

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

BASES INTEGRADAS

LICITACIÓN PÚBLICA N°
003-2024-CS-MPI

CONTRATACIÓN DE BIENES

CONTRATACIÓN E INSTALACIÓN DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS
RESIDUALES TIPO DAF Y BIODIGESTOR (A TODO COSTO), PARA LA EJECUCIÓN DE
LA OBRA: "MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL MATADERO MUNICIPAL DE LA
PROVINCIA DE ILO, MOQUEGUA".

Ing. Manuel Alfredo Valdivia Alcázar
Presidente Titular

Ing. César Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular

CPC Rosana Elizabeth Huaraca Charca
2 Miembro Titular

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.


Ing. Manuel Alfredo Valdivia Alcazar
Presidente Titular


Ing. Cesar Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular


CPC Rosana Elizabeth Huarcaya Charca
2 Miembro Titular

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mmp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

Ing. Manuel Alfredo Valdivia Alcazar
Presidente Titular

Ing. Cesar Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular

CPC. Rosalva Elizabeth Huercaya Charca
2 Miembro Titular

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.mdecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

Ing. Manuel Alfredo Valdivia Alcázar
Presidente Titular

Ing. Cesar Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular

CPC Rosalva Elizabeth Huareaya Charca
2 Miembro Titular

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

Ing. Manuel Alfredo Valdova Alcazar
Presidente Titular

Ing. Cesar Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular

CPC Rosana Elizabeth Muarcaya Charca
2 Miembro Titular

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.


2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.


Ing. Manuel Alfredo Valdivia Alcazar
Presidente Titular


Ing. Cesar Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular


CPC Rosana Elizabeth Huarcaya Charca
2 Miembro Titular

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

Ing. Manuel Alfredo Valdivia Alcazar
Presidente Titular

Ing. Cesar Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular

CPC Rosana Elizabeth Huercaya Cherca
2 Miembro Titular

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

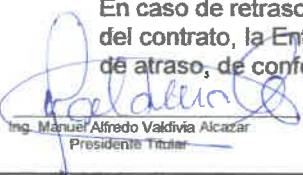
3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

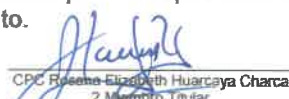
3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.


Ing. Manuel Alfredo Valdivia Alcazar
Presidente Titular


Ing. Cesar Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular


CPC Rosana Elizabeth Huarcaya Charca
2 Miembro Titular

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.


Ing. Manuel Alfredo Valdivia Alcázar
Presidente Titular


Ing. Cesar Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular


CPC Rosana Elizabeth Huarcaya Charca
2 Miembro Titular

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)


Ing. Manuel Alfredo Valdivia Alcazar
Presidente Titular


Ing. Cesar Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular


CPC Rosana Elizabeth Huarcaya Charca
2 Miembro Titular

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
RUC N° : 20154491873
Domicilio legal : MALECÓN COSTERO MIRAMAR N°1200 - 1202 DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, REGIÓN MOQUEGUA
Teléfono: : 053-481141
Correo electrónico: : procesos.logistica.mpi@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN E INSTALACIÓN DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES TIPO DAF Y BIODIGESTOR (A TODO COSTO), PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL MATADERO MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE ILO, MOQUEGUA"**.

ITEM PAQUETE:

ITEM PAQUETE	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
01	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES TIPO DAF	Unidad	1.00
	BIODIGESTOR DE GEOMEMBRANA X 10,000 LITROS (10m3)	Unidad	1.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N° 415-2024-GAF-MPI**, de fecha: **23 DE AGOSTO 2024**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA (*)

El bien materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **(120) DÍAS CALENDARIOS CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DIA DE SUSCRITO EL CONTRATO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

El plazo contempla la entrega e instalación y puesta en funcionamiento del bien, como se detalla a continuación:

PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS: Hasta los **(60) días**

Ing. Manuel Alfredo Valdivia Alcazar
Presidente Titular

Ing. César Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular

CPC Ruzana Elizabeth Huarcaya Charca
2 Miembro Titular

calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de **suscrito el contrato**, que corresponde al internamiento del bien en su totalidad en el almacén de obra y obras complementarias como:

- **Construcción de la infraestructura que alojara a la PTAR TIPO DAF.**
- **Construcción de la infraestructura que alojara al BIODIGESTOR**
- **Cobertura del PTAR**

PLAZO DE INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL BIEN: hasta los **(60) días**, contabilizados a partir del día siguiente del internamiento del bien en almacén de obra, el cual corresponde a:

- **Instalación del PTAR TIPO DAF, y accesorios.**
- **Instalación del BIODIGESTAR y accesorios**
- **Instalación eléctricas y sanitarias de la PTAR TIPO DAF.**

La instalación total del bien, asimismo este plazo también corresponde a la capacitación al personal para el correcto uso y mantenimiento de las maquinarias el contratista coordinara el aprovisionamiento de aguas residuales, con el área usuaria (**) para la puesta en funcionamiento para el sistema y puesta en operación de la **PTAR TIPO DAF**.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (CINCO CON 00100 SOLES) EN CAJA DE LA ENTIDAD Y RECABAR LAS BASES EN LA SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA SITO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO, MALECÓN COSTERO MIRAMAR N° 1200-1202, EN EL HORARIO DE 07:30 A 15:00 HORAS.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada mediante Decreto Legislativo N° 1444, en adelante la Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus respectivas modificatorias.
- Directivas, Opiniones, Pronunciamientos, Resoluciones, Comunicados y demás documentos emitidos por el OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Plazo de entrega (*) se modificó como resultado de la absolución de consultas y observaciones en el presente procedimiento de selección.

(**) se agregó como resultado de la absolución de las consultas y observaciones efectuadas en el presente procedimiento de selección.


Ing. Manuel Alfredo Valdivia Alcazar
Presidente Titular


Ing. Cesar Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular


CPC Rosana Elizabeth Huarcaya Charca
2 Miembro Titular

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- EL POSTOR DEBE PRESENTAR, FOLLETOS, INSTRUCTIVOS, CATÁLOGOS, o FICHAS TÉCNICAS, o SIMILARES emitidos por el fabricante para acreditar las CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES ESPECÍFICOS DEL BIEN PREVISTOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS indicados en el Capítulo III de las bases, del numeral: 5.1.2 ESPECIFICACIONES PARA EL

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/modigital.gob.pe/interoperabilidad/>

SISTEMA DE FLOTACIÓN POR AIRE DISUELTO (DAF), y numeral 5.1.4 ESPECIFICACIONES DEL BIODIGESTOR DE 10 M3, los cuales deben ser acreditadas por el postor. (indicar la marca del producto ofertado). Asimismo, debe presentar una carta del fabricante del DAF, donde se demuestre fehacientemente ser el postor el distribuidor autorizado de la marca ofertada en el Perú

- a) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁴
- b) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- c) El precio de la oferta en **MONEDA NACIONAL EN SOLES "S/".** Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación
Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

"Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- a) **DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS:**
A través de la Declaración Jurada Anexo N° 12.
- b) **MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**
A través de las Mejoras
Mejora 1 Certificados del fabricante: ISO 9001
Mejora 2 Certificados del fabricante: ISO 14001
Mejora 3 Certificados del fabricante: ISO 45001

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.
- k) Correo electrónico para realizar las notificaciones durante toda la ejecución contractual
- l) FICHA RUC SUNAT, emitida con su clave sol, (estado del contribuyente debe estar activo)
- m) Indicar la marca del producto ofertado

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO, SITO EN MALECÓN COSTERO MIRAMAR N° 1200-1202, en el horario de 07:15 a 15:15 horas.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Ing. Manuel Alfredo Valdivia Alcázar
Presidente Titular

Ing. César Augusto de Rosa Cardenas
1 Miembro Titular

CPC Rosana Elizabeth Cuarcaya Charca
2 Miembro Titular

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO (*)**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIÓDICOS**

La forma de pago será EN PAGO PERIODICO. El pago se realizará por construcción de la ingeniería de detalles, la entrega del bien e instalación y puesta en funcionamiento del bien, como se detalla a continuación: en dos (03) pagos según el informe de conformidad del residente e inspector de proyecto:

- **PRIMERA correspondiente al 20% DEL MONTO TOTAL:** el cual corresponde a la ingeniería de detalle (obras civiles, metalmecánicas y obras).
- **SEGUNDA correspondiente al 30% DEL MONTO TOTAL:** El cual corresponde al internamiento del bien en su totalidad en el almacén de la obra y/o según lo indicado por los responsables.
- **TERCERA correspondiente al 50% DEL MONTO TOTAL:** el cual corresponde a la instalación y puesta en funcionamiento del bien y su respectiva capacitación.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

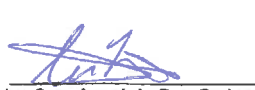
- Recepción del **ALMACÉN DE OBRA**.
- Informe del funcionario responsable del **RESIDENTE DE OBRA Y CONTARA CON EL V°B° DEL INSPECTOR DE OBRA** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- **Cuenta CCI con firma original.**
- **Ficha RUC SUNAT emitida con su clave SOL**
- 03 juegos del procedimiento técnico de la instalación de la PTAR y biodigestor, en el cual se incluya las recomendaciones para su uso y procedimiento.
- 03 juegos del panel fotográfico del proceso constructivo, firmado por el representante del contratista (profesional a cargo)
- 03 de protocolo y/o documento técnico en el que el proveedor certifique la funcionalidad, certificando que cumplió con los requisitos de operación (puesta en marcha) El contratista coordinara el aprovisionamiento de aguas residuales para la puesta en funcionamiento para el sistema y puesta en operación de la PTAR tipo DAF
- 03 juegos de planos de replanteo de la PTAR y biodigestor.
- Informe de conformidad emitida por el Residente de Obra y V°B° del Inspector de Obra.
- Carta de culminación.
- Carta del contratista solicitando conformidad.
- Factura (comprobante de pago autorizado por la SUNAT)
- Informe técnico del procedimiento técnico de la instalación de la PTAR y biodigestor (pan de trabajo de montaje en obra)
- Plan de seguridad y salud en el trabajo
- Certificado de capacitación al personal del camal 02 trabajadores por el periodo de 120 horas, los cuales se darán en coordinación con el área usuaria.

Nota: Y todo lo relacionado en el numeral 6 de las EETT.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO**, sito en **MALECÓN COSTERO MIRAMAR N° 1200-1202**, en el horario de 07:30 a 15:00 horas.

(***) se modificó como resultado de la absolución de consultas y observaciones efectuadas en el presente procedimiento de selección.


Ing. Manuel Alfredo Valdivia Alcazar
Presidente Titular


Ing. Cesar Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular


CPC Rosalia Elizardo Huarcaya Charca
2 Miembro Titular

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONTRATACIÓN E INSTALACIÓN DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES TIPO DAF Y BIODIGESTOR DE GEOMEMBRANA X 10,000 LITROS (10m3) (A TODO COSTO)

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación e instalación de planta de tratamiento de aguas residuales tipo DAF y biodigestor (A Todo Costo) para la Obra: "MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACION DEL MATADERO MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE ILO, MOQUEGUA".

2. FINALIDAD PÚBLICA

La Municipalidad Provincial de Ilo es el órgano de Gobierno Local que tiene como función impulsar el desarrollo local a través de la gestión y de mejorar la calidad de vida de la población. En este marco es que se viene realizando la ejecución del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACION DEL MATADERO MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE ILO, MOQUEGUA".

3. ANTECEDENTES

En la gestión del 2018 la Municipalidad Provincial de Ilo, Elaboro el Perfil del Proyecto la cual fue aprobada; dentro de su Plan de Obras el Mejoramiento e Implementación del Matadero Municipal; la presente Gestión 2019 - 2022 contempla en su Plan Operativo de Estudios Definitivos la Elaboración del "EXPEDIENTE TECNICO: MEJORAMIENTO E IMPLEMETACION DEL MATADERO MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE ILO - MOQUEGUA"; así como el Estudios de Impacto Ambiental, las que serán presentadas a las autoridades correspondientes (SENASA), para solicitar previa evaluación de las mismas; la autorización del Funcionamiento del Matadero Municipal de Ilo.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

• Objetivo General

El objetivo es realizar **CONTRATACIÓN E INSTALACIÓN DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES TIPO DAF Y BIODIGESTOR (A TODO COSTO)**, con el propósito de cumplir con las metas establecidas según el proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACION DEL MATADERO MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE ILO, MOQUEGUA". Para la ejecución de partidas correspondiente a Equipamiento.

• Objetivos Específicos

1. Construcción de infraestructura civil para el equipamiento del PTAR y del Biodigestor el cual será de 10 m3.
2. Instalaciones sanitarias y eléctricas al PTAR.
3. Adquisición e instalación de sistema de tratamiento de aguas residuales (PTAR) y pruebas para puesta en funcionamiento.
4. Adquisición e instalación de biodigestor tipo salchicha o tipo bolsa de 10 m3. Y tanque de almacenamiento de biogás el cual debe contar con todos sus accesorios.

5. ALCANSE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

ITEM PAQUETE	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
01	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES TIPO DAF	Und	1.00
	BIODIGESTOR DE GEOMEMBRANA X 10,000 LITROS (10m3)	Und	1.00

- El valor estimado incluye IGV y todos los tributos, seguros, transporte, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo de la adquisición del bien.
- El suministro y montaje será de acuerdo a las especificaciones técnicas. Y lo estipulado en los planos (Ver planos PT 01 y IS 04)

5.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS

5.1.1. ESPECIFICACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL PTAR

A. Caja de registro para derivación de tubería de desagüe:

- Se construirá una caja de registro de concreto con dimensiones de 1.0x0.8 m, con el objetivo de futuros mantenimientos de la PTAR el cual contará con dos compuertas metálicas.
- Dos compuertas metálicas con eje roscado de 1" y volante de fierro liso de ½" las compuertas serán de 0.80 m de ancho y 1.20 de alto.
- Se instalará una tubería PVC de desagüe de 6", el cual conducirá el agua residual hacia la PTAR TIPO DAF.

