

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al revisar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



BASES ESTÁNDAR LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°
2-2025-MPH/C-1**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICION DE UNIFORME DE VERANO E INVIERNO
PARA EL PERSONAL DE LA GERENCIA DE SEGURIDAD
CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
HUARAL.**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Licitación Pública para bienes se utiliza por la entidad contratante para la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, así como para la adquisición de bienes bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento, con una cuantía mayor a S/ 2 000 000,00 (dos millones y 00/100 soles).¹

¹ En tanto se implemente el procedimiento de selección de Licitación Pública para bienes especializados, de acuerdo con el numeral 4 de la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

Las etapas del procedimiento de selección de Licitación Pública para Bienes son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u> 	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: 	Artículos 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.</p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.1.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.

- b) De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- c) En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- d) En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- e) Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común de consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><u>Excepciones:</u> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>, El contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

	deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ² . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento.
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes, su monto supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículos 88 y 346 del Reglamento.

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 4.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato, durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

² De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

- 4.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO
CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

RUC N° : 20188948741

Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL – HUARAL - LIMA

Teléfono: : 01-246-3605

Correo electrónico: : logistica@munihuaral.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE UNIFORME DE VERANO E INVIERNO PARA EL PERSONAL DE LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL.**

ITEM PAQ.	N° ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	1	CAMISA DE POPELINA MANGA LARGA+B21:B46	80	UND
	2	CAMISA DE POPELINA MANGA CORTA	80	UND
	3	BLUSA DE TELA 75% ALGODÓN 25% POLIESTER MANGA CORTA	60	UND
	4	BLUSA DE TELA 75% ALGODÓN 25% MANGA LARGA	60	UND
	5	PANTALON DE RIPSTOP UNISEX	600	UND
	6	CAMISETA DE ALGODÓN MANGA LARGA	900	UND
	7	CAMISETA DE ALGODÓN MANGA CORTA	900	UND
	8	CHALECO DE ALGODÓN UNISEX	70	UND
	9	CASACA IMPERMEABLE CON FORRO POLAR UNISEX	300	UND
	10	CHOMPA DE LANA UNISEX CUELLO JORGE CHAVEZ	300	UND
	11	PONCHO IMPERMEABLE	150	UND
	12	GORRO DE ALGODÓN TALLA ESTÁNDAR	600	UND
	13	PANTALON CASIMIR PARA CABALLEROS	80	UND
	14	PANTALON CASIMIR PARA DAMA	60	UND
	15	SACO DE TELA CASIMIR PARA CABALLERO	40	UND
	16	SACO DE CASIMIR PARA DAMA MANGA LARGA	30	UND
	17	CASACA DE POLIESTER UNISEX	70	UND
	18	CHALECO DE TELA DE ALGODÓN CON CINTAS REFLECTORAS UNISEX	600	UND

19	CORREA DE LONA TIPO MILITAR	300	UND
20	CORREAJE DE LONA	300	UND
21	MARBETE DE IDENTIFICACION DE LONA	600	UND
22	BORCEGUI DE CUERO	300	PAR
23	ZAPATO DE VESTIR DE CUERO DE DAMA	60	PAR
24	ZAPATO DE CUERO TIPO MOCASIN PARA CABALLERO	80	PAR
25	PORTA VARA DE LONA	300	UND
26	SILBATO PARA VIGILANTE TIPO POLICIA	600	UND

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el **ANEXO N°02 de fecha 08 de julio del 2025.**

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos directamente recaudados
Recursos determinados

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladiscop.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.*

- g) Presentación de una (1) muestra por cada producto que conforma el ítem paquete de acuerdo al procedimiento señalado en el **punto 8** del CAPITULO III – REQUERIMIENTO de las bases, los cuales deberán ser presentados en las instalaciones de la Oficina de Abastecimiento Control Patrimonial y Maestranza, sito en la PLAZA DE ARMAS S/N HUARAL – HUARAL – LIMA (tercer piso), en horario de 10:00 am hasta las 01:00 pm.
- h) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y a las prestaciones accesorias.

De igual manera, para el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2 Documentación de presentación facultativa

- 2.2.2.1** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2** Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 16**).

- 2.2.2.3** En el caso del factor de evaluación “precio” para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 6**). En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no podrán exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o

declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.

- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete
- i) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- j) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.
- El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del Poder Judicial presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 18)

2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.

2.4.2 La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

2.4.2 El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: logistica@munihuaral.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en las instalaciones de la Oficina de Abastecimiento Control Patrimonial y Maestranza de la Municipalidad Provincial de Huaral sito en Plaza de Armas S/N distrito y provincia de Huaral, departamento de Lima.

2.5 FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del AREA DE ALMACÉN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la Gerencia de Seguridad Ciudadana y la Oficina de Gestión de Recursos Humanos.
- Comprobante de pago.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante por mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Huaral sito en Plaza de Armas S/N distrito y provincia de Huaral, departamento de Lima.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

160

AQUISICION DE UNIFORME DE VERANO E INVIERNO PARA EL PERSONAL DE LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA	: OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (Área Técnica Estratégica)
ACTIVIDAD DEL POI:	: AOI30132701598 EFECTUAR EL PLAN DE PATRULLAJE MUNICIPAL E INTEGRADO (PNP)
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	: AQUISICIÓN DE UNIFORME DE VERANO E INVIERNO PARA EL PERSONAL DE LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL - AÑO FISCAL 2025

1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN (Oficina de Gestión de Recursos Humanos)

La finalidad de la siguiente contratación es de otorgar la vestimenta de verano e invierno para el personal de la Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Provincial de Huaral (Varones y Mujeres), a fin de dar cumplimiento a las disposiciones técnicas y medidas complementarias al Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de los Obreros Municipales del Perú.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO (Oficina de Gestión de Recursos Humanos)

ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE VERANO E INVIERNO PARA EL PERSONAL DE LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL AÑO FISCAL 2025.

ITEM	CODIGO DEL BIEN O DEL SERVICIO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	899600020170	CAMISA POPELINA MANGA LARGA	80	UNIDAD
2	899600020186	CAMISA POPELINA MANGA CORTA	80	UNIDAD
3	899600010309	BLUSA DE TELA 75% ALGODON Y 25% POLIESTER MANGA CORTA	60	UNIDAD
4	899600010286	BLUSA DE TELA 75% ALGODON Y 25% POLIESTER MANGA LARGA	60	UNIDAD
5	899600041800	PANTALON DE RIPSTOP UNISEX	600	UNIDAD
6	899600080089	CAMISETA DE ALGODON MANGA LARGA	900	UNIDAD
7	899600080088	CAMISETA DE ALGODON MANGA CORTA	900	UNIDAD
8	899600070278	CHALECO DE ALGODON UNISEX	70	UNIDAD
9	899600150042	CASACA IMPERMEABLE CON FORRO POLAR UNISEX	300	UNIDAD
10	899600230006	CHOMPA DE LANA UNISEX CUELLO JORGE CHAVEZ	300	UNIDAD
11	899600090012	PONCHO IMPERMEABLE	150	UNIDAD
12	894400020127	GORRO DE ALGODON TALLA ESTANDAR	600	UNIDAD

ITEM	CODIGO DEL BIEN O DEL SERVICIO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
13	899600040460	PANTALON DE CASIMIR PARA CABALLERO	80	UNIDAD
14	899600040461	PANTALON DE CASIMIR PARA DAMA	80	UNIDAD
15	899600050202	SACO DE TELA CASIMIR PARA CABALLERO	40	UNIDAD
16	899600050134	SACO DE CASIMIR PARA DAMA MANGA LARGA	30	UNIDAD
17	899600150030	CASACA DE POLIESTER UNISEX	70	UNIDAD
18	899600070303	CHALECO DE TELA DE ALGODON CON CINTAS REFLECTORAS UNISEX	600	UNIDAD
19	890100030002	CORREA DE LONA TIPO MILITAR	300	UNIDAD
20	890100030091	CORREA DE LONA	300	UNIDAD
21	899600310160	MARBETE DE IDENTIFICACION DE LONA	600	UNIDAD
22	890200020007	BORCEGUI DE CUERO	300	PAR
23	890200030002	ZAPATO DE VESTIR DE CUERO PARA DAMA	80	PAR
24	890200030006	ZAPATO DE CUERO TIPO MOCASIN PARA CABALLERO	80	PAR
25	805000080814	PORTA VARA DE LONA	300	UNIDAD
26	817500100095	SILBATO PARA VIGILANTE TIPO POLICIA	600	UNIDAD



3. **ESTRATEGIA DE LA CONTRATACIÓN: (CONFORME AL ART 46 DEL REGLAMENTO DE CONTRATACIONES) (Oficina de Gestión de Recursos Humanos)**

PRINCIPIO DE VALOR POR DINERO: Enfoque que promueve el uso íntegro, efectivo, eficiente y económico de los recursos destinados a las contrataciones públicas, lo que requiere la evaluación de los costos, la calidad y la sostenibilidad de la oferta. En cuanto a la consideración de costos implica valorar los costos y riesgos del ciclo completo de vida; calidad significa cumplir con una especificación que es adecuada en cuanto a su propósito y suficiente para satisfacer los requisitos de necesidad, y sostenibilidad comprende los beneficios económicos, sociales y ambientales según corresponda al objeto de la contratación.

4. **CONDICIONES DE CONTRATACIÓN (Oficina de Gestión de Recursos Humanos)**

a. **Modalidad de pago**

El contrato se rige por la modalidad de **SUMA ALZADA**, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. **Sistema de entrega**

"NO APLICA"

c. **Plazo de entrega**

El plazo de entrega del bien será de 30 días calendarios contados a partir del día siguiente de culminado el plazo de medición que será de 05 días calendarios, que se computará desde el día siguiente de la notificación la orden de compra; conforme se detalla a continuación:

MEDICIÓN	05 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.
ENTREGA DE BIENES	30 días calendarios contados a partir del día siguiente de culminado el plazo de medición.

d. **Lugar de entrega del bien**

La recepción de los bienes estará a cargo del encargado de Almacén de la Municipalidad Provincial del Huaral ubicada en la Plaza de Armas S/n. En el horario de 08:00 am a 04:45 pm, quien deberá verificar las cantidades y condiciones estipuladas en el contrato y/o orden de compra en coordinación con la Gerencia de Seguridad Ciudadana.

e. **Adelantos**

NO APLICA

f. **Penalizaciones**

Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

g. **Subcontratación**

NO APLICA

h. **Formula(s) de reajuste**

NO APLICA

i. **Solución de controversias contractuales**

NO APLICA



101

5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (Oficina de Gestión de Recursos Humanos)

5.1 Descripción del bien:

ITEM N°01: CAMISA POPELINA MANGA LARGA

DESCRIPCIÓN	CAMISA POPELINA MANGA LARGA PRENDA DE VESTIR DE MANGA LARGA Y DE COLOR CELESTE PANTONE 2975 CP, PARA CABALLERO CUENTA CON OJALES AL LADO IZQUIERDO.				
TIPO DE TEJIDO	OXFORD				
CANTIDAD	80 UNIDADES	TALLA	M	L	XL
		CANTIDAD	20	44	8
COLOR	PANTONE 2975 CP				
COMPOSICIÓN	75% ALGODÓN – 25 % POLIÉSTER				
COSTURA	RECTA Y CERRADORA CON REMALLE CON PUNTADA DE SEGURIDAD, CON HILOS MERCERIZADOS DE COLOR DE LA TELA. REMALLADO CON HILO MERCERIZADO 100% POLIÉSTER DE COLOR DE LA TELA. LAS UNIONES DEBEN ESTAR COSTURA FRANCESA CON PESPUNTE. CERRAR EN LOS COSTADOS DE LA PRENDA CON CERRADORA DE CODOS (TRIPLE COSTURA). HOMBROS: EMBOLSADO Y PESPUNTADO AL FILO, SEGÚN IMAGEN.				
HOMBRO	EMBOLSADO Y PESPUNTADO AL FILO, SEGÚN IMAGEN.				
CUELLO	TERMINADO: UNIÓN DE PIE DE CUELLO, CON CUELLO CON COSTURA DE 8MM. Y PESPUNTADO CONTORNO DE PATA DE 1.6 MM, PIE DE CUELLO CON UN OJAL HORIZONTAL. CANESÚ: DE DOS PIEZAS				
CANESU	DE DOS PIEZAS				
DELANTERO CON OJALES	BORDE DE PECHERA, LLEVA MÍNIMO 6 OJALES DE 1.7CM DE LARGO (5 OJALES VERTICALES Y 1 OJAL HORIZONTAL (EL ÚLTIMO)), UNO PARA CADA BOTÓN NO 18L. LA DISTANCIA ENTRE OJALES ES DE 8 CM.				
DELANTERO CON BOTONES	BASTILLADO A 2.7 CM, MÍNIMO CON 6 BOTONES N° 18L, DISTANCIADOS ENTRE BOTONES DE 8CM.				
BOLSILLO (PARCHE):	BASTILLADO BOCA "V" CON PESPUNTE AL FILO, PEGAR BOLSILLO DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO A LA ALTURA DEL SEGUNDO BOTÓN SUPERIOR, CON PESPUNTE DE 1.6 MM DEL FILO DEL BOLSILLO. ATRACAR EXTREMOS DE BOCA CON ATRAQUES DE 3 PUNTADAS. LOS BOLSILLOS SI LLEVAN TAPA, PERO NO BOTÓN.				
ESPALDA	LISA, SIN PLIEGUES				
BOTONES	BOTONES DE ACRÍLICO, COMPOSICIÓN 100% POLIÉSTER, ALTO GRADO DE RESISTENCIA A LA ROTURA, USO Y RASGADO. BOTONES DE COLOR DE LA TELA.				
BASTILLADO	DE LA BOCA DE MANGA CORTA SERÁ DE 2 CM				
BASTA	BASTA CON DOBLE DE 0.6 CM				
BORDADO 1	BANDERA DE PERÚ MANGA LADO IZQUIERDO DE 3CM ALTO X 6 CM ANCHO COLOR ROJO Y BLANCO, LETRAS "PERU" BORDADO COLOR NEGRO, LETRA ARIAL MAYÚSCULA DE 0.5 CM ALTO X 0.5 CM ANCHO.				
BORDADO 2	ESCUDO DE MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL A COLORES, DE 8 CM DE ALTO X 7 CM, EN EL BOLSILLO LADO IZQUIERDO.				
BORDADO 3	LETRAS "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL" BORDADO COLOR NEGRO, LETRA ARIAL MAYÚSCULA DE 0.5 CM ALTO X 0.5 CM ANCHO. VA BORDADO ENCIMA DEL ESCUDO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL (EN LA TAPA IZQUIERDA). MARBETE: EN VELCRO TIPO PARCHE, DE 2CM ALTO X 10CM ANCHO. EL COLOR SE ENCUENTRA EN LAS IMÁGENES: FONDO COLOR NEGRO Y LETRAS COLOR AMARILLO.				
MARBETE	EN VELCRO TIPO PARCHE, DE 2CM ALTO X 10 CM ANCHO. EL COLOR SE ENCUENTRA EN LAS IMÁGENES: FONDO COLOR NEGRO Y LETRAS COLOR AMARILLO				
ETIQUETAS	LLEVA ETIQUETAS CON LA MARCA DEL CONFECCIONISTA E INSTRUCCIONES DE CUIDADO, LAVADO Y USO, UNA CON LA TALLA Y OTRA DONDE CONSIGNA LA COMPOSICIÓN (%) DE LA TELA, LAS CUALES ESTÁN COSIDAS EN EL INTERIOR DE LA PRENDA DE ACUERDO A LA NTP.				



PRESENTACIÓN	CADA PRENDA DEBE PRESENTARSE DENTRO DE UNA BOLSA SELLADA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. LA PRENDA DEBERÁ ESTAR EXENTO DE DEFECTOS DE CONFECCIÓN Y ACABADOS EN SU PARTE EXTERNA COMO INTERNA, TALES COMO: COSTURAS SALTADAS, HILOS SUELTOS, MAL PLANCHADO, DEFECTO DE FUSIONADO, ENTRE OTROS.
IMAGEN REFERENCIAL	

ITEM N°02: CAMISA POPELINA MANGA CORTA

DESCRIPCIÓN	PRENDA DE VESTIR DE MANGA CORTA Y DE COLOR CELESTE PANTONE 2975 CP, PARA CABALLEROS, LAS CAMISAS CUENTA CON OJALES AL LADO IZQUIERDO.				
TIPO DE TEJIDO	OXFORD				
CANTIDAD	80 UNIDADES	TALLA	M	L	XL
		CANTIDAD	20	44	8
COLOR	PANTONE 2975 CP				
COMPOSICIÓN	75% ALGODÓN - 25 % POLIESTER				
COSTURA	RECTA Y CERRADORA CON REMALLE CON PUNTADA DE SEGURIDAD, CON HILOS MERCERIZADOS DE COLOR DE LA TELA. REMALLADO CON HILO MERCERIZADO 100% POLIESTER DE COLOR DE LA TELA. LAS UNIONES DEBEN ESTAR COSTURA FRANCESA CON PESPUENTE. CERRAR EN LOS COSTADOS DE LA PRENDA CON CERRADORA DE CODOS (TRIPLE COSTURA). HOMBROS: EMBOLSADO Y PESPUENTADO AL FILO, SEGÚN IMAGEN.				
HOMBRO	EMBOLSADO Y PESPUENTADO AL FILO, SEGÚN IMAGEN.				
CUELLO	TERMINADO: UNIÓN DE PIE DE CUELLO, CON CUELLO CON COSTURA DE 8MM. Y PESPUENTADO CONTORNO DE PATA DE 1.6 MM, PIE DE CUELLO CON UN OJAL HORIZONTAL. CANESÚ: DE DOS PIEZAS				
CANESU	DE DOS PIEZAS				
DELANTERO CON OJALES	BORDE DE PECHERA, LLEVA MÍNIMO 6 OJALES DE 1.7CM DE LARGO (5 OJALES VERTICALES Y 1 OJAL HORIZONTAL (EL ÚLTIMO)), UNO PARA CADA BOTÓN NO 18L. LA DISTANCIA ENTRE OJALES ES DE 8 CM.				
DELANTERO CON BOTONES	BASTILLADO A 2.7 CM, MÍNIMO CON 6 BOTONES N° 18L, DISTANCIADOS ENTRE BOTONES DE 8CM.				
BOLSILLO (PARCHE):	BASTILLADO BOCA "V" CON PESPUENTE AL FILO, PEGAR BOLSILLO DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO A LA ALTURA DEL SEGUNDO BOTÓN SUPERIOR, CON PESPUENTE DE 1.6 MM DEL FILO DEL BOLSILLO. ATRACAR EXTREMOS DE BOCA CON ATRAQUES DE 3 PUNTADAS. LOS BOLSILLOS SI LLEVAN TAPA, PERO NO BOTÓN.				
ESPALDA	LISA, SIN PLIEGUES				
BOTONES	BOTONES DE ACRÍLICO, COMPOSICIÓN 100% POLIÉSTER, ALTO GRADO DE RESISTENCIA A LA ROTURA, USO Y RASGADO. BOTONES DE COLOR DE LA TELA.				



