación de los videos (alta calidad) de las clases ejecutadas después de concluir con el curso.
- Retos y/u oportunidades identificadas.
- Lecciones aprendidas por tema desarrollado

El tercer informe deberá ser entregado hasta los sesenta (60) días de la firma del contrato o entrega de la orden de servicio.

Esta información deberá ser enviado a [mesadepartespj@pj.gob.pe](mailto:mesadepartespj@pj.gob.pe) y almacenada en el espacio de la nube que El Proyecto le indique.

## 12. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR

### 12.1. DEL PRESTADOR DEL SERVICIO

Perfil del Proveedor

- Universidad pública o privada licenciada por SUNEDU
- Contar con RUC activo y vigente
- Contar con RNP a la suscripción de la orden de servicio y/o contrato.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.

Experiencia del proveedor

El proveedor deberá acreditar experiencia en el rubro por un monto similar a lo propuesto lo que corresponda

La Universidad deberá acreditar al menos tres profesionales y/o docentes altamente especializados conforme a las siguientes características:

### PERFIL DEL PERSONAL PROPUESTO

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

##### Requisitos

- Bachiller y/o Título universitario en la carrera de Administración y/o Ingeniería y/o Comunicación y/o Derecho y/o similares (registrado en SUNEDU)
- Grado de maestría en administración y/o economía y/o comunicación y/o gestión pública y/o contabilidad y/o derecho y/o ingeniería y/o similares (registrado en SUNEDU)

##### Acreditación:

- Se acreditará con copia simple del grado correspondiente

#### EXPERIENCIA LABORAL

##### Requisitos:

- Experiencia general mínima de 08 (Ocho) años trabajando para el sector público o privado
- Experiencia específica no menor a 06 (Seis) años en cargos académicos (director subdirector, vicerrector o coordinador de departamento o coordinación académica o docente) de administración y/o comunicación y/o recursos humanos y/o gestión pública y/o economía y/o ingeniería y/o derecho y/o similares.

##### Acreditación:

- Se acreditará con copia simple de certificados o constancias de diplomado y/o alta especialización, llevadas a cabo en instituciones públicas y/o privadas.

#### CAPACITACIONES

##### Requisitos:

- Curso y/o Diplomado en metodología de la enseñanza a nivel adulto (andragogía) y/o estrategias participativas y/o entornos virtuales y/o metodología del Aula Invertida y/o Flipped Classroom y/o transformación digital y/o recursos humanos y/o derecho y/o tecnología, comunicación y/o habilidades blandas y/o innovación y/o planeamiento estratégico y/o gestión pública y/o similares.

##### Acreditación:

- Se acreditará con copia simple de certificados o constancias de diplomado y/o alta especialización, llevadas a cabo en instituciones públicas y/o privadas.

### 13. CONDICIONES Y LUGAR DE TRABAJO

El servicio será realizado principalmente de manera virtual (sincrónica), considerando el 100% de disponibilidad para el cumplimiento del plan de trabajo, debiendo tener disponibilidad inmediata para las reuniones o sesiones de coordinación, avance y revisión de las actividades de manera virtual, así como la disponibilidad presencial para el mapeo de procesos en los órganos jurisdiccionales de las Cortes Superiores de Justicia designada. Asimismo, el prestador del servicio deberá contar con equipamiento laptop con los programas informáticos necesarios para el desarrollo del alcance y actividades determinadas en los puntos 9 y 10, debiendo velar por la seguridad de la información resultante del trabajo realizado durante el tiempo de la consultoría.

### 14. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio iniciará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de la entrega de la orden de servicio y tendrá un plazo de duración de sesenta (60) días o hasta que culmine el Programa Especializado lo que ocurriese antes.

### 15. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

El Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación del Programa será el encargado de supervisar la ejecución del curso en coordinación constante con el Centro de Investigaciones Judiciales.

### 16. CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN

El Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación del Programa será el encargado de dar la conformidad del servicio, previa opinión favorable del Centro de Investigaciones Judiciales.

### 17. FORMA DE PAGO

El monto total del presente servicio es a todo costo, incluidos los impuestos que correspondan en Perú o el extranjero, costos y gastos del consultor, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago	Porcentaje de pago	Plazo de presentación de entregable
1er entregable	Sin pago	<i>Hasta los 5 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato o entrega de la orden de servicio.</i>
Primer pago, a la conformidad del 2do entregable	40% del monto contratado previa conformidad al producto	<i>Hasta los 30 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato o entrega de la orden de servicio.</i>

Segundo pago a la conformidad del 3er entregable	60% del monto contratado previa conformidad al producto	<i>Hasta 60 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato o entrega de la orden de servicio.</i>
--	---	---

La Entidad realizará el pago al contratista, mediante abono en su CCI, dentro de los 15 días calendarios siguientes a la emisión de la conformidad del servicio.

## 18. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

El prestador del servicio se obliga a no difundir, aplicar ni comunicar a terceros información, base de datos, documentos ni cualquier otro aspecto relacionado al PROGRAMA a la que tenga acceso, durante la ejecución del servicio y después de la finalización del mismo. Asimismo, el prestador del servicio no podrá publicar las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de la prestación de los servicios. En caso que el prestador del servicio incumpla con la confidencialidad, el CONTRATANTE a su sola discreción podrá rescindir el contrato y además adoptar las acciones legales que correspondan.

Los entregables, documentos, archivos y en general cualquier información o conocimiento generados durante el servicio, serán de propiedad única y exclusiva de EL PROGRAMA, quedando prohibido su uso por parte del prestador del servicio, salvo autorización expresa de EL PROGRAMA.

Toda información del Poder Judicial, a la cual tenga acceso el prestador del servicio, así como su personal, es estrictamente confidencia, por lo que, quedan obligados a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa del Poder Judicial.

## 19. CLAÚSULA ANTISOBORNO

El prestador del servicio se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas”.

## 20. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

BID 67 %

RO 33%