B. Losa maciza de concreto armado con $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ (ver plano PT 01):

- Las medidas de la losa de concreto serán las siguientes 10.0x5.0 m y espesor de 20 cm, el cual se apoyará en toda su área sobre un solado de $e=10 \text{ cm}$ y $f'c=100 \text{ kg/cm}^2$. Se utilizará cemento tipo IP, en ambos casos.

Ing. Manuel Alfredo Valdivia Alcaraz
Presidente Titular

Ing. Cesar Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular

CPC. Rosana Elizabeth Huarcaya Charca
2 Miembro Titular

- Malla de refuerzo. Las barras de refuerzo deberán cumplir con la norma ASTM A-706, todas las barras deben ser corrugadas de diámetro $\frac{1}{2}$ " espaciados cada 0.25 m en el sentido longitudinal y transversal (ver plano PT 01)
- Se construirá un sardinel en todo el perímetro de la losa con h=20 cm. Donde se anclarán los parantes de metal de la cobertura. Y 6 dado de concreto de 0.25x0.25 m.

C. El PTAR debe contar con una trampa de grasas de 3.40x1.40 m y un sedimentador de 3.40x1.40 m. y deben contar con sus respectivas rejillas.

D. Cobertura metálica liviana Aluzinc TR4:

- Las columnas para la cobertura serán de tipo metálico con tubo de acero 2"x2"x2 mm. Siendo en total 6 columnas. Los cuales tendrán una altura de 3.0 m. se anclarán al sardinel mediante pernos de $\frac{1}{2}$ ".
- El tijeral donde se instalará el Aluzinc será de metal 2"x2"x2 mm.
- Se instalará planchas de Aluzinc sobre los fijerales. (ver plano PT 01)
- Características de la pintura: será pintura epóxica aplicado a dos manos. Resistente a los cambios de temperatura, acción solar y humedad. Color rojo RAL 3020.

5.1.2. ESPECIFICACIONES PARA EL SISTEMA DE FLOTACION POR AIRE DISUELTO (DAF)

Nuestro sistema DAF a implementar dentro de la PTAR, cuenta con una nueva tecnología, la cual, mediante el uso de reactivos químicos en el sistema y la teoría de la microburbuja, logra una alta remoción de contaminantes presentes en el agua como: sólidos suspendidos totales, grasas y aceites, materia orgánica, entre otros. La microburbuja se crea en un tanque presurizado y totalmente controlado con niveles para garantizar totalmente la estabilidad y continuidad del sistema.

A. Tamiz de tambor rotatorio:

Se propone instalar un Tamiz de Tambor Rotatorio con el objetivo de retener la mayor cantidad de sólidos finos presentes en el agua residual, los cuales aportan carga contaminante al agua, facilitando así el tratamiento en las unidades posteriores. Sus especificaciones se muestran en el siguiente cuadro:

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA EL EQUIPO TAMIZ DE TAMBOR ROTATORIO		
NOMBRE DEL EQUIPO		
	TAMIZ DE TAMBOR ROTATORIO	
LINEA	Tratamiento de aguas residuales.	
CAPACIDAD	8 - 10 m ³ /h	
DIMENSIONES	DIAMETRO DEL TAMBOR (m)	LARGO (m)
	0,35 m	0,61 m
DIAMETRO DE ORIFICIO DEL TAMIZ	0,25 mm	
POTENCIA	0,75 Kw	
TIEMPO DE TRABAJO	24 horas	
MATERIAL	Acero inoxidable SS304	
EQUIPOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA	1. Tambor rotatorio.	
	2. Motor reductor para eje de giro.	
	3. Eje de tomillo.	
	4. Tapa para tambor rotatorio.	
	5. Tablero de control.	
	6. Cubierta de tambor.	

Ing. Manuel Alfredo Valdivia Alcazar
Presidente Titular

Ing. Cesar Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular

CHZ. Rosana Elizabeth Huarcaya Charca
2 Miembro Titular

BASES INTEGRADAS

	7. Dispositivo de lavado o autolimpieza	
	8. Malla de filtración.	
	9. Caja de distribución de agua.	
VOLTAJE	220V – 380V	60 Hz
VELOCIDAD DE ROTACION	< 1500r / min	
PESO APROXIMADO	Tanque vacío	200kg
	Tanque lleno	280kg
FUNCIÓN	<p>La función principal del tamiz de tambor rotatorio es la eliminación de los sólidos finos presentes en el agua residual. El tambor realiza el movimiento giratorio conducido por el dispositivo de transmisión, las aguas residuales fluyen hacia el tanque de agua desde la tubería de entrada, se filtra la uniformidad de la exportación y los materiales sólidos de las aguas residuales caen en el exterior del tambor giratorio, los cuales serán interceptados por la malla. El agua fluirá hacia el tanque de recolección de agua y a través de la red de la pantalla, los materiales sólidos interceptados se rasparán automáticamente hacia el exterior de la red, el tambor continúa girando, los materiales sólidos unidos en el exterior de la red se separarán rápidamente del tambor, para mejorar la eficiencia de producción.</p> <p>El dispositivo de lavado está compuesto por tuberías y boquillas de lavado. El agua a alta presión rociará el tambor a través de boquillas como ventiladores con alta velocidad. Los materiales sólidos unidos al tambor se enjuagarán rápidamente y formarán un área de filtración continua y sin bloqueo.</p>	
SISTEMA DE CONTROL ELECTRICO	<p>El tablero de control puede operarse en modo manual y automático Control manual: el funcionamiento del filtro de tambor se controla mediante los botones del panel de control. (a) Control automático: el funcionamiento del filtro de tambor se controla mediante el relé de tiempo.</p>	

B. Sistema de ecualización:

Debido a que las aguas residuales industriales presentan muchas variaciones en términos de carga y caudal, se requiere que el influente a la planta de Tratamiento sea homogeneizado. Para conseguir una mezcla adecuada se requiere de un tanque ecualizador. En este tanque lo que se busca es igualar caudales, pH, temperatura para generar un efluente de carácter uniforme que se pueda tratar en las siguientes etapas de la PTAR.

C. Flotación – DAF

Se utiliza para remover sólidos suspendidos y grasas, se puede realizar con aire disuelto, la eficiencia de este proceso aumenta al agregar un floculante y coagulante, ya que esto permite que se aglomeren las partículas más pequeñas y sea fácil su separación del agua. Para la PTAR se establece la instalación de un equipo DAF (Sistema de Flotación por Aire Disuelto). Sus características se muestran en el siguiente cuadro.