162

BASTILLADO	DE LA BOCA DE MANGA CORTA SERA DE 2 CM
BASTA	BASTA CON DOBLE DE 0.6 CM
BORDADO 1	BANDERA DE PERÚ MANGA LADO IZQUIERDO DE 3CM ALTO X 6 CM ANCHO COLOR ROJO Y BLANCO, LETRAS "PERU" BORDADO COLOR NEGRO, LETRA ARIAL MAYÚSCULA DE 0.5 CM ALTO X 0.5 CM ANCHO.
BORDADO 2	ESCUDO DE MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL A COLORES, DE 8 CM DE ALTO X 7 CM, EN EL BOLSILLO LADO IZQUIERDO.
BORDADO 3	LETRAS "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL" BORDADO COLOR NEGRO, LETRA ARIAL MAYÚSCULA DE 0.5 CM ALTO X 0.5 CM ANCHO. VA BORDADO ENCIMA DEL ESCUDO DE LA MUNICIPALIDAD Provincial de Huaral (EN LA TAPA IZQUIERDA). MARBETE: EN VELCRO TIPO PARCHE, DE 2CM ALTO X 10CM ANCHO. EL COLOR SE ENCUENTRA EN LAS IMÁGENES: FONDO COLOR NEGRO Y LETRAS COLOR AMARILLO.
MARBETE	EN VELCRO TIPO PARCHE, DE 2CM ALTO X 10 CM ANCHO. EL COLOR SE ENCUENTRA EN LAS IMÁGENES: FONDO COLOR NEGRO Y LETRAS COLOR AMARILLO
ETIQUETAS	LLEVA ETIQUETAS CON LA MARCA DEL CONFECCIONISTA E INSTRUCCIONES DE CUIDADO, LAVADO Y USO, UNA CON LA TALLA Y OTRA DONDE CONSIGNA LA COMPOSICIÓN (%) DE LA TELA, LAS CUALES ESTÁN COSIDAS EN EL INTERIOR DE LA PRENDA DE ACUERDO A LA NTP.
PRESENTACIÓN	CADA PRENDA DEBE PRESENTARSE DENTRO DE UNA BOLSA SELLADA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. LA PRENDA DEBERÁ ESTAR EXENTO DE DEFECTOS DE CONFECCIÓN Y ACABADOS EN SU PARTE EXTERNA COMO INTERNA, TALES COMO: COSTURAS SALTADAS, HILOS SUELTOS, MAL PLANCHADO, DEFECTO DE FUSIONADO, ENTRE OTROS.
IMAGEN REFERENCIAL	

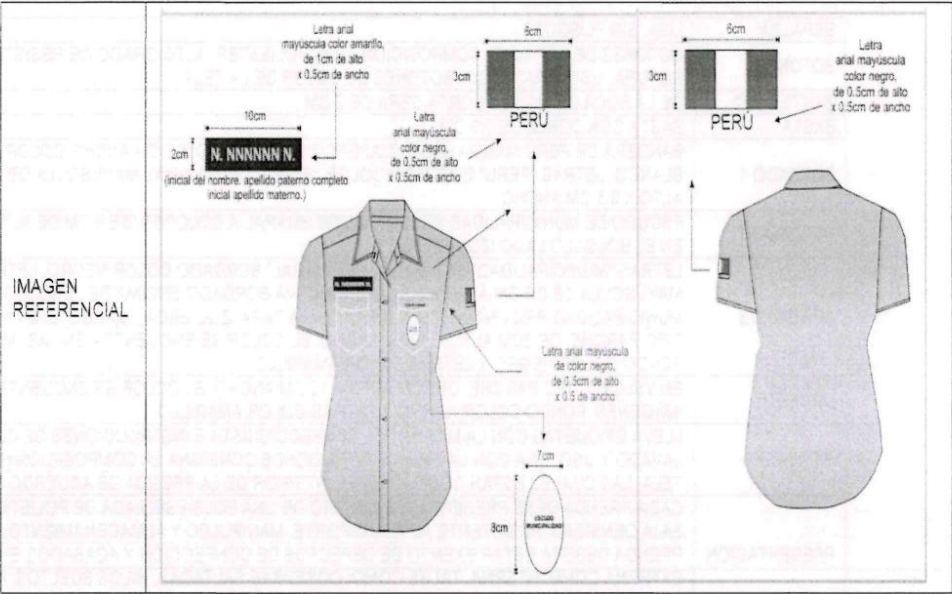


ITEM N°03: BLUSA DE TELA 75% ALGODÓN Y 25 % POLIESTER MANGA CORTA

DESCRIPCIÓN	BLUSA DE TELA 75% ALGODÓN Y 25 % POLIESTER MANGA CORTA. PRENDA DE VESTIR DE MANGA CORTA Y DE COLOR CELESTE PANTONE 2975 CP, PARA MUJER, TIENEN LOS OJALES UBICADOS AL LADO DERECHO.				
TIPO DE TEJIDO	OXFORD				
CANTIDAD	60 UNIDADES	TALLA	S	M	L
		CANTIDADES	8	28	22
COLOR	PANTONE 2975 CP				
COMPOSICIÓN	75% ALGODÓN – 25 % POLIESTER				
COSTURA	RECTA Y CERRADORA CON REMALLE CON PUNTADA DE SEGURIDAD, CON HILOS MERCERIZADOS DE COLOR DE LA TELA. REMALLADO CON HILO MERCERIZADO 100% POLIESTER DE COLOR DE LA TELA. LAS UNIONES DEBEN ESTAR COSTURA FRANCESA CON PESPUENTE. CERRAR EN LOS COSTADOS DE LA PRENDA CON CERRADORA DE CODOS (TRIPLE COSTURA). HOMBROS: EMBOLSADO Y PESPUENTADO AL FILO, SEGÚN IMAGEN.				
HOMBRO	EMBOLSADO Y PESPUENTADO AL FILO, SEGÚN IMAGEN.				
CUELLO	TERMINADO: UNIÓN DE PIE DE CUELLO, CON CUELLO CON COSTURA DE 8MM. Y PESPUENTADO CONTORNO DE PATA DE 1.6 MM, PIE DE CUELLO CON UN OJAL HORIZONTAL. CANESÚ: DE DOS PIEZAS				
CANESÚ	DE DOS PIEZAS				
DELANTERO CON OJALES	BORDE DE PECHERA, LLEVA MÍNIMO 6 OJALES DE 1.7CM DE LARGO (5 OJALES VERTICALES Y 1 OJAL HORIZONTAL (EL ÚLTIMO)), UNO PARA CADA BOTÓN NO 18L. LA DISTANCIA ENTRE OJALES ES DE 8 CM.				
DELANTERO CON BOTONES	BASTILLADO A 2.7 CM, MÍNIMO CON 6 BOTONES N° 18L, DISTANCIADOS ENTRE BOTONES DE 8CM.				
BOLSILLO (PARCHE):	BASTILLADO BOCA "V" CON PESPUENTE AL FILO, PEGAR BOLSILLO DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO A LA ALTURA DEL SEGUNDO BOTÓN SUPERIOR, CON PESPUENTE DE 1.6 MM DEL FILO DEL BOLSILLO. ATRACAR EXTREMOS DE BOCA CON ATRAQUES DE 3 PUNTADAS. LOS BOLSILLOS SI LLEVAN TAPA, PERO NO BOTÓN.				
ESPALDA	LISA, SIN PLIEGUES				
BOTONES	BOTONES DE ACRÍLICO, COMPOSICIÓN 100% POLIÉSTER, ALTO GRADO DE RESISTENCIA A LA ROTURA, USO Y RASGADO. BOTONES DE COLOR DE LA TELA.				
BASTILLADO	DE LA BOCA DE MANGA CORTA SERA DE 2 CM				
BASTA	BASTA CON DOBLE DE 0.6 CM				
BORDADO 1	BANDERA DE PERÚ MANGA LADO IZQUIERDO DE 3CM ALTO X 6 CM ANCHO COLOR ROJO Y BLANCO, LETRAS "PERU" BORDADO COLOR NEGRO, LETRA ARIAL MAYÚSCULA DE 0.5 CM ALTO X 0.5 CM ANCHO.				
BORDADO 2	ESCUDO DE MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL A COLORES, DE 8 CM DE ALTO X 7 CM, EN EL BOLSILLO LADO IZQUIERDO.				
BORDADO 3	LETRAS "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL" BORDADO COLOR NEGRO, LETRA ARIAL MAYÚSCULA DE 0.5 CM ALTO X 0.5 CM ANCHO. VA BORDADO ENCIMA DEL ESCUDO DE LA MUNICIPALIDAD Provincial de Huaral (EN LA TAPA IZQUIERDA). MARBETE: EN VELCRO TIPO PARCHE, DE 2CM ALTO X 10CM ANCHO. EL COLOR SE ENCUENTRA EN LAS IMÁGENES: FONDO COLOR NEGRO Y LETRAS COLOR AMARILLO.				
MARBETE	EN VELCRO TIPO PARCHE, DE 2CM ALTO X 10 CM ANCHO. EL COLOR SE ENCUENTRA EN LAS IMÁGENES: FONDO COLOR NEGRO Y LETRAS COLOR AMARILLO				
ETIQUETAS	LLEVA ETIQUETAS CON LA MARCA DEL CONFECCIONISTA E INSTRUCCIONES DE CUIDADO, LAVADO Y USO, UNA CON LA TALLA Y OTRA DONDE CONSIGNA LA COMPOSICIÓN (%) DE LA TELA, LAS CUALES ESTÁN COSIDAS EN EL INTERIOR DE LA PRENDA DE ACUERDO A LA NTP.				
PRESENTACIÓN	CADA PRENDA DEBE PRESENTARSE DENTRO DE UNA BOLSA SELLADA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. LA PRENDA DEBERÁ ESTAR EXENTO DE DEFECTOS DE CONFECCIÓN Y ACABADOS EN SU PARTE EXTERNA COMO INTERNA, TALES COMO: COSTURAS SALTADAS, HILOS SUELTOS, MAL PLANCHADO, DEFECTO DE FUSIONADO, ENTRE OTROS.				



163



ITEM N°04: BLUSA DE TELA 75% ALGODÓN Y 25 % POLIESTER MANGA LARGA

DESCRIPCIÓN	BLUSA DE TELA 75% ALGODÓN Y 25 % POLIESTER MANGA LARGA. PRENDA DE VESTIR DE MANGA LARGA Y DE COLOR CELESTE PANTONE 2975 CP, PARA MUJER, TIENEN LOS OJALES UBICADOS AL LADO DERECHO.				
TIPO DE TEJIDO	OXFORD				
COLOR	PANTONE 2975 CP				
CANTIDAD	60 UNIDADES	TALLA	S	M	L
		CANTIDAD	8	28	22
COMPOSICIÓN	75% ALGODÓN – 25 % POLIESTER				
COSTURA	RECTA Y CERRADORA CON REMALLE CON PUNTADA DE SEGURIDAD, CON HILOS MERCERIZADOS DE COLOR DE LA TELA. REMALLADO CON HILO MERCERIZADO 100% POLIESTER DE COLOR DE LA TELA. LAS UNIONES DEBEN ESTAR COSTURA FRANCESA CON PESPUENTE. CERRAR EN LOS COSTADOS DE LA PRENDA CON CERRADORA DE CODOS (TRIPLE COSTURA). HOMBROS: EMBOLSADO Y PESPUENTADO AL FILO, SEGÚN IMAGEN.				
HOMBRO	EMBOLSADO Y PESPUENTADO AL FILO, SEGÚN IMAGEN.				
CUELLO	TERMINADO: UNIÓN DE PIE DE CUELLO, CON CUELLO CON COSTURA DE 8MM. Y PESPUENTADO CONTORNO DE PATA DE 1.6 MM, PIE DE CUELLO CON UN OJAL HORIZONTAL. CANESÚ: DE DOS PIEZAS				
CANESU	DE DOS PIEZAS				
DELANTERO CON OJALES	BORDE DE PECHERA, LLEVA MÍNIMO 6 OJALES DE 1.7CM DE LARGO (5 OJALES VERTICALES Y 1 OJAL HORIZONTAL (EL ÚLTIMO)), UNO PARA CADA BOTÓN NO 18L. LA DISTANCIA ENTRE OJALES ES DE 8 CM.				
DELANTERO CON BOTONES	BASTILLADO A 2.7 CM, MÍNIMO CON 6 BOTONES N° 18L, DISTANCIADOS ENTRE BOTONES DE 8CM.				
BOLSILLO (PARCHE):	BASTILLADO BOCA "V" CON PESPUENTE AL FILO, PEGAR BOLSILLO DELANTERO IZQUIERDO Y DERECHO A LA ALTURA DEL SEGUNDO BOTÓN SUPERIOR, CON PESPUENTE DE 1.6 MM DEL FILO DEL BOLSILLO. ATRACAR EXTREMOS DE BOCA CON ATRAQUES DE 3 PUNTADAS. LOS BOLSILLOS SI LLEVAN TAPA, PERO NO BOTÓN.				




ESPALDA	LISA, SIN PLIEGUES
BOTONES	BOTONES DE ACRÍLICO, COMPOSICIÓN 100% POLIÉSTER, ALTO GRADO DE RESISTENCIA A LA ROTURA, USO Y RASGADO. BOTONES DE COLOR DE LA TELA.
BASTILLADO	DE LA BOCA DE MANGA CORTA SERÁ DE 2 CM
BASTA	BASTA CON DOBLE DE 0.6 CM
BORDADO 1	BANDERA DE PERÚ MANGA LADO IZQUIERDO DE 3CM ALTO X 6 CM ANCHO COLOR ROJO Y BLANCO, LETRAS "PERU" BORDADO COLOR NEGRO, LETRA ARIAL MAYÚSCULA DE 0.5 CM ALTO X 0.5 CM ANCHO.
BORDADO 2	ESCUDO DE MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL A COLORES, DE 8 CM DE ALTO X 7 CM, EN EL BOLSILLO LADO IZQUIERDO.
BORDADO 3	LETRAS "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL" BORDADO COLOR NEGRO, LETRA ARIAL MAYÚSCULA DE 0.5 CM ALTO X 0.5 CM ANCHO. VA BORDADO ENCIMA DEL ESCUDO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL (EN LA TAPA IZQUIERDA). MARBETE: EN VELCRO TIPO PARCHE, DE 2CM ALTO X 10CM ANCHO. EL COLOR SE ENCUENTRA EN LAS IMÁGENES: FONDO COLOR NEGRO Y LETRAS COLOR AMARILLO.
MARBETE	EN VELCRO TIPO PARCHE, DE 2CM ALTO X 10 CM ANCHO. EL COLOR SE ENCUENTRA EN LAS IMÁGENES: FONDO COLOR NEGRO Y LETRAS COLOR AMARILLO
ETIQUETAS	LLEVA ETIQUETAS CON LA MARCA DEL CONFECCIONISTA E INSTRUCCIONES DE CUIDADO, LAVADO Y USO, UNA CON LA TALLA Y OTRA DONDE CONSIGNA LA COMPOSICIÓN (%) DE LA TELA, LAS CUALES ESTÁN COSIDAS EN EL INTERIOR DE LA PRENDA DE ACUERDO A LA NTP.
PRESENTACIÓN	CADA PRENDA DEBE PRESENTARSE DENTRO DE UNA BOLSA SELLADA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. LA PRENDA DEBERÁ ESTAR EXENTO DE DEFECTOS DE CONFECCIÓN Y ACABADOS EN SU PARTE EXTERNA COMO INTERNA, TALES COMO: COSTURAS SALTADAS, HILOS SUELTOS, MAL PLANCHADO, DEFECTO DE FUSIONADO, ENTRE OTROS.
IMAGEN REFERENCIAL	




164

ITEM N°05: PANTALÓN DE RIPSTOP UNISEX

DESCRIPCIÓN	PANTALON, LA TELA NO DEBE TENER DEFECTOS DE FABRICACIÓN TALES COMO HILOS CORRIDOS, HILOS SUELTOS, MOTAS, TEJIDOS CON DIFERENTES GROSORES DE HILO, DESGARRE DEL TEJIDO EN LAS UNIONES, COLOR NO UNIFORME, ETC LOS CUALES AFECTEN LA CALIDAD DEL BIEN									
TIPO DE TEJIDO	RIP STOP									
CANTIDAD	600 UNIDADES	TALLA	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL
		CANTIDAD	8	180	192	150	50	20	12	8
COLOR	PANTONE 655 CP									
COMPOSICIÓN	100% ALGODÓN									
COSTURA	CON HILOS MERCERIZADOS 100% POLIÉSTER DEL COLOR DE LA TELA.									
DELANTERO	LOS BOLSILLOS SON SESGADOS UNO A CADA LADO, PRESENTAN PESPUNTE A 0.3 CM EN LA PARTE DELANTERA, CADA BOLSILLO DELANTERO LLEVA UN ATRAQUE SUPERIOR E INFERIOR (1CM) CON LA FINALIDAD DE DARLE MAYOR CONSISTENCIA AL BOLSILLO.									
BOLSILLOS COSTADOS	CONTARA CON 1 BOLSILLO A CADA LADO MODELO CARGO CON TAPA Y 2 BOTONES DE N° 24L									
GARETA	SERÁ EMBOLSADO DE LA MISMA TELA, SERÁ UNIDO AL DELANTERO CON COSTURA RECTA, LLEVA 1 CIERRE DIENTE DORADO, PEGADO CON COSTURA RECTA, EL ANCHO DEL FIGURADO DE LA GARETA ES DE 4CM, EN LA PARTE INFERIOR LLEVA UN ATRAQUE VERTICAL DE 1.3 CM PARA MAYOR SEGURIDAD AL CIERRE.									
GARETON	VA EMBOLSADO CON TELA BOLSILLERA CON COSTURA RECTA, UNIDO CON CIERRE Y EL DELANTERO CON COSTURA RECTA, ESTA LLEVA 1 OJAL TEMPLADOR DE 2CM, CON CORTE DE 1.8 CM. - ESPALDA: TIENE 2 PINZAS Y LLEVA 2 BOLSILLOS POSTERIORES HORIZONTALES.									
POSTERIOR	CUENTA CON 2 BOLSILLO CON TAPA (CON OJAL Y BOTON)									
COSTADOS	CERRADO CON 3 AGUJAS Y CON 2 BOLSILLOS TIPO CARGO CON TAPA (CON OJAL Y BOTON)									
PRETINA	DE 4.5 CM DE ANCHO, COMPUESTA POR DOS PARTES: PRETINA DE TELA CON ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE Y FORRO INTERNO DE PRETINA DE LA MISMA TELA, LA PRETINA VA UNIDA AL PANTALÓN JUNTAMENTE CON LOS 7 PASADORES COMPARTIDOS, LOS CUALES SON ATRACADOS EN LA PARTE SUPERIOR E INFERIOR INTERIORMENTE. EL BOTÓN SERÁ N° 24 L									
ENTREPIERNA	LA ENTREPIERNA CUENTA CON UNA PIEZA EN MEDIA LUNA QUE SERVIRA COMO REFUERZO ASENTADO CON MAQUINA PLANA (2 AGUJAS)									
CIERRE	EL CIERRE NACIONAL UTILIZADO ES DE CREMALLERA METÁLICA DIENTE DORADO, MEDIDAS EMPLEADAS: 18CM DE LARGO, SEGÚN USUARIO Y EL COLOR DE LA TONALIDAD DE COLOR DE LA TELA PRINCIPAL.									
BASTA	RECTA CON DOBLE DOBLEZ DE 2 CM									
ETIQUETAS	LLEVA ETIQUETAS CON LA MARCA DEL CONFECCIONISTA E INSTRUCCIONES DE CUIDADO, LAVADO Y USO, UNA CON LA TALLA Y OTRA DONDE CONSIGNA LA COMPOSICIÓN (%) DE LA TELA, LAS CUALES ESTÁN COSIDAS EN EL INTERIOR DE LA PRENDA DE ACUERDO A LA NTP.									
PRESENTACIÓN	CADA PRENDA DEBE PRESENTARSE DENTRO DE UNA BOLSA SELLADA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. LA PRENDA DEBERÁ ESTAR EXENTO DE DEFECTOS DE CONFECCIÓN Y ACABADOS EN SU PARTE EXTERNA COMO INTERNA, TALES COMO: COSTURAS SALTADAS, HILOS SUELTOS, MAL PLANCHADO, DEFECTO DE FUSIONADO, ENTRE OTROS.									
IMAGEN REFERENCIAL										