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA EL EQUIPO SISTEMA DE FLOTACION POR AIRE DISUELTO (DAF)			
NOMBRE DEL EQUIPO	SISTEMA DE FLOTACION POR AIRE DISUELTO (DAF)		
			
LINEA	Tratamiento de aguas residuales.		
CAPACIDAD	10 m3/h		
DIMENSIONES	LARGO	ANCHO	ALTO

BASES INTEGRADAS

	6 m	2 m	1,8 m
MATERIAL	Acero inoxidable SS304		
EQUIPOS INCLUIDOS EN EL SISTEMA	1. Motor principal, según normas IEC 60034-30-1:2014 y EUP 640/2009.		
	2. Panel de control eléctrico con pantalla táctil, marca Siemens.		
	3. Tanques de mezcla rápida y lenta.		
	4. Tanque de aire disuelto (Presurizador).		
	5. Tanque de dosificación de polímero (PAC).		
	6. Tanque de dosificación de polímero (PAM).		
	7. Bomba dosificadora de polímero (PAC).		
	8. Bomba dosificadora de polímero (PAM).		
	9. Bomba de agua del tanque presurizador.		
	10. Puente barredor de lodo.		
	11. Pasarela de inspección.		
VOLTAJE	220V – 380V	60 Hz	
PESO APROXIMADO	Tanque vacío	1500 kg	
	Tanque lleno	10000 kg	
FUNCIÓN	Cuenta con un proceso de separación de las partículas en suspensión mediante burbujas de aire, en una solución sobresaturada. Los sólidos se adhieren a las burbujas en su recorrido ascendente y son separados en superficie por un barredor. Nuestros equipos DAF cuentan con una nueva tecnología coreana, la cual es capaz de lograr una mayor eliminación de sólidos en suspensión (SST), grasas y aceites, DBO, DQO y turbidez en el tratamiento de efluentes residuales, teniendo eficiencias del 98%.		
VENTAJAS	1. Mayor eliminación de sólidos en suspensión (SST), grasas y aceites, DBO, DQO y turbidez en el tratamiento de efluentes procedentes de todo tipo de industrias. 2. Totalmente automatizado y programable mediante pantalla táctil (opcional). 3. Bajos costos operacionales: Se logra un ahorro significativo en el consumo de químicos comparado con tratamientos convencionales (30%). 4. Utiliza avanzadas técnicas de Floculación - mezcla rápida y Flotación convirtiéndolo en una solución flexible, eficiente y con bajos costos operativos.		

D. Deshidratación de lodos

- Debido al tratamiento que se le realizara al agua residual en la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) del camal de la ciudad de Ilo, se generara un volumen de lodos por la remoción de los sólidos del agua, los cuales se deben deshidratar para poder disponerlos como residuo sólido o reutilizarlos.
- Por tal razón, se propone realizar unos lechos de secado, en el cual se realiza el proceso de filtración para deshidratar los lodos generados durante el proceso del tratamiento de aguas residuales generando un residuo final, el cual se les da su disposición final ya sea en lumbricultura o abono orgánico.

E. Consumo de energía

EQUIPO	CANTIDAD	CONSUMO ENERGETICO (KW)	CONSUMO ENERGETICO TOTAL (KW)
DAF 10 M3/H	1	4	4
TAMIZ DE TAMBOR ROTATORIO	1	0,75	0,75
COMPRESOR	1	2	2
BOMBA TANQUE DE BOMBEO - TAMIZ (10 M3/H)	1	1,5	1,5
BOMBA TANQUE DE IGUALACION DAF (10 M3/H)	1	1,5	1,5
TOTAL CONSUMO ENERGETICO (KW/H)			9,8

F. Imágenes referenciales

- Sistema de flotación por aire disuelto (DAF)

Ing. Manuel Alfredo Valdivia Alcazar
Presidente Titular

Ing. César Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular

CPC Rosana Elizabeth Huarcaya Charca
2 Miembro Titular



- Tanques de dosificación de químicos PAM y PAC



5.1.3. ESPECIFICACIONES DE LA INFRAESTRUCTURA DEL BIODIGESTOR (plano IS 04)

A. Limpieza de terreno y trazo:

Para la instalación del biodigestor se realizará la limpieza del terreno retirando escombros y obstáculos existentes en el lugar para posteriormente trazar donde se va instalar el biodigestor.

B. Excavación:

Luego se realizará la excavación de una fosa donde se instalará el biodigestor con medidas aproximadas de 8,0 m de largo, 2,0 de ancho y 1,0 m de profundidad. En forma trapezoidal (ver plano IS 04). Luego se realizará el perfilado de la excavación y se colocará tierra en el fondo el cual estará debidamente compactado.

C. Colocación de ladrillo pastelero:

Las paredes de la fosa se colocará ladrillo pastelero con mortero 1:5 y se forrará con geomembrana HDPE de 0,4 mm de espesor. El cemento usado para el mortero será tipo IP.

D. Muro de adobe:

Se construirá un muro de adobe de cabeza con una altura de 0,70 m (Ver plano IS 04 para detalle de hiladas del muro).

E. Soporte para manguera del biogás:

- Será de fierro galvanizado de 2" en cual servirá de soporte para la tubería del biogás. Para su instalación se construirá un dado de concreto $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ de $0,25 \times 0,25 \times 0,60 \text{ m}$
- Para la instalación y montaje, se deberá respetar las dimensiones, y especificaciones dadas en planos (IS 04). Así mismo se deberá cumplir con las normas y protocolos vigentes.

5.1.4. ESPECIFICACIONES DEL BIODIGESTOR DE 10 M3

- El biodigestor será tipo salchicha o tipo bolsa fabricado en geomembrana de PVC de 0,6 mm y una capacidad de 10 m3. Incluye todos los elementos necesarios para la instalación y funcionamiento del biodigestor (ver plano IS 04).

Uso: Depósito para producir Biogás a partir de los residuos producidos en el canal.

A. Especificaciones para el producto:

Ensayo	U.M.	Especificación	Tolerancia	Norma/ensayo
Dureza	Shore A	65	± 3	NC ISO 7619:2005

Ing. Manuel Alfredo Valdía Alcazar
Presidente Titular

Ing. Cesar Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular

CPC Rosana Elizabeth Huarcaya Charca
2 Miembro Titular

B. Identificación, Marcado y Etiquetado:

- Se le coloca tarjeta de identificación con nombre del artículo, fecha de producción, no. del inspector y fecha de inspección.

C. Envase, Embalaje, Almacenamiento y conservación:

- Envuelto en polietileno.
- El almacenamiento se realizará en locales higiénicos, frescos, techados y cerrados, sin influencia de los rayos ultravioletas, el calor, la humedad y alejados de sustancias tales como: solventes orgánicos, aceites naturales, lubricantes, etc.
- No almacenar los Artículos Técnicos de Goma cercano a fuentes de ozono (interruptores, metro contador, metros eléctricos, etc.)

D. Manipulación y Transportación:

- Manipulación manual, se transporta en vehículos protegidos de la Intemperie.

Caducidad: No procede.

Peligrosidad: No tiene.