ITEM N°06: CAMISETA DE ALGODÓN MANGA LARGA

DESCRIPCIÓN	POLO SERA CONFECCIONADO POR PROCESO DE CORTE Y COSTURA ESTANDARES, CAPACES DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS INDICADOS EN LA PRESENTE ESPECIFICACIÓN TECNICA, EL POLO ESTA FORMADO POR UN CUELLO CAMISERO, DELANTERO, ESPALDA Y DOS MANGAS.								
TIPO DE TEJIDO	JERSEY 100% ALGODÓN								
CANTIDAD	900 UNIDADES	TALLA	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL
		CANTIDAD	42	282	201	225	105	27	9
COLOR	PANTONE 2975 CP								
COMPOSICIÓN	100% ALGODON								
DELANTERO	ES DE UNA PIEZA, Y LA BASTA TERMINA DE DOBLADILLO DE 2.5 CM EL CUAL ES UN PESPUENTE DOBLE.								
ESPALDA	ES UNA PIEZA, LAS MANGAS SON RECTAS FORMADA CADA UNA DE UNA SOLA. LA UNIÓN DE PARTES, NO PRESENTA FRUNCIDOS. LA UNIÓN DE LAS MANGAS, HOMBROS Y LATERALES ES CON COSTURA DE REMALLE Y PUNTADA DE SEGURIDAD.								
MANGAS	MANGA LARGA CON PUÑO EN RIB 1 X 1 DE 5 CM DE ALTO DOBLADO.								
COSTURA	SON DE PUNTADAS REGULARES Y UNIFORME DE 10 A 12 PUNTADAS POR PULGADA, RESISTENTES AL ESTIRAMIENTO Y AL LAVADO CONTINUO.								
CUELLO	CAMISERO DE PUNTO RIB COLOR CELESTE.								
PECHERA	LLEVA PECHERA CON 3 BOTONES DE 4 HUECOS DEL COLOR DE LA TELA. SERÁ DE 17 CM LARGO X 3 CM ANCHO TERMINADA. EL BOTÓN SERÁ N° 18 L; LA DISTANCIA ENTRE CADA BOTÓN ES DE 3 CM								
BORDADO 1	BANDERA DE PERÚ MANGA LADO IZQUIERDO DE 3CM ALTO X 6 CM ANCHO COLOR ROJO Y BLANCO, LETRAS "PERU" BORDADO COLOR NEGRO, LETRA ARIAL MAYÚSCULA DE 0.5 CM ALTO X 0.5 CM ANCHO.								
BORDADO 2	ESCUDO DE MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL A COLORES, DE 8CM DE ALTO X 7 CM, EN EL BOLSILLO LADO IZQUIERDO.								
DELANTERO DERECHO	BORDADO TIPO PARCHE DE 10 CM DE ANCHO X 2.5 CM DE ALTO PARA EL NOMBRE.								
ETIQUETAS	LLEVA ETIQUETAS CON LA MARCA DEL CONFECCIONISTA E INSTRUCCIONES DE CUIDADO, LAVADO Y USO, UNA CON LA TALLA Y OTRA DONDE CONSIGNA LA COMPOSICIÓN (%) DE LA TELA, LAS CUALES ESTÁN COSIDAS EN EL INTERIOR DE LA PRENDA DE ACUERDO A LA NTP.								
PRESENTACIÓN	CADA PRENDA DEBE PRESENTARSE DENTRO DE UNA BOLSA SELLADA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. LA PRENDA DEBERÁ ESTAR EXENTO DE DEFECTOS DE CONFECCIÓN Y ACABADOS EN SU PARTE EXTERNA COMO INTERNA, TALES COMO: COSTURAS SALTADAS, HILOS SUELTOS, MAL PLANCHADO, DEFECTO DE FUSIONADO, ENTRE OTROS. SE VERIFICARÁ EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO Y TEXTO, Y ANTE ALGUNA INCONGRUENCIA ENTRE LO DETALLADO EN EL DISEÑO Y LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DEL TEXTO PRIMA LO ÚLTIMO, Y SI NO SE COMPLEMENTAN.								
IMAGEN REFERENCIAL									



165

ITEM N°07: CAMISETA DE ALGODÓN MANGA CORTA

DESCRIPCIÓN	POLO SERA CONFECCIONADO POR PROCESO DE CORTE Y COSTURA ESTANDARES, CAPACES DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS INDICADOS EN LA PRESENTE ESPECIFICACIÓN TECNICA, EL POLO ESTA FORMADO POR UN CUELLO CAMISERO, DELANTERO, ESPALDA Y DOS MANGAS.									
TIPO DE TEJIDO	JERSEY 100% ALGODÓN									
CANTIDAD	900 UNIDADES	TALLA	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL
		CANTIDAD	42	282	201	225	105	27	9	9
COLOR	PANTONE 2975 CP									
COMPOSICIÓN	100% ALGODON									
DELANTERO	ES DE UNA PIEZA, Y LA BASTA TERMINA DE DOBLADILLO DE 2.5 CM EL CUAL ES UN PESPUENTE DOBLE.									
ESPALDA	ES UNA PIEZA, LAS MANGAS SON RECTAS FORMADA CADA UNA DE UNA SOLA PIEZA QUE TERMINA EN DOBLE TEJIDO DE PUNTO RIB ACANALADO DE 2.5 CM PESPUSTANDO. LA UNIÓN DE PARTES, NO PRESENTA FRUNCIDOS. LA UNIÓN DE LAS MANGAS, HOMBROS Y LATERALES ES CON COSTURA DE REMALLE Y PUNTADA DE SEGURIDAD.									
COSTURA	SON DE PUNTADAS REGULARES Y UNIFORME DE 10 A 12 PUNTADAS POR PULGADA, RESISTENTES AL ESTIRAMIENTO Y AL LAVADO CONTINUO.									
CUELLO	CAMISERO DE PUNTO RIB COLOR CELESTE.									
PECHERA	LLEVA PECHERA CON 3 BOTONES DE 4 HUECOS DEL COLOR DE LA TELA. SERÁ DE 17 CM LARGO X 3 CM ANCHO TERMINADA. EL BOTÓN SERÁ N° 18 L; LA DISTANCIA ENTRE CADA BOTÓN ES DE 3 CM									
BORDADO 1	BANDERA DE PERÚ MANGA LADO IZQUIERDO DE 3CM ALTO X 6 CM ANCHO COLOR ROJO Y BLANCO, LETRAS "PERU" BORDADO COLOR NEGRO, LETRA ARIAL MAYÚSCULA DE 0.5 CM ALTO X 0.5 CM ANCHO.									
BORDADO 2	ESCUDO DE MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL A COLORES, DE 8CM DE ALTO X 7 CM, EN EL BOLSILLO LADO IZQUIERDO.									
DELANTERO DERECHO	BORDADO TIPO PARCHE DE 10 CM DE ANCHO X 2.5 CM DE ALTO PARA EL NOMBRE.									
ETIQUETAS	LLEVA ETIQUETAS CON LA MARCA DEL CONFECCIONISTA E INSTRUCCIONES DE CUIDADO, LAVADO Y USO, UNA CON LA TALLA Y OTRA DONDE CONSIGNA LA COMPOSICIÓN (%) DE LA TELA, LAS CUALES ESTÁN COSIDAS EN EL INTERIOR DE LA PRENDA DE ACUERDO A LA NTP.									
PRESENTACIÓN	CADA PRENDA DEBE PRESENTARSE DENTRO DE UNA BOLSA SELLADA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. LA PRENDA DEBERÁ ESTAR EXENTO DE DEFECTOS DE CONFECCIÓN Y ACABADOS EN SU PARTE EXTERNA COMO INTERNA, TALES COMO: COSTURAS SALTADAS, HILOS SUELTOS, MAL PLANCHADO, DEFECTO DE FUSIONADO, ENTRE OTROS. SE VERIFICARÁ EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO Y TEXTO, Y ANTE ALGUNA INCONGRUENCIA ENTRE LO DETALLADO EN EL DISEÑO Y LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DEL TEXTO PRIMA LO ÚLTIMO, Y SI NO SE COMPLEMENTAN.									
IMAGEN REFERENCIAL										

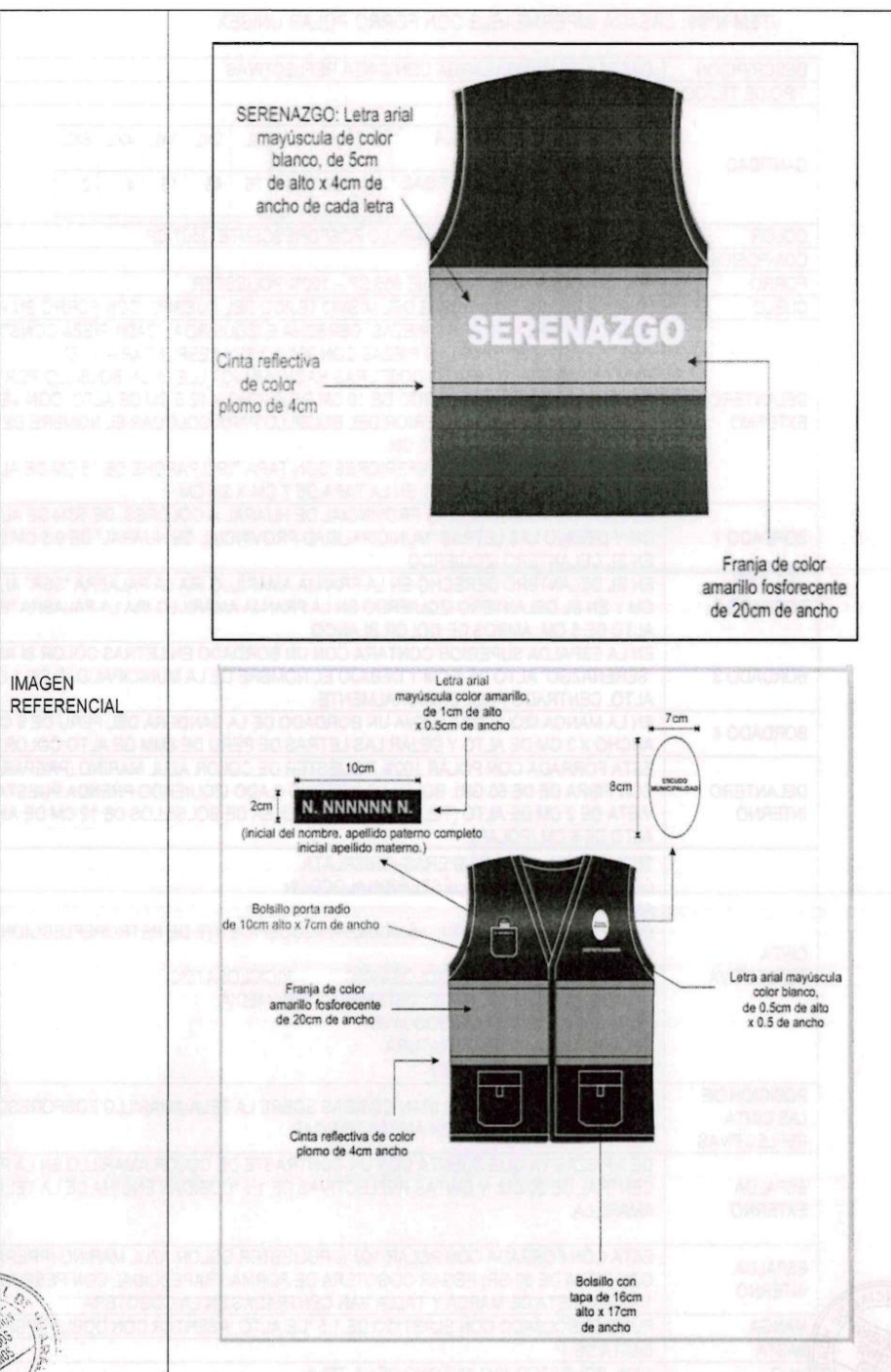


ITEM N°08: CHALECO DE ALGODÓN UNISEX

DESCRIPCIÓN	CHALECO CON CINTAS REFLECTIVAS					
TIPO DE TEJIDO	RIP STOP					
CANTIDAD	70 UNIDADES	TALLA	S	M	L	XL
		CANTIDAD	4	24	33	5
COLOR	AZUL PANTONE 655 CP Y AMARILLO FOSFORESCENTE 3507 CP					
COMPOSICIÓN	100% ALGODÓN					
DELANTERO	DE 3 PIEZAS YA QUE CUENTA CON UN CONTRASTE DE COLOR AMARILLO FOSFORESCENTE DE 20 CM, CUENTA CON 2 BOLSILLOS INFERIORES CON TAPA TIPO PARCHE DE 16 CM DE ALTO X 17 CM DE ANCHO, CON VELCRO EN LA TAPA DE 7 CM X 2.5 CM					
BOLSILLO SUPERIOR	BOLSILLO SUPERIOR EN EL DELANTERO DERECHO TIPO CARGO DE 10 CM DE ANCHO X 12.5 CM DE ALTO, CON VELCRO HEMBRA EN LA PARTE SUPERIOR DEL BOLSILLO PARA COLOCAR EL NOMBRE DE LOS SERENAZGOS DE 10 CM X 2.5 CM					
ESPALDA	DE 3 PIEZAS YA QUE CUENTA CON UN CONTRASTE DE COLOR AMARILLO EN LA PARTE CENTRAL DE 20 CM, ADEMÁS CON UN REGULADOR A CADA LADO DE LA CINTURA DE 2.5 CM DE ANCHO, LA PALABRA SERENAZGO BORDADO EN COLOR BLANCO CON ALTO DE 5 CM SEGÚN IMAGEN.					
FALDON	LA BASTA DEL FALDON SERA EN DOBLE DOBLEZ DE 2.5 CM					
CINTA REFLECTIVA	TECNOLOGIA: MICROESFERAS-GRISPLATA COMPOSICION: 80%POLIÉSTER20%ALGODÓN ANCHO: 1.5 PULGADAS COEFECIENTE REFLEXION: >500CD/LUX/M2COEFICIENTE DE RETROREFLECCIÓN (±5%) COLOR: PLOMO PLATA LAVADO DOMESTICO: 50CICLOSA60°C 30CICLOSA75°C LAVADORA EN SECO: 40CICLOSTEMPERATURAMEDIA PLANCHADO: 110°C PASADOSUAVE NORMA: ANSI/ISEA107-2020					
POSICIÓN DE LAS CINTA REFLECTIVAS	LAS CINTAS REFLECTIVAS IRAN COSIDAS SOBRE LA TELA AMARILLO FOSFORESCENTE EN AMBOS EXTREMOS					
RIBETE	EL CHALECO ESTARA RIBETEADO DE LA MISMA TELA TERMINADO EN 1 CM					
BORDADO	ESCUDO DE MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL A COLORES, DE 8CM DE ALTO X 7 CM Y DEBAJO LAS LETRAS "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL" DE 0.5 CM DE ALTO, EN EL DELANTERO IZQUIERDO					
ETIQUETAS	LLEVA ETIQUETAS CON LA MARCA DEL CONFECCIONISTA E INSTRUCCIONES DE CUIDADO, LAVADO Y USO, UNA CON LA TALLA Y OTRA DONDE CONSIGNA LA COMPOSICIÓN (%) DE LA TELA, LAS CUALES ESTÁN COSIDAS EN EL INTERIOR DE LA PRENDA DE ACUERDO A LA NTP.					
PRESENTACIÓN	CADA PRENDA DEBE PRESENTARSE DENTRO DE UNA BOLSA SELLADA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. LA PRENDA DEBERÁ ESTAR EXENTO DE DEFECTOS DE CONFECCIÓN Y ACABADOS EN SU PARTE EXTERNA COMO INTERNA, TALES COMO: COSTURAS SALTADAS, HILOS SUELTOS, MAL PLANCHADO, DEFECTO DE FUSIONADO, ENTRE OTROS. SE VERIFICARÁ EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO Y TEXTO, Y ANTE ALGUNA INCONGRUENCIA ENTRE LO DETALLADO EN EL DISEÑO Y LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DEL TEXTO PRIMA LO ÚLTIMO, Y SI NO SE COMPLEMENTAN.					



166

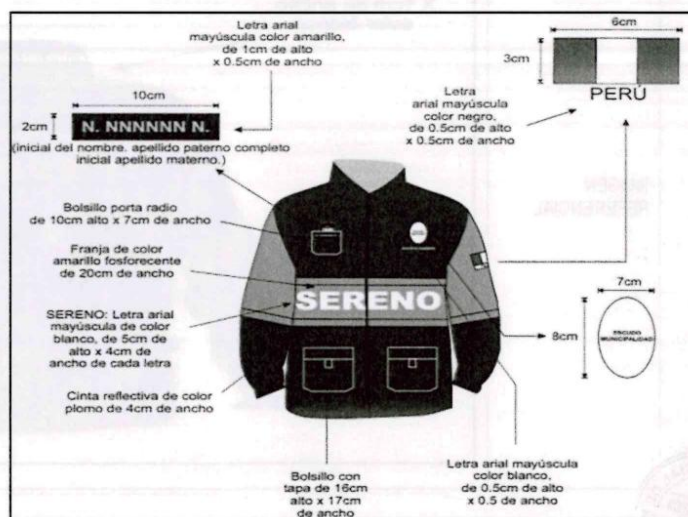



ITEM N°09: CASACA IMPERMEABLE CON FORRO POLAR UNISEX

DESCRIPCIÓN	CASACA DE MANGA LARGA CON CINTA REFLECTIVAS									
TIPO DE TEJIDO	TASLAN IMPERMEABLE									
CANTIDAD	300 UNIDADES	TALLA	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL
		CANTIDAD	14	50	95	75	45	15	4	2
COLOR	AZUL PANTONE 655 CP Y AMARILLO FOSFORESCENTE 3507 CP									
COMPOSICIÓN	100% POLIESTER									
FORRO	POLAR COLOR AZUL PANTONE 655 CP – 100% POLIESTER									
CUELO	EMBOLSADO EN TELA DOBLE DEL MISMO TEJIDO DEL CUERPO, CON FORRO EN POLAR									
DELANTERO EXTERNO	<p>ESTÁ CONFORMADO POR 2 PIEZAS (DERECHA E IZQUIERDA), CADA PIEZA CONSTA DE UN CORTE BAJO SISA, UNIR LAS PIEZAS CON 301 A 3/8" Y PESPUNTAR A 1/16" EXTERNAMENTE (TUMBADO COSTURAS HACIA ABAJO). LLEVA UN BOLSILLO PORTA RADDIO DERECHO TIPO CARGO DE 10 CM DE ANCHO X 12.5 CM DE ALTO, CON VELCRO HEMBRA EN LA PARTE SUPERIOR DEL BOLSILLO PARA COLOCAR EL NOMBRE DE LOS SERENAZGOS DE 10 CM X 2.5 CM.</p> <p>CUENTA CON 2 BOLSILLOS INFERIORES CON TAPA TIPO PARCHA DE 16 CM DE ALTO X 17 CM DE ANCHO, CON VELCRO EN LA TAPA DE 7 CM X 2.5 CM</p>									
BORDADO 1	ESCUDO DE MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL A COLORES, DE 8CM DE ALTO X 7 CM Y DEBAJO LAS LETRAS "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL" DE 0.5 CM DE ALTO, EN EL DELANTERO IZQUIERDO									
BORDADO 2	EN EL DELANTERO DERECHO EN LA FRANJA AMARILLO IRA LA PALABRA "SER" ALTO DE 5 CM Y EN EL DELANTERO IZQUIERDO EN LA FRANJA AMARILLO IRA LA PALABRA "ENO" ALTO DE 5 CM. AMBOS DE COLOR BLANCO									
BORDADO 3	EN LA ESPALDA SUPERIOR CONTARA CON UN BORDADO EN LETRAS COLOR BLANCO "SERENAZGO" ALTO DE 5 CM Y DEBAJO EL NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD DE 1 CM DE ALTO. CENTRADO PROPORCIONALMENTE									
BORDADO 4	EN LA MANGA IZQUIERDA LLEVA UN BORDADO DE LA BANDERA DEL PERU DE 6 CM DE ANCHO X 3 CM DE ALTO Y DEJAR LAS LETRAS DE PERU DE 8MM DE ALTO COLOR NEGRO									
DELANTERO INTERNO	<p>ESTA FORRADA CON POLAR 100% POLIÉSTER DE COLOR AZUL MARINO (PREPARANDO CON FIBRA DE DE 60 GR). BOLSILLO INTERNO (LADO IZQUIERDO PRENDA PUESTA) CON VISTA DE 2 CM DE ALTO (TELA PRINCIPAL), BOLSA DE BOLSILLOS DE 12 CM DE ANCHO Y ALTO DE 6 CM (POLAR).</p>									
CINTA REFLECTIVA	<p>TECNOLOGIA: MICROESFERAS–GRISPLATA</p> <p>COMPOSICION: 80%POLIÉSTER20%ALGODÓN</p> <p>ANCHO: 1. 5 PULGADAS</p> <p>COEFECIENTE REFLEXION: >500CD/LUX/M2COEFICIENTE DE RETROREFLECCIÓN (±5%)</p> <p>COLOR: PLOMO PLATA</p> <p>LAVADO DOMESTICO: 50CICLOSA60°C 30CICLOSA75°C</p> <p>LAVADORA EN SECO: 40CICLOSTEMPERATURAMEDIA</p> <p>PLANCHADO: 110°C PASADOSUAVE</p> <p>SECADORA: BAJA TEMPERATURA</p> <p>NORMA: ANSI/ISEA107-2020</p>									
POSICIÓN DE LAS CINTA REFLECTIVAS	LAS CINTAS REFLECTIVAS IRAN COSIDAS SOBRE LA TELA AMARILLO FOSFORESCENTE EN AMBOS EXTREMOS Y EN AMBAS MANGAS.									
ESPALDA EXTERNO	DE 3 PIEZAS YA QUE CUENTA CON UN CONTRASTE DE COLOR AMARILLO EN LA PARTE CENTRAL DE 20 CM. Y CINTAS REFLECTIVAS DE 1.5 "COSIDAS ENCIMA DE LA TELA AMARILLA.									
ESPALDA INTERNO	ESTA CON FORRADA CON POLAR 100 % POLIESTER COLOR AZUL MARINO (PREPARADO CON FIBRA DE 60 GR) PEGAR COGOTERA DE FORMA TRAPEZOIDAL CON PESPUNTE DE 1/16 ETIQUETA DE MARCA Y TALLA VAN CENTRADAS EN LA COGOTERA									
MANGA	PUÑO EMBOLSADO CON ELASTICO DE 1.5 "DE ALTO, ASENTAR CON DOBLE PESPUNTE.									
BASTA	BASTA DE 1"									
HILO	100% POLIESTER 40/2 AL TONO DE LA TELA									



IMAGEN
REFERENCIAL



DESCRIPCION	CHOMPA JORGE CHAVEZ COLOR AZUL									
MATERIAL	DARLON									
CANTIDAD	300 UNIDADES	TALLA	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL
		CANTIDAD	14	50	95	75	45	15	4	2
COLOR	AZUL PANTONE 655 CP									
COMPOSICIÓN	100% ACRYLICO 2/32									
TIPO DE TEJIDO	PUNTO MEDIO MILANO (MANGAS, DELANTERO Y ESPALDA) PUNTO LLANO (CUELLO, PUÑO Y PRETINA)									
CUELLO	TEJIDO EN PUNTO LLANO 1X1 DE 17 CM DE ALTO UNIDO CON REMALLE AL CUERPO									
DELANTERO Y ESPALDA	DE UNA SOLA PIEZA TEJIDO.									
PUÑO Y PRETINA	TEJIDO EN PUNTO LLANO DE 7.5 CM DE ALTO.									
UNIONES	CUELLO UNIDO CON REMALLE MELLICERA COSTADOS Y SISA UNIDO CON REMALLE MELLICERA HOMBRO UNIDO CON REMALLE Y MOBILON									
BORDADO	LAS PALABRAS 'SERENAZGO' DE COLOR BLANCO DE 1CM DE ALGO EN EL CUELLO, PROPOCIONALMENTE CENTRADO									
ETIQUETAS	LLEVA ETIQUETAS CON LA MARCA DEL CONFECCIONISTA E INSTRUCCIONES DE CUIDADO, LAVADO Y USO, UNA CON LA TALLA Y OTRA DONDE CONSIGNA LA COMPOSICIÓN (%) DE LA TELA, LAS CUALES ESTÁN COSIDAS EN EL INTERIOR DE LA PRENDA DE ACUERDO A LA NTP.									
PRESENTACIÓN	CADA PRENDA DEBE PRESENTARSE DENTRO DE UNA BOLSA SELLADA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. LA PRENDA DEBERÁ ESTAR EXENTO DE DEFECTOS DE CONFECCIÓN Y ACABADOS EN SU PARTE EXTERNA COMO INTERNA, TALES COMO: COSTURAS SALTADAS, HILOS SUELTOS, MAL PLANCHADO, DEFECTO DE FUSIONADO, ENTRE OTROS. SE VERIFICARÁ EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO Y TEXTO, Y ANTE ALGUNA INCONGRUENCIA ENTRE LO DETALLADO EN EL DISEÑO Y LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DEL TEXTO PRIMA LO ÚLTIMO, Y SI NO SE COMPLEMENTAN.									
IMAGEN REFERENCIAL	<p>SERENAZGO: Letra arial mayúscula de 1cm de alto X 1cm de ancho, color blanco</p> 									



ÍTEM N°11: PONCHO IMPERMEABLE

168

DESCRIPCIÓN	PONCHO IMPERMEABLE								
TIPO DE TEJIDO	TASLAN IMPERMEABLE								
CANTIDAD	150 UNIDADES	TALLA	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL
		CANTIDAD	14	50	95	75	45	15	4
COLOR	AZUL PANTONE 655 CP								
COMPOSICIÓN	100% FILAMENTO DE NYLON								
DELANTERO	EN UNA SOLA PIEZA CON 2 CINTAS REFLECTIVAS HORIZONTALES EN LOS COSTADOS BROCHES METALICOS COLOR AZUL DE LA TELA PRINCIPAL								
VELCRO SUPERIOR	CON VELCRO HEMBRA EN LA PARTE SUPERIOR DEL BOLSILLO PARA COLOCAR EL NOMBRE DE LOS SERENAZGOS DE 10 CM X 2.5 CM								
ESPALDA	EN UNA SOLA PIEZA								
CAPUCHA	CUENTA CON CORDON ELASTICO EN AMBOS EXTREMOS DE LA CAPUCHA.								
CINTA REFLECTIVA	TECNOLOGIA: MICROESFERAS-GRISPLATA COMPOSICION: 80%POLIÉSTER20%ALGODÓN ANCHO: 1.5 PULGADAS COEFECIENTE REFLEXION: >500CD/LUX/M2COEFICIENTE DE RETROREFLECCIÓN (±5%) COLOR: PLOMO PLATA LAVADO DOMESTICO: 50CICLOSA60°C 30CICLOSA75°C LAVADORA EN SECO: 40CICLOSTEMPERATURAMEDIA PLANCHADO: 110°CPSADOSUAVE NORMA: ANSI/ISEA107-2020								
RIBETE	EL CHALECO ESTARA RIBETEADO DE LA MISMA TELA TERMINADO EN 1 CM								
BORDADO	ESCUDO DE MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL A COLORES, DE 8CM DE ALTO X 7 CM Y DEBAJO LAS LETRAS "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL" DE 0.5 CM DE ALTO, EN EL DELANTERO IZQUIERDO								
ETIQUETAS	LLEVA ETIQUETAS CON LA MARCA DEL CONFECCIONISTA E INSTRUCCIONES DE CUIDADO, LAVADO Y USO, UNA CON LA TALLA Y OTRA DONDE CONSIGNA LA COMPOSICIÓN (%) DE LA TELA, LAS CUALES ESTÁN COSIDAS EN EL INTERIOR DE LA PRENDA DE ACUERDO A LA NTP.								
PRESENTACIÓN	CADA PRENDA DEBE PRESENTARSE DENTRO DE UNA BOLSA SELLADA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. LA PRENDA DEBERÁ ESTAR EXENTO DE DEFECTOS DE CONFECCIÓN Y ACABADOS EN SU PARTE EXTERNA COMO INTERNA, TALES COMO: COSTURAS SALTADAS, HILOS SUELTOS, MAL PLANCHADO, DEFECTO DE FUSIONADO, ENTRE OTROS. SE VERIFICARÁ EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO Y TEXTO, Y ANTE ALGUNA INCONGRUENCIA ENTRE LO DETALLADO EN EL DISEÑO Y LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DEL TEXTO PRIMA LO ÚLTIMO, Y SI NO SE COMPLEMENTAN.								
IMAGEN REFERENCIAL									



ÍTEM N°12: GORRO DE ALGODÓN TALLA ESTANDAR

DESCRIPCION	GORRO CON VICERA
TIPO DE TEJIDO	RIP STOP
COLOR	AZUL PANTONE 655 CP
CANTIDAD	600 UNIDADES
COMPOSICION	100% ALGODON
COPAS	CONSTA DE 5 PIEZAS DE TELA PRINCIPAL, LA UNION DEL SESGO DE POPELINA COLOR AZUL MARINO, CADA PIEZA DE LA COPA CUENTA CON UN OJALILLO BORDADO AL TONO DE LA TELA DE 1CM DE CIRCUNFERENCIA. EN LA PARTE SUPERIOR SE COLOCA 1 BOTON FORRADO DE ADORNO CONTORNO DE 59 CM. LAS 5 COPAS SERA FUSIONADAS CON UNA ENTRETELA DEL TONO QUE MAS SE ASEMEJE.
FRONTAL	ESCUDO DE MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL A COLORES, Y EN EL CONTORNO LAS LETRAS "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL" DE 0.5 CM DE ALTO, Y DEBAJO LA PALABRA "SERENAZGO" DE 1 CM DE ALTO COLOR BLANCO.
POSTERIOR	LAS 2 COPAS POSTERIORES CUENTAN CON UNA ABERTURA SEMICIRCULAR ENCINTADA DEL MISMO TONO.
VICERA	DE PLASTICO FORRADO DE 8.5 CM TERMINADO, CON 3 PESPUNTES DE 6 MM EQUISDISTANTES AL TONO DE LA TELA.
VISTA POSTERIOR	CON CINTA VELCRO (PEGA-PEGA) DEBERA ESTAR FORRADA POR AMBOS LADOS (INTERNA Y EXTERNAMENTE) CON LA MISMA TELA DEL CUERPO DEL GORRO.
ETIQUETAS	LLEVA ETIQUETAS CON LA MARCA DEL CONFECCIONISTA E INSTRUCCIONES DE CUIDADO, LAVADO Y USO, UNA CON LA TALLA Y OTRA DONDE CONSIGNA LA COMPOSICIÓN (%) DE LA TELA, LAS CUALES ESTÁN COSIDAS EN EL INTERIOR DE LA PRENDA DE ACUERDO A LA NTP.
PRESENTACION	CADA PRENDA DEBE PRESENTARSE DENTRO DE UNA BOLSA SELLADA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. LA PRENDA DEBERÁ ESTAR EXENTO DE DEFECTOS DE CONFECCIÓN Y ACABADOS EN SU PARTE EXTERNA COMO INTERNA, TALES COMO: COSTURAS SALTADAS, HILOS SUELTOS, MAL PLANCHADO, DEFECTO DE FUSIONADO, ENTRE OTROS. SE VERIFICARÁ EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO Y TEXTO, Y ANTE ALGUNA INCONGRUENCIA ENTRE LO DETALLADO EN EL DISEÑO Y LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DEL TEXTO PRIMA LO ÚLTIMO, Y SI NO SE COMPLEMENTAN.
IMAGEN REFERENCIAL	

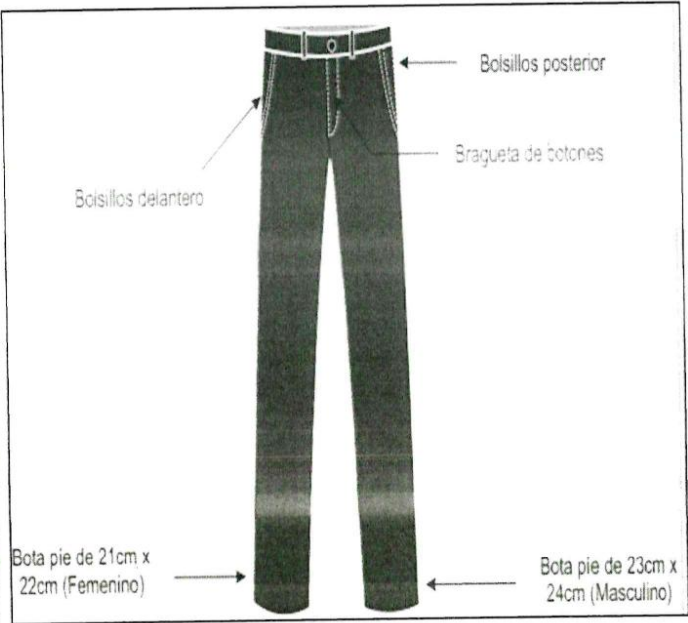


ÍTEM N°13: PANTALÓN CASIMIR PARA CABALLEROS

169

DESCRIPCION	PANTALON DE VESTIR CASIMIR PARA CABALLEROS
TIPO DE TEJIDO	RIP STOP
CANTIDAD	80 UNIDADES PARA LAS TALLAS SE TOMARÁN LAS MEDIDAS AL PERSONAL EN COORDINACIÓN ENTRE EL PROVEEDOR Y EL ÁREA USUARIA
COLOR	AZUL PANTONE 655 CP
COMPOSICION	100% ALGODON
PRETINA	ANCHODE 3.5CM (TERMINADO) CON PESPUNTE EN LOS EXTREMOS C/401, DE 01 PIEZA FUSIONADO CON ENTRETELA TEJIDA, EXTREMO DERECHO LLEVARÁ UN BOTÓN DE 24 LÍNEAS 4H, ESTE SERVIRÁ PARA SUJETAR LA PRETINA Y EN EL LADO OPUESTO LLEVA UN OJAL BORDADO OJO DE CHANCHO, EXTERIORMENTE LLEVARÁ PRESILLAS COMPARTIDAS.
PRESILLA	LLEVARÁ 06 PRESILLAS DE 1/2" DE ANCHO POR 5.5CM DE LARGO, LAS CUALES LLEVARÁN ATRAQUES DEL MISMO ANCHO DE LA PRESILLA, UNO EN LA PARTE SUPERIOR EXTERNA Y UNO EN LA PARTE INFERIOR (PARTE INTERNA). LAS PRESILLAS ESTARÁN DISTRIBUIDAS 2 EN EL DELANTERO Y 4 EN LA PARTE POSTERIOR
BOLSILLO SECRETA	UBICADO EN EL INFERIOR DE LA PRETINA DERECHA, TIENE 7 CM DE ABERTURA ÚTIL POR 10 CM DE PROFUNDIDAD, EL BOLSILLO LLEVARÁ ATRAQUE VERTICAL EN LOS EXTREMOS; ESTARÁ UNIDO A LA PRETINA C/301, EMBOLSADO CON REMALLE PUNTADA C/516, LA BOLSA SERÁ DE LA MISMA TELA PRINCIPAL.
DELANTERO	SIN PLIEGUES UNA SOLA PIEZA
BOLSILLOS DELANTEROS	CON ABERTURA SESGADA Y PESPUNTADOS A 1/4" C/301 COLOCA ATRAQUE HORIZONTAL EN LOS EXTREMOS DE LA BOCA DE LOS BOLSILLOS, LOS CUALES DEBERÁN SUJETAR LA COSTURA DE LA BOCA DEL BOLSILLO. LAS BOLSAS DE BOLSILLO TIPO PISTOLA DE DOS PIEZAS SERÁ DE POPELINA BOLSILLERO A TONO DE LA TELA PRINCIPAL Y SERÁ RIBETEADO CON DOBLE PUNTADA CADENETA C/401.
VUELTA Y VISTA DE BOLSILLO DELANTEROS	VUELTA DE 1" (+/-1/8") DE ANCHO TERMINADO DE TELA PEGADO A LA BOLSA CON PESPUNTE A 1/16" C/301 Y VISTA DE TELA PEGADO A LA BOLSA CON PESPUNTE A 1/16" CON C/301, DE LA MISMA TELA PRINCIPAL.
GARETA	ACABADO INTERNO FUSIONADO CON ENTRETELA TEJIDA ORILLADO CON REMALLE Y UNIDO AL DELANTERO A 1 CM Y PESPUNTADO A 1/16" C/301. LLEVA UN CIERRE DE METAL DE DIENTE DORADO AL TONO DE LA TELA, PEGADO C/301. EL ANCHO DEL FIGURADO DE LA GARETA ES DE 3.5 CM AL PRIMER PESPUNTE, SEPARACIÓN DE PESPUNTE 1/4" C/301, EN LA PARTE INFERIOR LLEVARÁ UN ATRAQUE HORIZONTAL Y VERTICAL.
GARETON	EMBOLSADO DE LA MISMA TELA PRINCIPAL ORILLADO CON REMALLE, UNIDO CON EL CIERRE AL DELANTERO CON DOBLE PESPUNTE C/301.
UNION DE TIRO	PORTE DELANTERA ES UNIDO C/301 (COSTURA FRANCESA) Y PESPUNTADO CON DOBLE AGUJA DE 1/4" DE SEPARACIÓN C/301.
POSTERIOR	CON PINZA DE UNA SOLA PIEZA.
BOLSILLOS POSTERIORES	CENTRADO EN LA PINZA CADA LADO, TIPO OJAL CON VIVO DE TELA DE 1.2 CM, CON ABERTURA SEGÚN TALLA, EL VIVO FUSIONADO CON ENTRETELA TEJIDA, ASENTAR BOLSILLO CON PESPUNTE DE 1/16" CON C/301 EN TODO EL CONTORNO, Y LOS DOS EXTREMOS DE LOS BOLSILLOS LLEVARÁN ATRAQUES VERTICALES DE 1.2 CM. LAS BOLSAS DE BOLSILLO DE DOS PIEZAS CON BASE SEMI REDONDEADO SERÁN DE POPELINA BOLSILLERO A TONO DE LA TELA PRINCIPAL Y SERÁ UNIDO CON RIBETE CON DOBLE PUNTADA CADENETA C/401.
OJAL Y BOTON DE BOLSILLO	EN AMBOS BOLSILLOS LLEVARÁ BAJO LA ABERTURA DE VIVO UN OJAL BORDADO TIPO OJO DE CHANCHO; ASÍ COMO 1 BOTÓN DE 24 LÍNEAS 4H, EL CUAL IRA PEGADO EN LA PARTE DE LA VISTA INTERNA DEL BOLSILLO A LA DIRECCIÓN DEL OJAL BORDADO.
TIRO FUNDILLOS	UNIDO CON MAQUINA CERRADORA DE DOBLE AGUJA C/401.
COSTADOS	ES UNIDO CON REMALLE PUNTADA C/516 Y PESPUNTADO A 1/8" C/301.
ENTREPIERNA	UNIDO CON CERRADORA DOBLE AGUJA C/401.
RUEDO	ES BASTILLADO A 1.5 CM C/301 TODO EL RUEDO DE LA BASTA.
ETIQUETAS	LLEVA ETIQUETAS CON LA MARCA DEL CONFECCIONISTA E INSTRUCCIONES DE CUIDADO, LAVADO Y USO, UNA CON LA TALLA Y OTRA DONDE CONSIGNA LA COMPOSICIÓN (%) DE LA TELA, LAS CUALES ESTÁN COSIDAS EN EL INTERIOR DE LA PRENDA DE ACUERDO A LA NTP.



PRESENTACION	CADA PRENDA DEBE PRESENTARSE DENTRO DE UNA BOLSA SELLADA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. LA PRENDA DEBERÁ ESTAR EXENTO DE DEFECTOS DE CONFECCIÓN Y ACABADOS EN SU PARTE EXTERNA COMO INTERNA, TALES COMO: COSTURAS SALTADAS, HILOS SUELTOS, MAL PLANCHADO, DEFECTO DE FUSIONADO, ENTRE OTROS. SE VERIFICARÁ EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO Y TEXTO, Y ANTE ALGUNA INCONGRUENCIA ENTRE LO DETALLADO EN EL DISEÑO Y LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DEL TEXTO PRIMA LO ÚLTIMO, Y SI NO SE COMPLEMENTAN.
IMAGEN REFERENCIAL	

ÍTEM N°14: PANTALÓN DE CASIMIR PARA DAMA

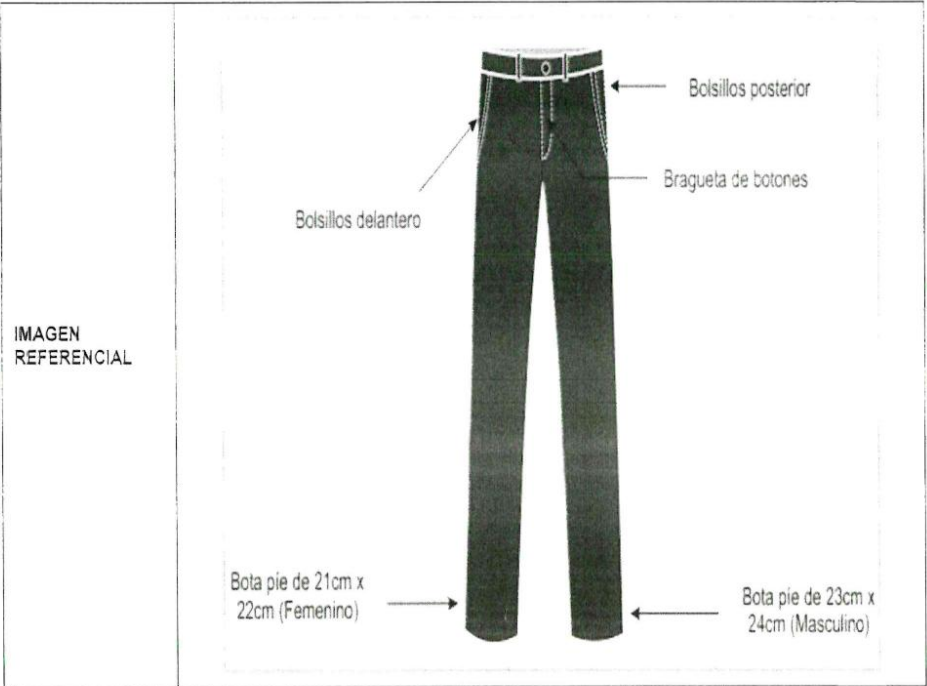
DESCRIPCIÓN	PANTALÓN DE VESTIR DE DAMA MODELO SEMIPITILLO
TIPO DE TEJIDO	CASIMIR
CANTIDAD	60 UNIDADES PARA LAS TALLAS SE TOMARÁN LAS MEDIDAS AL PERSONAL EN COORDINACIÓN ENTRE EL PROVEEDOR Y EL ÁREA USUARIA
COLOR	AZUL PANTONE 655 CP
COMPOSICIÓN	100% ALGODÓN
PRETINA	ANCHODE3.5CM(TERMINADO) CON PESPUNTE EN LOS EXTREMOS C/401, DE 01 PIEZA FUSIONADO CONENTRETELA TEJIDA, EXTREMO DERECHO LLEVARÁ UN BOTÓN DE 24 LÍNEAS 4H, ESTE SERVIRÁ PARA SUJETAR LAPRETINA Y EN EL LADO OPUESTO LLEVA UN OJAL BORDADO OJO DE CHANCHO, EXTERIORMENTE LLEVARÁ PRESILLAS COMPARTIDAS.
PRESILLA	LLEVARÁ 06 PRESILLASDE1/2"DE ANCHO POR 5.5CM DELARGO, LAS CUALES LLEVARÁN ATRAQUES DEL MISMO ANCHO DE LA PRESILLA, UNO EN LA PARTE SUPERIOR EXTERNA Y UNO EN LA PARTE INFERIOR (PARTE INTERNA). LAS PRESILLAS ESTARÁN DISTRIBUIDAS 2 EN EL DELANTERO Y 4 EN LA PARTE POSTERIOR
BOLSILLO SECRETA	UBICADO EN EL INFERIOR DE LA PRETINA DERECHA, TIENE 7 CM DE ABERTURA ÚTIL POR 10 CM DE PROFUNDIDAD, EL BOLSILLO LLEVARÁ ATRAQUE VERTICAL EN LOS EXTREMOS; ESTARÁ UNIDO A LA PRETINA C/301, EMBOLSADO CON REMALLE PUNTADA C/516, LA BOLSA SERÁ DE LA MISTA TELA PRINCIPAL.