E. Imágenes referenciales

- Biodigestor tipo salchicha o bolsa de 10m3 (10,000 lts)



F. Almacenamiento del biogás (ver detalles en el plano IS 04)

Las especificaciones técnicas para el almacenamiento del biogás son las siguientes:

- Bolsa de almacenamiento construido en material HDPE de 4 mm de radio 0.50 m y 2.0 m de largo
- Cilindro de fibra de vidrio de dimensiones 1.0x1.05 y r=0.50 m
- válvulas de ingreso y de salida
- tuberías de ingreso y de salida de PVC clase 10, o manguera especial para gas.
- Así mismo se debe incluir todos los accesorios y elementos para su instalación y correcto funcionamiento.

6. DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA

Se debe presentar dos (02) juegos de cada documento, en formato digital y físico.

A. Planos:

1. Mecánica (incluye distribución en planta y cortes necesarios)
 - ✓ Montaje de equipos (detalles y materiales necesarios para el montaje)
 - ✓ P&ID
 - ✓ PFD (Diagrama de flujo de proceso)
2. Eléctricos e instrumentación
 - ✓ Planos esquemáticos
 - ✓ Plano de distribución de fuerza y control
 - ✓ Planos P&ID

B. Manuales:

- ✓ Fichas técnicas de instrumentos y equipos
- ✓ Memoria descriptiva
- ✓ Manual de operaciones
- ✓ Manual de mantenimiento

Ing. Manuel Alfredo Valdivia Alcazar
Presidente Titular

Ing. Cesar Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular

CPC Rosana Elizabeth Huarcaya Charca
2 Miembro Titular

- C. El postor deberá presentar la lista de materiales, accesorios y piezas principales, para el suministro e instalación de la planta de tratamiento, dicha lista deberá contener: Denominación / estándar o Norma / composición o modelo (para su aprobación por el área usuaria)
- D. Catálogo de los materiales con su respectiva traducción de corresponder

7. GARANTIAS

Deberán ofertar:

- Garantía comercial de los **Equipos: 2 años** a partir de la **puesta de operación de la PTAR**.
 - Todos los certificados de los equipos deberán estar vigentes y traducidos al español por traductor registrado en el colegio de traductores del Perú (según corresponda).
 - El período de las garantías para la PTAR y del biodigestor deberán contar con una garantía establecida por la fabricante por defectos, fallas en la fabricación de los materiales utilizados asimismo estas serán validadas por la contratista contada a partir del día siguiente de otorgada la conformidad del servicio
- Garantía de **instalación y puesta en funcionamiento (operatividad): 2 años** a partir de la **puesta de operación de la PTAR**. Tiene un alcance de la garantía contra, fallas de funcionamiento, y/o montaje. El contratista coordinará el aprovisionamiento de aguas residuales para la puesta en funcionamiento para el sistema y puesta en operación de la PTAR tipo DAF
- El postor deberá presentar la carta de garantía comercial por la **ADQUISICION E INSTALACION DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES TIPO DAF Y BIODIGESTOR** a favor de la municipalidad provincial de Ilo.
- La garantía de la instalación del bien incluirá un (01) mantenimiento preventivo correctivo gratuito por el tiempo que dure la garantía comercial, la misma que debe ejecutarse sin costo alguno para la Municipalidad Provincial de ILO, en coordinación con el área usuaria.

8. REQUISITOS Y PERFIL QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR:**8.1. CAPACIDAD LEGAL:**

- Persona natural o jurídica que cuenta con RUC activo
- Deberá contar con inscripción en el registro nacional de proveedores (RPN) vigente.

8.2. CAPACIDAD TECNICA:

El postor proporcionará una adquisición que cumpla con los siguientes términos de referencias mínimas requeridas por el área usuaria anteriormente propuestas.

8.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

- Disponibilidad inmediata.
- Contar con personal que acredite experiencia en sistemas de PTAR.
- Contar con personal que acredite experiencia en obras civiles, eléctricas y sanitarias.
- El postor deberá presentar la lista de equipos y herramientas para ejecutar el trabajo.

8.4. SEGURIDAD Y CALIDAD DURANTE LA ADQUISICION E INSTALACIÓN DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y BIODIGESTOR

- Todo el personal que participe en la instalación deberá estar debidamente asegurado con su póliza SCTR, durante toda la ejecución de las labores respectivas.
- El proveedor y/o contratista deberá proveer los EPPS necesarios de acuerdo a las actividades a realizar al personal obrero y técnico a su cargo, que realizan las actividades del presente suministro y montaje de la Planta Tipo DAF y el Biodigestor
- , velando por la seguridad de los mismos, además, colocara las señales de seguridad necesarias para la ejecución de la actividad.

9. METODOLOGIA DEL TRABAJO**• PLAN DE TRABAJO:**


- El proveedor deberá presentar un plan de trabajo completo y detallado de las actividades a realizar y el calendario de las actividades a realizar y el calendario de avance de la prestación del servicio dentro de los 03 días calendario adjuntara 02 ejemplares para su evaluación y aprobación, antes de iniciar los trabajos
- El proveedor y/o contratista deberá prever los tiempos estipulados en el contrato según la programación que corresponda, la técnica y protocolo de instalación de planta de tratamiento de aguas residuales tipo DAF e instalación de biodigestor, se realizará de acuerdo a los planos (**ver plano PT-01, IS 04**), en concordancia con los materiales, herramientas y equipos, el cual le permitirá cumplir con los planos según el expediente técnico. Y la respectiva puesta en funcionamiento del sistema de tratamiento de aguas residuales TIPO DAF y el biodigestor (a todo costo), previa coordinación con la residencia e inspección de obra.

10. PERSONAL CLAVE**10.1. CAPACIDAD TECNICA:**

El personal deberá tener experiencia necesaria para realizar la ejecución de la **ADQUISICION E INSTALACION DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES TIPO DAF Y BIODIGESTOR** y será responsabilidad del proveedor contratar el personal idóneo, capacitado y con experiencia según el objeto de la contratación.

El personal es requerido con las siguientes características en virtud de que la actividad es un trabajo netamente de especialidad sanitaria. El personal técnico propuesto debe contar con un currículo vitae documentado


Ing. Manuel Alfredo Valdivia Alcazar
Presidente Titular


Ing. Cesar Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular


CPD Rosana Elizabeth Huaracaya Charca
2 Miembro Titular

PERSONAL TECNICO QUE NO SE CALIFICARA PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS PERO SI PARA EL INICIO DE LA INSTALACION DE LOS BIENES ¹⁰

TECNICO EN ESTRUCTURAS METALICAS (01): Sera el responsable de la cobertura en su totalidad de la PTAR TIPO DAF.

- **Experiencia:** tres (03) años mínima en el rubro o similares al objeto de la contratación en estructuras metálicas.
- **Acreditación:** La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad, o constancias, o certificados, o cualquier otra documentación que de manera fehaciente que demuestre la experiencia del personal propuesto.

TECNICO ELECTRICISTA (01): Será el responsable de las instalaciones eléctricas de la PTAR TIPO DAF

- **Experiencia:** tres (03) años mínima en el rubro o similares al objeto de la contratación en instalaciones eléctricas industriales.
- **Acreditación:** La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad, o constancias, o certificados, o cualquier otra documentación que de manera fehaciente que demuestre la experiencia del personal propuesto

MAESTRO DE OBRAS (01): Sera el responsable de la construcción de la infraestructura de la PTAR TIPO DAF y el biodigestor.