12

DELANTERO	SIN PLIEGUES UNA SOLA PIEZA
BOLSILLOS DELANTEROS	CON ABERTURA SESGADA Y PESPUNTADOS A 1/4" C/301 COLOCA ATRAQUE HORIZONTAL EN LOS EXTREMOS DE LA BOCA DE LOS BOLSILLOS, LOS CUALES DEBERÁN SUJETAR LA COSTURA DE LA BOCA DEL BOLSILLO. LAS BOLSAS DE BOLSILLO TIPO PISTOLA DE DOS PIEZAS SERÁ DE POPELINA BOLSILLERO A TONO DE LA TELA PRINCIPAL Y SERÁ RIBETEO CON DOBLE PUNTADA CADENETA C/401.
VUELTA Y VISTA DE BOLSILLO DELANTEROS	VUELTA DE 1" (+/-1/8") DE ANCHO TERMINADO DE TELA PEGADO A LA BOLSA CON PESPUNTE A 1/16" C/301 Y VISTA DE TELA PEGADO A LA BOLSA CON PESPUNTE A 1/16" CON C/301, DE LA MISMA TELA PRINCIPAL.
GARETA	ACABADO INTERNO FUSIONADO CON ENTRETELA TEJIDA ORILLADO CON REMALLE Y UNIDO AL DELANTERO A 1 CM Y PESPUNTADO A 1/16" C/301. LLEVA UN CIERRE DE METAL DE DIENTE DORADO AL TONO DE LA TELA, PEGADO C/301. EL ANCHO DEL FIGURADO DE LA GARETA ES DE 3.5 CM AL PRIMER PESPUNTE, SEPARACIÓN DE PESPUNTE 1/4" C/301, EN LA PARTE INFERIOR LLEVARÁ UN ATRAQUE HORIZONTAL Y VERTICAL.
GARETON	EMBOLSADO DE LA MISMA TELA PRINCIPAL ORILLADO CON REMALLE, UNIDO CON EL CIERRE AL DELANTERO CON DOBLE PESPUNTE C/301.
UNION DE TIRO	PARTE DELANTERA ES UNIDO C/301 (COSTURA FRANCESA) Y PESPUNTADO CON DOBLE AGUJA DE 1/4" DE SEPARACIÓN C/301.
POSTERIOR	CON PINZA DE UNA SOLA PIEZA.
BOLSILLOS POSTERIORES	CENTRADO EN LA PINZA CADA LADO, TIPO OJAL CON VIVO DE TELA DE 1.2 CM, CON ABERTURA SEGÚN TALLA, EL VIVO FUSIONADO CON ENTRETELA TEJIDA, ASENTAR BOLSILLO CON PESPUNTE DE 1/16" CON C/301 EN TODO EL CONTORNO, Y LOS DOS EXTREMOS DE LOS BOLSILLOS LLEVARÁN ATRAQUES VERTICALES DE 1.2 CM. LAS BOLSAS DE BOLSILLO DE DOS PIEZAS CON BASE SEMI REDONDEADO SERÁN DE POPELINA BOLSILLERO A TONO DE LA TELA PRINCIPAL Y SERÁ UNIDO CON RIBETE CON DOBLE PUNTADA CADENETA C/401.
OJAL Y BOTON DE BOLSILLO	EN AMBOS BOLSILLOS LLEVARÁ BAJO LA ABERTURA DE VIVO UN OJAL BORDADO TIPO OJO DE CHANCHO; ASÍ COMO 1 BOTÓN DE 24 LÍNEAS 4H, EL CUAL IRA PEGADO EN LA PARTE DE LA VISTA INTERNA DEL BOLSILLO A LA DIRECCIÓN DEL OJAL BORDADO.
TIRO FUNDILLOS	UNIDO CON MAQUINA CERRADORA DE DOBLE AGUJA C/401.
COSTADOS	ES UNIDO CON REMALLE PUNTADA C/516 Y PESPUNTADO A 1/8" C/301.
ENTREPIERNA	UNIDO CON CERRADORA DOBLE AGUJA C/401.
RUEDO	ES BASTILLADO A 1.5 CM C/301 TODO EL RUEDO DE LA BASTA.
ETIQUETAS	LLEVA ETIQUETAS CON LA MARCA DEL CONFECCIONISTA E INSTRUCCIONES DE CUIDADO, LAVADO Y USO, UNA CON LA TALLA Y OTRA DONDE CONSIGNA LA COMPOSICIÓN (%) DE LA TELA, LAS CUALES ESTÁN COSIDAS EN EL INTERIOR DE LA PRENDA DE ACUERDO A LA NTP.
PRESENTACIÓN	CADA PRENDA DEBE PRESENTARSE DENTRO DE UNA BOLSA SELLADA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. LA PRENDA DEBERÁ ESTAR EXENTO DE DEFECTOS DE CONFECCIÓN Y ACABADOS EN SU PARTE EXTERNA COMO INTERNA, TALES COMO: COSTURAS SALTADAS, HILOS SUELTOS, MAL PLANCHADO, DEFECTO DE FUSIONADO, ENTRE OTROS. SE VERIFICARÁ EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO Y TEXTO, Y ANTE ALGUNA INCONGRUENCIA ENTRE LO DETALLADO EN EL DISEÑO Y LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DEL TEXTO PRIMA LO ÚLTIMO, Y SI NO SE COMPLEMENTAN.





ÍTEM N°15: SACO DE TELA CASIMIR PARA CABALLERO

DESCRIPCIÓN	SACO DE TELA CASIMIR PARA CABALLERO
COLOR	COLOR AZUL NOCHE ENTERO.
CANTIDAD	40 UNIDADES PARA LAS TALLAS SE TOMARÁN LAS MEDIDAS AL PERSONAL EN COORDINACIÓN ENTRE EL PROVEEDOR Y EL ÁREA USUARIA
TELA	TELA PLANA- TODAS LAS PIEZAS DE CUERPO: DELANTERO, ESPALDA, MANGAS, SOLAPA, VISTA DE BOLSILLO, TAPA DE BOLSILLO, CUELLO INTERIOR, CUELLO EXTERIOR, PRESILLA DE ESCOTE. LANILLA 55% LANA 45% POLIÉSTER ± 5% (EXCEPTO FILETES)
FORRO	100% POLYESTER, AL TONO DE LA TELA DE CUERPO, PESO APROX. 65 +/-5% GR/M2, COLOCADO COMO FORRO EN EL DELANTERO, PROTECTOR DE AXILA
POPELINA BOLSILLERA	65% ALGODÓN 35% POLYESTER, PARA TODAS LAS BOLSAS DE BOLSILLO DE LA PRENDA
ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	DE 80 +/- 5% GR. FUSIONADOS DE ACUERDO A DATOS TÉCNICOS DEL PROVEEDOR, ENTRETELA FUSIONADA EN EL CUELLO EXTERIOR, SOLAPA, CENTRO DELANTERO, VIVOS Y VISTAS DE BOLSILLO, TAPA Y CONTRATAPA DE BOLSILLO
BOTONES DE 24 L - 4 HUECOS	100% POLYESTER, INCLUYE EL REPUESTO
BOTONES DE 32 L - 4 HUECOS	100% POLYESTER, UNIDADES INCLUYE EL REPUESTO
HOMBRERAS	ANATÓMICAS PRE FABRICADAS CON RELLENO DE ALGODÓN CON BASE DE FIELTRO COMPACTADO.
PLASTÓN	PLÁSTICA Y FIELTRO
FIELTRO	100% POLYESTER, PARA CUELLO A TONO DE LA TELA PRINCIPAL



141

CUELLO	SUPERIOR FUSIONADO CON ENTRETELA FUSIONABLE. ADEMÁS, LLEVA PIE DE CUELLO. INFERIOR CON FIELTRO AL TONO DE LA TELA UNIDO CON EL EXTERIOR CON COSTURA ZIG – ZAG ESTILO SASTRE. EN LOS EXTREMOS ES EMBOLSADO CON COSTURA RECTA EL CUELLO DEBE SER SIMÉTRICO.
PRESILLA COLGADOR	AL CENTRO DEL CUELLO LLEVA UN CINTILLO PARA COLGADOR CON MARCA. CON ATRAQUE EN LOS EXTREMOS.
DELANTERO IZQUIERDO (PARTE EXTERNA)	DEBERÁN ESTAR FUSIONADOS CON ENTRETELA FUSIONABLE, LLEVA PINZA ARMADA CON 301.Y LLEVARÁN UN REFUERZO DE PLASTÓN.
BOLSILLO INFERIOR IZQUIERDO TIPO OJAL	EN LA PARTE INFERIOR LLEVARÁ UN BOLSILLO TIPO OJAL CON VIVOS DE TELA DE 0.6CM POR LADO Y ABERTURA DE 15.7CM, ADEMÁS LLEVARÁ UNA TAPA CONFORMADA DE DOS PARTES, LA PARTE SUPERIOR DE LA MISMA TELA, LA CUAL ESTARÁ REFORZADA CON ENTRETELA FUSIONABLE Y LA PARTE INFERIOR O CONTRATAPA ES DE FORRO. LA MEDIDA DE ESTA TAPA ES DE 5.5CM DE ALTO INCLUYENDO EL VIVO CON 15.7CM DE LARGO. BOLSA DE BOLSILLO SERÁ DE POPELINA BOLSILLERO 65%ALGODÓN 35%POLIÉSTER, BOLSA CON COSTURA REMALLE Y CON PUNTADA DE SEGURIDAD EN LOS COSTADOS
BOLSILLO DELANTERO IZQUIERDO	EL DELANTERO INTERIOR CON FORRO DE 100% POLIÉSTER DE LA MEJOR CALIDAD.
BOLSILLOS INTERNOS DERECHO	
SUPERIOR – PORTA DOCUMENTOS	TIPO OJAL CON VIVOS DE TELA 0.6CM DE ANCHO CADA VIVO, CON ABERTURA DE 13CM CON ATRAQUE SEMILUNAR (EN CONTRASTE) EN LOS EXTREMOS DE LOS BOLSILLOS, ADEMÁS LLEVA UNA TAPA BOTÓN TRIANGULAR DE FORRO INSERTADA CON 1 OJALILLO TIPO FLECHA DE FORRO Y 1 BOTÓN DE 24 LÍNEAS CENTRADO PARA MAYOR SEGURIDAD. BOLSA DE BOLSILLO SERÁ DE POPELINA BOLSILLERO, BOLSA CON COSTURA REMALLE Y CON PUNTADA DE SEGURIDAD EN LOS COSTADOS.
PORTALAPICERO	TIPO OJAL CON VIVOS DE TELA DE 0.6CM DE ANCHO CADA VIVO, CON ABERTURA DE 4CM CON ATRAQUE SEMILUNAR EN LOS EXTREMOS (EN CONTRASTE). BOLSA DE BOLSILLO SERÁ DE POPELINA BOLSILLERO, BOLSA CON COSTURA REMALLE Y CON PUNTADA DE SEGURIDAD EN LOS COSTADOS
CIGARRERA	TIPO OJAL CON VIVOS DE TELA DE 0.6CM DE ANCHO CADA VIVO, CON ABERTURA DE 10CM CON ATRAQUE SEMILUNAR EN LOS EXTREMOS (EN CONTRASTE) ADEMÁS DE UN PESPUENTE AL CONTORNO A 1.6MM. BOLSA DE BOLSILLO SERÁ DE POPELINA BOLSILLERO, BOLSA CON COSTURA REMALLE Y CON PUNTADA DE SEGURIDAD EN LOS COSTADOS.
DELANTERO DERECHO (EXTERNO)	DEBERÁN ESTAR FUSIONADOS CON ENTRETELA FUSIONABLE, LLEVA PINZA ARMADA CON 301. Y LLEVARÁN UN REFUERZO DE PLASTÓN.
BOTONES DELANTERIOS	EN LA PARTE CENTRAL DEBEN LLEVAR 02 BOTONES DE 32 LÍNEAS A TONO DE LA TELA PRINCIPAL UBICADOS DE MANERA SIMÉTRICA UNO DEBAJO DEL OTRO.
BOLSILLO INFERIOR DERECHO TIPO OJAL	EN LA PARTE INFERIOR LLEVARÁ UN BOLSILLO TIPO OJAL CON VIVOS DE TELA DE 0.6CM POR LADO Y ABERTURA DE 15.7CM ADEMÁS LLEVARÁ UNA TAPA CONFORMADA DE DOS PARTES, LA PARTE SUPERIOR DE LA MISMA TELA, LA CUAL ESTARÁ REFORZADA CON ENTRETELA FUSIONABLE Y LA PARTE INFERIOR O CONTRATAPA ES DE FORRO. LA MEDIDA DE ESTA TAPA ES DE 5.5CM DE ALTO INCLUYENDO EL VIVO CON 15.7CM DE LARGO. BOLSA DE BOLSILLO SERÁ DE POPELINA BOLSILLERO 65% ALGODÓN 35% POLIÉSTER, BOLSA CON COSTURA REMALLE Y CON PUNTADA DE SEGURIDAD EN LOS COSTADOS
BOLSILLO RELOJERO	EL BOLSILLO INFERIOR DERECHO EN LA PARTE INTERNA LLEVARÁ UN BOLSILLO RELOJERO DE POPELINA BOLSILLERA EL CUAL ESTARÁ BASTILLADO A 1CM Y PEGADO CON COSTURA RECTA A 2MM.
DELANTERO DERECHO (INTERNO FORRO)	EL DELANTERO INTERIOR CON FORRO 100% POLIÉSTER DE LA MEJOR CALIDAD.



BOLSILLO INTERNO IZQUIERDO	
SUPERIOR- PORTA DOCUMENTOS	TIPO OJAL CON VIVOS DE TELA 0.6CM DE ANCHO CADA VIVO, CON ABERTURA DE 13CM CON ATRAQUE SEMILUNAR (EN CONTRASTE) EN LOS EXTREMOS DE LOS BOLSILLOS, ADEMÁS LLEVA UNA TAPA BOTÓN TRIANGULAR DE FORRO INSERTADA CON 1 OJALILLO TIPO FLECHA DE FORRO Y 1 BOTÓN DE 24 LÍNEAS CENTRADO PARA MAYOR SEGURIDAD. BOLSA DE BOLSILLO SERÁ DE POPELINA BOLSILLERO, BOLSA CON COSTURA REMALLE Y CON PUNTADA DE SEGURIDAD EN LOS COSTADOS ADICIONALMENTE SE COLOCARÁN LOS BOTONES DE REPUESTO 1BOTON DE 32 LÍNEAS Y 1 BOTÓN DE 24 LÍNEAS A UN EXTREMO DEL BOLSILLO.
PROTECTOR AXILAR	MEDIA LUNA DE FORRO RIBETEADO CON 301 A 7MM DE ANCHO.
PLASTON	ARMADO DE 02 PIEZAS, PLÁSTICA Y FIELTRO COMPACTADO. DEBERÁN ESTAR UNIDAS CON PUNTADAS EN ZIGZAG. ADEMÁS DE UNA TIRA DE FUSIONABLE TEJIDO A UN EXTREMO COSIDO CON MAQUINA RECTA
VUELTA	CON MEDIA LUNA TIPO PISTOLA, ARMADO CON SESGO Y PESPUNTE TIPO HILVÁN (CADENETA EN EL INTERIOR) EN CONTRASTE, LA VUELTA SE UNE CON EL DELANTERO CON COSTURA RECTA.
SOLAPA	EN EL INTERIOR SERÁN FUSIONADAS CON ENTRETELA FUSIONABLE. EN LA PARTE EXTERNA, EXTREMO SUPERIOR DEL LADO IZQUIERDO LLEVARÁ 01 OJAL BORDADO CON ATRAQUE VERTICAL DE ADORNO (SIN CORTE), EL CUAL TIENE UNA MEDIDA DE 2.2CM.
COSTADILLO	SERÁ UNIDO AL DELANTERO A 1CM Y A LA ESPALDA A 2CM, LO CUAL PERMITIRÁ UN MEJOR ENTALLE DE LA PRENDA; ESTE LLEVARÁ COMO REFUERZO ENTRETELA FUSIONABLE DESDE LA SISA HASTA LA BASTA.
ESPALDA	LA ESPALDA TENDRÁ CORTE ANATÓMICO, TELA SERÁ ORILLADO Y UNIDO CON COSTURA RECTA CON ENSANCHE 2 CM POR LADO.
FORRO ESPALDA	DE 02 PIEZAS UNIDO CON REMALLE ARMAR FUELLE DE 2CM DE PROFUNDIDAD CON 301
ABERTURA POSTERIOR	LLEVA ABERTURA CENTRAL DE 5CM DE CRUCE, LA ABERTURA LLEVA REFUERZO DE FUSIONABLE
MANGAS	LA MANGA MAYOR Y MENOR (TELA Y FORRO) SERÁN REMALLADAS Y ESTARÁ UNIDA CON COSTURA RECTA A 1CM.
BASTA Y MARTILLO DEMANGA	PORTE INFERIOR, LLEVARÁ 4 OJALES BORDADOS CON ATRAQUE EN FORMA VERTICAL (SIN CORTE) DE 2.5CM DE LARGO TOTAL, CON SUS RESPECTIVOS BOTONES DE 24 LÍNEAS. LA BOCA DE MANGA SERÁ DE TIPO MARTILLO CON ABERTURA DE 3CM, LA CUAL TENDRÁ UNA BASTA DE 4CM (INCLUIDO REMALLE), SERÁ REFORZADA POR LA PARTE INTERIOR CON ENTRETELA FUSIONABLE.
CABEZA DE MANGA	ES FUSIONADA CON ENTRETELA FUSIONABLE. LLEVARÁ CHORRERA DE FIELTRO PARA UN MEJOR ARMADO DE LA MANGA.
HOMBROS	REMALLADO Y UNIDO A 1CM ADEMÁS EN LA PARTE INTERNA LLEVARÁ HOMBRERAS ANATÓMICAS PREFABRICADAS DE ALGODÓN UNA A CADA LADO.
SISA	UNIÓN DE MANGA Y CUERPO, COSTURA DE 1CM TELA Y FORRO.
BASTA DE SACO	DOBLEZ DE 4CM (INCLUIDO REMALLE), SERÁ REFORZADA POR LA PARTE INTERIOR CON ENTRETELA FUSIONABLE.
NOTA	TODOS LOS ENSANCHES DE COSTURAS ESTÁN INCLUIDOS LOS REMALLES
FORRO	MATERIAL 100% POLIÉSTER DE 60 GR/M2 MÍNIMO PARA EL CUERPO Y LA MANGA, EL COLOR DEL FORRO ES A TONO DE LA TELA DEL SACO. LAS BOLSAS DE BOLSILLOS EXTERNOS E INTERNOS SERÁN DE POPELINA BOLSILLERO 65% ALGODÓN 35%POLIESTER, A TONO DE LA TELA. ESTOS SERÁN REMALLADOS Y COSIDO CON COSTURA RECTA A 1CM.
AVIOS	ONCE (11) BOTONES DE POLIÉSTER DE 24 LÍNEAS DE 4 AGUJEROS AL TONO DE LA TELA TEÑIDOS EN SU MASA, INCLUIDO EL DE REPUESTO. TRES (03) BOTONES DE POLIÉSTER DE 32 LÍNEAS DE 4 AGUJEROS AL TONO DE LA TELA TEÑIDOS EN SU MASA, INCLUIDO EL DE REPUESTO. HILO 40/2 COMPOSICIÓN 100% POLIÉSTER, HILO DE COSTURA 504 (ANCHO DE REMALLE 0.5CM) CON HILO TEX 22 (COMPOSICIÓN 100% POLIÉSTER TEXTURIZADO) O HILO 40/2 (COMPOSICIÓN 100% POLIÉSTER). ENTRETELA FUSIONABLE TEJIDA: DELANTERO, CUELLO, VUELTA, VIVOS, COSTADILLO(COMPLETO), CARTERA Y TAPA. ENTRETELA FUSIONABLE NO TEJIDA: ESPALDA SUPERIOR, CABEZA DE MANGA, RUEDO MANGA, RUEDO ESPALDA, ABERTURA. ENTRETELA FUSIONABLE NO TEJIDA COLOR BLANCO: MANGA OJAL HOMBRERAS ANATÓMICAS PREFABRICADAS CON RELLENO DE ALGODÓN CON BASE DE FIELTRO COMPACTADO. PLASTÓN: PLÁSTICA Y FIELTRO. FIELTRO DE CUELLO: A COLOR DE LA TELA PRINCIPAL 100% POLIÉSTER



176

COSTURAS	TODAS LAS COSTURAS ESTÁN INCLUIDAS REMALLE. SIN INCLUIR PLASTÓN, CHORRERA, SISA (TELA Y FORRO), CUELLO, ESCOTE, PINZA Y UNIÓN DE VUELTA CON DELANTERO COSTURA RECTA 301 - 4 A 5 PUNTADAS POR CENTÍMETROS. COSTURA ZIGZAG 304. REMALLE SIMPLE 504 - 4 A 5 PUNTADAS POR CENTÍMETROS.
ETIQUETAS	UBICADAS EN LA PARTE INTERNA: ETIQUETA DE MARCA DEL CONFECCIONISTA, ETIQUETA DE MARCA DE TELA, ETIQUETA COLGADOR, ETIQUETA DE COMPOSICIÓN E INSTRUCCIONES DE LAVADO Y USO. SEGÚN DISEÑO.

IMAGEN REFERENCIAL

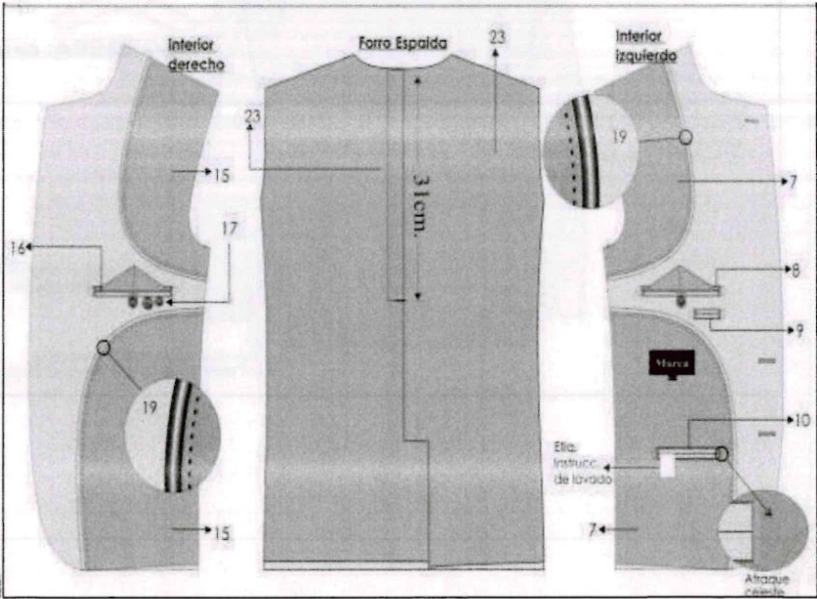
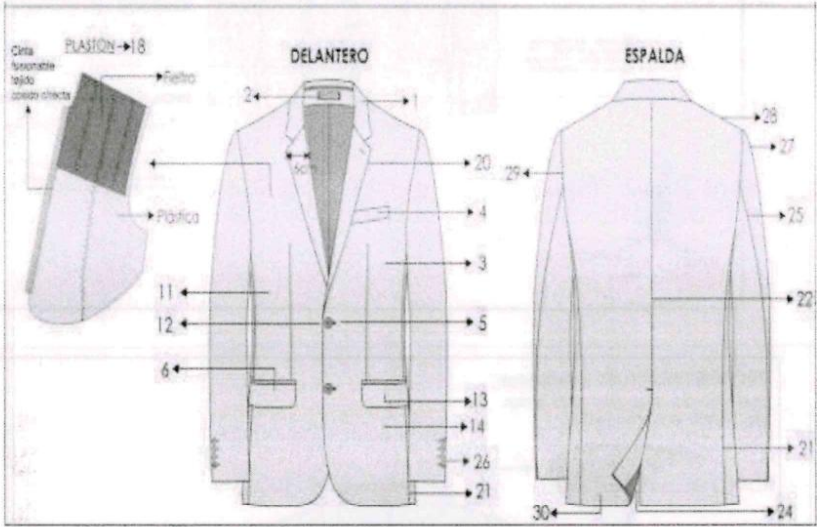
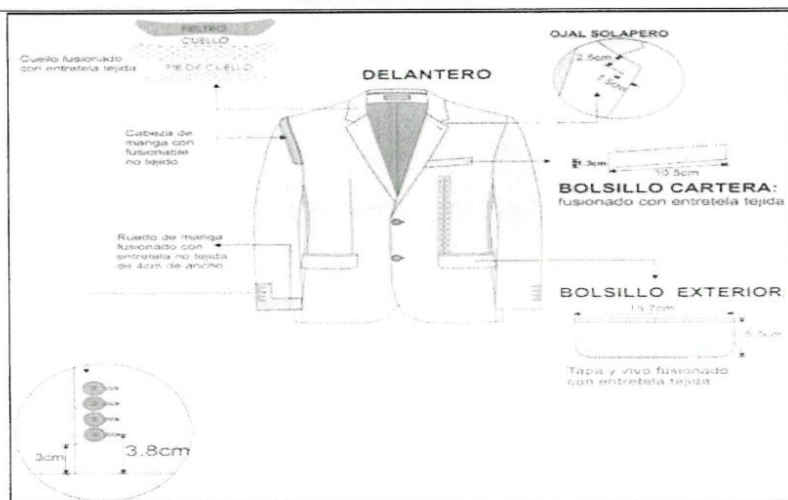
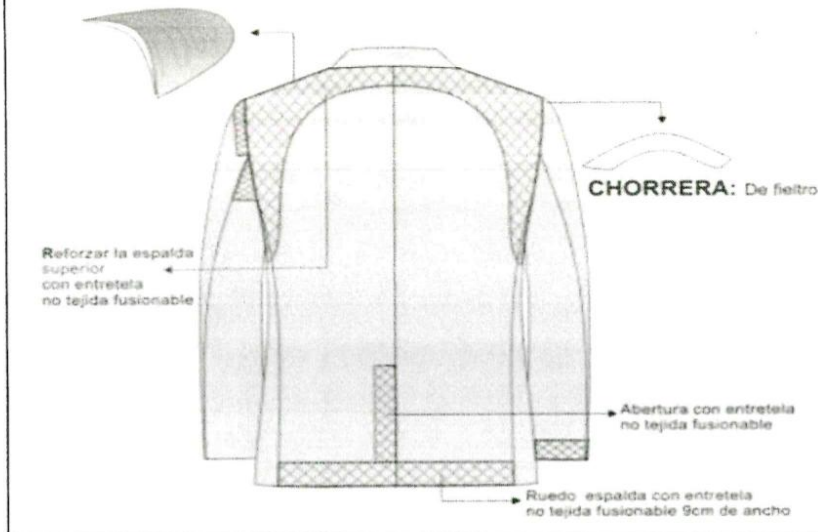


IMAGEN REFERENCIAL



HOMBRERAS: anatómica, relleno de algodón con base de fieltro compactado.

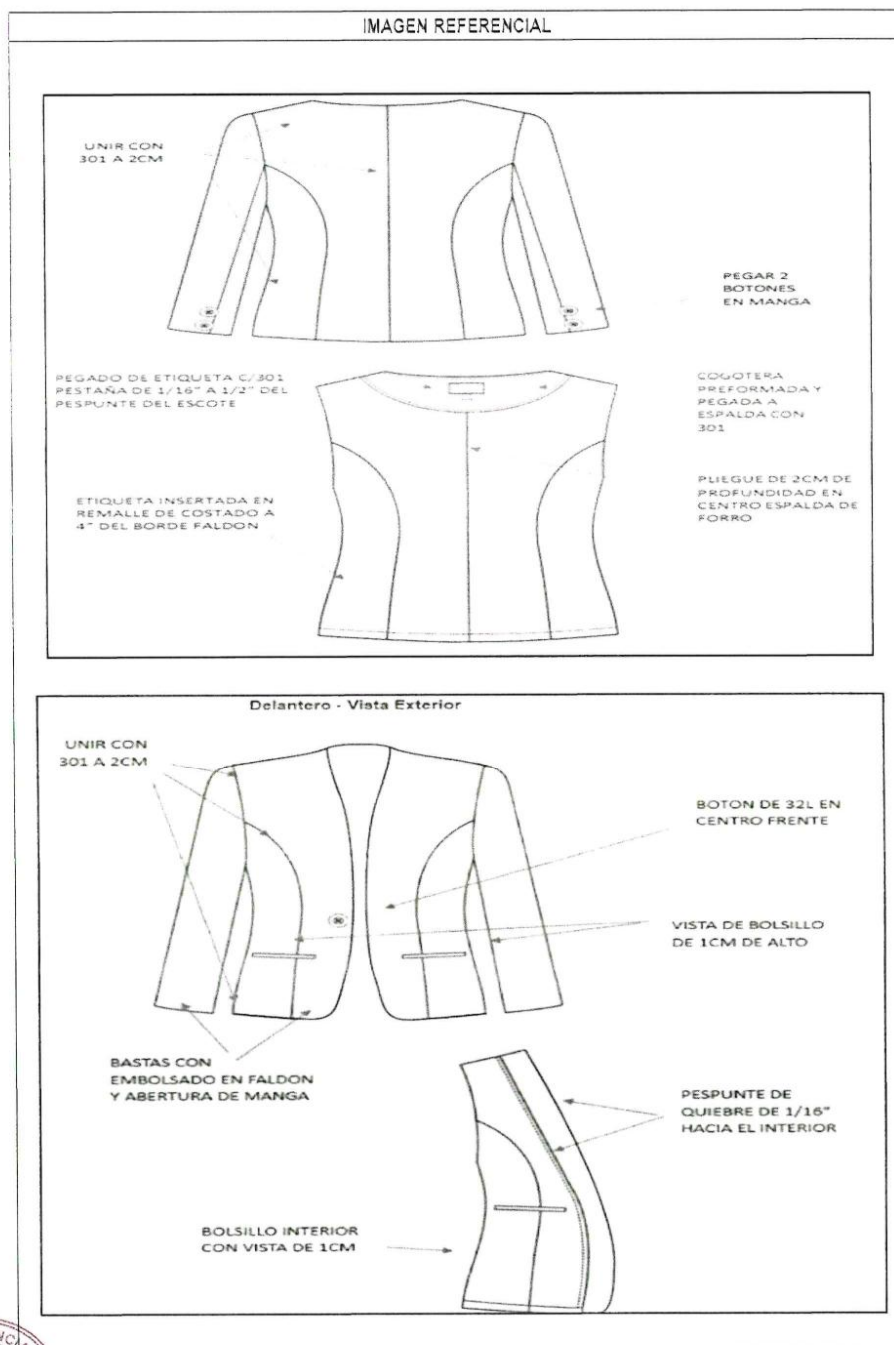


177

ÍTEM N°16: SACO DE CASIMIR PARA DAMA MANGA LARGA

TELA LANILLA TROPICAL COLOR ENTERO	TODAS LAS PIEZAS DE CUERPO: DELANTERO, ESPALDA, PANEL LATERAL DELANTERO, PANEL LATERAL ESPALDA, MANGA, SOLAPA INTERIOR, CUELLO EXTERIOR.
COLOR	COLOR AZUL NOCHE ENTERO.
CANTIDAD	30 UNIDADES PARA LAS TALLAS SE TOMARÁN LAS MEDIDAS AL PERSONAL EN COORDINACIÓN ENTRE EL PROVEEDOR Y EL ÁREA USUARIA
FORRO	100% POLYESTER, AL TONO DE LA TELA DE CUERPO, PESO APROX. 65 +/-5% GR/M2, COLOCADO EN TODO EL INTERIOR DE LA PRENDA.
ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	DE 80 +/- 5% GR. FUSIONADOS DE ACUERDO A DATOS TÉCNICOS DEL PROVEEDOR, ENTRETELA UBICADA EN CENTRO DELANTERO, SOLAPA DELANTERA, ESPALDA SUPERIOR, VISTA DE BOLSILLO INTERIOR, CABEZA DE MANGA, BASTA Y COGOTERA.
ETIQUETAS MARCATALLA	ETIQUETAS TEJIDAS, PREPARADA Y UBICADA EN EL INTERIOR DE CENTRO ESPALDA.
BOTONES 32L - 4 HUECOS	100% POLYESTER, UBICADA EN PECHERA CENTRO DELANTERO LADO IZQUIERDO PRENDA PUESTA + 1 BOTÓN REPUESTO. AL MISMO TONO DE LA TELA.
BOTONES 28L - 4 HUECOS	100% POLYESTER, 2 BOTONES, UNO EN CADA BORDE DE MANGA Y 1 DE REPUESTO EN UNA BOLSA DE PAPEL. AL MISMO TONO DE LA TELA.
ESCOTE	SIN CUELLO SOLO EN FORMA DE "V" CON VUELTA EN MISMA TELA DE CUERPO EN TODO EL CONTOURNO DEL ESCOTE Y PESPUNTE DE QUIEBRE A 1/16".
DELANTERO EXTERNO	CON CORTE PRINCESA QUE INICIA EN LA SISA Y TERMINA EN EL FALDÓN, CON 1 BOTÓN DE 32L PARA CERRAR EL SACO. CON BOLSILLO EXTERIOR CON VISTA DE 1CM DE ALTO A CADA LADO, BOLSA DE BOLSILLO DE FORRO DE UNA SOLA PIEZA UNIDO CON RECTA A 1CM, BORDE DE FALDÓN TERMINA EN FORMA CURVA EN CENTRO DELANTERO
FORRO DELANTERO	TOTALMENTE FORRADO, CON BOLSILLO RECTA CON VISTA DE BOLSILLO DE 1CM DE ANCHO
LONGITUD DE SACO	A SOBRE MEDIDA, A LA ALTURA DE LA CADERA, A ELECCIÓN DE CADA USUARIA.
VUELTA	LAS VUELTAS VAN EN MISMA TELA DE CUERPO EXTERIOR Y FUSIONADO CON ENTRETELA, ADEMÁS LLEVA SESGO ENTRE LA UNIÓN DE LA VUELTA Y EL FORRO INTERIOR
ESPALDA EXTERIOR	LA ESPALDA TIENE CORTE PRINCESA Y UNIÓN EN CENTRO ESPALDA, AMBAS COSTURAS SON UNIDAS CON RECTA A 1CM
FORRO ESPALDA	TOTALMENTE FORRADO, CON UN FUELLE DE 2CM DE PROFUNDIDAD Y 30 CM DE LARGO.
COGOTERA	FUSIONADA CON ENTRETELA, PREFORMADA Y PEGADA EN ESPALDA INTERIOR SOBRE EL FORRO
HOMBROS	UNIDO CON RECTA Y ORILLADAS CON REMALLE 504
HOMBRERAS A ELECCIÓN	DE ESPUMA DELGADA, FORRADO CON TELA DEL MISMO TONO DEL SACO CON REMALLE.
MANGA LARGA	LARGA TIPO SASTRE, MANGA UNIDA A 2CM ABERTURA DE MANGA CON REFUERZO DE ENTRETELA FUSIONABLE, BASTA TUBULAR DE 4CM DE ALTO, EMBOLSADO CON EL FORRO DE MANGA CON REMALLE.
FALDON	BORDE DE FALDÓN CON REFUERZO DE ENTRETELA FUSIONABLE, CON BASTA DE 4CM DE ALTO, EMBOLSA CON EL FORRO DEL CUERPO CON REMALLE
OJAL	MARCAR Y HACER OJALES HORIZONTALES DE 2.3 CM: 1 OJAL EN PECHERA IZQUIERDA PRENDA PUESTA Y 2 OJALES EN C/MANGA
BOTON	MARCAR Y PEGAR 1 BOTÓN DE 32L EN "X" EN PECHERA DERECHA PRENDA PUESTA + 2 BOTONES 28L EN CADA MANGA + 1 BOTÓN DE REPUESTO EN CADA TAMAÑO.
ETIQUETAS MARCA	PREPARAR ETIQUETA DE MARCA LUEGO PEGAR LA ETIQUETA DE MARCA CON RECTA A BORDE INFERIOR DE ESCOTE, USAR HILO A TONO DE CADA LADO.
COSTURAS INTERNAS	PARA LAS COSTURAS PRINCIPALES (COSTADOS Y CENTRO ESPALDA) 2CM DE ANCHO Y EL RESTO DE COSTURAS CON 1CM DE ANCHO
REMALLE	TODOS LOS ORILLADOS CON REMALLE SON DE 0.5CM



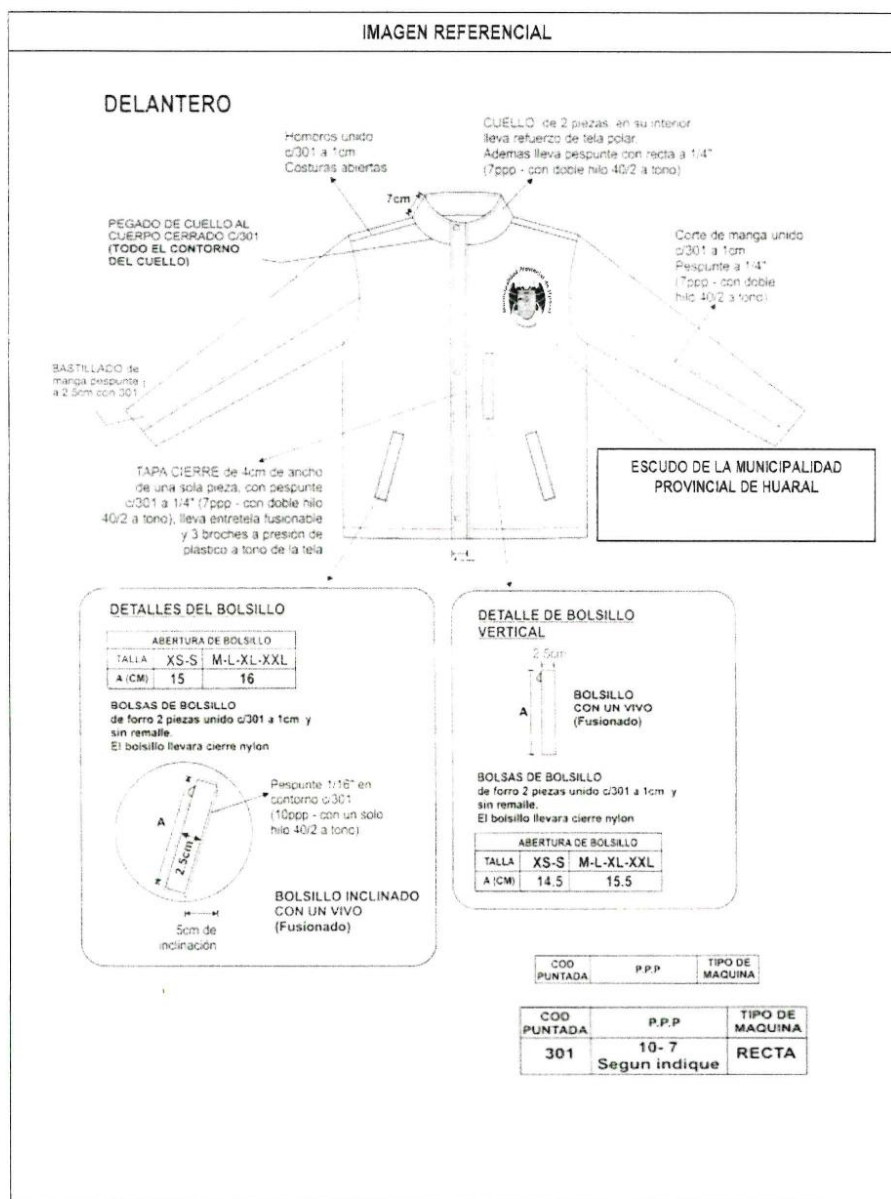


171

ÍTEM N°17: CASACA DE POLIESTER UNISEX.