- **Experiencia:** tres (03) años mínima en el rubro de construcción civil. Ocupando el cargo de maestro de obras.
- **Acreditación:** La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad, o constancias, o certificados, o cualquier otra documentación que de manera fehaciente que demuestre la experiencia del personal propuesto.

11. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista deberá informar y solicitar la autorización del residente e inspector de obra para proceder a iniciar los trabajos, previa verificación y aprobación de los materiales a utilizar.
- Cualquier condición técnica, económica u obligación no prevista en el presente documento será netamente responsabilidad del contratista y de ninguna manera será limitantes para el cumplimiento del objetivo del contrato, pudiendo existir otras labores según corresponda, sin que se genere mayores costos por ningún motivo se aceptará adicionales.
- El proveedor Deberá prever la logística necesaria para el cumplimiento de la orden de compra contrato el plazo consignado de la oferta presentada.
- El proveedor es responsable directo y absoluto de las actividades que se realiza, sea directamente o a través de su personal. Debiendo responder por los bienes para el cumplimiento del objeto de la contratación.
- El proveedor y/o contratista será responsable de la seguridad de su personal que realizara los trabajos teniendo que brindarles todos los implementos de seguridad para la ejecución del suministro y montaje de la PLANTA TIPO DAF – BIODIGESTOR, tales como: zapatos de seguridad, casco, guantes, lentes, pantalón, chaleco reflectivo, protector de oídos, mandiles, escaupines para soldar, respirador con filtro y otros de acuerdo a las normas de seguridad vigentes, así como el equipamiento de seguridad colectivo (botiquín, extintor, herramientas, conos, etc) y todo lo que sea necesarios según lo indique el prevencionista de la entidad.
- El contratista deberá elaborar el plan de seguridad ocupacional, salud y ambiental en el trabajo, donde considere los PETS, IPERC, CHECK LIST, análisis de impacto ambiental seguro (IAAS), entre otros. Y deberá ser aprobado por la residencia e inspector del proyecto.
- El proveedor deberá presentar los exámenes médicos ocupacionales de sus trabajadores que laboren para la ejecución del trabajo. Los cuáles serán entregados antes del inicio de ejecución de las actividades contempladas en el suministro y montaje de la PLANTA TIPO DAF – BIODIGESTOR.
- El contratista deberá señalizar el área a intervenir a fin de evitar accidentes o daños al trabajo realizado.
- El contratista deberá cumplir con la norma G.050 de seguridad y salud en el trabajo.
- El proveedor asumirá todos los gastos de traslado e instalación de los bienes en mención.
- el proveedor asumirá los gastos de sus equipos y herramientas para la correcta ejecución del trabajo.
- Los materiales deben estar en óptimas condiciones no deberá presentar ningún defecto antes de su utilización.
- Deberá garantizar el correcto funcionamiento y operatividad de los bienes adquiridos. (PLANTA TIPO DAF – BIODIGESTOR).
- Debe cumplir con el reglamento y normas sanitarias para el faenado SENASA anexo: 03

12. INCUMPLIMIENTO Y RESOLUCION DEL CONTRATO

El área usuaria podrá solicitar la Resolución del Contrato en caso se produzca uno o más de los siguientes acontecimientos:

- Que el contratista incumpla injustificadamente el objeto del contrato.
- Que el contratista haya llegado a acumular el monto máximo de penalidades por moras u otras penalidades.
- Que el contratista paralice injustificadamente el cumplimiento del contrato.

¹⁰ El Comité de Selección en coordinación con el área usuaria informa que el Personal Clave No Calificable, pero si Obligatorio para la instalación de los bienes será presentado directamente al Residente de Obra, a través documentos que sustenten la experiencia y capacitación exigida de personal tecnico que ejecutara el servicio

- Que el contratista se reúse a subsanar las observaciones emitidas por el Residente e Inspector de obra, respecto a las labores propias de contratista que son objeto del contrato.
- SE RESOLVERA EL CONTRATO: Cualquiera de las partes podrá resolver el presente contrato, por incumplimiento de sus obligaciones y el ejercicio de actos voluntarios contrarios a las leyes que interesan al orden público o a las buenas costumbres o por desaparición de la necesidad de acuerdo a la normativa especial que resulte aplicable siendo la aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del código civil vigente cuando corresponda y de manera supletoria la ley de contrataciones del estado y su reglamento.

13. PLAZO DE ENTREGA

El bien materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **(120) DÍAS CALENDARIOS CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DIA DE SUSCRITO EL CONTRATO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

El plazo contempla la entrega e instalación y puesta en funcionamiento del bien, como se detalla a continuación:

PLAZO DE ENTREGA DEL BIEN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS: Hasta los **(60)** días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de **suscrito el contrato**, que corresponde al internamiento del bien en su totalidad en el almacén de obra y obras complementarias como:

- Construcción de la infraestructura que alojara a la PTAR TIPO DAF.
- Construcción de la infraestructura que alojara al BIODIGESTOR
- Cobertura del PTAR

PLAZO DE INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL BIEN: hasta los **(60)** días, contabilizados a partir del día siguiente del internamiento del bien en almacén de obra, el cual corresponde a:

- Instalación del PTAR TIPO DAF, y accesorios.
- Instalación del BIODIGESTAR y accesorios
- Instalación eléctricas y sanitarias de la PTAR TIPO DAF.

La instalación total del bien, asimismo este plazo también corresponde a la capacitación al personal para el correcto uso y mantenimiento de las maquinarias el contratista coordinara el aprovisionamiento de aguas residuales, con el área usuaria para la puesta en funcionamiento para el sistema y puesta en operación de la PTAR TIPO DAF.

14. LUGAR DE TRABAJO

El trabajo de ADQUISICION E INSTALACION DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES TIPO DAF Y BIODIGESTOR, se realizará en las instalaciones de la Obra "MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACION DEL MATADERO MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE ILO, MOQUEGUA". El cual se ubica en:

UBICACIÓN:

- DISTRITO: ILO
- PROVINCIA: ILO
- DEPARTAMENTO: MOQUEGUA
- DIRECCION: CATA CATAS – (CAMAL MUNICIPAL)



15. SUPERVISION Y CONFORMIDAD DE RECEPCION DEL BIEN

- La Supervisión y Conformidad estará a cargo del Residente de Obra e Inspector de Obra.
- Todos los materiales que intervienen en los trabajos estarán sujetos a inspección por el residente e inspector de obra y personal del Camal Municipal.
- El contratista será responsable de probar la calidad de los materiales y de la mano de obra, tanto por registros de inspección como por inspección de obra, de cualquier material o manufactura de los cuales sospeche que adolece de defectos, estas pruebas son a expensas del contratista.