DESCRIPCIÓN	CASACA DE POLIESTER UNISEX.					
MATERIALES:	TELA PRINCIPAL: ANCHO: 151+/- 3 CM ANCHO CORTABLE: 149+/- 3 CM PESO (MASA/UNIDAD DE AREA) (*A) 112+/- 6 G/M2 REPELENCIA AGUA(*A) MIN 80.00 E REPELENCIA AGUA (50 LAV) MIN 70.00 E PASADAS(*A) 56+/-2 HILO/CM COMPOSICION: 100.00% FILAMENTO DE POLIESTER FORRO: MICROPOLAR AL TONO DE LA TELA					
MODELO	CASUAL DE ACUERDO CON LAS IMÁGENES. UNISEX					
COLOR	AZUL PANTONE 655 CP					
CANTIDAD	30 UNIDADES	TALLA	S	M	L	XL 2XL
		CANTIDAD	4	24	33	5 4
CONFECCIÓN	A TALLA DE CADA USUARIO					
CUELLO	ALTO DE 7 CM DE 2 PIEZAS, EN SU INTERIOR LLEVA UN REFUERZO DE TELA POLAR. ADEMÁS, LLEVA PESPUNTE CON RECTA A ¼ "(7PPP-CON DOBLE HILO 40/2 A TONO)					
DELANTERO EXTERNO	LLEVA UNA TAPA CIERRE DE 4CM DE ANCHO INSERTADO EN EL CENTRO DELANTERO. EL TAPA CIERRE LLEVA 3 BROCHES DE PLÁSTICO A TONO DE LA TELA Y PESPUNTE CON RECTA A ¼ "(7PPP-CON DOBLE HILO 40/2 A TONO). ADEMÁS, LLEVA UN BOLSILLO INCLINADO A CADA LADO, DE 1 VIVO DE 2.5 CM DE ALTO, CON PESPUNTE C/301 MARGEN DE 1/16" (10PPP-CON UN SOLO HILO) Y UN BOLSILLO VERTICAL CON 1VIVO DE 2.5 CM DE ALTO.					
LOGO	BORDADO EN COLOR TAL CUAL COMO SE MUESTRA EN LA IMAGEN, UBICADO EN EL LADO IZQUIERDO (PRENDA PUESTA)					
BOLSILLO PORTA DOCUMENTO	BOLSILLO INTERNO CON VIVO DE TELA PRINCIPAL DE 1.2CM DE ALTO, 13CM DE ABERTURA Y 17 CM DE PROFUNDIDAD. LA BOLSA DEL BOLSILLO ES DE FORRO TAFETA DE UNA SOLA PIEZA.					
ESPALDA EXTERNO	DE UNA PIEZA					
ESPALDA INTERNO	EN EL INTERIOR LLEVA UNA COGOTERA DE TELA PRINCIPAL PEGADA AL FORRO CON C/301 A 1/16", SEGÚN GRAFICO					
FORRO	MICROPOLAR AL TONO DE LA TELA PRINCIPAL					
MANGAS	LARGA DE 3 PIEZAS, LLEVA PESPUNTE C/301 MARGEN DE ¼ " (7PPP-CON HILO 40/2 A TONO), SEGÚN GRAFICO					
BASTA	DE MANGA Y RUEDO BASTILLADO A 2.5 CM PESPUNTADO. SEGÚN GRAFICO					
ENSANCHES	DE 1 CM (COSTADOS Y CERRADO DE MANGAS) COSTURAS ABIERTAS, Y DE 1 CM EN COSTURAS AUXILIARES (HOMBRO, SISA)					
HILO	DE COSTURA Y REMALLE 100% POLIÉSTER					
COSTURAS	CON PUNTADA DE 301-10PPP O 7PPP SEGÚN SE INDIQUE					
ENTRETELA	TEJIDA FUSIONABLE CUYA COMPOSICIÓN ES DE 100% POLIÉSTER, EN VIVOS Y VISTAS DE BOLSILLOS EXTERNOS E INTERNO, TAPA CIERRE					
ETIQUETAS	UBICADAS EN LA PARTE INTERNA: ETIQUETA DE MARCA DEL CONFECCIONISTA, ETIQUETA DE TALLA, ETIQUETA DE COMPOSICIÓN E INSTRUCCIONES DE CUIDADO, LAVADO Y USO, SEGÚN DISEÑO					
PRESENTACIÓN	LA PRENDA DEBERÁ ESTAR EXENTA DE DEFECTOS DE MATERIALES Y/O INSUMOS, CONFECCION Y ACABADOS, EN SU PARTE EXTERNA COMO INTERNA (MATERIALES Y/O INSUMOS DEFECTUOSOS, COSTURAS SALTADAS, HILOS SUELTOS, DEFECTO DE FUSIONADO, ETC.) PRESENTACIÓN: EMBOLSADO					

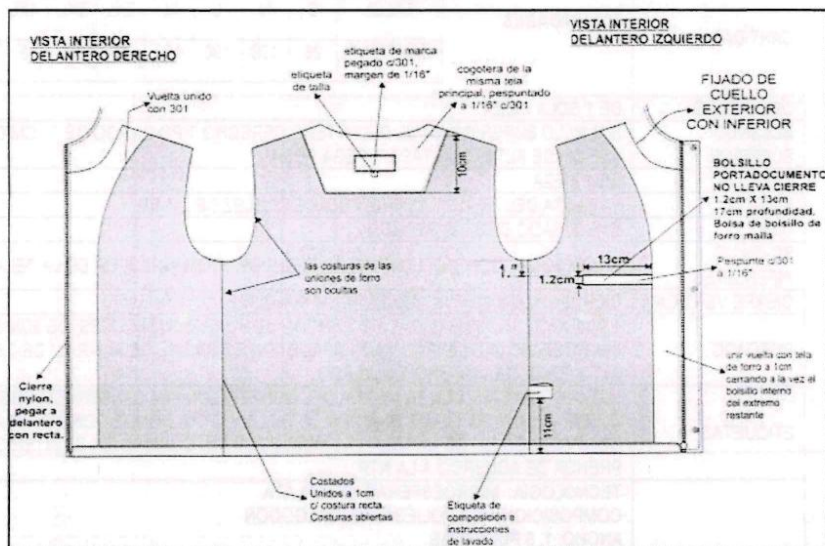




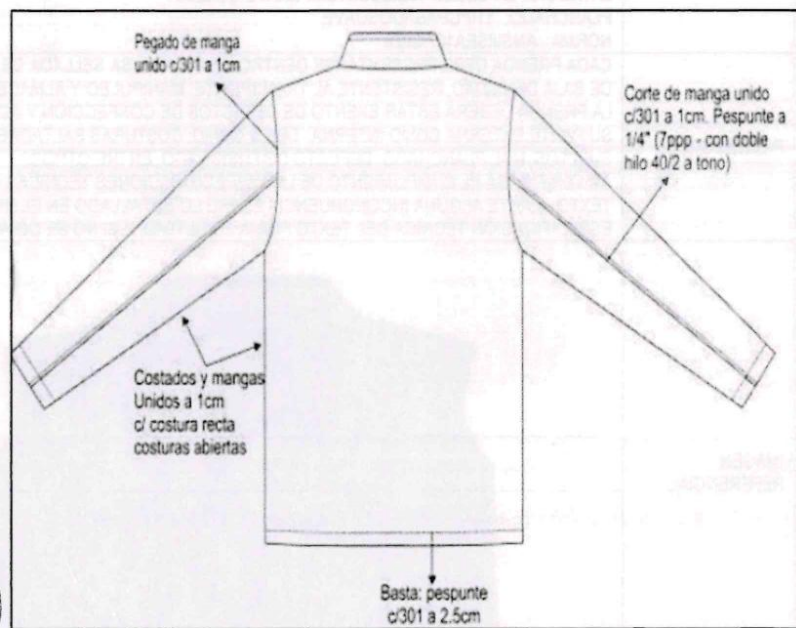
172

IMAGEN REFERENCIAL


INTERIOR



ESPALDA



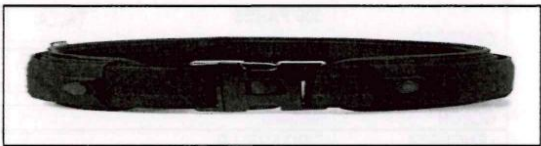
ÍTEM N°18: CHALECO DE TELA DE ALGODÓN CON CINTAS REFLECTORAS

MATERIAL	SOFTSHELL CON FORRO EN POPELINA 100% ALGODÓN									
MODELO	ESTILO SAFARI									
COLOR	AZUL PANTONE 655 CP									
CANTIDAD	600 UNIDADES	TALLA	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL
		CANTIDAD	28	100	190	150	90	30	8	4
DELANTERO	DE 1 SOLA PIEZA									
BOLSILLO SUPERIOR	BOLSILLO SUPERIOR EN EL DELANTERO DERECHO TIPO CARGO DE 10 CM DE ANCHO X 12.5 CM DE ALTO, CON TAPA Y PEGA PEGA									
ESPALDA	DE 1 PIEZA									
FALDON	LA BASTA DEL FALDON SERA EN DOBLE DOBLEZ DE 2.5 CM									
CUELLO	EMBOLSADO DE 3 CM DE ALTO									
BOLSILLO INFERIORES	EN DIAGONAL CON VIO Y CIERRE INVISIBLE DE 17 CM AL COLOR DE LA TELA PRINCIPAL									
CIERRE VERTICAL	CIERRE NYLON AL TONO DE LA TELA PRINCIPAL									
BORDADO	ESCUDO DE MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL A COLORES, DE 8CM DE ALTO X 7 CM Y DEBAJO LAS LETRAS "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL" DE 0.5 CM DE ALTO, EN EL DELANTERO IZQUIERDO									
ETIQUETAS	LLEVA ETIQUETAS CON LA MARCA DEL CONFECCIONISTA E INSTRUCCIONES DE CUIDADO, LAVADO Y USO, UNA CON LA TALLA Y OTRA DONDE CONSIGNA LA COMPOSICIÓN (%) DE LA TELA, LAS CUALES ESTÁN COSIDAS EN EL INTERIOR DE LA PRENDA DE ACUERDO A LA NTP.									
CINTA REFLECTIVA	TECNOLOGIA: MICROESFERAS-GRISPLATA COMPOSICION: 80%POLIÉSTER20%ALGODÓN ANCHO: 1. 5 PULGADAS COEFECIENTE REFLEXION: >500CD/LUX/M2COEFICIENTE DE RETROREFLECCIÓN (±5%) COLOR: PLOMO PLATA LAVADO DOMESTICO: 50CICLOSA60°C 30CICLOSA75°C LAVADORA EN SECO: 40CICLOSTEMPERATURAMEDIA PLANCHADO: 110°CASADOSUAVE NORMA: ANSI/ISEA107-2020									
PRESENTACIÓN	CADA PRENDA DEBE PRESENTARSE DENTRO DE UNA BOLSA SELLADA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD, RESISTENTE AL TRANSPORTE, MANIPULEO Y ALMACENAMIENTO. LA PRENDA DEBERÁ ESTAR EXENTO DE DEFECTOS DE CONFECCIÓN Y ACABADOS EN SU PARTE EXTERNA COMO INTERNA, TALES COMO: COSTURAS SALTADAS, HILOS SUELTOS, MAL PLANCHADO, DEFECTO DE FUSIONADO, ENTRE OTROS. SE VERIFICARÁ EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO Y TEXTO, Y ANTE ALGUNA INCONGRUENCIA ENTRE LO DETALLADO EN EL DISEÑO Y LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DEL TEXTO PRIMA LO ÚLTIMO, Y SI NO SE COMPLEMENTAN.									
IMAGEN REFERENCIAL										



179

ÍTEM N°19: CORREA DE LONA

DESCRIPCIÓN	CORREA DE LONA CON HEBILLA DE SEGURIDAD TIPO MILITAR
CANTIDAD	300 UNIDADES
COLOR	AZUL OSCURO
IMAGEN REFERENCIAL	

ÍTEM N°20: CORREAJE DE LONA

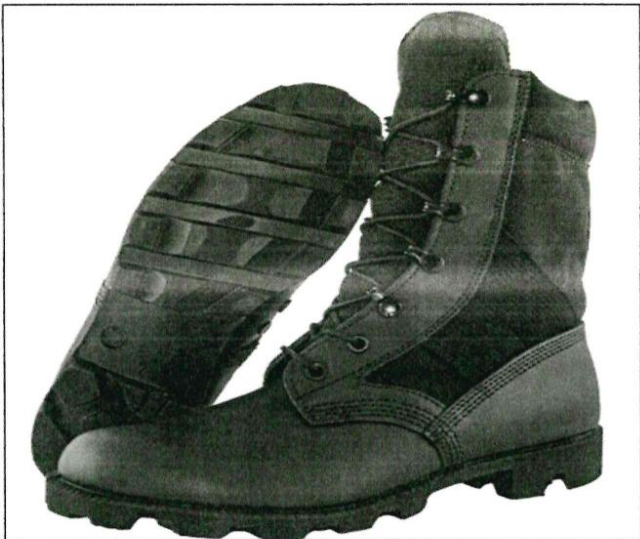
DESCRIPCIÓN	CORREAJE DE LONA
MATERIAL	EL CORREAJE DEBERÁ ESTAR CONFECCIONADO EN CINTA DE NYLON, POLIÉSTER O POLIPROPILENO DE ALTA. TENACIDAD REFORZANDO CON CINTA VELCRO PARA EL AJUSTE, CON UNA HEBILLA DE ALTA RESISTENCIA PARA EVITAR ROTURAS
COLOR:	PANTONE 655 CP
CANTIDAD	300 UNIDADES
DIMENSIONES	<ul style="list-style-type: none"> ARGO: 130CM DE MÍNIMO. ANCHO: 5CM MÍNIMO Y 6CM DE MÁXIMO. ESPESOR: 0.5CM MÍNIMO.
IMAGEN REFERENCIAL	

ÍTEM N°21: MARBETE DE IDENTIFICACIÓN DE LONA

DESCRIPCIÓN	MARBETE BORDADO, CON VELCRO TIPO PARCHÉ
COLOR	FONDO DE COLOR NEGRO, LETRAS Y BORDE EN COLOR DORADO.
CANTIDAD	600 UNIDADES
IMAGEN REFERENCIAL	 <p>PRIMERA LETRA DEL PRIMER NOMBRE APELLIDO PATERNO PRIMERA LETRA APELLIDO MATERNO</p>




ÍTEM N°22: BORCEGUI DE CUERO

DESCRIPCIÓN	BORCEGUIE											
MATERIAL	CUERO BOX CALF 1.80 A 2.00 MM											
CANTIDAD	300 PARES											
		TALLA	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
		CANTIDAD	8	16	16	16	49	49	77	45	20	4
COLOR	NEGRO											
LENGÜETA	TIPO FUELLE											
FUELLE	DE UNA SOLA PIEZA DE LONA CODRA IMPERMEABILIZADA											
CAÑA	LONA CODRA IMPERMEABILIZADA											
PASADORES	DE NYLON POLIESTER 3 MM DE DIAMETRO APROX											
COLA DE RATA	1.70 CM APROX Y CON TERMINALES DE PLASTICO											
PUNTERA	REFORZADA											
TIRAS LATERALES	DE 5"APROX DE NYLON											
TIRA TALON Y RIBETE DE CUELLO	DE 2.5" APROX DE NYLON CON ACOLCHADO											
OJALILLOS	MODELO GANCHO											
RESPIDADORES	2 POR PIE											
PLANTA	CAUCHO TIPO JUNGLA											
SISTEMA DE FABRICACION	TIPO VULCANIZADO											
PRESENTACIÓN	EN CAJA POR PAR.											
IMAGEN REFERENCIAL												



170

ÍTEM N°23: ZAPATO DE VESTIR DE CUERO PARA DAMA

MODELO	DE VESTIR, DE CUERO DE GUANTE DE PRIMERA CALIDAD						
COLOR	ZAPATO CERRADO COLOR NEGRO SEMI BRILLO						
CANTIDAD	60 PARES	TALLA	36	37	38	39	40
		CANTIDAD	16	16	12	12	2
HORMA	ESTILIZADA, CÓMODA Y ANATÓMICA						
CONFECCIÓN	HECHO A MANO, ARMADO CON PEGAMENTO TERMOPLÁSTICO PUNTA, PLANTA, TALÓN Y TACO, ZAPATOS ESTABILIZADOS PLENAMENTE. CON HILO NYLON RESISTENTES A LA HUMEDAD Y AL CALOR, QUE GARANTIZA UNA MAYOR RESISTENCIA A LAS CAPELLADAS.						
CUERO	DE RES PLENA FLOR, GUANTE 100%, DE 1.50 DE ESPESOR Y CURTIDO Y ACABADO A LA ANILINA DEBIDAMENTE.						
PLANTA	ESTILO DE VESTIR, DE MATERIAL PU CON PLATAFORMA, SEGÚN DISEÑO REFERENCIAL EN IMAGEN PRESENTADA, DE GRAN DURABILIDAD, CEMENTADA CON PEGAMENTOS DE ALTA CALIDAD.						
FORRO DE CAPELLADA	INTERIOR TOTALMENTE FORRADO, CON BADANA DE CUERO DE OVINO, TIPO GUANTE DE 1MM DE ESPESOR, CURTIDO Y ACABADO A LA ANILINA CORRECTAMENTE.						
PLANTILLA	CORRIDA, ENTERA, BADANA DE PIEL DE OVINO DE 1 MM DE ESPESOR, DE CURTIDO Y ACABADO A LA ANILINA CORRECTAMENTE, CON REVESTIMIENTO INTERIOR DE FIBRA LÁTEX PARA UNA MEJOR AMORTIGUACIÓN, ABSORBENTE A LA HUMEDAD, ANTIMICÓTICO Y ANTIBACTERIANO DE 1 A 2MM DE ESPESOR.						
PUNTERA Y CONTRAFUERTE	PUNTERA DE TERMOPLÁSTICO Y/O DE INMERSIÓN DE 0.6 ± 0.1 MM DE ESPESOR Y CONTRAFUERTE (TALÓN) DE TERMOPLÁSTICO Y/O DE INMERSIÓN DE 0.8 ± 0.1 MM DE ESPESOR Y MANTENER LA CONFIGURACIÓN DE LA HORMA						
TACO	EN NUMERO 05, FORRADO EN CUERO DEL COLOR DE LA CAPELLADA Y/O FABRICADOS EN MATERIAL POLIETILENO.						
TAPILLA	DE MATERIAL PVC, ANTI- DESLIZANTE Y RESISTENTE A LA ABRASIÓN EN CASO DE REQUERIR.						
PRESENTACIÓN	CADA PAR DE CALZADO EN SU CAJA DE CARTÓN PLASTIFICADA Y UNA BOLSA. DE FINO ACABADO, EL APARADO Y CONFECCIÓN DEL CALZADO DEBERÁ ESTAR EXENTO DE DEFECTOS DE MATERIALES Y/O AVIOS, DE CONFECCIÓN Y ACABADOS EN SU PARTE INTERNA COMO EXTEMA: COSTURAS SALTADAS, HILOS SUELTOS, DEFECTOS DE APARADO ETC.						
IMAGEN REFERENCIAL							