Ing. Manuel Alfredo Valdivia Alcazar
Presidente Titular

Ing. César Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular

CPC Rosalia Elizabeth Horticaya Charca
2 Miembro Titular

16. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

- Certificado de calidad de los materiales utilizados para la fabricación del bien (PTAR TIPO DAF Y BIODIGESTOR)
- Para las pruebas y puesta en funcionamiento de la PTAR TIPO DAF y del Biodigestor se solicita que el contratista considere los siguientes artículos en su oferta:
 - ✓ Tanque de almacenamiento de químicos
 - ✓ Químicos para el arranque
 - ✓ Contenedor de recepción de sólidos de reja
 - ✓ Químicos para el funcionamiento de la PTAR
- Se recomienda que el bien requerido cumplan con el numeral 5.1 Especificaciones técnicas, pudiéndose mejorar estas, sin que ello represente un incremento en el precio.
- Los postores, deberán acreditar que son proveedores en este rubro a fin de que no intervengan intermediarios.
- Los postores, deberán acreditar experiencia como mínimos en tres servicios similares o iguales en ADQUISICION E INSTALACION DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y BIODIGESTOR a fin de que no intervengan intermediarios.

PENALIDADES

En caso de Incumplimiento del plazo de entrega (según cronograma de entrega) del bien, se aplicarán las penalidades establecidas según concordancia de la Ley N°30225 y reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará, de acuerdo al Artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, con la siguiente fórmula:

$$PENALIDAD DIARIA = \frac{0.10 \times \text{MONTO DEL CONTRATO}}{F \times \text{PLAZO EN DIAS}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta días para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40

Para plazos mayores a sesenta días:

Para bienes, servicios y consultorías F=0.25

Para Obras F=0.15

De acuerdo al artículo 163, de otras penalidades, se aplicará según el siguiente cuadro

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMULA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Si el personal de contratista o consorciado no cumple con dotar a su personal de los equipos de protección personal e indumentaria de acuerdo a la norma G-050 y al plan de trabajo presentado y aprobado	0.5 UIT por cada trabajador	Mediante informe presentado por el residente de obra con visto bueno del inspector de obra
2	Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica	1.0 UIT por cada ocurrencia/ equipo	Mediante informe presentado por el residente de obra con visto bueno del inspector de obra
3	Cuando el contratista realice labores sin autorización fuera del horario laboral	1.0 UIT por cada ocurrencia	Mediante informe presentado por el residente de obra con visto bueno del inspector de obra

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final. Según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

17. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente Procedimiento de selección se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**.

18. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

19. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS, la forma de pago será EN PAGO PERIODICO. El pago se realizará por la construcción de ingeniería de detalles, entrega del bien e instalación y puesta en funcionamiento del bien, como se detalla a continuación: en dos (02) pagos según el informe de conformidad del residente e inspector de proyecto:

Ing. Manuel Alfredo Valdivia Alcaraz
Presidente Titular

Ing. Cesar Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular

GPC Rosina Elizabeth Huarcaya Charca
2 Miembro Titular

- **PRIMERA correspondiente al 20% DEL MONTO TOTAL:** el cual corresponde a la ingeniería de detalle (obras civiles, metalmecánicas y obras).
- **SEGUNDA correspondiente al 30% DEL MONTO TOTAL:** El cual corresponde al internamiento del bien en su totalidad en el almacén de la obra y/o según lo indicado por los responsables.
- **TERCERA correspondiente al 50% DEL MONTO TOTAL:** el cual corresponde a la instalación y puesta en funcionamiento del bien y su respectiva capacitación.

Debiendo presentar lo siguiente:

- 03 juegos del procedimiento técnico de la instalación de la PTAR y biodigestor, en el cual se incluya las recomendaciones para su uso y procedimiento.
- 03 juegos del panel fotográfico del proceso constructivo, firmado por el representante del contratista (profesional a cargo)
- 03 de protocolo y/o documento técnico en el que el proveedor certifique la funcionalidad, certificando que cumplió con los requisitos de operación (puesta en marcha)
- 03 juegos de planos de replanteo de la PTAR y biodigestor.
- Informe de conformidad emitida por el Residente de Obra y VºBº del Inspector de Obra.
- Carta de culminación.
- Carta del contratista solicitando conformidad.
- Factura (comprobante de pago autorizado por la SUNAT)
- Informe técnico del procedimiento técnico de la instalación de la PTAR TIPO DAF y biodigestor (plan de trabajo de montaje en obra)
- Plan de seguridad y salud en el trabajo
- Certificado de capacitación al personal del camal 02 trabajadores por el periodo de 120 horas, los cuales se darán en coordinación con el área usuaria.

Nota: Y todo lo relacionado en el numeral 6

20. **ANEXOS**

A los presentes términos de referencia se adjuntan planos para la ejecución del servicio según se detalla:

- PT 01 Planimetría PTAR
- IS 04 Instalaciones sanitarias biodigestor

21. **RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El postor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado.

22. **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad de la compra por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los Artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un **(02) años** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

23. **OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN**

- El Empresa responsable de la ejecución, deberá presentar una declaración jurada donde declara y garantiza no haber directa o indirectamente tener vínculo alguno con algún funcionario de la entidad o haber ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- Así mismo, el postor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente a través de terceros.
- Además, el postor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

24. **CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de **[02]**.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de **[30%]**.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de **[60%]**.

Uno de los consorciados debe ser el representante común del consorcio

QUEDA EXPRESAMENTE PROHIBIDA LA SUBCONTRATACIÓN, DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 35 DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

SE ADJUNTA LOS PLANOS JUNTO CON LA CONVOCATORIA

Ing. Manuel Alfredo Valderrama Alcázar
Presidente Titular

Ing. Cesar Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular

CPC Rosana Elizabeth Huarcaya Charca
2 Miembro Titular

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: S/ 1, 120,000.00 (UN MILLÓN CIENTO VEINTE MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes ADQUISICION E INSTALACION DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES TIPO DAF, o ADQUISICION DE BIODIGESTOR SANITARIO</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Ing. Manuel Alfredo Valdovinos Alcazar
Presidente Titular

Ing. Cesar Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular

CPC Rosana Elizabeth Quaresya Charca
2 Miembro Titular

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

TIEMPO DE EXPERIENCIA MÍNIMO del personal clave requerido como:

Cant.	Cargo	Título Profesional	Capacitación	Experiencia
1	INGENIERO RESPONSABLE	Ingeniero Sanitario, o Ingeniero Mecánico	Deberá acreditar diplomados, o cursos, o cursos talleres, en cualquiera de los siguientes temas: Capacitación en: Tratamiento o Montaje e instalación de plantas de aguas residuales industriales, o plantas de tratamiento de aguas residuales convencionales o diseño y gestión de obras de saneamiento: agua potable y alcantarillado y/o tratamiento de aguas residuales y/o operación y diseño de planta de tratamiento de aguas residuales y/o diseño, operación y mantenimiento de planta de tratamiento de aguas residuales y/o ingeniería sanitaria y/o obras de saneamiento(*) . Dicha capacitación debe tener una duración mínima de 120 horas lectivas.	Debe acreditar una experiencia mínima de (03) años que se computa desde la colegiatura correspondiente , con una experiencia profesional como: Supervisor o Inspector de servicios u obras, o Residente de obra, o Responsable en: Montaje e Instalación y Ejecución de plantas de tratamiento de aguas residuales (PTAR) o biodigestor sanitarios en general, o Responsable en procesos de tratamiento de aguas industriales DAF, o Supervisor de en procesos de tratamiento de aguas industriales DAF, o en servicios de montajes en procesos de tratamiento de aguas industriales DAF.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

(*) se agregó como resultado de la absolución de las consultas y observaciones efectuadas en el presente procedimiento de selección.