ÍTEM N°24: ZAPATO DE CUERO TIPO MOCASIN PARA CABALLERO

MODELO	DE VESTIR CON PASADOR, DE CUERO DE PRIMERA CALIDAD, SEGÚN MODELO									
COLOR	DE COLOR NEGRO									
CANTIDAD	80 PARES	TALLA	38	39	40	41	42	43	44	45
		CANTIDAD	2	2	10	16	16	16	16	2
HORMA	ESTILIZADA, CÓMODA Y ECONÓMICA									
CONFECCIÓN	HECHO A MANO, ARMADO CON PEGAMENTO TERMOPLÁSTICO PUNTA, PLANTA, TALÓN Y TACO. ZAPATOS ESTILIZADOS PLENAMENTE. CON HILO NYLON RESISTENTE A LA HUMEDAD Y AL CALOR QUE GARANTIZA UNA MAYOR RESISTENCIA DE LAS CAPELLADAS.									
CUERO	LEGÍTIMO, GUANTE ESPECIAL, VACUNO PLENA FLOR AL 100%, DE ESPESOR DE 1.80 A 2MM, CURTIDO Y ACABADO A LA ANILINA DEBIDAMENTE HILOS DE NYLON ENCERADO N° 60, 40 Y/O 24, SEGÚN MODELO, RESISTENTE A LA HUMEDAD Y CALOR, GARANTIZANDO LA RESISTENCIA DEL APARADO DEL CALZADO PU, ANTIDESLIZANTE.									
COSTURA DE APARADO	HILOS DE NYLON ENCERADO N° 60, 40 Y/O 24, SEGÚN MODELO, RESISTENTE A LA HUMEDAD Y CALOR, GARANTIZANDO LA RESISTENCIA DEL APARADO DEL CALZADO									
PLANTA	PU, ANTIDESLIZANTE.									
FALSA DE MONTAJE	DE ADA FLEX FIBRA TEX AGLOMERADO 3MR DE 2.00MM DE ESPESOR CON CAMBRILLÓN DE ACERO.									
PUNTERA Y CONTRAFUERTE	PUNTERA DE TERMOPLÁSTICO Y/O DE INMERSIÓN DE 0.6 ± 0.1 MM DE ESPESOR Y CONTRAFUERTE (TALÓN) DE TERMOPLÁSTICO Y/O DE INMERSIÓN DE 0.8 ± 0.1 MM DE ESPESOR Y MANTENER LA CONFIGURACIÓN DE LA HORMA.									
FORRO DE CAPELLADA	INTERIOR TOTALMENTE FORRADO CON BADANA DE CUERO DE OVINO DE 1.00MM DE ESPESOR, CURTIDO Y ACABADO A LA ANILINA CORRECTAMENTE, DE DOS PIEZAS MÁXIMO.									
FORRO DEL TALÓN	BADANA NATURAL DE OVINO TEÑIDA DE 1 MM DE ESPESOR.									
ACABADO DE CAPELLADA	CREMAS NATURALES Y NUTRIENTES, DE BRILLO NATURAL Y SUAVE AL TACTO, PARA SU USO, MANTENIMIENTO Y BUENA PRESENTACIÓN.									
TACO	DE PLANTA PU Y/O CAUCHO A PETICIÓN DE USUARIO									
PLANTILLA	CORRIDA (ENTERA), BADANA DE PIEL DE OVINO DE 1MM DE ESPESOR, CURTIDO Y ACABADO A LA ANILINA CORRECTAMENTE, ACOLCHADA CON REVESTIMIENTO INTERIOR DE FIBRA LÁTEX DE 2MM DE ESPESOR Y ENTRETELA TEJIDA FISIONABLE Y COCIDA									
PASADOR	ENSERADO DE 80 CM. DE LARGO (MIN) Y DE 2.50MM A 3.00MM DE ESPESOR.									
PRESENTACIÓN	CADA PAR DE CALZADO EN SU CAJA DE CARTÓN PLASTIFICADA Y UNA BOLSA, DE FINO ACABADO. EL APARADO Y CONFECCIÓN DEL CALZADO DEBE ESTAR EXENTO DE DEFECTOS DE MATERIALES Y/O AVIOS, CONFECCIÓN Y ACABADOS EN SU PARTE EXTERNA COMO INTERNA: COSTURAS SALTADAS, HILOS SUELTOS, DEFECTOS DE APARADO, DEFECTOS DE PEGADO ETC.									
IMAGEN REFERENCIAL										



ÍTEM N°25: PORTA VARA DE LONA

DESCRIPCIÓN	PORTA VARA DE LONA
CANTIDAD	300 UNIDADES
COLOR	AZUL MARINO
IMAGEN REFERENCIAL	

ÍTEM N°26: SILBATO PARA VIGILANTE TIPO POLICÍA

DESCRIPCIÓN	SILBATO PARA VIGILANTE TIPO POLICÍA
COLOR	NEGRO
CANTIDAD	600 UNIDADES
MATERIAL	BANQUELITA (PLASTICO SINTETICO REFORZADO, RESINA) CON ARGOLLA PORTA SILBATO
MEDIDAS	4.5 CM X 2.1 CM X 2.7CM (LARGO X ANCHO X PROFUNDIDAD)
IMAGEN REFERENCIAL	



➤ REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Contar con RNP
- Ruc activo
- No estar impedido para contratar con el estado
- Código de Cuenta Interbancaria (CCI)

6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN: (Oficina de Gestión de Recursos Humanos)

6.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS:

A. CAPACIDAD LEGAL:

NO CORRESPONDE

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD: (Oficina de Gestión de Recursos Humanos)

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado no menor al equivalente a **HASTA TRES (03) VECES LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Confección y venta de todo tipo de uniformes corporativos y/o institucionales.
- Confección y venta de todo tipo de calzado y correas de cuero.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

7. OTRAS CONSIDERACIONES QUE EL PROVEEDOR DEBERÁ ACREDITAR:

7.1 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y DE CALIDAD:

- a) Certificado de calidad y ficha técnica del material textil y cinta reflectiva a utilizar en la confección de los uniformes.
- b) Fichas técnicas de todos los bienes solicitados, incluyendo: pantalón de faena, borceguies, correas, polacas, polos (manga larga y corta), correa, porta varas, gorro, varas de ley, chalecos, camisas (manga larga y corta), chalecos para administrativos, pantalones (hombre y mujer).
- c) Ficha de seguridad y/o test de reportes que acrediten el cumplimiento de las certificaciones solicitadas.
- d) Garantía de stock de todas las prendas textiles.

7.2 PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.

- a) Los postores deberán presentar una (01) muestra completa por cada ítem paquete ofertado durante la etapa de presentación de ofertas, conforme al cronograma SEACE.
- b) Las muestras deberán estar confeccionadas de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas. De lo contrario, serán consideradas como no presentadas.
- c) Cada muestra estará compuesta por una unidad de cada artículo que conforma el ítem paquete.
- d) Se debe incluir un muestrario de la tela principal utilizada en la confección.
- e) Las muestras deberán presentarse sin marcas ni logotipos, en tallas estándar: **Talla L para prendas y Talla 32 para pantalones.**
- f) Las prendas deben estar confeccionadas con piezas completas, no con retazos ni partes unidas, y sin defectos como:
 - Costuras caídas o saltadas

¹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

² Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



- Mala tensión en las costuras
 - Destramado o defectos de tela
 - Asimetrías entre piezas
- g) Las muestras servirán de patrón, para ser confrontado posteriormente con los lotes que internara el contratista y las tomas de tallas al personal al término del proceso.

7.3 ROTULACIÓN E IDENTIFICACIÓN

- a) Cada muestra deberá estar rotulada con:
- Descripción y número de ítem
 - Nombre o razón social del postor y su RUC
 - Etiqueta de composición e instrucciones de lavado y cuidado

7.4 ENTREGA DE MUESTRAS

- a) Las muestras deberán presentarse hasta un día antes de la fecha límite de presentación de ofertas, en:
- Municipalidad Provincial de Huaral
 - Dirección: Plaza de Armas S/N – Oficina de Abastecimiento, Control Patrimonial y Maestranza
 - Horario: De 08:00 a 13:00 h y de 14:30 a 16:45 h
- b) La no presentación de muestras en el plazo indicado descalificará al postor.

7.5 EVALUACIÓN DE LAS MUESTRAS:

- a) Las muestras serán evaluadas por un **especialista en Industria Textil y Confecciones**, quien estará presente hasta la fase de entrega del bien.
- b) Un **experto** (ingeniero textil, ingeniero industrial colegiado o similar) verificará que las prendas cumplan con las especificaciones técnicas. Esta evaluación incluirá pruebas técnicas y quedará registrada en un acta e informe formal.
- c) Solo pasarán a la siguiente etapa los postores cuyas muestras cumplan con todas las especificaciones técnicas y estén completas.

7.6 DESTINO DE LAS MUESTRAS:

- a) **Postores no adjudicados:** Las muestras podrán ser recogidas en un plazo de **10 días hábiles** después de otorgada la buena pro, en la misma oficina y horarios mencionados. Pasado este plazo, serán desechadas sin derecho a reclamo.
- b) **Postor adjudicado (ganador de la buena pro):** Sus muestras quedarán en poder de la entidad como patrón de verificación para la recepción de uniformes e indumentaria, y serán devueltas tras la conformidad final del bien.



8. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS

La evaluación técnica en cumplimiento a las Especificaciones Técnicas de las Bases y en el marco de la Norma Técnica Peruana (NTP) – INDECOPI, del "Catálogo Especializado de Confecciones de Prendas de Vestir" y son las siguientes:

8.1 NORMA TECNICA PERUANA DE VESTUARIO (PRENDAS DE VESTIR):

ICS 61.020 VESTUARIO. CODIGO: NTP ISO 3635:2006; NTP ISO 3758:2009; NTP 231.077:1975; NTP 231.087:1977; NTP 231.088:1978; NTP 231.085:1977; NTP 243.003:1984; NTP 243.002:1984; NTP 243.044:1984; NTP 243.006:1984; NTP 243.004:1984; NTP 243.007:1985; NTP 243.014:1985; NTP 243.015:1985; NTP 821.039:1978; NTP ISO 3635:2006 Y SUS MODIFICACIONES.

8.2 Metodología (Manual y Visual):

- Verificación e identificación de los materiales y/o insumos y componentes de cada prenda de vestir y su integridad en cuanto a componentes.

- Medición y verificación de las especificaciones técnicas en las partes externas e internas de las prendas de vestir (sin desarmar aun las prendas).
- Conteo interno y verificación interna en cumplimiento a las verificaciones técnicas.

8.2.1 Aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra:

- La evaluación técnica de las muestras en cumplimiento a lo descrito en las Especificaciones Técnicas de las Bases.
- La evaluación de las muestras, se efectuará según en el procedimiento establecido en el CUADRO N° 01 complemento de las especificaciones técnicas.
- Para la evaluación de muestras, deberán ser revisadas exhaustivamente externa e internamente en todas sus partes cada prenda a evaluar.
- Una metodología o protocolo de pruebas para aplicar en la evaluación de muestras presentadas por los postores en el presente procedimiento de selección, utilizando criterios técnicos admitidos por INDECOPI.

8.2.2 El detalle de la evaluación se describe los mecanismos de evaluación en el Cuadro N° 01, dividido en los siguientes aspectos:

- a) Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra;
- b) La metodología que se utilizará;
- c) Los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar;
- d) El número de muestras solicitadas por cada producto;
- e) El órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras; y
- f) Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras



CUADRO N° 01

MECANISMO DE EVALUACIÓN DE LAS MUESTRAS (PRENDAS DE VESTIR)

N°	ASPECTOS	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	METODO DE VERIFICACIÓN INSPECCIÓN	HERRAMIENTAS
1	CALIDAD DE CONFECCIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación de la simetría de las prendas. <ul style="list-style-type: none"> • Visualización y medición (de corresponder). • Bolsillos (de corresponder). 2. Mediante prueba visual contrastada con las Especificaciones Técnicas de las Bases (escritas). <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de la confección: El modelo, sus medidas y componentes deberán ser los solicitados en la Bases. • Verificación de materiales principales y avios. • Tipo de tejidos principales en cuanto a diseño, composición y demás características. 	Inspección visual y manual (contrastada con Especificaciones Técnicas de las Bases (escritas).	<ul style="list-style-type: none"> • Regla de acero milimetrado y en pulgadas, de diferentes tamaños: 50 cm., 30 cm., 20 cm., 15 cm. (profundidades). • Centímetro. • Tizas o marcadores de diferentes colores para marcas las no conformidades.

2	CALIDAD DE ACABADOS	<ul style="list-style-type: none"> La prenda deberá estar exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa e interna, tales como: remallado incompleto, costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusonado, y/o vaporizado. Limpieza (Exentos de hilos sin cortar, hilos sueltos interior y exterior). Tonalidades iguales en todas sus partes. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos. 	Inspección Visual y Manual	<ul style="list-style-type: none"> 1 cuchilla de corte. 1 piqueta.
3	DIMENSIONES	<p>1. Verificación de las medidas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tallas de las muestras. Costuras (puntadas por unidad de medida, puntadas por pulgada o puntadas por centímetro según sea el caso), incluido pespunte. 	Inspección visual y manual (2 mm. De tolerancia). (contrastadas con las Especificaciones Técnicas de las bases escritas)	<ul style="list-style-type: none"> Lupa de alta resolución. Regla de acero milimetrada y en pulgadas, de diferentes tamaños: 50 cm., 30 cm., 20 cm., 10 cm. (profundidades). Tizas o marcadores de diferentes colores para marcas las no conformidades. Cámara fotográfica.
4	OPERATIVIDAD	<p>Verificación del funcionamiento de accesorios:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cierre (deslizamiento al subir y bajar sin dificultad, sin trabas). Botones al jalar no debe desprenderse con facilidad. 	Inspección visual y manual (contrastada con la Especificaciones Técnicas de las Bases escritas).	Muestra de conformidad o no conformidad, registrándolo con la cámara fotográfica.

(4) EL NÚMERO DE MUESTRAS SOLICITADAS POR CADA PRODUCTO: Será de una (01) muestra de cada uno de los ítems en Talla "L"

(5) EL ÓRGANO QUE SE ENCARGARÁ DE REALIZAR LA EVALUACIÓN DE DICHAS MUESTRAS: Comité especial y/o Órgano Encargado de las Contrataciones con apoyo de un Especialista Textil y/o Profesional Especializado.



(6) DIRECCIÓN, LUGAR EXACTO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE MUESTRAS (LAS MUESTRAS SE PRESENTAN EL MISMO DÍA PROGRAMADO EN EL CALENDARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS): Mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Huaral, sito en Plaza de Armas SN, en horario de 8:00 am a 16:45 pm.

MATERIALES A UTILIZAR

Se utilizarán los siguientes materiales y/o herramientas para la evaluación técnica (manual y visual) a realizar:

- ✓ 01 microscopio portátil: Para verificar los aspectos físicos de las fibras de hilados que componen el tejido, cuando sea necesario.
- ✓ 01 lupa cuanta Hilos: Para verificar las puntadas y tipo de costura externa e internamente en las prendas, según lo solicitado en las especificaciones técnicas de las Bases.
- ✓ 01 encendedor: Para identificar las fibras naturales y sintéticas, cuando sea necesario.
- ✓ 01 muestrario de hilos: Para comparar y aproximar el título del hilado en la tela, cuando sea necesario.
- ✓ 01 piqueta: Verificar la limpieza de las costuras, el pegado de las entretelas, los ensanches, entre otros, y verificar que cuenten con los materiales y/o insumos requeridos, confeccionados y acabados de las prendas.

- ✓ 01 cinta métrica flexible: Reglas rígidas de acero inoxidable (50 cm., 40 cm., 30 cm., 20 cm. y 15 cm.) y/o escalímetro: Para determinar las medidas externas e internas de las partes de las prendas.
- ✓ Transportador metálico: Para medir grados de inclinación requeridos de los componentes de las prendas.
- ✓ 01 calibrador: Para verificar la medida exacta requeridas en las especificaciones técnicas de las Bases.
- ✓ 03 marcador de tela (tizado de diferentes colores): Para marcar los incumplimientos externos e internos (defectos de cortes, diferencias de medidas u otros) en las prendas, según lo solicitado en las especificaciones técnicas de las Bases.
- ✓ 01 cámara digital: Para registrar detalles resaltantes de falla en los diseños, materiales y/o insumos, confección y acabados de las prendas, que incumplan con lo solicitado en las especificaciones técnicas de las Bases.
- ✓ 01 computadora portátil: Para elaborar el informe técnico de evaluación de las muestras del presente proceso.
- ✓ 01 alicata: Para cortar botones y verificar si está teñido en su masa transversalmente en las prendas.
- ✓ Y otros instrumentos de darse el caso.

8.3 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS:

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

NO APLICA

B. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

NO APLICA



9. CONFORMIDAD DE LOS BIENES (Oficina de Gestión de Recursos Humanos)

ÁREA QUE RECEPCIONARÁ:

ALMACÉN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL.

ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD:

La conformidad estará a cargo de la Gerencia de Seguridad Ciudadana y la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, **previo informe técnico de conformidad del Especialista en Industria Textil y Confecciones.**

10. FORMA DE PAGO (Oficina de Gestión de Recursos Humanos)

El pago será UNICO, después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad, por parte de la Gerencia de Seguridad Ciudadana y la Oficina de Gestión de Recursos Humanos.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

12. GARANTÍA DEL PRODUCTO

EL PRODUCTO TENDRÁ UNA GARANTÍA DE 06 MESES

13. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

 Municipalidad Provincial de Huaral
C.P.C. Luz Francesca Sotelo Castmoro
Jefa de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.1.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. CAPACIDAD LEGAL

NO CORRESPONDE

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,882,320.00 (Un millón ochocientos ochenta y dos mil trescientos veinte con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- Confección y venta de todo tipo de uniformes corporativos y/o institucionales.
- Confección y venta de todo tipo de calzados y correas de cuero.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁸, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

⁷ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁸ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

3.1.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

NO APLICA

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

NO APLICA

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>[40 puntos]</p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>

4.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 12)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en</i></p> </div>	<p>[40] puntos</p> <p>De 10 hasta 20 días calendario: 40 puntos</p> <p>De 21 hasta 30 días calendario: 20 puntos</p>

<i>funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i>	
---	--

G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR ⁹	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>[20] puntos</p> <p>Más de 16 hasta 24 meses: 20 puntos</p> <p>Más de 06 hasta 16 meses: 10 puntos</p>
<p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p>	

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	[40] puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. PLAZO DE ENTREGA	[40] puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	[20] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ¹⁰

⁹ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° **[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- *En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA SEXTA: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

CLÁUSULA SÉTIMA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN CASO DE SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA].**

CLÁUSULA OCTAVA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA NOVENA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA DÉCIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL

CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [**CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD**] en el plazo máximo de [**CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**] días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹² correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [**CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO**] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

¹² En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹³ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

¹³ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹⁴. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁵. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁶.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje”

En caso las partes opten por la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicatarios que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.
- El agotamiento del procedimiento ante la JPRD es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.

¹⁴ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁵ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁶ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 2-2025-MPH/C-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹⁸	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 2-2025-MPH/C-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [**CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁹ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem

²¹ Ibidem

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²²

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 2-2025-MPH/C-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²³; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²⁴.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁵.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

²² De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²³ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²⁴ Reglamento de la Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

²⁵ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁶; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁷.

Firma
N° de DNI:

²⁶ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁷ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*

ANEXO N° 3 ²⁸

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 2-2025-MPH/C-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁸ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 2-2025-MPH/C-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%³¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5³²
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 2-2025-MPH/C-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la de Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³³, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁴ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de

³² Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³³ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁴ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 2-2025-MPH/C-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 2-2025-MPH/C-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N°7
AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 2-2025-MPH/C-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 2-2025-MPH/C-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 2-2025-MPH/C-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL³⁵

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 2-2025-MPH/C-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

³⁵ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 2-2025-MPH/C-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

³⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 2-2025-MPH/C-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 2-2025-MPH/C-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, **así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.***

⁴¹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía”, aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

⁴² En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 2-2025-MPH/C-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 2-2025-MPH/C-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴³, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁴ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] .

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁵, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴³ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁴ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴⁵ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO Nº 16

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA EN EL CASO DE ÍTEM CUYA CUANTÍA CORRESPONDA A UNA MODALIDAD ABREVIADA

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES Nº 2-2025-MPH/C-1

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 17⁴⁶

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 2-2025-MPH/C-1

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el REDAM, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

⁴⁶ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**