Ing. Manuel Alfredo Valdivia Alcazar
Presidente Titular

Ing. Cesar Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular

CPC Rosana Elizabeth Huaracaya Charca
2 Miembro Titular

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.


Ing. Manuel Alfredo Valdivia Alcázar
Presidente Titular


Ing. Cesar Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular


OPG Rosana Elizabeth Huarcaya Charca
2 Miembro Titular

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[80] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[20] puntos
G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la CAPITAL LIMA, o REGION MOQUEGUA, por un periodo de 05 AÑOS.</p> <p>LOCALIDAD 1: LIMA LOCALIDAD 2: REGION MOQUEGUA</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de la Declaración Jurada Anexo N° 12.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 10 puntos)</p> <p>[LMA] : [10] puntos</p> <p>[MOQUEGUA] : [05] puntos</p>
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u> Mejoras que pueden ofertar los postores:</p> <p>Mejora 1 Certificados del fabricante: ISO 9001 Mejora 2 Certificados del fabricante: ISO 14001 Mejora 3 Certificados del fabricante: ISO 45001</p> <p>(los certificados deberán estar traducidos al español por traductor e interprete registrado en el colegio de traductores del Perú)</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de certificados del fabricante ISO:</p> <p>Importante</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : [04] puntos Mejora 2 : [04] puntos Mejora 3 : [02] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[20] puntos
<ul style="list-style-type: none">• De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.• En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹²

Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación

Ing. Manuel Alfredo Valdivia Alcázar
Presidente Titular

Ing. Cesar Augusto La Rosa Cárdenas
1 Miembro Titular

CPC Rosana Elizabeth Páucar Chacra
2 Miembro Titular

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN E INSTALACIÓN DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES TIPO DAF Y BIODIGESTOR (A TODO COSTO), PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL MATADERO MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE ILO, MOQUEGUA"**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la **CONTRATACIÓN E INSTALACIÓN DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES TIPO DAF Y BIODIGESTOR (A TODO COSTO), PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL MATADERO MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE ILO, MOQUEGUA"**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN E INSTALACIÓN DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES TIPO DAF Y BIODIGESTOR (A TODO COSTO), PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL MATADERO MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE ILO, MOQUEGUA"**,

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Ing. Manuel Alfredo Valdivia Alcazar
Presidente Titular

Ing. Cesar Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular

CPD Rosana Elizabeth Huarcaya Charca
2 Miembro Titular

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por **prestaciones accesorias**: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

Ing. Manuel Alfredo Valdivia Alcazar
Presidente Titular

Ing. Cesar Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular

CPC Rosana Elizabeth Huarcaya Charca
2 Miembro Titular

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **(02) AÑOS** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

Ing. Manuel Alfredo Valdívila Alcazar
Presidente Titular

Ing. Cesar Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular

CPD Rosana Elizabeth Huarcaya Charca
2 Miembro Titular

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/5,000,000.00).

Ing. Manuel Alfredo Valdivia Alcazar
Presidente Titular

Ing. Cesar Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular

CPC Rosana Elizabeth Huarca Charca
2 Miembro Titular

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR
GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL
PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra
parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes
lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR
FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la
Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.*

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Ing. Manuel Alfredo Valdivia Alcazar
Presidente Titular

Ing. Cesar Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular

CPD Rosana Elizabeth Huarcaya Charca
2 Miembro Titular

ANEXOS


Ing. Manuel Alfredo Valdivia Alcazar
Presidente Titular


Ing. Cesar Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular


CRG Rosana Elizabeth Huarcaya Charca
2 Miembro Titular

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-CS-MPI

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Ing. Miguel Alfredo Valdivia Alcazar
Presidente Titular

Ing. Cesar Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular

CPC Rosana Elizabeth Huarcaya Charca
2 Miembro Titular

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-CS-MPI

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Ing. Manuel Alfredo Valdivia Alcazar
Presidente Titular

Ing. Cesar Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular

CPC. Rolana Eustabel Huaracaya Charca
2 Miembro Titular

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-CS-MPI
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.


Ing. Manuel Alfredo Valdivia Alcazar
Presidente Titular


Ing. Cesar Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular


CPC Rosana Elcabel Huaracaya Charca
2 Miembro Titular

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-CS-MPI
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.


Ing. Manuel Alfredo Valdivia Alcazar
Presidente Titular


Ing. Cesar Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular


CPC Rosana Elizabeth Huarcaya Charca
2 Miembro Titular

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-CS-MPI

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**


Ing. Manuel Alfredo Valdivia Alcazar
Presidente Titular


Ing. Cesar Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular


C.P. Rosapo Elizabeth Huaracaya Charca
2 Miembro Titular

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-CS-MPI

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Ing. Manuel Alfredo Valdivia Alcazar
Presidente Titular

Ing. Cesar Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular

CPC Rosana Elizabeth Huarcaya Charca
2 Miembro Titular

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-CS-MPI
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-CS-MPI
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

- 21 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- 22 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
- 23 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".
- 24 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- 25 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- 26 Consignar en la moneda establecida en las bases.

Ing. 
Miguel Alfredo Valencia Alcaraz
Presidente Titular


Ing. Cesar Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular

Abog. 
Sergio Eduardo Rojas Paye
2 Miembro Titular

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-CS-MPI
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-CS-MPI
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.


Ing. Manuel Alfredo Valdivia Alcazar
Presidente Titular


Ing. Cesar Augusto La Rosa Cardenas
Miembro Titular

Abog. Sergio Eduardo Rojas Paye
2 Miembro Titular

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA QUE CUENTA CON DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS


Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2024-CS-MPI
Presente. -


Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES TIPO DAF, que oferto es de la MARCA: [INDICAR LA MARCA] MODELO: [INDICAR EL MODELO], cuenta con cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con **capacidad de suministros y repuestos**, que oferto en la ciudad de: [INDICAR LA CIUDAD] dirección: [INDICAR LA DIRECCION] Teléfono: [INDICAR TELEFONO], por un periodo de cinco (05) años.

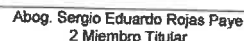
Adjunto documentos donde se acredite la representación de la marca al postor donde se demuestre que es el distribuidor autorizado de la marca ofertada a nivel nacional.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**


Ing. Manuel Alfredo Valdivia Alcazar
Presidente Titular


Ing. Cesar Augusto La Rosa Cardenas
1 Miembro Titular


Abog. Sergio Eduardo Rojas Paye
2 Miembro Titular